



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC GOLFERICHS I DE L'ESPAI DE FOTOGRAFIA CATALÀ ROCA

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió de serveis té per objecte l'explotació, la gestió i l'organització dels serveis públics del Centre Cívic Casa Golferichs, ubicat al carrer Gran Via de Les Corts Catalanes 491 de Barcelona, i de l'Espai de Fotografia Francesc Català Roca, ubicat a l'Espai Arenes, carrer Llançà, 21 de Barcelona

CLÀUSULA 2.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CENTRES CIVICS

2.1.- MISSIÓ

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana. Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció i consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva de la ciutadania, essent un referent prioritari de la cultura de proximitat.

2.2.- OBJECTIUS

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que el Centre Cívic esdevingui referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social a través d'una mirada comunitària del territori i mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

2.3.- FUNCIONS

- **Informació.** Informar, acollir i fer l'atenció personalitzada dels usuaris. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments dels usuaris.



- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors, i experiències a la ciutadania , potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris oferts en diferents formats i àmbits : lleure creatiu , educació no formal , complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc, dirigits per professionals especialitzats. Esdevenir, en definitiva un centre de formació al llarg de la vida, amb qualitat i rigor.
- **Difusió i divulgació cultural:** La Casa Golferichs és porta d'accés al coneixement i a la cultura i té un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Ha de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació.** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori.

2.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE.

- El conjunt de la ciutadania de un barri del districte i de la ciutat
- Sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d' activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, del districte i de de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creadors/productors culturals, amateurs etc.)

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

El centre cívic Golferichs és un equipament Municipal del Districte de l'Eixample, fortament arrelat al seu entorn, un referent per als veïns i veïnes i per a les entitats dels barris d'influència. És un centre que promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària. Fa una oferta de cultura de proximitat per fer accessibles les diferents disciplines i llenguatges artístics, tant des dels processos de formació individual i grupal com d'exhibició. Està especialment atent a l'emergència cultural, a les necessitats i als canvis de la



societat, al foment d'una anàlisi crítica de la societat. Així mateix, el centre pot desenvolupar i impulsar projectes singulars.

En aquest marc, l'adjudicatari haurà de:

1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció socio-comunitària, a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample. Trimestralment, l'adjudicatari lliurará la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de resultats.

2) Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat del Districte i de l'Ajuntament

3) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i altres departaments municipals (xarxa Centres Cívics) i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.

4) Desenvolupar, si s'escau, el projecte singular/especialitzat del centre:

L'especialització és un recurs temàtic dels Centres Cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès, L'especialització suposa treballar amb infraestructures i recursos específics i professionals experts en el camp temàtic escollit.

Aquest recurs s'ha d'utilitzar també per a qualsevol altre objectiu del Centre Cívic i per tant s'ha d'entendre com a un eix transversal a tots els altres serveis de l'equipament.

5) Es treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Festival d'Estiu, Tangent, calendari festiu....) com d'altres departaments municipals, (Xarxa Centres Cívics, Promoció de Gent Gran, de Dones, de Joves, Programes d'Immigració etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

CLÀUSULA 4.- HORARI

L'horari mínim d'obertura serà:

Centre Cívic Golferichs: De dilluns a divendres, de 9 a 22 h., dissabtes de 10 a 14 h i la resta segons programació. Tancat els dissabtes de juliol i de setembre, fins a la Mercè.

Espai de Fotografia Català Roca: De dilluns a divendres, de 16:30 a 21:30, i la resta segons programació

L'adjudicatari haurà de preveure una reserva de 30 hores anuals de personal extra (60 per a tot el període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

El centre cívic romandrà tancat durant el mes d'agost,



CLÀUSULA 5.- PERSONAL

CENTRE CÍVIC GOLFERICHS

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Directora	Director/a	37,5h/set
Coordinadora difusió cultural	Coordinador/a de projectes	37,5h/set
Coordinadora formació	Coordinador/a de projectes	37,5h/set
Auxiliar gestió	Oficial administrativa	37,5h/set
Informadora	Informador/a	37,5h/set
Informadora	Informador/a	31,5h/set
Auxiliar	Auxiliar administratiu	28h/set
Auxiliar	Auxiliar administratiu	28,5h/set

ESPAI DE FOTOGRAFIA CATALÀ ROCA

Per al correcte desenvolupament del programa serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat, especialitzat en l'àmbit de la fotografia

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Coordinador/a	Coordinador de projectes	37,5h/set
Animador/a	Animador/a	25h/set
Animador/a	Animador/a	25h/set

Més el personal de suport esporàdic necessari (períodes d'inscripcions...).

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.



CLÀUSULA 6.- CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de l'Eixample- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori . L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar de sortida, els següents serveis:

6.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ:

L'adjudicatari haurà d'organitzar i gestionar un servei de informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà als usuaris informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast dels usuaris difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès.

Aquest servei és, en la seva dimensió interna, un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de l'usuari amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant la imatge dels centres cívics. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza . És el servei des d'on es desenvolupa les estratègies comunicatives de centre, es gestionen les plataformes digitals i es participa a les xarxes socials

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

Destinatari: Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització: L'horari mínim d'atenció al públic serà

Al centre cívic Golferichs: de dilluns a divendres, de 9:30 a 20 h i dissabtes de 10 a 14 h

A l'Espai de Fotografia Català Roca, de dilluns a divendres de 17 a 21 h.

Personal. El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic i estar format en els aplicatius informàtics i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de xarxes socials.

6.2 SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES (CURSOS , TALLERS I SEMINARIS)

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom . És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'adjudicatari haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural, de divulgació i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els



aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme, etc.

El servei s'emmarca en l'àmbit del que anomenem accions de formació al llarg de la vida

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural dels ciutadans.
- Oferir a la ciutadania espais de formació diversa i de qualitat
- Oferir als ciutadans espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés dels ciutadans a la pràctica de diferents disciplines artístiques.

Destinatari: Població general i col·lectius específics (infants, adolescents i joves)

Organització: L'oferta de cursos serà, en principi trimestral (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos dels usuaris.

Els cursos i tallers es realitzaran en els espais adients, les aules, el gimnàs, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat.

Personal. L'adjudicatari haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme els cursos i tallers, amb la formació i experiència que garanteixin la qualitat de les propostes.

Horaris: La proposta de cursos i tallers es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà d'assolir com a mínim i per cada any, **la realització de 370 tallers anuals** d'organització pròpia, amb una mitjana de 13 hores per curs i de 15 inscripcions per taller.

La quantificació mínima per a tot el període serà de 740 tallers

	Gener-març	Abril-juny	Juliol - intensius	Oct-des	TOTAL	PREVISIÓ INGRESSOS (sense IVA)	PREVISIÓ DESPESA
N. mínim tallers 2020	115	115	20	120	370	304.500	156.000
N. mínim tallers 2021	115	115	20	120	370	304.500	156.000
TOTAL	230	230	40	240	740	609.000	312.000

L'oferta de tallers es complementarà amb la programació d'itineraris culturals, de natura, històrics etc.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà d'assolir com a mínim i per cada any, **la realització de 70 itineraris anuals** d'organització pròpia, amb una mitjana de 3 hores i de 24-25 inscripcions per itinerari .

La quantificació mínima per a tot el període serà de 140 itineraris



6.3 ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS

Es defineix com la programació estable d'espectacles culturals (música, dansa, teatre, cinema...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, contribuir a formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

L'adjudicatari haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de l'Eixample a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

Destinatari: Població en general

Horaris: La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament.

Organització: Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors (pati)

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que la Sala d'Actes és compartida amb la Fundació Pi i Sunyer ubicada al Xalet Golferichs i amb qui haurà de coordinar acuradament la programació anual d'activitats.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà de programar, com a mínim, 27 espectacles culturals l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat.

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 54 espectacles.

	2020	2021	TOTAL
N. mínim espectacles culturals	27	27	54
Previsió despesa	20.250,00	20.250,00	40.500,00

6.4- SERVEI D'EXPOSICIONS

Servei que dona suport a la divulgació i creació en fotografia a través de la producció i mostra de treballs tant individuals com col·lectius. Esdevé un espai accessible per als públics i també per als artistes i creadors als quals ofereix un espai on posar a l'abast les produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

El servei d'exposicions és en aquest cas una de les principals activitats de difusió i divulgació cultural de l'Espai de Fotografia Català Roca, des d'on es dissenyen les propostes.



L'equipament disposa de dues sales d'exposicions especialitzades en fotografia; una al Xalet Golferichs i l'altra a l'Espai de Fotografia Català Roca . L'adjudicatari organitzarà mostres de fotografia que fomentin el suport a nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials.

El projecte contemplarà també la participació en projectes d'àmbit ciutat i promourà la participació en les seves programacions de fotògrafs reconeguts com a referents artístics en la matèria.

El projecte afavorirà també l'intercanvi i la relació entre artistes.

Eventualment es programaran exposicions de temàtiques i disciplines diverses sempre vinculades a un interès del propi territori.

Funció:

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió de fotògrafs, tant novells com experimentats.
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres .

Destinatari: Població en general, artistes, nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes, i altres col·lectius vinculats al territori

Horaris: El servei d'exposicions restarà obert al públic com a mínim de dilluns a divendres de 17 a 21 h.

Organització: L'adjudicatari haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori. Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures. L'expositor haurà de conèixer prèviament les condicions físiques de les sales i la normativa d'ús i manifestar el seu acord al signar la sol·licitud.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà de garantir la plena ocupació de la sala d'exposicions, de setembre a juliol

6.5.- SERVEI DE CONFERÈNCIES I DEBATS

Servei que, a partir de diferents formats estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i del pensament contemporani i de foment la reflexió i la creació de opinió crítica i contrastada.

L'adjudicatari farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i reculli els temes d'actualitat i la pluralitat de posicions i de mirades existents a la nostra societat

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà de programar, com a mínim, 25 conferències l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat. Per a tot el període, la quantificació mínima és de 50 conferències .

	2020	2021	TOTAL
N. mínim conferències	25	25	50
Previsió despesa	3.750,00	3.750,00	7.500,00



6.6 SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESPAIS

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sales d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, auditoris, etc) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'adjudicatari ha de posar a disposició de grups de ciutadans i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes del pagament.

Funció: Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats

Destinatari: Entitats i Associacions. Grups sense personalitat jurídica. També promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives.

Horari: El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'adjudicatari haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

6.7.- SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

L'adjudicatari haurà de donar suport logístic, tècnic i infraestructura a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del Districte de l'Eixample.

Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població. Generarà dinàmiques de identificació i recuperació històrica del barri.

Participarà en el calendari festiu i tradicional i en les festes majors del barri.

A més, L'equipament assumirà les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del territori, des del districte i/o des de la ciutat.

Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat
- Fomentar el treball en xarxa



Destinatari: Entitats i associacions del barri. Grups sense personalitat jurídica, amb capacitat i iniciatives

Horari: El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari participarà, com a mínim, a les festes majors dels barris de l'Esquerra i de Sant Antoni i a un esdeveniment del calendari festiu tradicional o commemoratiu, sempre en col·laboració amb les entitats del barri.

6.8.- SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ

L'adjudicatari desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i/o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat. Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i lloguer d'espais d'assaig -taller, espais d'actuació/exposició.

Funcions:

- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre els creadors per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

Destinatari: Població general, nous creadors, grups amateurs, afeccionats...i especialment aquells que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials.

6.9. ESPAI DE FOTOGRAFIA CATALÀ ROCA

L'Espai de Fotografia Català Roca, ubicat a l'Espai Arenes, esdevé el projecte singular i d'especialització del Centre Cívic Golferichs i un referent a la ciutat pel que fa al suport a la creació en fotografia.

L'Espai de Fotografia Català Roca té com a objectius principals:

- Oferir a la ciutadania interessada un espai, uns recursos i un acompanyament professional per poder desenvolupar les potencialitats creatives i expressives de les persones
- Fomentar l'interès per la fotografia com a eina d'expressió artística i comunicativa

Com a espais específics, el servei disposa de laboratoris de revelat i positiu de fotografies en B/N i Color, sala d'acabats, plató fotogràfic i biblioteca, que fan possible l'aprenentatge, la comprensió i la creació fotogràfica.

El projecte de l'Espai de Fotografia haurà de contemplar de forma global la formació, la difusió i divulgació, l'assessorament i el suport a la creació entorn del món fotogràfic, mitjançant els següents serveis i activitats:

- . Programació estable **de cursos i tallers especialitzats** en fotografia
- . Difusió i divulgació de la fotografia, a través de **xerrades, col·loquis i cicles** i la programació del servei d'exposicions (tant del Centre cívic com de l'Espai de Fotografia)
- . Activitats específiques adreçades a adolescents i joves



. Autoservei de laboratori i de plató fotogràfic al que s'hi podrà accedir mitjançant una inscripció anual o un a través d'un ús puntual.

Funcions:

- Divulgar la fotografia entre la població
- Donar suport als joves i a la població en general en la seva preparació en aquest llenguatge artístic
- Fomentar la creació de circuits i xarxes per compartir interessos i coneixements

Destinatari: Població jove (a partir de 16 anys) i adulta

Horari: L'horari d'obertura de l'Espai de Fotografia serà, de dilluns a divendres de 17 a 21 h i la resta segons programació

Quantificació mínima de producció específica : L'adjudicatari haurà d'assolir com a mínim i per cada any, **la realització de 45 tallers anuals** especialitzats en fotografia
La quantificació mínima per a tot el període serà de 90 tallers.

CLÀUSULA 7.- ALTRES SERVEIS A REALITZAR

7.1. PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i els responsables tècnics municipals. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

7.2. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ .

L'adjudicatari es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre Cívic i de l'Espai de Fotografia F Català Roca , garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat dels centres com a les característiques singulars dels projectes, i amb les condicions explicitades en el plec de clàusules administratives.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població.

L'adjudicatari mantindrà actiu, actualitzat i correctament mantingut el web del centre . Es mantindrà actiu en les xarxes socials i fomentarà l'ús de les noves tecnologies i plataformes tecnològiques entre els professionals i entre els seus usuaris.

7.3.- CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.



7.4.- APLICACIÓ NORMATIVES

L'adjudicatari haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics i serveis d'infància del Districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres.

Així mateix i en la mida que es vagin produint s'incorporaran, les actualitzacions, modificacions i canvis que es puguin produir en el marc normatiu general de l'Ajuntament referit a la xarxa de centres cívics de la ciutat.

7.5.- COORDINACIÓ

Els responsables tècnics del centre hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'adjudicatari designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, de supervisió i de coordinació.

El Districte de l'Eixample, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- . Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el responsable municipal.
- . Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics de l'Eixample i el/la responsable municipal
- . Reunió trimestral dels responsables tècnics del Districte i el referent de l'empresa concessionària

7.6.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatari, tal com indica el Plec de Clàusules Administratives, haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

- . Mensualment el calendari de reserves de cessions i lloguer d'espais de la setmana següent
- . Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis, segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 4 del mes següent.
- . Mensualment, l'entitat adjudicatària presentarà el seguiment dels comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte
- . Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- . Semestralment i anualment, recollida d'indicadors de l'ICUB per a tots els centres cívics de la ciutat.
- . A final d'any es presentarà una memòria de gestió i una previsió de pressupost i programació per l'any següent.



CLÀUSULA 8.- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim, i de forma clara i concisa:

- Coneixement del territori.
- Desenvolupament projecte
 - Marc teòric
 - Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió...
 - Funcionament i organització:
 - Horaris
 - Personal: funcions, tasques i horaris
 - Coordinació als diferents nivells
 - Sistemes d'avaluació
 - Pla de comunicació

Vist-i-plau

Pepa Pérez Oliva
Cap de projectes
Direcció Serveis a les persones i Territori

Núria González
Directora Serveis a les Persones i al Territori

Barcelona, a 22 de juliol de 2019