



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS
LOGÍSTIQUES, S.A.U. Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D' UN
SUPERVISOR A LA PLATAFORMA LOGÍSTICA
LOGIS BAGES (Sallent)**

Octubre 2019

1.- OBJECTE

El present plec té per objecte definir les condicions que s'ha de prestar el servei de Supervisor de la plataforma logística **LOGIS Bages** (Sallent).

2.- UBICACIÓ

El servei es prestarà a la següent ubicació:

Plataforma logística LOGIS Bages

Polígon industrial Els Plans de la Sala C/ Onze de setembre 1- 3.
08650 - Sallent

3.- ABAST

El contracte inclou la totalitat del recinte LOGIS BAGES, format per: vials, patis, aparcaments, zones enjardinades, caseta d'accés, sales tècniques, instal·lacions comunitàries, etc....

4.- INICI I DURADA

El servei s' iniciarà el dia **1 de gener de 2020 a les 7:00h** i tindrà una durada de **2 anys** sense possibilitat que aquest sigui prorrogat.

5.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord amb les característiques definides a continuació:

5.1 Personal i mitjans

Personal:

- 1 Supervisor de dilluns a divendres laborables de 7:00h a 19:00h

Mitjans materials:

- Llanterna halògena recarregable.
- Equip reflectant
- Equips de protecció per la pluja.

5.2. Condicions generals

Pel càlcul de jornades i hores s' utilitzarà el calendari laboral de Catalunya 2020 i successius. S' haurà de comptar com a laborables els dos festius locals del municipi on es troba ubicada la plataforma.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el subministrament i la conservació del material aportat, garantint la seva substitució en cas d' avaria o deteriorament.

6.- ORGANITZACIÓ i FUNCIONS

6.1- Operativa

L' adjudicatari en el termini màxim de 10 dies abans de l'inici del servei contractat, presentarà l' operativa, la llista del personal i les funcions assignades. Prèviament a l' inici del servei CIMALSA revisarà i aprovarà cada operativa.

L' operativa ha d' incloure com a mínim els següents punts:

- Ubicació i descripció detallada de la plataforma.
- Descripció de les instal·lacions tècniques.
- Quadre d'organització. (responsabilitat, noms, telèfons)
- Funcions detallades del personal.
- Protocols d'actuació en cas d' alarma, emergència, accident, etc....

L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries, abans de la prestació del servei, per garantir el compliment de l'operativa establerta, incloent la coordinació o subrogació de personal amb l'empresa que deixi de prestar el servei per finalització del contracte actualment vigent.

L' adjudicatari aportarà el personal i els mitjans materials necessaris per la correcta execució del servei i es responsabilitzarà de controlar permanentment que es realitzin de manera satisfactòria.

L' adjudicatari presentarà a CIMALSA, amb 5 dies d'antelació el quadrant mensual amb els horaris i el personal previst al servei. Qualsevol canvi en el personal que presta el servei, s'haurà de notificar a CIMALSA amb antelació. CIMALSA podrà oposar-se als canvis reiterats i freqüents de personal.

Correspon exclusivament a l'adjudicatari l'organització, supervisió, formació i potestat disciplinària del personal assignat als serveis.

6.2- Responsable del contracte.

L'adjudicatari designarà una persona que serà l'interlocutor de CIMALSA a tots els efectes i coordinarà de forma integral tot el contracte per garantir permanentment la qualitat del servei.

El responsable del contracte mantindrà com a mínim una reunió trimestral amb el responsable designat per CIMALSA per fer el seguiment del contracte.

6.3.- Responsable del servei i inspecció

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable del servei per garantir-ne el correcte seguiment.

L' adjudicatari disposarà d'un servei d' inspecció que realitzarà com a mínim una visita quinzenal de manera aleatòria i en horari de prestació del servei. L' inspector deixarà constància de cada visita realitzada.

6.4.- Supervisor

L' adjudicatari destinarà al servei un operari amb capacitat suficient per desenvolupar les següents funcions :

- Atenció telefònica corporativa, recepció i orientació de visites.
- Informació i tracte amb les empreses usuàries de la Plataforma, els seus treballadors i visitants.
- Gestió i control de l' accés al recinte, tant de persones com de vehicles.
- Custodia de claus del recinte.
- Control i supervisió del recinte i les instal·lacions comunitàries.
- Control i supervisió dels serveis comunitaris prestats al recinte.
- Control de consums d' aigua i electricitat del recinte.
- Recepció i gestió d' albarans, notificacions, correspondència, etc...
- Informació, suport i comunicació a CIMALSA.
- Actuar en cas d' emergència d' acord amb l' operativa de la plataforma.

L'operari prestarà el servei identificat, uniformat i amb una correcta presència física. Els uniformes han d'anar equipats amb materials d' alta visibilitat i d' acord amb les normatives vigents.

El personal destinat al servei elaborarà un informe diari, anotant totes les incidències que tinguin lloc a la prestació del servei.

L'operari supervisor assignat al servei haurà d'acreditar coneixements d'ofimàtica a nivell usuari de com a mínim del paquet office, els quals seran necessaris per a les seves tasques.

7.- OBLIGACIONS

L' adjudicatari està obligat a complir les següents obligacions específiques:

- Subrogar un treballador que actualment desenvolupa el servei objecte del present procediment. La informació laboral detallada, sobre dit treballador, es facilita per CIMALSA per sol·licitud.
- Entregar a CIMALSA còpia dels corresponents TC1 les quantitats que s'abonen en virtut del contracte i acreditarà que es compleix el conveni aplicable i el salari mínim interprofessional
- Substituir immediatament algun membre assignat al servei que no s' ajusti al perfil, o al lloc de treball sol·licitat.
- Subministrar a tot el personal destinat al servei els uniformes hivern/estiu i epi's necessaris per a l'execució del contracte, en els quals hi haurà de figurar clarament el logotip de l'empresa adjudicatària.
- Conservar els equips propietat de CIMALSA que es posen a disposició per l'execució del servei i respondre pels danys que s'ocasionin en cas de mal ús o negligència.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació social, laboral, fiscal, conveni sectorial, així com en matèria de riscos laborals.
- Mantenir vigent durant tot el contracte, una pòlissa d' assegurança de Responsabilitat Civil amb cobertura de fins a 600.000,00€
- L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries per garantir l' inici del servei, incloent la coordinació amb l'empresa que deixi de prestar el servei per finalització del contracte.

8.- FORMACIÓ.

El personal destinat al servei haurà de tenir i acreditar com a mínim la formació bàsica en prevenció i extinció d'incendis.

9.- ATENCIÓ PERMANENT.

Amb independència de les funcions encomanades al Responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'atendre 24 hores al dia, tots els dies l'any, qualsevol incidència relacionada amb el servei.

Per això l' adjudicatari facilitarà el contacte d'un telèfon d' atenció 24h.
