

Aclariments i informació addicional:

Plec de prescripcions tècniques (PPT): **Plec de clàusules administratives (PCAP):**

Nati Pajares

Cap de Secció de Parcs i Jardins
Servei de Gestió de l'Espai Públic
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 Ext. 5160
gestio.espai.public@terrassa.cat

Servei de Contractació

Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00

contractacio@terrassa.cat

Portal de contractació electrònica PIXELWARE

Servei de suport telefònic
Tel. 91 803 66 27
soporte.licitadores@pixelware.com

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA PARCIAL DE LES
ZONES VERDES PÚBLIQUES I SERVEIS DE CONTROL D'ADVENTÍCIES ALS
VIALS DEL MUNICIPI DE TERRASSA, PROMOVENT, AL MATEIX TEMPS,
L'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT**

PRIMERA.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte els serveis de conservació, manteniment i neteja de zones verdes i control de plantes adventícies en les voreres de la ciutat de Terrassa, promovent, al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat, amb potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la seva gestió i maneig.

L'objecte del contracte s'estructura en quatre (4) lots independents:

- Lot 1: zones verdes sector est
- Lot 2: zones verdes sector oest
- Lot 3: zones verdes del rodal de la ciutat
- Lot 4: Parc de Vallparadís, Antic Poble de Sant Pere i recinte de la Seu d'Ègara

L'objecte del contracte i la ubicació i definició de cada lot es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Lots 1, 2 i 4: Les empreses licitadores podran presentar proposició per un o més lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi ofert la millor oferta, atenent als criteris establerts a la clàusula 13a d'aquest plec, en cada cas. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un màxim de 2 lots.

En el cas que una mateixa empresa licitadora hagués presentat la millor oferta en més de 2 lots, l'adjudicació serà per als 2 lots de major import econòmic. Excepcionalment amb la finalitat de què no quedin lots deserts en la licitació, s'estableix que l'empresa que ha presentat les millors ofertes en un nombre de lots superior al màxim permès (2), resultarà adjudicatària, en tot cas, dels lots en què la seva oferta sigui l'única vàlida.

Si en un lot tan sols es presenta una oferta vàlida, aquesta licitadora serà l'adjudicatària del lot. Això no privarà l'empresa licitadora de poder optar als altres lots on la seva oferta sigui la millor.

Lot 3: La participació en aquest lot es reserva a Centres Especials de Treball (CET).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 77311000-3: Serveis de manteniment de jardins i parcs.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la neteja parcial i manteniment dels espais lliures d'ús públic i l'arbrat de titularitat municipal d'aquests espais en condicions de seguretat, salubritat i d'ornament adequades, i així garantir la conservació i manteniment de parcs i jardins de l'àmbit municipal, que és una competència de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb el que s'estableix al capítol II del títol IV del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix als articles 19 i 22.1 lletra b i de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. Actualment, aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local, segons l'acord de Ple de 5 de juliol de 2019 de delegacions en la Junta de Govern Local.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el cap del Servei de Gestió de l'Espai Públic, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

VUITENA.- Pressupost base de licitació. Valor estimat del contracte. Modificacions previstes

El pressupost base de licitació del contracte és de quinze milions quatre-cents vuitanta-nou mil sis euros amb quaranta cèntims (15.489.006,40 €), exclòs l'IVA:

Total:

Any	Durada inicial	Eventuals pròrrogues
-----	----------------	----------------------



	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2020	6 mesos	1.613.438,17 €	-	-
2021	12 mesos	3.872.251,60 €	-	-
2022	12 mesos	3.872.251,60 €	-	-
2023	12 mesos	3.872.251,60 €	-	-
2024	6 mesos	2.258.813,43 €	6 mesos	1.613.438,17 €
2025	-	-	6 mesos	2.258.813,43 €
		15.489.006,40 €		3.872.251,60 €

Lot 1:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2020	6 mesos	439.749,60 €	-	-
2021	12 mesos	1.055.399,04 €	-	-
2022	12 mesos	1.055.399,04 €	-	-
2023	12 mesos	1.055.399,04 €	-	-
2024	6 mesos	615.649,44 €	6 mesos	439.749,60 €
2025	-	-	6 mesos	615.649,44 €
		4.221.596,16 €		1.055.399,04 €

Lot 2:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2020	6 mesos	350.611,98 €	-	-
2021	12 mesos	841.468,74 €	-	-
2022	12 mesos	841.468,74 €	-	-
2023	12 mesos	841.468,74 €	-	-
2024	6 mesos	490.856,77 €	6 mesos	350.611,98 €
2025	-	-	6 mesos	490.856,77 €
		3.365.874,96 €		841.468,74 €

Lot 3:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2020	6 mesos	323.080,89 €	-	-

2021	12 mesos	775.394,14 €	-	-
2022	12 mesos	775.394,14 €	-	-
2023	12 mesos	775.394,14 €	-	-
2024	6 mesos	452.313,25 €	6 mesos	323.080,89 €
2025	-	-	6 mesos	452.313,25 €
		3.101.576,56 €		775.394,14 €

Lot 4:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2020	6 mesos	499.995,70 €	-	-
2021	12 mesos	1.199.989,68 €	-	-
2022	12 mesos	1.199.989,68 €	-	-
2023	12 mesos	1.199.989,68 €	-	-
2024	6 mesos	699.993,98 €	6 mesos	499.995,70 €
2025	-	-	6 mesos	699.993,98 €
		4.799.958,72 €		1.199.989,68 €

La quota corresponent actual de l'IVA és:

Lot 1, Lot 2 i Lot 4:

- el 10 % els treballs de neteja que corresponen al 40 % del contracte
- el 21 % els treballs de manteniment que corresponen al 60 % del contracte

Lot 3:

- el 10 % els treballs de neteja que corresponen al 60 % del contracte
- el 21 % els treballs de manteniment que corresponen al 40 % del contracte

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

TOTAL

Costos directes	
Recursos Humans	10.668.012,44 €
Recursos Materials	2.347.959,32 €
Costos indirectes	
Despeses generals	1.692.076,32 €
Benefici industrial	780.958,32 €

Total	15.489.006,40 €
--------------	------------------------

LOT 1

Costos directes	
Recursos Humans	3.025.542,32 €
Recursos Materials	522.017,48 €
Costos indirectes	
Despeses generals	461.182,76 €
Benefici industrial	212.853,60 €
Total	4.221.596,16 €

LOT 2

Costos directes	
Recursos Humans	2.281.503,36 €
Recursos Materials	546.962,96 €
Costos indirectes	
Despeses generals	367.700,64 €
Benefici industrial	169.708,00 €
Total	3.365.874,96 €

LOT 3

Costos directes	
Recursos Humans	2.089.751,56 €
Recursos Materials	516.615,32 €
Costos indirectes	
Despeses generals	338.827,68 €
Benefici industrial	156.382,00 €
Total	3.101.576,56 €

LOT 4

Costos directes	
Recursos Humans	3.271.215,20 €
Recursos Materials	762.363,56 €
Costos indirectes	
Despeses generals	524.365,24 €
Benefici industrial	242.014,72 €

Total	4.799.958,72 €
--------------	-----------------------

S'ha calculat el cost dels recursos humans segons Conveni Col·lectiu Jardineria 2017-2020, l'increment aprovat, registrat i publicat per Resolució 1788 de 25 de gener de 2018 de la *Dirección General de Empleo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social*.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Modificacions previstes :

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

1. Increment de la tipologia d'intensitat dels espais objecte de contractació.
2. Increment de la superfície objecte de contractació.

Aquests increments es poden produir degut a variacions en la funcionalitat dels espais, a noves urbanitzacions, creació de noves zones verdes, cessions urbanístiques.

3. Reducció de la tipologia d'intensitat dels espais objecte de contractació.
4. Reducció de la superfície objecte de contractació respecte a les tipologies i/o superfícies.

Aquestes disminucions es poden produir degut a variacions en la funcionalitat dels espais, modificacions en els límits territorials dels espais del municipi, a nous convenis amb altres administracions o entitats públiques o privades que assumeixen el manteniment d'alguna zona.

En cas de modificació de contracte es determinarà el preu corresponent a partir dels següents preus (IVA exclòs):

Tipologia Integral	3,13 €/m ²
Tipologia Intensiu	2,75 €/m ²
Tipologia Semi-intensiu	2,40 €/m ²
Tipologia Semi-extensiu	1,87 €/m ²
Tipologia Extensiu	0,60 €/m ²

Es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de:

Lot 1: 844.319,23 €

Lot 2: 673.174,99 €

Lot 3: 620.315,31 €

Lot 4: 959.991,74 €

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.



- c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (4 anys), i les pròrrogues eventuais del contracte (1 any), i les modificacions previstes, és de 22.459.059,27 euros, exclòs l'IVA.

Pressupost	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Total
15.489.006,40 €	3.872.251,60 €	3.097.801,27 €	22.459.059,27 €

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 17.991.946,80 €, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1433 17101 22799 del Pressupost Municipal dels anys 2020 al 2024:

Any	Durada	Despesa
2020	6 mesos	1.874.161,15 €
2021	12 mesos	4.497.986,70 €
2022	12 mesos	4.497.986,70 €
2023	12 mesos	4.497.986,70 €
2024	6 mesos	2.623.825,55 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DESENA.- Durada

El contracte tindrà una durada de 4 anys comptats des de la data següent a la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de, durada inicial més pròrrogues, 5 anys.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa> i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE <https://pixelware.com>.

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a del LCSP, la participació en el procediment d'adjudicació del Lot 3: zones verdes del rodal de la ciutat es reserva a Centres Especials de Treball (CET), que són aquells que almenys el 70 per 100 de la plantilla afectada són persones amb discapacitat amb especials dificultats: persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 %.

TRETZENA.- Criteris de valoració

- Lot 1: zones verdes sector est

13.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 51 punts:

13.1.1. Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment, fins a un màxim de 30 punts:

Les empreses licitadores oferiran un percentatge (%) de descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment a què fa referència la partida pressupostària de *Despeses a justificar* de l'annex 1 *Justificació de preus*)¹

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el major percentatge de descompte i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Pressupost base de licitació – Preu ofert

¹

Aquest % de baixa s'aplicarà durant l'execució del contracte per a cadascun dels preus continguts en la base de preus ITEC vigent a cada moment; i per aquells preus corresponents als materials no continguts en la base de preus de ITEC, s'aplicarà aquest % de baixa ofert sobre el preu resultant de realitzar la mitjana de tres preus de venda al públic de tres proveïdors propers a la ciutat propers a la ciutat.

$$= 30 \times \frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Millor preu ofert}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Millor preu ofert}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar la *partida anual a justificar en materials* x 4 anys de durada del contracte. (76.173,30 € x 4 = 304.693,20 €)

Preu ofert és el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert per cada empresa licitadora al Pressupost base de licitació.

Aquesta és una fórmula clara, que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 30 punts.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts.

L'oferta que iguali el tipus obtindrà 0 punts.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

13.1.2. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'**estalvi del consum d'aigua de reg**, amb la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg fins a un màxim de 12 punts:

L'Ajuntament de Terrassa està desenvolupant un projecte per implantar un sistema integral de gestió del reg per tota la ciutat. Aquest sistema es comunica amb l'equipament situat als diferents parcs i jardins, mitjançant els sistemes de telecomunicació municipal i la plataforma de sensors i actuadors SENTILO Terrassa. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar l'execució d'un control centralitzat del reg i al mateix temps permetre la gestió zonal o puntual de les diferents empreses contractades per l'Ajuntament per realitzar les tasques de jardineria.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg dins de l'àmbit d'actuació del lot 1 d'aquesta contractació.



S'inclou el subministrament i instal·lació dels equips necessaris de comunicació, programadors, sensors de pluja, mesuradors de cabal dels comptadors, i elements.²

S'assignarà la màxima puntuació **(12 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

13.1.3. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a gestió dels escocells
objecte del contracte, fins a un màxim de 4 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells, consistents en la plantació de vegetació prèvia instal·lació de mantes antiherbes.³

S'assignarà la màxima puntuació **(4 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells consistents en la plantació de vegetació prèvia instal·lació de mantes antiherbes.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells.

13.1.4. Per incorporació de mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es en els espais objecte del contracte, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos en el moment de realitzar les tasques de manteniment dels mateixos.

La instal·lació d'aquests ancoratges suposa una millora de les condicions de seguretat laboral, anteposant les proteccions col·lectives a les individuals i donant compliment així a un dels principis d'acció preventiva que estableix l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995.

Característiques de la instal·lació:

Component per a ser instal·lat directament a la capçalera dels talussos on no existeix fixació disponible (suports d'acer, formigó, etc.) i que es situaran amb una interdistància de 10 metres com a màxim. Inclou el subministrament i instal·lació d'ancoratge, per a línia de vida mitjançant suport d'acer galvanitzat de tub en L, fixat a terra, d'aproximadament 2 metres d'alçada, sobresortint uns 30-40 cm aprox. sobre el nivell de treball, amb aleta de fixació. O ancoratge químic tipus Collinox M10 d'acer inoxidable equivalent o similar, ancorat a substrat de formigó

² La valoració econòmica d'aquesta reconversió és de 87.600,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (21.900,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de l'ITEC, o en el seu defecte preus venda al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.1.1. d'aquest plec.

³ La valoració econòmica d'aquesta gestió és de 20.000,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (5.000,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de l'ITEC, o en el seu defecte preus venda al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.1.1. d'aquest plec.

mitjançant tac químic. Inclou també la certificació d'instal·lació i de revisió anual durant el període de contractació del seu correcte funcionament com a equip antigaiguda.⁴

S'assignarà la màxima puntuació **(5 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

13.2. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores presentaran una memòria la qual no superarà al nombre de pàgines DIN A4 i/o DIN A3 (numerades) que, per a cada cas, s'indica, inclosos el títol, l'índex i els annexes, si n'hi ha, de lletra normal (Helvètica, Arial, Times New Roman, etc.) un cos de lletra no inferior a 11. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que, si és el cas, continguin les proposicions a partir del nombre màxim de pàgines no es tindrà en compte als efectes de la seva valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un cos de lletra inferior al cos 11 podran ser rebutjades i, per tant, excloses, si es verifica que la proposició amb un tipus de lletra i cos normal hagués excedit amb escriure el nombre màxim de pàgines.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició. La claredat facilitarà una fàcil comprensió de l'oferta sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i la concreció permetrà justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució.

S'estableix un llinar mínim, a assolir en l'avaluació dels criteris d'adjudicació que depèn d'un judici de valor. S'hauran d'assolir com a mínim 25 punts en el conjunt dels criteris que depenen d'un judici de valor.

El no assoliment d'aquest llinar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han realitzat un estudi tècnic que faci possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació.

L'establiment del llinar mínim es justifica perquè:

- La posada en marxa del servei objecte de licitació durant el període d'activitat vegetativa fa que sigui especialment important la realització d'un estudi acurat en forma de planificació dels treballs el qual ha de ser coherent amb la proposta d'organització dels equips materials i humans (veure capítol 1 PPT).
- La capacitat de resposta necessària per fer front a les afectacions derivades del nou paradigma ambiental que es perfila es tradueix en aquest contracte en el fet de formar part del seu objecte la potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió i maneig dels espais licitats. Aquesta capacitat de resposta s'ha de concretar mitjançant eines

⁴ La valoració econòmica d'aquestes mesures és de 32.400,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (8.100,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venda al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.1.1. d'aquest plec.

generals com el pla de gestió ambiental i el pla de formació del personal (ser capaç de d'assimilar i portar a terme nous criteris de maneig), i eines específiques en relació a l'arbrat.

- Les variacions del règim de pluges i les variacions del període de temperatures per sobre de 20°C està afectant a la fisiologia de l'arbrat de manera important, fet al que s'ha d'afegir la repercussió sobre el seu estat fitosanitari. En aquest sentit esdevé com a eina essencial la definició de metodologies d'avaluació de risc, l'elaboració d'un mapa de risc i d'un pla de treball amb mesures correctores.

13.2.1. **Proposta d'organització**, fins a un màxim de 9 punts:

Es valorarà la descripció de l'organització i funcionament dels serveis segons les àrees de gestió descrites en el PPT.

Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa:

- Organigrama
- Indicació d'equips segons àrees de gestió descrites en el PPT. Equips materials: relació detallada de vehicles, maquinària i eines amb indicació dels equips de treball designats adscrits a l'execució del contracte indicant, unitats, el model, les característiques, si és de nova adquisició o els anys d'antiguitat, % de dedicació dins el contracte, segons model (annex 7). Equips humans: especificant categoria professional, horaris i percentatge de dedicació segons model (annex 8).
- Distribució espacial dels equips de treball proposats representada gràficament en el plànol de la ciutat.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició, així com a la coherència de la proposta d'organització als criteris establerts al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A3: 5

13.2.2. **Programació de treballs**, fins a un màxim de 16 punts:

Es valorarà el detall, concreció i claredat en l'exposició de la programació dels treballs; la justificació de la seva viabilitat en funció dels mitjans disponibles i la coherència amb els criteris de gestió establerts al PPT.

Tal i com s'indica al PPT la programació dels treballs es planteja en la present contractació com a una de les eines essencials per afrontar els canvis derivats d'un plantejament de les zones verdes del municipi més acord amb la introducció de paràmetres com a la potenciació de la biodiversitat, adaptació envers el canvi climàtic i sostenibilitat d'aquests espais.

Així mateix, al PPT s'ha descrit la sistemàtica a seguir per a la realització d'aquesta programació, la qual es basa en la redacció de dos documents clau: Acta d'Estudi Previ i Planificacions (les quals i en funció del tipus de tasques adquirirà un format de ruta o de planificació puntual).

Pel que fa a l'Estudi Previ, només s'ha de presentar el corresponent a l'àrea de gestió de jardineria, i més concretament, a l'estat de la vegetació. S'indicaran propostes concretes d'actuació amb la seva prioritització. En base a aquest Estudi Previ s'efectuarà la planificació

posterior amb concreció dels espais on actuar (tasques com a l'esporga d'arbrat, noves plantacions, ressempres).

Pel que fa a les Planificacions, en les diferents àrees de gestió definides al PPT existeixen tasques, les quals venen determinades per a l'elaboració d'una ruta per a la seva execució (en general tasques amb una periodicitat i que es desenvolupen en un conjunt d'espais concrets i on reiterativament es realitza l'actuació). Indicar que la presentació d'una ruta sempre implica la seva determinació en el plànol amb indicació de l'inici i final de ruta, concreció dels espais, la freqüència anual (indicació de si la seva execució correspon a la primavera, estiu, tardor, hivern), previsió del % de dedicació de temps i d'equips de personal i de mitjans materials destinats per a la seva execució, de manera que es justifiqui la viabilitat.

Existeixen altres tasques, per a les quals no serà necessari la seva presentació de la seva programació en forma de ruta sinó com a planificació anual la qual igualment haurà d'anar concretada per equips (humans i materials) així com a temporalment (segons estació de l'any i el temps destinat a la tasca i el % de dedicació anual). L'annex 9 és un model de presentació d'aquestes planificacions. Sempre que sigui possible també s'haurà de concretar espacialment (unitats de gestió indicades al PPT) aquestes planificacions (ressempres, noves plantacions).

Al PPT es concreten, de manera general i particular, per a cada àrea de gestió, tasques a planificar, freqüències mínimes.

En qualsevol cas, ja sigui ruta i/o planificació, s'haurà de tenir present % destinat a desplaçaments, i altres tasques indicades al PPT de les quals no es demana planificació (tractaments fitosanitaris, manteniment i control fauna)

13.2.2.1. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE NETEJA, fins a un màxim de 5 punts:

Per aquesta àrea de gestió no caldrà incloure un Estudi Previ però sí les rutes de neteja previstes en funció de la tipologia de manteniment dels espais, així com la planificació de tasques a realitzar de forma més puntual.

Aquesta àrea de gestió és especialment susceptible de la realització de rutes. Per tant, la planificació en aquesta àrea de gestió adoptarà aquest format en general, però i al mateix temps, s'haurà de realitzar una planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquesta ruta (veure especificacions del capítol 2 del PPT i que es realitzen per a la xarxa de sanejament i drenatges, instal·lacions de reg, mobiliari i jocs).

Extensió màxima de pàgines:

Planificació anual: 1 pàgina (DINA3)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3) per ruta

13.2.2.2. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE JARDINERIA, fins a un màxim de 8 punts:

Per aquesta àrea de gestió s'haurà d'incloure un Estudi Previ relatiu a l'estat de la vegetació present en les zones verdes, proposta d'actuacions i prioritat establerta per a l'execució de les mateixes.

A partir d'aquest estudi i en funció dels mitjans disponibles es presentaran les rutes i planificacions programades pel primer any de contracte.

Rutes serien les relatives a la sega (amb una freqüència variable en funció de l'estat vegetatiu) al control d'advertícies en escocells i voreres de la ciutat, a l'esporga d'arbrat (veure especificacions en PPT). S'haurà de distingir entre els equips de reforç i els recursos destinats amb 100% de dedicació.

Així mateix s'haurà de realitzar planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquestes rutes (veure especificacions que es realitzen en el PPT relatives a les ressebres, perfilats de vores, encoixinats, desherbats, reg amb cuba dels arbres de nova plantació, noves plantacions i altres aspectes d'aquesta àrea de gestió). Pel que fa a les ressebres i noves plantacions s'haurà de concretar les zones concretes planificades.

Extensió màxima de pàgines:

Estudi Previ: 1 pàgina (DINA3)

Planificació anuals: 3 pàgines (DINA3)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3) per ruta

13.2.2.3. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE REG I INSTAL·LACIONS D'AIGUA,
fins a un màxim d'1,5 punts:

En l'àrea de gestió de Reg i Instal·lacions, existeixen determinades tasques (reparacions, modificacions) per a les quals serà determinant les incidències produïdes al llarg de l'any per tal de poder fer una planificació de les mateixes (i es per això que al PPT s'indica la sistemàtica a seguir durant el període de contractació). No obstant, i durant el període de reg sí que es podrà determinar la sistemàtica a seguir per tal de garantir un correcte control i funcionament del reg, indicant, en qualsevol cas, la quantificació dels mitjans disponibles (hores d'equips humans i materials).

Així mateix s'haurà de fer planificació anual per les obligacions indicades en el PPT en relació al protocol de manteniment pel control de legionel·la i de la instal·lació d'electrovàlvules amb programador de piles a totes les fonts de boca existents als espais de cada lot (en aquest cas durant el primer any).

Extensió màxima de pàgines:

Sistemàtica de control i funcionament del reg: 1 pàgina (DIN A4)

Planificació anuals: 1 pàgina (DINA3)

13.2.2.4. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ MOBILIARI URBÀ I PAVIMENTS I ÀREA DE GESTIÓ DE JOCS, fins a un màxim d'1,5 punts:

Es valorarà la sistemàtica de control i inspecció amb quantificació de mitjans disponibles amb la finalitat de valorar l'estat de conservació, manteniment i neteja d'aquests espais. No obstant, les tasques de desherbat de saulons i sorres s'haurà de plantejar com a ruta i la reposició de materials hauran de ser concretades com a

planificació anual amb indicació dels recursos necessaris. Igualment s'haurà de considerar el % de mitjans disponibles per a les petites reparacions i inspeccions.

Extensió màxima de pàgines:

Sistemàtica de control i inspecció: 1 pàgina (DIN A4)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3)

Planificació anuals: 1 pàgina (DINA3)

13.2.3. Proposta de Pla de gestió ambiental aplicable al manteniment de qualitat de les zones verdes, fins a un màxim de 7 punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa al pla de gestió ambiental on es reflecteixin els aspectes ambientals derivats del transport, ús de maquinària i gestió així com pautes d'actuació en la presentació dels serveis amb adopció de criteris de sostenibilitat i reducció del impacte ambiental negatiu.

Es valorarà la concreció de les propostes relatives a la reducció de soroll, minimització de l'ús de productes de síntesi química, minimització en la producció de residus, minimització de recursos hídrics, criteris de compra verda (priorització de compra de productes provinents de reciclatge, o km 0, o amb etiqueta ecològica), i tots aquells que es considerin adients per obtenir l'objectiu d'una millor gestió ambiental del servei.

Així mateix es valorarà la concreció de propostes de càlcul de petjada ecològica en l'adquisició i transport de materials, en el transport del personals, en l'execució d'obres, en la gestió de residus al final de la seva vida útil.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 5

13.2.4. Proposta de «Pla de formació», fins a un màxim de 2 punts:

Es valorarà la redacció d'una proposta de pla de formació amb concreció d'hores, època i lloc de realització, professorat, entitat formadora i ruta formativa perseguida. S'haurà de contemplar per la totalitat dels 4 anys.

Es valorarà l'adequació d'aquests paràmetres del pla de formació a la realitat de les tasques a desenvolupar, així com la concreció de perfils tècnics i no tècnics que es desitja formar i dels quals s'ha fet referència al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 2

13.2.5. Proposta de Pla de risc de l'arbrat, fins a un màxim de quinze (15) punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa a l'elaboració d'un Pla de risc de l'arbrat de les zones verdes del lot 1 d'acord al PPT i als requeriments indicats en la clàusula 20a d'Obligacions del contractista d'aquest plec.

Aquesta memòria haurà de descriure la metodologia a emprar per a l'elaboració del pla, així com el model de fitxa d'estimació de risc, criteris de classificació de risc, i model del pla de

treball amb mesures correctores i tractament del risc. S'haurà d'indicar el calendari previst d'elaboració així com els mitjans assignats (amb indicació de la formació en arboricultura dels mitjans personals).

Es valorarà la claredat i concreció dels conceptes exposats, així com l'adequació de tots els aspectes a tractar al volum de gestió i possibilitats reals d'execució i seguiment del pla.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 7

- **Lot 2: zones verdes sector oest**

13.3. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 51 punts:

13.3.1. Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment, fins a un màxim de 30 punts:

Les empreses licitadores oferiran un percentatge (%) de descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment a què fa referència la partida pressupostària de *Despeses a justificar* de l'annex 1 *Justificació de preus*.⁵

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el major percentatge de descompte i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$= 30 \times \frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Preu ofert}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Millor preu ofert}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar la *partida anual a justificar en materials* x 4 anys de durada del contracte. (84.960,50 € x 4 = 339.842,00 €)

Preu ofert és el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert per cada empresa licitadora al Pressupost base de licitació.

Aquesta és una fórmula clara, que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 30 punts.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts.

L'oferta que iguali el tipus obtindrà 0 punts.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta són:

⁵ Aquest % de baixa s'aplicarà durant l'execució del contracte per a cadascun dels preus continguts en la base de preus ITEC vigent a cada moment; i per aquells preus corresponents als materials no continguts en la base de preus de ITEC, s'aplicarà aquest % de baixa ofert sobre el preu resultant de realitzar la mitjana de tres preus de venda al públic de tres proveïdors propers a la ciutat.



1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

13.3.2. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg, amb la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg fins a un màxim de 12 punts:

L'Ajuntament de Terrassa està desenvolupant un projecte per implantar un sistema integral de gestió del reg per tota la ciutat. Aquest sistema es comunica amb l'equipament situat als diferents parcs i jardins, mitjançant els sistemes de telecomunicació municipal i la plataforma de sensors i actuadors SENTILO Terrassa. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar l'execució d'un control centralitzat del reg i al mateix temps permetre la gestió zonal o puntual de les diferents empreses contractades per l'Ajuntament per realitzar les tasques de jardineria.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg dins de l'àmbit d'actuació del lot 2 d'aquesta contractació.

S'inclou el subministrament i instal·lació dels equips necessaris de comunicació, programadors, sensors de pluja, mesuradors de cabal dels comptadors, i elements.⁶

S'assignarà la màxima puntuació **(12 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

13.3.3. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a gestió dels escocells objecte del contracte, fins a un màxim de 3 punts:

⁶ La valoració econòmica d'aquesta reconversió és de 60.000,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (15.000,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venta al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.3.1. d'aquest plec.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells, consistents en la plantació de vegetació prèvia instal·lació de mantes antiherbes.⁷

S'assignarà la màxima puntuació **(3 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells.

13.3.4. Per incorporació de mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es en els espais objecte del contracte, fins a un màxim de 6 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos en el moment de realitzar les tasques de manteniment dels mateixos.

La instal·lació d'aquests ancoratges suposa una millora de les condicions de seguretat laboral, anteposant les proteccions col·lectives a les individuals i donant compliment així a un dels principis d'acció preventiva que estableix l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995.

Característiques de la instal·lació:

Component per a ser instal·lat directament a la capçalera dels talussos on no existeix fixació disponible (suports d'acer, formigó, etc.) i que es situaran amb una interdistància de 10 metres com a màxim. Inclou el subministrament i instal·lació d'ancoratge, per a línia de vida mitjançant suport d'acer galvanitzat de tub en L, fixat a terra, d'aproximadament 2 metres d'alçada, sobresortint uns 30-40 cm aprox. sobre el nivell de treball, amb aleta de fixació. O ancoratge químic tipus Collinox M10 d'acer inoxidable equivalent o similar, ancorat a substrat de formigó mitjançant tac químic. Inclou també la certificació d'instal·lació i de revisió anual durant el període de contractació del seu correcte funcionament com a equip anticaguda.⁸

S'assignarà la màxima puntuació **(6 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

⁷ La valoració econòmica d'aquesta gestió és de 16.000,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (4.000,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venda al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.3.1. d'aquest plec.

⁸ La valoració econòmica d'aquestes mesures és de 32.000,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (8.000,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venda al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.3.1. d'aquest plec.

13.4. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores presentaran una memòria la qual no superarà al nombre de pàgines DIN A4 i/o DIN A3 (numerades) que, per a cada cas, s'indica, inclosos el títol, l'índex i els annexes, si n'hi ha, de lletra normal (Helvetica, Arial, Times New Roman, etc.) un cos de lletra no inferior a 11. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que, si és el cas, continguin les proposicions a partir del nombre màxim de pàgines no es tindrà en compte als efectes de la seva valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un cos de lletra inferior al cos 11 podran ser rebutjades i, per tant, excloses, si es verifica que la proposició amb un tipus de lletra i cos normal hagués excedit amb escriure el nombre màxim de pàgines.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició. La claredat facilitarà una fàcil comprensió de l'oferta sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i la concreció permetrà justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució.

S'estableix un llindar mínim, a assolir en l'avaluació dels criteris d'adjudicació que depèn d'un judici de valor. S'hauran d'assolir com a mínim 25 punts en el conjunt dels criteris que depenen d'un judici de valor.

El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han realitzat un estudi tècnic que faci possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació.

L'establiment del llindar mínim es justifica perquè:

- La posada en marxa del servei objecte de licitació durant el període d'activitat vegetativa fa que sigui especialment important la realització d'un estudi acurat en forma de planificació dels treballs el qual ha de ser coherent amb la proposta d'organització dels equips materials i humans (veure capítol 1 PPT).
- La capacitat de resposta necessària per fer front a les afectacions derivades del nou paradigma ambiental que es perfila es tradueix en aquest contracte en el fet de formar part del seu objecte la potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió i maneig dels espais licitats. Aquesta capacitat de resposta s'ha de concretar mitjançant eines generals com el pla de gestió ambiental i el pla de formació del personal (ser capaç de d'assimilar i portar a terme nous criteris de maneig), i eines específiques en relació a l'arbrat.
- Les variacions del règim de pluges i les variacions del període de temperatures per sobre de 20°C està afectant a la fisiologia de l'arbrat de manera important, fet al que s'ha d'afegir la repercussió sobre el seu estat fitosanitari. En aquest sentit esdevé com a eina essencial la definició de metodologies d'avaluació de risc, l'elaboració d'un mapa de risc i d'un pla de treball amb mesures correctores.

13.4.1. Proposta d'organització, fins a un màxim de 9 punts:

Es valorarà la descripció de l'organització i funcionament dels serveis segons les àrees de gestió descrites en el PPT.

Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa:

- Organigrama
- Indicació d'equips segons àrees de gestió descrites en el PPT. Equips materials: relació detallada de vehicles, maquinària i eines amb indicació dels equips de treball designats adscrits a l'execució del contracte indicant, unitats, el model, les característiques, si és de nova adquisició o els anys d'antiguitat, % de dedicació dins la contracta, segons model (annex 7). Equips humans: especificant categoria professional, horaris i percentatge de dedicació segons (model annex 8).
- Distribució espacial dels equips de treball proposats representada gràficament en el plànol de la ciutat.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició, així com a la coherència de la proposta d'organització als criteris establerts al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A3: 5

13.4.2. **Programació de treballs**, fins a un màxim de 16 punts:

Es valorarà el detall, concreció i claredat en l'exposició de la programació dels treballs; la justificació de la seva viabilitat en funció dels mitjans disponibles i la coherència amb els criteris de gestió establerts al PPT.

Tal i com s'indica al PPT la programació dels treballs es planteja en la present contractació com a una de les eines essencials per afrontar els canvis derivats d'un plantejament de les zones verdes del municipi més acord amb la introducció de paràmetres com a la potenciació de la biodiversitat, adaptació envers el canvi climàtic i sostenibilitat d'aquests espais.

Així mateix, al PPT s'ha descrit la sistemàtica a seguir per a la realització d'aquesta programació, la qual es basa en la redacció de dos documents clau: Acta d'Estudi Previ i Planificacions (les quals i en funció del tipus de tasques adquirirà un format de ruta o de planificació puntual).

Pel que fa a l'Estudi Previ, només s'ha de presentar el corresponent a l'àrea de gestió de jardineria, i més concretament, a l'estat de la vegetació. S'indicaran propostes concretes d'actuació amb la seva prioritització. En base a aquest Estudi Previ s'efectuarà la planificació posterior amb concreció dels espais on actuar (tasques com a l'esporga d'arbrat, noves plantacions, ressempres).

Pel que fa a les Planificacions, en les diferents àrees de gestió definides al PPT existeixen tasques, les quals venen determinades per a l'elaboració d'una ruta per a la seva execució (en general tasques amb una periodicitat i que es desenvolupen en un conjunt d'espais concrets i on reiterativament es realitza l'actuació). Indicar que la presentació d'una ruta sempre implica la seva determinació en el plànol amb indicació de l'inici i final de ruta, concreció dels espais, la freqüència anual (indicació de si la seva execució correspon a la primavera, estiu, tardor, hivern), previsió del % de dedicació de temps i d'equips de personal i de mitjans materials destinats per a la seva execució, de manera que es justifiqui la viabilitat.

Existeixen altres tasques, per a les quals no serà necessari la seva presentació de la seva programació en forma de ruta sinó com a planificació anual la qual igualment haurà d'anar concretada per equips (humans i materials) així com a temporalment (segons estació de l'any i el temps destinat a la tasca i el % de dedicació anual). L'annex 9 és un model de presentació d'aquestes planificacions. Sempre que sigui possible també s'haurà de concretar espacialment (unitats de gestió indicades al PPT) aquestes planificacions (ressembres, noves plantacions).

Al PPT es concreten, de manera general i particular, per a cada àrea de gestió, tasques a planificar, freqüències mínimes.

En qualsevol cas, ja sigui ruta i/o planificació, s'haurà de tenir present % destinat a desplaçaments, i altres tasques indicades al PPT de les quals no es demana planificació (tractaments fitosanitaris, manteniment i control fauna)

13.4.2.1. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE NETEJA, fins a un màxim de 5 punts:

Per aquesta àrea de gestió no caldrà incloure un Estudi Previ però sí les rutes de neteja previstes en funció de la tipologia de manteniment dels espais, així com la planificació de tasques a realitzar de forma més puntual.

Aquesta àrea de gestió és especialment susceptible de la realització de rutes. Per tant, la planificació en aquesta àrea de gestió adoptarà aquest format en general, però i al mateix temps, s'haurà de realitzar una planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquesta ruta (veure especificacions del capítol 2 del PPT i que es realitzen per a la xarxa de sanejament i drenatges, instal·lacions de reg, mobiliari i jocs).

Extensió màxima de pàgines:

Planificació anual: 1 pàgina (DINA3)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3) per ruta

13.4.2.2. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE JARDINERIA, fins a un màxim de 8 punts:

Per aquesta àrea de gestió s'haurà d'incloure un Estudi Previ relatiu a l'estat de la vegetació present en les zones verdes, proposta d'actuacions i prioritats establertes per a l'execució de les mateixes.

A partir d'aquest estudi i en funció dels mitjans disponibles es presentaran les rutes i planificacions programades pel primer any de contracte.

Rutes serien les relatives a la sega (amb una freqüència variable en funció de l'estat vegetatiu) al control d'advertícies en escocells i voreres de la ciutat, a l'esporga d'arbrat (veure especificacions en PPT). S'haurà de distingir entre els equips de reforç i els recursos destinats amb 100% de dedicació.

Així mateix s'haurà de realitzar planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquestes rutes (veure especificacions que es realitzen en el PPT relatives a les ressembres, perfilats de vores, encoixinats, desherbats, reg amb cuba dels arbres de

nova plantació, noves plantacions i altres aspectes d'aquesta àrea de gestió). Pel que fa a les ressembres i noves plantacions s'haurà de concretar les zones concretes planificades.

Extensió màxima de pàgines:

Estudi Previ: 1 pàgina (DINA3)

Planificació anuals: 3 pàgines (DINA3)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3) per ruta

13.4.2.3. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE REG I INSTAL·LACIONS D'AIGUA, fins a un màxim d'1,5 punts:

En l'àrea de gestió de Reg i Instal·lacions, existeixen determinades tasques (reparacions, modificacions,) per a les quals serà determinant les incidències produïdes al llarg de l'any per tal de poder fer una planificació de les mateixes (i es per això que al PPT s'indica la sistemàtica a seguir durant el període de contractació). No obstant, i durant el període de reg sí que es podrà determinar la sistemàtica a seguir per tal de garantir un correcte control i funcionament del reg, indicant, en qualsevol cas, la quantificació dels mitjans disponibles (hores d'equips humans i materials).

Així mateix s'haurà de fer planificació anual per les obligacions indicades en el PPT en relació al protocol de manteniment pel control de legionel·la i de la instal·lació d'electrovàlvules amb programador de piles a totes les fonts de boca existents als espais de cada lot (en aquest cas durant el primer any).

Extensió màxima de pàgines:

Sistemàtica de control i funcionament del reg: 1 pàgina (DIN A4)

Planificació anuals: 1 pàgina (DINA3)

13.4.2.4. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ MOBILIARI URBÀ I PAVIMENTS I ÀREA DE GESTIÓ DE JOCS, fins a un màxim d'1,5 punts:

Es valorarà la sistemàtica de control i inspecció amb quantificació de mitjans disponibles amb la finalitat de valorar l'estat de conservació, manteniment i neteja d'aquests espais. No obstant, les tasques de desherbat de saulons i sorres s'haurà de plantejar com a ruta i la reposició de materials hauran de ser concretades com a planificació anual amb indicació dels recursos necessaris. Igualment s'haurà de considerar el % de mitjans disponibles per a les petites reparacions i inspeccions.

Extensió màxima de pàgines:

Sistemàtica de control i inspecció: 1 pàgina (DIN A4)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3)

Planificació anuals: 1 pàgina (DINA3)

13.4.3. Proposta de Pla de gestió ambiental aplicable al manteniment de qualitat de les zones verdes, fins a un màxim de 7 punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa al pla de gestió ambiental on es reflecteixin els aspectes ambientals derivats del transport, ús de maquinària i gestió així com pautes d'actuació

en la presentació dels serveis amb adopció de criteris de sostenibilitat i reducció del impacte ambiental negatiu.

Es valorarà la concreció de les propostes relatives a la reducció de soroll, minimització de l'ús de productes de síntesi química, minimització en la producció de residus, minimització de recursos hídrics, criteris de compra verda (priorització de compra de productes provinents de reciclatge, o km 0, o amb etiqueta ecològica, ...), i tots aquells que es considerin adients per obtenir l'objectiu d'una millor gestió ambiental del servei.

Així mateix es valorarà la concreció de propostes de càlcul de petjada ecològica en l'adquisició i transport de materials, en el transport del personals, en l'execució d'obres, en la gestió de residus al final de la seva vida útil.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 5

13.4.4. Proposta de "Pla de formació", fins a un màxim de 2 punts:

Es valorarà la redacció d'una proposta de pla de formació amb concreció d'hores, època i lloc de realització, professorat, entitat formadora i ruta formativa perseguida. S'haurà de contemplar per la totalitat dels 4 anys.

Es valorarà l'adequació d'aquests paràmetres del pla de formació a la realitat de les tasques a desenvolupar, així com la concreció de perfils tècnics i no tècnics que es desitja formar i dels quals s'ha fet referència al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 2

13.4.5. Proposta de Pla de risc de l'arbrat, fins a un màxim de quinze (15) punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa a l'elaboració d'un Pla de risc de l'arbrat de les zones verdes del lot 2 d'acord al PPT i als requeriments indicats en la clàusula 20a d'Obligacions del contractista d'aquest plec.

Aquesta memòria haurà de descriure la metodologia a emprar per a l'elaboració del pla, així com el model de fitxa d'estimació de risc, criteris de classificació de risc, i model del pla de treball amb mesures correctores i tractament del risc. S'haurà d'indicar el calendari previst d'elaboració així com els mitjans assignats (amb indicació de la formació en arboricultura dels mitjans personals).

Es valorarà la claredat i concreció dels conceptes exposats, així com l'adequació de tots els aspectes a tractar al volum de gestió i possibilitats reals d'execució i seguiment del pla.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 7

- Lot 3: zones verdes del rodal de la ciutat

13.5. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 51 punts:

13.5.1. Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment, fins a un màxim de 30 punts:

Les empreses licitadores oferiran un percentatge (%) de descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment a què fa referència la partida pressupostària de *Despeses a justificar* de l'annex 1 *Justificació de preus*).⁹

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el major percentatge de descompte i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$= 30 \times \frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Preu ofert}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Millor preu ofert}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar la *partida anual a justificar en materials* x 4 anys de durada del contracte. (64.099,57 € x 4 = 256.398,28 €)

Preu ofert és el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert per cada empresa licitadora al Pressupost base de licitació.

Aquesta és una fórmula clara, que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 30 punts.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts.

L'oferta que iguali el tipus obtindrà 0 punts.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En

⁹ Aquest % de baixa s'aplicarà durant l'execució del contracte per a cadascun dels preus continguts en la base de preus ITEC vigent a cada moment; i per aquells preus corresponents als materials no continguts en la base de preus de ITEC, s'aplicarà aquest % de baixa ofert sobre el preu resultant de realitzar la mitjana de tres preus de venda al públic de tres proveïdors propers a la ciutat.

tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

13.5.2. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg, amb la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg fins a un màxim de 14 punts:

L'Ajuntament de Terrassa està desenvolupant un projecte per implantar un sistema integral de gestió del reg per tota la ciutat. Aquest sistema es comunica amb l'equipament situat als diferents parcs i jardins, mitjançant els sistemes de telecomunicació municipal i la plataforma de sensors i actuadors SENTILO Terrassa. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar l'execució d'un control centralitzat del reg i al mateix temps permetre la gestió zonal o puntual de les diferents empreses contractades per l'Ajuntament per realitzar les tasques de jardineria.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg dins de l'àmbit d'actuació del lot 3 d'aquesta contractació.

S'inclou el subministrament i instal·lació dels equips necessaris de comunicació, programadors, sensors de pluja, mesuradors de cabal dels comptadors, i elements.¹⁰

S'assignarà la màxima puntuació **(14 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

13.5.3. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a gestió dels escocells objecte del contracte, fins a un màxim d'1 punt:

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells, consistents en la plantació de vegetació prèvia instal·lació de mantes antiherbes.¹¹

S'assignarà la màxima puntuació **(1 punt)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells, consistents en en la plantació de vegetació prèvia instal·lació de mantes antiherbes.

¹⁰ La valoració econòmica d'aquesta reconversió és de 60.000,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (15.000,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venta al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.5.1. d'aquest plec.

¹¹ La valoració econòmica d'aquesta gestió és de 4.000,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (1.000,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venta al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.5.1. d'aquest plec.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells.

13.5.4. Per incorporació de mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es en els espais objecte del contracte, fins a un màxim de 6 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos en el moment de realitzar les tasques de manteniment dels mateixos.

La instal·lació d'aquests ancoratges suposa una millora de les condicions de seguretat laboral, anteposant les proteccions col·lectives a les individuals i donant compliment així a un dels principis d'acció preventiva que estableix l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995.

Característiques de la instal·lació:

Component per a ser instal·lat directament a la capçalera dels talussos on no existeix fixació disponible (suports d'acer, formigó, etc.) i que es situaran amb una interdistància de 10 metres com a màxim. Inclou el subministrament i instal·lació d'ancoratge, per a línia de vida mitjançant suport d'acer galvanitzat de tub en L, fixat a terra, d'aproximadament 2 metres d'alçada, sobresortint uns 30-40 cm aprox. sobre el nivell de treball, amb aleta de fixació. O ancoratge químic tipus Collinox M10 d'acer inoxidable equivalent o similar, ancorat a substrat de formigó mitjançant tac químic. Inclou també la certificació d'instal·lació i de revisió anual durant el període de contractació del seu correcte funcionament com a equip anticaguda.¹²

S'assignarà la màxima puntuació **(6 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

13.6. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores presentaran una memòria la qual no superarà al nombre de pàgines DIN A4 i/o DIN A3 (numerades) que, per a cada cas, s'indica, inclosos el títol, l'índex i els annexes, si n'hi ha, de lletra normal (Helvètica, Arial, Times New Roman, etc.) un cos de lletra no inferior a 11. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que, si és el cas, continguin les proposicions a partir del nombre màxim de pàgines no es tindrà en compte als efectes de la seva valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un cos de lletra inferior al cos 11 podran ser rebutjades i, per tant,

¹² La valoració econòmica d'aquestes mesures és de 26.000,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (6.500,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venta al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.5.1. d'aquest plec.

excloses, si es verifica que la proposició amb un tipus de lletra i cos normal hagués excedit amb escreix el nombre màxim de pàgines.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició. La claredat facilitarà una fàcil comprensió de l'oferta sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i la concreció permetrà justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució.

S'estableix un llinar mínim, a assolir en l'avaluació dels criteris d'adjudicació que depèn d'un judici de valor. S'hauran d'assolir com a mínim 25 punts en el conjunt dels criteris que depenen d'un judici de valor.

El no assoliment d'aquest llinar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han realitzat un estudi tècnic que faci possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació.

L'establiment del llinar mínim es justifica perquè:

- La posada en marxa del servei objecte de licitació durant el període d'activitat vegetativa fa que sigui especialment important la realització d'un estudi acurat en forma de planificació dels treballs el qual ha de ser coherent amb la proposta d'organització dels equips materials i humans (veure capítol 1 PPT).
- La capacitat de resposta necessària per fer front a les afectacions derivades del nou paradigma ambiental que es perfila es tradueix en aquest contracte en el fet de formar part del seu objecte la potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió i maneig dels espais licitats. Aquesta capacitat de resposta s'ha de concretar mitjançant eines generals com el pla de gestió ambiental i el pla de formació del personal (ser capaç de d'assimilar i portar a terme nous criteris de maneig), i eines específiques en relació a l'arbrat.
- Les variacions del règim de pluges i les variacions del període de temperatures per sobre de 20°C està afectant a la fisiologia de l'arbrat de manera important, fet al que s'ha d'afegir la repercussió sobre el seu estat fitosanitari. En aquest sentit esdevé com a eina essencial la definició de metodologies d'avaluació de risc, l'elaboració d'un mapa de risc i d'un pla de treball amb mesures correctores.

13.6.1. **Proposta d'organització**, fins a un màxim de 9 punts:

Es valorarà la descripció de l'organització i funcionament dels serveis segons les àrees de gestió descrites en el PPT.

Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa:

- Organigrama
- Indicació d'equips segons àrees de gestió descrites en el PPT. Equips materials: relació detallada de vehicles, maquinària i eines amb indicació dels equips de treball designats adscrits a l'execució del contracte indicant, unitats, el model, les característiques, si és de nova adquisició o els anys d'antiguitat, % de dedicació dins la contracta, segons model (annex 7). Equips humans: especificant categoria professional, horaris i percentatge de dedicació segons model (annex 8).
- Distribució espacial dels equips de treball proposats representada gràficament en el plànol de la ciutat.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició , així com a la coherència de la proposta d'organització als criteris establerts al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A3: 5

13.6.2. Programació de treballs, fins a un màxim de 16 punts:

Es valorarà el detall, concreció i claredat en l'exposició de la programació dels treball; la justificació de la seva viabilitat en funció dels mitjans disponibles i la coherència amb els criteris de gestió establerts al PPT.

Tal i com s'indica al PPT la programació dels treballs es planteja en la present contractació com a una de les eines essencials per afrontar els canvis derivats d'un plantejament de les zones verdes del municipi més acord amb la introducció de paràmetres com a la potenciació de la biodiversitat , adaptació envers el canvi climàtic i sostenibilitat d'aquests espais.

Així mateix, al PPT s'ha descrit la sistemàtica a seguir per a la realització d'aquesta programació, la qual es basa en la redacció de dos documents clau: Acta d'Estudi Previ i Planificacions (les quals i en funció del tipus de tasques adquirirà un format de ruta o de planificació puntual).

Pel que fa a l'Estudi Previ, només s'ha de presentar el corresponent a l'àrea de gestió de jardineria, i més concretament, a l'estat de la vegetació. S'indicaran propostes concretes d'actuació amb la seva prioritització. En base a aquest Estudi Previ s'efectuarà la planificació posterior amb concreció dels espais on actuar (tasques com a l'esporga d'arbrat, noves plantacions, ressempres).

Pel que fa a les Planificacions, en les diferents àrees de gestió definides al PPT existeixen tasques, les quals venen determinades per a l'elaboració d'una ruta per a la seva execució (en general tasques amb una periodicitat i que es desenvolupen en un conjunt d'espais concrets i on reiterativament es realitza l'actuació). Indicar que la presentació d'una ruta sempre implica la seva determinació en el plànol amb indicació de l'inici i final de ruta, concreció dels espais, la freqüència anual (indicació de si la seva execució correspon a la primavera, estiu, tardor, hivern), previsió del % de dedicació de temps i d'equips de personal i de mitjans materials destinats per a la seva execució, de manera que es justifiqui la viabilitat.

Existeixen altres tasques, per a les quals no serà necessari la seva presentació de la seva programació en forma de ruta sinó com a planificació anual la qual igualment haurà d'anar concretada per equips (humans i materials) així com a temporalment (segons estació de l'any i el temps destinat a la tasca i el % de dedicació anual). L'annex 9 és un model de presentació d'aquestes planificacions. Sempre que sigui possible també s'haurà de concretar espacialment (unitats de gestió indicades al PPT) aquestes planificacions (ressempres, noves plantacions).

Al PPT es concreten, de manera general i particular ,per a cada àrea de gestió, tasques a planificar, freqüències mínimes.

En qualsevol cas, ja sigui ruta i/o planificació, s'haurà de tenir present % destinat a desplaçaments, i altres tasques indicades al PPT de les quals no es demana planificació (tractaments fitosanitaris, manteniment i control fauna)

13.6.2.1. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE NETEJA, fins a un màxim de 5 punts:

Per aquesta àrea de gestió no caldrà incloure un Estudi Previ però sí les rutes de neteja previstes en funció de la tipologia de manteniment dels espais, així com la planificació de tasques a realitzar de forma més puntual.

Aquesta àrea de gestió és especialment susceptible de la realització de rutes. Per tant, la planificació en aquesta àrea de gestió adoptarà aquest format en general, però i al mateix temps, s'haurà de realitzar una planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquesta ruta (veure especificacions del capítol 2 del PPT i que es realitzen per a la xarxa de sanejament i drenatges, instal·lacions de reg, mobiliari i jocs).

Extensió màxima de pàgines:

Planificació anual: 1 pàgina (DINA3)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3) per ruta

13.6.2.2. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE JARDINERIA, fins a un màxim de 8 punts:

Per aquesta àrea de gestió s'haurà d'incloure un Estudi Previ relatiu a l'estat de la vegetació present en les zones verdes, proposta d'actuacions i prioritats establertes per a l'execució de les mateixes.

A partir d'aquest estudi i en funció dels mitjans disponibles es presentaran les rutes i planificacions programades pel primer any de contracta.

Rutes serien les relatives a la sega (amb una freqüència variable en funció de l'estat vegetatiu) al control d'adventícies en escocells i voreres de la ciutat, a l'esporga d'arbrat (veure especificacions en PPT). S'haurà de distingir entre els equips de reforç i els recursos destinats amb 100% de dedicació.

Així mateix s'haurà de realitzar planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquestes rutes (veure especificacions que es realitzen en el PPT relatives a les ressembres, perfilats de vores, encoixinats, desherbats, reg amb cuba dels arbres de nova plantació, noves plantacions i altres aspectes d'aquesta àrea de gestió). Pel que fa a les ressembres i noves plantacions s'haurà de concretar les zones concretes planificades.

Extensió màxima de pàgines:

Estudi Previ: 1 pàgina (DINA3)

Planificació anuals: 3 pàgines (DINA3)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3) per ruta

13.6.2.3. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE REG I INSTAL·LACIONS D'AIGUA, fins a un màxim d'1,5 punts:

En l'àrea de gestió de Reg i Instal·lacions, existeixen determinades tasques (reparacions, modificacions,) per a les quals serà determinant les incidències produïdes al llarg de l'any per tal de poder fer una planificació de les mateixes (i es per això que al PPT s'indica la sistemàtica a seguir durant el període de contractació). No obstant, i durant el període de reg sí que es podrà determinar la sistemàtica a seguir per tal de garantir un correcte control i funcionament del reg, indicant, en qualsevol cas, la quantificació dels mitjans disponibles (hores d'equips humans i materials).

Així mateix s'haurà de fer planificació anual per les obligacions indicades en el PPT en relació al protocol de manteniment pel control de legionel·la i de la instal·lació d'electrovàlvules amb programador de piles a totes les fonts de boca existents als espais de cada lot (en aquest cas durant el primer any).

Extensió màxima de pàgines:

Sistemàtica de control i funcionament del reg: 1 pàgina (DIN A4)

Planificació anuals: 1 pàgina (DINA3)

13.6.2.4. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ MOBILIARI URBÀ I PAVIMENTS I ÀREA DE GESTIÓ DE JOCS, fins a un màxim d'1,5 punts:

Es valorarà la sistemàtica de control i inspecció amb quantificació de mitjans disponibles amb la finalitat de valorar l'estat de conservació, manteniment i neteja d'aquests espais. No obstant, les tasques de desherbat de saulons i sorres s'haurà de plantejar com a ruta i la reposició de materials hauran de ser concretades com a planificació anual amb indicació dels recursos necessaris. Igualment s'haurà de considerar el % de mitjans disponibles per a les petites reparacions i inspeccions.

Extensió màxima de pàgines:

Sistemàtica de control i inspecció: 1 pàgina (DIN A4)

Rutes: 1 pàgina (DIN A3)

Planificació anuals: 1 pàgina (DINA3)

13.6.3. Proposta de Pla de gestió ambiental aplicable al manteniment de qualitat de les zones verdes, fins a un màxim de 7 punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa al pla de gestió ambiental on es reflecteixin els aspectes ambientals derivats del transport, ús de maquinària i gestió així com pautes d'actuació en la presentació dels serveis amb adopció de criteris de sostenibilitat i reducció del impacte ambiental negatiu.

Es valorarà la concreció de les propostes relatives a la reducció de soroll, minimització de l'ús de productes de síntesi química, minimització en la producció de residus, minimització de recursos hídrics, criteris de compra verda (priorització de compra de productes provinents de reciclatge, o km0, o amb etiqueta ecològica, ...), i tots aquells que es considerin adients per obtenir l'objectiu d'una millor gestió ambiental del servei.

Així mateix es valorarà la concreció de propostes de càlcul de petjada ecològica en l'adquisició i transport de materials, en el transport del personals, en l'execució d'obres, en la gestió de residus al final de la seva vida útil.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 5

13.6.4. Proposta de Pla de formació, fins a un màxim de 2 punts:

Es valorarà la redacció d'una proposta de pla de formació amb concreció d'hores, època i lloc de realització, professorat, entitat formadora i ruta formativa perseguida. S'haurà de contemplar per la totalitat dels 4 anys.

Es valorarà l'adequació d'aquests paràmetres del pla de formació a la realitat de les tasques a desenvolupar, així com la concreció de perfils tècnics i no tècnics que es desitja formar i dels quals s'ha fet referència al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 2

13.6.5. Proposta de Pla de risc de l'arbrat, fins a un màxim de quinze (15) punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa a l'elaboració d'un Pla de risc de l'arbrat de les zones verdes del lot 3 d'acord al PPT i als requeriments indicats en la clàusula 20a d'Obligacions del contractista d'aquet plec.

Aquesta memòria haurà de descriure la metodologia a emprar per a l'elaboració del pla, així com el model de fitxa d'estimació de risc, criteris de classificació de risc, i model del pla de treball amb mesures correctores i tractament del risc. S'haurà d'indicar el calendari previst d'elaboració així com els mitjans assignats (amb indicació de la formació en arboricultura dels mitjans personals).

Es valorarà la claredat i concreció dels conceptes exposats, així com l'adequació de tots els aspectes a tractar al volum de gestió i possibilitats reals d'execució i seguiment del pla.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 7

- Lot 4: Parc de Vallparadís, Antic Poble de Sant Pere i recinte de la Seu d'Ègara

13.7. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 51 punts:

13.7.1. Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment, fins a un màxim de 30 punts:

Les empreses licitadores oferiran un percentatge (%) de descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment a què fa referència la partida pressupostària de *Despeses a justificar* de l'annex 1 *Justificació de preus*.¹³

¹³ Aquest % de baixa s'aplicarà durant l'execució del contracte per a cadascun dels preus continguts en la base de preus ITEC vigent a cada moment; i per aquells preus corresponents als materials no continguts en la base

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el major percentatge de descompte i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$= 30 \times \frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Preu ofert}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{Millor preu ofert}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar la *partida anual a justificar en materials* x 4 anys de durada del contracte. (119.808,26 € x 4 = 479.233,04 €)

Preu ofert és el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert per cada empresa licitadora al Pressupost base de licitació.

Aquesta és una fórmula clara, que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 30 punts.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts.

L'oferta que iguali el tipus obtindrà 0 punts.

Els paràmetres objectius que determinen el llinar d'anormalitat d'una oferta són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

13.7.2. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg, fins a un màxim de 16 punts:

L'Ajuntament de Terrassa està desenvolupant un projecte per implantar un sistema integral de gestió del reg per tota la ciutat. Aquest sistema es comunica amb l'equipament situat als diferents parcs i jardins, mitjançant els sistemes de telecomunicació municipal i la plataforma de sensors i actuadors SENTILO Terrassa. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar l'execució d'un control centralitzat del reg i al mateix temps permetre la gestió zonal o puntual de les diferents empreses contractades per l'Ajuntament per realitzar les tasques de jardineria.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg dins de l'àmbit d'actuació del lot 4 d'aquesta contractació.

S'inclou el subministrament i instal·lació dels equips necessaris de comunicació, programadors, sensors de pluja, mesuradors de cabal dels comptadors, i elements.¹⁴

S'assignarà la màxima puntuació **(16 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg.

13.7.3. Per incorporació de mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es en els espais objecte del contracte, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos en el moment de realitzar les tasques de manteniment dels mateixos.

La instal·lació d'aquests ancoratges suposa una millora de les condicions de seguretat laboral, anteposant les proteccions col·lectives a les individuals i donant acompliment així a un dels principis d'acció preventiva que estableix l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995.

Característiques de la instal·lació:

Component per a ser instal·lat directament a la capçalera dels talussos on no existeix fixació disponible (suports d'acer, formigó, etc.) i que es situaran amb una interdistància de 10 metres com a màxim. Inclou el subministrament i instal·lació d'ancoratge, per a línia de vida mitjançant suport d'acer galvanitzat de tub en L, fixat a terra, d'aproximadament 2 metres d'alçada, sobresortint uns 30-40 cm aprox. sobre el nivell de treball, amb aleta de fixació. O ancoratge químic tipus Collinox M10 d'acer inoxidable equivalent o similar, ancorat a substrat de formigó mitjançant tac químic. Inclou també la certificació d'instal·lació i de revisió anual durant el període de contractació del seu correcte funcionament com a equip anticigauda.¹⁵

S'assignarà la màxima puntuació **(5 punts)** a l'oferta que **SÍ** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

¹⁴ La valoració econòmica d'aquesta reconversió és de 113.600,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (28.400,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venda al públic i d'acord als convenis laborals aplicables, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.7.1. d'aquest plec.

¹⁵ La valoració econòmica d'aquestes mesures és de 32.400,00 €, exclòs, l'IVA i es distribuirà linealment en els quatre anys del contracte (8.100,00 € exclòs, l'IVA per any), a justificar segons preus de la base de de l'ITEC, o en el seu defecte preus venda al públic, amb descompte de la baixa oferta per l'empresa licitadora en el criteri de valoració de la clàusula 13.7.1. d'aquest plec.

S'assignaran **(0 punts)** a l'oferta que **NO** ofereixi el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.

13.8. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores presentaran una memòria la qual no superarà al nombre de pàgines DIN A4 i/o DIN A3 (numerades) que, per a cada cas, s'indica, inclosos el títol, l'índex i els annexes, si n'hi ha, de lletra normal (Helvetica, Arial, Times New Roman, etc.) un cos de lletra no inferior a 11. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que, si és el cas, continguin les proposicions a partir del nombre màxim de pàgines no es tindrà en compte als efectes de la seva valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un cos de lletra inferior al cos 11 podran ser rebutjades i, per tant, excloses, si es verifica que la proposició amb un tipus de lletra i cos normal hagués excedit amb escriure el nombre màxim de pàgines.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició. La claredat facilitarà una fàcil comprensió de l'oferta sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i la concreció permetrà justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució.

S'estableix un llindar mínim, a assolir en l'avaluació dels criteris d'adjudicació que depèn d'un judici de valor. S'hauran d'assolir com a mínim 25 punts en el conjunt dels criteris que depenen d'un judici de valor.

El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han realitzat un estudi tècnic que faci possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació.

L'establiment del llindar mínim es justifica perquè:

- La posada en marxa del servei objecte de licitació durant el període d'activitat vegetativa fa que sigui especialment important la realització d'un estudi acurat en forma de planificació dels treballs el qual ha de ser coherent amb la proposta d'organització dels equips materials i humans (veure capítol 1 PPT).
- La capacitat de resposta necessària per fer front a les afectacions derivades del nou paradigma ambiental que es perfila es tradueix en aquest contracte en el fet de formar part del seu objecte la potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió i maneig dels espais licitats. Aquesta capacitat de resposta s'ha de concretar mitjançant eines generals com el pla de gestió ambiental i el pla de formació del personal (ser capaç de d'assimilar i portar a terme nous criteris de maneig), i eines específiques en relació a l'arbrat.
- Les variacions del règim de pluges i les variacions del període de temperatures per sobre de 20°C està afectant a la fisiologia de l'arbrat de manera important, fet al que s'ha d'afegir la repercussió sobre el seu estat fitosanitari. En aquest sentit esdevé com a eina essencial la definició de metodologies d'avaluació de risc, l'elaboració d'un mapa de risc i d'un pla de treball amb mesures correctores.

13.8.1. Proposta d'organització, fins a un màxim de 9 punts:

Es valorarà la descripció de l'organització i funcionament dels serveis segons les àrees de gestió descrites en el PPT.

Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa:

- Organigrama
- Indicació d'equips segons àrees de gestió descrites en el PPT. Equips materials: relació detallada de vehicles, maquinària i eines amb indicació dels equips de treball designats adscrits a l'execució del contracte indicant, unitats, el model, les característiques, si és de nova adquisició o els anys d'antiguitat, % de dedicació dins la contracta, segons model (annex 7). Equips humans: especificant categoria professional, horaris i percentatge de dedicació segons model (annex 8).
- Distribució espacial dels equips de treball proposats representada gràficament en el plànol de la ciutat.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició, així com a la coherència de la proposta d'organització als criteris establerts al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A3: 5

13.8.2. Programació de treballs, fins a un màxim de 16 punts:

Es valorarà la concreció i claredat de l'exposició de les planificacions, que s'hauran de presentar segons les àrees i unitats de gestió (o rutes quan així sigui possible) especificades en el plec de prescripcions tècniques; no obstant, s'admetran modificacions sempre i quan es justifiqui una més efectiva organització i posterior execució del servei. Així mateix es valorarà la coherència, la viabilitat de les mateixes i la seva adequació a les activitats que normalment es desenvolupen en el Parc de Vallparadís.

Es valorarà el detall i concreció de la programació dels treballs, amb indicació de freqüències al llarg de l'any i grau de dedicació a cadascuna d'elles, que es presentarà en forma de planificació anual per àrees i unitats de gestió, amb format variable en funció de la seva utilitat i funcionalitat que aportin (vegeu PPT). S'haurà de justificar la viabilitat d'aquestes programacions, mitjançant la relació percentual de temps requerit i assignació de mitjans necessaris per a cada tasca programada.

Tenint en compte que la vigència del contracte és de quatre anys, aquelles tasques que requereixen d'una planificació a més llarg termini per a la seva completa execució hauran de ser detallades en el seu cicle total (per exemple, la planificació d'esporga d'arbrat, cicle de pintura).

Com ja s'indica al PPT, en totes les àrees de gestió existeixen tasques, les quals venen determinades per l'elaboració d'una ruta per a la seva execució (tasques amb una periodicitat i que es desenvolupen en un conjunt d'espais concrets i on reiterativament es realitza l'actuació). Indicar que la presentació d'una ruta sempre implica la concreció de la freqüència, el temps i els mitjans necessaris per a la seva execució (la qual cosa determinarà la seva viabilitat), informació que s'ha d'incloure a la planificació anual amb indicació de la ruta a la qual correspon.

Existeixen altres tasques, per a les quals no serà necessari la seva presentació de la seva programació en forma de ruta sinó com a planificació anual la qual igualment haurà d'anar concretada per equips (humans i materials) així com a temporalment (segons estació de l'any i el temps destinat a la tasca i el % de dedicació anual). L'annex 9 és un model de presentació d'aquestes planificacions. Sempre que sigui possible també s'haurà de concretar espacialment (unitats de gestió indicades al PPT) aquestes planificacions (ressembres, noves plantacions).

Al PPT es concreten, per a cada àrea de gestió tasques, les freqüències mínimes.

13.8.2.1. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE NETEJA, fins a un màxim de 3 punts:

L'àrea de gestió de Neteja, és especialment susceptible de la realització de rutes. Per tant, la planificació en aquesta àrea de gestió adoptarà aquest format en general, però s'haurà de realitzar una especificació del percentatge de temps i mitjans disponibles per actuacions que no siguin susceptibles de ser reflectides mitjançant una ruta, per exemple l'eliminació de grafit, o la neteja de la bassa del Pla del Mas de la Castlània..

Extensió màxima de pàgines:

Planificació per àrees i unitats de gestió (o rutes): 1 pàgina (DINA3)

Rutes: sense màxim.

13.8.2.2. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE JARDINERIA, fins a un màxim de 6 punts:

Tal i com s'indica al PPT, a l'àrea de gestió de Jardineria, ens trobem determinades tasques que són susceptibles de ser expressades mitjançant rutes. Rutes serien les relatives a la sega (amb una freqüència variable en funció de l'estat vegetatiu) i les relatives a les desbrossades. Dintre de la planificació d'esporga de l'arbrat, així mateix es podria considerar una ruta la corresponent a les esporgues de freqüència anual. Per a la resta de les tasques es necessitarà una definició concreta dels espais on aquestes tasques s'executaran.

Extensió màxima de pàgines:

Planificació per àrees i unitats de gestió (o rutes): 2 pàgines (DINA3)

Rutes: sense màxim.

13.8.2.3. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE REG I INSTAL·LACIONS D'AIGUA, fins a un màxim d'1,5 punts:

S'haurà de concretar la distribució al llarg de l'any de les tasques corresponents a les tres xarxes existents (vegeu PPT). Tal i com s'indica al PPT, a l'àrea de gestió de Reg i Instal·lacions, existeixen determinades tasques (reparacions, modificacions) per a les quals serà determinant les incidències produïdes al llarg de l'any per tal de poder fer una planificació de les mateixes, no obstant, i durant el període de reg sí que es podrà determinar la sistemàtica a seguir per tal de garantir un correcte control i funcionament del reg, indicant, en qualsevol cas, la quantificació dels mitjans disponibles (hores d'equips, i materials). Així mateix existeixen altres tasques, que si són susceptibles de

planificació, tal i com s'indica al PPT, per exemple el manteniment dels sistemes de bombeig.

S'haurà de definir un mecanisme de control i revisions que permeti assegurar un correcte funcionament de les instal·lacions mitjançant la ràpida detecció i resolució dels possibles defectes. Es definiran així prioritats de revisions en funció de la importància i/o conflictivitat de les zones a regar.

Extensió màxima de pàgines:

Planificació per àrees i unitats de gestió (o rutes): 1 pàgina (DINA3)

Rutes: sense màxim.

13.8.2.4. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ MOBILIARI URBÀ I PAVIMENTS, fins a un màxim d'1 punt:

Assenyalar que la indicació d'una unitat de gestió per a una determinada tasca significa que es desenvoluparà en tots els elements inclosos en aquesta, per tant, i per major claredat podria ser necessari la indicació de les subunitats de gestió establertes al PPT, o qualsevol altra indicació que concreti els elements als quals es refereix la tasca (per exemple es poden indicar els ml de barana a pintar, o els m² de paviment a reparar..

Extensió màxima de pàgines:

Planificació per àrees i unitats de gestió (o rutes): 1 pàgina (DINA3)

Rutes: sense màxim.

13.8.2.5. PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE JOCS, fins a un màxim d'0,5 punts:

Es diferenciarien els jocs infantils dels jocs didàctics (Jardí de les Percepcions) i dels equips biosaludables. S'haurà de concretar els mitjans disponibles per a la realització de reparacions.

Extensió màxima de pàgines:

Planificació per àrees i unitats de gestió (o rutes): 1 pàgina (DINA3)

Rutes: sense màxim.

13.8.2.6. VIABILITAT DE LES PROGRAMACIONS PRESENTADES, fins a un màxim de 4 punts:

S'haurà de justificar la viabilitat cada programació per àrees de gestió incloses en el punt 13.8.2 d'aquest plec mitjançant la relació percentual de temps requerit i assignació de mitjans necessaris per a cada àrea de gestió.

Extensió màxima de pàgines: 2 pàgines (DINA3).

13.8.3. Proposta de Pla de gestió ambiental aplicable al manteniment de qualitat de les zones verdes, fins a un màxim de 7 punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa al pla de gestió ambiental on es reflecteixin els aspectes ambientals derivats del transport, ús de maquinària i gestió així com pautes d'actuació en la presentació dels serveis amb adopció de criteris de sostenibilitat i reducció del impacte ambiental negatiu.

Es valorarà la concreció de les propostes relatives a la reducció de soroll, minimització de l'ús de productes de síntesi química, minimització en la producció de residus, minimització de recursos hídrics, criteris de compra verda (priorització de compra de productes provinents de reciclatge, o km 0, o amb etiqueta ecològica), i tots aquells que es considerin adients per obtenir l'objectiu d'una millor gestió ambiental del servei.

Així mateix es valorarà la concreció de propostes de càlcul de petjada ecològica en l'adquisició i transport de materials, en el transport del personals, en l'execució d'obres, en la gestió de residus al final de la seva vida útil.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 5

13.8.4. Proposta de Pla de formació, fins a un màxim de 2 punts:

Es valorarà la redacció d'una proposta de pla de formació amb concreció d'hores, època i lloc de realització, professorat, entitat formadora i ruta formativa perseguida. S'haurà de contemplar per la totalitat dels 4 anys.

Es valorarà l'adequació d'aquests paràmetres del pla de formació a la realitat de les tasques a desenvolupar, així com la concreció de perfils tècnics i no tècnics que es desitja formar i dels quals s'ha fet referència al PPT.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 2

13.8.5. Proposta de Pla de risc de l'arbrat, fins a un màxim de quinze (15) punts:

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa a l'elaboració d'un Pla de risc de l'arbrat de les zones verdes del lot 4 d'acord al PPT i als requeriments indicats en la clàusula 20a d'Obligacions del contractista d'aquest plec.

Aquesta memòria haurà de descriure la metodologia a emprar per a l'elaboració del pla, així com el model de fitxa d'estimació de risc, criteris de classificació de risc, i model del pla de treball amb mesures correctores i tractament del risc. S'haurà d'indicar el calendari previst d'elaboració així com els mitjans assignats (amb indicació de la formació en arboricultura dels mitjans personals).

Es valorarà la claredat i concreció dels conceptes exposats, així com l'adequació de tots els aspectes a tractar al volum de gestió i possibilitats reals d'execució i seguiment del pla.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: 7

CATORZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

QUINZENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

SETZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

DISSETENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte per als lots 1, 2 i 4 i d'una vegada per al lot 3 (reservat a CET). Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència econòmica i financera indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència tècnica o professional o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte:

Quan es lliciti a un sol lot:

Grup	Subgrup	Categoria			
O	6	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
		5	4	4	5

Quan es liciti a dos o més lots:

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	5

Per als casos en què concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DIVUITENA.- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això:
 - La persona responsable tècnic del manteniment haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria tècnica agrícola o equivalent.
 - L'empresa acreditarà que té com a mínim un/a assessor/a en tractaments fitosanitaris.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari i que s'especifiqui la bona execució del contracte.
- Document acreditatiu de la llicenciatura o Grau d'Enginyeria Tècnica Agrícola o equivalent.



c) Acreditació d'assessor en tractaments fitosanitaris emesa pel DARP de la Generalitat de Catalunya

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència tècnica o professional indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència tècnica o professional o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte:

Quan es liciti a un sol lot:

Grup	Subgrup	Categoria			
O	6	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
		5	4	4	5

Quan es liciti a dos o més lots:

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	5

Per als casos en què concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

DINOVENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.



- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Per als lots 1, 2 i 4 s'estableix la condició que el nou personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per a l'execució del contracte amb una dedicació al 100%, com a mínim una de cada persones haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció al mercat laboral:

- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin, segons criteri de Serveis Socials municipal, en situació o en risc d'exclusió social.
- Dones víctimes de violència de gènere.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració

jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança

municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.

- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINTENA.- Obligacions específiques del contractista

S'estableixen les següents obligacions del contractista en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre els criteris mediambientals:

- Les empreses que resultin adjudicatàries hauran d'executar el contracte d'acord amb el pla ambiental proposat en la seva oferta.
- Es considera com a una obligació essencial del contracte l'eliminació de les males herbes amb mètodes sostenibles i alternatius al glifosat. Es prohibeix expressament l'ús del glifosat en l'execució d'aquest contracte.

2. Elaboració d'un Pla d'Avaluació de Risc de l'arbrat al lot corresponent a l'oferta presentada.

Les empreses que resultin adjudicatàries del contracte hauran d'elaborar un Pla d'Avaluació de Risc de l'arbrat al lot corresponent a l'oferta presentada.

D'acord a les memòries presentades per les empreses licitadores (vegeu *Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor*) s'establirà una mateixa metodologia i criteris per a l'elaboració del Pla d'Avaluació de Risc de l'arbrat als 4 lots d'aquesta contractació, i així garantir la coherència necessària com a ciutat.

El contingut mínim d'aquest Pla de risc és:

- Metodologia a emprar per a l'elaboració del Pla de risc i l'avaluació del risc. S'haurà d'incloure fitxa a utilitzar en el treball de camp.
- Actualització de l'inventari per peus, excepte en les zones forestals del lot 3 que es farà per estimació de peus per hectàrea. Aquest inventari, que es podrà recolzar en l'existent al Servei de Parcs i Jardins, haurà d'estar acabat als sis (6) mesos de la signatura del contracte. En cas de no ser així s'aplicaran penalitzacions contemplades en l'apartat de penalitats per incompliment d'aquest plec.

El format a lliurar de l'inventari serà en full de càlcul relacionat amb una base cartogràfica en format de programari lliure OpenGIS. (Veure format annex 0_ANN_ATR_INV_ARB (Atributs inventari arbrat) del Plec de prescripcions tècniques)

La informació a contenir correspon a l'inventari existent en la ciutat per l'arbrat viari, el qual és objecte de una altra contractació ECAS_5258_2015.

Dintre de l'arbrat que forma part de les zones verdes i que és objecte de la present contractació, de manera esporàdica es donen casos d'arbrat inclòs en zona verda però que per les servituds a les quals estan sotmesos seran també classificats com a viari. Per aquests arbres la base de dades de l'inventari del Pla de risc seran completades en la seva totalitat, no així per a la resta que no participen d'aquesta classificació de viari, atès que hi hauran camps relatius a servituds a les quals no estan sotmesos.

- Mapa de risc de l'arbrat de les zones verdes

Creació d'un mapa de risc de l'arbrat dels parcs, jardins i places de la ciutat al llarg de la durada del contracte (4 anys). Un mapa que ha de preveure actuacions imminents i ha de permetre treballs a curt, mig i llarg termini.

Amb les dades obtingudes de l'avaluació del risc de l'arbrat sobre l'inventari es farà una diagnosi en format gràfic. En aquesta diagnosi, i com a mínim, s'haurà de considerar els següents criteris de classificació: major risc absolut detectat; major risc en funció de la mida; risc en funció de l'espècie; tipologia de risc; mesura correctora proposada.

Aquestes dades del mapa de risc hauran de ser explotades en format GIS.

- Pla de treball

Pla de treball en funció de la classificació de risc efectuada i a partir de les dades obtingudes que inclou les mesures correctores recomanades, així com la periodicitat d'inspeccions necessàries i tipus.

Al llarg dels primers sis mesos del contracte, es portaran a terme reunions de coordinació entre el Servei de Gestió de l'Espai Públic i les persones responsables nomenades per les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots amb una periodicitat mínima mensual.

El Servei de Gestió de l'Espai Públic un cop lliurat l'inventari, procedirà a la comprovació de les dades i en el termini màxim de 60 dies podrà demanar les rectificacions o ampliació de dades si és el cas. Acabat aquest termini i amb la conformitat de les dades aportades pels adjudicataris al Servei de Gestió de l'Espai Públic, s'iniciarà la fase d'estimació de risc per part dels adjudicataris.

Les persones que portin a terme la direcció del treball de camp ha de tenir formació en arboricultura que caldrà justificar al inici dels treballs.



Atesa la fisonomia característica dels espais de tipologia extensiva que formen part fonamental del LOT 3, pel que fa als mateixos s'haurà d'elaborar a més de l'inventari d'arbrat de zones verdes, un inventari forestal acompanyat d'un pla de gestió forestal valorat econòmicament segons el calendari de tasques a realitzar indicant la seva freqüència.

A tall orientatiu de la complexitat del Pla d'Avaluació de Risc a elaborar s'adjunta una valoració econòmica per lots de la inversió calculada (IVA no inclòs):

	Cost anual Any 1 (€)	Cost anual Any 2 (€)	Cost anual Any 3 (€)	Cost anual Any 4 (€)	Total per 4 anys de contracte (€)
LOT 1	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00
LOT 2	15.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	27.000,00
LOT 3¹⁶	25.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	40.000,00
LOT 4	30.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	45.000,00

Les empreses que resultin adjudicatàries del contracte hauran de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per atendre possibles danys derivats de l'estat de l'arbrat al llarg de la vigència del contracte i les possibles pròrrogues.

- Integració al sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) corporatiu i control de posicionament.

L'Ajuntament de Terrassa disposa d'un sistema d'informació del tipus GMAO basat en el programari Rosmiman del fabricant Idasa Sistemas S.L.U. Aquest sistema s'orienta, principalment a l'automatització dels processos de gestió del manteniment de diferents actius de la ciutat i que són portats a terme per diferents serveis, empreses municipals o concessionàries.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir en compte per aquest contracte:

- Utilització de l'eina de programari ROSMIMAN GMAO.
Les empreses que resultin adjudicatàries del contracte utilitzaran l'eina GMAO de l'Ajuntament de Terrassa per al seguiment i resolució d'incidències d'aquells actius que estiguin vinculats al seu àmbit de servei amb impacte en la ciutadania. L'accés a l'eina s'efectuarà a través d'un navegador web des de les dependències de l'adjudicatari, sense cost de llicències afegit.
- Inventari d'actius.
Les empreses que resultin adjudicatàries del contracte seran responsables del manteniment de l'inventari dels actius afectats pel seu servei dins de l'aplicació GMAO, incloent l'alta, baixa i modificació d'actius. En els cassos que es requereixi, caldrà associar el posicionament GPS dels elements a inventariar. Durant la vigència del contracte de serveis, l'adjudicatari adequarà l'inventari d'acord amb l'evolució real dels actius vinculats al servei.

- Formació.
Correran per compte de les empreses que resultin adjudicatàries les sessions de formació necessàries per al personal que ha de fer ús del programari per a l'explotació del servei.
- Dispositius mòbils per a operaris.
Les empreses que resultin adjudicatàries hauran de subministrar a totes les persones de categoria Oficial i/o Caps de Colla, d'un terminal amb accés al GMAO que proporciona ROSMIMAN, per a dispositius Android 5.0 o superior, haurà de dotar els dispositius mòbils incloent els serveis d'operador de dades (4G) per a la transferència d'informació entre aquests dispositius i el sistema central del GMAO, i adquirir les llicències d'ús a Idasa Sistemas S.L.U.
- Contacte de proveïdor.
L'Ajuntament facilitarà oportunament el contacte tècnic i comercial del proveïdor del programari ROSMIMAN per a la resolució de consultes que els licitadors puguin tenir en la presentació d'ofertes.

A nivell orientatiu, la valoració econòmica efectuada per Idasa Sistemas S.L.U. és:

- Pel que fa a l'aplicació mòbil per a contractista, 25 €/mes per dispositiu. Facturació anual, factura única.
- Curs de formació de contractistes: 560 € que inclou desplaçament i dietes del formador d'Idasa Sistemas S.L.U

En el transcurs del contracte es preveu implantar per part de l'Ajuntament de Terrassa un control de geoposicionament del personal operari, el qual es concretarà en el seu moment. Aquest software s'haurà d'implementar als terminals dels operaris en un període màxim de 30 dies des de la comunicació oficial de la seva posta en marxa per part de l'ajuntament de Terrassa.

VINT-I-UNENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-DOSENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, d'accés gratuït: <https://portalcontractacio.terrassa.cat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://portalcontractacio.terrassa.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://portalcontractacio.terrassa.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digital acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- 1.1. Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
- 1.2. Camerfirma.
- 1.3. Firma Profesional
- 1.4. DNI electrònic

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@terrassa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

VINT-I-TRESENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:
 - I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
 - I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
 - I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- I.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de

prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

I.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.

I.7. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (Annex núm. 5). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.]

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre (senyalat amb el núm. 2) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Clàusula 13).

II.1. Proposta d'organització

II.2. Programació de treballs

- II.3. Pla de gestió ambiental
 - II.4. Pla de formació
 - II.5. Proposta de Pla de risc de l'arbrat
- III. Un tercer sobre (senyalat amb el núm. 3) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 13), segons el model que figura en l'annex 3 d'aquest plec:
- III.1. Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment
 - III.2. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg
 - III.3. Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a gestió dels escocells (excepte el lot 4 que no contempla aquest criteri)
 - III.4. Incorporació de mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE i serà firmat electrònicament.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 35 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trenta-sisè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del

telèfon 93 739 70 93, i el servei de suport de PIXELWARE es realitza de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-CINQUENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: <https://portalcontractacio.terrassa.cat/>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-SISENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta: La tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

Una secretària: La cap del Servei de Contractació. Suplent: la cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació.

Els vocals: El secretari general de l'Ajuntament. Suplent: la tècnica de suport a la Secretaria General.

L'interventor general de l'Ajuntament. Suplent: el cap del Servei de Control Intern.

El cap del Servei de Gestió de l'Espai Públic. Suplent: la directora de Serveis d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

VINT-I-VUITENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha constituït la garantia definitiva, l'Ajuntament entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Dins el termini de deu dies hàbils, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

TRENTENA.- Adjudicació del contracte

L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

TRENTA-DOSENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic	LA0004470	LA0004470	LA0003834

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva.

Lots 1, 2 i 4

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.

Lot 3

S'eximeix l'empresa adjudicatària del lot 3 de l'obligació de constituir una garantia definitiva, d'acord a la disposició addicional quarta de la LCSP sobre contractes reservats.

TRENTA-SISENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-SETENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Incompliment de les condicions d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les

circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

TRENTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu

1. Per incompliment relatiu a l'adscripció de mitjans personals i/o materials:

- Adscripcions de mitjans personals:

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir els requeriments mínims que en relació al calendari i horari laboral dels/les treballadors/es s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els corresponents a les especificacions i millores proposades a la seva oferta.

Al mateix PPT s'indica l'obligatorietat de la substitució de tot el personal al 100% i durant tot el període de vacances d'estiu, amb excepció de l'encarregat i el tècnic. Així com la substitució, en el termini de 3 dies hàbils, de baixes laborals per IT, ja sigui malaltia comuna o per accident de treball, jubilacions, renúncies i acomiadaments.

L'incompliment relatiu a l'adscripció de mitjans personals significarà la deducció d'una quantitat econòmica igual a les hores no treballades. Pel seu càlcul, es farà servir com a preu/hora el corresponent al de la persona no substituïda segons la taula de subrogació (*Annex 2 – Personal subrogat*).

- Adscripció de mitjans materials: vehicles i maquinària.

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir els requeriments mínims que en relació a l'adscripció de mitjans materials que s'indiquen al PPT, així com els corresponents a les especificacions i millores proposades a la seva oferta.

Al mateix apartat s'indica que aquest compliment implica l'obligatorietat de substitució de vehicles i/o maquinària avariada, malmesa, o que per qualsevol altre raó no fos possible la seva utilització, per vehicles i/o maquinària de les mateixes característiques, estat, i antiguitat. El període per a la realització d'aquesta substitució serà de 3 dies hàbils pel que fa als vehicles, i d'1 dia hàbil pel que fa a la maquinària.

L'incompliment relatiu a l'adscripció de mitjans materials significarà la deducció d'una quantitat econòmica igual a les hores no substituïdes, i per tant, no fetes. Pel seu càlcul es farà servir com a base de preus la de l'ITEC. De no estar inclòs en aquesta base de preus cap d'equivalent, es procedirà a realitzar una mitjana a partir dels preus de lloguer oferts per 3 empreses escollides de manera aleatòria, preferentment, de la zona.

2. Per incompliment del lliurament de la documentació requerida en el format, contingut i/o termini establert al PPT.

Transcorregut el termini de lliurament establert al PPT les penalitats seran aplicables a partir del primer dia hàbil després del venciment del termini corresponent. Aquesta aplicació significarà una deducció econòmica igual a 100 €/dia a partir del primer dia hàbil de retard del lliurament de la documentació en el format, contingut i/o termini establert al PPT.

Pel que fa a l'inventari de l'arbrat necessari per a l'elaboració del Pla de risc de l'arbrat (veure clàusula 20a Obligacions del contractista), el retard de lliurament de la documentació en el format, contingut i/o termini establert al PPT significarà una deducció de:

- 1.000,00 € a partir de 15 dies de retard,
- 3.000,00 € a partir de 30 dies, de retard,
- 5.000,00 € a partir de 45 dies, de retard,
- 10.000,00 € a partir de 60 dies, de retard,
- 20.000,00 € a partir de 90 dies i de retard,
- 40.000,00 € a partir de 120 dies de retard.

3. Per incompliment dels terminis d'execució acordats en les planificacions i ordres de treball.

Es procedirà a una deducció econòmica igual a la valoració econòmica dels treballs no realitzats. Pel seu càlcul es farà servir com a base de preus la de l'ITEC, i per aquells preus no inclosos en aquesta es procedirà a realitzar una mitjana a partir dels preus de 3 proveïdors de la zona.

4. Per manca de qualitat en la realització del manteniment que signifiqui la pèrdua o reducció en unitats d'elements o de la seva densitat

Es procedirà a una deducció econòmica igual a la valoració de la pèrdua o reducció ocasionada. Pel seu càlcul es farà servir com a base de preus la de l'ITEC, i per aquells preus no inclosos en aquesta es procedirà a realitzar una mitjana a partir dels preus de 3 proveïdors de la zona.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

QUARANTENA.- Recepció del contracte i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-UNENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTA-DOSENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació (annex 2).

L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador/treballadora adscrita al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10 %. De superar la reducció salari/hora el 10 %, o en el cas de que l'empresa contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a l'Ajuntament de Terrassa una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

QUARANTA-TRESENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-QUATRENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

QUARANTA-CINQUENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

QUARANTA-SIENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

QUARANTA-SETENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-VUITENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-NOVENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

La cap del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

El secretari de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler i Castellví
Cap del Servei de Contractació

Óscar González Ballesteros
El secretari general

Fèlix Gómez Munné
L'interventor



ANNEX 1 - QUADRE DE JUSTIFICACIÓ DE PREUS

LOT 1

<u>RECURSOS HUMANS</u>	
<u>Personal amb drets de subrogació (dedicació 100%)*</u> Cost salarial, substitució per vacances (8%), absentisme (6%) i antiguitat	651.124,37 €
<u>Equip Esporga (dedicació 20%)*</u> 2 equips d'1 oficial Tree worker i 1 auxiliar	24.324,55 €
<u>Equip de reforç de neteja de zones verdes (dedicació 20%)*</u> 2 equips d'1 oficial i 2 auxiliars, un dels equips CET	28.673,90 €
<u>Equip reforç de neteja adventícies a voreres i escocells (dedicació 25%)*</u> 4 equips de 2 auxiliars	52.262,76 €
Total costos Recursos Humans	756.385,58 €
<u>RECURSOS MATERIALS</u>	
<u>Vehicles**</u> Amortització Despeses de manteniment	26.729,03 € 5.345,81 €
<u>Maquinària**</u> Amortització Despeses de manteniment	18.590,03 € 3.666,20 €
<u>Partida a justificar en materials</u>	76.173,30 €
Total Recursos Materials	130.504,37 €
Cost directe del Lot 1	886.889,95 €
13% Despeses generals	115.295,69 €
6% Benefici industrial	53.213,40 €
Cost explotació Lot 1	1.055.399,04 €
IVA 21% (sobre el 60%)	132.980,28 €
IVA 10% (sobre el 40%)	42.215,96 €
Total cost anual Lot 1	1.230.595,28 €

(*) El 100% correspon a 1.700 hores anuals

(**) S'inclou tant els mitjans destinats a personal amb dret de subrogació com els mitjans destinats al personal dels equips de reforç i esporga.



LOT 2

<u>RECURSOS HUMANS</u>	
<u>Personal amb drets de subrogació (dedicació 100%)*</u>	
Cost salarial, substitució per vacances (8%), absentisme (6%) i antiguitat	465.114,63 €
<u>Equip Esporga (dedicació 20%)*</u>	
2 equips d'1 oficial Tree worker i 1 auxiliar	24.324,55 €
<u>Equip de reforç de neteja de zones verdes (dedicació 20%)*</u>	
2 equips d'1 oficial i 2 auxiliars, un dels equips CET	28.673,90 €
<u>Equip reforç de neteja adventícies a voreres i escocells (dedicació 25%)*</u>	
4 equips de 2 auxiliars	52.262,76 €
Total Recursos Humans	570.375,84 €
<u>RECURSOS MATERIALS</u>	
<u>Vehicles**</u>	
Amortització	25.177,53 €
Despeses de manteniment	5.035,51 €
<u>Maquinària**</u>	
Amortització	18.015,84 €
Despeses de manteniment	3.551,36 €
<u>Partida a justificar en materials</u>	84.960,50 €
Total Recursos Materials	136.740,74 €
Cost directe Lot 2	707.116,58 €
13% Despeses generals	91.925,16 €
6% Benefici industrial	42.427,00 €
Cost explotació Lot 2	841.468,74 €
IVA 21% (sobre el 60%)	106.025,06 €
IVA 10% (sobre el 40%)	33.658,75 €
Total cost anual Lot 2	981.152,55 €

(*) El 100% correspon a 1.700 hores anuals

(**) S'inclou tant els mitjans destinats a personal amb dret de subrogació com els mitjans destinats al personal dels equips de reforç i esporga.



LOT 3

<u>RECURSOS HUMANOS</u>	
<u>Personal amb drets de subrogació (dedicació 100%)*</u>	
Cost salarial, substitució per vacances (8%), absentisme (6%) i antiguitat	469.439,44 €
<u>Equip Esporga (dedicació 20%)*</u>	
2 equips d'1 oficial Tree worker i 1 auxiliar	24.324,55 €
<u>Equip de reforç de neteja de zones verdes (dedicació 20%)*</u>	
2 equips d'1 oficial i 2 auxiliars, un dels equips CET	28.673,90 €
Total Recursos Humans	522.437,89 €
<u>RECURSOS MATERIALS</u>	
<u>Vehicles**</u>	
Amortització	27.082,57 €
Despeses de manteniment	5.416,51 €
<u>Maquinària**</u>	
Amortització	27.172,48 €
Despeses de manteniment	5.382,69 €
<u>Partida a justificar en materials</u>	64.099,57 €
Total Recursos Materials	129.153,83 €
Cost directe Lot 3	651.591,72 €
13% Despeses generals	84.706,92 €
6% Benefici industrial	39.095,50 €
Cost explotació Lot 3	775.394,14 €
IVA 21% (sobre el 40%)	65.133,11 €
IVA 10% (sobre el 60%)	46.523,65 €
Total cost anual Lot 3	887.050,90 €

(*) El 100% correspon a 1.700 hores anuals

(**) S'inclou tant els mitjans destinats a personal amb dret de subrogació com els mitjans destinats al personal dels equips de reforç i esporga.

LOT 4

<u>RECURSOS HUMANS</u>	
<u>Personal amb drets de subrogació (dedicació 100%)*</u>	772.650,59 €
Cost salarial, substitució per vacances (8%), absentisme (6%) i antiguitat	
<u>Hores extres per activitats (segons PTT)*</u>	6.279,31 €
Recolzament actuacions puntuals	
<u>Equip de reforç de grimpada (segons PTT)*</u>	10.200,00 €
12 jornades d'equip de grimpada	
<u>Equip de reforç de neteja de zones verdes (dedicació 20%)*</u>	28.673,90 €
2 equips d'1 oficial i 2 auxiliars, un dels equips CET	
Total Recursos Humans	817.803,80 €
<u>RECURSOS MATERIALS</u>	
<u>Vehicles**</u>	
Amortització	31.495,64 €
Despeses de manteniment	6.299,13 €
<u>Maquinària**</u>	
Amortització	27.602,27 €
Despeses de manteniment	5.385,59 €
<u>Partida a justificar en materials</u>	119.808,26 €
Total Recursos Materials	190.590,89 €
Cost directe Lot 4	1.008.394,69 €
13% Despeses generals	131.091,31 €
6% Benefici industrial	60.503,68 €
Cost explotació Lot 4	1.199.989,68 €
IVA 21% (sobre el 60%)	151.198,70 €
IVA 10% (sobre el 40%)	47.999,59 €
Total cost anual Lot 4	1.399.187,97€

(*) El 100% correspon a 1.700 hores anuals

(**) S'inclou tant els mitjans destinats a personal amb dret de subrogació com els mitjans destinats al personal dels equips de reforç.

ANNEX 2 - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DE LES TREBALLADORES A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per les empreses que en aquest moment efectuen la prestació objecte del contracte:

Lot: 1
 Empresa: AMBITEC Servicios Ambientales, S.A.U.
 Data: 27/03/2019

	Inicials del nom i cognoms del treballador/a	Gènere	Categoria	Tipus contracte	Antiguitat	Data finalització contracte	Percentatge dedicació	Actiu/Baixa	Total salari anual brut	Cost Seguretat Social	Cost total anual empresa
1	ETM	Dona	Tècnic/a diplomat/da	189	29/06/2015	Indefinit	100%	Actiu	35.529,31 €	11.902,32 €	47.431,63 €
2	PHR	Home	Encarregat/a	100	27/07/1998	Indefinit	100%	Actiu	38.256,84 €	12.816,04 €	51.072,88 €
3	RAS	Dona	Mestre Jardiner/a	100	19/11/2001	Indefinit	100%	Actiu	23.184,53 €	7.766,82 €	30.951,35 €
4	PBJ	Home	Mestre Jardiner/a	100	24/03/1997	Indefinit	100%	Actiu	30.798,13 €	10.317,37 €	41.115,50 €
5	SHS	Dona	Oficial Jardiner/a	189	22/04/2003	Indefinit	100%	Actiu	24.385,82 €	8.169,25 €	32.555,07 €
6	RCF	Home	Oficial Jardiner/a	189	03/02/2014	Indefinit	100%	Actiu	20.925,55 €	7.010,06 €	27.935,61 €
7	DQA	Home	Oficial Jardiner/a	100	01/01/1998	Indefinit	100%	Actiu	28.855,98 €	9.666,75 €	38.522,73 €
8	MGB	Home	Jardiner/a	189	24/01/2008	Indefinit	100%	Baixa	20.415,13 €	6.839,07 €	27.254,20 €
9	MMB	Home	Jardiner/a	189	11/01/2010	Indefinit	100%	Baixa*	19.661,87 €	6.586,73 €	26.248,60 €
10	CMP	Home	Jardiner/a	189	06/04/2016	Indefinit	100%	Actiu	19.182,38 €	6.426,10 €	25.608,48 €
11	BAM	Home	Jardiner/a	540	14/04/2005	Indefinit	25%	Actiu	5.327,07 €	7.138,27 €	12.465,34 €
12	AAC	Home	Aux. Jardiner/a	189	08/02/2018	Indefinit	100%	Actiu	18.206,37 €	6.099,13 €	24.305,50 €

13	RJJ	Home	Aux. Jardiner/a	139	02/05/2006	Indefinit	100%	Actiu	19.796,33 €	6.631,77 €	26.428,10 €
14	GMV	Home	Aux. Jardiner/a	100	01/01/2001	Indefinit	100%	Actiu	21.202,62 €	7.102,88 €	28.305,50 €
15	JDR	Home	Aux. Jardiner/a	189	17/10/2017	Indefinit	100%	Actiu	18.109,90 €	6.066,82 €	24.176,72 €
16	JMB	Home	Aux. Jardiner/a	139	07/04/2005	Indefinit	100%	Actiu	19.679,60 €	6.592,67 €	26.272,27 €
17	JSN	Home	Aux. Jardiner/a	189	18/04/2017	Indefinit	100%	Actiu	18.135,23 €	6.075,30 €	24.210,53 €
18	SCG	Home	Aux. Jardiner/a	189	11/04/2018	Indefinit	100%	Actiu	18.315,09 €	6.355,34 €	24.670,43 €
19	JGL	Home	Aux. Jardiner/a	189	26/03/2018	Indefinit	100%	Actiu	17.958,56 €	6.016,12 €	23.974,68 €
SUBS T	HM	Home	Aux. Jardiner/a	410	06/08/2018	Interinitat	100%	Actiu	17.821,94 €	6.184,21 €	24.006,15 €
SUBS T	JGP	Home	Jardiner	401	23/04/2019	Interinitat	100%	Actiu	18.453,28 €	6.403,29 €	24.856,57 €
Cost personal									454.201,53 €	158.166,30 €	612.367,83 €
Cost personal substitució per baixes									-36.275,22 €	-12.587,50 €	-48.862,72 €
Cost total personal									417.926,31 €	145.578,80 €	563.505,11 €

- Personal amb dret de reserva del lloc de treball per incapacitat permanent (18/01/2019) revisable a 1 any a partir de desembre 2019

Lot: 2
Empresa: NATURALIA JARDINERS, SLU
Data: 2019

	Inicials del nom i cognoms del treballador/a	Gènere	Categoria	Tipus contracte	Antiguitat	Data finalització contracte	Percentatge dedicació	Actiu/Baixa	Total salari anual brut	Cost Seguretat Social	Cost total anual empresa
1	AGV	Home	TECNIC TITULAT	189	12/08/2013	Indefinit	100%	Actiu	35.094,24 €	8.171,71 €	43.265,95 €
2	MAQ	Home	ENCARRREGAT	109	04/10/2001	Indefinit	100%	Actiu	25.966,02 €	5.866,80 €	31.832,81 €
3	JMJ	Home	MESTRE	109	11/04/2002	Indefinit	100%	Actiu	23.114,34 €		19.853,73 €
4	AM	Home	ENCARRREGAT	189	02/03/2009	Indefinit	100%	Actiu	22.965,93 €	5.354,12 €	28.320,06 €
5	MOZ	Dona	OFICIAL	109	29/06/2004	Indefinit	100%	Actiu	20.890,74 €	4.839,23 €	25.729,97 €
6	MAQA	Home	OFICIAL	189	17/07/2018	Indefinit	100%	Actiu	20.890,74 €	4.839,23 €	25.729,97 €
7	JAPA	Home	JARDINER	100	12/09/2007	Indefinit	25%	Actiu	20.122,60 €	4.645,47 €	24.768,07 €
8	AVC	Home	JARDINER	401	12/04/2005	Indefinit	100%	Actiu	19.931,04 €	4.726,33 €	24.657,38 €
9	JJA	Home	AUXILIAR	401	12/06/2006	Indefinit	100%	Actiu	19.726,88 €	4.589,08 €	24.315,96 €
10	IGM	Home	AUXILIAR	189	10/01/2008	Indefinit	100%	Actiu	19.397,77 €	4.467,70 €	23.865,47 €
11	RMSC	Dona	AUXILIAR	189	19/01/2007	Indefinit	100%	Actiu	19.299,30 €	4.529,45 €	23.828,75 €
12	MD	Home	AUXILIAR	189	12/05/2014	Indefinit	100%	Actiu	17.984,46 €	3.540,36 €	21.524,82 €
13	MEJ	Home	AUXILIAR	401	12/09/2017	Obra i Servei màx. 3 anys	100%	Actiu	17.774,87 €	3.920,90 €	21.695,77 €
14	JAL	Home	AUXILIAR	402	09/07/2018	Obra i Servei màx. 3 anys	75%	Actiu	17.071,64 €	3.927,16 €	20.998,80 €

15	JMBP	Home	AUXILIAR	402	08/01/2018	Obra i Servei màx. 3 anys	100%	Actiu	17.071,64 €	3.927,16 €	20.998,80 €
16	JRC	Home	PEÓ	402	17/07/2018	Obra i Servei màx. 3 anys	100%	Actiu	16.902,32 €	3.606,88 €	20.509,20 €
TOTALS									334.204,53 €	70.951,59 €	401.895,50 €

Lot: Lot 3 - Centre Especial de Treball
Empresa: Fundació Privada President Amat Roumens
Data: 2019

	Inicials del nom i cognoms del treballador/a	Gènere	Categoria	Tipus contracte	Antiguitat	Data finalització contracte	Percentatge dedicació	Actiu/Baixa	Total salari anual brut	Cost Seguretat Social	Cost total anual empresa
1	AVM	Dona	Peó/na	Indefinit	08/07/2004	Indefinit	100,00%	Actiu	13.440,00 €	0,00 €	13.440,00 €
2	ACJ	Home	Peó/na	Transformació Indefinit	06/06/2017	Indefinit	100,00%	Actiu	12.600,00 €	0,00 €	12.600,00 €
3	CNV	Home	Peó/na	Indefinit	29/01/1990	Indefinit	100,00%	Actiu	13.776,00 €	0,00 €	13.776,00 €
4	CAR	Home	Peó/na	Indefinit	06/10/1988	Indefinit	100,00%	Actiu	13.860,00 €	0,00 €	13.860,00 €
5	EPR	Home	Especialista 3ª	Indefinit	01/06/1995	Indefinit	100,00%	Actiu	14.417,06 €	0,00 €	14.417,06 €
6	GMA	Home	Especialista 3ª	Indefinit	20/03/2004	Indefinit	100,00%	Actiu	14.130,20 €	0,00 €	14.130,20 €
7	GCA	Home	Peó/na	Indefinit	07/07/1998	Indefinit	100,00%	Actiu	13.608,00 €	0,00 €	13.608,00 €
8	GLS	Home	Especialista 3ª	Indefinit	01/06/1995	Indefinit	42,70%	Actiu	6.156,08 €	0,00 €	6.156,08 €
9	HGM	Home	Peó/na	Indefinit	07/11/2002	Indefinit	100,00%	Actiu	13.524,00 €	0,00 €	13.524,00 €
10	PGE	Home	Peó/na	Indefinit	19/03/2018	Indefinit	100,00%	Actiu	12.600,00 €	0,00 €	12.600,00 €
11	PCE	Home	Peó/na	Transformació Indefinit	01/11/2016	Indefinit	100,00%	Actiu	12.600,00 €	0,00 €	12.600,00 €
12	SDJ	Home	Especialista 2ª	Temps Parcial. Jubilació parcial	10/06/1993	13/05/2022 jubilació	15,00%	Actiu	2.251,76 €	0,00 €	2.251,76 €

13	SVC	Home	Peó/na	Transformació Indefinit	23/02/2009	Indefinit	100,00%	Baixa	12.600,00 €	0,00 €	12.600,00 €
14	CGE	Home	Mestre/a Taller	Indefinit	01/04/1998	Indefinit	100,00%	Actiu	24.418,38 €	8.180,16 €	32.598,54 €
15	CHC	Home	Oficial 2ª	Indefinit	05/07/1996	Indefinit	100,00%	Actiu	20.339,34 €	0,00 €	20.339,34 €
16	CFO	Home	Oficial 1ª	Transformació Indefinit	01/04/2016	Indefinit	100,00%	Actiu	19.833,24 €	6.644,04 €	26.477,28 €
17	GCC	Home	Oficial 1ª	Indefinit	14/10/2010	Indefinit	100,00%	Actiu	22.583,48 €	7.565,40 €	30.148,88 €
18	EOI	Home	Oficial 2ª	Temporal	11/07/2018	Indefinit	100,00%	Actiu	17.203,34 €	5.969,52 €	23.172,86 €
19	LEJ	Home	Oficial 2ª	Indefinit	04/07/2006	Indefinit	40,00%	Actiu	8.000,72 €	2.680,20 €	10.680,92 €
20	PGD	Home	Especialista 2ª	Indefinit	24/02/2016	Indefinit	100,00%	Actiu	12.697,44 €	4.253,64 €	16.951,08 €
21	SPG	Home	Oficial 1ª	Transformació Indefinit	14/06/2010	Indefinit	100,00%	Actiu	22.116,92 €	7.409,16 €	29.526,08 €
22	SSR	Home	Oficial 2ª	Transformació Indefinit	06/02/2006	Indefinit	100,00%	Actiu	19.963,72 €	6.687,84 €	26.651,56 €
23	VMJ	Home	Cap de producció	Indefinit	23/02/1998	Indefinit	100,00%	Actiu	29.663,06 €	9.314,16 €	38.977,22 €
TOTALS									352.382,74 €	58.704,12 €	411.086,86 €

Lot: 4
Empresa: AMBITEC, Servicios Ambientales, SAU
Data: 2019

	Inicials del nom i cognoms del treballador/a	Gènere	Categoria	Tipus contracte	Antiguitat	Data finalització contracte	Percentatge dedicació	Actiu/Baixa	Total salari anual brut	Cost Seguretat Social	Cost total anual empresa
1	ABG	Dona	Tècnic/a diplomat/da	189	11/06/2018	Indefinit	100%	Actiu	30.600,00 €	10.618,20 €	41.218,20 €
2	GSA	Home	Encarregat/da	100	20/03/1989	Indefinit	100%	Actiu	32.272,19 €	10.811,18 €	43.083,37 €
3	VVJ	Home	Mestre Jardiner/a	100	20/08/2000	Indefinit	100%	Actiu	44.701,86 €	14.975,12 €	59.676,98 €
4	CGF	Home	Oficial Jardiner/a	100	03/06/2002	Indefinit	100%	Actiu	25.411,96 €	8.513,01 €	33.924,97 €
5	VJFJ	Home	Oficial Jardiner/a	189	10/08/2009	Indefinit	100%	Baixa	22.173,64 €	7.428,17 €	29.601,81 €
6	LMJR	Home	Oficial Jardiner/a	100	21/01/2002	Indefinit	100%	Actiu	22.201,08 €	7.437,36 €	29.638,45 €
7	OCM	Home	Oficial Jardiner/a	100	25/06/2002	Indefinit	100%	Actiu	23.895,76 €	8.005,08 €	31.900,84 €
8	RGSJ	Home	Oficial Jardiner/a	100	30/01/2002	Indefinit	100%	Actiu	24.126,43 €	8.082,35 €	32.208,78 €
9	RAJC	Home	Oficial Jardiner/a	189	14/05/2007	Indefinit	100%	Actiu	21.372,56 €	7.159,81 €	28.532,37 €
10	GPDA	Home	Oficial Jardiner/a	189	12/01/2017	Indefinit	100%	Actiu	19.401,00 €	6.732,15 €	26.133,15 €
11	MBJ	Home	Oficial Jardiner/a	189	01/09/2010	Indefinit	100%	Actiu	29.610,17 €	9.919,41 €	39.529,58 €
12	RMR	Home	Oficial Jardiner/a	100	03/07/1998	Indefinit	100%	Actiu	33.028,07 €	11.064,40 €	44.092,47 €
13	RAM	Home	Oficial Jardiner/a	189	07/01/2019	Indefinit	100%	Actiu	19.401,00 €	6.732,15 €	26.133,15 €
14	VBJ	Home	Jardiner/a	100	10/04/2002	Indefinit	100%	Actiu	23.524,01 €	7.880,54 €	31.404,55 €

15	ASJ	Home	Aux. Jardiner/a	139	01/06/1999	Indefinit	100%	Actiu	23.412,48 €	7.843,18 €	31.255,66 €
16	EHM	Home	Aux. Jardiner/a	189	04/07/2007	Indefinit	100%	Actiu	22.969,08 €	7.694,64 €	30.663,73 €
17	GCA	Home	Aux. Jardiner/a	100	01/07/2002	Indefinit	100%	Actiu	20.982,75 €	7.029,22 €	28.011,97 €
18	AFM	Home	Aux. Jardiner/a	189	02/06/2003	Indefinit	100%	Actiu	20.364,39 €	6.822,07 €	27.186,46 €
19	CTP	Home	Aux. Jardiner/a	139	06/11/2000	Indefinit	100%	Actiu	20.949,13 €	7.017,96 €	27.967,09 €
20	SCR	Home	Aux. Jardiner/a	189	22/05/2019	Indefinit	100%	Actiu	17.714,68 €	6.146,99 €	23.861,67 €
SU BST	MM	Home	Aux. Jardiner/a	402	09/02/2019	08/06/2020	100%	Actiu	17.714,68 €	6.146,99 €	23.861,67 €
Cost personal									515.826,91 €	173.247,40 €	689.074,31 €
Cost personal substitució per baixes									-17.714,68 €	-6.146,99 €	-23.861,67 €
Cost total personal									498.112,23 €	167.100,41 €	665.212,64 €

Lots 1, 2 i 4:

Conveni Col·lectiu Jardineria 2017-2020, l'increment aprovat, registrat i publicat per Resolució 1788 de 25 de gener de 2018 de la *Dirección General de Empleo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social*.

Lot 3:

Conveni Col·lectiu de Treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (Codi de Conveni núm 79000805011995).

Data de publicació: 26/10/2016

Butlletí: DOGC

Núm. 7234

Descripció: Resolució TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (Codi de conveni núm. 79000805011995)

ANNEX 3.1: MODEL DE PROPOSICIÓ (Sobre 3) – Lot 1: zones verdes sector est

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per adjudicar el *lot 1 zones verdes sector est* del contracte de serveis de conservació, manteniment i neteja de zones verdes i control de plantes adventícies en les voreres de la ciutat de Terrassa, promovent, al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat, amb potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la seva gestió i maneig, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs:

- a) Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment:

Descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment:

..... %

- b) Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg

Sí/No*

Ofereix la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg

...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

- c) Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a **gestió dels escocells**

Sí/No*

Ofereix l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells

...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

- d) Incorporació de **mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es** en els espais objecte del contracte

	Sí/No*
Ofereix el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.	...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3.2: MODEL DE PROPOSICIÓ (Sobre 3) – Lot 2 zones verdes sector oest

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per adjudicar el *lot 2 zones verdes sector oest* del contracte de serveis de conservació, manteniment i neteja de zones verdes i control de plantes adventícies en les voreres de la ciutat de Terrassa, promovent, al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat, amb potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la seva gestió i maneig, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs:

- a) Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment:

Descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment:

..... %

- b) Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg

Sí/No*

Ofereix la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg

...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

- c) Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a **gestió dels escocells**

Sí/No*

Ofereix l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells

...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

- d) Incorporació de **mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es** en els espais objecte del contracte

	Sí/No*
Ofereix el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.	...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3.3: MODEL DE PROPOSICIÓ (Sobre 3) – Lot 3 zones verdes del rodal de la ciutat

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per adjudicar el *lot 3 zones verdes del rodal de la ciutat* del contracte de serveis de conservació, manteniment i neteja de zones verdes i control de plantes adventícies en les voreres de la ciutat de Terrassa, promovent, al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat, amb potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la seva gestió i maneig, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs:

- a) Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment:

Descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment:

..... %

- b) Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg

Sí/No*

Ofereix la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg

...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

- c) Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a **gestió dels escocells**

Sí/No*

Ofereix l'aplicació de tècniques de gestió més sostenible dels escocells

...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

- d) Incorporació de **mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es** en els espais objecte del contracte

	Sí/No*
Ofereix el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.	...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3.4: MODEL DE PROPOSICIÓ (Sobre 3) – Lot 4 Parc de Vallparadís, Antic Poble de Sant Pere i recinte de la Seu d'Ègara

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per adjudicar el *lot 4 Parc de Vallparadís, Antic Poble de Sant Pere i recinte de la Seu d'Ègara* del contracte de serveis de conservació, manteniment i neteja de zones verdes i control de plantes adventícies en les voreres de la ciutat de Terrassa, promovent, al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat, amb potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental en la seva gestió i maneig, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs:

- a) Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment:

Descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials del manteniment:

..... %

- b) Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a l'estalvi del consum d'aigua de reg

	Sí/No*
Ofereix la reconversió dels sistemes convencionals de reg en sistemes de control centralitzat de reg	...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

- c) Incorporació de **mesures de la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es** en els espais objecte del contracte

	Sí/No*
Ofereix el subministrament i instal·lació d'ancoratges permanents per a possibilitar l'extensió temporal de línies de vida en talussos.	...

*Marcar en cada cas la que correspongui.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 4 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre 1)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm, declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- b) Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- c) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- d) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- e) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- f) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- g) [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- h) Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar.
- i) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de

les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- j) Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- k) En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- m) No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- n) No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- o) No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- p) No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q) Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- r) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

- t) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- u) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- v) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme depenent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 5. – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=es> Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>), estableix el formulari normalitzat del DEUC.

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE MITJANS ELECTRÒNICS (Sobre 1):

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica>.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

ANNEX 7 – PROPOSTA ORGANITZATIVA D'EQUIPS MATERIALS (Sobre 2)

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ D'EQUIPS MATERIALS

Equip	Descripció de la mitjans materials (vehicles, maquinària...)	Model i marca	Característiques tècniques (potència, capacitat, ...)	Antiguitat	Unitats	Àrea de gestió	% dedicació l'àrea de gestió

ANNEX 8 – PROPOSTA ORGANITZATIVA D'EQUIPS DE PERSONAL (Sobre 2)

Equip	Categoria professional	Horaris amb indicació de les diferents èpoques de l'any si fos necessari	Àrea de gestió	% dedicació de jornades segons les diferents àrees de gestió

ANNEX 9 – MODEL PLANIFICACIÓ ANUAL (Sobre 2)

ÀREA DE GESTIÓ:

PRIMAVERA		ESTIU		TARDOR		HIVERN		ANUAL	
Equip	% dedicació	Equip	% dedicació	Equip	% dedicació	Equip	% dedicació	Equip	% dedicació

[illegible]

* En funció de les tasques s'haurà d'incloure les unitats de gestió o referència d'espais