



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI DE TENNIS, PÀDEL I BAR DE LES ROQUETES.**

Expedient 1.4.6. Tennis, pàdel i bar de les Roquetes. 2019-2022.



ÍNDEX

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1 Justificació de la concessió
Clàusula 2 Espais esportius i equipaments objecte del contracte

CAPÍTOL II GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

- Clàusula 3 Objecte i durada de la concessió.
Clàusula 4 Horaris d'obertura mínims.
Clàusula 5 Personal i funcions de la instal·lació
Clàusula 6 Assegurança
Clàusula 7 Consums
Clàusula 8 Objectius del servei de bar
Clàusula 8.1 Subcontractació servei de bar
Clàusula 9 Pistes de tennis i pàdel
Clàusula 9.1 Horaris a disposició dels clubs de tennis locals
Clàusula 9.2 Espais a disposició dels clubs de tennis locals
Clàusula 9.3 Drets i obligacions dels clubs de tennis locals

CAPÍTOL III OBLIGACIONS I DRETS DELS CONCESSIONARIS

- Clàusula 10 Obligacions dels concessionaris
 10.1 Aspectes generals
 10.2 En quant al manteniment, neteja, higiene, de les instal·lacions, ordre i les millores de les instal·lacions esportives i bar.
 10.3 En quant a la gestió esportiva (de les entitats, particulars, públic en general, lloguers)
 10.4 Obligacions en quant a l'explotació del servei

Clàusula 11 Drets dels concessionaris
 11.1 Aspectes generals



CAPÍTOL IV OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 12 Obligacions de l'Ajuntament

Clàusula 13 Drets de l'Ajuntament

CAPÍTOL V SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI I CONTRACTE

Clàusula 14 Òrgans de control i seguiment. Composició i funcions

**CAPÍTOL VI COL·LABORACIÓ AMB LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE
LES PISCINES EXTERIORS MUNICIPALS.**

ELS ANNEXOS ES TROBEN EN UN ALTRE DOCUMENT.

ANNEX 1	PLÀNOL ÀMBIT CONCESSIÓ
ANNEX 2	INVENTARI
ANNEX 3	NORMATIVA GESTIÓ BAR
ANNEX 4	REGISTRE D'AFLUÈNCIA
ANNEX 5	REGISTRES D'INCIDÈNCIES
ANNEX 6	PART D'ACCIDENT I AVÍS D'EMERGÈNCIES
ANNEX 7	FULL DE QUEIXES I SUGGERIMENTS
ANNEX 8	REGLAMENT D'ÚS
ANNEX 9	PLEC TÈCNIC SERVEI PISCINES EXTERIORS ROQUETES



CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1 Justificació de la concessió

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la intenció d'aconseguir una bona gestió dels recursos i un millor aprofitament de les instal·lacions esportives, concretament de les pistes de tennis i de pàdel i del bar de Les Roquetes, ofereix mitjançant procediment obert d'acord amb les condicions que s'especifiquen en aquest Plec.

La voluntat municipal es sentiria representada en una oferta que reunís els següents criteris:

- Criteri de bon servei de la instal·lacions esportives de tennis, pàdel, del bar aprofitant les possibilitats que permeten les instal·lacions.
- Criteri de rendibilitat, que permetés obtenir el màxim d'ingressos, sense perjudici de la qualitat del servei.
- Criteri de màxim aprofitament dels recursos, mitjançant un programa intensiu i extensiu d'horaris per atendre a totes les demandes de la instal·lació, així com també que estigués obert la resta d'horaris.
- Criteri de foment de l'esport local, millorant la col·laboració entre concessionari i els clubs locals. I aquests aportant un cànon per l'ús de la instal·lació.
- Criteri de professionalitat en la gestió, en les feines de prevenció, manteniment, neteja i millores del local de bar.
- Criteri d'oferta de qualitat, en la tipologia del serveis, en les activitats complementàries que es derivin, i altres que pugui produir el concessionari.

El concessionari podrà subcontractar la prestació de servei de bar, a empreses o particulars que demostrin experiència prèvia acreditada mínima de 3 anys en la gestió d'aquest tipus d'instal·lacions i serveis.



Clàusula 2 Espais esportius i equipaments objecte del contracte.

Els espais de la instal·lació són:

- 2 Pistes de tennis de terra batuda:	1.308,29 m ²
- 2 Pistes de tennis de quik:	1.279,00 m ²
- 1 Pista de pàdel:	231,00 m ²
- 1 Piscina gran (sense gestió)	356,54 m ²
- 1 Piscina petita (sense gestió)	71,00 m ²
- Vestuaris, lavabos i vestíbul:	182,23 m ²
- Infermeria-socorrisme:	42,00 m ²
- Magatzems:	37,80 m ²
- Bar i terrassa:	31,56 m ²

Superfície construïda objecte de la concessió del servei: 3.539,42 m²

Superfície total objecte de la concessió: 7.684 m²

CAPÍTOL II GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Clàusula 3 Objecte i durada de la concessió.

L'objecte del contracte és l'explotació de les instal·lacions esportives municipals ubicades al Carrer Montgrí número 1. La concessió inclou les instal·lacions esportives de dues piscines exteriors, (però sense la gestió) quatre pistes de tennis, dues de terra batuda i dues de terra ràpida o quik, una de pàdel i la gestió del servei de bar del conjunt de les instal·lacions.

L'àrea d'influència més directa, serà qualsevol ciutadà del nucli de les Roquetes i del municipi de Sant Pere de Ribes o d'altres localitats de la comarca que en vulguin fer ús de les pistes i del servei de bar. La franja d'edat és variable depenent de l'ús que es vulgui fer de la instal·lació. S'ha de ser curós en oferir una major



atenció als grups més vulnerables: nens petits, dones embarassades o gent gran, etc.

La duració de la concessió es fixa en quatre anys improrrogables. La concessió comprendrà el període 2020-2024.

Pel que fa a la piscina de Les Roquetes, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes ha adjudicat mitjançant procediment de licitació de servei de les piscines per quatre anualitats a l'empresa Seraf Garraf SL. La intenció d'aquest contracte és la d'oferir un espai esportiu per a la pràctica d'activitats aquàtiques a l'aire lliure, de caràcter preferentment lúdic i recreatiu a la ciutadania del municipi, així com també que es pugui desenvolupar cursets de natació per infants i adults. I aconseguir que la instal·lació esportiva sigui un punt de trobada familiar i de socialització de la població.

El concessionari del tennis, pàdel i bar, caldrà mantenir una bona coordinació i relació empresarial amb el concessionaris de les piscines per tal de donar un bon servei de qualitat al ciutadà.

El concessionari del tennis podrà realitzar tot tipus d'activitats complementàries per poder dinamitzar el servei, sempre que compleixi amb la normativa vigent i informant prèviament a l'Ajuntament. Un exemple d'aquestes activitats serien activitats per les escoles en horari lectiu, activitats per col·laborar amb els campus esportius del municipi d'altres entitats, col·laborar amb les activitats extraescolars de les Ampes/Afa's de les escoles i instituts, altra tipus d'activitats complementàries a la gespa en temporada de tancament de les piscines, etc.

Clàusula 4 Horaris d'obertura mínims de la instal·lació del tennis i pàdel.

Horaris de les pistes de tennis

De dilluns a divendres de 10:00h a 13:00h i de 16:00h a 22:00h.



Dissabtes de 9:00h a 13:30h i de 16:00h a 19:00h.

Diumenges de 9:00h a 13:00h.

Horaris usuaris del bar de la instal·lació.

El bar de la instal·lació hauria d'obrir com a mínim en l'horari de les pistes de tennis/pàdel i piscines en tot l'horari d'obertura i també durant els cursets de natació. Així mateix, per tal de poder fer una millor explotació del servei el bar podrà obrir en els horaris de matins, migdies, caps de setmana i festius.

La resta d'horaris de la instal·lació esportiva són susceptibles d'explotació pel concessionari i podrà ampliar sempre els horaris, així com els períodes de vacances durant la temporada (Nadal i Setmana Santa) i els horaris no ocupats pel club. El concessionari establirà el sistema per a realitzar reserves de lloguer de les pistes.

Els usuaris aportaran al concessionari a l'inici de la temporada una relació dels torneigs que ja estiguin donant-se a terme, (sense la possibilitat d'iniciar-se de nous sense el consentiment previ del concessionari) i partits amistosos que vulguin realitzar.

El concessionari cedirà gratuïtament la instal·lació a l'Ajuntament, 4 cops l'any com a mínim i aquelles que mútuament s'acordi, prèvia petició per escrit i amb suficient antelació. (mínim de 5 dies).

Es podrà tancar la instal·lació Festes Majors locals, (Santa Eulàlia i Sant Joan) i el 24, 25 i 26 de desembre i 1 de gener.

Clàusula 5 Personal i funcions de la instal·lació i funcions.

Personal necessari i tasques a desenvolupar.



Per poder gestionar la instal·lació caldrà dotar-la del personal necessari. Com a mínim, haurà d'haver-hi:

- Un conserge que serà l'encarregat d'obrir i tancar i posar en marxa tots els elements necessaris pel seu funcionament. Durant les hores d'obertura s'ha de tenir en compte les neteges dels vestuaris, quan hi hagi canvi d'usuaris, etc.
- Un coordinador de la instal·lació, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament i el responsable de gestionar les diferents activitats que si desenvolupin i coordinar el personal de la instal·lació esportiva. La presència física del coordinador en les instal·lacions estarà d'acord amb les necessitats; no obstant, els licitants hauran de proposar un horari mínim d'atenció a clubs i públic en general (presencial, per telèfon, adreça de mail, mitjançant un web,...), aquest horari serà de 10 hores setmanals a convenir segons necessitats de les entitats. Durant la temporada estival es farà una reunió mensual amb l'Ajuntament per portar el seguiment de les piscines.
- Al bar sempre cal que hi hagi el personal necessari per a la seva atenció, però no és incompatible amb el càrrec de conserge i/o coordinador.
- Personal de neteja i de manteniment (que podrà ser personal d'una empresa autònoma o els mateixos concessionaris i conserges de la instal·lació esportiva).

El personal haurà de realitzar el manteniment correctiu i el preventiu, portant un control de les tasques que es desenvolupen. El personal de neteja, haurà de desenvolupar les tasques tant de la neteja general de la instal·lació, així com també la neteja dels vestuaris, en els canvis d'equips i reforçar la neteja dels lavabos i pistes els caps de setmana.



Funcions del coordinador:

- Gestionar els horaris d'ús de la instal·lació esportiva per part dels clubs usuaris. El primer any, serà acompanyat per personal de la instal·lació. La següent temporada esportiva, ho realitzarà sol.
- Gestionar els horaris dels partits de la instal·lació.
- Anticipar-se segons procediment de les activitats puntuals que es puguin fer a la instal·lació pels períodes de Nadal, Festa Major de Santa Eulàlia, i final de temporada al Juny i Juliol activitats de Festa Major de Sant Joan, que els coordinarà amb el Servei d'Esports.
- Atendre al públic de la instal·lació, usuaris particulars, empreses, clubs esportius, queixes i recollir els suggeriments.
- Realitzar reunions mensuals amb els serveis tècnics d'esports per donar compte de la gestió.
- Preparar i gestionar tota la documentació necessària per la gestió de la concessió; factures de gestió, registre d'instàncies a l'Ajuntament, encarregar empresa per l'auditoria, comprovar els pagament dels consums de la instal·lació, tramitar assegurança, recopilar factures sobre el material emprat per la gestió, etc.
- Redactar el reglament d'ús de la instal·lació esportiva, escoltant a tots els usuaris. I fer difusió del reglament del mateix i fer-ho acomplir pels usuaris.
- Fer el seguiment del pla de neteja, pla de manteniment preventiu.
- Iniciar el protocol d'emergències en cas que sigui necessari.
- Vetllar pel compliment de les normatives vigents, tant les del tennis com les de les piscines exteriors, als treballadors, etc.
- I totes aquelles que es puguin derivar de la pròpia gestió de la instal·lació.

Al finalitzar el contracte es realitzarà una visita a les instal·lacions per part de l'empresa i d'un tècnic i del cap de manteniment i obres del Servei d'Esports per tal de fer un Acta de Lliurament de la instal·lacions.

Funcions del conserge:



- Obrir i tancar la instal·lació esportiva.
- Gestionar la ocupació dels vestuaris. Controlar les claus. I durant els partits del cap de setmana, demanar DNI i telèfon de contacte del responsable del club. Un cop finalitzat el partit, donar un cop d'ull de l'estat dels vestuaris per si hi hagués desperfectes demanar responsabilitats al responsable.
- Realitzar la neteja dels vestuaris, entre els diferents usos.
- Preparar tot el material necessari per l'ús de la instal·lació, terra batuda, llums, cadires, reg pistes, etc.
- Netejar la instal·lació pel que fa a les pistes de tennis i pàdel, i camins de circulació d'esportistes, etc.
- Realitzar el manteniment correctiu i preventiu de la instal·lació esportiva.
- I totes aquelles que es puguin derivar de la pròpia gestió de la instal·lació.
- En cap moment d'obertura, la instal·lació es trobarà sense la presència física del personal per part de l'adjudicatari.

Distribució horària temporada sense piscina:

TOTALS HORES SETMANALS	HORES SETMANALS
RAC (Recepció i atenció al públic)	7,25
Col·locació mobiliari esportiu	3
Neteja	13,5
Manteniments correctiu	5,25
Manteniments preventiu	5,25
Servei de Bar	22,25
TOTALS HORES SETMANALS	56,5

Distribució horària temporada de piscina

Durant la temporada de piscines caldrà que el concessionari del bar, porti el personal necessari per poder cobrir tota la obertura de les piscines. Més l'obertura dels cursets de natació per tal de facilitar a les famílies quedar-se al bar a esperar la finalització del curset, si així ho consideren. S'entén que el concessionari dotarà de més personal el bar per tal d'incrementar els ingressos durant aquetes tres mesos.



Clàusula 6 Assegurança

El concessionari de la instal·lació haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances multirisc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de: 300.000,00 €; el beneficiari serà l'Ajuntament. Cal fer menció expressa a la cobertura que també incorpori robatori en el local del bar. A l'apartat de la responsabilitat civil, ha de senyalar que inclou les pistes de tennis, el pàdel i les piscines, sense funcionament de setembre a mig juny. Caldrà que aquesta assegurança també cobreixi la responsabilitat de la gestió dels monitors dels cursos de tennis, del personal de manteniment encarregat del manteniment de les pistes de terra batuda, del pàdel, etc.

Cal presentar còpia de la pòlissa a l'Ajuntament i del rebut de pagament. I cada any s'haurà de presentar actualitzat.

El concessionari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

Clàusula 7 Consums

Aniran a càrrec del concessionari els consums d'aigua, llum i telèfon i internet amb wi-fi gratuït pel club i pels usuaris, i alarma de tota la instal·lació esportiva.

La titularitat d'aquests comptadors sempre serà municipal, però el concessionari serà l'encarregat de dur a terme les gestions corresponents amb les diferents companyies de serveis per tal que la facturació d'aquests subministres es realitzi amb les seves dades fiscals i el càrrec dels mateixos s'adrexi a un compte corrent del concessionari.

El concessionari de la instal·lació, en el termini de 15 dies després de l'adjudicació provisional, haurà de fer les gestions necessàries amb les empreses de



subministrament, per tal de canviar el número de compte corrent, el nom de qui realitza el pagament (i no la titularitat que continuarà sent municipal), i l'adreça les factures (d'aquestes factures s'haurà de passar còpia anual a l'Ajuntament).

L'Ajuntament vol aprovar un reglament d'ús per a totes les instal·lacions esportives municipals. Els concessionaris hauran d'ajudar en la redacció i col·laboració d'aquest document i acudir a les reunions amb les entitats que se li demani.

Serà el concessionari l'encarregat de vetllar pel bon comportament de tots els usuaris de la instal·lació, tant dels esportistes, entrenadors i àrbitres com del públic assistent i usuaris del bar.

Clàusula 8 Objectius del servei de bar

El concessionari haurà d'oferir un servei de bar que compleixi un mínim per satisfer la demanda dels usuaris del tennis, pàdel.

Al bar només es lliura amb l'espai i una barra de bar d'obra. Tots els béns mobiliaris restants els haurà d'aportar el concessionari.

Aquest servei haurà de complir la normativa vigent en temes de manipulació, emmagatzematge i servei de menjars recollit en l'Annex III del present document.

Aquest servei ha de complir tan la demanda de refrescos, begudes de baixa graduació com cervesa, vins, gelats, patates i d'altres productes d'aquest tipus, com també en una primera fase la venda de menjar com entrepans, calents i freds. Per tant, és necessari l'ús d'un petit equip de cuina. Tot i aquests mínims el projecte hauria de tenir una segona fase (o ja des d'un primer moment) en el qual es reflectís ja una oferta de menjars preparats més variats per poder oferir menús senzills.

Pel que fa els preus, aquests s'han de regir per l'ordenança reguladora de preu públic número 50, concretament a l'annex 6 punt H Preus servei de bar tennis i



piscines de Les Roquetes., o els que resultin de l'aplicació segons l'ordenança reguladora del preu públic vigent durant el termini d'execució del contracte.

A més el concessionari haurà de proposar els nous preus públics, per instància al registres general de l'Ajuntament i sempre abans del 31 de juliol. L'Ajuntament els aprovarà al ple d'octubre, o quan s'aprovin el conjunt de les ordenances i preus públics municipals i seran d'aplicació al gener del següent any.

Per altra part, hauran d'aportar els nous preus públics i que són:

- Preus servei de bar.
- Preus instal·lacions pistes de tennis quick, terra batuda, pàdel i llum.
- Activitats puntuals més sopars (els licitadors hauran d'aportar un llistat de preus per totes les activitats puntuals que vulguin realitzar, acompanyat dels ingressos i les despeses de cada activitat puntual).

Aquests s'hauran d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament després de l'adjudicació del nou contracte.

Aquets nous preus públics hauran d'anar d'acord amb la seva proposta de serveis i productes del servi de bar per tal d'ampliar la oferta i de dinamitzar-ho.

Tanmateix els oferents hauran d'adjuntar a aquesta oferta econòmica els annexes corresponents a ingressos i despeses que justifiquin la proposta econòmica del licitant, preus unitaris de personal, proposta de preus públics, quadre explotació del servei i preus unitaris immobilitzat material i quadre general de les inversions, si s'escau, degudament complets.

L'objectiu d'aquesta clàusula recau en la necessitat d'una millora d'aquest servei de bar en la capacitat de poder oferir una oferta més gran i variada.

Clàusula 8.1 Subcontractació servei de bar



Està prevista la possibilitat de subcontractar a un tercer la gestió d'aquest servei de bar, amb l'objectiu de millorar aquest servei per una persona o empresa que tingui experiència en el sector. El subcontractista haurà de certificar una experiència en servei de bar mínim de tres o més anys.

El licitador haurà de presentar en el cas que vulgui fer la subcontractació un conveni o contracte del mateix, on reflecteixin les condicions de les dues parts.

Clàusula 9 Pistes de tennis i pàdel

Clàusula 9.1 Horaris a disposició dels clubs de tennis locals

L'Ajuntament garantirà la pràctica esportiva de les escoles esportives i els equips federats dels clubs de tennis del municipi, mitjançant la corresponent reserva horària de les instal·lacions.

En termes generals estaran a disposició de les escoles esportives, dels equips federats i dels socis en general del Club de Tennis de Les Roquetes, el següent;

- 1 pista ràpida de dilluns a divendres en horari de 10 a 13 hores i de 16 a 21 hores. Dissabtes i diumenges de 10 a 13 hores.
- 1 pista de terra batuda de dilluns a divendres 10 a 13 hores.
- 1 pista de pàdel de dilluns a divendres en horari de 10 a 13 h i de 16 a 17'30 h.

La resta d'horaris són susceptibles d'explotació per part del concessionari. En el cas que el concessionari no tingui lloguers, escoles, o altres, tots els socis dels clubs locals podran llogar les pistes a preu de socis.

Actualment el Club de Tennis Roquetes no té escola de tennis. Ara bé es comprometen a donar suport i col·laborar en l'escola de Tennis que promocióni el concessionari de l'equipament.

En quant a l'esport de lleure adult, els socis dels clubs de tennis locals podran llogar les pistes seguint el sistema de reserva que estableixi el concessionari de la



instal·lació. Per a gaudir d'aquests lloguers en condicions avantatjoses, els Club aportaran a la concessió l'aportació anual prevista;

Preu unitari	28,00 € (sense IVA)
Aportació anual clubs de tennis del municipi per soci major de 18 anys*	33,88 € (IVA inclòs)
* Els socis menors de 18 anys estan exclosos de pagament	

D'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic número 50, vigent en a l'inici del contracte

Així mateix, les instal·lacions han d'estar a disposició per celebrar les competicions, d'acord amb les horaris de les mateixes que podran variar segons les temporades esportives, i les activitats puntuals de promoció de l'esport que organitzin les entitats locals.

Pel que fa a les competicions, el club de tennis tindrà dret a celebrar els següents Tornejos:

- Torneig individual que anirà d'octubre a abril,
- Torneig de dobles d'abril a juny
- Torneig de 12 hores al cap de setmana abans d'obertura de les piscines (aproximadament al segon o tercer cap de setmana de Juny). En aquest últim torneig també es reservarà espai per fer el sopar del torneig i en el cas de que les piscines ja estiguin preparades per la temporada el poder banyar-se.

El primer any de la concessió l'Ajuntament, a l'inici de la temporada, facilitarà al concessionari els horaris concrets dels clubs i escoles esportives locals, susceptibles de variacions d'acord amb les contingències pròpies de les competicions. A partir del segon any, el concessionari confeccionarà els horaris dels



usos de la instal·lació d'acord amb les demandes dels clubs usuaris i els comunicarà a l'Ajuntament.

Tot i els horaris anteriorment exposats, el concessionari de la instal·lació sempre haurà de tenir una pista lliure per poder fer lloguers durant tots els horaris d'obertura de la instal·lació.

Clàusula 9.2 Espais a disposició dels clubs de tennis locals

- Tots els espais comuns de les instal·lacions de tennis municipals.
- Espai de seu social i magatzem de material esportiu.
- Possibilitat de fer reunions, amb comunicació prèvia als concessionaris per tots els socis del club en el bar, terrassa o pistes de la instal·lació esportiva.
- Bústia per rebre el correu de l'entitat.

Clàusula 9.3 Drets i obligacions dels clubs de tennis locals

Drets.

- I. Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per a la realització de la seves activitats esportives sempre amb el vist i plau, i la col·laboració dels concessionaris.
- II. Utilització de l'espai de seu social, per a que sigui oficina d'atenció al públic del club, oficina per emmagatzemar la documentació i per fer les reunions de la Junta Directiva.
- III. Utilització del magatzem 3, per desar el material esportiu del club. Aquest serà el que es troba en el mòdul de vestuaris femenins entrant a mà dreta (darrere infermeria).
- IV. Dret a realitzar en l'espai del bar o altres espais, reunions o assemblees amb tots els socis, sempre amb el vist i plau i la col·laboració dels concessionaris.
- V. Connectar-se a la xarxa d'internet Wi-Fi contractada pels concessionaris.



- VI. Disponibilitat de poder fer 3 tornejos socials per part dels clubs de tennis del municipi durant l'any de forma gratuïta. Aquests estan detallats en la clàusula 7.1.
- VII. Ús de les pistes de tennis i pàdel en els horaris detallats en la clàusula 7.1.

Obligacions.

- I. Gestionar les escoles esportives de tennis a les instal·lacions.
- II. Mantenir una bona relació de comunicació, coordinació i col·laboració amb el concessionari de la instal·lació.
- III. Realitzar el pagament de la quota per a la instal·lació d'acord amb els Preus Públics aprovats per l'Ajuntament.
- IV. Vetllar pel bon comportament dels usuaris del Club en totes les instal·lacions esportives pistes de tennis municipals Les Roquetes.
- V. Informar al concessionari sobre possibles desperfectes a la instal·lació.
- VI. Informar a l'Ajuntament del funcionament general de la instal·lació.
- VII. Totes les obligacions del club referent al seguiment del pagament de les quotes de socis, altes i baixes.
- VIII. Gestió de la pàgina web del club.
- IX. Compartir amb el concessionari les dades dels socis per tal que el concessionari els hi pugui enviar informacions referents a la instal·lació per mail.
- X. Assistir a 3 reunions a l'any de seguiment de concessionari i Servei d'Esports per tal de que aquestes siguin amb totes les parts implicades per la millora del funcionament de la instal·lació esportiva.

CAPÍTOL III OBLIGACIONS I DRETS DELS CONCESSIONARIS

Clàusula 10 Obligacions dels concessionaris

El concessionari, a més de les obligacions generals que s'estableixen als articles de la LCSP de 9/2017, s'haurà de prestar el servei públic esportiu amb subjecció a allò que disposa la normativa sobre serveis esportius en equipaments esportius i que en



cada moment siguin vigents, la seguretat de les persones usuàries, l'ordenança municipal aprovada, els Plecs de condicions i aquelles que hagi proposat l'adjudicatari i, en especial, d'acord amb les obligacions següents:

Aspectes generals

- 1) Complir els compromisos adquirits amb l'Ajuntament inclosos en la concessió.
- 2) Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància entrada en el Registre de l'Ajuntament, atenent el que digui al respecte el Plec de Clàusules Administratives.
- 3) Aniran a càrrec del concessionari els consums i les despeses mínimes següents;
 - Aigua
 - Electricitat.
 - Telèfon i Internet amb wi-fi pels usuaris.
 - Alarma, instal·lació i bar.

La titularitat d'aquests comptadors sempre serà municipal, però el concessionari serà l'encarregat de dur a terme les gestions corresponents amb les diferents companyies de serveis per tal que la facturació d'aquests subministres es realitzi amb les seves dades fiscals i els càrrecs corresponents s'adrecin a un compte corrent del concessionari. El concessionari de la instal·lació, en el termini de 15 dies després de l'adjudicació provisional, haurà de fer les gestions necessàries amb les empreses de subministrament, per tal de canviar el número de compte corrent, el nom de qui realitza el pagament, i l'adreça de recepció de les factures.

- Materials de neteja, amb facturació separada d'altres materials i subministraments.
- Despeses de manteniment i reparació de la instal·lació.



- Quota anual dels elements contra incendis.
 - Impostos municipals escaients.
 - Contractació del personal.
 - Despeses de gestoria.
 - Proveïdors del bar.
 - Despeses de les millores de la instal·lació esportiva i bar d'acord amb la proposta presentada pel concessionari.
- 4) El concessionari de la instal·lació haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances multirisc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de: 300.000,00 €; el beneficiari serà l'Ajuntament. Cal fer menció expressa a la cobertura que també incorpori robatori en el local del bar. A l'apartat de la responsabilitat civil, ha de senyalar que inclou les pistes de tennis, el pàdel i les piscines, en temporada d'hivern. Cal presentar còpia de la pòlissa a l'Ajuntament i del rebut de pagament. I cada any s'haurà de presentar actualitzat. El concessionari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.
- 5) El concessionari haurà de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i també certificat que seguiran les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos laborals que estan publicats a la pàgina web / instruccions contractes empreses de serveis.
- El concessionari haurà de presentar una Avaluació de Riscos Laborals d'acord amb les tasques encarregades en aquest plec i presentar-ho a l'Ajuntament un cop durant el primer any de la concessió.
- 6) Realitzar un informe trimestral sobre la gestió de la instal·lació i del bar i entrar-ho per instància al registre. Aquest informe haurà d'incloure:
- Detall dels ingressos. Detallat ingressos de pistes i de bars.



- Detall de les despeses de la concessió per trimestre.
 - Còpia i rebut de pagament dels treballadors, contracte i TC2.
 - Còpia i rebut de pagament de les factures d'aigua, llum, telèfon i Internet, alarma de la instal·lació, assegurança de tota la instal·lació, etc. Arxiu Excel actualitzat del seguiment dels consums.
 - Recompte trimestral dels usuaris de la instal·lació, tant entre setmana, caps de setmana i activitats puntuals.
 - Queixes i suggeriments de les persones usuàries.
 - Full d'accidents de la instal·lació.
 - Detall de les feines de manteniment correctiu que es vagin desenvolupant, adjuntant còpia de les factures i rebuts de pagament
 - Detall de les feines de manteniment preventiu i correctiu. Cal adjuntar còpies de les factures i rebuts de pagament.
- 7) Assistir a la reunió bimensual de seguiment de la concessió, que a tal fi convocarà el Servei d'Esports. 3 d'aquestes seran juntament amb els clubs de tennis del municipi.
- 8) Presentar al registre de l'Ajuntament en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec, tècnic i administratiu.
- 9) Al inici i al finalitzar la concessió es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble (d'acord amb el inventari de l'annex i amb la incorporació de les millores de la instal·lació esportiva i bar) per tal de deixar la instal·lació i el mobiliari, tant esportiu com de l'edifici, en perfecte estat de conservació tal i com es va cedir al inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva el concessionari signarà el inventari de l'annex valorat econòmicament, juntament amb la signatura del contracte.
- 10) El concessionari haurà de disposar d'un cartell a l'entrada de la instal·lació amb la informació següent; horaris d'obertura, instal·lacions i del bar,



telèfon i mail de referència. Aquest telèfon i mail ha de funcionar, com a mínim, en els horaris d'obertura de la instal·lació i amb bústia de missatges per quan estigui tancat. Els correus rebuts tindran un termini màxim de resposta de 5 dies. Es recomana crear una pàgina web informativa, on els usuaris puguin conèixer els calendaris de partits setmanals així com les activitats puntuals de la instal·lació. En cas d'accident, caldrà informar mitjançant mail en 24 hores a l'adreça servei esports@santperederibes.cat.

- 11) Cobrar els serveis directament a les persones usuàries, tant del bar com del lloguers de la instal·lació esportiva, segons les tarifes aprovades proposades pels concessionaris i per l'Ajuntament, i presentar trimestralment els rebuts justificatius per quan l'Ajuntament li pugui requerir.
- 12) Gestionar i explotar el servei de publicitat de la instal·lació. El concessionari haurà de vetllar per fer una promoció de la publicitat de la instal·lació, proposar nou preus públics, i fer un projecte de màrqueting per tal d'aconseguir la partida mínima que proposa en la licitació.
- 13) Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- 14) Fer complir a les persones usuàries els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- 15) El concessionari cedirà gratuïtament la instal·lació a l'Ajuntament 4 cops a l'any com a mínim i aquelles que mútuament s'acordi, prèvia petició per escrit i amb la suficient antelació.
- 16) Exposar públicament les tarifes de tots els serveis de la instal·lació esportiva de les pistes de tennis, pàdel i del servei de bar.
- 17) No alienar ni gravar els bens de l'Ajuntament, comprometent-se a deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi el contracte, reconeixent a aquest, la potestat per acordar i executar per sí, el llançament.



- 18) Presentar al registre municipal, anualment i sempre abans del dia 15 de gener la gestió dels comptes de l'exercici anterior amb el detall següent:
- Compte major amb el detall dels ingressos i despeses.
 - Memòria de gestió de la instal·lació, fent explícit esment de les activitats relacionades amb les propostes de millora que el concessionari va presentar en la seva oferta al concursar.
 - Registre de persones usuàries de la instal·lació (número de persones esportistes rebudes anualment)
 - Proposar millores per al futur de la gestió de la instal·lació esportiva municipal.
- 19) Presentar un cop l'any i sempre abans del finalitzar el mes de febrer, el compte major dels seus comptes. Ingressos i despeses. Els serveis econòmics de l'Ajuntament valoraran si amb la documentació presentada és suficient o bé encarregaran la supervisió a una empresa assumint aquest cos pel concessionari, tot i que aquesta despesa no està estipulada a l'Estudi d'Equilibri Econòmic.
- 20) Aportar el cànon que li correspongui segons el contracte, trimestralment al número de compte que li facilitarà l'Ajuntament.
- 21) Informar i sensibilitzar a l'usuari sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus. Caldrà fer una separació real de les brossa generada pel servei de bar.
- 22) El contractista estarà obligat a gestionar el servei públic amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això dins dels terminis assenyalats.
- 23) Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.



- 24) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- 25) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- 26) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i instal·lacions i verificar les condicions d'explotació.
- 27) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.
- 28) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi.
- 29) Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del Servei Públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
- 30) El concessionari haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament en qualsevol difusió de les activitats i serveis que realitzi. Sempre i quant tingui el vist i plau de l'Ajuntament. El concessionari utilitzarà per totes les comunicacions i difusions la llengua catalana. I l'ús de la llengua catalana en tots els seus escrits.
- 31) Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.



- 32) Presentar al registre de l'Ajuntament en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec i resumida a l'Annex.

Clàusula 10.1 En quant al manteniment, neteja, higiene, de les instal·lacions, ordre i les millores de les instal·lacions esportives i bar

- 1) Mantenir en tot moment totes les instal·lacions corresponents en perfectes condicions, efectuant tasques preventives i correctives de manteniment. Fer i aplicar el Pla de manteniment de la instal·lació esportiva. Es revisarà a les reunions de seguiment de la concessió. Tenir temporalitzat les tasques revisions preventives i els informes explicatius de les correctives.
- 2) Dotar la instal·lació d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja. disposant del Pla de neteja i la seva execució, d'acord amb el document presentat pel concessionari. Tenir a la instal·lació el full de seguiment de neteja dels vestuaris i lavabos públics, per tal de facilitar-ne el control de les neteges, aportant nom del treballador, hora, treballs i productes. Les factures dels materials de la neteja es presentaran separades de la resta de conceptes per tal de portar un control sobre les despeses en aquests productes. Dotar tots els serveis de papereres i en el cas de les dones de papereres higièniques.
- 3) L'Ajuntament es farà càrrec dels contractes de manteniments normatius següents, d'acord amb la periodicitat que els hi toqui per normativa;
 - a. Revisions o inspeccions anuals del quadres de llum. I quinquennals d'OCA.
 - b. Revisions o inspeccions anual de calderes.
 - c. Revisions o inspeccions anuals de climatització.
 - d. Prevenció de la legionel·losi anual.
- 4) El Concessionari es farà càrrec dels contractes de manteniments normatius següents;



- a. Revisió d'elements contra incendis de tota la instal·lació. Extintors anualment i mànegues cada 5 anys.
 - b. Contracte Central Receptora d'alarmes, anual. Tant pels accessos de la instal·lació com per les piscines. I connectada amb el servei de la policia local. Aquesta alarma es compartirà amb el concessionari de les piscines i l'encarregat de posar-la i treure-la serà el personal del tennis normalment o com ells acordin.
 - c. Contracte empresa especialista en desinfecció, desinsectació i desratització.
- 5) Coordinar la gestió amb l'empresa contractada per l'Ajuntament les següents tasques:
- Canvi de focus fosos de les torres d'enllumenat de les pistes de tennis.
 - Tractament preventiu de la legionel·losi.
 - Gestions amb l'empresa climatització, sistemes elèctrics, etc.
- 6) L'empresa concessionària restarà obligada, al seu càrrec a efectuar tot el manteniment correctiu que es produeixi al centre, tant a l'exterior com a l'interior, independentment de les causes que l'hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaría al seu estat inicial així com la neteja posterior de les reparacions fins un màxim de 1.200,00 € anuals (sense IVA)
- Electricitat: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (fluorescents, bombetes, interruptors, endolls, timbres, telefonia, etc..)
 - Fontaneria: reparar les avaries, trencaments i desperfectes substitució de materials malmesos (cisternes, aixetes, dutxes, fonts, boques de rec, desguassos, sanitaris, reposició de rajoles, lavabos..)
 - Fusteria: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (petita arranjaments a portes, finestres, reposició de vidres i miralls, reparació de persianes,



greixat de portes exteriors, protecció de dits, panys, tanques, repàs de pintura de les portes...).

- Material esportiu: reparar les avaries, trencaments i desperfectes del mobiliari esportiu que hi ha a la instal·lació, o subministrament de nou.
- Reparació d'aire condicionat i calefactor si se'n fa ús, que són propietat del club.

7) El concessionari haurà de realitzar el manteniment preventiu per preveure una bona conservació dels equipaments a través d'intervencions de millora abans que no estiguin malmesa. Actuacions necessàries:

- a. Pintar els passadissos, els vestidors, portes, etc.
- b. Revisar un cop l'any totes les portes i finestres.
- c. Netejar quatre cops l'any tots els desguassos interiors i exteriors.
- d. Comprovació de d'estanqueïtat de la xarxa d'aigües.
- e. Revisió anual de les juntes de dilatació de l'edifici i control sobre l'aparició de fissures i/o esquerdes.
- f. Reajustar i comprovar mensualment les fixacions, els ancoratges, etc., del mobiliari esportiu de la instal·lació.
- g. Reajustar anualment totes aquelles fixacions i o altres elements que puguin representar un risc de caiguda.
- h. Revisió anual de tots els endolls i interruptors per comprovar la seva correcta fixació i bon funcionament.
- i. Inspecció mensual del bon funcionament de la coberta comprovant que no hi hagin filtracions d'aigua.

8) Cas de produir-se una avaria que, a criteri dels serveis tècnics municipals, pot representar un risc per a la seguretat del centre i dels usuaris, podrà exigir a l'adjudicatari que faci, una instal·lació o reparació provisional, mentre no es faci la reparació definitiva. Donada una alteració de les condicions necessàries de seguretat i/o higiene dels usuaris, l'adjudicatari portarà a terme en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar



el problema, o en contacte amb els serveis municipals, prendrà la decisió necessària.

- 9) Abans de començar la temporada esportiva, es farà una posada a punt de la instal·lació, realitzant totes aquelles tasques de manteniment, que no es possible realitzar quan la instal·lació està a ple rendiment, com pintura general, vorada dels vestuaris, etc. Amb la presentació de la documentació del segon trimestre, el concessionari enviarà un full amb el detall de les tasques a realitzar per la posada a punt de la instal·lació abans del inici de la nova temporada d'estiu és a dir abans del juny.
- 10) Preparar les instal·lacions esportives pels entrenaments i per a la competició si hi hagués.
- 11) Informar en tot moment, de les inversions u obres a fer pel concessionari en el nou edifici, per demanar els vist i plau, dels serveis tècnics.
- 12) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i instal·lacions i verificar les condicions d'explotació tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- 13) Realitzar la recollida selectiva de residus, tant pel bar com per als usuaris de tennis i pàdel.
- 14) Contractar els serveis d'una empresa especialitzada pel servei de recollida de papereres higièniques pel lavabo, o en el seu defecte disposar-ne de paperera específica a cada lavabo.

Clàusula 10.2 En quant a la gestió esportiva (de les entitats, particulars, públic en general, lloguers)

- 1) Complir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.



- 2) Presència del logotip municipal i ús de la llengua catalana en tota la informació publicada pels concessionaris, a tal efecte requerirà la conformitat prèvia del Servei d'Esports.
- 3) Dotar les instal·lacions del personal mínim necessari d'acord amb el plec.
- 4) El concessionari tindrà potestat per poder reconduir els usos inadequats dels diferents espais de la instal·lació per part de les entitats usuàries, com per exemple, recollir el material utilitzat, fer ús correcte de les papereres, etc.
- 5) Preparar el material necessari per a la pràctica esportiva o amb les infraestructures que necessitin les entitats, xarxes, cadires d'àrbitre, banquetes i altres elements necessàries. Els concessionaris demanaran ajut a les entitats, en cas necessari.
- 6) Portar un registre acurat dels lloguers per part dels socis i no socis. També portar un recompte dels partits dels tornejos del club, i de les activitats puntuals que organitzi el concessionari.
- 7) Realitzar el recull d'indicadors següents i la seva avaluació continua aplicant accions de millora dels diferents serveis;

Variables Nivell d'utilització del servei instal·lació esportiva i bar
 Nivell de satisfacció del servei per esportistes i del bar
 Persones que utilitzen el servei, instal·lació esportiva i bar
 Col·lectius que utilitzen el servei
 Volum de queixes i suggeriments

Indicadors N° Accessos dia
 N° Usos/hora per espais
 N° usuaris activitats regulars, partits i puntuals



Nº Incidències, part d'accidents i avís a emergències

Nº Queixes i suggeriments

- a. Registre d'usuaris de la instal·lació, tant dels esportistes regulars, com dels públic assistent, pels partits i per les activitats puntuals. Caldrà lliurar-ho trimestralment a l'Ajuntament en format Excel, amb la presentació del trimestral.
- b. El concessionari haurà de fer un mínim de 50 enquestes de satisfacció als esportistes, a les famílies de l'escola esportiva, als usuaris del bar restaurant.
- c. Realitzar el recull d'incidències que hi hagi a la instal·lació, tant de manteniment, neteja, accidents, etc.
- d. Indicar que es disposa de fulls de queixes i suggeriments i donar resposta en 24 hores tant als usuaris com també al servei d'esports en esports@santperederibes.cat.

Caldrà en la presentació del balanç anual de la concessió presentar accions de millores tenint en compte els indicadors recollits, per tal d'augmentar els usos de la instal·lació entre la població, atendre als suggeriments, reduir les queixes, etc.

- 8) Realitzar un seguiment dels accidents als usuaris de la instal·lació, realitzar un full de detalls de l'incident. I fer un seguiment del l'usuari en els 15 dies posteriors i enviar-ho també a l'Ajuntament.
- 9) Disposar de fulls de suggeriments i reclamacions a disposició dels usuaris i tenir un cartell informatiu que així ho indiqui al suro de l'entrada.
- 10) Cobrar els serveis directament als usuaris, segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament anualment. Tenir la informació actualitzada dels rebuts de cobrament dels lloguers de la instal·lació i altres per poder presentar-ho a requeriment de l'Ajuntament.



- 11) Presentar les noves propostes de tarifes quan tingui la necessitat i sempre que li requereixi l'Ajuntament.
- 12) Vetllar per la bona convivència entre clubs usuaris i altres possibles usuaris de les instal·lacions.
- 13) Fer complir als usuaris el reglament i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- 14) Realitzar els horaris d'ús de la instal·lació esportiva d'acord amb les entitats usuàries, per les noves temporades esportives.
- 15) Promoure el lloguer de la instal·lació esportiva a privats per tal d'aconseguir els ingressos previstos per aquests concepte d'acord amb l'estudi d'equilibri econòmic que s'aprovi. A tal efecte haurà de fer difusió de les seves activitats mitjançant cartells, díptics, i també en format digital, per tota la temporada esportiva.
- 16) El concessionari està obligat a disposar d'una farmaciola amb el material necessari per poder atendre qualsevol petit incident dels assistents o públics. Ara bé, els clubs usuaris hauran de disposar a la instal·lació dels seus propis materials de primers auxilis pels seus esportistes.
- 17) Que els treballadors realitzin mínim un curs de formació anual sobre la gestió, manteniment, neteja, serveis de restauració, etc., sobre els aspectes de la concessió anual, per una de les persones i presentar el corresponent certificat.
- 18) Gestionar i explotar el servei de publicitat de la instal·lació.

10.3 Obligacions en quant a l'explotació del servei



- 1) Dotar el bar d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja. El concessionari tindrà la disponibilitat del magatzem 1 i 2 (situats al mòdul de vestuari masculí i bar) per a la seva disposició, utilitzant un d'ells pel magatzem de bar.
- 2) Realitzar la dinamització del servei de bar restaurant, per tal d'arribar a aconseguir els ingressos proposats pels licitadors. Establir un pla de màrqueting per tal d'aconseguir que el bar un espai referent al municipi i que l'oferta sigui suficientment atractiva com per atraure no només als usuaris dels esportistes sinó que sigui referent per a la resta de la ciutadania també.
- 3) Mantenir en tot moment totes les instal·lacions del bar en perfectes condicions, efectuant tasques preventives i correctives de manteniment.
- 4) Coordinar la gestió amb el servei d'esports o altres serveis de l'Ajuntament.
- 5) Informar en tot moment, sobre les millores u obres a fer pel concessionari en el nou edifici, per demanar els vist i plau, dels serveis tècnics municipals.
- 6) Complir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions quan hi ha activitat així com també amb l'ampliació horària que hagi proposat i que s'hagi aprovat.
- 7) Dotar el bar del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients. Tenir la informació actualitzada dels comptes d'explotació per tal de presentar-les a l'Ajuntament en el moment que se li pugui requerir.
- 8) Cobrar els serveis directament als usuaris, segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament anualment. El bar haurà d'estar dotat d'una caixa d'enregistrament TPV i presentar els ingressos d'acord amb els resultats del TPV. Caldrà presentar el compte major per justificar la concessió.



- 9) Vetllar per la bona convivència entre clubs usuaris i altres possibles usuaris del bar i de la instal·lació en general.
- 10) Fer complir tota la normativa vigent en quant al servei de bars i restauració.
- 11) El bar haurà de complir amb la normativa vigent, així com també amb la Llei de l'esport 1/2000, de 31 de juliol, amb la qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport i també la Llei 112/2010, de 31 d'agost, sobre el reglament de l'espectacle, les activitats recreatives.
- 12) Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
- 13) El concessionari haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- 14) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.
- 15) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.
- 16) Aportar el cànon que li correspongui segons l'estipulat en el contracte i plecs.



17) Presentar al registre municipal, anualment i sempre abans del dia 15 de gener la gestió dels comptes de l'exercici anterior amb el detall següent:

- a. Compte major amb el detall dels ingressos i despeses.
- b. Memòria de gestió de la instal·lació, fent explícit esment de les activitats relacionades amb les propostes de millora que el concessionari va presentar en la seva oferta al concursar.
- c. Registre de persones usuàries del Bar
- d. Proposar millores per al futur de la gestió de la instal·lació esportiva municipal.

t) Presentar un cop l'any i sempre com abans de finalitzar el mes de febrer, el balanç dels seus comptes. Els serveis econòmics de l'Ajuntament valoraran si la documentació presentada resulta suficient i adequada, o bé encarregaran la supervisió a una empresa assumint aquest cos per part del concessionari, de conformitat amb l'Estudi d'Equilibri Econòmic.

Clàusula 11 Drets dels concessionaris

Aspectes generals

A més dels establerts en aquest plec i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el concessionari tindrà els drets següents;

- 1) Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista i concessionari, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.



- 2) Utilitzar els béns de domini públic necessàries per a l'execució dels serveis i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada dels serveis concedits, que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
- 3) Formalitzar la recepció de l'equipament i explotació d'aquest, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- 4) Percebre directament, com element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos autoritzats en aquest plec, dels usuaris, que en tot cas s'ajustaran a les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- 5) Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- 6) Participar en la Comissió de Seguiment i els òrgans de control i seguiment determinats en aquest plec.
- 7) Proposar el responsable de la instal·lació, que formarà part de la Comissió de Seguiment. S'haurà de substituir en cas d'absència de més de 30 dies.
- 8) Elaborar, anualment, la proposta de preus públics que haurà d'ésser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin el cost del servei. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques, format dates i altres, que l'Ajuntament determini.
- 9) Gestionar i explotar la publicitat de la instal·lació. Fixar la publicitat en l'interior de l'equipament o bé en altres elements que figurin adscrits als serveis concedits, anotant-ne al compte de pèrdues i guanys, els ingressos derivats d'aquesta publicitat. En cas que l'acord no sigui monetari, s'haurà



de signar un acord de patrocini o un acord i els termes de les contraprestacions valorades econòmicament.

- 10) Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de gestor o concessionari del servei concedit.
- 11) Gestionar i explotar el servei de lloguers de la instal·lació, així com també poder organitzar activitats puntuals o regulars, per poder treure un màxim rendiment esportiu, social i econòmic de la instal·lació esportiva.
- 12) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin a l'Ajuntament amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Els organitzadors d'aquestes activitats especials hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent, així com tenir les corresponents autoritzacions administratives per complir la normativa. En cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, el concessionari haurà de preocupar-se de gestionar la nova ubicació provisional de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic pels eventuais usuaris. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats.
- 13) Recavar de la policia la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació i bar.
- 14) Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
- 15) Ús dels magatzems 1, 2 i 4. Aquests poden ser compartits amb els concessionaris del servei de piscines.



CAPÍTOL IV OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 12 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració concebent, d'acord amb les obligacions que s'estableixen als articles 237 i 249 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com les establertes pel RDL de 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i de les que es deriven del que estableixen la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

- 1) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions necessaris per a la correcta gestió del servei en la forma convinguda.
- 2) Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- 3) Compensar econòmicament al concessionari per les modificacions que per motiu d'interès públic s'hagin d'introduir al servei i que produeixin un desequilibri econòmic en la concessió objectiu exclusivament per aquestes modificacions.
- 4) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de l'article 107 del RDL de 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, afectin al règim econòmic -financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.



- 5) Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescab de la concessió per causa no imputable al concessionari.
- 6) L'Ajuntament s'haurà de fer càrrec del servei de jardineria de tota la instal·lació.
- Sega i perfilat de gespa setmanalment en període (abril- setembre) i mensual la resta de l'any. Adobat químic (febrer - març). Escarificat de gespa (febrer) i Manteniment sistema de rec.
 - Retall d'enfiladisses i arbusts 3 cops a l'any. Tractaments fitosanitari d'arbusts i arbres (quan convingui).
 - Poda branca arbres (octubre - gener). Poda bianual de palmeres. Poda bianual d'oliveres.
 - Desbrossat espai exterior instal·lacions piscina (Juny).

Clàusula 13 Drets de l'Ajuntament

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- 1) Percebre del concessionari els cànon s o retribucions econòmiques establertes dins dels terminis en el present plec i contracte.
- 2) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- 3) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquests que aconselli per el interès públic.



- 4) Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- 5) Modificacions. L'Ajuntament podrà proposar al concessionari quantes modificacions estimi oportunes per la prestació dels serveis, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec, com per exemple;
- a. Ampliar horari de serveis pel matins, amb altre tipus d'activitats, més escoles o instituts, activitats per a la gent gran, o altres. (sempre i quan segons les necessitats es quantifiquin econòmicament i siguin acceptades pels concessionaris)
 - b. Ampliar manteniments de noves instal·lacions esportives annexes. (sempre i quan es quantifiquin econòmicament i siguin acceptades pels concessionaris)
 - c. Demanar recompte d'usuaris de noves instal·lacions esportives annexes.
 - d. Deixar els vestidors per tal que puguin fer-ne ús altres entitats esportives, com per exemple l'escola de ciclisme del Bike Garraf.
- 6) Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- 7) L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que



li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.

- 8) Imposar al concessionari les pertinents penalitzacions, en funció de les infraccions que cometi.
- 9) Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- 10) Rescatar la concessió totalment o parcial abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- 11) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules.
- 12) La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- 13) Exercir les prerrogatives d'interpretació del contracte i de resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- 14) Sotmetre al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.



15) Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

16) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons el que disposa la reserva horària municipal o el pla de gestió. En el cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat concessionària la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'entitat concessionària, quan estableixi compromisos amb el respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

CAPÍTOL V SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI I CONTRACTE

Clàusula 14 Òrgans de control i seguiment. Composició i funcions

Formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment amb la funció genèrica de vetllar i informar a l'òrgan competent de l'Ajuntament del compliment del present plec, així com del correcte funcionament del servei i contracte.

Complementàriament, l'Ajuntament podrà determinar un òrgan de control i seguiment o comissió tècnica complementari per al desenvolupament d'un control sistemàtic i interlocució continua amb el contractista, el qual faciliti el seguiment de la concessió a la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.

Sens perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, l'Ajuntament pot designar un Responsable del contracte, ja sigui persona física o jurídica, vinculada al ens,



organisme o entitat contractant o aliena a ell, el qual li correspondran les funcions previstes als articles de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 52.

Composició Comissió de Seguiment

Una vegada formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment formada pels següents membres:

1. President/a Comissió de Seguiment – representant Ajuntament.
2. Un representant de l'Ajuntament i/o òrgans competent.
3. Un representant de la intervenció general de l'Ajuntament.
5. Un o dos representats del concessionari.
6. Actuant com a Secretari/ària, amb veu però sense vot, qui es determini en el moment de celebrar la Comissió.

Aquesta Comissió serà convocada pel President/a de la Comissió de Seguiment i es reunirà com a mínim dos cops a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President/a per a tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió objecte de la concessió, i, si s'escau, realitzar les adequades propostes de canvi.

Funcions de la Comissió de Seguiment

La funció genèrica de la comissió de seguiment serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la prestació del servei públic esportiu objecte d'aquests contracte per part del concessionari. A més d'aquesta funció genèrica, aquesta comissió haurà d'informar, aprovar i donar els vist i plau, si s'escau, per aprovació per altres òrgans municipals competents dels següents aspectes com a mínim:

- La proposta del nomenament o substitució del responsable de la instal·lació.
- Les obligacions contractuals reflectides en el plec i l'oferta licitatòria.



- Reglament intern, si s'escau.
- Memòria de gestió.
- Pla de conservació i manteniment.
- Pla de neteja.
- Pla d'utilització de la instal·lació.
- Programació esportiva de les activitats.
- Seguiment i evolució dels consums i producció energètica.
- Pla d'opinió i satisfacció del client.
- Relació amb les entitats usuàries i del bar.
- Plantilla i estructura de personal.
- La formació del personal.
- Proposta de tarifes públiques i estudi econòmic-financer justificatiu.
- Memòria inventari equipament.
- Pressupost, compte de pèrdues i guanys i auditories comptables.
- Proposta millores instal·lació esportiva.
- Aportació anual econòmica municipal.
- Altres que es considerin oportuns.

La funció genèrica de l'òrgan de control i seguiment o comissió tècnica serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la prestació del servei públic esportiu objecte d'aquest contracte per part del concessionari, a més de facilitar les funcions de la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.

El concessionari haurà de lliurar la documentació en el moment que li sigui requerida en els termes i forma expressada per l'Ajuntament.



CAPÍTOL VI COL·LABORACIÓ AMB LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LES PISCINES EXTERIORS MUNICIPALS.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la intenció d'oferir un espai esportiu per a la pràctica d'activitats aquàtiques a l'aire lliure, de caràcter preferentment lúdic i recreatiu a la ciutadania del municipi de Sant Pere de Ribes, i per tal d'aconseguir una bona gestió dels recursos i un millor aprofitament de les instal·lacions esportives de les piscines exteriors de les Roquetes, conjuntament amb la gestió del bar i pistes de tennis de Les Roquetes, ofereix està licitant mitjançant concurs obert per la prestació dels serveis a una empresa, entitat o autònoms que compleixin amb les condicions.

Aquesta prestació de serveis serà per a quatre anualitats, 2019 fins el 2022.

Els concessionaris tant de les piscines com del tennis i bar, estan obligats a tenir una bona entesa pel correcte funcionament dels seus serveis prestats a la ciutadania.

En aquest efecte caldrà que facin reunions de seguiment entre els coordinadors dels serveis d'acord amb la periodicitat que pactin, no sent menys de 3 reunions com a mínim, mensuals a les temporada d'estiu, ja que segurament caldrà concretar temes pel correcte funcionament dels dos serveis i espais.

Al licitador del club de tennis ser li farà arribar el plec tècnic de les piscines i al de les piscines el del tennis per tal que entre els dos vegin les obligacions d'ambdues parts per treballar en la millora de la coordinació.

ANNEX 9 PLEC TÈCNICS PRESTACIÓ SERVEIS PISCINES EXTERIORS ROQUETES.



ANNEXOS DE L'1 AL 9 EN DOCUMENTS A PART.