



ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL, DESENVOLUPAMENT URBÀ,
SEGURETAT I CIVISME
Servei de Transició Energètica

APROVAT

per Decret núm. 7.895/2019
de data 19 juliol 2019

El Secretari

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DE L'ÀREA DE PÍCNIC DEL PARC PERIURBÀ DE SANT JULIÀ D'ALTURA.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del contracte administratiu especial per a la gestió del servei de bar a l'àrea de pícnic del Parc Periurbà de Sant Julià d'Altura, que figura delimitada en el plànol adjunt com a **Annex 1**, amb la finalitat d'oferir als usuaris del parc el servei de bar.

L'Ajuntament de Sabadell posa a disposició del contractista l'edifici destinat al negoci de bar i dels elements i instal·lacions vinculades que és descriuen en l'**Annex 2** exclusivament per assolir l'objecte del contracte. L'Ajuntament de Sabadell garantirà el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

La prestació del servei de bar a l'àrea de pícnic, comporta el lloguer de les taules i cadires i les barbacoes, el subministrament de material combustible per a les graelles (carbó vegetal i llenya). L'obertura i el tancament de les àrees d'aparcament i dels lavabos públics de l'edifici exterior, que seran d'accés lliure i gratuït a tots els usuaris del parc, d'acord amb les condicions establertes al present plec.

TERCERA.- CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista realitzarà la prestació del servei d'acord amb les següents condicions:

1. Prestar el servei de bar, de lloguer de taules i barbacoes, venda de llenya per a les graelles amb el màxim nivell de qualitat, continuïtat i regularitat durant els dies i hores descrits a continuació:
 - TEMPORADA D'ESTIU (s'entén des del darrer cap de setmana de març fins el darrer cap de setmana d'octubre) de dilluns a divendres de 10 h matí a 8 de la tarda. Els dissabtes, diumenges i festius de 9 del matí a 9 del vespre.
 - HORARI D'HIVERN (la resta de l'any): de dilluns a divendres de 10 del matí a 4 de la tarda. Els dissabtes, diumenges i festius de 10 del matí a 6 de la tarda.
 - Aquests horaris hauran d'estar exposats al públic de forma permanent i fora del recinte del bar. El contractista els haurà de fer públics a través de la seva web, si en disposa. També es faran públics a través de la web de l'Ajuntament de Sabadell. Es podran adaptar en funció de les activitats que es desenvolupin al Parc periurbà de Sant Julià, previ acord amb l'Ajuntament de Sabadell.

En cap cas, l'ampliació o reducció de l'horari establert reportarà cap indemnització. Qualsevol alteració de l'horari haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament de Sabadell.

2. Prestar el servei d'obertura i tancament dels accessos a la zona d'aparcament i dels lavabos d'acord amb els horaris d'obertura i tancament establerts.
3. Portar a terme la gestió de l'àrea de picnic mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantegi, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, quant a horari i accés de públic, a garantir la no interferència en el correcte desenvolupament d'altres activitats recreatives que puguin desenvolupar-se al parc periurbà de Sant Julià d'Altura (Romiatges, activitats esportives, de lleure, escolars, etc.)
4. Desenvolupar el servei d'acord amb la finalitat de donar un bon servei als usuaris, amb un tracte correcte i amable en tot moment.
5. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
6. Oferir en el servei de bar el lloguer de les taules, bancs i cadires, barbacoes i venda de llenya, d'acord amb la millora de preus detallats a l'Annex 3 que hagi proposat en la seva oferta econòmica. Aquests preus romandran exposats al públic amb caràcter permanent.
7. Aquests preus es mantindran durant el període de vigència inicial del contracte i podran ser objecte de modificació, coincidint amb la pròrroga del contracte conforme a l'establert al plec de condicions administratives particulars, prèvia justificació motivada per part del contractista.
8. En cap cas, l'ús de les barbacoes quedarà supeditat a la consumició de productes del mateix bar, lloguer de graelles o compra de llenya.
9. L'ús de les barbacoes es limitarà a 1,5 hores per usuari i el controlarà el concessionari mitjançant torn d'arribada o reserva.
10. Expendre al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments, amb la cura i la pulcritud degudes, d'acord amb la normativa legal vigent.
11. Completar a càrrec del contractista la dotació d'estris, maquinària i altres elements que es necessitin per a la correcta prestació del servei.
12. Fer-se càrrec de les despeses de subministraments corrents de l'edifici.
13. Organitzar activitats culturals i de difusió del Parc Agrari de Sabadell gratuïtes dins l'àrea de picnic, prèvia autorització de l'Ajuntament. També podrà realitzar activitats no gratuïtes, amb justificació raonada. Tant les activitats com els seus preus hauran d'haver estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament. Es promouran els artistes o companyies d'àmbit local
14. No es podrà emmagatzemar fora del local objecte de la concessió administrativa, caixes, mobiliari o qualsevol altre element relacionat o no amb l'explotació.
15. Mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament, la porció de domini públic utilitzada, les instal·lacions cedides en ús. Mantenir i reposar el mobiliari i tots els elements vinculats a l'àrea de picnic i vetllar per la seva vigilància i seguretat.
16. Assumir en exclusiva la neteja de les instal·lacions de bar, lavabos, barbacoes, l'àrea de picnic i mobiliari. Aquest servei de neteja permanent s'haurà de contemplar i mantenir durant tot l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions cedides i s'haurà d'incrementar abans i després del cap de setmana.
17. Realitzar les tasques de manteniment de l'EDAR de Sant Julià per tal de garantir el correcte funcionament de la depuradora. Es concreten en:

- Revisió setmanal del funcionament de les bombes, ventilador i reixa mitjançant la visualització sobre el panell elèctric, ubicat a la caseta de desbast, per la comprovació del correcte funcionament dels tèrmics.
 - Buidat de la bossa d'acumulació de sòlids, si s'escau.
 - Neteja de l'arqueta de recepció d'aigües residuals de la caseta amb la mànega d'aigua si es visualitza acumulació de sòlids.
18. Apagar les brases de les barbacoes un cop finalitzat el seu ús. Deixar les barbacoes netes i lliures de brases abans de tancar el servei de bar.
19. Clausurar quan, l'Ajuntament de Sabadell, el Agents Rurals o l'administració competent, així ho requereixi, les barbacoes, per causes extremes de perill d'incendi fins que l'episodi de perill hagi passat i ho autoritzi l'Ajuntament.
20. Mantenir la interlocució amb l'Ajuntament de Sabadell en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar, lavabos, depuradora, taules i barbacoes. Entre d'altres haurà de:
- Designar un interlocutor que es coordinarà amb els responsables tècnics de l'equipament de forma regular per a garantir la bona marxa del servei.
 - Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a les instal·lacions així com el seu estat de manteniment.
 - Comunicar els incidents que es produeixin en el transcurs del desenvolupament del servei.
 - Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament del servei a l'àrea de picnic així com les expressades pels seus usuaris.
21. Assegurar la capacitat del personal que efectivament presti el servei per poder expressar-se amb la clientela en català i castellà.
22. Acceptar i respectar l'entorn interior i exterior de l'espai de l'àrea de picnic, sense portar a terme cap mena de modificació. Evitar introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el paisatge, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sabadell.
23. Presentar anualment a l'Ajuntament de Sabadell, durant el mes de desembre, una memòria en relació a la gestió del servei on també consti el detall i la valoració de les activitats realitzades.
24. No es podrà instal·lar al recinte de l'àrea de picnic cap classe de màquina de joc recreatiu o d'atzar.
25. Complir els següents requisits en relació a les condicions higiènico-sanitàries:
- Existirà un lloc separat pel magatzematge de residus o escombraries, que disposarà de recipients de fàcil neteja i desinfecció, que s'evacuaran diàriament.
 - Els productes sense envasar exposats al públic estaran protegits per vitrines, en refrigeració, si així ho necessiten, i protegits de la llum del sol.
 - Les instal·lacions s'hauran de mantenir en les degudes condicions de neteja, d'higiene, de salubritat i estètiques per l'adequada prestació del servei. També caldrà desinfectar-les i desratitzar-les periòdicament.
 - Els productes de neteja, desinfecció i desratització s'emmagatzemaran separats del magatzem d'aliments.
 - Per tal d'evitar la presència de mosquits tigre, caldrà evitar l'acumulació d'aigua en recipients; retirar de l'intempèrie els recipients que puguin acumular aigua. En cas que no es puguin eliminar, caldrà buidar-los, invertir-los, foradar-los o tapar-los. Evitar acumulacions d'aigua en zones de drenatge, canals de desguàs o superfícies pavimentades.
 - En cas de detectar espècies d'animals i plantes protegides o invasores – vespa asiàtica- caldrà avisar a l'Ajuntament de Sabadell, per tal que procedeixi a la realització de les gestions oportunes dins la legalitat vigent.

- Disposaran dels equips i instal·lacions de conservació a temperatura regulada amb la capacitat suficient pels aliments que així ho requereixin. Aquests equips disposaran de sistemes de control (termòmetres) col·locats en llocs fàcilment visibles.
 - Les neveres es mantindran en perfecte estat de neteja i sense deteriorament. Els aliments s'emmagatzemaran ordenadament i protegits per tal d'evitar el contacte entre ells i la transmissió d'olors.
 - Les persones manipuladores d'aliments compliran, com a mínim, els següents requisits:
 - o Hauran d'acreditar que posseeixen la formació en higiene d'aliments establerta.
 - o Observar la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzar en la seva feina vestuari exclusiu i en correcte estat de neteja.
 - Tots els útils de feina, com taules, recipients, màquines, coberts i similars s'hauran de netejar amb lleixiu o altres desinfectants, després de cada jornada de feina i sempre que sigui necessari.
 - Les maioneses, salses i cremes hauran d'elaborar-se amb subproductes pasteuritzats en substitució de l'ou, havent-se de conservar sempre en refrigeració i havent-se de consumir el mateix dia de la seva elaboració.
 - L'administració es reserva, les facultats inspectores sobre el funcionament normal i correcte del servei
26. No es podran realitzar modificacions en part o en la totalitat de l'equipament sense la corresponent autorització municipal.
27. No col·locar ni exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe, llevat del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, que s'instal·li subjecte al model i característiques determinades pels Serveis Tècnics Municipals. Es podrà, no obstant, exposar programes o anuncis relatius als actes públics que s'organitzin dins del recinte de l'àrea de picnic i que comptin amb l'autorització de l'Ajuntament de Sabadell.
28. Participar en les activitats de promoció, tant del Parc Agrari de Sabadell com del Parc periurbà de Sant Julià d'Altura que l'Ajuntament de Sabadell organitzi i consideri convenients.
29. Lliurar a disposició de l'Ajuntament de Sabadell, arribat el termini de finalització del contracte, les instal·lacions i béns municipals objecte de cessió.
30. Retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per acció, les quals quedaran en propietat de l'Ajuntament de Sabadell, una vegada acabi el contracte.
31. Efectuar una correcta classificació i recollida dels residus, separant el vidre, els envasos, paper, cartró, matèria orgànica, rebuig i qualsevol altres tipus de residus que es generin, dipositant-los en els corresponents contenidors de les zones de recollida selectiva i fent ús de la deixalleria en cas de residus especials i/o perillous.
32. Tenir en compte les mesures de prevenció d'incendis, sobre tot des del 15 de març al 15 d'octubre. L'ús de les barbacoes estarà condicionat al compliment de les condicions tècniques per de la Generalitat de Catalunya i s'haurà de disposar de mànega i equip de pressió d'aigua com a mesura preventiva i d'extinció.

Sabadell, 15 de juliol de 2019

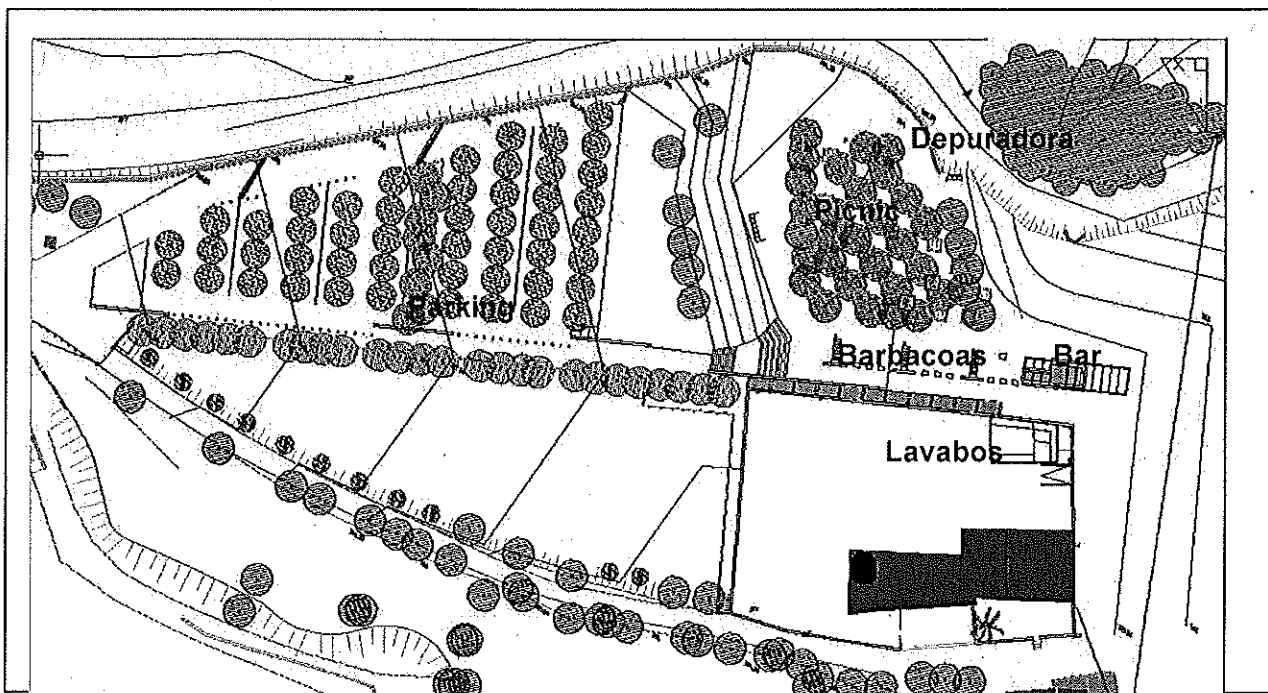
Carme Formigón
Tècnica de Transició Energètica



Ajuntament
de Sabadell

ANNEX NÚM 1. Àrea de picnic de Sant Julià d'Alta

EMPLAÇAMENT



22

ANNEX NÚM 2. Àrea de picnic de Sant Julià d'Altura

ELEMENTS I INSTAL·LACIONS VINCULADES AL CONTRACTE INVENTARIAR I ACTUALITZAR



Quantitats	Material-mobiliari	Mides
38	Taules amb bancs de fusta de pi amb tractament d'assecatge i autoclau a brui-pressió classe 4, contra corcs, tèrmits i insectes. Acabat color verdós.	Taulons 1940x95x45 Taula 1940x800 Banc 1940x330
3	Mòduls de barbacoes de 6 unitats	2900x1200x4250
9	Mòduls de barbacoes individuals	2900x950x700
1	Barbacoa gran per paella	2530x908x1000
18	Graelles barbacoes de mòduls de 6 unitats	500x350
9	Graelles barbacoes individuals	500x500
1	Graella barbacoa de paella gran	750x900
1	Cadenats i claus de les barbacoes	
3	Fonts encastades als mòduls de barbacoes	
1	Calaix dels contenidors d'escombraries de fusta de pi amb tractament d'assecatge i autoclau a brui-pressió classe 4, contra corcs, tèrmits i insectes. Acabat color verdós.	5000x1500
1	Calaix dels contenidors d'escombraries de fusta de pi amb tractament d'assecatge i autoclau a brui-pressió classe 4, contra corcs, tèrmits i insectes. Acabat color verdós.	2700x1500

ANNEX NÚM 3. RELACIÓ PREUS MÀXIMS ZONA DE PICNIC

Els preus màxims fixats per l'Ajuntament de Sabadell en relació al lloguer de les taules, bancs i cadires, barbacoes i venda de combustible llenya, els quals poden ser objecte de millora econòmica per part del licitador.

Àrea picnic Sant Julià	Preu
Taules caps de setmana i festius tot el dia	10 €/dia
Barbacoes amb llenya caps de setmana i festius	10 €/ torn
Taules dies laborables	5 €/ dia
Barbacoa dies laborables sense llenya per torn	6 €/ torn
Llenya (1 feix)	5 €/ unitat

