



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME, SALVAMENT, VIGILÀNCIA I SERVEI DE BANY ASSISITIT A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TORROELLA DE MONTGRÍ.

PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.a.6) Propietat dels treballs.





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la present memòria és la contractació dels servei de socorrisme, salvament i vigilància i el servei de bany assistit per a les cadires amfibies a les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí, segons es defineix en el PPT.

El servei s'ha de prestar en la zona de platja del municipi des de l'Espigó de Llevant fins la platja de Mas Pinell. En aquest franja hi haurà 2 casetes de vigilància i 5 torres de vigilància.

L'abast del servei és de la sorra de la platja, els accessos, la zona de bany, canals nàutics, la línia de 200 m.

Servei de salvament i socorrisme: prevenció d'accidents i incidents, rescats dins l'aigua, atenció primers auxilis, i si s'escau coordinació del traslladat mèdic dels afectat.

La vigilància: tasques complementàries al salvament i socorrisme, actuacions de caire preventiu. Informació i avís als usuaris de les platges, supervisió del compliment de les normatives de les platges, pla d'usos i serveis, lleis i reglaments de costes, normatives de navegació,...

El bany assistit: Mitjançant cadirer amfibies i muletes amfibies s'haurà de prestar a la caseta de salvament de la platja principal de l'Estartit. Assistència per al bany a les persones amb dificultat de mobilitat.

CPV 75252000-7 Serveis de Salvament





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

El conveni col·lectiu d'aplicació en l'àmbit d'aquest contracte és el Conveni col·lectiu de treball, d'àmbit autonòmic, de les empreses i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi 79001905012002)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i la memòria justificativa.

1.3) Pressupost base de licitació

Aquest pressupost de licitació s'ha calculat fent una estimació dels costos directes i indirectes per a cada línia de treball (veure detall a l'ANNEX-1 de la memòria justificativa).

COST TOTAL PRESSUPOST		
	Sense IVA	IVA inclòs
COST RRHH	87.302,96 euros	105.636,58 euros
COST TOTAL VEHICLES I MATERIAL	11.520,40 euros	13.939,68 euros
TOTAL	98.823,36 euros	119.576,26 euros

Costos per anualitat amb IVA 119.576,26 euros

Atès que aquesta contractació té una durada de dos anys, el preu base de licitació puja a la quantitat de **239.152,52 euros**:

TOTAL:	98.823,36 euros	119.576,26 euros
TOTAL x 2	197.646,72 euros	239.152,52 euros

Aquest preu pot ser millorat a la baixa. S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material (material, eines, vehicles, equips, productes, etc.) necessaris per portar a terme el servei objecte de licitació i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

treball i els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació i formalització del contracte, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tota classe, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

1.4) Existència de crèdit

La despesa del servei de salvament i socorrisme per a l'exercici 2020 consta a l'aplicació pressupostària núm. 20.46.15000.22701. Atesa la plurianualitat del contracte, la seva eficàcia per a exercicis posteriors queda sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal dels exercicis corresponents a les anualitats de vigència del contracte, tal com determina l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit adequat i suficient per poder atendre el pagament del seu preu.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys (2+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 395.293,44 euros IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, i d'acord amb allò que estableix l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic i normativa concordant, és un contracte subjecte a **regulació harmonitzada**, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://tuit.cat/MmNob>.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació.(DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Declaració del licitador sobre la modalitat escollida de millores objectives en la prestació del servei per a la valoració de l'oferta (tenint en compte les modalitats establertes a la clàusula 1.11).

En el cas que el licitador vulgui oferir les modalitats **A, B ò C**, presentarà la corresponent declaració d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 2.

En el cas que el licitador vulgui oferir les modalitats **D**, presentarà la corresponent declaració d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 3.

En el cas que el licitador vulgui oferir la modalitat **E**, presentarà la corresponent declaració d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 4.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

La solvència econòmica i financera s'haurà de demostrar per un o diversos dels mitjans següents:





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

- Requisit d'admissió: L'any de major volum de facturació dels tres exercicis anteriors ha de ser equivalent, almenys, al 80% del pressupost d'execució per contracte.
- Mitjà d'acreditació: els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'indicat registre, i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pels Registre Mercantil.
- Estar al corrent de pagament amb les diferents administracions
 - o Hisenda
 - o Generalitat
 - o Seguretat social

La solvència tècnica i professional s'haurà de demostrar de la següent manera:

- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims dos anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquest.
- Mitjans d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els licitadors han d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats del servei tingui el títol necessari pel lloc que ocupa i hagi realitzat els corresponents cursos de formació que estan en format de mínims:

El contractista acreditarà en el moment de signar l'acta d'inici del servei, que el personal assignat per a la prestació del servei està inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC) com a socorrisme en espais aquàtics naturals (platges marítimes). Així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

Tot el personal haurà de disposar d'un certificat oficial de la realització d'un curs de suport vital bàsic i desfibril·lador



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

El Coordinador/a i cap de platja:.

- Experiència en gestió del salvament a les platges demostrable de, com a mínim, de 2 temporades (mitjançant el corresponent certificat).
- Experiència en gestió de recursos humans i en funcions similars a les que es desenvoluparan, haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació del currículum signat i els contractes i/o certificats acreditatius de l'experiència al·legada.
- Disposar d'un certificat oficial de la realització d'un curs de tècniques de cerca subaquàtica.

Els patrons de l'embarcació o moto aquàtica hauran de disposar, com a mínim, de la titulació corresponent depenent de la seva potència:

- Patró de moto nàutica "A" per a motos de potència igual o major a 100 CV.
- Patró de moto nàutica "B" per a motos de potència superior a 55 CV i inferior a 110 CV.

Embarcació semirígida, el conductor haurà de disposar de la titulació corresponent depenent del tipus d'embarcació:

- Llicència de Navegació.

En cas de titulacions provinents d'altres països, l'adjudicatari haurà de presentar els certificats expedits pels centres acreditats per a la convalidació de les esmentades titulacions.

1.11) Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració de fórmules automàtiques.

Els criteris de valoració, els quals atorgaran una puntuació fins a **100 punts**, seran els següents:

La documentació corresponent a aquests criteris s'inclourà al sobre "B". Per presentar la seva oferta el licitador haurà d'escollir entre alguna de les següents modalitats de millores objectives en la prestació del servei (de l'A a la E):

1.- Modalitat A: fins a 25 punts.

Increment de l'horari (sense cap cost per a l'Ajuntament): incrementar en 1 hora l'horari de salvament en temporada alta (juliol i agost) a la Platja Gran de l'Estartit, passant l'horari de finalització de les 18.00 h a les 19.00 h.

S'atorgarà una puntuació de 25 punts.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

2.- Modalitat B: fins a 50 punts.

Inclou la Modalitat A (25 punts), a més a més de prestar el servei del club infantil de platja, mini Beach Club, amb la incorporació de dos treballadors que disposin el títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Concepte: Club infantil per als nens. Hi trobaran un gran nombre d'activitats, jocs d'aigua, zones de joc per a nens, programa d'activitats lúdiques-esportives a l'aire lliure tallers infantils.

Personal: 2 Monitors de lleure

Públic Objectiu: es basa en l'educació i formació didàctica d'esbarjo i entreteniment per a nens de 4 a 10 anys que també inclou activitats relacionades amb l'educació de la seguretat i el salvament.

Horari: Es durà a terme durant els mesos de juliol i agost de 10:30 a 13:30 h i de 15:00 a 18:00 h.

Capacitat: 20 nens/nenes

3.- Modalitat C: fins a 75 punts.

Inclou la Modalitat A i B (50 punts), a més a més de l'adquisició, manteniment i resta de despeses relacionades amb el kit de muletes amfibies, (sense cap cost per a l'Ajuntament i un cop finalitzat el contracte aquest material quedarà a mans de l'Ajuntament). Aquest kit ha d'incloure un suport on es puguin acomodar fins a 4 parells de muletes (8 en total infantils / adults)

4.- Modalitat D: fins a 95 punts.

Inclou la Modalitat A, B i C (75 punts), a més a més de la millora en l'oferta econòmica (fins a 20 punts). La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P=20*(b/b_{max})$$

"P": puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

"b": diferència entre el preu de sortida (197.646,72 € (IVA exclòs) per a 2 anys) i l'oferta del licitador.

"b_{max}": diferència entre el preu de sortida (197.646,72 € (IVA exclòs) per a 2 anys) i l'oferta més baixa presentada.

"20": la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

L'import del pressupost de licitació (197.646,72 € (IVA exclòs) per a 2 anys) té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

S'atorgarà una puntuació de fins a 95 punts.

5.- Modalitat E: fins a 100 punts.

Inclou la Modalitat E –que inclou les anteriors- (fins a 95 punts), a més a més de la valoració del coneixement d'idiomes (5 punts). Per al coneixement d'idiomes del personal que prestarà el servei de temporada (caldrà acreditar una formació mínima de 100 hores amb certificat oficial o d'acadèmia d'idiomes) s'atorgarà la següent puntuació: anglès (1 punts); francès (1 punts); alemany (1 punts); italià (1 punts); holandès (1 punts). Cada idioma només serà puntuat una vegada.

S'atorgarà una puntuació de fins a 100 punts.

1.12) Criteris de desempat

En la valoració total, en el cas que dues o més proposicions es troben igualades, com els més avantatjoses donis del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindran preferència d'adjudicació, sempre que hagin presentat la documentació acreditativa, en l'ordre que s'indica a continuació:

En primer lloc, les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, al moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que surts proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan s'ofereixin totes les modalitats previstes en la clàusula 1.11 –es a dir, que s'ofereixi la modalitat E, inclusiva de totes les anteriors i que atorga la màxima puntuació- i que al mateix temps la seva oferta econòmica (preu) estigui per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 15%.

També podrà trobar-se incursa en valor anormalment baix, les ofertes que tot i no assumir la modalitat E, -que inclou les anteriors- la seva oferta econòmica (preu) estigui per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 20%.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació –respecte la part fixa del preu del contracte-, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica,





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de l'ajuntament de Torroella de Montgrí.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els costos directes, indirectes i eventuais, així com qualsevol altre informació econòmica relativa amb la prestació del servei.
 - Obligacions específiques per la tipologia de contracte: son els que consten en el plec de clàusules tècniques que figura a l'expedient així com les que consten a la memòria justificativa, en el seu cas.

2.2) Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà caràcter de molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu causa concreta de modificació contractual

2.4) Règim de pagament

El preu del contracte es prorratejarà mitjançant 4 factures a l'any i el pagament s'efectuarà prèvia aprovació de les factures per l'òrgan municipal corresponent, les quals hauran de ser revisades i conformades prèviament pel corresponent servei municipal.

La facturació anual del servei s'efectuarà de la següent manera:



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

de l'1 al 5 de maig: 10% de l'import anual.
de l'1 al 5 de juliol: 40% de l'import anual.
de l'1 al 5 de setembre: 40% de l'import anual.
el 13 d'octubre: 10% de l'import anual.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01171997

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 198.6, 210 i 311 de la LCSP.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa

2.10) Cessió

No s'escau la cessió del present contracte.

2.11) Subcontractació

No es permet la subcontractació en el present contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, s'estableixen, les següents consideracions de tipus medi-ambiental:

- La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així al compliment de l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible;
- Una gestió més sostenible de l'aigua;
- El foment de l'ús de les energies renovables;
- La realització d'una bona separació selectiva dels residus generats per la realització de l'activitat.

Les consideracions de tipus social cooperativa:

- Que l'empresa promogui la feina de persones amb dificultats especials de inserció en el mercat laboral, en particular de les persones con discapacitat o en situació en risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció;
- Garantitzar la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Combatre el paro, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i els de llarga durada;
- Afavorir la formació en el lloc de treball;
- Mesures per preveure la sinistralitat laboral;
- - altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per la feina, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

2.16) Assegurances

L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, fins a la seva liquidació, essent el contractista l'únic responsable dels danys que, relacionats amb l'execució del servei, puguin causar-se.

Import sinistre/any: 600.000 euros

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el que consta al PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Begoña Perez Álvarez, tècnica de Promoció del Territori, adscrita a l'àrea de Gestió Costanera i Platges de l'Ajuntament.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control es podrà realitzar pel personal de l'ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors. A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament de Torroella de Montgrí n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol tipus de treball o creació que derivi de l'execució del present contracte serà propietat de l'ajuntament de Torroella de Montgrí i haurà de cedir-se en el moment de la seva creació, o bé haurà de revertir en tot cas a l'ajuntament a la finalització del contracte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

Procediment obert

ANNEX AL PCAP

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME, SALVAMENT, VIGILÀNCIA I SERVEI DE BANY ASSISTIT A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TORROELLA DE MONTGRÍ, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

ANNEX núm. 2:

Model de declaració del licitador sobre la modalitat escollida de millores objectives en la prestació del servei per a la valoració de l'oferta:

(modalitats a triar A,B, i C)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa **AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME, SALVAMENT, VIGILÀNCIA I SERVEI DE BANY ASSISTIT A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TORROELLA DE MONTGRÍ** i DECLARA RESPONSABLEMENT: d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei de socorrisme, salvament, vigilància i servei de bany assistit a les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo en cas de sortir



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

adjudicatari, a oferir, com a millora a l'objecte del contracte **la modalitat** _____, del Plec de clàusules administratives particulars, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2020

(Signatura)

ANNEX núm. 3:

Model de declaració del licitador sobre la modalitat escollida de millores objectives en la prestació del servei per a la valoració de l'oferta:

(modalitats a triar D

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa **AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME, SALVAMENT, VIGILÀNCIA I SERVEI DE BANY ASSISTIT A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TORROELLA DE MONTGRÍ** i DECLARA RESPONSABLEMENT: d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei de socorrisme, salvament, vigilància i servei de bany assistit a les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

2. Que, per prendre part en la licitació, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo en cas de sortir adjudicatari, a oferir, com a millora a l'objecte del contracte **la modalitat** _____, del Plec de clàusules administratives particulars, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

3. Que, per prendre part en la licitació, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo a oferir, en concepte d'oferta econòmica, per 2 anys de contracte, la quantitat de € (en lletres i números) mes euros d'IVA, d'acord amb l'estudi econòmic-financer que s'annexa.

**L'estudi ha de contenir, com a mínim, els costos del personal desglossats, el nombre de persones que prestaran el servei, les amortitzacions, els costos d'explotació desglossats, les despeses generals, el benefici industrials i l'IVA. També caldrà annexar-hi les taules salarials i el conveni pel qual es regeix l'empresa.*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2020

(Signatura)

ANNEX núm. 4:

Model de declaració del licitador sobre la modalitat escollida de millores objectives en la prestació del servei per a la valoració de l'oferta:

(modalitats a triar E

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa **AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME, SALVAMENT, VIGILÀNCIA I SERVEI DE BANY ASSISTIT A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TORROELLA DE MONTGRÍ** i DECLARA RESPONSABLEMENT: d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei de socorrisme, salvament, vigilància i servei de bany assistit a les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo en cas de sortir adjudicatari, a oferir, com a millora a l'objecte del contracte **la modalitat** _____, del Plec de clàusules administratives particulars, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

3. Que, per prendre part en la licitació, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo a oferir, en concepte d'oferta econòmica, per 2 anys de contracte, la quantitat de € (en lletres i números) mes euros d'IVA, d'acord amb l'estudi econòmic-financer que s'annexa.

**L'estudi ha de contenir, com a mínim, els costos del personal desglossats, el nombre de persones que prestaran el servei, les amortitzacions, els costos d'explotació desglossats, les despeses generals, el benefici industrials i l'IVA. També caldrà annexar-hi les taules salarials i el conveni pel qual es regeix l'empresa.*

4. Que, per a què es tingui en consideració d'acord amb la clàusula 17.1.6, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo a oferir els següents idiomes per part del personal que prestarà el servei de temporada:

- Anglès. Nom del treballador/a: S'adjunta certificat oficial o d'acadèmia d'idiomes que acredita que ha rebut una formació mínima de 100 hores.
- Francès. Nom del treballador/a: S'adjunta certificat oficial o d'acadèmia d'idiomes que acredita que ha rebut una formació mínima de 100 hores.
- Alemanys. Nom del treballador/a: S'adjunta certificat oficial o d'acadèmia d'idiomes que acredita que ha rebut una formació mínima de 100 hores.
- Italià. Nom del treballador/a: S'adjunta certificat oficial o d'acadèmia d'idiomes que acredita que ha rebut una formació mínima de 100 hores.
- Holandès. Nom del treballador/a: S'adjunta certificat oficial o d'acadèmia d'idiomes que acredita que ha rebut una formació mínima de 100 hores.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-1/2019
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2020/5

....., , de de 2020

(Signatura)

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

l'alcalde
Jordi Colomí i Massanas

El secretari
Pere Serrano i Martín

