



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, EN DOS LOTS, PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA, DE L'OBRA INCLOSA AL PROJECTE ANOMENAT “PROJECTE D'ADEQUACIÓ DELS LOCALS EXISTENTS A LES FEIXES DELS JARDINS DEL XIFRÉ”.

1. Objecte del contracte :

És objecte del present contracte l'execució de les obres previstes en el projecte anomenat: MODIFICACIÓ DE PROJECTE D'ADEQUACIÓ DELS LOCALS EXISTENTS A LES FEIXES DELS JARDINS DEL XIFRÉ, d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecta municipal Sra. Laia Esteban Claret i aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia de data 27 de desembre de 2018. El projecte consta en document annex al present plec i formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren, amb l'avertiment que en cas de discrepància pel que fa al plec de clàusules administratives, aquestes clàusules administratives prevaldran sobre les que contempla el projecte.

L'objecte del present contracte és susceptible de ser dividit en dos lots de conformitat amb l'informe emès per l'arquitecta municipal en el seu informe justificatiu de la necessitat de contractació de data 26 de febrer de 2019

- LOT 1: Bucs d'Assaig.
- LOT 2: Local “Creu Roja”(*)

()Cal fer constar que tot i el nom del lot 2 que prové del projecte, el destinatari final haurà de ser el qui resulti del procediment que es tramiti amb aquesta finalitat.*

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots, però sempre de manera completa, oferint per la totalitat d'obra que compona cada lot.

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), són:

45211350-1: Treballs de construcció d'immobles multifuncionals.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en la memòria del projecte i en l'informe de l'arquitecta municipal de data 26 de febrer de 2019 que es troba a l'expedient.

4. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 135/95 Codi d'Accessibilitat de Catalunya
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (Reial Decret 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del projecte citat, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El document on es formalitzi el contracte.
- Els quadres de preus.
- El projecte.
- Els plànols.
- La memòria del projecte amb el contingut que es determina a l'article 128 del reglament general de la LCAP.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- L'oferta en el que s'inclogui, en el seu cas, la millora als plecs.
- Tota la resta de documentació escrita i gràfica del projecte.
- L'informe justificatiu de la contractació.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El pressupost màxim de licitació de la contractació, d'acord amb el pressupost contingut en el projecte, es fixa en:

- LOT 1: Bucs d'Assaig.

Preu d'Execució del contracte	112.859,50
21 % d'IVA	23.700,50
Preu total amb IVA	136.560,00

- LOT 2: Local "Creu Roja"

Preu d'Execució del contracte	75.556,13
-------------------------------	-----------



21 % d'IVA	15.866,79
Preu total amb IVA	91.422,92

Pel que fa al desglossament d'aquests pressupostos s'efectua una remissió al contingut del projecte corresponent.

Els licitadors, que podran presentar-se a un o mes lots, hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació de cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, tot i que únicament obtindrà puntuació el licitador que rebaixi el preu de licitació.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'article 88 i concordants TRLCSP és de 207.257,19€, IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'iva. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte fins al lliurament de l'obra en condicions d'ús immediat que puguin ser necessaris (rètols anunciadors, legalitzacions,...).

La despesa derivada d'aquesta contractació s'iniciarà al dia següent de la formalització del contracte i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació **40 1532 61912 del pressupost municipal de 2019** per un import màxim de 227.982,92€, iva inclòs.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona TRLCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 443/2016, de data 11 d'abril, competència que és avocada per l'alcalde a les efectes de poder complir els terminis exigits pel seu finançament

7. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà:

- LOT 1: Bucs d'Assaig: 4 mesos.
- LOT 2: Local "Creu Roja": 4 mesos.



A comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si ja ha estat efectuada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per l'adjudicatari. Aquests terminis s'entén també referit a cadascun dels lots de manera que es podran executar simultàniament.

En cas contrari, el termini d'execució començarà a comptar a partir de la formalització de la corresponent acta d'inici d'obres, amb el ben entès que s'hagi efectuat prèviament l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

8. Període d'aclariments.

S'estableix un termini de SET dies hàbils immediatament posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els quals els licitadors, dins de la fase preparatòria, poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà per procediment obert, simplificat, de conformitat amb el que es preveu a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

10. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb les previsions establertes a la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

S'exclou de la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics la presentació d'ofertes que s'efectuarà a la OAC o bé per correu administratiu en la forma prevista a la 14 d'aquest plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.



Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Despeses per renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment d'algun o tots els licitadors, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

12. Capacitat i solvència .

Podran prendre part en el procediment obert les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat per obrar i que acreditin la solvència financera i tècnica pels mitjans previstos en aquest plec l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i no es trobin incurses dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Tots els licitadors espanyols que es presentin han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar, solvència i no concurrència de prohibicions de contractar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o pels mitjans previstos a la clàusula 25.

Com a criteri d'admissió pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional caldrà acreditar el que es preveu a la clàusula 16 del present plec.

Les empreses i professionals no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea presentaran llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català o castellà i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els dits articles 84 i 85 de la LCSP, això com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

Els empresaris estrangers que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar i demés requisits, mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, i



acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

13. Solvència

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari de cada lot estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 16 com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient la presentació de la "Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració" d'acord amb el model que consta en els documents a presentar en el sobre 1.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

14. Presentació de proposicions:

Les proposicions per participar en la licitació de cada lot es presentaran en **UN SOBRE** tancat, identificat al seu exterior, amb la indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa.

Els sobres es presentaran dins el termini de **20 dies** naturals següents a la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant



Les proposicions dels interessats s'hauran de presentar a la OAC de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (Riera Bisbe Pol, 8, 08350-Arenys de Mar, *telèfon 93 795 99 00 i correu electrònic: oac@arenysdemar.cat*), abans de les 14.00 hores del darrer dia.

Les proposicions també podran ser presentades per correu administratiu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, adjuntant el comprovant de la tramesa, mitjançant telegrama, fax, o correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, l'horari esmentat per a la presentació de les proposicions.

Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini senyalat a l'anunci.

No obstant això, transcorreguts **10** dies naturals des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició a cadascun dels lots.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

15. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN** únic sobre que portarà la menció:

"Sobre de Documentació i proposició econòmica per optar pel procediment obert per a l'adjudicació del contracte d'execució de l'obra **MODIFICACIÓ DE PROJECTE D'ADEQUACIÓ DELS LOCALS EXISTENTS A LES FEIXES DELS JARDINS DEL XIFRÉ**, que presenta..... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos de les notificacions....., telèfon....., i fax....."

En ell s'inclourà la documentació administrativa següent una sola vegada independentment que es concorri o no als dos lots :

a) fotocopia del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.

b) **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials**, segons el següent model :



"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de ...*, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, a efectes de notificacions, telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions altre tel. Si és el cas..... i fax núm.), opta a la contractació relativa a l'execució de l'obra MODIFICACIÓ DE PROJECTE D'ADEQUACIÓ DELS LOCALS EXISTENTS A LES FEIXES DELS JARDINS DEL XIFRÉ, i declara responsablement:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i al present Plec i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i següents de la LCSP i es troba inscrit al registre de licitadors.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que autoritza a l'Ajuntament d'Arenys de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del present Plec.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 24 del present Plec.

-Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució de l'obra i que com a mínim hauran de ser els que es determinen en la solvència tècnica.

(Lloc, data, signatura i segell)."

c) Unió temporal d'empreses. En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

d) Grup empresarial. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Criteris de desempat.. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de desempat en els termes de la clàusula 18 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



g) oferta econòmica: Es presentarà una oferta segons el model que figura a continuació, per cadascun dels lots als quals es vulgui optar. En aquesta oferta s'expressarà el preu d'execució del contracte referit al lot corresponent, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça decorreu electrònic..... a efectes de notificacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de l'obra MODIFICACIÓ DE PROJECTE D'ADEQUACIÓ DELS LOCALS EXISTENTS A LES FEIXES DELS JARDINS DEL XIFRÉ, **LOT núm....., denominat** (indicar el lot al que es concorre i la seva denominació), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte tècnic per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

16. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica:

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. La solvència es podrà acreditar:

Amb el certificat de classificació com a empresa contractista en el Grup G, subgrup 4, 6, 7, 8 i 9, categoria 1, O bé amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclousos d' import igual o superior a 100.000€ els qui optin al LOT 1 i 75.000€ els qui optin al LOT 2. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

- Relació de les obres realitzades els últims cinc anys corresponents al grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, o be del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució de les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i van arribar de forma normal a bon termini; en el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 100.000€ els qui optin al LOT 1 i 75.000€ els qui optin al LOT 2.



17. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per la valoració de les proposicions i determinar quina sigui l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà únicament a la oferta econòmica més avantatjosa atenent a la fórmula de valoració automàtica següent:

OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 100 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació (X_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_{MAX} / X_i) \times P$$

No obtindrà puntuació qui no efectuï una baixa en el preu.

18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents de conformitat amb el que es preveu a l'article 147 de la LCSP:

- a) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagi donat lloc a un empat.

19. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Sra. Ona Curto Graupera.
- Vocals:
 - Sra. Laia Esteban Claret, suplent Sr. Enric Castelló Vives.
 - Sr. Eduard Boix Guede, suplent Joan Lamesa Ruiz.
 - Sra. M. Teresa Fernandez Hinojosa-
 - Sra. Amparo Martín Muyo.
 - Sr. Domènec Massuet Torrent, suplent Sr. Jordi Muñoz,
- Secretària de la Mesa: Sra. Teresa Icardo Paredes, suplent Sr. Alberto Fosar Navarro

20. Obertura de la documentació i de les proposicions:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.



Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El dia, hora i lloc d'obertura de la sessió pública de valoració de les ofertes, es farà públic mitjançant la corresponent publicació al perfil del contractant, amb una antelació mínima de 24 hores. Si no existeixen defectes a esmenar de la documentació presentada, o si ho acordes la mesa de forma condicionada, es podrà procedir a continuació, en sessió pública, a la valoració de les ofertes presentades, si així consta en l'anunci de licitació. El procediment d'obertura en sessió pública es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense efectuar la valoració, de les ofertes rebutjades.
- b) A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a donar lectura de les ofertes econòmiques presentades,.
- c) La mesa valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es preveu a la clàusula 22 d'aquest plec, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents.
- d) La mesa comprovarà en el registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders bastants per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en ninguna prohibició per contractar
- e) Requerir mitjançant comunicació electrònica, signada per la secretaria de la mesa, a l'empresa que ha obtingut millor puntuació per tal que constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació prevista a la clàusula 24.

L'òrgan de contractació, un cop aportats els documents previstos a la clàusula 24, procedirà a adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic o, en el seu cas, declarar-lo desert, per bé que l'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

21. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

22. Proposicions anormals o desproporcionades

Als efectes del que estableix l'art. 149 LCSP, es considerarà que l'oferta conté valors anormals sempre que el preu ofert sigui inferior en un 20 % de la mitja del total dels oferts.

S'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta econòmica més alta.



23. Garanties exigibles.

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari de cada lot del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació de cada lot .

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectuï.

24. Documentació a aportar

l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament aportarà , dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació (**en format pdf a presentar telemàticament, excepte en el supòsit de garantia mitjançant dipòsit**):

1- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària han d'aportar la documentació següent:

- Per a les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, fitxa resum de la inscripció de l'empresa en la llista oficial d'operadors autoritzada pels Estat on constin totes les seves dades. Caldrà acompanyar-la d'una declaració signada pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Les empreses espanyoles també caldrà que aportin una declaració signada pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides al RELI o al ROLECE són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o electrònicament de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver dipositat l'import corresponent a garantia definitiva, o be document signat pel representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del



contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Altra documentació necessària que no consti inscrita als efectes de prevenció de riscos.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.

2- Empreses Estrangeres no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.



No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o electrònicament de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència .
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Relació dels treballadors que realitzaran les tasques per les quals han estat contractats, amb el justificant de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la seguretat social que inclogui a tots els treballadors relacionats .En cas de treballs de llarga durada els documents s'hauran d'actualitzar en els deu primers dies de cada mes.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.



25. Adjudicació

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagin presentat l'oferta més avantatjosa per cadascun dels lots.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, de cada lot del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.

26. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de **15** dies hàbils a comptar des del següent al del requeriment a l'efecte. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

27. Devolució de documentació als licitadors

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de la resta d'empreses licitadores.

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes desestimades que no hagi estat retirada.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

28. Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte de cada lot és a l'àmbit determinat en el projecte, ubicat terme municipal d'Arenys de Mar.

29. Programa de treball:

Per a cada lot caldrà presentar-lo a requeriment del Director de l'obra per tal que pugui ser aprovat per l'òrgan de contractació i incorporat a l'expedient.

30. Senyalització de les obres

El contractista de cada lot tindrà l'obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar, amb càrrec a l'import d'adjudicació, dos cartells de publicitat de les obres, de mides 1,20x1,50 metres, des de l'inici fins a dos mesos després de la data de l'acta de recepció de les obres, en un lloc visible a determinar per l'Ajuntament.

31. Pla de seguretat i salut

El contractista de cada lot estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en un termini de 8 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut i en els termes que preveu l'art. 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que l'adjudicatari d'un lot del present contracte sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.



Igualment s'obliga el treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'art. 12 del Reial Decret citat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i del responsable del contracte.

El contractista o contractistes haurà de presentar 3 exemplars del Pla de Seguretat i Salut. El pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'òrgan de contractació per la seva aprovació.

Cas que el pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat del servei municipal competent, es requerirà al contractista, perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

32. Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a **15 dies**, des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista de cada lot a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

L'adjudicatari de cada lot haurà de presentar un programa de treballs perquè l'aprovi l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a trenta dies naturals des de la formalització del contracte i no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest programa, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

33. Terminis

L'adjudicatari de cada lot estarà obligat al compliment del termini total fixat per l'execució del contracte, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'hagin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o de la data a que fa esment la clàusula anterior.

34. Responsable del contracte

Es designarà a la Sra. Laia Esteban Claret, arquitecta municipal com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP i al plec de clàusules tècniques.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

35. Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

El director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres que en el seu cas es designi, haurà d'actuar o retre comptes de la seva actuació al responsable municipal del contracte.

El delegat d'obra del contractista de cada lot haurà de ser un tècnic titulat, amb la capacitat tècnica necessària i amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte d'aquest contracte.



36. Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari de cada lot estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

37. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a compte i càrrec del contractista de cada lot fins el límit del dos per cent (2%) de l'import de licitació, sense que l'ajuntament hagi d'abonar cap import per aquest concepte.

38. Modificació del contracte.

No es preveu la modificació d'aquest contracte excepte en els supòsits legalment previstos.

No tindran la consideració de modificació del contracte :

1. l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
2. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest

IV CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39. L'execució del contracte està subjecte a les següents condicions específiques :

Com a condició d'execució, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte:

- Incorporar en plantilla, per tota la duració d'aquesta obra, una persona, que estigui inscrita en el SOC com a demandant de treball, per tal de combatre l'atur-

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

40. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:



1. El contractista de cada lot està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, i el projecte de l'obra, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

2. El contractista de cada lot està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista de cada lot s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els subministraments efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

4. El contractista de cada lot és responsable de la qualitat de les obres executades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. És obligació del contractista de cada lot indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retintut de la factura mensual corresponent.

6. Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

7. Presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar tota la documentació que li sigui requerida relativa a als subministraments efectuats.

8. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.

9. L'adjudicatari de cada lot mensualment presentarà amb la facturació els TC1 i TC2 de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. L'adjudicatari de cada lot presentarà anualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

13. L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista de cada lot.

14. El personal de l'empresa adjudicatària de cada lot en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a



l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista de cada lot està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

15. L'empresa adjudicatària de cada lot designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

16. Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec.

17. El contractista de cada lot queda obligat al compliment dels terminis d'execució fixats per l'Ajuntament.

18. Les despeses de comprovació tècnica de les instal·lacions aniran a càrrec del contractista.

19. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de LCSP.

20. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució.

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

21. El contractista de cada lot tindrà l'obligació de posar a disposició de l'obra tota la senyalització de trànsit provisional durant les obres i d'avertiment de perills, d'acord amb les indicacions que rebí de la Policia Local i amb el text i característiques que aquesta indiqui.

22. El contractista de cada lot haurà de portar els Llibre d'Ordres i d'Incidències, correctament diligenciats i complimentats.

41. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

L'empresa contractista de cada lot està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit, també està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació així com la resta de les condicions que hi siguin previstes.



En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

42. Obligacions relatives a l'incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'ajuntament d'Arenys de Mar resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament.

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així



mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

43. Règim de pagament:

L'adjudicatari de cada lot presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins els terminis fixats per l'article 198 i 240 de la LCSP, prèvia conformitat del responsable del contracte en la prestació del servei objecte del contracte. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

Les factures hauran d'anar acompanyades d'una certificació de l'obra executada, signada pel contractista, pel director de l'obra i pel responsable del contracte, que compregui la relació dels treballs efectuats en el mes i d'acord amb la factura emesa. Sense aquesta certificació detallada de l'obra executada i degudament signada, no es podrà procedir al pagament de cap factura. No obstant, també es podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Alcaldessa
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

44. Assegurances

L'adjudicatari de cada lot s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats de la seva activitat professional professionals per import mínim de 600.000€.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

45. Penalitats.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació. Per la seva imposició es requerirà informe justificatiu del responsable del contracte o del director de les obres i l'audiència per 10 dies del contractista:



a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats pel compliment defectuós en els següents termes i referint a cada lot:

- Com a norma general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5 % o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de la obligació legal de reparar els defectes.

b) Per incomplir compromisos o condicions especials d'execució. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació d'acord amb el següent, i referint a cada lot:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per motius imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta o de les condicions especial d'execució.
- Com a norma general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5 % o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.

c) Per demora. Quan el contractista de cada lot, per motius que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tan en relació amb el termini total com en els parcials establerts, s'estarà al que es disposa a l'art. 193 de la LCSP en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat que es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagués previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin de fer efectives al contractista, o de la garantia quan els esmentats pagaments s'hagin de demorar més d'un mes.

En cas de compliment de les condicions d'execució s'aplicaran les mateixes penalitats previstes anteriorment per compliment defectuós

46. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.



Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

47. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació... amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'ajuntament d'Arenys de Mar tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètol o cartell amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el previ consentiment escrit de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

48. Revisió de preus.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i article 8 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei de desindexació de l'economia espanyola, per ser la durada de l'obra inferior a 2 anys.

49. Cessió.

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

50. Subcontractació.



Els subcontractistes hauran de reunir els mateixos requisits de solvència, capacitat i condicions d'execució del contracte que els exigits al contractista principal.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

51. Compliment del contracte

La recepció de les obres a la seva finalització s'efectuarà en el termini general d'un mes a comptar des que es comuniqui la seva finalització i es regirà pel que estableix l'article 243 de la LCSP i en els articles 163 i següents del reglament general de la LCAP, en el que sigui d'aplicació.

Al fer la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de cada lot de les següents obligacions:

- L'acabament final de les obres, amb restitució a l'estat inicial de les zones afectades per les obres i no ocupades per les mateixes.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

52. Causes de resolució.

La resolució del contracte, referit a cada lot, es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 de la LCSP i, específicament per al contracte d'obres, els articles del 245 i 246 de l'esmentada Llei.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini establert.
- L'incompliment de les condicions d'execució relatives a d'adscripció de mitjans, llevat que s'acordi la imposició de les penalitats previstes en aquet plec.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix als articles 213 i 246 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

53. Legalització de les instal·lacions



Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista de cada lot estarà obligat, en el seu cas, a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

54. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia, per a cada lot, de 1 any, i començarà a comptar des de la data de recepció de les obres.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 243 de la LCSP .

Totes les despeses que s'originin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a càrrec del contractista de cada lot, sense que tingui dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

55. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a que es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de cada lot conforme al que disposa l'article 243 de la LCSP i a l'article 169 del reglament general de la LCAP en el que sigui d'aplicació.

56. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

57. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**