



APROVAT

per Decret núm. ...

de data ...

94.15/2019
20 Setembre 2019

El Secretari,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ, HOMOLOGACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM I DEL PAU CASTELL DE FOCS FESTA MAJOR DE SABADELL I EL PAU DEL CENTRE CÍVIC CAN DEU.

1.- Característiques tècniques dels serveis o prestacions.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions d'aquest document, d'acord amb la normativa vigent al respecte i per allò indicat per la Policia Municipal i el Servei d'obres d'edificis i béns municipals, de l'Ajuntament de Sabadell.

L'Ajuntament col·laborarà amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció de l'esmentat document. La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'adjudicatari l'haurà d'obtenir per sí mateix. La metodologia prevista per a realitzar el treball constarà de reunions tècniques i treball de camp. Es farà com a mínim 1 reunió inicial, una o diverses sessions de treball de camp i reunions tècniques.

LOT 1

La contractació d'aquest servei és per a l'elaboració, la redacció, l'homologació i la implantació del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM). Aquest Document ha de contemplar el Pla Bàsic d'Emergències Municipals (Pbem) i els següents Plans d'Actuació Municipals (PAM):

- PAM d'Incendis.
- PAM d'Inundacions.
- PAM de Nevades.
- PAM d'emergències radiològiques.
- PAM d'emergències sísmiques.
- PAM d'emergències per Risc de vent.
- PAM d'Aerocat.
- PAM de Ferrocarril.

També haurà de contemplar els següents riscos no inclosos en els Plans d'Actuació Municipals:

- Risc per Onades de calor.
- Risc per Onades de fred.
- Risc contaminació atmosfèrica
- Pandèmies.
- Emergències socials.



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de cohesió territorial, desenvolupament urbà , seguretat i civisme
Servei d'obres d'edificis i béns municipals.
Exp. 20190041

1ª Fase REDACCIÓ: Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la posterior redacció.

Tal com indica l'annex del Decret 155/2014, els continguts mínims del DUPROCIM són:

Document 1: Generalitats i organització municipal

Document 2: Anàlisi del risc

Document 3: Vulnerabilitat municipal

Document 4: Procediments operatius per risc

Document 5: Fitxes d'actuació

Document 6: Directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos

Document 7: Cartografia específica (per a cada risc) , en format georeferenciat SHAPEFILE (Shp) i/o GEOPACKAGE, en el "Sistema de Referència Espacial" oficial de la península : EPSG:25830-Datum ETRS89 projecció UTM Huso 30 nord i estils de representació en format d'arxiu QGIS,

Annex (com a mínim):

Base de dades georeferenciada d'elements vulnerables i recursos (format shapefile i/o geopackage, en el "Sistema de Referència Espacial" oficial de la península : EPSG:25830-Datum ETRS89 projecció UTM Huso 30 nord i estil de representació en format d'arxiu QGIS)

Models de comunicats de l'Ajuntament (Annex II)

Consells d'Autoprotecció per cada risc (font web Protecció Civil Gencat) (Annex II)

Actuacions en cas de Pandèmia (Annex III)

2ª Fase HOMOLOGACIÓ: Aquesta fase inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons normativa vigent. Quedaran inclosos tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del DUPROCIM .

3ª Fase IMPLANTACIÓ:

Ha de contemplar les accions següents : Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització .

Aquestes accions han de comprendre com a mínim:

- Programa d'implantació
- Manteniment del Pla
- Programa d'exercicis i simulacres

Per al cas de la implantació del DUPROCIM , es durà a terme d'acord amb la metodologia de treball següent

Metodologia de treball:

En general, l'objectiu de la implantació compren:

- Valorar l'operativitat municipal del Duprocim
- Valorar la possible resposta del municipi en cas d'emergència.
- Valorar la coordinació entre CECAT i l'ajuntament (CRA, CECOPAL, etc.)
- Valorar la informació que es dona a la població.
- Detectar possibles mancances i proposar accions de millora en l'operativa municipal prevista en el Duprocim..

Programació per a 4 anys d'acord amb el Duprocim.

1. Planificació calendari de reunions amb el Comitè d'emergències.
2. Planificació/Programa de formació, informació i divulgació.
3. Planificació/Programa d'exercicis i simulacres.
4. Planificació/Programa de manteniment de mitjans i recursos
5. Programa d'actualització i revisió del Duprocim
6. Avaluació de la implantació anual i quadriennal del Duprocim

1. Planificació calendari de reunions amb el Comitè d'emergències.
Lliurament calendari de reunions del municipi.

2. Planificació/Programa de formació, informació i divulgació.

Realització 2 sessions de formació/informació.

Disseny i lliurament de les campanyes d'informació a la població en la pàgina web per cadascun dels riscos i altres canals que es decideixin amb l'ajuntament amb programació de tots els riscos contemplats en el Duprocim.

Disseny i lliurament de materials, presentacions etc. per a fer la formació i informació de tots els riscos contemplats en el Duprocim.

3. Planificació/Programa d'exercicis i simulacres:

Reunió preparació simulacres.

Realització dels simulacres de 2 riscos.

Realització i lliurament dels apartats a) i b) pels 4 anys i per tots els riscos contemplats en el Duprocim i realització i lliurament dels apartats c) i d) de 2 riscos, a determinar amb l'ajuntament.

a) Identificar quin tipus de simulacre és més adequat d'acord amb l'objectiu del mateix.

- Simulacre de despatx: Posar a prova la presa de decisions dels principals òrgans definits en el Duprocim, tant a nivell de responsables com a operatius per a una correcta resolució de l'emergència simulada. Accions de despatx.
- Simulacre de trucades: Posar a prova el sistema d'avís als elements vulnerables o per activació de recursos. Servirà per a l'actualització dels directoris.
- Simulacre operatiu: (parcial o general) Posar a prova l'activació, en condicions fictícies, d'un pla de protecció civil, per tal d'avaluar-ne l'operativitat.

b) Planificació del Simulacre.

- Objectiu del simulacre. Què es vol provar/comprovar. Destinataris del simulacre
- Escenari del simulacre, abast i calendari. Decisió de participació de mitjans externs de l'ajuntament i avisos previs si escau. Tipus d'accident o situació d'emergència. Data, hora i lloc on es produeix la situació d'emergència. Zona involucrada i característiques de l'emergència.
- Temporització. Durada de cada fase.
- Eines de gestió d'emergències , Cronologia, guió, descripció, organigrama, planimetria, comunicats participants, registre d'accions, fitxes d'actuació del Duprocim.



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de cohesió territorial, desenvolupament urbà , seguretat i civisme
Servei d'obres d'edificis i béns municipals.
Exp. 20190041

c) Execució del Simulacre.

- Necessitat d'observadors.
- Presa de dades dels observadors
- Exposició. En què consistirà el simulacre, com es desenvoluparà, i de quin material es disposa.
- Desenvolupament.

d) Avaluació del Simulacre.

- Reunió posterior al simulacre amb detecció de punts forts i punts febles. S'ha de fer la valoració sobre: Si els actuants han dut a terme les actuacions que els pertocaven, si les decisions s'han pres en un temps adequat, si les decisions han estat correctes, si s'han seguit els procediments, si les fitxes d'actuació són suficients, si hi ha hagut informació correcta entre els actuants i aquesta ha estat suficient, si els recursos han estat suficients i adequats, etc.
- Informe del simulacre.
- Propostes de millora.

4. Planificació/Programa de manteniment de mitjans, recursos i accions de millora (inclosa la dotació i/o adequació dels mitjans i recursos).

5. Programa d'actualització i revisió del Duprocim.

6. Avaluació de la implantació anual i quadriennal del Duprocim.

D'acord amb el Duprocim de **SABADELL** que contempla els Riscos: risc per incendis forestals, risc per nevades, risc per inundacions, risc sísmic, risc per ventades , risc emergències radiològiques, risc per emergències aeronàutiques i risc emergències transport viatgers en ferrocarrils, es seguirà el Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment , revisió i actualització.

LOT 2

La contractació d'aquest servei és per a l'elaboració, la redacció, l'homologació i la implantació del següent pla d'Autoprotecció: PAU CASTELL DE FOCS FESTA MAJOR DE SABADELL seguint l'esquema establert en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

El present contracte comprèn les següents actuacions :

- Redacció.
- Homologació.
- Implantació.
- Assessorament tècnic.
- Formació/Informació.



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de cohesió territorial, desenvolupament urbà , seguretat i civisme
Servei d'obres d'edificis i béns municipals.
Exp. 20190041

El present contracte s'executarà en tres fases diferenciades:

1ª Fase REDACCIÓ: Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la posterior redacció.

Tal com indica l'annex del Decret 30/2015, els continguts mínims del Pla d'autoprotecció son:

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

Document 3: Manual d'actuació

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

Annex 1 : Directori de comunicacions

Annex 2 : Formularis per a la gestió de les emergències

Annex 3 : Plànols

Annex 4 : Fitxes d'actuació.

2ª Fase HOMOLOGACIÓ: Aquesta fase inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons normativa vigent. Quedaran inclosos tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del PAU.

3ª Fase IMPLANTACIÓ:

Ha de contemplar les accions següents : Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització .

Aquestes accions han de comprendre com a mínim:

- Programa d'implantació
- Manteniment del Pla
- Programa d'exercicis i simulacres

Per al cas dels Pau's el programa d'implantació , formació i simulacre ha d'incloure com a mínim:

Formació i informació general actuants interns (2 hores mínim)

Formació específica per al simulacre (1 hora mínim)

Simulacre despatx (1 hora mínim)

Entrega d'avaluació i informe simulacre .

Entrega de certificacions acreditatives formació i informació als assistents de mínim 4 hores.

L'ajuntament designarà un tècnic de referència pel seguiment del treballs. Es duran a terme les reunions de treball que es consideren necessàries per a dur a terme el treball.

LOT 3

La contractació d'aquest servei és per a l'elaboració, la redacció, l'homologació i la implantació del següent pla d'Autoprotecció: PAU CENTRE CÍVIC CAN DEU seguint l'esquema establert en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

El present contracte comprèn les següents actuacions:

- Redacció.
- Homologació.
- Implantació.
- Assessorament tècnic.
- Formació/Informació.

El present contracte s'executarà en tres fases diferenciades:

1ª Fase REDACCIÓ: Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la posterior redacció.

Tal com indica l'annex del Decret 30/2015, els continguts mínims del Pla d'autoprotecció son:

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

Document 3: Manual d'actuació

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

Annex 1 : Directori de comunicacions

Annex 2 : Formularis per a la gestió de les emergències

Annex 3 : Plànols

Annex 4 : Fitxes d'actuació.

2ª Fase HOMOLOGACIÓ.

Aquesta fase inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons normativa vigent. Quedaran inclosos tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del PAU.

3ª Fase IMPLANTACIÓ:

Ha de contemplar les accions següents : Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització .

Aquestes accions han de comprendre com a mínim:

- Programa d'Implantació
- Manteniment del Pla
- Programa d'exercicis i simulacres

Per al cas dels Pau's el programa d'implantació , formació i simulacre ha d'incloure com a mínim :

Formació i informació general actuants interns (2 hores mínim)

Formació específica per al simulacre (1 hora mínim)

Simulacre despatx (1 hora mínim)

Entrega d'avaluació i informe simulacre .

Entrega de certificacions acreditatives formació i informació als assistents de mínim 4 hores.

L'ajuntament designarà un tècnic de referència pel seguiment del treball. Es duran a terme les reunions de treball que es consideren necessàries per a dur a terme el treball.

2. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament.

L'Adjudicatari haurà de presentar quan així sigui requerit pel responsable municipal de la contractació esborranys dels documents, i un informe de l'estat i evolució d'aquests documents.

3. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis.

La documentació que haurà de presentar el contractista es lliurarà en format paper i en format electrònic en suport CD/DVD/USB (signat electrònicament per tècnic competent).

Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar una presentació en format power point que contingui, com a mínim, els següents punts: resum del document i procés d'implantació.

LOT 1

- Power point resum del DUPROCIM.
- Power point : procés d'implantació .
- 2 documents DUPROCIM confidencials: impressió en paper i en color, i en carpetes blanques amb forats i separadors més els CD amb els originals en format word, CAD, SHP, QGIS, PDF complet (tots els documents i plànols) i, a més, l'excel dels elements vulnerables.

LOT 2

- Power point resum del PAU.
- 2 documents PAU confidencials: impressió en paper i en color, i en carpetes blanques amb forats i separadors més els CD amb els originals en format word, CAD, PDF complet (tots els documents i plànols) i, a més, l'excel dels elements vulnerables.

LOT 3

- Power point resum del PAU.
- 2 documents PAU confidencials: impressió en paper i en color, i en carpetes blanques amb forats i separadors més els CD amb els originals en format word, CAD, PDF complet (tots els documents i plànols) i, a més, l'excel dels elements vulnerables.

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte, el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.





En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

4. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

5. Documentació que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament col·laborarà amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció de l'esmentat document. La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'adjudicatari l'haurà d'obtenir per sí mateix.

6. Confidencialitat de la informació

La informació que l'Ajuntament Sabadell posa a l'abast de l'empresa està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual . L'empresa no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

L'empresa s'obliga a utilitzar la informació geogràfica exclusivament pel motiu pels quals li ha estat cedida, i s'abstindrà de comunicar-la a tercers



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de cohesió territorial, desenvolupament urbà , seguretat i civisme
Servei d'obres d'edificis i béns municipals.
Exp. 20190041

7. Normativa sectorial aplicable.

- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.
- Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Sabadell, 12 Juliol 2019

Isabel Calvo Alcazar,

Enginyera Industrial, .
Obres d'edificis i béns municipals.

Marc Gonzalez Graupera

Àrea d'Urbanisme
OBRES D'EQUIPAMENTS
Ajuntament de Sabadell

Arquitecte, Cap de Servei.
Obres d'edificis i béns municipals.

