



MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL I NETEJA DE LA LLAR, COMPRÈS DINS DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD), DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: SÍ

Lots: SI

Exp: 20190098

CPV.- 85310000-5

Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal.

Direcció de Serveis d'Intervenció Social

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	6
3. Càlcul del pressupost de licitació del contracte.....	7
4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	13
5. DURADA DEL CONTRACTE.....	15
6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA	15
6.1. Solvència econòmica i financera:	16
6.2. Solvència tècnica i professional:.....	16
7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:	18
A. 1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts	18
A. 2. Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades a jornada completa, fins a 4 punts	20
A. 3. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a 3 punts.....	21
A. 4. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 2 punts.....	22
A. 5. Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD , fins a 2 punts	23
A. 6. Compromís per revertir, en la major proporció possible, a les retribucions percebudes per les persones treballadores de les superilles l'import variable per assoliment d'objectius dels indicadors de satisfacció de les persones usuàries, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 2 del PCAP, fins a 2 punts.	24
A. 7. Pel compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei, fins a 2 punts.	25
B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 65 punts.	26
B. 1. Per la proposta que millori la qualitat en l'organització del servei que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals, fins a 10 punts	30
B. 2. Per la proposta que millori la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei, fins a 10 punts	31



B. 3.	Per la proposta que millori la qualitat en la personalització del servei i doni respostes flexibles i adaptades a les preferències de la persona atesa i del seu entorn de cura, fins a 10 punts.....	32
B. 4.	Per la proposta que millori la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives, fins a 9 punts	33
B. 5.	Per la proposta que millori la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SAD de proximitat per superilles socials, fins a 9 punts	34
B. 6.	Per la proposta que millori la qualitat en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis. Proposta de dos projectes pilot, fins a 7 punts.....	36
B. 7.	Per la proposta que millori la qualitat en el sistema d'avaluació d'impacte del servei, fins a 5 punts	37
B. 8.	Per la proposta que millori la qualitat en el programa de valoració i suports funcionals de la llar i de la persona, fins 5 punts	38
8.	MESA DE CONTRACTACIO / COMITÉ D'EXPERTS	40
9.	GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA	41
10.	TERMINI D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	41
11.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
12.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	42
13.	REVISIÓ DE PREUS	42
14.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	42
15.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	43
15.1.	Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual	43
15.2.	Pla d'igualtat:.....	43
15.3.	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:.....	44
15.4.	Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI	44
15.5.	Accessibilitat universal	45
15.6.	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.	45
15.7.	Comunicació inclusiva	45
15.8.	El pagament del preu a les empreses subcontractades.....	46
15.9.	L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades..	46
15.10.	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.	46
15.11.	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.	47
16.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	47
16.1.	Modificació prevista 1.	47
16.2.	Modificació prevista 2.	47
16.3.	Modificació prevista 3.	48



16.4. Modificació prevista 4.	48
16.5. Modificació prevista 5.	48
17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	49
18. SUBCONTRACTACIÓ	50
19. CESSIÓ	50
20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	50
20.1. Obligacions essencials del contracte:.....	50
20.2. Obligacions del contractista:	50
21. DEMORA EN LA PRESTACIONS I REGIM DE PENALITATS.....	57
21.1. Règim d'infraccions i penalitats:	57
21.1.1. Faltes molt greus:	57
21.1.2. Faltes greus:	59
21.1.3. Faltes lleus:.....	59
21.2. Faltes i penalitats	59
21.2.1. Infraccions molt greus.	60
21.2.2. Infraccions greus:.....	60
21.2.3. Infraccions lleus:	60
21.3. Règim específic de penalitats:	60
22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	61
23. PROPOSTA.....	62
ANNEX 1. Estimació de costos.....	63
ANNEX 2. Personal a subrogar	0
ANNEX 3. Fons Europeu de Desenvolupament Regional.....	1
ANNEX 4. Protocol aplicació Clàusula Social de Comunicació Inclusiva	2
ANNEX 5. Protocol aplicació Clàusules d'Igualtat de Gènere	3
ANNEX 5. Consultes i aclariments.....	9

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili, amb mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social, en les seves dues tipologies de servei:

- **Atenció personal**, com a servei principal, que inclou el suport social i familiar, i de relació amb l'entorn.
- **Ajuda a la llar** com a servei complementari.

La llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix els Serveis d'Atenció Domiciliària com el conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància. Un d'aquests conjunt organitzat de recursos i accions, és el Servei d'Ajuda a Domicili objecte d'aquest contracte, i que anomenem servei d'atenció personal i neteja per a facilitar la seva identificació i finalitat.

El Servei d'Atenció Personal i Neteja és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. La definició del servei en el seu conjunt l'anomenarem Servei d'Ajuda a Domicili, d'ara en endavant SAD.

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.

Atès el gran nombre de persones treballadores necessàries per a l'execució d'aquest contracte, així com el seu perfil professional i la sensibilitat que requereix un servei que es presta en un entorn domiciliari i d'intimitat on s'estableix un vincle amb les persones ateses, aquestes mesures impacten positivament en la relació qualitat-preu de la prestació, en una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics i en la qualitat del servei que es presta.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència socials de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directe en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte, així com en la promoció de la igualtat de gènere, la no discriminació del col·lectiu LGTBI, la conciliació laboral i familiar i els criteris d'accessibilitat universal.

En conseqüència, les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social són:

- **Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:**



- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu aplicable en el moment de la licitació, atès que la retribució dels salaris té un pes molt significatiu respecte al cost final del contracte.

— **Criteris d'adjudicació :**

- Valoració del preu el 20 % de la puntuació
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complementos i circumstàncies establertes en el Plec tècnic i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per la prestació de tots els serveis.
- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

— **Condicions especials d'execució:**

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Igualtat de gènere (S'adjunta protocol)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (S'adjunta Protocol)
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI (S'adjunta Protocol)
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal (S'adjunta Protocol).
- Comunicació inclusiva (S'adjunta protocol)
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

El servei objecte del contracte s'emmarca dintre del següent context normatiu:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

El contracte es divideix en 4 lots, un per a cada una de les zones en les que es divideix el seu àmbit territorial, atès el principi general de necessitat de divisió en lots així com al fet que cada un d'ells és susceptible d'utilització o aprofitament separat i constitueix una unitat funcional.

Els 4 lots prestaran servei als 10 districtes que conformen la ciutat de Barcelona i es dividiran en quatre zones indicades a continuació:

- **ZONA 1:** Districte (en endavant, Dte.) de CIUTAT VELLA, Dte. de SANTS–MONTJUÏC, Dte. de LES CORTS, i Dte. de SARRIÀ-SANT GERVASI.
- **ZONA 2:** Dte. de l' EIXAMPLE i Dte. de GRÀCIA.
- **ZONA 3:** Dte. d'HORTA-GUINARDÓ i Dte. de NOU BARRIS.
- **ZONA 4:** Dte. de SANT MARTÍ i Dte. de SANT ANDREU.

El volum d'hores de servei prestades en els darrers anys en aquestes 4 zones han estat:

ZONES	2015	2016	2017	2018
Zona 1 D01+D03+D04+D05	919.636,50	970.553,50	1.083.858,00	1.201.831,00
Zona 2 D02+D06	811.231,00	877.601,25	999.144,75	1.064.784,00
Zona 3 D07+ D08	961.813,00	1.025.772,75	1.134.272,75	1.313.417,75
Zona 4 D09 +D10	952.110,00	1.047.917,50	1.173.773,75	1.289.776,50

El percentatge d'hores per zona respecte al total del conjunt de zones objecte del contracte ha estat:

ZONES	2015	2016	2017	2018
Zona 1 D01+D03+D04+D05	25,23%	24,75%	24,68%	24,68%
Zona 2 D02+D06	22,26%	22,38%	22,75%	21,87%
Zona 3 D07+D08	26,39%	26,16%	25,83%	26,97%
Zona 4 D09 +D10	26,12%	26,72%	26,73%	26,49%

Les empreses oferents podran **presentar la seva oferta a un màxim de tres zones**, i podran **ser adjudicatàries com a màxim de dues zones**. A aquest efecte, hauran de manifestar l'ordre de preferència en l'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en més d'un lot.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Per prestar aquest servei es precisa de recursos humans i materials per efectuar aquesta tasca amb l'especialització i qualitat necessàries per tal de garantir el desenvolupament de les funcions descrites al plec de condicions tècniques. L'Institut Municipal de Serveis Socials no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei.

El present contracte es licitarà mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. Aquest procediment és el que pertoca per a un contracte segons el valor estimat essent el procediment que garanteix una major participació, publicitat i transparència en el procés d'adjudicació.

3. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

El pressupost total de licitació és el de **199.328.077,33 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 191.661.612,82 euros, pressupost net i 7.666.464,51 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4 per 100.

La divisió del pressupost base de licitació per lots és la següent:

LOT	2020 (*)	2021	2022(**)	SUMA
Zona 1 D01+D03+D04+D05	3.925.629,99	23.786.606,59	19.822.172,12	47.534.408,70
Zona 2 D02+D06	3.469.925,80	20.935.698,85	17.446.415,91	41.852.040,56
Zona 3 D07+D08	4.272.248,19	25.749.418,95	21.457.849,30	51.479.516,44
Zona 4 D09 +D10	4.215.175,75	25.407.529,95	21.172.941,42	50.795.647,12
TOTAL sense IVA	15.882.979,73	95.879.254,34	79.899.378,75	191.661.612,82
4% IVA	635.319,19	3.835.170,17	3.195.975,15	7.666.464,51
TOTAL IVA INCLÒS	16.518.298,92	99.714.424,51	83.095.353,90	199.328.077,33

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PCT com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta, i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits establerts per a constituir un supòsit de modificació contractual.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris, ajustats a preu de mercat, i es correspon a la suma de pressupostos de cadascun dels lots que se sotmeten a adjudicació per al període de contracte.

El preu unitari per a cadascun dels serveis es fixa en la quantitat de:

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA		
	HORARI NORMAL		
	Preu/hora	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	19,7340 €	0,7900 €	20,5240 €
Neteja de la llar	16,9181 €	0,6800 €	17,5981 €

Les hores de servei que es prestin fora de l'horari normal establert al plec de clàusules tècniques o en torns de mitja hora de durada tenen un preu **25% superior** al preu/hora establert. **Aquests preus no han de quedar reflectits a les ofertes que presentin els licitadors.** Aquest increment no s'aplicaria en el cas de torns de mitja hora de durada en les superilles.

El preu/hora net s'ajustarà anualment, d'acord amb el percentatge d'increment recollit en l'esmentat acord de tancament del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya 2019-2022, signat el 28 de novembre de 2019, tal com s'explica a la taula següent.

TIPOLOGIA SERVEI	Preu/hora 2020	Diferencial 2021	Preu/hora 2021	Diferència preu/hora 2020-2021	Diferencial 2022 sobre 2021	Preu/hora 2022	Diferència preu/hora 2020-2022
Atenció personal	19,734	4%	20,5234	0,7894	8%	22,1653	2,4313
Neteja de la llar	16,9181	4%	17,5948	0,6767	8%	19,0024	2,0843

Aquest ajust s'aplicarà únicament en cas que l'esmentat Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya 2019-2022 sigui d'aplicació a l'adjudicatari en l'execució d'aquest contracte.

El nombre estimat d'hores a contractar per a cada una de les zones segons modalitat de servei, queda establert com segueix:

Hores d'atenció personal en horari normal:

LOT	2020 (*)	2021	2022(**)	SUMA
Zona 1 D01+D03+D04+D05	166.528,07	999.168,44	832.640,36	1.998.336,87
Zona 2 D02+D06	145.039,23	870.235,39	725.196,16	1.740.470,78
Zona 3 D07+D08	176.447,89	1.058.687,36	882.239,47	2.117.374,72
Zona 4 D09 +D10	179.422,07	1.076.532,40	897.110,33	2.153.064,80

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

Hores d'atenció personal en horari especial:

LOT	2020 (*)	2021	2022(**)	SUMA
Zona 1 D01+D03+D04+D05	8.764,64	52.587,81	43.823,18	105.175,63
Zona 2 D02+D06	7.633,64	45.801,86	38.168,22	91.603,72
Zona 3 D07+D08	9.286,81	55.720,89	46.434,08	111.441,78
Zona 4 D09 +D10	9.443,27	56.659,60	47.216,33	113.319,20

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

Hores d'ajuda a la llar/neteja:

LOT	2020 (*)	2021	2022(**)	SUMA
Zona 1	25.012,46	150.074,75	125.062,29	300.149,50
Zona 2 D02+D06	24.791,13	148.746,75	123.955,63	297.493,51
Zona 3 D07	33.168,33	199.010,00	165.841,67	398.020,00
Zona 4 D09 +D10	26.097,42	156.584,50	130.487,08	313.169,00

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

S'entén com a **hora de servei el temps efectivament prestat a l'usuari del servei**, així com **els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, estan inclosos dins del preu establert per cadascun del serveis**. També s'entenen inclosos el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Les ofertes de les empreses hauran de considerar un preu unitari ofertat per a cadascun dels serveis a l'inici del contracte. La baixa percentual de preu unitari ofertada per l'empresa s'aplicarà anualment al preu unitari actualitzat, si li és d'aplicació. No s'acceptaran ofertes que no incloguin tots els serveis.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, particulars i tècniques i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides següents:



ZONA 1

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Org.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020(*)	22726	23152	0100	3.925.629,99	4%	157.025,20	4.082.655,19
2021	22726	23152	0100	23.786.606,59	4%	951.464,26	24.738.070,85
2022(**)	22726	23152	0100	19.822.172,12	4%	792.886,88	20.615.059,00
Total				47.534.408,70		1.901.376,34	49.435.785,04

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

Import total

49.435.785,04

ZONA 2

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Org.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020(*)	22726	23152	0100	3.469.925,80	4%	138.797,03	3.608.722,83
2021	22726	23152	0100	20.935.698,85	4%	837.427,95	21.773.126,80
2022(**)	22726	23152	0100	17.446.415,91	4%	697.856,64	18.144.272,55
Total				41.852.040,56		1.674.081,62	43.526.122,18

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

Import total

43.526.122,18

ZONA 3

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Org.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020(*)	22726	23152	0100	4.272.248,19	4%	170.889,93	4.443.138,12
2021	22726	23152	0100	25.749.418,95	4%	1.029.976,76	26.779.395,71
2022(**)	22726	23152	0100	21.457.849,30	4%	858.313,97	22.316.163,27
Total				51.479.516,44		2.059.180,66	53.538.697,10

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

Import total

53.538.697,10

ZONA 4

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Org.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020(*)	22726	23152	0100	4.215.175,75	4%	168.607,03	4.383.782,78
2021	22726	23152	0100	25.407.529,95	4%	1.016.301,20	26.423.831,15
2022(**)	22726	23152	0100	21.172.941,42	4%	846.917,66	22.019.859,08
Total				50.795.647,12		2.031.825,89	52.827.473,01

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

Import total

52.827.473,01

TOTAL 4 ZONES

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Org.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020(*)	22726	23152	0100	15.882.979,73	4%	635.319,19	16.518.298,92
2021	22726	23152	0100	95.879.254,34	4%	3.835.170,17	99.714.424,51
2022(**)	22726	23152	0100	79.899.378,75	4%	3.195.975,15	83.095.353,90
Total				191.661.612,82		7.666.464,51	199.328.077,33

(*)novembre-desembre de 2020.

(**)gener-octubre de 2022.

Import total

199.328.077,33

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris i es correspon a la suma de pressupostos de cadascun dels lots que se sotmeten a adjudicació per al període de contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable per l'any inicial del contracte, degudament desglossat.

Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem compromentent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual net pel total del contracte. Per fer aquest desglossament s'ha tingut en compte la informació facilitada per els diferents

operadors en la consulta prèvia efectuada i publicada en el perfil del contractant, en relació a les característiques tècniques exigides en el plec par al prestació del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'acord de tancament del Vè conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya signat el 28 de novembre de 2019, que estableix els percentatges d'increment salarials pels anys 2019, 2020, 2021 i 2022.

El càlcul mig del cost del servei per una anualitat s'ha efectuat segons el següent detall:

COSTOS DIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	
Costos salarials	83.872.951,60
Costos de funcionament	4.243.387,41
Assoliment objectius superilles	532.768,95
TOTAL COSTOS DIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	88.649.107,96
Despeses generals d'estructura	2.643.490,18
Benefici industrial	4.537.991,46
TOTAL COSTOS INDIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	7.181.481,64
TOTAL COSTOS TOTAL DEL CONTRACTE	95.830.589,59

S'adjunta annex (ANNEX 1) amb l'estudi de costos i econòmic del contracte.

S'estableix el pagament variable del 2,5% de l'import de les hores facturades a les superilles per l'assoliment d'objectius en cada territori amb modalitat de SAD de proximitat per superilla social constituïda i consolidada, amb un funcionament mínim estable de 9 mesos, al finalitzar l'any 2020 i 2021 o en qualsevol de les possibles pròrrogues. Aquest import només serà abonat en el cas que l'adjudicatari hagi assolit en cadascuna de les superilles, l'objectiu d'obtenir una valoració de nivell 1 en el 70%, o de nivell 2 en el 90% de les preguntes que contingui l'enquesta de satisfacció elaborada per l'Ajuntament de Barcelona, on s'exploraran àrees rellevants per la satisfacció de la persona usuària com són:

- Horaris. Satisfacció en relació als horaris i freqüència assignada. Horaris.
- Accessibilitat/Proximitat. Satisfacció en relació a si existeix un canal de comunicació fluid i eficaç amb les professionals de l'empresa/equip superilles.
- Canvis. Satisfacció en relació a la informació prèvia per part de l'empresa/equip superilles de canvis d'horaris o professionals que l'atenen.
- Amabilitat del personal. Satisfacció en quan a l'amabilitat, interès, compromís de les professionals que l'atenen.
- Tasques. Satisfacció en relació a les tasques que es porten a terme pel servei i si són les acordades.
- Satisfacció global amb el servei.



Nivell	Resposta Tipus 1	Resposta Tipus 2	Resposta Tipus 3	Resposta Tipus 4
Nivell 1	Molt bé	Sempre	Molt suficient	Molt fàcil
Nivell 2	Bé	Quasi sempre	Suficient	Fàcil
Nivell 3	Malament	Poques vegades	Insuficient	Difícil
Nivell 4	Molt malament	Quasi mai	Molt insuficient	Molt difícil
Nivell 5	No ho sap	No ho sap	No ho sap	No ho sap
Nivell 6	No contesta	No contesta	No contesta	No contesta

El pagament d'aquest import variable s'abonarà abans de la finalització de l'anualitat, sempre i quan s'hagi assolit l'objectiu, mitjançant presentació de la corresponent factura.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **542.496.488,07 euros sense IVA**, tal com s'indica en el següents quadres:

Zona 1 (lot 1)

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions	VE altres conceptes	SUMA
2020 nov-des	3.925.629,99		785.126,00	0,00	4.710.755,99
2021	23.786.606,59		4.757.321,32	970.874,48	29.514.802,39
2022 gener-oct	19.822.172,12		3.964.434,42	2.426.010,87	26.212.617,41
2022 nov-des		4.121.459,72			4.121.459,72
2023		24.728.757,77			24.728.757,77
2024		24.728.757,77			24.728.757,77
2025 gener-octubre		20.607.298,10			20.607.298,10
TOTAL	47.534.408,70	74.186.273,36	9.506.881,74	3.396.885,35	134.624.449,15



Zona 2 (lot 2)

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions	VE altres conceptes	SUMA
2020 nov-des	3.469.925,80		693.985,16	0,00	4.163.910,96
2021	20.935.698,85		4.187.139,77	749.049,13	25.871.887,75
2022 gener-oct	17.446.415,91		3.489.283,18	2.141.399,60	23.077.098,69
2022 nov-des		3.628.080,14			3.628.080,14
2023		21.768.481,05			21.768.481,05
2024		21.768.481,05			21.768.481,05
2025 gener- octubre		18.140.401,08			18.140.401,08
TOTAL	41.852.040,56	65.305.443,32	8.370.408,11	2.890.448,72	118.418.340,72

Zona 3 (lot 3)

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions	VE altres conceptes	SUMA
2020 nov-des	4.272.248,19		854.449,64	0,00	5.126.697,83
2021	25.749.418,95		5.149.883,79	1.040.589,16	31.939.891,90
2022 gener-oct	21.457.849,30		4.291.569,86	2.638.013,24	28.387.432,40
2022 nov-des		4.462.459,59			4.462.459,59
2023		26.774.758,56			26.774.758,56
2024		26.774.758,56			26.774.758,56
2025 gener- octubre		22.312.298,98			22.312.298,98
TOTAL	51.479.516,44	80.324.275,69	10.295.903,29	3.678.602,39	145.778.297,81

Zona 4 (lot 4)

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions	VE altres conceptes	SUMA
2020 nov-des	4.215.175,75		843.035,15	0,00	5.058.210,90
2021	25.407.529,95		5.081.505,99	1.026.034,19	31.515.070,13
2022 gener-oct	21.172.941,42		4.234.588,28	2.600.497,46	28.008.027,16
2022 nov-des		4.394.116,44			4.394.116,44
2023		26.364.697,40			26.364.697,40
2024		26.364.697,40			26.364.697,40
2025 gener- octubre		21.970.580,96			21.970.580,96
TOTAL	50.795.647,12	79.094.092,20	10.159.129,42	3.626.531,64	143.675.400,38

Total 4 lots

Any	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	SUMA
2020 nov-des	4.710.755,99	4.163.910,96	5.126.697,83	5.058.210,90	19.059.575,68
2021	29.514.802,39	25.871.887,75	31.939.891,90	31.515.070,13	118.841.652,17
2022 gener-oct	26.212.617,41	23.077.098,69	28.387.432,40	28.008.027,16	105.685.175,65
2022 nov-des	4.121.459,72	3.628.080,14	4.462.459,59	4.394.116,44	16.606.115,89
2023	24.728.757,77	21.768.481,05	26.774.758,56	26.364.697,40	99.636.694,78
2024	24.728.757,77	21.768.481,05	26.774.758,56	26.364.697,40	99.636.694,78
2025 gener-octubre	20.607.298,10	18.140.401,08	22.312.298,98	21.970.580,96	83.030.579,12
TOTAL	134.624.449,15	118.418.340,72	145.778.297,81	143.675.400,38	542.496.488,07

El **valor estimat de les modificacions previstes** s'ha calculat en relació a la durada inicial del contracte, sens perjudici que les pròrroques del contracte que, d'acord amb l'article 29.2 LCSP, es faran sens perjudici de les modificacions aprovades amb anterioritat.

El **valor estimat per altres conceptes** correspon al diferencial de costos salarials que es deriven de l'acord de tancament del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya signat el 28 de novembre de 2019, que estableix els percentatges d'increment salarials pels anys 2019, 2020, 2021 i 2022, aplicat al conjunt d'hores previstes al contracte per a cada anualitat, pròrroques incloses. No s'aplicarà l'increment previst per altres conceptes en cas que l'adjudicatari no estigui acollit al conveni laboral del sector català.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix de 24 mesos.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins un termini màxim de 36 mesos. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants de esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions

d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- Empreses que compleixin els requisits d'admissió i aptitud tant en el moment de presentació de la proposició com posteriorment en el moment de formalització del corresponent contracte i mantenir-se durant tota la seva vigència.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

6.1. Solvència econòmica i financera:

- Disposar d'un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa igual o superior als indicats en el quadre adjunt, dels quals un volum específic d'euros hauran de ser referits a serveis socials d'atenció domiciliària a les persones o treballs relacionats amb l'objecte d'aquesta contractació.

Valors anuals:

LOT	VOLUM ANUAL	VOLUM ANUAL REFERIT A SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Lot 1	23.786.606,59	2.378.660,66
Lot 2	20.935.698,85	2.093.569,89
Lot 3	25.749.418,95	2.574.941,90
Lot 4	25.407.529,95	2.540.753,00

En cas de presentar-se a dos o més lots, la solvència econòmica mínima serà la suma dels dos lots més grans als que es presentin.

6.2. Solvència tècnica i professional:

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següents:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària.
- Disposar d'experiència tècnica acreditada durant els darrers 3 anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària tant públic com privat en un únic municipi amb un volum d'hores de prestació de 30.000h de mitja anualment. Aquest darrer requeriment es justifica tant en el volum global de servei de cadascuna de les zones objecte de licitació, així com en la

complexitat de la gestió que comporta la coordinació en l'àmbit territorial, considerant la unitat administrativa municipal com a element que garanteix el mínim de solvència tècnica exigible.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre 1, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de l'empresa.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

El fet de haver participat en la consulta preliminar efectuada anteriorment a la licitació d'aquest contracte no és impediment per presentar una oferta.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	35
A.1. Oferta econòmica .	20
A.2. Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades a jornada completa.	4
A.3. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.	3
A.4. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent.	2
A.5. Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD.	2
A.6. Compromís per revertir, en la major proporció possible, a les retribucions percebudes per les persones treballadores de les superilles l'import variable per assoliment d'objectius dels indicadors de satisfacció de les persones usuàries, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 2 del PCAP.	2

A.7. Pel compromís de revertir part del benefici industrial obtingut en la implementació de millores del servei.	2
B. Criteris de judici de valor	65
Propostes de millora en àrees del Plec de Clàusules Tècniques	
B.1. Per la proposta que millori la qualitat en l'organització del servei que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals.	10
B.2. Per la proposta que millori la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei.	10
B.3. Per la proposta que millori la qualitat en la personalització del servei i doni respostes flexibles i adaptades a les preferències de la persona atesa i del seu entorn de cura.	10
B.4. Per la proposta que millori la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives.	9
B.5. Per la proposta que millori la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SAD de proximitat per superilles socials.	9
B.6. Per la proposta que millori la qualitat en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis. Proposta de dos projectes pilot.	7
B.7. Per la proposta que millori la qualitat en el sistema d'avaluació d'impacte del servei.	5
B.8. Per la proposta que millori la qualitat en el programa de valoració i suports funcionals de la llar i de la persona.	5
TOTAL	100

A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

A. 1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts .

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

Les ofertes, hauran d'especificar en la seva oferta econòmica, el preu unitari (preu/hora) pel servei d'atenció personal en horari normal i el preu unitari (preu/hora) pel servei de neteja.

L'oferta econòmica es presentarà calculant l'import del contracte en base a aquests preus i a les hores de servei previstes. S'atorgarà, per cada import, la màxima puntuació al licitador que presenti l'oferta més econòmica que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu inicial indicat i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula aprovada en data 4 de juny de 2019 per la Comissió d'avaluació de fórmules de preu creada per Instrucció de la Gerència Municipal de

regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i modificada per decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà d'acord amb la fórmula següent, acordada per la Comissió de valoració de fórmules de preu de l'Ajuntament de Barcelona en data 19 de juliol de 2019:

$$\text{Puntuació Oferta Econòmica} \left\{ \begin{array}{l} \text{Si } p_{\max} \geq z \Rightarrow \text{Puntuació} \left\{ \begin{array}{l} \text{de } p_{\max} = P \\ \text{de } p_i = \frac{p_i}{p_{\max}} \times P \end{array} \right. \\ \text{Si } p_{\max} < z \Rightarrow \text{Puntuació} \left\{ \begin{array}{l} \text{de } p_i = \frac{p_i}{z} \times P \end{array} \right. \end{array} \right.$$

On: **P** = Puntuació màxima

Z = Factor de ponderació calculat segon l'expressió:

$$Z = \frac{\text{Oferta mínima}}{X * \text{Oferta màxima}}$$

X = coeficient de ponderació.

Pi = Percentatge de baixa de una proposta qualsevol

En aquest contracte el coeficient de ponderació és el **8**, d'acord amb l'informe justificatiu que consta a l'expedient, que aplica la metodologia establerta per la Comissió de valoració de fórmules de preu.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al

còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'ANNEX 2 s'ajunta, a títol informatiu, per si s'escau, la subrogació de la plantilla segons la normativa vigent o el conveni d'aplicació, les condicions de les persones treballadores de la plantilla actual als efectes de facilitar informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les empreses prestadores del servei.

A. 2. Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades a jornada completa, fins a 4 punts

Justificació: La precarietat laboral que suposa la contractació de jornades parcials en el personal afecta negativament la qualitat del servei prestat, ja que no afavoreix l'estabilitat ni el desenvolupament professional de les persones treballadores, principal recurs del servei. El sector de l'atenció domiciliaria requereix de professionals formades, amb vocació, amb experiència, amb les competències i habilitats imprescindibles per assegurar un tracte personalitzat, proper i que aporti satisfacció a les persones usuàries. És per aquest motiu i per considerar que és un objectiu d'interès públic general la reducció de la precarietat laboral del sector, que es valora imprescindible l'increment del percentatge de persones contractades a jornada completa per l'empresa prestatària.

Considerant el nombre de persones treballadores a subrogar (que consta a l'ANNEX 2) es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es lícita, fins a 4 punts, l'increment del percentatge de persones de la plantilla de contracte indefinit, contractades a jornada completa al si de l'empresa.

Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte al increment de les persones treballadores amb jornades laborals complertes durant l'execució del contracte i les seves possibles pròrrogues (anualitats complertes), s'atorgarà la següent puntuació ponderada:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Per l'increment de 25 punts percentuals de personal amb contractació jornada completa	4 punts
Per l'increment de 20 punts percentuals de personal amb contractació jornada completa	3 punts
Per l'increment de 15 punts percentuals de personal amb contractació jornada completa	2 punts
Per l'increment de 10 punts percentuals de personal amb contractació jornada completa	1 punts
Per l'increment de 5 punts percentuals de personal amb contractació jornada completa	0,5 punts

Les ofertes que no aportin cap percentatge adicional obtindran zero punts.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte a jornada completa. El compromís adquirit per l'empresa s'haurà d'acomplir amb la meitat de l'increment proposat al finalitzar la primera anualitat o transcorreguts els primers dotze mesos de l'execució del contracte a comptar des de la seva formalització, i amb la totalitat del increment ofertat al finalitzar la segona anualitat.

L'adjudicatari, de forma anual durant el període d'execució del contracte, haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe sobre l'aplicació de les mesures amb el detall suficient i amb la documentació acreditativa per a que l'Ajuntament pugui validar l'acompliment. A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura, també es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'adjudicatària no serà sancionada amb les penalitats previstes a l'apartat 21 quan en l'any corresponent a l'exercici en curs no s'assoleixi en la facturació el 90% d'hores previstes per a l'exercici.

A. 3. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a 3 punts

Justificació: *La rotació del personal afecta negativament la qualitat del servei prestat. La complexitat de les situacions socials on s'intervé requereix d'un gran nombre d'hores de formació per tal de tenir la capacitat imprescindible. És per aquest motiu que es valora molt positivament la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades per l'empresa prestatària.*

Considerant el nombre de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, fins a 3 punts, l'estabilitat laboral al sí de l'empresa.

Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte a l'estabilitat de les persones treballadores ocupades durant l'execució del contracte s'atorgarà la següent puntuació que es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Per l'increment de 25 punts percentuals de personal amb contractació indefinida	3,0 punts
Per l'increment de 20 punts percentuals de personal amb contractació indefinida	2,4 punts
Per l'increment de 15 punts percentuals de personal amb contractació indefinida	1,8 punts
Per l'increment de 10 punts percentuals de personal amb contractació indefinida	1,2 punts
Per l'increment de 5 punts percentuals de personal amb contractació indefinida	0,6 punts

Les ofertes que no aportin cap percentatge adicional al del (valor actual) obtindran zero punts.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit. El termini màxim per donar compliment a aquest criteri per part de l'adjudicatari serà de 12 mesos comptats a partir de la formalització.

L'adjudicatari, de forma anual durant el període d'execució del contracte, i abans de la recepció final del contracte i a la seva finalització, ha de lliurar a l'Ajuntament un informe sobre l'aplicació de les mesures amb el detall suficient per a que l'Ajuntament pugui validar l'acompliment. A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

A. 4. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 2 punts

Justificació: *L'experiència, la capacitat i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executa el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les intervencions de SAD socioeducatiu en les dues modalitats d'infància i família i d'adults.*

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes al conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar al conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

El percentatge ofertat no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{percentatge d'hores de formació de l'oferta}}{\text{percentatge d'hores de formació més alta}} \right) \times (\text{puntuació màx}) = \text{Puntuació resultant}$$

En el cas que el percentatge més alt superi en més del 50% la mitjana de les ofertes presentades, es valorarà només el percentatge fins al 50% per sobre de la mitjana. En aquest supòsit no es valorarà el percentatge que superi el 50% de la mitjana ni s'exigirà el seu compliment, sens perjudici que l'adjudicatari vulgui aplicar-les.

Al inici de cada anualitat les empreses adjudicatàries hauran de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofertat que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la unitat de gestió del IMSS.

Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària. Aquests plans hauran de ser

consensuats i validats per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb l'apartat 7 de la clàusula 11 del PCTP.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

A. 5. Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD , fins a 2 punts

Justificació: *L'atenció a domicili, en qualsevol de les modalitats, és una activitat que presenta unes característiques molt específiques: la persona professional s'ubica en el domicili de la persona o la família, desenvolupa la seva tasca en solitari (majoritàriament) i afronta l'atenció de situacions d'alta vulnerabilitat i risc social. Aquestes circumstàncies poden provocar que la persona es trobi en una situació de forta tensió i sobrecàrrega emocional i, fins i tot, en situacions de risc complexes. La creació d'un sistema preventiu i d'atenció psicològica adreçat a les persones treballadores s'orienta a, per una banda, identificar els riscos psico-socio-laborals i establir els mecanismes per minimitzar els impactes de les característiques pròpies de les tasques i, per l'altra, a oferir a les persones treballadores que ho puguin requerir un suport de caràcter psicològic que els permeti el desenvolupament professional.*

Aquesta atenció, que sempre serà voluntària i fora de la jornada laboral, s'emmarca en les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que és objecte de tractament en l'apartat 4 de la clàusula 11 del plec de condicions tècniques. El servei ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció i que pot ser prestat de forma externa a l'adjudicatària.

Aquest servei tindrà les característiques següents: suport terapèutic individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions. Aquest servei hauria de tenir una durada mínima de 8 sessions d'una (1) hora per episodi i s'oferirà a totes les persones treballadores que ho sol·licitin.

Les empreses acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

Adquisició del compromís	Punts
Si	2 punts
No	0 punts

L'adjudicatari, de forma anual durant el període d'execució del contracte, haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe sobre l'aplicació de la mesura on s'indiqui el nombre de sol·licituds, el



nombre de serveis prestats i el motiu de denegació de sol·licituds (si fos el cas) amb el detall suficient i amb la documentació acreditativa per a que l'Ajuntament pugui validar l'acompliment.

A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura, també es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de seguretat i salut de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

A. 6. Compromís per revertir, en la major proporció possible, a les retribucions percebudes per les persones treballadores de les superilles l'import variable per assoliment d'objectius dels indicadors de satisfacció de les persones usuàries, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 2 del PCAP, fins a 2 punts.

Justificació: De conformitat amb l'art. 102.6 de la LCSP es preveu la possibilitat d'incorporar part de la retribució en funció del compliment o incompliment de terminis o de rendiment sempre i quan això comporti una millora del servei que reben els ciutadans.

Durant la vigència del contracte l'Ajuntament de Barcelona promourà la implantació progressiva de les superilles socials. Aquest nou model de provisió del servei permet al contractista una major autonomia i capacitat d'autoorganització de l'equip de professionals que hi treballen, per tal de permetre la realització més òptima i eficient del servei. Considerant que el servei consisteix en la cura directe de persones grans a les que cal tractar amb el màxim de diligència professional possible, i alhora evitar intromissions i rotacions innecessàries del personal que poden afectar a l'estabilitat i confiança dels usuaris, es del tot necessari que el contractista pugui aplicar polítiques de fidelització i professionalització del seu personal durant la vigència del contracte, a fi i efecte que els usuaris tinguin plena confiança en el personal cuidador i aquests siguin plenament integrats en el cercle de confiança dels usuaris, sobretot considerant els possibles trastorns d'alguns usuaris i en general l'edat avançada d'aquest. En aquest sentit des de l'Ajuntament de Barcelona es vol incentivar i alhora valorar l'esforç, implicació i dedicació d'aquests equips professionals quan els indicadors de satisfacció establerts assoleixin els nivells òptims de satisfacció. L'objectiu de la mesura és incentivar i premiar la prestació més òptima del servei per part de l'empresa i treballadors adscrits a la seva execució afavorint la professionalització i fidelització dels treballadors vinculats al contracte, per aquest motiu s'ha d'incentivar una major optimització i eficiència del servei d'acord amb la valoració o satisfacció que expressin els usuaris. Amb aquest criteri es persegueix que aquesta retribució extra o prima que el contractista rebrà es reparteixi entre els seus treballadors en la proporció escollida pel licitador.

Les retribucions variables per objectius o bonus tenen naturalesa salarial i per tant han de cotitzar, no obstant això es considera que és independent del salari, es concedeix per voluntat de l'empresa i té com objectiu reconèixer la dedicació extraordinària o rendiment superior a l'habitual del treballador així com els seus resultats en l'exercici de la seva activitat, i llevat de previsió expressa en el conveni del sector s'atorga discrecionalment per part de l'empresa i la seva concessió no té caràcter obligatori. Tot això d'acord amb la sentència de l'Audiència Nacional Sala de lo Social, 15/06/2016, nº 104/2016, rec. 125/2016.

L'Ajuntament de Barcelona estableix a la clàusula 2 del PCAP el pagament variable del 2,5% de l'import de les hores facturades a les superilles condicionada a l'assoliment d'uns nivells qualitatius de satisfacció per part dels usuaris del servei en cada superilla o territori amb modalitat de SAD de proximitat per superilla social constituïda i consolidada, amb un funcionament mínim estable de 9 mesos, al finalitzar l'any 2020 i 2021 o en qualsevol de les possibles pròrrogues.



La proposta que proposi atorgar el 100% (el percentatge ofertat no contindrà cap decimal) de la prima d'assoliment d'objectius entre els treballadors vinculats a l'execució del treball rebrà la puntuació màxima de 2 punts, i a la resta d'ofertes els correspondrà la puntuació que resulti de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{percentatge de prima de l'oferta}}{\text{percentatge de prima més alta}} \right) \times (\text{puntuació màx}) = \text{Puntuació resultant}$$

L'acreditació del compliment d'aquesta millora ofertada pel contractista consistirà en la presentació d'una declaració responsable indicant el compromís assumit i executat de repercutir la gratificació a les persones treballadores de les superilles vinculades al servei avaluat, i haurà d'incorporar la signatura del comitè d'empresa que acrediti el repartiment de les gratificacions i la relació, anonanimitzada, del personal que ha rebut aquesta gratificació. No obstant l'anterior i a l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura, es podrà requerir qualsevol document o informe complementari.

A. 7. Pel compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei, fins a 2 punts.

Justificació: La disposició 47 la LCSP disposa que en els contractes vinculats a l'Annex IV es podrà utilitzar com a criteri de valoració la reinversió de beneficis obtinguts en la prestació del servei en la millora del mateix. La implementació d'aquestes propostes de millora requereixen de pressupost associat per fer-ho possible i garantir-ne la correcta aplicabilitat. Per altra banda, per la tipologia del servei que es considera servei social i de salut segons la LCSP, aquest té un tracte especial i diferencial que permet valorar com a criteri de valoració la reinversió de beneficis obtinguts en la prestació del servei en la millora del mateix (Disposició addicional 47)

Aspectes que es consideraran:

Es valorarà el percentatge ofertat dels beneficis obtinguts del import global de facturació anual, una vegada descomptat els impostos, a revertir en la millora del servei mitjançant mesures que tinguin un impacte directe en les persones usuàries, en l'organització o en la millora de processos de treball, com per exemple la compra de materials i ajudes tècniques que contribueixin al manteniment de l'autonomia funcional de les persones usuàries així com a la disminució de riscos laborals de les persones treballadores, en polítiques mediambientals, de seguretat i salut, d'innovació i/o de responsabilitat corporativa que es considerin per part de l'IMSS.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el percentatge més alt dels seus beneficis anuals a qualsevol de les millores abans esmentades.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Per la reinversió d'un 10,00% dels beneficis anuals obtinguts	2,00 punts
Per la reinversió d'un 7,50% dels beneficis anuals obtinguts	1,50 punts
Per la reinversió d'un 5,00% dels beneficis anuals obtinguts	1,00 punts
Per la reinversió d'un 2,50% dels beneficis anuals obtinguts	0,50 punts

Al finalitzar la primera anualitat (o els dotze primers mesos a comptar de la data que s'indiqui a la formalització del contracte) i durant el període d'execució del mateix així com de les seves eventuais pròrrogues, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'IMSS una proposta motivada de reinversió del percentatge ofertat i la proposta d'acreditació del compliment, que com a mínim inclourà la presentació de les factures que se'n derivin, i que haurà de ser acceptada per l'IMSS. En la darrera anualitat, la reinversió es realitzarà fins a 3 mesos abans de la finalització del contracte.

A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura es requerirà anualment una auditoria econòmica financera realitzada per l'auditor/a designat/da per l'IMSS que anirà a càrrec de l'adjudicatària. També es podran requerir altres informes tècnics complementaris, informe de l'òrgan de representació de les persones treballadores o informe d'una organització representativa del sector.

Puntuació total criteris automàtics

35 punts

B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 65 punts.

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en la especificitat del servei del servei d'ajuda a domicili i l'impacte que té la seva qualitat en la ciutadania. L'especificitat del servei, perquè es presta en un entorn privat, on la personalització i la capacitat d'adaptació del servei a les necessitats i preferències canviants de la persona són de gran rellevància en l'organització del mateix i en els resultats finals on es persegueix la màxima satisfacció de la persona usuària. El plec de condicions tècniques estableixen els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant



ahora de prestar un servei de més qualitat. Per aquest motiu es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del PCTT o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat B, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

B1. Format de les ofertes:

1. La presentació de les propostes serà per escrit, en format de full DIN A4 i a doble cara, amb paper reciclat. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.
2. El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill. Es presentarà original i 2 còpies (una d'elles en suport USB). En cap cas, la no aportació de l'USB o de les còpies suposarà un motiu d'exclusió de la licitació.
3. Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per comitè d'experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi.

B2. Drets de la propietat intel·lectual:

4. El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'Ajuntament en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

B3. Sistema de valoració ponderat:

5. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
6. El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:



- 6.1. La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- 6.2. La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
- 6.2.1. Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - 6.2.2. Mesurables: tot objectiu ha de poder medir-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - 6.2.3. Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - 6.2.4. Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - 6.2.5. Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
- 6.3. La coherència dels objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- 6.4. La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- 6.5. L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta: Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.
- 6.6. Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:
- 6.6.1. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
 - 6.6.2. Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
 - 6.6.3. Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sol poden ser interpretades només d'una manera, no dona lloc a confusions.



- 6.6.4. Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable, considerant que el màxim marge d'error acceptable seria de 2, en un rang del 1 al 5.
- 6.6.5. Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
- 6.6.6. Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular. Entenem com a cost acceptable aquell que millor s'ajusta a l'igualtat de cost-benefici.

- 6.7. Nivell de participació de les professionals d'atenció directe en les millores i/o solucions proposades. Es considera el nivell de participació de les persones treballadores com un element fonamental en l'aportació del valor tècnic i de qualitat de la solució. La informació i coneixement del funcionament del servei i de les necessitats de les persones usuàries que tenen les professionals d'atenció directe els atorga un valor fonamental alhora de proposar accions que millorin la personalització del servei i la seva adaptabilitat a les característiques específiques de les persones usuàries. Es considera que existeix un alt nivell de participació, quan es puguin definir amb precisió els mecanismes, instruments o processos que incorporin el coneixement de les professionals en les solucions o millores proposades i siguin reconvertides en propostes d'acció plausibles.
- 6.8. Nivell d'autoexigència de l'adjudicatari pel que fa a l'estàndard fixat. Els objectius inclouran un valor estàndard que l'adjudicatari es proposa assolir i aquest ha de ser realista al mateix temps que ambiciós.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Definició dels objectius	100%	70%	30%	10%
Coherència dels objectius amb les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Viabilitat de les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	100%	70%	30%	10%
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	100%	70%	30%	10%
Nivell de participació de les professionals d'atenció directa	100%	70%	30%	10%
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	100%	70%	30%	10%

S'aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes. L'oferta que no assolixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts.



El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

B. 1. Per la proposta que millori la qualitat en l'organització del servei que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals, fins a 10 punts

Justificació: *Una bona organització del servei pot minimitzar l'impacte que suposen per a la persona usuària i l'entorn cuidador els canvis i les substitucions de les professionals. Garantir l'adequació del perfil professional a la persona usuària, el traspàs d'informació entre professionals per evitar que la persona hagi de repetir com prefereix que se la tracti, que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma, que es faci una bona gestió i seguiment del canvi de professional, i d'altres relacionats, són essencials per prestar un servei de qualitat i millorar la satisfacció de la persona usuària. Aconseguir que tots els professionals que intervinguin en el domicili tinguin coneixement del cas, de les característiques i preferències particulars de la persona, així com que la persona conegui els professionals que l'atenen, també quan substitueixen el professional habitual, són aspectes que sempre poden ser objecte millores organitzatives.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 5 relativa a l'organització del servei i a les diferents fases de la intervenció.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat en l'organització dels recursos humans i del servei que:

- Minimitzi els canvis de professionals i les substitucions.
- Garanteixi que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma adequades atenent les particularitats de cada persona.
- Garanteixi i millori l'adequació del perfil professional a la persona usuària.
- Millori el traspàs d'informació entre professionals.
- Faciliti la gestió i seguiment del canvi de professional.
- Garanteixi una correcta coordinació i coneixement de la situació de la persona de tots els professionals que intervenen en el mateix domicili.
- Aporti la concreció i detall del seu sistema de substitucions en aquells casos que siguin previsibles: vacances, permisos de maternitat/paternitat, permisos,...

Nombre de pàgines: màxim 5 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,5
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,5
Viabilitat de les accions proposades	1,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1,5
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	1,5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B. 2. Per la proposta que millori la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei, fins a 10 punts

Justificació: *Són diverses les causes per les que la correcta prestació del servei es pot veure afectada: incidències per demora en la programació dels serveis per causes alienes al adjudicatari com ara endarreriments en el transport públic, endarreriment en l'hora de sortida d'un domicili per causes sobrevingudes a la treballadora, demores en els acompanyaments mèdics, increment de la demanda de serveis en un període concret de l'any, concentració de urgències derivades de fets imprevisibles, peticions per part de la persona usuària de canvis d'horari en el servei, empitjorament de salut sobtats o situacions de crisi o transferències, baixes per malaltia de les professionals, permisos.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 5 relativa a l'organització del servei i a les diferents fases de la intervenció, a la clàusula 7 relativa a la relació amb les persones usuàries del servei i a l'apartat 11.3 relatiu a l'estabilitat i substitucions.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que ofereixi una millor capacitat per donar resposta a situacions no previstes i al pla de contingències proposat en la mesura que suposi una millora respecte a les condicions demanades en el plec tècnic. Un eficient model de gestió i organització del servei que aporti solucions per resoldre els problemes freqüents de planificació de recursos garantirà una òptima prestació del servei i una millor qualitat de la prestació. Concretament es valoraran:

- El detall de les solucions de contingència per demores indesitjades en l'execució/realització dels serveis. Es valorarà l'aportació d'una matriu de riscos, on es detallin per a cada eventualitat les mesures proposades i els recursos necessaris que destinarà l'empresa per a la seva resolució en el menor temps possible.
- Concreció i detall de la proposta presentada per atendre les peticions de canvis en la programació dels serveis per part de la persona usuària.
- Es valorarà la proposta de reorganització del servei en cas de presentar-se una situació d'emergència que afecti al seu funcionament i/o als horaris d'atenció.

- Concreció i detall de la proposta presentada per atendre incidències que afecten a les professionals i que permetin la cobertura del servei amb la menor demora possible

Nombre de pàgines: màxim 4 fulls a doble cara.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,5
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,5
Viabilitat de les accions proposades	1,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1,5
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1,5
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	1,5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B. 3. Per la proposta que millori la qualitat en la personalització del servei i doni respostes flexibles i adaptades a les preferències de la persona atesa i del seu entorn de cura, fins a 10 punts.

Justificació: *El plec de prescripcions tècniques particulars preveu en tots els casos que el servei prescriptor fixi els objectius de treball a assolir pel servei en cada domicili. No preveu però, en la gran majoria de casos, la prescripció per part dels professionals dels serveis socials bàsics dels horaris d'atenció del servei. Aquest canvi atorga major autonomia a les empreses adjudicatàries per establir el pla de treball i les tasques concretes a realitzar en el domicili d'acord amb les necessitats i preferències de les persones ateses, així com determinar de mutu acord amb la persona usuària, els dies i els horaris de prestació, sempre acomplint amb el volum d'hores mensuals prescrites. Aquests canvis organitzatius han de permetre personalitzar i ajustar el servei a les necessitats canviants de la persona, fet que contribueix a una major satisfacció de la mateixa. Per altra banda, la incorporació de les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte en la definició d'aquests plans de treball i tasques concretes permet incorporar el coneixement que tenen aquestes fruit del contacte diari amb les usuàries del servei i les seves necessitats, tot tenint en compte les possibles incidències.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 5 relativa a l'organització del servei i a les diferents fases de la intervenció i a la clàusula 7 relativa a la relació amb les persones usuàries del servei.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que ofereixi una millor capacitat per adaptar-se al desitjos i preferències de les persones ateses, i concretament es valorarà la capacitat per:

- Donar resposta a les preferències d'horari de prestació del servei de les persones ateses, de l'entorn cuidador i de les orientacions donades des dels serveis socials bàsics prescriptors, així com als canvis que es puguin produir mentre el servei sigui actiu.
- Garantir una comunicació fluïda entre la persona usuària i l'entorn cuidador amb els professionals de referència, així com amb l'empresa prestadora.

- Fer partícip a la persona atesa i l'entorn de cura en la definició dels objectius específics del servei, de les actuacions concretes que es portaran a terme i per garantir que disposa de tota la informació que l'afecta en relació al servei.
- Garantir la participació de la persona en l'avaluació dels objectius i de les actuacions concretes pla de treball i reprogramar el pla de treball a les noves necessitats i preferències de la persona.
- Incorporar l'experiència de les persones treballadores vinculades a la prestació directa del servei i facilitar la seva participació en l'organització del servei i garantir que disposa de tota la informació que l'afecta en relació al mateix.
- Adaptar-se a les necessitats i preferències en l'atenció personal, establint un marc capaç de reaccionar a les petites modificacions sorgides en el dia a dia, en el context de la pròpia prestació de serveis; tot garantint, alhora, l'acompliment dels objectius.
- Escoltar, atendre i donar resposta de manera eficaç les demandes, queixes, suggeriments i disconformitats que les persones usuàries puguin formular.

Nombre de pàgines: màxim 4 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,5
Viabilitat de les accions proposades	1,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1
Participació de les professionals d'atenció directa	1,5
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	1,5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica .

B. 4. Per la proposta que millori la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives, fins a 9 punts

Justificació: *El servei d'atenció domiciliària afecta a un col·lectiu de persones especialment fràgils i té lloc en un espai privat, com és l'habitatge, la qual cosa permet que els professionals d'atenció directa puguin informar i assessorar als familiars i, alhora, disposin d'informació privilegiada del que passa als domicilis de gran rellevància per als professionals responsables de la gestió del cas.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 3 relativa a la descripció del servei d'atenció domiciliària, la clàusula 5 d'organització del servei i a les diferents fases de la intervenció i a la clàusula 6 relativa a la coordinació i comunicació entre l'entitat adjudicatària i l'IMSS pel seguiment dels casos.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que defineixi actuacions que permetin per un costat garantir que la informació obtinguda del domicili arribi al professional que haurà de gestionar el cas (revisar objectius i/o activar altres recursos), i per altre que garanteixi formar, assessorar i donar les indicacions pertinents als seus professionals per detectar les situacions específiques de risc o identificar canvis significatius en la situació de la persona que poden ser indicatius de que cal revisar la planificació.

La proposta presentada haurà de definir un circuit per:

- Identificar situacions de risc potencial per a les persones.
- Assegurar que la informació arriba àgilment a la coordinació tècnica i al referent del cas del Equip Bàsic d'Atenció Social.
- Assegurar que el personal d'atenció directa té la formació, les capacitats i els instruments per detectar les situacions específiques de risc i/o identifiquin canvis significatius en la situació de la persona.
- Assegurar que la coordinació tècnica té capacitat per assessorar, donar suport i supervisar el personal d'atenció directa en les tasques de detecció de situacions de risc.
- Defineixi el circuit que s'utilitzarà per la comunicació entre el personal d'atenció directa i el personal de coordinació per situacions de risc, noves necessitats detectades, etc.
- Aporti innovacions de caràcter tècnic i/o tecnològic sense cost addicional a l'Ajuntament de Barcelona.

Nombre de pàgines: màxim 4 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,5
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,5
Viabilitat de les accions proposades	1,5
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	1,5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B. 5. Per la proposta que millori la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SAD de proximitat per superilles socials, fins a 9 punts

Justificació: La creació de les superilles socials ha estat una aposta de l'Ajuntament per millorar la qualitat del SAD, i incrementar la satisfacció de les persones usuàries i de les treballadores, un cop analitzades amb detall les condicions laborals i davant del fet de l'envelliment progressiu de la població. El model s'inspira en els principis de Buurtzorg – Nederland alhora d'assolir una atenció més centrada en

la persona i en les seves necessitats; atorgant una major participació dels treballadors i treballadores que presten el servei en la seva capacitat d'autoorganització i de resposta, i alhora vetllant per fer un servei sostenible econòmic i socialment.

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 4 relativa al SAD de proximitat: les superilles socials, la clàusula 5 d'organització del servei i a les diferents fases de la intervenció i a la clàusula 11 relativa als recursos humans.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Atès que la prestació del servei mitjançant les superilles socials és una obligació del contracte i que aquesta serà progressiva per a les adjudicatàries per garantir el seu bon funcionament i la consolidació del model, es valorarà la proposta de millor qualitat que defineixi actuacions que permetin millorar el procés d'implementació i evitin situacions no desitjables.

La proposta haurà de contenir:

- Proposta d'organització dels recursos humans, tècnics i materials necessaris en procés de desplegament.
- Pla de comunicació previ a la implantació.
- Mecanismes per mitigar el dinamisme del servei (altes, baixes, baixes temporals, etc.).
- Identificació de mesures per millorar la productivitat mitjançant la implementació de metodologies d'intervenció de caràcter grupal o creant sinèrgies amb la comunitat.
- Pla de configuració organitzativa de l'equip, sistemes de coordinació interns, sistemes de coordinació entre l'equip i l'empresa, entre l'equip i la persona atesa i el seu entorn, entre l'equip i els agents socials, sanitaris i cívics de la comunitat.
- Pla de contingències.
- Pla d'integració i interrelació de la superilla en el context comunitari: incloent la prospecció de la situació.
- Pla de participació de les professionals d'atenció directa en la millora continua del procés d'implantació i consolidació del model.

Nombre de pàgines: màxim 6 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1
Definició dels objectius	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,5
Viabilitat de les accions i mitjans proposats	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1
Participació de les professionals d'atenció directa	1
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	1,5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i sistema d'indicadors adequat per valorar el compliment de la mesura. No

es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B. 6. Per la proposta que millori la qualitat en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis. Proposta de dos projectes pilot, fins a 7 punts.

Justificació: *La tecnologia entesa com l'aplicació dels coneixements i avenços científics a la pràctica és un element essencial per al desenvolupament dels serveis. L'atenció domiciliària, per la seva característica vinculada a l'atenció personal i la cura, ha estat mancada d'innovacions significatives que, mitjançant l'ús de les tecnologies, permetin una millora en aspectes clau com la qualitat de vida de les persones, la seguretat i la salut tant de les persones ateses com de les professionals que presten el servei, l'organització i optimització dels recursos o l'augment de la productivitat. En aquest sentit, és necessari desenvolupar projectes pilot que permetin provar i avaluar l'aplicació de tecnologies que millorin els resultats d'aquest servei.*

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Les propostes poden contenir fins a dos projectes pilot que s'orientin a l'aplicació de solucions tecnològiques (enteses en el sentit ampli i no limitades a les tecnologies de la informació i la comunicació) que permetin millorar les condicions de la prestació del servei tant des de la perspectiva interna (organització, productivitat, seguretat del personal...) com des de la perspectiva de la qualitat percebuda (millora del servei prestat, qualitat de vida, etc.).

Els projectes pilot podran centrar-se en qualsevol dels quatre àmbits esmentats (qualitat de vida de les persones, seguretat i salut de persones ateses i de professionals, organització i optimització del servei i increment de la productivitat).

Cada projecte pilot inclourà

- Nom del projecte.
- Àmbit sobre el que incideix.
- Justificació: identificació de la situació que es vol resoldre/millorar .
- Objectius.
- Accions.
- Població diana: abast de la prova pilot (nombre de llars).
- Mitjans necessaris: quantificació dels instruments o elements tecnològics a implementar.
- Resultats esperats.
- Indicadors d'avaluació.

Nombre de pàgines: màxim 3 fulls a doble cara per projecte pilot (6 fulls a doble cara en total).

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	Pilot 1	Pilot 2	PUNTUACIÓ TOTAL
Concreció de les accions proposades	0,50	0,50	1,00
Definició dels objectius	0,50	0,50	1,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	0,50	0,50	1,00
Viabilitat de les accions proposades	0,50	0,50	1,00
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	0,50	0,50	1,00
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	0,50	0,50	1,00
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	0,50	0,50	1,00



B. 7. Per la proposta que millori la qualitat en el sistema d'avaluació d'impacte del servei, fins a 5 punts

Justificació: *Avaluar un programa i conèixer el seu impacte, tant en les persones destinatàries com en els propis serveis socials, com en les persones treballadores, és important per reorientar les actuacions i millorar-les. Partim de la hipòtesi que la transformació de la persona destinatària del servei en un subjecte més autònom provoca un impacte en el servei d'ajuda domiciliària que es tradueix en un canvi a mig termini en la qualitat d'atenció per part del sistema social i sanitari, amb una reducció de les atencions d'urgències i una major pro activitat i implicació de la persona en el mateix procés de millora, i en una reducció o manteniment, a la llarga, de la seva necessitat d'atenció. Des d'aquesta perspectiva es valora com una millora tècnica que l'adjudicatària defineixi el seu sistema d'avaluació d'impacte i estableixi els estàndards que des del seu coneixement i expertesa consideri pot assolir.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 4 del SAD de proximitat, clàusula 5 d'organització del servei, clàusula 9 relativa a la coordinació, i intercanvi d'informació entre l'entitat adjudicatària i l'IMSS, la clàusula 10 de qualitat del servei i d'organització del servei i a les diferents fases de la intervenció i a la clàusula 11 relativa als recursos humans.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que defineixi el sistema d'indicadors d'impacte que permeti a l'Ajuntament de Barcelona avaluar el servei en base a la definició realitzada per a cada empresa adjudicatària i el nivell de compromís adquirit en relació al seu assoliment.

Els sistema d'indicadors d'impacte haurà d'avaluar els sis objectius/dimensions de la missió del servei:

1. Allargar el temps d'estada, amb bona qualitat de vida i d'acord amb les preferències de la persona, al propi domicili i al propi entorn de la persona.
2. Potenciar la qualitat de vida de la persona, l'entorn relacional i la família.
3. Oferir suport en els moments crítics, evitant la claudicació de l'entorn de cura.
4. Fer detecció precoç de situacions de risc
5. Mantenir i promoure l'autonomia.
6. Potenciar la participació de les persones treballadores del servei en el sistema d'avaluació.

La proposta haurà de definir la metodologia o mètodes sistemàtics que emprarà, a fi que resultin objectives, repetibles i comparables i quedin documentades, i haurà de dissenyar dos indicadors per cada un de les sis dimensions que continguin:

- Nom del indicador.
- Dimensió que avalua.
- Justificació de la tria de l'indicador.
- Abast: entesa com l'univers/participants que s'inclourà per avaluar.
- Fórmula de mesura del indicador.
- Explicació dels termes, que inclogui la fórmula de mesura, per a que resultin inequívocs.
- Població diana.

- Font d'obtenció de les dades.
- Estàndard anual que considera l'adjudicatari podrà assolir.
- Sistema de proposta d'accions de millores en el desenvolupament del servei
- Capacitat d'implementació de les propostes de millora
- Altres observacions que es considerin.

Nombre de pàgines: màxim 6 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades (dels objectius)	1
Definició dels objectius	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1
Participació de les professionals d'atenció directa	1
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	1

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B. 8. Per la proposta que millori la qualitat en el programa de valoració i suports funcionals de la llar i de la persona, fins 5 punts.

Justificació: *El servei d'atenció a domicili, tal com s'estableix a la Clàusula 2 del Plec de Condicions Tècniques, s'adreça a aconseguir que les persones puguin romandre el màxim de temps a la seva llar en les millors condicions possibles. Un dels elements fonamentals per gaudir de la vida al domicili amb qualitat és l'adaptació de la llar i l'ús de suports funcionals que ajudin al desenvolupament de les activitats de la vida diària. En aquest sentit, el Plec de Condicions Tècniques incorpora, a la clàusula 3, apartat 3.4.4., un seguit de tasques relacionades amb l'autonomia funcional de les persones que inclou l'orientació per a la millora de les condicions del context de la persona orientat a millorar l'autonomia però, també, a garantir la seguretat de les persones ateses i de les pròpies professionals que fan el servei.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 2 relativa a la definició, principis, objectius i destinataris, clàusula 3 de descripció del servei d'atenció domiciliària, i a la clàusula 11 relativa als recursos humans.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

La proposta consisteix en un projecte metodològic per a la implementació de l'atenció per part dels perfils professionals previstos en el plec de condicions tècniques, clàusula 10, orientats al desenvolupament de les tasques de la clàusula 3, apartat 3.4.4., per tal d'assolir la màxima cobertura possible entre les persones ateses pel Servei d'Atenció a Domicili. Es valorarà especialment l'orientació per l'accés a les ajudes tècniques i la vinculació amb els Bancs del Moviment.

El projecte inclourà:

- Objectius.
- Metodologia per a l'atenció individual.
- Accions.
- Població diana: prioritització dels perfils.
- Resultats esperats.
- Indicadors d'avaluació: indicadors d'impacte.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1
Definició dels objectius	0,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,00
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	0,50
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	0,50
Nivell d'autoexigència en l'estàndard o estàndards fixats	0,50

Puntuació total criteris de judici de valor

65 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense afany lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, d'acord amb l'article 147c. de la LCSP.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Criteri de selecció del lot adjudicat:

- En el cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores en un mateix lot, primer s'aplicarà els criteris esmentats amb anterioritat.
- En el cas que un mateix licitador realitzi l'oferta amb millor relació qualitat-preu en més d'un lot, se li adjudicaran els lots que, d'entre els que ha quedat com a oferta amb millor puntuació, hagi designat en primer lloc i segon en la determinació de la prelación de lots feta a l'oferta. Els licitadors no podran alterar l'ordre de prelación de lots inicialment indicat en les seves proposicions.
- En el cas que, d'aplicar la previsió de que cada adjudicatari pot ser només adjudicatari de dos lots com a màxim, resultés que el concurs queda desert en relació a algun lot, l'òrgan de contractació procedirà en tot cas a adjudicar el lot que ha quedat desert al adjudicatari que només resultés guanyador d'un sol lot o de cap lot que hagi quedat en segon lloc en aquell mateix lot. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per al licitador, i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

8. MESA DE CONTRACTACIO / COMITÉ D'EXPERTS

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent, i realitzar una proposta d'adjudicació.

Els tècnics membres de la Mesa de contractació seran:

Titular	Suplent
La Directora dels Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta	La Cap del Departament del Departament d'Atenció a la GG, Sra. Ester Quintana
El tècnic responsable del Servei del SAD, Sr. Josep Maria Miralles	La tècnica del Servei del SAD, Sra. Àngels Crugeira

- La Mesa de contractació estarà assistida, per tal d'aplicar els criteris de valoració subjectes a judici de valor, per un Comitè d'Experts format per professionals experts d'altres administracions públiques i professionals de l'Ajuntament de les àrees tècniques que es consideren necessàries i que tindrà la següent composició
 - Sra. Anna Soler, directora territorial del Districte de Sants-Montjuïc.
 - Sra. Patrici Hernández, Cap del Departament per la cobertura de les necessitats bàsiques.
 - Sra. Mónica Reig Majora. Directora Associada del Centre de Governança pública d'ESADE.
 - Sra. Montse Corbalan, lletrada experta en contractació.
 - Sra. l'Elisabet Herrera Cardenal, directora de projectes de l'Institut Avedis Donabedian de la Universitat Autònoma de Barcelona (a títol personal).

Els informes emesos pel Comitè d'Experts seran publicats al perfil del contractant.

9. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total de la garantia definitiva.

10. TERMINI D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Atesa la complexitat del contracte, pel que fa a la presentació de l'oferta on es tindran en compte una important pluralitat de criteris, així com del procés d'avaluació de les mateixes, en que està previst un comitè d'experts, es proposa:

- Incrementar el període legalment establert de presentació d'ofertes, ampliant-lo fins a 60 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
- I ampliar fins a 7 mesos el termini per efectuar l'adjudicació a comptar 7 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de novembre de 2020 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte.

En finalitzar el present contracte i/o les seves pròrrogues, el contractista sortint haurà de complir les obligacions següents:

- a. Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova empresa adjudicatària en el termini dels 15 dies previs a l'inici de la nova prestació.
- b. Tornar a l'Ajuntament, si s'escau, totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'Ajuntament, o entregar-les al nou adjudicatari si l'Ajuntament ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- c. Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- d. Acordar amb l'IMSS un procediment i efectuar el traspàs de totes les claus dels domicilis.
- e. Garantir la cobertura del servei amb total qualitat pels usuaris durant el període transitori del traspàs.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan el contractista entrant, el sortint i l'IMSS signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals i d'acord amb les següents indicacions:

- a. L'empresa adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'Ajuntament pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:
 - Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
- b. De l'import certificat es deduiran les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments detectats dins de la certificació mensual d'acord amb la clàusula de "Qualitat del Servei" del PCT.

El contractista ha de presentar a través de la plataforma electrònica, d'acord amb el que s'estableix al present plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

En el supòsit que apliqui l'activació de la modificació pel pagament variable de l'import de les hores facturades per l'assoliment d'objectius en la modalitat del SAD per superilles, es farà constar de manera separada en la facturació.

13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable general del contracte al Tècnic responsable del SAD Municipal del Departament d'Atenció Social per a la gent gran i per a la Promoció de

l'Autonomia Personal de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social, el Sr. Josep Maria Miralles de Imperial, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

Les consultes tècniques relacionades amb els plecs han de dirigir-se a l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de **caràcter social**:

15.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

15.2. Pla d'igualtat:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.



15.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

15.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

15.5. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

15.6. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

15.7. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

15.8. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

15.9. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 17, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

15.10. Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en el desenvolupament dels llocs de responsabilitat dintre de l'execució del contracte, en concret els següents llocs:

- Direcció del projecte
- Responsable del servei
- Responsables de qualitat
- Responsables de formació
- Responsables tècnics
- Llocs de Coordinació



En el termini de 10 dies posteriors a la firma del contracte aportarà al responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

15.11. Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

Atès que el present contracte contempla la subrogació de personal, s'aplicarà la clàusula per noves contractacions o substitucions d'una previsió de més de 3 mesos de durada.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir com a mínim un 10% d'hores de nova contractació, o de substitucions, dedicada a l'execució del contracte amb la contractació de persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin a algun dels col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril del 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del decret d'Alcaldia de 24 d'abril del 2017 de Contractació Pública Sostenible.

Barcelona Activa SAU SPM o Programa LÀBORA del IMSS posa a disposició de l'empresa adjudicatària el servei d'assessorament en les clàusules socials que ofereix el servei de preselecció de persones candidates en risc d'exclusió que compleixen amb el perfil requerit. En cas de que l'adjudicatària disposi d'altres vies de preselecció de candidats/tes amb aquest perfil caldrà informar prèviament a l'IMSS per garantir la seva acreditació i els processos de suport i seguiment a les persones treballadores.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes i condicions següents:

16.1. Modificació prevista 1.

L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

16.2. Modificació prevista 2.

Aquest contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% sobre el pressupost inicial del contracte, atenent a disponibilitat econòmica i d'acord amb les instruccions de l'IMSSB, per donar atenció al increment de demanda d'hores d'atenció, derivades tant de la detecció de

noves necessitats com per modificacions en la normativa que regula l'accés i la intensitat dels serveis.

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
2020*	785.126,00	693.985,16	854.449,64	843.035,15	3.176.595,95
2021	4.757.321,32	4.187.139,77	5.149.883,79	5.081.505,99	19.175.850,87
2022**	3.964.434,42	3.489.283,18	4.291.569,86	4.234.588,28	15.979.875,74
SUMA	9.506.881,74	8.370.408,11	10.295.903,29	10.159.129,42	38.332.322,56

*novembre-desembre

**gener-octubre

16.3. Modificació prevista 3.

Aquest contracte es podrà modificar en cas que s'ampliï el desplegament del model de prestació per superilles fins a un màxim del doble de les superilles previstes en el contracte inicial, tal com estableix la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, i per un import igual a la previsió inicial inclosa a la clàusula 2 del present plec, per tal d'incorporar el pagament per assoliment d'objectius de les noves superilles fins a un màxim del 0,56 % de l'import global del contracte (0.9% zona 1, 0.51% zona 2, 0.41% zona 3 i 0.42% zona 4).

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
2020*	0	0	0	0	0
2021	232.827,16	116.143,89	115.928,79	116.476,66	581.376,5
2022**	194.022,63	96.786,58	96.607,33	97.063,88	484.480,42
SUMA	426.849,79	212.930,47	212.536,12	213.540,54	1.065.856,92

*novembre-desembre

**gener-octubre

16.4. Modificació prevista 4.

Aquest contracte es podrà modificar per incloure la despesa corresponent al pagament de l'espai per a l'equip de treballadors de les superilles, d'acord amb el que estableix l'apartat 12.1.1. de la Clàusula 12 del Plec de Condicions Tècniques. Aquesta modificació es farà en funció del nombre d'espais necessaris, amb un màxim de 3 per cada dos districtes i amb un import màxim de 14.400€ per espai i any (IVA inclòs).

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
2020*	0	0	0	0	0
2021	86.400,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00	216.000,00
2022**	86.400,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00	216.000,00
SUMA	172.800,00	86.400,00	86.400,00	86.400,00	432.000,00

16.5. Modificació prevista 5.

L'IMSS està estudiant la implementació d'un model d'atenció a domicili de caràcter socioeducatiu de forma independent del model general de SAD amb la finalitat d'impulsar aquest tipus de servei i adaptar les característiques de la prestació als perfils destinataris.

En el cas que es concreti aquest nou model i que es faci una licitació específica per a la gestió d'aquest servei, es podrà reduir el nombre d'hores corresponents a la modalitat de SAD Socioeducatiu d'aquest contracte, que s'estima en una proporció del 3,5% de l'import global del contracte, amb el següent desglossament:

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
2020 nov-des	-137.397,05	-121.447,40	-149.528,69	-147.531,15	-555.904,29
2021	-832.531,23	-732.749,46	-901.229,66	-889.263,55	-3.355.773,90
2022 gener-oct	-693.776,02	-610.624,56	-751.024,73	-741.052,95	-2.796.478,26
TOTAL	-1.663.704,30	-1.464.821,42	-1.801.783,08	-1.777.847,65	-6.708.156,45

Aquest contracte no es podrà modificar o ampliar, atenent el nombre de modificacions previstes en el seu conjunt, més d'un màxim del 20% sobre el pressupost, sempre atenent a disponibilitat econòmica i segons instruccions de l'IMSS.

En virtut del que estableix l'article 168 e) de la LCSP quan es requereixin serveis addicionals que resultin necessaris i que no estiguessin inclosos en la contractació original, sempre i quan canviar de contractista:

- a) no sigui factible per raons econòmiques o tècniques com per exemple requisits d'intercanviabilitat o interoperativitat amb l'equip existent, amb serveis o amb instal·lacions adquirides en el marc del procediment de contractació inicial, i
- b) generi inconvenients significatius o un augment substancial de costos pel poder adjudicador

Per poder ser aplicada aquesta opció hauran d'haver transcorregut no més de tres anys a partir de la celebració del contracte anterior.

Aquests serveis addicionals s'adjudicaran segons el procediment previst a l'article 170 tenint en compte que hi haurà un únic candidat.

17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, per considerar-se que són els serveis essencials del contracte i d'especial rellevància o característiques crítiques.

19. CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

20.1. Obligacions essencials del contracte:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

20.2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Disposar, en la data d'inici del contracte, d'un local dins la zona per la que s'opti o molt proper a aquesta, que serveixi de seu als coordinadors tècnics i als treballadors d'atenció directa així com de l'equip de guàrdia per donar resposta a urgències i absentisme. El local ha d'estar ben comunicat (ha de disposar d'una estació de metro i autobús que doni servei a la zona a un màxim de 10 minuts caminant) i ha de disposar dels mitjans administratius, tècnics i funcionals necessaris, així com un responsable amb permanent disponibilitat per actuar quan sigui requerit pels responsables de l'Ajuntament de Barcelona. El local haurà de reunir les condicions necessàries per poder realitzar les reunions d'equip, les de coordinació i formació permanent.
- b) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal (per cadascuna de les zones que li resultin adjudicades), amb una cobertura no inferior als 150.000



€/víctima i 600.000 €/ sinistre, que ha de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- c) L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- e) El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre a l'IMSS la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- f) L'adjudicatari s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- g) Serà competència de l'adjudicatari la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
- h) Trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del TC2, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de TC1 o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament. Per donar compliment i verificació de dites obligacions, junt amb la documentació requerida, s'adjuntarà document acreditatiu d'un auditor oficial i extern que haurà verificat que la documentació es correspon amb la realitat.
- i) L'adjudicatari es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- j) L'adjudicatari es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- m) L'adjudicatari, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSSB el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalització del contracte.
- n) Aportar, al primer semestre de l'exercici següent, una auditoria externa limitada de la gestió del servei que inclogui el compte d'explotació relacionat amb el servei amb el màxim detall. L'auditoria reflectirà amb el màxim detall la situació patronal i financera i els comptes d'explotació en relació amb la gestió del servei, amb desagregació dels costos i despeses variables i fixos o d'estructura, costos i despeses directes i indirectes imputables al servei i el



resultant d'explotació del mateix. També caldrà lliurar informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el full de càlcul de costos econòmics que es lliurarà a l'adjudicatari. En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta auditoria juntament amb la presentació de l'última factura.

- o) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- p) L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè s'estableixin i es garanteixin les pautes adequades de tractament i de conservació de la documentació administrativa d'arxiu, sigui aquesta en suport/format electrònic o paper, pel que fa a la gestió dels serveis municipals que porten a terme d'acord amb la normativa d'arxiu que disposa l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona. <http://ajuntament.barcelona.cat/arxiunicipal/ca/normativa>
Els expedients dels usuaris hauran de mantenir-se ordenats per criteris d'ordenació cronològics i núm. expedient, amb independència del tipus de suport de la documentació. La permanència regular dels expedients als arxius de gestió de l'empresa haurà de ser fins a 5 anys des de la data de tancament de l'expedient. Passat aquest termini, hauran de ser transferits a l'Arxiu Central de Drets Socials, en coordinació amb el/la responsable d'Arxiu i Gestió Documental de la Gerència d'Àrea de Drets Socials. La documentació d'arxiu caldrà que es conservi en oficines/dipòsits d'arxiu amb condicions de clima òptimes (20-22º temperatura/ 50-55% humitat relativa) i disposada per ser consultada, en cas necessari. Els costos de manteniment, materials i mobiliari per a la conservació de la documentació als arxius de gestió de l'empresa que gestiona el servei aniran a càrrec de la pròpia empresa, així com els costos del transport un cop la documentació s'hagi de traslladar als dipòsits d'arxiu municipal definitiu.
- q) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- r) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- s) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- t) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.



- u) Informar l'administració del funcionament del servei, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A aquests efectes l'adjudicatari facilitarà els comptes anuals, amb el màxim detall, i l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei. Els esmentats documents hauran de ser lliurats al IMSSB com a màxim el 30 d'abril de l'any següent a l'exercici auditat.
- v) Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.
- w) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar el IMSSB de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.
- x) També seran obligacions de l'adjudicatari:
 - 1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
 - 2. Cuidar del bon ordre del servei.
 - 3. Prestar per si mateix els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.
 - 4. Disposar d'una oficina o departament de control de qualitat, supervisió del servei i atenció de queixes per part dels usuaris, de les quals informará degudament a l'IMSS, mitjançant informe periòdic. S'acreditarà mitjançant la formalització d'un contracte extern amb una empresa especialitzada o, si aquest servei es fa directament des de l'empresa, mitjançant la relació de les persones contractades i destinades a aquesta finalitat, així com la còpia del seu contracte i la titulació acadèmica necessària per aquestes funcions encomanades.
 - 5. Col·laborar amb l'IMSS per la posta en marxa dels procediments administratius que siguin necessaris per la gestió eficient, eficaç i d'acord a les normatives vigents del servei (sistemes de copagament, procediments sancionadors o de suspensió del servei, revisió administrativa de les resolucions i altres procediments que es considerin endegar des de l'IMSS).
 - 6. Col·laborar amb l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona cas de rebre fons del programa del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en la correcta inversió, justificació i seguiment d'aquests fons, així com a complir amb els requeriments d'imatge d'acord amb el manual de comunicació i imatge corporativa del Fons.
- y) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- z) En el termini de 10 dies comptats a partir de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a nomenar les següents figures:
 - Cap del servei: és la representant única del contractista davant l'Ajuntament, i serà la màxima responsable de l'execució del contracte.
 - Responsable del servei: és la principal interlocutora davant l'Ajuntament, i serà la màxima responsable de la correcta execució del servei.
 - Responsable de seguretat i salut: persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica com a única interlocutora amb l'Ajuntament sobre temes relacionats amb la seguretat i salut de les persones treballadores.



- aa) Atès que els serveis es presten per part dels professionals assignats per compte i en nom de l'IMSS, és aquest últim qui té la condició de Responsable del tractament en relació a totes les dades de caràcter personal que sigui menester tractar en la prestació dels serveis, incloses, a aquests efectes, les dades personals dels usuaris atesos. En conseqüència, l'adjudicatari tractarà aquestes dades en condició d'Encarregat del tractament en interès de l'IMSS.
- bb) Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari i l'IMSS subscriuran un contracte d'Encarregat del tractament en els termes que determini l'IMSS que, en tot cas, s'adequaran al prevista l'apartat 21.3 següent, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- cc) Entre d'altres obligacions derivades del RGPD i/o la LOPDGDD o que les complementin, l'encàrrec del tractament inclourà les següents obligacions per l'adjudicatari:
- 1) L'adjudicatari tractarà les dades personals dels usuaris, treballadors de l'IMSS i altres terceres persones implicades en els expedients tramitats en l'execució del contracte amb l'única finalitat de prestar el servei objecte del contracte de que es tracti, així com per complir les seves obligacions contractuals en relació a l'avaluació de la qualitat del servei i l'emissió d'informes periòdics.
 - 2) L'adjudicatari tindrà l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici d'allò establert a l'últim paràgraf de l'article 202.1 de la LCSP (en la redacció donada pel RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'aproven mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 - 3) L'adjudicatari presentarà abans de la formalització del contracte i conjuntament amb la documentació que li serà requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i el PCAP, una declaració en la que es manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - 4) Aquesta declaració inclourà qualsevol servidor que s'empri, encara que sigui amb caràcter complementari o residual, en la prestació dels serveis, com són, a títol d'exemple, l'emmagatzemat de la documentació digital generada en l'execució del contracte, l'ús de possibles softwares de gestió d'expedients o despatxos, el servei de correu electrònic, etc.
 - 5) L'adjudicatari tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració prevista en l'apartat c) anterior.
- dd) L'encàrrec de tractament integra les tipologies de dades a tractar següents:
- i. Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític). Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
 - ii. Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)
 - a. infraccions: penals, administratives.
 - b. perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.



iii. Altres dades (nivell baix)

- a. identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- b. personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- c. socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- d. professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- e. treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- f. comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- g. econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- h. transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- i. infraccions: administratives.

Atès que l'adjudicatari tractarà dades de tan diversa tipologia i que, en tot cas, inclourà dades especialment sensibles o protegides, aquest haurà d'adoptar les mesures de seguretat organitzatives o tècniques suficients per a garantir un alt nivell de seguretat de les dades.

- ee) Els licitadors indicaran necessàriament en les seves ofertes, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.
- ff) Les obligacions previstes als apartats c.c.), d.d) i e.e) tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.
- gg) Acomplir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:
- D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris. A aquest efecte, i d'acord amb l'article 130 LCSP, s'inclouen a l'ANNEX 2 les dades relatives als treballadores/es, facilitades per les empreses que actualment realitzen les prestacions objecte d'aquest contracte.
 - La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
 - La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu del sector de l'atenció domiciliaria català.



- En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
- D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social merides, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les empreses adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present PCAP i en el PCT. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
- Assumir el compromís, en cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'entitat contractista presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.
- Lliurar el primer trimestre de l'any un informe-balanç sobre la gestió dels RRHH realitzada on es faci una anàlisi estadística de les persones treballadores contractades segons perfils (edats, gènere, experiència professional, antiguitat en el servei, tipologies de contractes, jornades, formació realitzada i altres aspectes rellevants), plans de formació implantats, mesures de conciliació laboral i familiar aplicades, mesures de seguretat i salut establertes, mesures disciplinàries, mesures per millorar el clima laboral i els riscos psicosocials, mesures de reducció de l'absentisme, política de promoció de la salut, de contractació, de promoció professional, d'igualtat de gènere, així com els principals acords establerts en el comitè de seguretat i salut i amb els òrgans de representació de les persones treballadores. L'informe també inclourà una valoració qualitativa dels informes realitzats des de l'empresa d'avaluació de riscos i de clima laboral, així com de les principals incidències que s'hagin pogut produir al llarg de l'any.

hh) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el



paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).

- Facilitar els mitjans per donar compliment a les normativa vigent en matèria de protecció de dades i col·laborar amb l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona, en el supòsit que es duguin a terme estudis relatius a riscos psicosocials, incapacitats laborals o altres aspectes de seguretat i salut laboral de les persones treballadores adscrites al contracte del SAD.

ii) Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:

- La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.
- Els adjudicataris han de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin reprogramar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania.
- Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest plec.

21. DEMORA EN LA PRESTACIONS I REGIM DE PENALITATS

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
- En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

21.1. Règim d'infraccions i penalitats:

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat PCG, constitueixen motius de sanció:

21.1.1. Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques (inclòs

- l'acompliment de l'oferta presentada), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - L'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de la Seguretat Social de les persones treballadores.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
 - L'incompliment de les mesures previstes en el Protocol per a la prevenció i tractament dels casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
 - L'incompliment de les mesures previstes en el Pla d'Igualtat.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades i especialment de les que mesuren els nivells de qualitat del servei.
 - El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei, quan aquesta qualitat no superi una puntuació de 7 en el 50% dels indicadors de qualitat establerts en el PCTT.
 - Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
 - La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
 - No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
 - L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives particulars.

21.1.2. Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la difusió del servei, documentació i drets d'imatge del servei.

21.1.3. Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu, quan aquestes hagin estat objecte d'un advertiment previ per escrit a l'adjudicatari, realitzat per la unitat gestora.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les esmentades faltes es subjecten al règim de sancions establertes a continuació, sens perjudici de les penalitzacions previstes al plec tècnic per incompliment dels compromisos de servei.

21.2. Faltes i penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

21.2.1. Infraccions molt greus.

S'aplicarà una multa de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.

21.2.2. Infraccions greus:

S'aplicarà una multa de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.

21.2.3. Infraccions lleus:

S'aplicarà una multa de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

21.3. Règim específic de penalitats:

Els defectes de qualitat o el no assoliment, total o parcial, dels estàndards de qualitat fixats en el PCT que es detectin en els controls de qualitat o el seguiment de l'acompliment de l'execució del contracte en virtut de les facultats d'inspecció i vigilància, i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en el apartat de Règim d'infraccions i penalitats del PCAP, comportaran una penalitat amb repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatari, l'import de la qual serà deduïda de la factura mensual o en la darrera factura de l'anualitat.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en la clàusula 10.4 del PCTP.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució, llevat que s'opti per la imposició de sancions:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - i) L'incompliment de l'obligació d'aplicar als treballadors les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col·lectiu indicat llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
 - j) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

23. PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació del servei d'Atenció Personal i Neteja de la Llar, comprès dins del servei d'atenció domiciliària (SAD) per un pressupost total **199.328.077,33 euros IVA inclòs**, a càrrec de la partida 22726 23152 0100 dels pressupostos de l'IMSS distribuïts de la següent manera:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Org.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020(*)	22726	23152	0100	15.882.979,73	4%	635.319,19	16.518.298,92
2021	22726	23152	0100	95.879.254,34	4%	3.835.170,17	99.714.424,51
2022**	22726	23152	0100	79.899.378,75	4%	3.195.975,15	83.095.353,90
Total				191.661.612,82		7.666.464,51	199.328.077,33

*novembre-desembre de 2019

**gener-octubre 2022

Import total **199.328.077,33**

Barcelona, el dia de la signatura

Vist i plau

Ester Quintana Escarrà

Núria Menta i Salas

Cap del Departament d'Atenció Social per a la gent gran i per a la Promoció de l'Autonomia Personal

Direcció de Serveis d'Intervenció Social

ANNEX 1. Estimació de costos

PARÀMETRES D'APLICACIÓ A TOTES LES ZONES	2020 (nov-des)	2021	2022 (gen-oct)
Jornada anual segons conveni	277,5	1665	1387,5
Ratio de coordinadors tècnics (atesos/coordinador)	180	180	180
Ratio de coordinadors de gestió (atesos/coordinador). Només a efectes de càlcul	500	500	500
Terapeuta ocupacional	1	1	1
Integrador social	1	1	1
Temps de prestació efectiva de servei sobre jornada teòrica (TF i auxiliars de la llar)	75%	75%	75%
Import del pagament per índex de satisfacció a les superilles (% import)	2,50%	2,50%	2,50%

PARÀMETRES PER ZONES

Zona 1

	2020 (nov-des)	2021	2022 (gen-oct)
Estimació volum de servei			
Hores Atenció personal normals	166.528	999.168	832.640
Hores atenció personal horari especial	8.765	52.588	43.823
Hores atenció personal total	175.293	999.168	876.464
Hores neteja	25.012	150.075	125.062
Hores totals	200.305	1.201.831	1.001.526
Nombre de superilles previst	24	24	24
Hores en superilles	79.200	475.200	396.000
Previsió persones ateses (mitjana mensual)	4.731	4.731	4.731

Zona 2

	2020 (nov-des)	2021	2022 (gen-oct)
Estimació volum de servei			
Hores Atenció personal normals	145.039	870.235	725.196
Hores atenció personal horari especial	7.634	45.802	38.168
Hores atenció personal total	152.673	916.037	763.364

Hores neteja	24.791	148.747	123.956
Hores totals	177.464	1.064.784	887.320
Nombre de superilles previst	12	12	12
Hores en superilles	39.600,00	237.600,00	198.000,00
Previsió persones ateses (mitjana mensual)	4.028	4.028	4.028

Zona 3

Estimació volum de servei	2020 (nov-des)	2021	2022 (gen-oct)
Hores Atenció personal normals	176.448	1.058.687	882.239
Hores atenció personal horari especial	9.287	55.720	46.434
Hores atenció personal total	185.735	1.114.408	928.673
Hores neteja	33.168	199.010	165.842
Hores totals	218.903	1.313.418	1.094.515
Nombre de superilles previst	12	12	12
Hores en superilles	39.600,00	237.600,00	198.000,00
Previsió persones ateses (mitjana mensual)	5.073	5.073	5.073

Zona 4

Estimació volum de servei	2020 (nov-des)	2021	2022 (gen-oct)
Hores Atenció personal normals	179.422	1.076.532	897.110
Hores atenció personal horari especial	9.443	56.660	47.216
Hores atenció personal total	188.865	1.133.192	944.327
Hores neteja	26.097	156.585	130.487
Hores totals	214.963	1.289.777	1.074.814
Nombre de superilles previst	12	12	12
Hores en superilles	39.600,00	237.600,00	198.000,00
Previsió persones ateses (mitjana mensual)	4.812	4.812	4.812

PROFESSIONALS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	Cost total 2020- 2022	Cost AP horari normal	Cost AP horari especial	Cost Neteja
Servei d'atenció directa necessari				
Treballadors familiars en horari normal	134.159.636,29	134.159.636,29 €	0,00 €	0,00 €
Treballador familiar en horari especial	8.826.291,96	0,00 €	8.826.291,96 €	0,00 €
Auxiliar de la llar	18.795.306,04	0,00 €	0,00 €	18.795.306,04 €
Coordinador tècnics 1/180 usuaris	5.550.842,66	4.603.123,69 €	302.837,09 €	644.881,88 €
Terapeuta ocupacional i integrador social	413.826,24	343.171,93	22.577,09	48.077,22
Servei d'atenció indirecta necessari				
Director/coordinador de servei	590.515,52	489.694,29 €	32.216,73 €	68.604,50 €
Coordinadors de gestió	4.440.716,60	3.682.534,17 €	242.271,99 €	515.910,44 €
COST TOTAL PERSONAL	172.777.135,31	143.278.160,37 €	9.426.194,86 €	20.072.780,08 €
Altres despeses de funcionament	3.455.542,70	2.865.563,20 €	188.523,90 €	401.455,60 €
DESPESES DIRECTES	176.232.678,01	146.143.723,57 €	9.614.718,76 €	20.474.235,68 €
Despeses de gestió	5.286.980,35	4.384.311,72 €	288.441,56 €	614.227,07 €
DESPESES TOTALS	181.519.658,36	150.528.035,29 €	9.903.160,32 €	21.088.462,75 €
Marge comercial	9.075.982,92	7.526.401,77 €	495.158,01 €	1.054.423,14 €
COST TOTAL SENSE IVA	190.595.641,28	158.054.437,06 €	10.398.318,33 €	22.142.885,89 €
		19,7340	24,6675	16,9181
Cost/hora sense IVA				
Reserva per pagament acompliment índex satisfacció superilles	1.065.537,90	883.614,08 €	58.132,51 €	123.791,31 €
cost total sense IVA amb import pagament superilles	191.661.179,18	158.938.051,14 €	10.456.450,84 €	22.266.677,20 €
IVA 4%	7.666.447,17	6.357.522,05 €	418.258,03 €	890.667,09 €
Total amb IVA	199.327.626,35	165.295.573,19	10.874.708,87	23.157.344,29

S'imputa a la neteja l'11,62% del cost, exceptuant el que correspon als treballadors auxiliars de neteja, imputats al 100%. S'imputa a l'atenció personal en horari normal el 82,93% i a l'atenció personal en horari especial el 5,45%, amb el mateix criteri.



ANNEX 2. Personal a subrogar

(Pendent que ens ho facin arribar des de la UQUEC)



ANNEX 3. Fons Europeu de Desenvolupament Regional

D'acord al que estableixen els articles 115-117 referents a informació i comunicació del Reglament (UE) n°1303/2013 i de l'Annex XII d'aquest mateix reglament, es comunica que aquest contracte, en tant que la prestació del servei en la modalitat de SAD de proximitat mitjançant superilles és de caràcter innovador, podrà ser cofinançat en un 50% amb càrrec al Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) Catalunya 2014-2020.





ANNEX 4. Protocol aplicació Clàusula Social de Comunicació Inclusiva

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a empreses contractistes

COMUNICACIÓ INCLUSIVA

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, l'IMSS requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

L'IMSS, que comptarà amb l'assessorament del Direcció de Contractació (DC) i amb la col·laboració del Direcció de Transversalitat de Gènere (DTG) en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració del DTG.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**



ANNEX 5. Protocol aplicació Clàusules d'Igualtat de Gènere

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a les empreses contractistes

1. PLA D'IGUALTAT

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.



1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a l'IMSS el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas l'IMSS podrà derivar l'empresa a la Direcció de Transversalitat de Gènere (d'ara en endavant DTG) per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

L'IMSS, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DTG. L'IMSS consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DTG.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DTG, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o les mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, l'IMSS determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà al IMSS i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.



2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES

L'empresa contractista informará al IMSS i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. L'IMSS podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, l'IMSS consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa:

- a. Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe i que posin en coneixement, tant del personal com de les persones usuàries, les possibles vies de denúncia.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant el nom i cognoms de les mateixes. Aquesta persona o persones seran les responsables de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant formulari de coordinació específic, els casos d'assetjament sexual o per raó de sexe detectats, així com el tractament dels mateixos.



S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà al IMSS el motiu de l'incompliment. En aquest cas l'IMSS podrà derivar l'empresa a la Direcció de Transversalitat de Gènere (d'ara en endavant DTG) per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

L'IMSS, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DTG. L'IMSS consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment a la DTG.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DTG, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, l'IMSS determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

4. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà el **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI**.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG per tal que rebi assessorament, consignat, quan aquest estigui operatiu, la derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic.

La Direcció de Transversalitat de Gènere (d'ara en endavant DTG), amb la col·laboració del Direcció de Feminismes i LGTBI (d'ara en endavant DF-LGTBI), emetrà un **informe de recomanacions**. Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que inclogui



les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI. Si persisteix en l'incompliment del requeriment l'IMSS determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos (campanyes informatives i accions formatives), i adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

5. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			



En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada comunicarà al IMSS el motiu de l'incompliment. En aquest cas, o si la documentació aportada incompleix els requeriments, l'IMSS podrà derivar l'empresa a la Direcció de Transversalitat de Gènere (DTG) per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

En aquest cas l'IMSS informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça de contacte Tgenere.empreses@bcn.cat per tal que sol·liciti l'assessorament a la DTG, si s'escau amb la col·laboració de la Direcció de Desenvolupament Socioeconòmic de Proximitat. La DTG respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

Rebudes les recomanacions, l'empresa haurà d'aportar el Pla d'Igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, l'IMSS determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.



ANNEX 5. Consultes i aclariments

Les consultes o aclariments que es vulguin realitzar per a l'elaboració de l'oferta, l'IMSS posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: contractacioimss@bcn.cat.

A l'assumpte del correu caldrà indicar: **Licitació del SAD**

El termini previst per presentar l'oferta serà de 60 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, per a la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Els òrgans de contractació proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 7 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 20 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Es convocarà una **sessió informativa** on es farà una presentació del funcionament de les superilles fins ara endegades per aquells licitadors interessats. Els licitadors que vulguin que en el marc de la presentació s'abordin altres temes concrets hauran d'enviar per escrit aquests temes d'interès, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils. L'IMSS valorarà l'oportunitat o disponibilitat per exposar aquests temes en la mateixa presentació. En la sessió informativa no hi haurà torn de paraules.

Aquesta sessió es celebrarà a partir dels 5 dies naturals posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà al perfil del contractant:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS)