



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS I INFORMACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL DE MONTCADA I REIXAC

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I CONDICIONS ESPECÍFIQUES
4. CARACTERÍSTIQUES/PERFIL DEL PERSONAL
5. OPERATIVA I PROCEDIMENT PER A PRESTACIÓ DELS SERVEIS
6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
7. PERIÒDE DE PRESTACIÓ
8. LLOC DE REALITZACIÓ DELS SERVEIS
9. VOLUM DEL SERVEI

• 1. INTRODUCCIÓ

Des de la Regidoria de Comerç i Turisme i des de la Regidoria de Cultura es desenvolupen polítiques conjuntes de suport al foment del patrimoni cultural del municipi amb l'objectiu doble d'assegurar per una banda el dret d'accés de la ciutadania de Montcada i Reixac al seu patrimoni cultural així com el de promocionar la ciutat tot potenciant la imatge del municipi i afavorint el turisme de proximitat.

Els elements del patrimoni municipal gestionats pel Museu Municipal de Montcada i Reixac són la seu principal del Museu municipal, ubicada a la Casa de la Vila, la antiga central d'extracció d'aigües coneguda com a Casa de les Aigües situada al barri de Can Sant Joan, dins del Parc de les Aigües i el jaciment ibèric de Les Maleses ubicat al turó del mateix nom a la Serralada de La Marina als quals hem d'afegir les activitats de dinamització que es realitzen a l'entorn de l'església de Reixac. Totes les activitats que es programen des de la Regidoria de Comerç i Turisme i des de la Regidoria de Cultura parteixen d'aquests elements patrimonials. L'única diferència radica en que el museu municipal enfoca les seves activitats cap a la ciutadania de Montcada i Reixac amb l'objectiu de promoure el coneixement de la història del municipi com a eina per a la cohesió social i el desenvolupament personal positiu, i per la seva part, la Regidoria de Comerç i Turisme treballa amb aquest mateix conjunt patrimonial amb l'objectiu de millorar i potenciar la imatge del municipi i dels seus elements patrimonials com a part del seu programa de promoció de ciutat.

Dins d'aquesta oferta cultural i turística compartida hi ha un servei d'informació turística, un programa educatiu per a públic escolar i un programa per a públic general. Una part d'aquestes activitats es fan sota demanda en funció de les reserves i una altra part fan part del programa fix d'activitats realitzades normalment en cap de setmana o en períodes de vacances.

L'adjudicatari del contracte haurà d'implementar tot aquest programa d'activitats corresponent a l'oferta actual sota la direcció i indicacions del responsable del servei educatiu del Museu Municipal de Montcada i Reixac.

- **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Serveis d'activitats i informació per a la difusió del patrimoni cultural de Montcada i Reixac. La prestació d'aquest servei inclou l'elaboració i producció del material didàctic i el seguiment i avaluació de les activitats. La licitació inclou els següents serveis segons les tipologies i el departament municipal que assumeix la despesa:

Departament	Necessitats	Activitats /Serveis	Nº Activitats
Cultura	Programa d'activitats Casa de les Aigües	Visita guiada	5
Cultura	Programa d'activitats Casa de les Aigües	Itinerari patrimoni cultural local	4
Cultura	Programa d'activitats Casa de les Aigües	Visita exprés	4
Cultura	Programa Portes Obertes Casa de les Aigües	Servei d'informació turística Casa Aigües 4h (Dg)	30
Turisme	Programa Portes Obertes Casa de les Aigües	Servei d'informació turística Casa Aigües 4h (Ds)	38
Turisme	Programa Esglésies Amagades	Punt d'informació església Reixac i visita guiada	10
Turisme	Programa Esglésies Amagades	Rutes guiades entre esglésies	2
Cultura	Activitats educatives	Visita + taller	30
Cultura	Activitats educatives	Visita teatralitzada	6
Cultura	Activitats educatives	Itinerari llarg	3
Cultura	Activitats educatives	Itinerari curt	21
Cultura	Activitats educatives	Visita guiada	17

- **3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I CONDICIONS ESPECÍFIQUES:**

- 3.1 Descripció de les activitats:

Activitats /Serveis	Contingut
Visita guiada Programa d'activitats Casa de les Aigües	Activitat del programa de la Casa de les Aigües: visita en profunditat, d'uns 90 minuts de durada. En aquesta visita s'ha de plantejar l'explicació del funcionament de la central d'extracció i bombejament de Montcada des del punt de vista tecnològic, històric artístic i mediambiental.
Itinerari patrimoni cultural local Programa d'activitats Casa de les Aigües	Activitat del programa de la Casa de les Aigües: Plantejament d'un o diversos itineraris, que posin en valor el patrimoni cultural local. La durada ha de ser d'un màxim de 4 hores i un mínim de 2h. L'itinerari s'haurà de plantejar a peu i cobrint distàncies assumibles per al gran públic.
Visita exprés Programa d'activitats Casa de les Aigües	Activitat del programa de la Casa de les Aigües: Dinamització de l'espai de la Casa de les Aigües en una visita guiada de 45 min. de durada, durant les jornades de portes obertes que no hi hagi cap altra activitat al recinte. L'explicació del funcionament de la central d'extracció i bombejament ha de ser sintetitzada però sense perdre de vista els principals conceptes tecnològics, històrics, artístics i mediambientals, per a la correcta interpretació del recinte. Aquesta activitat comportarà l'obertura i el tancament del recinte i dels seus edificis per 4 hores, la vetlla del patrimoni cultural i la seguretat de tots els visitants.
Servei d'informació turística Casa Aigües 4h (Diumenge) Programa Portes Obertes Casa de les Aigües	Activitat del programa de la Casa de les Aigües: Informar als visitants sobre el recinte modernista, sobre el seu programa d'activitats i sobre el patrimoni cultural de Montcada. Tanmateix haurà d'estar capacitat per informar sobre el territori, l'accés als recursos culturals, naturals i als serveis comercials i turístics més propers existents les Jornades de Portes Obertes que es realitzen el diumenges a la Casa de les Aigües. Aquesta activitat comportarà l'obertura i el tancament del recinte i dels seus edificis per 4 hores, la vetlla del patrimoni cultural i la seguretat de tots els visitants.
Servei d'informació turística Casa Aigües 4h (Dissabte) Programa Portes Obertes Casa de les Aigües	Activitat del programa de la Casa de les Aigües: Informar als visitants sobre el recinte modernista, sobre el seu programa d'activitats i sobre el patrimoni cultural de Montcada. Tanmateix haurà d'estar capacitat per

	informar sobre el territori, l'accés als recursos culturals, naturals i als serveis comercials i turístics més propers existents les Jornades de Portes Obertes que es realitzaran els dissabtes a la Casa de les Aigües. Aquesta activitat comportarà l'obertura i el tancament del recinte i dels seus edificis per 4 hores, la vetlla del patrimoni cultural i de la seguretat de tots els visitants.
Punt d'informació església Reixac i visita guiada Programa Esglésies Amagades	Programa Esglésies Amagades: Dinamització de l'església de Sant Pere de Reixac en una visita guiada de 45 min. de durada, amb motiu de la "Ruta de les Esglésies Amagades", programa de difusió del patrimoni eclesiàstic romànic dels municipis vallesans de Mollet del Vallès, Sant Fost de Campsentelles i Santa Perpetua de Moguda. L'Ajuntament Montcada i Reixac participa amb la jornada de portes obertes al temple de 10 a 12h el 4t diumenge de cada mes i la visita guiada. Aquesta activitat comportarà l'obertura i el tancament del recinte, la vetlla del patrimoni cultural i la seguretat de tots els visitants.
Rutes guiades entre esglésies Programa Esglésies Amagades	Programa Esglésies Amagades: Realització d'una ruta pel Parc de la Serralada de Marina tot lligant patrimoni natural i cultural al llarg dels 5 km que separen les esglésies de Sant Cebrià de Cabanyes i Sant Pere de Reixac. Durada màxima 3h. La informació imprescindible ha de fer referència als dos temples.
Visita - taller grups escolars / particulars Programa Activitats Educatives	Programa Activitats educatives: Aquest tipus d'activitat ha de constar d'una part teòrica centrada en les col·leccions del museu o relacionada amb el patrimoni històric i cultural de Montcada i d'una altra banda el taller pràctic. L'execució de l'activitat ha de ser realitzada per dos mediadors alhora. La seva durada no pot ser inferior a les dues hores sense comptar amb el temps dedicat al muntatge i desmuntatge. Els diferents tallers variaran en funció de les temàtiques tractades i els diferents cicles educatius als que vagi adreçat. Els materials fungibles destinats als tallers seran aportats per l'empresa licitadora.
Visita teatralitzada grups escolars / particulars Programa Activitats Educatives	Programa Activitats educatives: Aquest tipus d'activitat té per objectiu el facilitar una aproximació a la història i el patrimoni de Montcada i Reixac als grups d'escolars d'infantil i cicle inicial de primària. L'execució de l'activitat ha de ser realitzada per dos actors alhora. La seva durada no pot ser inferior a una hora sense comptar amb el temps dedicat al muntatge i desmuntatge. Les diferents visites variaran en funció de les temàtiques tractades. Els materials destinats a l'execució de les representacions aniran a càrrec de l'empresa licitadora.

Itinerari llarg grups escolars / particulars Programa Activitats Educatives	Programa Activitats educatives: Aquest tipus d'itinerari està dissenyat per posar el valor elements patrimonials que estan estretament vinculats a d'altres elements de les poblacions veïnes i que per tant exigeixen la realització d'un recorregut llarg (Rec Comtal, Esglésies romàniques, patrimoni natural, etc). L'execució de l'activitat ha de ser realitzada per un mediador. La seva durada ha d'estar entre 2 hores com a mínim i 4 com a màxim. Els itineraris variaran en funció de les temàtiques tractades i els diferents cicles educatius / grups particulars als que vagi adreçat.
Itinerari curt grups escolars / particulars Programa Activitats Educatives	Programa Activitats educatives: Aquest tipus d'itinerari està dissenyat per posar el valor conjunts d'elements patrimonials de Montcada i Reixac. L'execució de l'activitat ha de ser realitzada per un mediador. La seva durada ha d'estar entre 1,5 hores com a mínim i 3 com a màxim. Els itineraris variaran en funció de les temàtiques tractades i els diferents cicles educatius / grups particulars als que vagi adreçat.
Visita guiada grups escolars / particulars Programa Activitats Educatives	Programa Activitats educatives: Aquest tipus de visita està dissenyada per posar el valor elements patrimonials singulars de Montcada i Reixac. L'execució de l'activitat ha de ser realitzada per un mediador. La seva durada ha d'estar entre 1,5 hores com a mínim i 2 h com a màxim. La visita variarà en funció de les temàtiques tractades i els diferents cicles educatius / grups particulars als que vagi adreçat.

- 3.2 Condicions específiques:

A. En relació a l'execució de les diferents activitats:

- Activitats del Programa de la Casa de les Aigües:

- El calendari de les activitats del Programa de la Casa de les Aigües es fixa semestralment. Aquestes activitats són portades a terme coincidint amb els dies d'obertura de la Casa de les Aigües i es realitzen normalment en diumenge.

- Programa Esglésies Amagades:

- Punt d'informació església Reixac i visita guiada Obertura i tancament de l'església de 10 h a 12 h incloent visita guiada de 45 min. Es realitza el 4rt diumenge de cada mes.
- Rutes guiades entre esglésies de 3 hores de durada que es realitza dos cops a l'any normalment en cap de setmana i/o festiu.

- Programa educatiu (escoles i grups particulars):

Activitats en format escolar o per a públic general sota reserva prèvia a realitzar de dilluns a divendres de 10 a 18 h en el cas de les escoles i incloent els caps de setmana i/o festius de ciutat en el cas de les reserves de grups particulars. Aquestes activitats poden tenir format de Casal d'Estiu durant el mes de juliol.

- Puntualment, també es podran realitzar activitats pedagògiques en instal·lacions alienes amb motiu de col·laboracions puntuals amb altres institucions.

El preu del contracte abasta els següents conceptes i obliga a l'adjudicatari a:

- Aportació del personal amb la formació i capacitat requerida per a l'execució de les activitats i possibilitat d'adaptar-se pel que fa als continguts, llenguatge i dinàmiques a les característiques i necessitats del grup.
- Preparació i recollida del material per als tallers i deixar la sala en el mateix estat en que s'ha trobat.
- Proporcionar el material didàctic fungible per a cada activitat pedagògica que ho requereixi. En el cas concret dels dossiers de treball per a les escoles seran facilitats pel museu.
- Control de l'estoc d'existències i de l'emmagatzematge del material educatiu i dossiers didàctics necessaris per a les activitats.

B. Seguiment i avaluació de totes les activitats:

L'empresa adjudicatària es compromet a presentar un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització de les activitats, per reconduir estratègies d'intervenció en cas de necessitat.

Aquest sistema d'avaluació per garantir la qualitat del servei prendrà com a punt de partida el treball presentat com a exercici dins dels criteris d'avaluació que depenen d'un judici de valor d'aquesta licitació i que es concreta en:

- Un model de fitxa d'avaluació que reculli de les avaluacions de l'activitat per part dels usuaris en finalitzar l'activitat. Els educadors hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació d'usuaris a tots els participants i orientar-los en el seu compliment. També hauran de completar les avaluacions amb la informació recollida dels mestres i professors sobre el motiu de la seva visita, projectes que treballen a l'aula i expectatives, i també com ha funcionat l'activitat i el grup escolar. Setmanalment es comunicaran les incidències.
- Un model de memòria / informe trimestral i anual que inclogui: Nombre de sessions realitzades amb informació de les escoles de procedència, nombre d'alumnes per sessió, nivell educatiu i nom de l'activitat realitzada; anàlisi estadístic quantitatiu i qualitatiu de les avaluacions en funció dels continguts ofertats; recull d'incidències i altres continguts rellevants que es vulguin afegir.

Per poder posar en comú els resultats d'aquest treball de recollida de dades s'establirà una reunió mensual entre l'empresa i el responsable d'educació del Museu Municipal de Montcada i Reixac amb l'objectiu revisar la prestació dels serveis dels educadors, com també de planificar les properes visites i tallers (i les necessitats o adaptacions específiques que les escoles puguin plantejar) i fer l'avaluació de les activitats realitzades (dinàmiques, funcionament, valoració del públic) i proposta de millora.

C. En relació al Servei d'informació turística a la Casa de els Aigües:

El Servei d'informació turística Casa Aigües 4h es realitza els dissabtes i diumenges de 10h a 14h (aquest horari no inclou obertura i tancament) segons l'operativa i procediment descrit al punt 5 d'aquest plec.

La persona encarregada de donar aquest servei tindrà a més de la tasca principal coma informador ja descrita les següents funcions:

- Cobrament de les activitats de pagament del Programa de la Casa de les Aigües.
- Recollida de dades de públic visitant.
- Realització de reserves d'activitats sempre que li siguin demanades.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions del personal del Museu Municipal de Montcada i Reixac pel que fa als estudis de públic que desenvolupa fent servir el material lliurat amb aquesta finalitat.

• 4. CARACTERÍSTIQUES / PERFIL DEL PERSONAL

El personal destinat a l'execució del contracte ha de tenir els títols acadèmics o professionals següents:

Per als tres integrants de l'equip adscrits al servei educatiu:

- Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Arqueologia
- Domini del català i del castellà (Nivell C)

Per les dues persones adscrites al servei d'informació de la Casa de les Aigües aquesta formació mínima serà:

- Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Arqueologia, Turisme o Arquitectura Tècnica /Superior.
- Domini del català i del castellà (Nivell C)

• 5. OPERATIVA I PROCEDIMENT PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- Realització de les activitats de difusió:

El nombre d'activitats a realitzar es fixarà segons la demanda donant resposta al màxim de demanda rebuda en funció del personal adscrit al servei (3 educadors).

Qualsevol activitat es podrà realitzar habitualment entre les 10 i les 18 h de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius.

L'empresa adjudicatària haurà de donar servei, si s'escau, als tres educadors alhora per poder fer front a reserves que així ho requereixin.

A nivell operatiu, el Museu Municipal de Montcada i Reixac, mantindrà informat a l'adjudicatari de la previsió de les activitats sota reserva obligatòria (grups escolars i particulars) amb una antelació de 7 dies.

Pel que fa a les activitats fixes de caps de setmana del Programa de la Casa de les Aigües que es programin amb reserva obligatòria el museu facilitarà el llistat d'assistents el divendres anterior a la realització de l'activitat. En el cas que no s'arribi a la ràtio mínima de 10 persones inscrites el museu pot anul·lar l'activitat el mateix divendres.

El museu es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris, calendari i condicions de desenvolupament del servei. En cas de fer-ho, s'avisarà a l'empresa adjudicatària

d'aquestes modificacions excepcionals amb una antelació mínima de 48 hores, que no tindran cap cost per part del Museu. Si l'anul·lació s'efectués amb una antelació inferior a 24 hores, el Museu es compromet a abonar la meitat del preu de l'activitat.

Si un grup no es presenta puntualment a la visita o activitat, el monitor restarà a la seva espera fins a 45 min. després de l'hora d'inici. Quan arribin, es realitzarà la visita adequant la durada de la mateixa. Si transcorregut aquest temps no hi ha assistents l'educador marxarà i es facturarà al preu habitual.

L'empresa adjudicatària haurà de produir els materials didàctics necessaris per a cadascuna de les activitats.

El personal que presti el servei, s'haurà de presentar 30 minuts abans de la realització del taller per preparar els materials didàctics en els espais. Realitzarà el taller/ visita guiada / itinerari acordat i una vegada acabat el servei, passarà i recollirà l'enquesta de satisfacció als assistents, i completarà la informació recollida verbalment amb els mestres i professors dels grups, valorarà el funcionament de l'activitat i del grup, recollirà el material didàctic per deixar la sala en el mateix estat de neteja en que l'ha trobat. S'estima 30 minuts per fer aquesta feina. Si hi ha hagut alguna incidència, caldrà comunicar-ho a Museu Municipal de Montcada i Reixac.

- Servei d'informació turística Casa de les Aigües:

El personal que presti el servei, s'haurà de presentar 20 minuts abans per fer l'obertura dels espais habilitats a la visita, engegar llums, desarmar les alarmes i encendre els audiovisuals.

Un cop finalitzat el recorregut farà repàs dels materials de comunicació cultural i turística (tríptics, fulletons, cartells, etc.), prepararà els fulls de recollida de dades de públic i seurà al taulell de recepció. Abans de marxar, al fer el tancament farà una revisió visual de l'estat dels edificis, del seu mobiliari i dels seus elements museogràfics. Si es produeix alguna incidència o detecta algun desperfecte trucarà al responsable del museu.

Els dies que es faci al recinte alguna de les activitats de pagament el personal que presti el servei s'encarregarà de fer el cobrament aplicant els corresponents preus públics, facilitar el tiquet als visitants i registrar la facturació degudament desglossada a l'apartat corresponent dels fulls de recollida de dades de visitants. Aquests diners seran lliurats mensualment a l'encarregat del servei educatiu del museu per a la seva transferència a l'Ajuntament.

En el cas del servei d'informació a la Casa de les Aigües l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una segona persona de reforç sempre que aquest servei sigui notificat amb una setmana d'antelació.

• 6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'adjudicatari es compromet a complir les següents condicions inicials per tal de garantir la correcta prestació del servei:

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment del Museu Municipal de Montcada i Reixac que, en el cas de les activitats educatives, fixarà els objectius pedagògics i programàtics i haurà de validar tots els productes i materials didàctics i de suport que es generin.

L'empresa adjudicatària del present concurs no obtindrà en exclusivitat la preparació i monitoratge de la totalitat de les activitats del Museu Municipal de Montcada i Reixac. El Museu Municipal de Montcada i Reixac es reserva la possibilitat d'encarregar visites,

tallers, materials didàctics o qualsevol altra activitat a una altra empresa, un autor o autors aliens a l'empresa adjudicatària si així ho creu més convenient.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació necessària del seu personal, seguint els continguts facilitats pel Museu Municipal de Montcada i Reixac. Les hores necessàries per a la formació del personal en relació a les exposicions aniran a càrrec del Museu Municipal de Montcada i Reixac. En altres temes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat.

L'empresa adjudicatària haurà de portar el control d'assistència de les persones que prestin el servei.

L'empresa adjudicatària procurarà el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin el servei objecte del contracte, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.

L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients per garantir possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, com cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar al Museu Municipal de Montcada i Reixac.

L'adjudicatari haurà de garantir que els seus equips tinguin un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es realitza el servei, així com bona presència, educació i un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un numero de telèfon i bústia de correu electrònic durant les 24 hores, 365 dies l'any a disposició del Museu Municipal de Montcada i Reixac per a notificar incidències i les contractacions del servei.

L'adjudicatari haurà d'incloure en el preu del contracte el material necessari per al desenvolupament de l'objecte del contracte com pot ser material pedagògic, material d'oficina, ordinadors, programari, elements d'emmagatzematge digital, el maquinari necessari per a la realització del material didàctic, el transport, així com qualsevol altre material que porti implícitament el desenvolupament de l'objecte del contracte.

El Museu Municipal de Montcada i Reixac es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris dels centres objectes de la prestació dels serveis dels presents plecs. En aquest cas el Museu Municipal de Montcada i Reixac s'obliga a comunicar-ho a l'adjudicatari amb una antelació suficient a fi i efecte de poder garantir l'organització del servei. L'adjudicatari resta obligat a cobrir o eliminar el servei corresponent, segons escaigui, sempre dintre dels marges legals establerts, que en qualsevol cas, no afectarà al preu ofert per part de l'adjudicatari del servei.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que els educadors que prestin el servei de visites i tallers no estan inscrits en el Registre central de delinqüents sexuals. A tal efecte a l'inici del contracte es farà arribar una declaració on l'adjudicatari es compromet a complir aquest requisit.

L'empresa adjudicatària ha d'organitzar el seu personal de forma que en cada moment existeixi una persona coordinadora del servei i únic interlocutor per qualsevol tema relacionat amb aquest.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis en el mateix espai, sempre amb absoluta coordinació amb la resta d'empreses.

L'adjudicatari emetrà la facturació de forma mensual i desglossada segons les tipologies de serveis explicats en aquest plec.

El personal designat per l'empresa o entitat adjudicatària per a la prestació del servei gaudirà dels dies festius i els permisos que li atorga la normativa legal vigent.

• 7. PERÍODE DE PRESTACIÓ

El període de prestació del servei serà de dos anys a partir del 2 d'abril 2020. Aquest contracte es podria prorrogar fins a un màxim de dos anys més.

• 8. LLOC DE REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Les activitats del Programa de la Casa de les Aigües i el Servei d'informació turística de la Casa de les Aigües es realitzaran dins del recinte de la Casa de les Aigües a excepció dels itineraris que comporten la visita d'altres espais municipals o de fora del municipi (veure descripció activitats).

Les activitats del Programa Esglésies Amagades es realitzaran a l'exterior de l'Església de Reixac a excepció de l'itinerari (veure descripció activitats).

Les activitats del Programa Educatiu es realitzaran fonamentalment a la Casa de la Vila o, en alguns casos, a la Casa de les Aigües a excepció dels itineraris (veure descripció activitats) però també es podran realitzar puntualment en altres centres o institucions derivades de projectes de col·laboració del Museu Municipal de Montcada i Reixac.

• 9. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor és la següent:

1. Per la presentació d'una proposta detallada de programació operativa, organització, coordinació i avaluació de les activitats educatives. Fins a 15 punts.

Descripció d'una proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers a desenvolupar, d'una extensió màxima de 5 DIN4 (arial 11, espai simple escrits vers i revers) que ha d'incloure:

- La planificació del personal amb l'organigrama i una descripció de la part operativa.
- Un pla de coordinació de serveis, comunicació i avaluació amb:
 - La coordinació amb el tècnic del Museu.
 - La previsió de les funcions de l'educador - coordinador amb el tècnic del Museu i propostes de interlocució periòdica.
 - Un protocol d'execució del servei amb les diferents propostes per intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es puguin produir al servei.
 - Aspectes que permetin identificar la capacitat de resposta del licitador per a la prestació del servei.

- Un sistema d'avaluació de les activitats que es concretarà en:
 - Un model de fitxa d'avaluació que reculli de les avaluacions de l'activitat per part dels usuaris en finalitzar l'activitat. Els educadors hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació d'usuaris a tots els participants i orientar-los en el seu compliment. També hauran de completar les avaluacions amb la informació recollida dels mestres i professors sobre el motiu de la seva visita, projectes que treballen a l'aula i expectatives, i també com ha funcionat l'activitat i el grup escolar. Setmanalment es comunicaran les incidències.
 - Un model de memòria / informe trimestral i anual que inclogui: Nombre de sessions realitzades amb informació de les escoles de procedència, nombre d'alumnes per sessió, nivell educatiu i nom de l'activitat realitzada; anàlisi estadístic quantitatiu i qualitatiu de les avaluacions en funció dels continguts ofertats; recull d'incidències i altres continguts rellevants que es vulguin afegir.

Fins a 15 punts d'acord amb el següent barem:

Descripció acurada i pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 15 punts

Descripció suficient i pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 10 punts

Descripció suficient i no pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 5 punts

Descripció insuficient i no pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 0 punts

2. Descripció d'una proposta detallada d'una activitat per públic escolar, amb les següents característiques. Fins a 24 punts:

Tipologia: A escollir entre Visita dinamitzada o visita + taller

Públic objectiu: cicle inicial i mitjà de primària

Temàtica: història contemporània de Montcada i Reixac (Segle XX).

Durada: 1 hora pel format visita dinamitzada o 2 hores pel format visita + taller.

Extensió màxima amb annexos inclosos: 5 DIN4 (arial 11, espai simple escrits vers i revers).

Ha d'incloure:

- Presentació i descripció de l'activitat.
- Objectius educatius a assolir.
- Guió de l'activitat amb els continguts i proposta d'elements patrimonials a visitar (col·leccions del museu o patrimoni de la ciutat). Es valorarà l'enfocament des de la disciplina de la història, l'arqueologia, la història de l'art o l'antropologia, l'adequació dels continguts al públic, com també la transversalitat de l'enfocament i la innovació en el guió.
- Recursos didàctics i materials de suport.
- El desenvolupament metodològic.

- La planificació del temps de l'activitat.
- Les propostes de recursos i activitats per als mestres, per preparar la visita i per treballar a classe posteriorment.

Fins a 24 punts d'acord amb el següent barem:

Descripció acurada i pertinent de la proposta d'una activitat per primària de visita dinamitzada o visita + taller: 24 punts.

Descripció suficient i pertinent de la proposta d'una activitat per primària de visita dinamitzada o visita + taller: 16 punts.

Descripció suficient i no pertinent de la proposta d'una activitat per primària de visita dinamitzada o visita + taller: 8 punts,

Descripció insuficient i no pertinent de la proposta d'una activitat per Primària de visita dinamitzada o visita + taller: 0 punts.