



ANUNCI DE LICITACIÓ

DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB) PEL QUAL ES FA PÚBLICA LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA, GESTIÓ I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
- b) Codi d'identificació fiscal: G64489172.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
- d) Tipus de poder adjudicador: Poder Adjudicador No Administració Pública.
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Gestió de Formació.
- f) Número d'expedient: 02/2020

2. Obtenció de la documentació i informació:

- a) Entitat: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB)
- b) Domicili: c/ Ciutat de Granada, 131
- c) Telèfon: 934039696
- d) Adreça electrònica: licitacions@il3.ub.edu
- e) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a 6 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- g) Horari d'atenció: dilluns a divendres de 09:00 a 18:00.





3. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Prestació del servei de consultoria, gestió i confecció de nòmines , i la creació d'un nou portal del treballador que siguin necessaris per l'activitat de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, Exp.02/2020.
- b) Admissió de pròrroga: Es podrà realitzar tres (3) pròrrogues de dotze (12) mesos cadascuna.
- c) Divisió en lots i número de lots/ unitats: No.
- d) Lloc d'execució: Catalunya.
- e) Durada del contracte: Dos (2) anys des de la seva formalització.
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): no.
- g) Codi CPV: 79211110-0

4. Tramitació i procediment:

- a) Tipus d'expedient: serveis.
- b) Tramitació: ordinària.
- c) Procediment obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada.
- d) S'aplica un acord marc: no.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: no.

5. Pressupost de licitació:

- a) Valor estimat del contracte: **132.000,00.-€**, IVA exclòs.
- b) Pressupost de licitació: **52.800,00.-€**, IVA exclòs.
- c) Determinació del preu: Tant alçat

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties:

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: Si, equivalent al 5% de l'import màxim autoritzat, exclòs d'IVA. El termini de garantia serà d'un any un cop finalitzat el contracte d'acord amb l'article 111 de la LCSP. La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc dos mesos després d'haver finalitzat el termini de la garantia .





8. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No.
- b) Solvència:

1.- Solvència econòmica.

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres indicats no podrà ser inferior a 198.000.-€, IVA exclòs, import mínim anual xifra de negoci any major volum global de negoci dintre dels tres indicats (IVA exclòs)

D'acord amb l'article 87. 1.b) Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 250.000.-€, IVA exclòs, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

2.- Solvència tècnica:

- a. Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicar a l'apartat E.1.

Nom de l'empresa	Data	Import del projecte



- b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:
- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.
- c. El licitador ha de justificar mitjançant l'aportació d'un Certificat / Acreditació o una Declaració de Responsable, els següents requisits tècnics imprescindibles per la realització del servei:
- Programa informàtic de gestió de nòmines amb el seu manteniment i actualització, segons les característiques que s'indiquen en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Sistema RED per les gestions amb la Seguretat Social.
 - Portal del treballador. Es imprescindible pel bon funcionament d'aquest servei que cada treballador ha de poder accedir per internet o a través d'una app a la informació següent:
 - Full de salari (mensual)
 - Certificat IRPF
- A més de que els treballadors han de poder accedir on-line al portal des de qualsevol ordinador.
- d. El licitador ha de justificar aportant els currículums i certificats o titulació que té l'equip amb la qualificació tècnica i experiència suficient per garantir el servei objecte d'aquesta licitació, tal i com s'especifica a l'Annex A i seguint el model de l'Annex B del present Plec.

Tots els documents d'aquest apartat són imprescindibles i excloents per la licitació objecte d'aquest plec.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat de l'IL3-Universitat de Barcelona, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-Universitat de Barcelona no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes.





Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3 no serà admesa.

Acreditar que la empresa compta, per tal d'executar el contracte, amb els següents perfils del personal, en les condicions que s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors, també, hauran de presentar la següent documentació:

El licitador presentarà una memòria justificativa de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, amb el contingut mínim següent:

- A. Metodologia de treball en la gestió de nòmines:
 - 1- Descripció del treball.
 - 2- Planificació del treball.
 - 3- Característiques del treball, recursos i terminis d'execució.
- B. Metodologia de treball en la gestió d'impostos:
 - 1- Descripció del treball.
 - 2- Planificació del treball.
 - 3- Característiques del treball, recursos i terminis d'execució.
- C. Metodologia de treball en la gestions amb la Seguretat Social:
 - 1- Descripció del treball.
 - 2- Planificació del treball.
 - 3- Característiques del treball, recursos i terminis d'execució.
- D. Metodologia de treball en la gestió dels contractes:
 - 1- Descripció del treball.
 - 2- Planificació del treball.
 - 3- Característiques del treball, recursos i terminis d'execució.
- E. Exemples dels següents llistats:
 - 1- Informes de variacions salarials
 - 2- Informes retencions IRPF
 - 3- Informe anual i mensual de costos salarials i costos salarials (net/brut), amb el desglossament dels conceptes
 - 4- Informe càlcul plantilla mitja.
 - 5- Llistat d'estadístiques d'absentisme.
 - 6- Llistat de transferències.
 - 7- Llistat d'altres i baixes laborals (contractes efectius)
 - 8- Llistat d'estadístiques que contingui: nom, cognom, tipus de contracte, data, edat, antiguitat, data fi del contracte.
 - 9- Llistat d'estadístiques de baixes mèdiques IT/AT.
- F. Relació i metodologia de treball en relació a altres serveis gestoria laboral:
 - 1- Descripció del treball.
 - 2- Planificació del treball.
 - 3- Característiques del treball, recursos i terminis d'execució.





G. Posada en marxa i començament dels serveis de gestoria:

- 1- Descripció del treball.
- 2- Planificació i organització del treball.
- 3- Característiques del treball, recursos i terminis d'execució.
- 4- Pla de contingència.

9. Criteris d'adjudicació:

- a) Criteris avaluables de forma automàtic, Ponderació: 50 punts.
- b) Criteris avaluables segons judici de valor, Ponderació: 50 punts.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: No

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No procedeix.

12. ACP aplicable al contracte? No.

13. Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: 5 de març de 2020
- b) Documentació que cal presentar: Veure el Plec de clàusules administratives.
- c) Presentació presencial:
 - Entitat: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB)
 - Domicili i localitat: Ciutat de Granada , 131. (08018) Barcelona.
 - Documentació que cal presentar: la indicada en els plecs de la licitació.
 - Adreça electrònica: licitacions@il3.ub.edu
 - Les proposicions també es podran trametre per correu ordinari dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.
- d) Presentació Electrònica: No.
- e) Possibilitat de presentar ofertes per a un, diversos o tots els lots: No hi han lots.
- f) S'accepta la facturació electrònica: Sí.





14. Obertura de proposicions:

- a) Entitat: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
- b) Lloc: Sala de Junes de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB). Carrer Ciutat de Granada, nº 131.
- c) Data: Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.
- d) En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.
- e) Hora: pendent de comunicar.
- f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques és públic. Integrants de la mesa de contractació i licitadors participants.

15. Despeses d'anunci: No procedeix.

16. Llengües per redactar ofertes o sol·licituds: Català i/o Castellà.

17. Recurs

Òrgan competent: en procediments de recurs contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte dels efectes i extinció del contracte, excepte supòsits de modificació del paràgraf anterior.





18. Finançament

Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO

Barcelona, 03 de febrer de 2020.

Sr. Guillem J. J. Papell

Director General
Fundació Institut de Formació Contínua
Universitat de Barcelona

Sr. Josep Oriol Escardíbul Ferrà

Gerent
Universitat de Barcelona

