



Ajuntament de
Castellar del Vallès

EN JOSEP COLELL VOLTAS, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS, VALLÈS OCCIDENTAL,

CERTIFICO:

Que en sessió celebrada per la Junta de govern local, corresponent al dia 24 de setembre de 2019, s'adoptà entre altres, l'acord, que, copiat, diu així:

"ATÈS que per Decret d'Alcaldia núm. 741, de data 20 de juny de 2019, es va aprovar la convocatòria de licitació per adjudicar el contracte de serveis d' " AUXILIARS DE CONVERSA PER MILLORAR EL CONEIXEMENT DE LA LLENGUA ANGLESA DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS D'INFANTIL I PRIMÀRIA" per procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP 2017 i amb pluralitat de criteris d'adjudicació (40% criteris subjectius i 60% criteris de valoració automàtica).

ATÈS que l'anunci de la licitació es va publicar al perfil del contractant del municipi en data 21 de juny de 2019, en temps i forma d'acord amb l'apartat 6 de l'article 156 de la LCSP i de l'apartat 3 de l'article 159 de la LCSP. Aquest termini va finalitzar en data 9 de juliol de 2019, havent-se presentat a través de la plataforma e-licita les següents empreses dins de termini:

- PONREC ASSESSORS, SL (NIF B-62603188)

ATÈS que en data 11 de juliol de 2019, la mesa de contractació va procedir a la qualificació de la documentació general (sobres «A» no xifrat), presentada per l'única empresa que ha presentat proposta, la quals acredita la personalitat, capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a contractar, i en conseqüència se la declara admesa al procediment, tot seguit, la mesa de contractació va procedir en sessió pública a l'obertura del sobre xifrat «B » que contenia la proposta tècnica a valorar mitjançant judici de valor prevista a l'Annex 4 del PCAP.

VIST el resultat dels informes de valoració de la tècnica d'Educació, Sra. Núria Altimira, de data 16 i 18 de juliol de 2019, publicats íntegrament al perfil del contractant i que copiem en la seva part necessària:

"CRITERIS DE VALORACIÓ

(...) **A.1.** La proposta tècnica: Organització i implantació del servei d'auxiliars de conversa per millorar el coneixement de la llengua anglesa dels centres educatius d'infantil i primària **(fins a 40 punts).**

"A.1.1. La disponibilitat horària i la flexibilitat de l'equip mínim exigít de treballadors/es a l'hora de desenvolupar l'objecte i les tasques de la present licitació. Caldrà presentar un quadre-diagrama i detallar l'estructura i/o capacitat de l'empresa per atendre el servei. Es valorarà segons les exigències exposades, com l'adjudicatari/ària organitza i distribueix el seu equip de treballadors/es amb el personal mínim que requereix la prestació de servei" **(fins a 15 punts).**"

En aquest apartat l'oferta presentada inclou diferents aspectes que son objecte de puntuació:

Mèrit de l'oferta	punts
En aquest punt "PONREC Assessors,SCCL" fa una proposta específica de calendari escolar amb inici i finalització del servei, malgrat puntualitza que s'adaptarà al calendari escolar aprovat de cada centre. Aporten com a mínim 7 auxiliars de conversa i fan una proposta orientativa d'horaris vinculats a centres escolars, tot i que comenten que és un proposta orientativa i que s'adaptaran als horaris que proposin les escoles. Els auxiliars de Ponrec estan disponibles en qualsevol franja horària i detalla la franja horària aprovada dels centres escolars destacant que tindran la màxima flexibilitat. A banda de les 94 hores d'atenció d'auxiliars de conversa es contempla una figura de coordinació del projecte que vetllarà pel compliment de totes les especificacions dels plecs, en un horari mínim de 8 hores setmanals. No hi ha millores quantitatives ni qualitatives respecte el nombre d'auxiliars de conversa ni hores de dedicació a la coordinació del projecte. Es	

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0741fcc6eec9424fada0e8162b6173c1001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

reforça el fet de la comunicació directa i fluïda amb els tècnics/ques municipals responsables del projecte.	
TOTAL PUNTUACIÓ	11 punts

A.1.2. Proposta d'activitat, accions formativa i prestació de servei (fins a 25 punts).

Aquest apartat es desglossa en quatre seccions a tenir en compte i l'oferta presentada inclou diferents aspectes que són objecte de puntuació:

- 1) Proposta de treball, contingut, metodologia i planificació de les tasques assignades, tant d'acord amb les funcions que resten establertes. També es valorarà la qualitat i grau d'adequació al servei. **(fins a 12 punts)**

Mèrit de l'oferta	punts
En la memòria tècnica presentada es detallen les funcions dels auxiliars de conversa i també descriuen aquelles funcions que, atès que no tenen competència docent, no poden desenvolupar. Puntualitzen que "... Els auxiliars de conversa estaran ben predisposats a donar suport actiu a les activitats proposades, de manera que es treballin totes les competència en llengua..." i descriu els àmbits remarcant aquells que tenen més a veure amb els aspectes orals de la llengua anglesa. En la memòria tècnica es descriu el plantejament d'aspectes pedagògics amb propostes concretes d'activitats a desenvolupar i treballar escola per escola i seqüenciat per mesos. Es valora positivament que en la proposta presentada aporten un apartat d'activitats fora de l'aula com a complementàries al programa i com a propostes de millora. Manca l'aportació d'activitat en anglès relacionades amb l'ús de les noves tecnologies. En algunes ocasions el redactat de descripció de les activitats que es faran en els centres escolars està en la forma verbal del passat.	9 punts

2 Qualitat i grau d'adequació de la comunicació interna i externa amb els serveis municipals, si s'escau amb els centres educatius d'infantil i primària, i la persona encarregada assignada. (Fins a 2 punts)

Mèrit de l'oferta	Punts
-------------------	-------

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 2	25/09/2019	Secretari
Josep Colell Voltas		
Signatura 2 de 2	25/09/2019	Alcalde
Ignasi Giménez Renom		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0741fcc6eec9424fada0e8162b6173c1001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

La memòria tècnica presentada descriu les funcions de la persona encarregada de la coordinació del projecte i la dedicació serà com a mínim de 8 hores setmanals tal i com marcava el plec de clàusules administratives i tècniques. Es presenta un protocol de coordinació amb els responsables referents de cada centre escolar mantenint com a mínim 2 reunions presencials amb els responsables/tutors de cada centre a inici i final de curs escolar. Es descriu els temes a tractar a les reunions. L'empresa proposa que hi hagi una bona interacció i intercanvi entre els centres educatius per a poder compartir les activitats a desenvolupar i enriquir els recursos pedagògics. Disposen d'un espai Dropbox on compartir les fitxes. En la memòria tècnica s'especifica que a banda de les dues reunions de coordinació amb els centres es poden establir d'altres reunions per tal de resoldre petites incidències. Respecte els informes, en la memòria tècnica es descriu una fitxa per recopilar informació de valoració dels auxiliars de conversa per part dels centres escolars i de seguiment del correcte compliment de les tasques a desenvolupar. A nivell de comunicacions estableixen acords bidireccionals per corregir incidències i implementar millores durant el desenvolupament del programa. Per altra banda presenten un protocol de desenvolupament del projecte amb els/les responsables tècnics de l'Ajuntament. Presenten la proposta d'enviar informes setmanals, reunions de coordinació com a mínim 3 de presencials. Desglossa temes a tractar a les reunions de coordinació. Des de PONREC es sol·licita informació setmanal als auxiliars de conversa per poder fer una valoració del programa d'aspectes pedagògics, organitzatius, incidències, acords amb l'equip d'auxiliars de conversa i acords amb els responsables de centre. S'estableixen acords de comunicació via telèfon, correu electrònic i reunions

2 punts

- 2) Pla de contingències. En aquest apartat es valorarà les actuacions i circuits per resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte. **(fins a 5 punts)**
Es valorarà el temps de resposta en la cobertura de substitucions urgents (detallar el procediment i els recursos materials i humans que disposa l'adjudicatari/ària per cobrir el servei en moments de substitucions).

Mèrit de l'oferta	punts
La proposta tècnica presentada aporta un protocol/pla de substitucions detallant el circuit a seguir en cas que l'absència sigui programada o en cas que sigui no prevista. Especifica que els/les auxiliars de conversa en llengua anglesa assignats podran ser substituïts per les necessitats del propi Ajuntament, comproment-se a l'assignació d'auxiliars que compleixen els requisits establerts. Compta amb un plantilla de 36 docents a l'àrea d'idiomes i es cobreixen les absències no superant les 24 hores. PONREC Assessors té un protocol establert per tal de coordinar correctament les substitucions. En la pàgina 41 de la memòria tècnica diu: "...Es disposarà de dos auxiliars extres exclusivament per aquest projecte més els de guàrdia per tal de poder cobrir instantàniament qualsevol baixa que es produís...". S'annexa un full model de substitucions en cas d'absència d'un/a auxiliar. Manca relacionar les substitucions amb la creació d'una borsa de treball vinculada al Departament de Treball del L'Ajuntament de Castellar del Vallès.	4 punts

- 3) Proposta d'avaluació de les accions desenvolupades, així com l'establiment de mecanismes de control de l'execució del servei així com la transparència de la verificació de l'adjudicatari/ària. **(6 punts)**
Es valorarà la predisposició per part de l'adjudicatari/ària el compromís amb la realització del servei: l'elaboració d'informes i memòries (es

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 2	Josep Colell Voltas	25/09/2019	Secretari
Signatura 2 de 2	Ignasi Giménez Renom	25/09/2019	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0741fcc6eec9424fada0e8162b6173c1001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

tindrà en compte el contingut), facilitat per reunions a efectes de valorar el servei, i la transparència per tal de verificar el correcte funcionament

Mèrit de l'oferta	punts
La memòria tècnica parla de nivells de planificació dels formadors, així com de la programació anual amb les prioritats, funcionament i organització del curs escolar. Recull aspectes qualitatius respecte objectius, actuacions a nivell més teòric. Tot i aportar dos models de graella d'ítems qualitatius i quantitatius, no especifica ítems d'avaluació per valorar la millora en l'alumnat que ha estat en el programa. Manca l'aportació d'una memòria global del projecte al final de cada curs escolar i el desglossament d'aquesta.	3 punts

Vistes les ofertes presentades pels licitadors,
La memòria tècnica presentada per l'empresa PONREC Assessors s'ajusta a allò que s'especifica en els plecs de condicions tècniques previstes per a l'adjudicació d'aquest contracte del **servei d'auxiliars de conversa per millorar el coneixement de la llengua anglesa de l'alumnat dels centres educatius d'infantil i primària a Castellar del Vallès**, amb el compliment de les característiques mínimes exigibles.
Un cop analitzada l'oferta presentada i les especificacions tècniques exposades, s'obté el següent quadre de puntuació del que es desprèn que la puntuació total per als conceptes avaluables mitjançant judici de valor és:

Oferta	Apartat A.1.1 (15 punts)	Apartat A.1.2 (25 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL (sobre B)
PONREC Assessors (NIF:)	11 punts	18 punts	29 punts

(...)"

"(...) **CRITERIS DE VALORACIÓ**

SOBRE C (criteris de valoració automàtica)

B.1 Baixa en relació al preu d'adjudicació (fins a 45 punts)

PREU DE LICITACIÓ (pressupost bàsic de licitació 2 anys)	142.075,60 EUR	Total puntuació
Empresa		
PONREC Assessors,SL	133.966,80 EUR	45 punts

B.2 Experiència en l'ensenyament de la llengua anglesa o d'auxiliars de conversa, igual o superior a 2.000 hores del personal d'auxiliars de conversa i de coordinació del personal adscrit (15 punts)

Empresa	Nombre absolut d'hores d'experiència de l'equip de treballadors/es	Puntuació Total

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 2 de 2
Alcalde
25/09/2019
Ignasi Giménez Renom
Signatura 1 de 2
Josep Colell Voltas
Secretari
25/09/2019

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0741fcc6eec9424fada0e8162b6173c1001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

PONREC Assessors, SL	11.366,38 hores	15 punts
-----------------------------	------------------------	-----------------

Conclusions sobre C

Un cop analitzada l'oferta i segons els criteris descrits a l'apartat B de l'Annex 4 del plec de condicions tècniques, i vist que l'oferta presentada no suposa una baixa temerària o desproporcionada, es proposa que es tingui present aquesta valoració per l'apartat B de l'Annex 4 pels efectes oportuns:

Empresa	Total puntuació apartat B
PONREC Assessors,SL	60 punts

Conclusions finals Sobre B i C

S'adjunta a continuació el resum final de la puntuació dels sobres B i C del Plec de condicions tècniques:

Empresa	Sobre B (fins a 40 punts)	Sobre C (fins a 60 punts)	TOTAL
PONREC Assessors, SL	29 punts	60 punts	89 punts

(...)"

VIST el resultat de la puntuació, la mesa de contractació reunida en data 19 de juliol de 2019 procedeix a puntuar i classificar la proposta, de la següent manera:

EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
PONREC ASSESSORS, SL	89 PUNTS

VISTA la puntuació atorgada, la mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa de l'empresa 'PONREC ASSESORS, S.L.' pel preu de 133.966,80 EUR (IVA exempt), i les altres condicions previstes en la seva oferta.

ATÈS que l'empresa PONREC ASSESSORS, S.L. ha presentat l'aval de 6.698,34 € (document comptable INP. núm. 2019.3.0001776.000), i ha acreditat estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la resta de documentació que es requereix per poder ser adjudicatària del contracte.

VIST l'informe de l'interventor accidental núm. 281/2019, de data 24 de setembre de 2019 (document comptable D núm. 2019.2.0005054.000)

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

ATÈS que és competència aprovar aquest expedient a la Junta de Govern Local, segons les atribucions conferides per Decret d'Alcaldia núm. 735/2019, de 17 de juny de 2019, La Junta de Govern Local,

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 2
Josep Colell Voltas

Signatura 2 de 2
Ignasi Giménez Renom

25/09/2019

Alcalde

25/09/2019

Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0741fcc6eec9424fada0e8162b6173c1001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ACORDA:

PRIMER.- **Adjudicar** el contracte de serveis anomenat "AUXILIARS DE CONVERSA PER MILLORAR EL CONEIXEMENT DE LA LLENGUA ANGLESÀ DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS D'INFANTIL I PRIMÀRIA" (ref. CONT1900112) tramitat per procediment obert, ordinari i no subjecte a regulació harmonitzada, a favor de l'empresa PONREC ASSESSORS, S.L. (CIF B-62603188), pel preu de 133.966,80 EUR (IVA exempt) -a raó de 66.983,40 EUR anuals (IVA exempt)-, amb una durada inicial de 2 anys i possibilitat d'una pròrroga anual, d'acord amb el que figura a l'apartat D del quadre de característiques i la clàusula 2.3.3 del plec de prescripcions tècniques, a on també defineix un total de 3.366 hores (3.102 hores d'auxiliar de conversa i 264 hores de coordinació) del que resulta de l'oferta de l'empresa a un preu per hora de 19,90 €.

SEGON.- **Disposar** la despesa a càrrec de la partida pressupostària C1-3269-227.99 del pressupost municipal dels exercicis següents :

- Exercici 2019 (octubre-desembre): 22.327,80 euros

- Exercici 2020: 66.983,40 euros

- Exercici 2021 (gener-juny): 44.655,60 euros

TERCER.- **Autoritzar** que es puguin expedir ordres de pagament fraccionat, en fraccions mensuals d'import equivalent a la certificació dels treballs parcials executats mensualment, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

QUART.- **Requerir** a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte en un un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a l'empresa licitadora la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 de LCSP.

CINQUÈ.- **Publicar** aquesta resolució en el perfil del contractant i al registre públic de contractes.

SISÈ.- **Notificar** aquesta resolució a l'empresa licitadora i candidata.

SETÈ.- **Facultar** a l'Alcalde o Regidor/a que ho tingui delegat perquè pugui signar tots els documents pertinents per dictar el actes que sigui necessaris per l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i /o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas, a mes de comunicar dia i hora que es realitzarà la formalització del contracte."

I perquè en prengueu coneixement i a reserves dels termes d'aprovació de l'acta, d'acord amb l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, signo digitalment la present d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde, en la data que consta en la signatura.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 2	25/09/2019	Secretari
Josep Colell Voltas		
Signatura 2 de 2	25/09/2019	Alcalde
Ignasi Giménez Renom		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0741fcc6eec9424fada0e8162b6173c1001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador: Certificat -

