

**ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT PEL QUAL ES
FA PÚBLICA LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE PEL SERVEI DE
MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE L'AIGUA I INFRAESTRUCTURES DEL
LLAC ARTIFICIAL DEL PARC DE MARIANAO I DEL MANTENIMENT
INTEGRAL DE LA FONT ORNAMENTAL SITUADA A LA PLAÇA DE
L'AJUNTAMENT (Exp. N801/U635/2019/000021)**

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- b) Número d'identificació: 820090004
- c) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de suport tècnic de manteniment del servei d'infraestructures i espai públic
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- e) Nombre d'expedient: N801/U635/2019/000021

2. Obtenció de la documentació i informació.

Entitat: Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Domicili: Pl. de l'Ajuntament, 1

Localitat i codi postal: Sant Boi de Llobregat CP: 08830

Codi NUTS: ES511

Tel.: 93 635 12 39 Fax: 93 630 18 56

A/e: contractacio@santboi.cat

www.santboi.cat

Adreça d'Internet del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf

Horari d'atenció: Departament de Contractació i Compres, de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres.

3. Objecte del contracte.

Descripció de l'objecte: Manteniment i conservació de l'aigua i infraestructures del llac artificial del Parc de Marianao i del manteniment integral de la font ornamental situada a la Pl. de l'Ajuntament

Admissió de pròrroga: Si

Lot 1: màxim 1 any

Lot 2: màxim 2 anys

Divisió en lots i nombre de lots: Si

Lot 1: Manteniment i conservació de l'aigua i infraestructures del llac artificial del Parc de Marianao.

Lot 2: Manteniment integral de la font ornamental situada a la Plaça de l'Ajuntament.

CPV: 50500000-0 Serveis de reparació i manteniment de bombes, vàlvules, aixetes, contenidors metàl·lics i maquinària.

4. Tramitació i procediment.

- a) Tipus d'expedient: Serveis.
- b) Tramitació: Ordinària.
- c) Procediment: Obert.
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica subhasta electrònica: No

5. Pressupost.

Pressupost de licitació:

Lot 1: 43.203,00 €

Lot 2: 22.000,00 €

Valor estimat del contracte: 130.406,00 €

6. Garanties.

Definitiva: 5% sobre l'import d'adjudicació de cada lot

7. Requisits específics del contractista.

Solvència:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació

- Tècnica o professional:

- a) Haver-se realitzat un mínim de dos serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.
- b) Disposar d'un enginyer de grau mig o superior, integrat o no en l'empresa, justificat amb la titulació corresponent.

~~2.~~ Documentació requerida per a acreditar la solvència:

- Econòmica i financera:

a) Comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica o professional:

a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Títols acadèmics i professionals.

També podrà acreditar-se la solvència aportant còpia del **certificat de classificació** del contractista en el **grup P 2 2**, per ambdòs lots.

8. Criteris d'adjudicació.

Lot 1 i 2:

1. Per la oferta econòmica **fins a 100 punts**, d'acord amb el següent càlcul:

$$\text{Puntuació} = 100 - [(b_{\max} - b) / 7] \times 100$$

on:

$$b = 1 (O / T)$$

$b_{\max}$ = baixa màxima

essent:

O = oferta a valorar

T = pressupost de licitació

9. Condicions particulars per l'execució del contracte.

L'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes, han de promoure la formació del seu personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de seguretat i salut, durant l'execució del mateix.

10. Presentació de les ofertes.

- Data límit: 15 dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació al perfil.

- Documentació que cal presentar:

1.- Contingut del sobre A.

a) Declaració responsable a) o b) , annex 1

b) Proposta de subcontractació, annex 3

2.- Contingut del sobre B

a) Proposta econòmica, annex 5

- Presentació d'ofertes electrònica.

11. Mesa de contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinent d'alcaldia d'Aliances, Innovació i Govern Intern

Suplent: Marc Aguilà Esteve, regidor de Modernització i Administració Electrònica, Planificació, Qualitat i Avaluació de Polítiques Públiques, Innovació i Projectes Europeus, Joventut, Comunicació i LGTBI

Vocals: - Ramón López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Núria Gatell Martínez, interventora accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Daniel Cao Maceda, cap de la unitat de suport tècnic de manteniment del servei d'Infraestructures i Espai Públic.

- Suplent: Javier Martos Aranda, arquitecte tècnic de la unitat de suport tècnic de manteniment del servei d'Infraestructures i Espai Públic.

Secretària: Carmen Valverde Navarro, cap del departament de Contractació i Compres

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

12. Obertura de proposicions..

La Mesa de Contractació es reunirà, prèvia convocatòria per la seva presidenta amb 48 hores d'antelació, per a l'obertura dels corresponents sobres. La data, hora i lloc de celebració de les corresponents reunions es publicarà al Perfil del Contractant.

Sant Boi de Llobregat, 23 de desembre de 2019

Daniel Cao Maceda

Arquitecte tècnic de la USTM

Servei d'infraestructures i espai públic

