



Informe de la proposta de contractació dels Serveis de control d'accessos, atenció a l'usuari en els equipaments Cívics de Font de Capellans a Manresa i Can Jofresa a Terrassa de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

- Naturalesa i extensió de les necessitats

A finals de 2016 es va veure la necessitat de gestionar des de la direcció general d'Acció Cívica i Comunitària els equipaments CC Font de Capellans i Can Jofresa.

Es considera necessari la contractació dels serveis de control d'accessos i altres tasques de suport per tal de garantir el bon funcionament dels equipaments, atès que hi ha diversitat de col·lectius i la gran afluència d'usuaris.

- Classificació empresarial que s'exigeix als participants

Lot 1: Font de Capellans: Grup L, Subgrup 6, Categoria 1/A

Lot 2: Can Jofresa: Grup L, Subgrup 6, Categoria 1/A

Aquesta classificació és la prevista legalment per acreditar alternativament la solvència econòmica financera i tècnica per als serveis auxiliars de control d'accessos. La categoria també és la prevista legalment per a l'import del contracte.

-Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera

Solvència econòmica:

Xifra anual de negocis referit al millor exercici dels 3 darrers igual o superior a l'import del contracte:

Lot 1: Font de Capellans: 21.582,50€ sense IVA

Lot 2: Can Jofresa: 17.754,24€ sense IVA

Solvència tècnica:

Import mínim de l'anualitat de major execució (d'entre les 3 anteriors de l'empresa licitadora), en serveis d'igual o similar naturalesa:

Lot 1: Font de Capellans: 21.582,50€ sense IVA

Lot 2: Can Jofresa: 17.754,24€ sense IVA

Codi/s CPV corresponent/s a l'objecte del contracte: : 98341120-2 Serveis de porteria

Aquests requisits de solvència no perjudiquen la concurrència i afavoreix la presentació de PIMES i entitats socials.

-Concreció de mitjans materials i personals (addicionals a la solvència): No escau concreció de condicions.

- **Certificats de qualitat i/o de gestió mediambiental:** No escau acreditació de certificats de qualitat i/o de gestió mediambiental.

- **Lots**

Per afavorir la participació de les petites i mitjanes empreses i entitats socials, es divideix aquest contracte en dos lots que es corresponen amb:

Lot 1: Font de Capellans

Lot 2: Can Jofresa

Aquests lots no admeten divisió en altres lots

- **Elecció del procediment**

La unitat promotora *servei de gestió administrativa* considera que el procediment més adequat per dur a terme per la contractació d'aquest servei és la convocatòria d'un procediment obert, que permet la màxima concurrència.

- **Criteris d'adjudicació**

La puntuació dels criteris d'adjudicació s'establirà en un màxim de 100 punts, els quals quedaran distribuïts de la manera següent:

Els criteris que depenen de judici de valor no admetran declaració de confidencialitat

1) CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B) : la puntuació màxima serà de 17 punts

Proposta tècnica:un màxim de 17 punts

1.1 Proposta de projecte tècnic i metodologia de treball

- a) Proposta de gestió de la qualitat (relació i descripció acurada dels serveis objecte del contracte)fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la identificació dels indicadors que permetin avaluar:

- ***el control de presència establert en l'horari del servei (amb 1,25 punts màxim)***
- ***visites e inspeccions de qualitat que derivin en millores del servei (amb 1,25 punts màxim)***
- ***que permetin valorar de manera més detallada i específica el grau de satisfacció del responsable de l'equipament (amb 1,25 punts màxim)***
- ***el seguiment del treballador a nivell psicosocial amb la definició dels perfils professionals que intervenen (amb 1,25 punts màxim)***

Es considera valorar el projecte tècnic de treball atès que es un espai públic i es fa imprescindible valorar la qualitat del servei en conjunt.

- b) Proposta de mitjans de coordinació amb disponibilitat 24h.....fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà:

- ***la presentació d'organigrames especificant les funcions, protocols i plans d'actuació (amb 1 punt màxim)***

- **la explicació detallada dels circuits de comunicació entre l'adjudicatari i la DGACC (amb 1 punt màxim)**

Es considera valorar els mitjans de coordinació amb disponibilitat de 365 dies atès que es dona servei a un col·lectiu molt ampli (de gent gran a infants) i sempre es necessari per casos d'emergència

- c) Posada a disposició de mitjans humans.....fins a un màxim de 3 punts.

Es valorarà:

- **que defineixin l'equip de suport del que es disposa per fer la supervisió de les tasques a nivell de perfil professional i hores dedicades (amb 1,5 punts màxim)**
- **especifiquin el nombre de treballadors en borsa per cobrir casos d'urgència. A major nombre valoració fins el màxim establert (amb 1,5 punts màxim)**

Es considera valorar els mitjans humans atès que es un espai públic amb gran moviment de persones i es fa imprescindible saber com es desenvoluparà el servei per tal que aquest servei sigui adient a l'ús que es fa de l'equipament.

- d) Posada a disposició de mitjans materialsfins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà:

- **sistemes de comunicació efectiva i immediata (amb 2 punt màxim)**

Es considera valorar els mitjans materials atès que aquests faciliten les diferents tasques que han de desenvolupar en el cc o cessió d'espais.

1.2 Uniformes: la puntuació serà fins a un màxim de **5 punts**

Es valorarà:

- **el desglossament en vestuari d'hivern - d'estiu (amb 2 punt màxim)**
- **l'adequació estètica al servei a desenvolupar i composició tèxtil adequat al servei (amb 1,5 punt màxim)**
- **entrega en el lloc de treball dels uniformes als treballadors (amb 1,5 punt màxim)**

Es considera valorar els uniformes atès que cal que el personal sigui fàcilment identificable, i l'uniforme ha de ser adient donat que té caràcter públic

TOTAL PUNTUACIÓ..... 17 PUNTS

2) CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT: la puntuació màxima serà de **83 punts**

2.1 Oferta econòmica..... un màxim de 64 punts

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran la puntuació de la següent manera:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{\text{oferta més econòmica} \times \text{puntuació màxima}}{\text{Oferta}}$$

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import ofertat per l'empresa, exclòs l'IVA.

La fórmula escollida per valorar el preu permet atorgar la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i no distorsiona amb grans diferències de puntuació ofertes econòmiques properes.

2.2 Temps de cobertura de servei: rapidesa en donar resposta per cobrir baixes imprevistes: fins a **7 punts**.

Menys de dues hores: 7 punts
Entre dues i quatre hores: 3 punts
Més de quatre hores: 0 punts

Es considera valorar la cobertura atès que es dona un servei al públic

2.3 Proposta de supervisió per al correcte funcionament del servei. Fins un màxim de **10 punts**

Supervisió quinzenal conjuntament responsable i supervisor:	10punts
Supervisió mensual conjuntament responsable i supervisor:	7 punts
Supervisió quinzenal per part del supervisor:	5 punts
Supervisió mensual per part del supervisor:	2punts

Es considera valorar la supervisió atès que es els serveis donats requereixen de gran coordinació.

2.4 Formació. Fins a un màxim de **2 punts** segons la puntuació següent:

Curs de Català 20h: 1 punt
Curs d'informàtica 10h: 1 punt

Es considera valorar la formació atès que es necessari per oferir un servei de qualitat.

TOTAL PUNTUACIÓ..... 83 PUNTS

- Termini d'execució:

De l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2020. En cas que el contracte se signi en data posterior a 1 de gener de 2020 i abans del darrer mes d'execució, si el dia de signatura és primer dia de mes, l'execució s'iniciarà el mateix dia; si el dia de signatura no és primer dia de mes, l'execució s'iniciarà el dia 1 del mes següent a la data de signatura del contracte.

- Justificació de la possibilitat de pròrroga:

El contracte es planteja prorrogable a quatre anys més per motius d'interès públic i per tal que l'empresa adjudicatària i pugui assolir millores d'eficiència i eficàcia en la prestació del servei, derivada del major coneixement dels equipaments, traduint-se en una major qualitat del servei de control d'accessos per tal de procurar la major concurrència en la licitació atès que l'expectativa del període de cinc anys, pròrroques incloses, garanteix l'estabilitat pressupostària.

- Previsió de modificacions:

No es preveuen modificacions.

-Revisió de preus:

No s'aplica

- Condicions especials d'execució del contracte:

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte

També constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de subrogació dels treballadors, que presten el servei, d'acord amb l'Annex 2 del plec de clàusules administratives particulars, així com també l'obligació que té l'empresa que acaba l'execució contractual de facilitar a l'òrgan de contractació la informació sobre les condicions laborals dels treballadors subrogables per un nou adjudicatari.

- Pressupost i Valor estimat del contracte (VEC)

En base a les hores setmanals que cal cobrir:

Lot 1: Serveis de control d'accessos i atenció a l'usuari a l'Equipament Cívic Font dels Capellans

- de dilluns a divendres de 9 a 13h i de 15 a 21h (50H/SET)
- Horari per Setmana Santa: matins de dilluns i dimecres de 9 a 14h i totes les tardes de dilluns a divendres de 15 a 21h (34H/SET)
- Horari d'estiu (a partir de Sant Joan i fins a 31 de juliol): tots els matins de dilluns a divendres de 9 a 15h i les tardes de dilluns i dimecres de 16 a 21h. (40H/SET)

Total hores anuals :2.334

Lot 2: Serveis de control d'accessos i atenció a l'usuari a l'Equipament Cívic Can Jofresa

- dimarts i dijous, de 9 a 14h i tardes de dilluns a divendres de 15 a 21h.(40H/SET)

Total hores anuals :1.920

El pressupost desglossat del contracte és:

Desglossament per cada anualitat (imports sense IVA)

	Total hores any	PREU TOTAL SENSE IVA	IMPORT IVA	PREU TOTAL IVA INCLÒS
Lot 1 Font Capellans	2.334	30.833,51	6.475,04	37.308,55
Lot 2 Can Jofresa	1.920	25.364,34	5.326,51	30.690,85
TOTAL		56.197,85	11.801,55	67.999,40

Import Valor Estimat Contracte

PREU TOTAL SENSE IVA	PREU TOTAL IVA INCLÒS	VEC
56.197,85	67.999,40	280.989,25

El valor estimat del contracte es de 280.989,25€ que comprèn contracte inicial i 4 anys de prorroga

- Cessió de contracte:

Si es permet la cessió de contracte amb l'art. 214 LCSP.

- Subcontractació:

No es permet la subcontractació de cap part del contracte.

-Conveni aplicable. Subrogació de personal:

En virtut del que es preveu en l'article 130 de la LCSP s'estableix la subrogació de personal d'acord amb el conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general aplicable següent: Tercer conveni de lleure educatiu i sociocultural, codi de conveni núm. 79002295012003 (DOGC 15 de juliol del 2015).

-Compliment de la LOPD

Prestació amb accés a dades de caràcter personal. El present contracte té per objecte la prestació del servei de control d'accessos a diversos equipaments de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

Finalitat i usos previstos: La finalitat serà el control d'accés als diferents equipaments, l'atenció a l'usuari i gestió de les dades de les persones usuàries dels equipaments de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:

a) Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE, passaport i data d'expedició, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge i so.

b) Dades de característiques personals: nacionalitat, data de naixement i sexe.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Fitxer lògic d'accés a tercers d'acord a la disposició general de declaració de fitxers del Departament: Persones usuàries d'equipaments.

Barcelona,

La cap del servei de Gestió Administrativa

Laura Veciana i Martinez

Signat digitalment per CPISR-1 C
Laura Veciana Martínez
Data: 2019.06.17 15:14:52 +02'00'