

## **BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS PER L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ TEMPORAL A PRECARI D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA POPULAR DE CAP D'ANY ALS ESPAIS DELIMITATS DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS DE MOLLERUSSA PER LA REALITZACIÓ DEL SOPAR I EL SERVEI DE BAR.**

---

### **1. - Objecte de les bases.**

Es objecte d'aquestes bases, regular les condicions per l'atorgament d'una autorització temporal, a precari, per a la utilització privativa del domini públic de l'espai disposat als pavellons poliesportius municipals, per a la celebració de la Festa Popular de Cap d'Any per a la realització del sopar i l'explotació de la barra de bar.

L'autorització en cap cas comporta renúncia a la titularitat municipal sobre el domini públic i no podrà ser transmesa a tercers.

### **2. - Emplaçament de l'ús privatiu: es realitzarà als pavellons poliesportius.**

L'autorització atorgada per l'Ajuntament només empara l'ocupació del domini públic, que és única i exclusiva per a l'emplaçament i es circumscriu a la superfície concreta objecte d'ocupació, i no exclou que el titular d'aquesta s'hagi de dotar d'altres permisos, llicències o autoritzacions o estigui subjecte al compliment de qualsevol altre requisit d'índole legal o administrativa per a l'exercici de l'activitat desenvolupada.

### **3. - Objecte i condicions generals de l'autorització.**

L'activitat a realitzar per l'autoritzat inclou l'organització del sopar de cap d'any, el servei de barra de bar, de guarda roba i la gestió de la venda d'entrades al sopar i al ball de cap d'any.

El control d'accessos i la seguretat del espai, el disseny i la producció dels elements comunicatius i de difusió i la producció artística, corresponen a l'Ajuntament.

L'empresa que organitzi i subministri el sopar haurà de trobar-se inscrita en el Registre Sanitari de industries i productes alimentaris de Catalunya. Alhora haurà de garantir les normatives higienico-sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.

Caldrà garantir la temperatura adient dels aliments en el moment de ser servits igual o superior a 65 °C en calent i igual o inferior a 8 °C en fred. El plat principal (segon plat) s'acabarà de cuinar al recinte on se serveix el sopar, per garantir la temperatura idònia d'aquest. Tota la maquinaria i accessoris necessaris per a aquest servei els haurà de portar l'adjudicatari hi haurà de complir els requisits legals i sanitaris per la seva utilització.

L'empresa autoritzada ha de garantir a l'inici del sopar a l'hora prevista (22:00h) el següent:

- Instal·lació de les taules rodones per a cada 10 comensals i les cadires corresponents (si la colla és igual o inferior a 10 comensals). Si la colla és de més comensals es pot plantejar fer una taula allargada
- Parament: Estovalles i tovallons de roba, forquilla, ganivet i cullera de postres, plats, copes d'aigua, vi i cava. El parament de la taula no pot ser de material d'un sol us.
- Ornamentació per a cadascuna de les taules.
- Taules per emplatar.
- Menú amb entrants primer plat de peix i segon plat carn més postres.
- Pa, aigua, vins, refrescos i cava brut nature. La beguda i el pa serà servida pels cambrers directament a les taules i sota demanda dels usuaris.

- Els participants hauran d'elaborar un mínim de **2 propostes de menú** per als comensals.

Es valoraran els següents extrems:

- varietat en l'elaboració dels aliments
- valoració dels subministraments d'aliments autòctons, de temporada i ecològics així com així com productes amb denominació d'origen protegida o amb indicacions geogràfiques protegides, o altres productes d'iguals característiques.

- Els participants hauran de presentar una **proposta de parament i ornamentació** de les taules.

El parament, l'ornamentació i la qualitat i quantitat del menú serà evaluat per un tribunal d'experts constituït per un cuiner professional, un dissenyador i un tècnic de la regidoria de cultura.

L'empresa autoritzada ha d'aportar un mínim de 1 cambrer per cada 20 comensals.

Així mateix, l'empresa autoritzada haurà de preparar un tast per a 4 persones del menú proposat la setmana després de ser atorgada l'autorització.

Serà responsabilitat de l'empresa autoritzada la garantia de la bona marxa de tot el servei, així com atendre qualsevol incidència que durant el sopar pogués manifestar qualsevol dels comensals en relació al servei i al menjar.

L'empresa autoritzada aportarà un cap de sala que rebrà a tots els assistents al sopar, i coordinarà tot el que passi a la sala del sopar durant aquest.

El sopar es desenvoluparà de la mateixa manera en els dos pavellons poliesportius. Els comensals es repartiran entre els dos pavellons i cadascun d'aquests tindrà un escenari i una orquestra que aportarà l'ajuntament.

La barra serà explotada per la mateixa empresa que hagi resultat autoritzada, i també la coordinació de tot el que passi en aquest espai.

Qui resulti autoritzat haurà de dur a terme, al seu risc i ventura, l'activitat que constitueix l'objecte de l'autorització, responen del seu correcte desenvolupament.

La responsabilitat per la utilització del domini públic serà dels titulars de l'autorització, que estan obligats a adoptar les mesures de seguretat i protecció necessàries per evitar qualsevol dany a persones i bens, i a tenir en vigor les **assegurances** corresponents per fer front a eventuals **responsabilitats que es puguin derivar de l'ús autoritzat**, quedant l'Ajuntament totalment deslliurat de qualsevol responsabilitat al respecte.

L'ús al qual es destinarà l'espai ocupat, serà d'acord amb la naturalesa i finalitat d'aquesta autorització, responen els beneficiaris de l'autorització, de la diligent conservació i manteniment de l'espai ocupat, així com de les conseqüències del seu ús inadequat o negligent.

L'autorització és de caràcter temporal, essent la seva durada limitada al període de celebració de l'activitat i als períodes immediats necessaris per al muntatge i desmuntatge de l'equipament necessari per aquesta, d'acord amb allò previst a les presents bases, concretant-se la durada de la mateixa en 12 h.

#### **4. Característiques de la Festa Popular de Cap d'Any**

**L'horari de l'activitat** proposada ha d'estar compresa entre les 22:00 i les 6:00 del dia 1 de gener del 2020. Fent que l'activitat sonora acabi a les 6:00 h, com a molt tard.

Les hores previstes i autoritzades per la preparació de l'activitat són:

- Dia 28, 29, 30 i 31 de desembre de 12:00 a 14:00 i de 20:00 a 24:00 hores.
- Dia 01 de gener de 00:00 a 6:30 hores, de 12:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00 hores.

Aquestes franges horàries es poden modificar informant als responsables municipals.

El preu del sopar popular no serà superior als **65 €** per persona.

El preu del sopar popular per als menors no serà superior als **20 €** per persona.

El **preu d'accés** a la festa de cap d'any no serà superior a **10 €** per persona.

- > **Senyalística i equips de primera intervenció:** l'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat la senyalística referent al compliment de normativa actual, incloent en aquest apartat la que fa referència a:

- AFORAMENT.
- NIVELLS SONORS SUPERIORS A 90 dBa's.
- SORTIDES D'EMERGÈNCIA.
- ENTRADA I SORTIDA.
- DISPONIBILITAT DE FULLS DE RECLAMACIÓ.
- EXTINTORS.

- > **Pla d'Emergència.** L'Ajuntament redactarà un pla d'emergència per a la Festa de Cap d'Any. L'aforament total és de 999 persones (inclòs el personal propi).
- > El **personal de vigilància privada intern** necessari i dimensionat per a l'aforament de l'esdeveniment mínim serà contractat per l'Ajuntament. Aquest servei haurà de complir en qualsevol cas, allò establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- > El **personal de control d'accessos** acreditat necessari i dimensionat per l'aforament de l'esdeveniment serà contractat per l'Ajuntament. Aquest servei haurà de complir en qualsevol cas, allò establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- > Servei de **seguretat exterior** del local: Aquest servei de seguretat vetllarà per l'entrada i l'interior de l'espai destinat a la Festa de Cap d'any, serà prestat pels serveis de Policia Local de Mollerussa.
- > El **dispositiu d'assistència sanitària** serà facilitat per l'Ajuntament. Aquest servei haurà de complir en qualsevol cas, allò establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. En activitats de menys 1.000 persones d'aforament autoritzat hi haurà d'haver farmaciola amb els materials i equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.
- > Els **grups artístics** que intervinguin a l'esdeveniment seran contractats per l'Ajuntament.
- > Els **equips tècnics** necessaris per a la producció de l'esdeveniment i del personal contractat per gestionar els equips tècnics, seran contractats per l'Ajuntament.
- > El **material tècnic, de llum i de so** necessaris per la producció de l'espectacle que es proposi seran contractats per l'Ajuntament.
- > La responsabilitat civil que es pugui generar com a conseqüència de les festes de cap d'any serà a càrrec de l'Ajuntament, llevat de la que es pugui derivar dels usos autoritzats, com intoxicacions pel mal estat dels aliments i begudes servits o dels paraments a càrrec de l'empresa autoritzada.
- > **Serà a càrrec de l'Ajuntament els cartells i impresos següents:**

"CONSUM I VENTA DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES"  
 "PROHIBICIÓ DE FUMAR"  
 "RESERVAT EL DRET D'ADMISIÓ"

*L'organitzador determinarà les persones i col·lectius i, haurà d'informar, al departament de festes jocs i espectacles de Mossos d'esquadra, per al seu vist i plau.*

"PREU DE VENTA D'ENTRADES I LLOCS ON ES PODEN ADQUIRIR"  
"SERVEI DE GUARDARROBA"

**5. Serà a càrrec de l'autoritzat, a més a més de l'organització i subministrament del sopar de cap d'any i la prestació del servei de bar i guada-roba, en els termes ja esmentats:**

- a) El **muntatge i desmuntatge** dels diferents materials tant tècnics com del bar dins els següents horaris:
  - Dia 29, 30 i 31/12/2019 de 10 a 14 i de 16 a 20 per al muntatge i les proves.
  - Dia 01, 02 i 03/01/2020 de 10 a 14 i de 16 a 20 per al desmuntatge neteja i recollida.
- b) El **Material i utensilis** a utilitzar al bar; gots, tovallons, obridor d'ampolles dispensadors i qualsevol altre necessari. Els gots hauran de ser de material reciclable.
- c) **L'autoritzat haurà d'aportar el personal destinat a la Barra de BAR.** L'organitzador haurà de facilitar el llistat del personal, indicant: Noms Cognoms, DNI's i telèfons. Mínim 4 persones.
- d) **Personal destinat al punt de venda d'entrades a la Festa.** L'organitzador haurà de facilitar, el llistat del personal, indicant Noms Cognoms, DNI's i telèfons. Mínim 2 persones.

**6. Drets de l'autoritzat:**

- a) Dret a ocupar l'espai públic autoritzat dels Pavellons poliesportius del municipi Mollerussa, i a dur a terme en aquest, el sopar de la festa de Cap d'Any i l'explotació de la barra del bar i guarda-roba, respectant les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Dret a percebre, directament dels usuaris, els preus per la realització de l'activitat del sopar i de la Festa de Cap d'Any, d'acord a la tarifa de preus aprovats així com de la resta d'ingressos per l'explotació del servei de bar i servei de guarda-roba (si s'escau).

**7. Obligacions de l'autoritzat:**

- a) **La neteja de l'espai utilitzat per al sopar** un cop finalitzat l'esdeveniment i la retirada de tot el material que s'aporti per al mateix.
- b) Disposar d'una **pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil** a nom de l'entitat organitzadora amb una quantia mínima de capital assegurat de 900.000 € per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €, que cobreixi i asseguri l'activitat prevista, el personal adscrit al servei i la responsabilitat civil front a tercers. Cal lliurar la pòlissa i el comprovant de pagament 15 dies abans de l'activitat.
- c) En cap cas, un cop finalitzat el sopar, es subministrarà als usuaris cap beguda amb ampolles de vidre ni llaunes. Exclusivament se li podrà subministrar la beguda en els gots reciclables. La única excepció seran les ampolles d'aigua de plàstic.
- d) *No permetre l'entrada als menors de 16 anys sense que vagin acompanyats d'un progenitor o tutor. Els acompanyants dels menors han d'adquirir la seva pròpia*

*entrada.*

e) No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.

f) Trobar-se inscrita en el Registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya. Alhora haurà de garantir el compliment de les normatives higienico-sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.

g) Dur a terme una **bona gestió dels residus** que generi l'esdeveniment, fent ús correcte dels bujols i contenidors de que disposi l'espai. Aquests seran disposats per l'Ajuntament.

h) Disposar de la documentació acreditativa de la formació exigida per la **gestió i manipulació de begudes i aliments** (documents tipus VENS01).

i) No fer ús d'instal·lacions fora de la normativa actual de baixa tensió per decorar o il·luminar l'espai del sopar.

j) No fer ús de cap element de pirotècnia a l'espai ni durant ni abans ni després de l'esdeveniment.

k) No fer foc per cuinar sense comptar amb els permisos necessaris per a la seva realització.

l) Aportar a l'Ajuntament, l'organigrama concret previst per al desenvolupament de l'esdeveniment indicant:

- **L'interlocutor de l'entitat**, persona que vetllarà per la fluida comunicació entre l'entitat i l'Ajuntament i que haurà d'estar disponible durant tot els temps que transcorri entre el muntatge i el desmuntatge i neteja de l'espai. (dades a facilitar: nom, cognoms, DNI, mail i telèfon de contacte).

- **El responsables de l'activitat**, persona de màxima responsabilitat de l'entitat i/o en qui ell/ella delegui haurà d'estar disponible durant tot els temps que transcorri l'activitat (dades a facilitar: nom, cognoms, DNI, mail i telèfon de contacte).

m) Exercir l'activitat objecte d'autorització en el domini públic autoritzat d'acord amb les condicions administratives, econòmiques i tècniques establertes en aquests bases, aprovats per l'Ajuntament, posant a disposició de l'activitat, els recursos materials i humans compromesos i garantint, en tot moment, el seu normal funcionament.

n) Garantir l'accés dels usuaris en condicions d'igualtat i no discriminació d'acord amb els drets, principis i valors establerts per les lleis. Així mateix envers la normativa reguladora del consum d'alcohol i tabac.

o) Permetre, en qualsevol moment a l'Ajuntament de Mollerussa mitjançant el personal designat a l'efecte, la inspecció en el desenvolupament de l'activitat.

p) Desmuntar, retirar les instal·lacions i netejar l'espai una vegada finalitzat el període d'utilització, deixant-lo lliure i vacu en perfecte estat d'ús sense necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament.

q) Sufragar tota classe de despeses, cànon i tributs que gravin el servei i/o l'activitat objecte d'explotació.

r) Respondre de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, complint les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, de manipulació d'aliments, de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre que li correspongui. Així mateix, en relació a qualsevol instal·lació i aparell que adscriuï a l'execució de l'activitat i servei hauran de complir amb les inspeccions i verificacions tècniques que la normativa exigeixi, les assegurances obligatòries en el seu cas i qualsevol altre requisit que s'exigeixi legalment.

s) Respondre davant l'Administració o davant tercers, com a únic responsable de

la realització de l'activitat autoritzada, dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la seva realització. L'Ajuntament de Mollerussa en cap cas es fa responsable d'indemnitzar els danys causats per aquests conceptes ni tampoc dels danys, deterioraments, destrucció, desaparició o sostracció de bens que, mitjançant qualsevol títol, s'hagin aportat per a la realització de l'activitat.

#### **8. - Condicions econòmiques, tarifes de preu per la venda d'entrades**

L'entitat que resulti autoritzada es retribuirà per les tarifes, en concepte de preu del sopar i de venda d'entrades al ball, suportades pels usuaris, així com per l'import que resulti de l'explotació del servei de bar i del servei de guarda-roba.

L'Ajuntament de Mollerussa assumeix la condició d'organitzador, i participa en el finançament de l'activitat mitjançant les prestacions ja esmentades, però no assegura a l'autoritzat cap recaptació o rendiment mínim, responsabilitzant-se aquest de totes les despeses que s'originin per la realització de l'activitat al seu risc i ventura. Específicament, el fet que no es compleixin les previsions d'ingressos o despeses efectuades per l'autoritzat forma part del risc i ventura d'explotació que aquest ha de suportar.

L'Ajuntament de Mollerussa no estableix cap relació contractual amb l'autoritzat ni respon de les relacions entre aquest i el seu personal o els seus proveïdors ni per tant, de cap incompliment que per part d'aquest pogués esdevenir-se.

L'autoritzat té dret a percebre dels usuaris el preu (\*), impostos en el seu cas inclosos, pel gaudi de l'oferta, d'acord amb les següents tarifes que tene el caràcter de màximes:

- > Sopar i entrada al Ball (adults): **65 €**
- > Sopar i entrada al Ball (menors): **20 €**
- > Entrada al Ball: **10 €**
- > Servei de bar i guarda-roba: sense limitació

(\* ) L'Ajuntament col. laborarà en la en la gestió del cobrament de les tarifes.

Resta prohibit establir per part de l'autoritzat, altres preus que no siguin els autoritzats.

L'autoritzat podrà també percebre ingressos per servei de guarda-roba.

Pagament, en cas de resultar autoritzar, d'un cànon mínim de **400,00 €** a l'Ajuntament de Mollerussa abans del dia 27 de desembre 2019 per l'aprofitament de la barra del bar. Cas de no efectuar-se el pagament per l'adjudicatari en el termini establert a la tresoreria municipal, s'entendrà resolta l'autorització i es procedirà a l'atorgament de l'autorització al participant que hagués obtingut una major puntuació en segon lloc. Aquest cànon pot ser millorat per l'oferta presentada pels participants en el procediment d'atorgament d'aquesta autorització.

Pagament per part de l'adjudicatari de la taxa prevista a l'epígraf cinquè de l'**OF 25**, a raó de **44,20 euros** per hora d'utilització, fixant-se la quantitat d'hores d'utilització de l'espai en **12 hores**.

## **9. - Procediment d'atorgament de l'autorització**

9.1 *Participants*: Podran participar en el procediment obert per l'atorgament de l'autorització aquelles persones físiques i jurídiques, inscrites al registre Sanitari de industries i productes alimentaris de Catalunya, que tinguin la capacitat per dur a terme l'activitat inherent a la ocupació de que es tracta, disposin de la solvència econòmica i tècnica mínima exigida que tot seguit s'indica, no es trobin en cap de les circumstàncies establertes a l'article 71 de de la LCSP i estiguin al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària a quin efecte l'Ajuntament podrà sol·licitar, d'ofici, el certificats acreditatius del seu compliment.

La solvència econòmica i tècnica exigida és:

- **Solvència econòmica**: Facturació mínima d'un exercici, dins els darrers 3 anys, de 30.000 €.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable o presentació dels comptes anuals degudament registrats en l'òrgan competent.

- **Assegurança de responsabilitat civil** per fer front a eventuals responsabilitats que es puguin derivar de l'ús autoritzat (amb un sublímit mínim de 150.000 € per víctima i un capital mínim assegurat de 900.000 €), la qual haurà de complir els requisits especificats als articles 77 a 83 del Decret 112/2010, de 31 d'agost).
- **Solvència tècnica**: Relació, signada pel legal representant de l'empresa, de les activitats anàlogues a la que es pretén obtenir autorització, en la que en alguna d'aquestes activitats s'hagi organitzat i subministrat àpats per un mínim de 100 persones.

Així mateix, l'activitat objecte d'autorització haurà d'estar compresa dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

### **En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:**

Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE d'ara endavant), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost és necessari que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

## 9.2. - Presentació de proposicions:

1. Els sol·licitants hauran de presentar les seves ofertes en **DOS SOBRES** tancats (Sobre A i Sobre B) al **Registre General de l'Ajuntament**, Plaça de l'Ajuntament num. 3, dins el termini establert a la base 9.3.

2. A cada sobre constarà el procediment al qual es concorre mitjançant l'expressió: **"Documentació administrativa i documentació avaluable mitjançant judici de valor (sobre A) / Oferta de cànon (sobre B) presentada per al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Mollerussa per a l'autorització d'us privatiu de domini públic per a l'organització de la Festa de Cap d'Any als espais delimitats dels pavellons poliesportius per a la realització del sopar i el servei de bar."**

3. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicional per part del participant, de les presents Bases i del règim jurídic aplicable pel qual es regeix l'ocupació del domini públic objecte d'autorització.

4. Els participants només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres entitats si ho han fet individualment. L'incompliment d'aquest precepte determinarà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

5. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats. Els documents presentats han de ser originals o còpies autèntiques conforme a la legislació en vigor. La inclusió de la documentació en sobre diferent al corresponent comportarà el rebuig de la proposició.

## 9.3. Convocatòria i termini de presentació de les sol·licituds

L'Ajuntament aprovarà les bases i la convocatòria, i es publicarà el text íntegre de la convocatòria al tauler d'edictes i a la pàgina web municipal [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat), a l'apartat perfil del contractant.

El termini de presentació de les ofertes, juntament amb la documentació requerida, serà dins els **15 dies naturals** següents, a comptar de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al web municipal. Si l'últim dia natural és festiu la sol·licitud es podrà presentar el següent dia hàbil.

Si l'oferta o la documentació administrativa exigida no reuneixen els requisits que preveuen aquestes bases, la Mesa de valoracions requerirà al sol·licitant la subsanació dels defectes o omissions en el termini màxim de 3 dies naturals, tot indicant-li que, de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La documentació es presentarà en 2 sobres, A i B, el encapçalada per la Sol·licitud de participació (Annex 1), d'acord amb el següent contingut:

### **Contingut del sobre A:**

- Declaració responsable

1. Les persones sol·licitats hauran d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que el signant de l'oferta ostenta la representació de la societat que la presenta, que es troba inscrita al registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya, que compleixen els requisits de capacitat i de solvència exigits en aquestes Bases, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP, i que es troben al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social -d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2 o 3**.

2. Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins el moment de l'atorgament de l'autorització.

3. L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el sol·licitant en qui recaigui la proposta d'atorgament de l'autorització amb caràcter previ a aquesta. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar als participants, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de l'acord d'autorització, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per resultar autoritzats.

- Proposta de 2 menús per als comensals.

- Proposta de parament i ornamentació de les taules.

Conforme estableix la clàusula 3 d'aquestes bases.

### **Contingut del sobre B:**

- Oferta del cànon d'explotació d'acord amb el model de l'Annex 4.

#### **ADVERTIMENT**

La documentació que conté el SOBRES A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE B relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació **implica l'exclusió de la licitació**.

#### 9.4. *Criteris de valoració:*

##### **A. Criteris avaluables de forma automàtica:**

- Cànon de l'explotació de la barra del bar: S'atorgarà **30 punts** a l'oferta més alta i la resta d'ofertes es puntuaran segons la regla de proporcionalitat inversa, d'acord amb la següent fórmula:

PO =  $\frac{\text{import oferta}}{\text{import major oferta}} \times \text{puntuació màxima}$

## **B. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor: fins a 70 punts**

### **B.1. Propostes de menú per als comensals: fins a 60 punts.**

Es valoraran els següents subcriteris:

#### **B.1.1. Varietat en l'elaboració dels aliments: fins a 40 punts**

**B.1.2. Valoració dels subministraments d'aliments autòctons, de temporada i ecològics així com així com productes amb denominació d'origen protegida o amb indicacions geogràfiques protegides, o altres productes d'iguals característiques: fins a 20 punts.**

### **B.2. Propostes de parament i ornamentació de les taules: fins a 10 punts**

## **9.5 Mesa de valoració i tribunal d'experts**

Als efectes d'admetre, avaluar i atorgar puntuació a les propostes presentades i elevar a l'òrgan competent la proposta per l'atorgament de l'autorització, es constituirà una mesa de valoració integrada per els següents membres:

**PRESIDENT:**

El Sr. Joan Ramon Domingo, Regidor de Cultura de l'Ajuntament.

**VOCALS:**

El Sr. Antoni Garcia Jiménez, Secretari General de l'Ajuntament.

El Sr. Jesús Luño Garcia, Interventor de fons de l'Ajuntament.

El Sr. Xavi Estévez Teniente, TAG cap unitat gestió tributària i recaptació.

**SECRETÀRIA:**

La Sra. Núria Manyosa Alcaraz, TAG cap Àrea jurídica-adm. dels ST.

Els criteris subjectes a un judici de valor seran avaluats per un tribunal d'experts en la matèria, constituït per un cuiner professional, un dissenyador i un tècnic de la regidoria de cultura.

## **9.6 L'obertura dels sobres**

### **- Obertura dels sobres A**

#### **Documentació administrativa:**

Finalitzat el termini de presentació de les propostes, l'endemà, en reunió de caràcter intern, la Mesa procedirà a la obertura del sobre A i qualificarà la documentació administrativa presentada (Declaració responsable, annexos 2 o 3). Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats concedint un termini màxim de **3 dies hàbils** per presentar esmenes. Els sol·licitants que no esmenin la documentació requerida seran declarats no admesos.

A l'acta també es farà constar els sol·licitants presentats, els admesos i els exclosos.

Si en el sobre A els sol·licitants hi fessin constar l'oferta econòmica o dades o documentació de la qual aquella se'n pugui deduir, quedaran exclosos. Quedaran també excloses aquelles propostes incomplertes o que no s'ajustin a les condicions establertes en aquestes bases i en concret, que resultin inadequades des del punt de vista de seguretat i/o qualitat.

**Documentació ponderable mitjançant judici de valor. Proposta de menús i proposta de parament i ornamentació:**

Seguidament es procedirà a l'anàlisi i valoració de la documentació ponderable mitjançant un judici de valor, la proposta de menús i proposta de parament i ornamentació la qual durà a terme el tribunal d'experts conforme estableix la base 3a.

**- Obertura dels sobres B**

Una vegada hagi estat atorgada la puntuació dels criteris ponderables mitjançant un judici de valor, en reunió de caràcter públic, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de propostes, podent excloure aquelles proposicions que no s'ajustin al model establert en aquestes Bases. Així mateix, quedaran excloses aquelles que proposin un cànon inferior al previst en aquestes Bases.

La Mesa, en acte públic, dins el termini màxim de 10 dies a comptar de l'endemà de l'obertura del sobre B, procedirà a la lectura de la puntuació obtinguda, per ordre decreixent, de les propostes valorades i ho trametrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

**9.7 Documentació a presentar amb caràcter previ a la resolució d'atorgament de l'autorització.**

El sol·licitant que hagi estat proposat per l'atorgament de l'autorització està obligat a aportar a l'Ajuntament de Mollerussa la documentació que li sigui requerida, en el termini màxim de 7 dies naturals a comptar de l'endemà de ser requerit.

No caldrà presentar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona física o el representant en nom de la persona jurídica sol·licitant presentarà els certificats i/o documentació actualitzada i vigent i aquella altre que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

Només serà atorgada una autorització, sense perjudici de que si l'autorització proposada no arribés a bon fi es podrà conferir una nova autorització en favor del següent en l'ordre de preferència establert.

L'autorització resta condicionada al compliment de les condicions establertes en les presents bases i, el seu incompliment, podrà comportar la revocació unilateral per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

#### **10. Naturalesa i Règim jurídic**

L'autorització, que tindrà naturalesa administrativa, s'atorga per l'ús temporal privatiu a precari, de domini públic i, en allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa:

- > En tot allò que li sigui d'aplicació la normativa bàsica estatal:
  - Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- > El Reial decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals
- > El text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- > La llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
- > La llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
- > La llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que li sigui d'aplicació.
- > La resta de normativa general o especial de dret administratiu i de dret civil, que li sigui d'aplicació.
- > Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- > Decret 30/2015, de 3 març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Mollerussa,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## ANNEX NÚM. 1

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En/Na....., veí/na de ....., amb domicili a....., major d'edat, en ple ús dels seus drets civils, de professió....., amb DNI / NIF núm. ...., actuant en nom propi o en representació de .....

#### **MANIFESTA:**

Que estant assabentat de la convocatòria pública per a l'**ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL A PRECARI D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA POPULAR DE CAP D'ANY ALS ESPAIS DELIMITATS DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS PER LA REALITZACIÓ SOPAR I UBICACIÓ DE LA BARRA DE BAR**, aprovada per la Junta de Govern Local.

Que el compareixent estima reunir les condicions de capacitat i de solvència que figuren a les Bases Reguladores per a la seva execució i

#### **SOL·LICITA**

Ser admès com a candidat en el procés de licitació convocat i a aquests efectes s'acompanya la documentació següent:

**SOBRE NÚM. A: Documentació administrativa i documentació avaluable mitjançant un judici de valor.**

**SOBRE NÚM. B: Oferta del cànon d'exploració.**

Lloc, data i signatura:

**Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **ANNEX Núm. 2**

### **(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 LCSP.**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en la representació de \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_ domiciliada a \_\_\_\_\_ conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT \_\_\_\_\_

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 LCSP.
3. Que es troba inscrita en el Registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya, i que compleix les normatives higienico-sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.
4. Que està donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que es troba exempta en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
5. Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. No forma part de cap Grup empresarial/Forma part del següent Grup empresarial: \_\_\_\_\_ i només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
8. Que en el termini de 15 dies abans de l'activitat, es compromet a aportar la pòlissa de responsabilitat civil i el comprovant del seu pagament.
9. Que abans de l'inici de l'activitat es compromet a aportar els contractes de treball i justificants d'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que ha proposat per a la seva execució.
10. Que es compromet a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.
11. Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a \_\_\_\_\_ 2019.

Signatura



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX Núm. 3**

**(MODEL PER A PERSONES FÍSiques)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 LCSP**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP
3. Que em trobo inscrit en el Registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya, i que compleix les normatives higienico-sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.
4. Que estic donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals o que em comprometo a constituir-me com a empresari abans de l'inici de la prestació del servei, i a donar-se d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
5. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. No formo part de cap Grup empresarial/Formo part del següent Grup empresarial: \_\_\_\_\_ i només jo em presento a la licitació.
8. Que en el termini de 15 dies abans de l'activitat, em comprometo a aportar la pòlissa de responsabilitat civil i el comprovant del seu pagament.
9. Que abans de l'inici de l'activitat em comprometo a aportar els contractes de treball i justificants d'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que he proposat per a la seva execució.
10. Que em comprometo a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.
11. Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a \_\_\_\_\_ de 2019.

Signatura



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

#### ANNEX NÚM. 4

##### **SOBRE NÚM. B: CRITERIS PONDERABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

En/Na.....,veí/na  
....., amb domicili a....., en ple ús  
dels seus drets civils, de professió....., amb DNI  
núm..... i/ o C.I.F. núm. ...., en nom propi  
o en representació de....., assabentat de les Bases que han de regir el  
procediment d'**ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL A PRECARI DE  
L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE  
CAP D'ANY ALS ESPAIS DELIMITATS DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS PER LA  
REALITZACIÓ SOPAR I SERVEI DE BAR**, manifesta que accepta íntegrament les  
esmentades clàusules i obligacions que dimanen, es compromet a complir-les  
estrictament i ofereix les condicions següents:

CÀNON D'EXPLOTACIÓ: \_\_\_\_\_ Euros.

*En lletra:* \_\_\_\_\_

I als efectes oportuns, se signa la present, a \_\_\_\_\_ de 2019.

Signatura



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANNEX 5**

**PLÀNOL 2**

**SECTORITZACIÓ, SENYALITZACIÓ EMERGÈNCIA, VIES INTERVENCIÓ**