



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER ADJUDICAR L'OBRA "PROJECTE CONSTRUCTIU D'UNA PASSARELLA DE VIANANTS I CICLISTES SOBRE LA RIERA VILAMAJOR I URBANITZACIÓ DEL CARRER RAMON BERENGUER IV ENTRE LA RONDA DE LA RIERA I EL CARRER BARCELONA AL TERME MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR"

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor consistent en l'execució de les obres corresponents al projecte tècnic "Projecte constructiu d'una passarel·la de vianants i ciclistes sobre la riera Vilamajor i urbanització del carrer Ramon Berenguer IV entre la Ronda de la Riera i el carrer Barcelona al terme municipal de Sant Antoni de Vilamajor" redactat pel Sr. Joaquim Ribas de la Hoz, enginyer tècnic d'obres públiques, i aprovat inicialment per l'Ajuntament el 23 d'octubre de 2019.

Resta condicionada l'efectiva contractació a l'aprovació definitiva del projecte tècnic.

El Codi CPV és:

- 45221115-1, obres de construcció de ponts d'acer.
- 45233140-2, obres vials.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, per raons tècniques no procedeix la seva divisió en lots.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **452.525,43 euros, IVA exclòs**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Quedarà exclòs del procediment aquell licitador que presenti una oferta econòmica superior a l'establert com a preu de licitació, IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar a l'import anterior és el 21 % i puja a la quantitat de 95.030,34 euros, que dona un total de 547.555,77 euros.

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no se n'admet cap prova d'insuficiència.

Conforme a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 547.555,77 euros, IVA inclòs.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

4.- Consignació pressupostària.

Aquesta obra està subvencionada en 440.000,00 euros per acord de 13-5-2019 de la Diputació de Barcelona en el marc de les meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", més un complement de 107.555,78 euros, per acord de la Diputació de data 8-7-2019, que fa un total de 547.555,78 euros.

La despesa d'execució del projecte constructiu s'imputarà a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal de l'exercici 2.020.

5.- Termini d'execució

El termini màxim per a l'execució de les obres serà de sis mesos, comptats des de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.

En tot cas, l'obra haurà d'estar totalment executada i certificada com a molt tard el 30 d'octubre de 2.020.

6.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat**, amb un **únic criteri d'adjudicació, l'oferta econòmica**.

7.- Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://www.santantonidevilamajor.cat/seu_electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant

8.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions i termini de presentació

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sol o en unió temporal d'empreses. En altre cas això comportaria l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, sense cap excepció o reserva.

Serà requisit obligatori estar inscrit en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, conforme disposa l'article 159.4.a) LCSP.

La documentació per prendre part en el procediment obert simplificat es presentarà en el registre general de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, plaça del Montseny núm. 5 –C.P. 08459- Sant Antoni de Vilamajor, segons model de sol·licitud de l'**Annex A**, de dilluns a divendres feiners, de 9 a 14 hores. També es podran presentar mitjançant correu administratiu, en qualsevol oficina de correus, abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació, i els licitadors ho hauran de comunicar a l'Ajuntament el mateix dia del seu enviament, o, com a molt tard, fins l'últim dia establert, al correu electrònic ajuntament@savilamajor.cat. **De no fer-ho així podrà ser exclòs del procediment si no ha arribat la documentació per correu administratiu l'últim dia establert.**

La documentació que acompanyarà la sol·licitud s'haurà de presentar dins d'un **sobre únic** a part i es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i és la següent:



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

SOBRE ÚNIC

Contindrà la següent documentació:

- 1.- La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex B** d'aquest plec.

Alternativament a la declaració responsable es podrà substituir per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), signat i emplenat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec.

- 2.- la **proposició econòmica**, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra "Projecte constructiu d'una passarel·la de vianants i ciclistes sobre la riera Vilamajor i urbanització del carrer Ramon Berenguer IV entre la Ronda de la Riera i el carrer Barcelona al terme municipal de Sant Antoni de Vilamajor" es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres aprovat, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

9.- Termini de presentació.

El termini de presentació de les proposicions serà de **20 dies naturals** (article 159.3 de la LCSP) comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia fos inhàbil (dissabtes i festius), el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. En tot cas, el termini finalitzarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació de proposicions.

10.- Solvència econòmica i financera i tècnica

- a) El licitador haurà de complir les següents condicions de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica:

- Solvència econòmica i financera:



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- El mitjà d'acreditació serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil d'un mínim de 600.000 euros.
- Solvència tècnica:
 - El mitjà d'acreditació serà la relació de les obres de característiques similars executades en el curs dels últims deu anys, avalada amb certificats de bona execució, import, dates i lloc d'execució.

b) En tot cas, atès que en aquest procediment obert simplificat els licitadors han d'estar inscrits abans de la data final de presentació de proposicions, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya –RELI- aquesta inscripció acreditarà davant l'òrgan de contractació les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica indicades sempre que hi constin inscrites.

En canvi, no és requisit per a la participació en aquest procediment, la classificació del contractista, atès que l'import de licitació és inferior a 500.000 euros, IVA exclòs. Tanmateix, conforme preveu l'article 77.1.b) de la LCSP, la següent classificació de l'empresa només acreditarà la seva solvència, als efectes de substituir la documental exigida en l'anterior apartat a), però sense que aquesta classificació eximeixi de l'obligació d'estar inscrit en el RELI o equivalent estatal:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
B	4	3
G	4	3

11.- Informació als interessats

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar la informació addicional o complementària, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, i l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.- Criteris d'adjudicació.

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà únicament l'oferta econòmica, que no podrà mai superar el preu de licitació, IVA exclòs. Es considerarà la millor oferta la més baixa de les ofertes.

13.- Proposicions anormals o desproporcionades

S'estarà al que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

14.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les ofertes cap variant al projecte.

15.- Mesa de contractació i obertura de la documentació i de les ofertes

1).- La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

- a) President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
- b) Vocals:
 - El regidor d'obres.
 - La secretària de la Corporació.
 - L'interventor municipal.
 - El coordinador de l'àrea d'urbanisme.
 - L'arquitecte municipal.
 - L'arquitecte tècnic municipal.
- c) Secretari/a de la Mesa: un/a tècnic/a o administratiu/va municipal.

2.- La Mesa de Contractació es reunirà en acte públic a les 13 hores del primer dia hàbil següent a l'últim establert per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà a la mateixa hora el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la declaració responsable que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

3.- Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la declaració responsable presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació i es procedirà a continuació a classificar, per ordre de millor a pitjor oferta, les proposicions econòmiques presentades. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix. Tanmateix, si aquesta es presumeix que és anormalment baixa per donar-se el supòsit de la clàusula 13, serà requerida perquè en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la comunicació, justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris.

4.- En cas d'empat, es proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat primer la seva sol·licitud.

5.- La proposta d'adjudicació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades. Prèviament, però, es requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació la documentació relacionada en la clàusula 16.

6.- De totes les actuacions es deixarà constància en les corresponents actes que, de conformitat amb l'article 63.3 de la LCSP, seran publicades en el perfil del contractant.

16.- Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

El licitador proposat, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament de la comunicació electrònica que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Presentar el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, acompanyada de la fitxa que acrediti totes les dades contingudes en la inscripció del citat Registre.
- d) Acreditar la pòlissa de responsabilitat a què fa referència la clàusula 10.
- e) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En el supòsit que no hi hagi cap licitador següent, es declararà desert el procediment de licitació.

17.- Adjudicació del contracte.

Presentada la garantia definitiva i la documentació pertinent, conforme a la clàusula anterior, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat.

18.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i es publicarà en el perfil del contractant.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al que li sigui notificada l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la signatura del contracte.

En el cas que per causa imputable al licitador finalment no es formalitzi el contracte en el termini expressat, quedarà sense efecte l'adjudicació del contracte i la Mesa de Contractació



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

farà nova proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la següent millor oferta.

19.- Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complimentat satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

20.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts, a més dels indicats en les presents clàusules, seran els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

21.- Règim de pagament

- 1) L'Ajuntament expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes (comptat de data a data) al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.
- 2) El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.
- 3) El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura corresponent. El lliurament de factures per part de l'adjudicatari del contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
 - El format de factura electrònica és el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
 - El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.
- 4) L'Ajuntament abonarà les factures dins dels trenta dies següents a seva entrada en el registre de l'Ajuntament, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

23.- Modificació de contracte.

El contracte només podrà modificar-se en els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

24.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar la finalització de l'objecte del contracte.

25.- Termini de garantia del contracte

El termini mínim de garantia serà d'un any i començarà a comptar a partir de la data de la recepció de l'obra.

26.- Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215 i següents de la LCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Serà admesa en els supòsits establerts per l'article 98 de la LCSP.

27.- Cessió del contracte.

Al marge dels supòsits de successió del contractista previstos en l'article 98 de la LCSP, no s'admetrà la cessió contractual atesa la naturalesa del contracte i la durada prevista d'execució de les obres.

28.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, els convenis col·lectius de treball, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

29.- Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000,00 euros.

30.- Penalitzacions.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini total previst en aquests plecs. En el supòsit de demora respecte el compliment d'aquest termini per causes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà, com a mesura alternativa a la resolució de contracte, imposar les penalitats previstes per l'article 193 de la LCSP. En tots els casos, prèvia a



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

l'adopció de qualsevol resolució per l'òrgan de contractació, s'haurà d'atorgar un tràmit d'audiència al contractista.

31.- Causes de resolució del contracte.

Seràn causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i concordants de la LCSP.

32.- Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és l'indicat en el projecte tècnic i, en el seu cas, l'indicat en les millores.

33.- Director facultatiu de l'obra i responsable del contracte.

El Director Facultatiu de l'obra serà el designat per l'òrgan de contractació.

El Director Facultatiu assumirà, a més, les funcions de coordinador de seguretat i salut conforme el que disposa el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, així com les funcions del responsable del contracte conforme disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seràn immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34.- Delegat i personal d'obra del contractista.

El delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que haurà d'acreditar a petició del serveis tècnics municipals.

35.- Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions de la normativa sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

36.- Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista n'haurà de presentar 2 exemplars, com a màxim el dia de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic coordinador en matèria de seguretat i salut de l'obra per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'execució de les obres.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia de l'ajuntament, es requerirà al contractista perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

37.- Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En altre cas, el contractista i la direcció facultativa signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'aprovació del referit Pla.

38.- Senyalització de les obres

El contractista tindrà l'obligació, a càrrec seu, d'adquirir, instal·lar, i mantenir en perfecte estat el cartell informatiu de les obres en un lloc visible, des de l'inici al final de la seva execució, i finalitzada aquesta a retirar-lo.

El cartell tindrà les característiques, així com la ubicació, que determinin els serveis tècnics municipals.

39.- Confidencialitat de la informació.

- 1) D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, durant cinc anys a comptar des del coneixement de la informació corresponent.
- 2) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- 3) En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

40.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no adjudicataris no retiren la documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data notificació de l'acord d'adjudicació, sempre que aquest així esdevingut ferm.

41.- Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i en allò no previst per aquest serà d'aplicació: la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, Reglament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic; i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Antoni de Vilamajor, desembre de 2019.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX A: Model de sol·licitud de participació

El Sr./Sra. _____
amb NIF núm. _____ actuant en nom propi o en nom i representació de
la societat mercantil _____
amb CIF núm. _____ i amb domicili _____
Població _____ Telèfon/s de contacte _____

EXPOSO, que he tingut coneixement de l'obertura del procediment per a la contractació del
"Projecte constructiu d'una passarel·la de vianants i ciclistes sobre la riera Vilamajor i urbanització del carrer Ramon Berenguer IV entre la Ronda de la Riera i el carrer Barcelona al terme municipal de Sant Antoni de Vilamajor".

SOL·LICITO, per mitjà de la presentació d'aquest escrit, participar en l'esmentat procediment.

A tal efecte, **DECLARO**:

1. Que el licitador està capacitat per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb el que exigeix el plec de clàusules administratives particulars.
2. Que ni el licitador ni cap dels seus administradors i/o representants no es troben inclosos en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71 de la LCSP.
3. Que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent.
4. Que el licitador té els requisits de solvència financera, tècnica i professional que s'exigeix en el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que fixo, als efectes de rebre les notificacions electròniques relatives a aquesta licitació, la següent adreça electrònica: _____

I, per tal que en tingueu constància del meu interès a participar en la licitació, signo aquest escrit, acompanyat **de dos sobres (A i B)** amb la documentació requerida pel plec de clàusules administratives particulars.

Signatura:

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 201__



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzemat d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsavilamajor@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Tel. 934726500
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament de les vostres dades és la participació en els procediments de contractació d'aquest Ajuntament.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsavilamajor@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX B. Model de declaració responsable

(A INCLOURE EN EL **SOBRE ÚNIC**)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de l'obra "Projecte constructiu d'una passarel·la de vianants i ciclistes sobre la riera Vilamajor i urbanització del carrer Ramon Berenguer IV entre la Ronda de la Riera i el carrer Barcelona al terme municipal de Sant Antoni de Vilamajor", i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que disposa d'una pòlissa vigent de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000,00 euros.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(Data i signatura)."