



Expedient: 2019/00015145P
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contracte de serveis de manteniment correctiu i preventiu d'instal·lacions d'aire acondicionat, climatització i ventilació de diferents edificis municipals (4 visites/any) en edificis administratius i de medi ambient, i (12 visites/any) en els de la guardia urbana (excepte plantes Climaveneta)
Procediment: Contractacions de serveis
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Antecedents i fonaments

1. Informe tècnic de motivació emès pel cap del Departament de Manteniment d'Edificis Administratius i el cap del Servei de Manteniment d'Espais Públics en data 30 de maig de 2019 en què es justifica per part de l'esmentat Servei municipal, entre d'altres, la necessitat d'iniciar el procediment administratiu que s'escaigui en ares a adjudicar un contracte de serveis de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals (4 visites/any) en edificis administratius i de medi ambient, i (12 visites/any) en els de la Guàrdia Urbana, (excepte plantes Climaveneta) que es relacionen en l' Annex I del plec de prescripcions tècniques particulars que proposen per regir l'esmentat contracte.

2. Plec de prescripcions tècniques particulars de la mateixa data 30/05/2019 emès pel cap del Departament de Manteniment d'Edificis Administratius i el cap del Servei de Manteniment d'Espais Públics que ha de regir l'esmentada contractació.

3. Consta en l'expedient administratiu de referència resolució d'incoació de la tramitació del mateix emesa pel 3r Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Govern i Territori.

4. En l'expedient també hi figura incorporat document comptable RC de data 04/07/2019 i amb número d'operació 12019000025161 en relació a la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2019 estimada en un import total de 10.083,33 (IVA Inclòs al tipus del 21%) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels diferents edificis municipals objecte del contracte, del pressupost municipal vigent de nomenclatura «Edificis i altres construccions» que es detallen a continuació i pels imports següents:

<u>Aplicacions pressupostàries</u>	<u>Imports</u>
20443039920821200	6.050,00 euros
20443039132221200	2.823,33 euros
20443039170121200	1.210,00 euros

5 La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica, amb els termes establerts en la documentació tècnica que obra en l' expedient, en el fet que l' Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials adequats ni suficients per prestarlos amb recursos propis i correspon al Servei de Manteniment d' Espais Públics garantir el correcte funcionament de les instal·lacions municipals que es troben sota la seva supervisió i la seva adequació a la normativa legal vigent, mantenintles en correctes condicions per al seu ús. Així en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte es disposa en la seva prescripció 1.1 el que es transcriu literalment i en part suficient a continuació:
(...)

«Es justifica la necessitat de la present contractació per compliment de la normativa, garantir la seguretat i bon funcionament de les instal·lacions i mantenir les condicions de confort dels edificis i instal·lacions.»

6. A la vista de la documentació tècnica a què s'ha fet referència, la lletrada sotasignat ha elaborat el plec de clàusules administratives particulars que proposa per regir el contracte de serveis descrit, haventse justificat en l' expedient la conveniència de no dividir el seu objecte en lots, per tal d' adjudicar-lo mitjançant procediment obert i tramitació ordinària a l' empara de les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) així com el present informe jurídic que l' acompanya.

7. L'objecte d'aquest contracte el constitueix la prestació dels serveis de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals, edificis administratius i de medi



Ajuntament de Badalona

ambient i en els de la Guàrdia Urbana (excepte plantes Climaveneta) tot d'acord amb el detall que i figura en l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, relatiu a l'inventari d'equipaments i amb les condicions, freqüències i periodicitats que en l'esmentat plec es regulen i que en aquest document es donen per reproduïts.

La prestació del serveis de manteniment objecte d'aquest contracte té com a principal finalitat:

- a) Garantir el correcte funcionament de les instal·lacions detallades a l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.
- b) Prevenir possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.
- c) Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

8. La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun de forma que la durada total del contracte prorrogues incloses no podrà excedir de 4 anys.

9. El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que es preveu en la prescripció 6 dels plecs tècnics reguladors del contracte de referència i als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 110.000 euros IVA exclòs.

Aquest import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, per import de 50.000,00 euros a raó de 25.000 euros/any, l'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim de dos anys, per un import de 50.000,00 euros a raó de 25.000 euros per any i un 20% del preu del contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en el plec de prescripcions tècniques, per una quantitat màxima de 10.000 euros a raó de 5.000 euros per any.

El desgloss de l'esmentat import total es detalla a continuació:

	Manteniment correctiu	Resta de manteniment	Base imposable
1er any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2on any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
1a pròrroga	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2a pròrroga	8.500,00	16.500,00	25.000,00
Ampliació possible 1er any	1.700,00	3.300,00	5.000,00
Ampliació possible 2on any	1.700,00	3.300,00	5.000,00
TOTAL	37.400,00	72.600,00	110.000,00

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el VEC s'ha calculat arran de la suma dels conceptes de «manteniment correctiu» i «resta de manteniments».

El «manteniment correctiu» s'ha calculat com previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i els costos segons preus de mercat, però constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat.

La «resta de manteniments» constitueixen treballs periòdics, concrets i previstos segons normatives, valorats per l'experiència d'anys anteriors i costos segons preus de mercat. Aquest apartat s'ha d'acomplir en la seva totalitat.

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

L'elecció del mètode de càlcul de l'esmentat import no s'ha efectuat amb intenció de sostreure el contracte de les normes d'adjudicació que corresponguin.

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la Llei de contractes del sector públic.



Ajuntament de Badalona

10. El pressupost base de licitació que s'ha fixat per aquest contracte pels dos anys que comprèn la seva vigència inicial és de 60.500,00 euros (a raó de 50.000,00 euros el valor base del contracte i 10.500,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%) a raó del següent detall:

	Manteniment correctiu	Resta de manteniments	total	
1er any	8.500,00	16.500,00	25.000,00	
2on any	8.500,00	16.500,00	25.000,00	
TOTAL BASE IMPOSABLE	17.000,00	33.000,00	50.000,00	
IVA	3.570,00	6.930,00	10.500,00	El desglossame
TOTAL	20.570,00	39.930,00	60.500,00	

nt del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Aplicació pressupostària	Descripció	Manteniment correctiu	Resta manteniment	Total	Import IVA inclòs
20443039-9208-21200		5.000,00	10.000,00	15.000,00	18.150,00
	Despeses directes 81%	4.050,00	8.100,00	12.150,00	14.701,50
	Despeses indirectes 19%	950,00	1.900,00	2.850,00	3.448,50
20443039-1322-21200		2.500,00	4.500,00	7.000,00	8.470,00
	Despeses directes 81%	2.025,00	3.645,00	5.670,00	6.860,70
	Despeses indirectes 19%	475,00	855,00	1.330,00	1.609,30
20443039-1701-21200		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.630,00
	Despeses directes 81%	810,00	1.620,00	2.430,00	2.940,30
	Despeses indirectes 19%	190,00	380,00	570,00	689,70
TOTAL		8.500,00	16.500,00	25.000,00	30.250,00

Costos directes: Despeses de personal, material,.. representen un 81%

• Costos indirectes: inclouen les despeses generals 13% i el benefici industrial 6%

Respecte al manteniment correctiu, d'urgències i emergències aquest es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en el plec tècnic.

Els preus unitaris a utilitzar pel càlcul del manteniment correctiu sense IVA han estat els següents:

Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	40 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	25 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	80 euros/hora	Resta d'horari
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	50 euros/hora	Resta d'horari

Els càlculs que s'han efectuat per a l'obtenció d'aquests imports globals amb els diversos conceptes que integren el preu global d'aquest contracte i el seu corresponent desglossament entre costos directes i indirectes hi figuren a la prescripció 6 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte.

Aquests imports comprenen la totalitat del contracte i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resulten d'aplicació, amb els termes de l'informe tècnic de motivació que obra en l'expedient.



Ajuntament de Badalona

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetentne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, entre d'altres, el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert pel concepte del manteniment preventiu (això és, 33.000,00 euros) seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, indicantne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

11. El finançament de la despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a l'any 2019, la qual s'estima en 10.083,33 euros, haventse previst la seva entrada en vigor al mes de setembre d'enguany, s'haurà d'atendre amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent que s'han detallat en el fet 4 d'aquest document.

Quant a la despesa que se'n pugui derivar per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com les seves pròrrogues, cas d'acordarse aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.

12. De l'expedient així format se'n ha donat trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP havent estat emesos favorablement segons consta acreditat documentalment en l'expedient.

Fonaments jurídics

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual – es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el Plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte, procediment obert amb tramitació ordinària de conformitat amb el que preveu l'article 156 de la LCSP declarant inhàbil el mes d'agost a efectes de la tramitació d'aquest expedient.

3. L'òrgan de contractació en el moment d'emetre's aquest document l'òrgan competent és l'alcalde, atesa la constitució del nou consistori i atenent les competències que li són pròpies, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic central contractacio@badalona.cat i adreça a carrer Francesc Layret, números 8690, 2a planta, 08911 Badalona.

4. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

5. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

6. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec, i article 116.4c), hi podrà concórrer presentant una proposició per aquest contracte, excloentse qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

7. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

8. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

En tot cas, l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies (article 157.3 LCSP) comptats des de la data de finalització del termini establert per a la seva presentació.

9. A l'expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotasignada, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions



Ajuntament de Badalona

Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.

10. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida dels informes del secretari general i de l'interventor municipal.

11. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER: APROVAR l'expedient de contractació indexat amb el número 201900015145P relatiu a la contractació dels serveis de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals (4 visites/any) en edificis administratius i de medi ambient, i (12 visites/any) en els de la Guàrdia Urbana, (excepte plantes Climaveneta), a adjudicar mitjançant un procediment obert amb tramitació ordinària, amb un valor estimat 110.000,00 euros (IVA exclòs al tipus del 21%) import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva vigència inicial, la seva possible pròrroga i un 20% del preu del contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en el plec tècnic, un pressupost base de licitació de 60.500,00€ per la seva vigència inicial de 2 anys (a raó de 50.000€ el valor base del contracte i 10.500,00€ en concepte d'IVA al 21% vigent) i una durada de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.

SEGON: APROVAR la licitació del al contracte serveis de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals indexat amb el número 201900015145P i procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació obert amb tramitació ordinària de conformitat amb el que preveu l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic declarant inhàbil el mes d'agost a efectes de la tramitació d'aquest expedient.

TERCER: APROVAR els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 201900015145P relatiu a la contractació de serveis de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals que es transcriuen literalment a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'AIRE CONDICIONAT CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DE DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS (4 VISITES/ANY) EN EDIFICIS ADMINISTRATIUS I DE MEDI AMBIENT, I (12 VISITES/ANY) EN ELS DE LA GUÀRDIA URBANA, (EXCEPTE PLANTES CLIMAVENETA) A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient



Ajuntament de Badalona

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8. Garanties de la contractació

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

Clàusula 12. Notificació i publicació

Clàusula 13. Règim d'impugnació

Clàusula 14. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15. Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte. Condició especial d' execució del contracte.

Clàusula 18. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

Clàusula 20. Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 21. Assegurances

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Penalitzacions

Clàusula 27. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 28. Modificació del contracte

Clàusula 29. Cessió i subcontractació

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'AIRE CONDICIONAT CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DE DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS (4 VISITES/ANY) EN EDIFICIS ADMINISTRATIU I DE MEDI AMBIENT, I (12 VISITES/ANY) EN ELS DE LA GUÀRDIA URBANA, (EXCEPTE PLANTES CLIMAVENETA) A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert SIMPLIFICAT (article 156.LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: 507300001 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors

CPA: 33.12.18 Serveis de reparació i manteniment de maquinaria de ventilació i refrigeració no domèstica.

CCAE: 3319 Reparació d'altres equips

1. Necessitats administratives a satisfer: La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica, amb els termes establerts en la documentació tècnica que obra en l'expedient, en el fet que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials adequats ni suficients per prestarlos amb recursos propis i correspon al Servei de Manteniment d'Espais Públics garantir el correcte funcionament de les instal·lacions municipals que es troben sota la seva supervisió i la seva adequació a la normativa legal vigent, mantenintles en correctes condicions per al seu ús. Així en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte es disposa en la seva prescripció 1.1 el que es transcriu literalment i en part suficient a continuació:

(...)

«Es justifica la necessitat de la present contractació per compliment de la normativa, garantir la seguretat i bon funcionament de les instal·lacions i mantenir les condicions de confort dels edificis i instal·lacions.»

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

3. Aspectes econòmics:

3.1 Valor estimat: 110.000,00 euros (IVA exclòs al tipus del 21%) import comprensiu del valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, per import de 50.000,00 euros, a raó de 25.000 euros per cada anualitat, el valor de les seves possibles pròrrogues, cas d'acordarse aquestes, per import de 50.000,00 euros, a raó de 25.000 euros per cada anualitat i 10.000,00 euros en concepte de possible modificació contractual quan es donin els supòsits a què expressament es refereixen els plecs reguladors d'aquest contracte a raó de 5.000 euros respecte el primer any i 5.000 euros respecte el segon any.

3.2 Pressupost base de licitació: 60.500,00 € per la seva vigència inicial de 2 anys (a raó de 50.000 € el valor base del contracte i 10.500,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21% vigent).

3.3 Finançament del contracte: El finançament de la despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a l'any 2019, la qual s'estima en un total de 10.083,33 euros haventse previst la seva entrada en vigor al mes de setembre d'enguany, s'haurà d'atendre amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal vigent i pels imports estimats següents:

<u>Aplicacions pressupostaries</u>	<u>Imports</u>
20443039920821200	6.050,00 euros
20443039132221200	2.823,33 euros
20443039170121200	1.210,00 euros

Quant a la despesa que se'n pugui derivar per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com les seves pròrrogues, cas d'acordarse aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.



Ajuntament de Badalona

- 4. Durada del contracte:** 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun de forma que la durada total del contracte prorrogues incloses no podrà excedir de 4 anys.
- 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment:** Com a responsable del contracte es designa el cap del Servei de manteniment d'espais públics. Com a responsable de la unitat de seguiment es designa al tècnic del Departament de manteniment d'edificis administratius.
- 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient:**
- 6.1 Òrgan de contractació:** L'alcalde de la corporació
- 6.2 Tipus de procediment d'adjudicació:** Obert
- 6.3 Nombre de sobres:** Únic sobre A (art. 156 LCSP)
- 6.4 Publicitat:** Perfil de contractant
- 7. Criteris de valoració de les ofertes:** Veure la clàusula 6.2 d'aquest plec
- 8. Variants o alternatives:** No s'admeten, sí millores tècniques i econòmiques
- 9. Classificació del contractista:** No s'exigeix
- 10. Garanties exigibles:** S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació d'aquest contracte (IVA exclòs)
- 11. Despeses de publicitat:** No procedeix
- 12. Drets i obligacions de les parts:** Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses
- 13. Subrogació del personal:** No
- 14. Assegurances:** S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte. Veure més detalls a la clàusula 21.
- 15. Abonament del preu i requisits de facturació:** Veure la clàusula 24
- 16. Revisió de preus:** No procedeix
- 17. Penalitzacions al marge de les establertes al plec general:** Veure la clàusula 26
- 18. Cessió i subcontractació:** Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- 19. Condicions especials d'execució:** Si, veure darrer apartat clàusula 17 d'aquest plec
- 20. Causes de resolució del contracte:** Veure la clàusula 31

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1. L'objecte d'aquest contracte el constitueix la prestació dels serveis de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals, edificis administratius i de medi ambient i en els de la Guàrdia Urbana (excepte plantes Climaveneta) tot d'acord amb el detall que i figura en l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, relatiu a l'inventari d'equipaments i amb les condicions, freqüències i periodicitats que en l'esmentat plec es regulen i que en aquest plec administratiu es donen per reproduïts.

La prestació del serveis de manteniment objecte d'aquest contracte té com a principal finalitat:

- Garantir el correcte funcionament de les instal·lacions detallades a l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.
- Prevenir possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.
- Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

De conformitat amb el que preveu la prescripció 1.1 dels plecs de prescripcions tècniques particulars reguladors del contracte de referència no s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots atenent que la naturalesa i



Ajuntament de Badalona

proximitat de les instal·lacions objecte del servei no justifica la divisió en blocs, ja que es molt més eficient fer els treballs de forma unitària, estalviant costos de gestió control i organització.

2. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials adequats ni suficients per prestarlos amb recursos propis i correspon al Servei de Manteniment d'Espais Públics garantir el correcte funcionament de les instal·lacions municipals que es troben sota la seva supervisió i la seva adequació a la normativa legal vigent, mantenint-les en correctes condicions per al seu ús.

Així en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte es disposa en la seva prescripció 1.1 el que es transcriu en part suficient i literalment a continuació:

(...)

«Es justifica la necessitat de la present contractació per compliment de la normativa, garantir la seguretat i bon funcionament de les instal·lacions i mantenir les condicions de confort dels edificis i instal·lacions.»

3. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 33.12.18 Serveis de reparació i manteniment de maquinària de ventilació i refrigeració no domèstica, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb el codi 3319 Reparació d'altres equips, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 507300001 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors.

4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

5. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts per aquest contracte estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual – es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regiran el contracte els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'han elaborat per regir aquest contracte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre – RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancants aquestes, del Dret privat.



Ajuntament de Badalona

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació, normes que s'indiquen a títol orientatiu i no limitatiu, a la prescripció 3 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que es preveu en la prescripció 6 dels plecs tècnics reguladors del contracte de referència i als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 110.000 euros IVA exclòs.

Aquest import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, per import de 50.000,00 euros a raó de 25.000 euros/any, l'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim de dos anys, per un import de 50.000,00 euros a raó de 25.000 euros per any i un 20% del preu del contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en el plec de prescripcions tècniques, per una quantitat màxima de 10.000 euros a raó de 5.000 euros per any.

El desgloss de l'esmentat import total es detalla a continuació:

	Manteniment correctiu	Resta de manteniment	Base imposable
1er any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2on any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
1a prorroga	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2a prorroga	8.500,00	16.500,00	25.000,00
Ampliació possible 1er any	1.700,00	3.300,00	5.000,00
Ampliació possible 2on any	1.700,00	3.300,00	5.000,00
TOTAL	37.400,00	72.600,00	110.000,00

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el VEC s'ha calculat arran de la suma dels conceptes de «manteniment correctiu» i «resta de manteniments».

El «manteniment correctiu» s'ha calculat com previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i els costos segons preus de mercat, però constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat.

La «resta de manteniments» constitueixen treballs periòdics, concrets i previstos segons normatives, valorats per l'experiència d'anys anteriors i costos segons preus de mercat. Aquest apartat s'ha d'acomplir en la seva totalitat.

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

L'elecció del mètode de càlcul de l'esmentat import no s'ha efectuat amb intenció de sostreure el contracte de les normes d'adjudicació que corresponguin.

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la Llei de contractes del sector públic.

2. El pressupost base de licitació que s'ha fixat per aquest contracte pels dos anys que comprèn la seva vigència inicial és de 60.500,00 euros (a raó de 50.000,00 euros el valor base del contracte i 10.500,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%) a raó del següent detall:

	Manteniment correctiu	Resta de manteniments	total
1er any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2on any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
TOTAL BASE IMPOSABLE	17.000,00	33.000,00	50.000,00
IVA	3.570,00	6.930,00	10.500,00
TOTAL	20.570,00	39.930,00	60.500,00



El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Aplicació pressupostària	Descripció	Manteniment correctiu	Resta manteniment	Total	Import IVA inclòs
20443039-9208-21200		5.000,00	10.000,00	15.000,00	18.150,00
	Despeses directes 81%	4.050,00	8.100,00	12.150,00	14.701,50
	Despeses indirectes 19%	950,00	1.900,00	2.850,00	3.448,50
20443039-1322-21200		2.500,00	4.500,00	7.000,00	8.470,00
	Despeses directes 81%	2.025,00	3.645,00	5.670,00	6.860,70
	Despeses indirectes 19%	475,00	855,00	1.330,00	1.609,30
20443039-1701-21200		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.630,00
	Despeses directes 81%	810,00	1.620,00	2.430,00	2.940,30
	Despeses indirectes 19%	190,00	380,00	570,00	689,70
TOTAL		8.500,00	16.500,00	25.000,00	30.250,00

- Costos directes: Despeses de personal, material,... representen un 81%
- Costos indirectes: inclouen les despeses generals 13% i el benefici industrial 6%

Respecte al manteniment correctiu, d'urgències i emergències aquest es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en aquest plec.

Els preus unitaris a utilitzar pel càlcul del manteniment correctiu sense IVA han estat els següents:

Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	40 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	25 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	80 euros/hora	Resta d'horari
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	50 euros/hora	Resta d'horari

Els càlculs que s'han efectuat per a l'obtenció d'aquests imports globals amb els diversos conceptes que integren el preu global d'aquest contracte i el seu corresponent desglossament entre costos directes i indirectes hi figuren a la prescripció 6 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte.

Aquests imports comprenen la totalitat del contracte i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resulten d'aplicació, amb els termes de l'informe tècnic de motivació que obra en l'expedient.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consagrat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

3. Tipus licitatori (base de les ofertes dels licitadors): Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, entre d'altres, el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert pel concepte del manteniment preventiu (això és, 33.000,00 euros) seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

4. Constituirà el preu definitiu del contracte que es pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment el que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari del contracte de referència.



Ajuntament de Badalona

Ara bé, quant al concepte integrant del preu global del contracte, relatiu al manteniment correctiu, el sistema de determinació del preu per aquest concepte del contracte serà per preus unitaris, establint-se els següents preus unitaris base de licitació (IVA exclòs) segons tipologia de serveis a prestar dins d'aquest concepte:

Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	40 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	25 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	80 euros/hora	Resta d'horari
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	50 euros/hora	Resta d'horari

La facturació del manteniment correctiu es farà segons preus de contracte, i en el seu defecte s'aplicaran els preus ITEC aprovats pel període corrent i en darrera instància s'acceptarien els preus del material segons tarifes de fabricant. Qualsevol preu estarà plenament justificat (amb referències ITEC, preus de catàleg de fabricant o preus del plec tècnic), aplicant les baixes que correspongui segons l'adjudicació i no s'admetrà cap altre diferent als esmentats.

L'Ajuntament no assumirà cap compromís de despesa mínima en manteniment correctiu. Es podrà fer el manteniment correctiu sense que en cap cas la despesa total superi l'import detallat a aquest apartat sempre prèvia autorització del Responsable del contracte.

5. El finançament de la despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a l'any 2019, la qual s'estima en 10.083,33 euros, d'acord amb el detall que es reproduïx a continuació, havent-se previst la seva entrada en vigor al mes de setembre d'enguany, s'haurà d'atendre amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es relacionen a continuació i pels imports següents:

Aplicacions pressupostàries	Imports
20443039920821200	6.050,00 euros
20443039132221200	2.823,33 euros
20443039170121200	1.210,00 euros

Quant a la despesa que se'n pugui derivar per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com les seves pròrrogues, cas d'acordarse aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de prorroga

1. La durada del contracte és de 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de prorroga per dos períodes de màxim un any cadascun, de manera que la durada total del contracte, prorrogues incloses, no podrà excedir de 4 anys.
2. L'acord de la prorroga del contracte per part de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari – contractista si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte. Tot això de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.
3. No es considerarà que genera cap expectativa a la prorroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual prorroga del contracte.

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el cap del Servei de Manteniment d'Espais Públics. Es designa com a responsable de la unitat de seguiment al tècnic del Departament de Manteniment d'edificis administratius. Al responsable del contracte li correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:



- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació en el moment d'emetre's aquest document l'òrgan competent és l'alcalde, atesa la constitució del nou consistori i atenent les competències que li són pròpies, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic central.contractacio@badalona.cat i adreça a carrer Francesc Layret, números 8690, 2a planta, 08911 Badalona.

2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

5. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec, i article 116.4c), hi podrà concórrer presentant una proposició per aquest contracte, excloentse qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

7. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

En tot cas, l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies (article 157.3 LCSP) comptats des de la data de finalització del termini establert per a la seva presentació.



Ajuntament de Badalona

8. Per poder obrir els sobres/arxius electrònics es sol·licitarà un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions i abans de l'acte d'obertura d'aquestes als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, mitjançant inserció d'un avís en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRES/ARXIU ELECTRONICS A" de cadascuna de les proposicions presentades d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres, el contingut dels quals serà d'acord amb el que preveu l'article 140 de la LCSP el següent:

La declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, la qual podrà ser substituïda pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUCcat.pdf (annex 4 d'aquest plec)

La declaració responsable seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec relativa a l'adscripció de mitjans i/o subcontractació.

La proposició econòmica corresponent seguint el model establert en l'annex I d'aquest plec.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

9. Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

A continuació llegirà en veu alta el contingut de les proposicions econòmiques oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable de forma reglada o automàtica de les empreses que n'hagin resultat admeses o aquelles altres a les quals se les hagi admès sota condició d'esmena d'algun defecte i/o mancança detectada en la documentació presentada dins d'un termini màxim atorgat a l'efecte.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

En tot cas l'obertura de l'oferta econòmica en tot cas es realitzarà en acte públic, amb la salvetat que s'hagi previst en la licitació que puguin emprar-se mitjans electrònics (article 157.4 de la LCSP).

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert.

10. La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat preu.

11. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.



Ajuntament de Badalona

12. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

Respecte al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte la relació qualitat – preu, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP, per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:

Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència el licitador en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec – dins del sobre/arxiu electrònic de la seva proposició, com ara i d'entre altres:

El DNI de l'apoderat

Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.

L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,

Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE A i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).

La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 7.2 d'aquest plec.

Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte respecte del qual se n'hagi resultat escollit adjudicatari.

Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

13. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat anterior pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Rebuda la documentació, dins dels 7 dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

14. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta per aquests, de conformitat amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts. Aquests criteris són els que s'assenyalen a continuació:



Ajuntament de Badalona

a) Millora en el preu del manteniment preventiu (De 0 punts fins a un màxim de 80 punts)

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques el preu al què es comprometen per a la prestació dels serveis de manteniment preventiu que constitueixen part del seu objecte durant la seva vigència, és a dir, hauran d'igualar o minorar l'import de 33.000,00 euros, IVA exclòs, establert com a tipus licitatori d'aquest concepte integrant del preu total del contracte, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.
Es calcularà l'oferta formulada per aquest criteri de la següent manera:

Puntuació obtinguda = $\frac{(1) - (3)}{(1) - (2)} \times (4)$

(1) - (2)

A on:

1. Pressupost base de licitació establert per aquest concepte integrant del preu total (manteniment preventiu).
2. Preu més econòmic ofert per aquest concepte.
3. Preu de l'oferta que es valora per aquest concepte.
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (80).

b) Millora en el preu hora mà d'obra pel servei de manteniment correctiu, urgències i emergències respecte el preu unitari per hora de prestació d'aquests serveis mínim que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte així com també a la clàusula 3 d'aquest plec (De 0 punts fins a un màxim de 8 punts)

Cost hora oficial 1ª en horari laboral de 8 a 18 hores, De 0 punts fins a un màxim de 2 punts

Cost hora d'ajudant en horari laboral de 8 a 18 hores, De 0 punts fins a un màxim de 2 punts

Cost hora oficial 1ª en horari diferent al laboral, De 0 punts fins a un màxim de 2 punts

Cost hora d'ajudant en horari diferent al laboral, De 0 punts fins a un màxim de 2 punts

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació a qui formuli la millor oferta en cadascun dels subapartats anteriors, valorantse la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa dins de cada subapartat.

c) Descompte percentual sobre la tarifa PVP de materials del catàleg ITEC vigent a la data límit de presentació de les ofertes (De 0 punts fins a un màxim de 12 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de baixa fix i únic a aplicar respecte els preus unitaris de PVP de materials del catàleg ITEC vigent a la data límit de presentació de les ofertes. Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació establerta per aquest criteri a qui n'ofereixi el major percentatge de baixa respecte d'aquells preus, valorantse la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa.

Justificació del llinar de temeritat: La desproporcionalitat de l'oferta es determinarà en virtut del que estableix l'article 85 del R.D. 1098/2001 de 12 d'octubre sempre i quan hi hagi més de tres licitadors.

Si el nombre de ofertes admeses a licitació és igual o inferior a tres (3), no seran d'aplicació els criteris per a apreciar la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.



Ajuntament de Badalona

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.2 anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte (PPTP prescripció 11).

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.



Ajuntament de Badalona

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

4. D'acord amb els articles 65 i 74 i 87 de la LCSP, **la solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte.

Documentació acreditativa de la subscripció de la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. (Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 360.000 euros)

5. D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP. Per determinar que el servei es d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es podrà acudir a demés del CPV, als altres sistemes de classificació establerts al PCAP (quadre de característiques obligatòries), garantint-se la competència efectiva per a l'adjudicació.

No obstant, i de conformitat amb l'article 90.4 quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent-se la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica podrà acreditar-la per un o varis mitjans a que es refereix les lletres de la b) a la i) de l'article 90 sense que en aquests casos sigui aplicable la lletra a) de l'article 90, relatiu a la execució d'un número determinat de serveis.

2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat i demés personal de conformitat amb el que preveu la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte de referència (PPTP).

3. Presentació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa de conformitat amb els requeriments mínims exigits en la prescripció 11 dels plecs tècnics reguladors del contracte de referència i l'article 90.1 e) de la LCSP.

4. Documentació justificativa per part del licitador que disposa de les acreditacions, inscripcions, classificacions exigides en la prescripció 11 del PPTP.

5. Compromís a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals o materials exigits amb caràcter de mínims en la prescripció 11 del PPTP i d'acord amb el detall que s'especifica a continuació. Aquests compromisos s'integraran en el contracte.

En quan als mitjans personals la prescripció 11 del PPTP exigeix amb caràcter de mínims els següents:

1) Enginyer tècnic o superior com a responsable i interlocutor que haurà de disposar de la titulació d'enginyer tècnic o superior, i serà l'interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei. Aquest assumirà la direcció dels treballs objecte del contracte i per tant, haurà d'estar degudament autoritzat i amb poder suficient de decisió per executar el contracte a requeriment de l'òrgan de contractació, amb el qual cooperarà en les operacions d'inspecció, control, etc. pròpies de la prestació del servei.

2) 1 Oficial tècnic qualificat en instal·lacions tèrmiques i de gas que serà l'encarregat general amb titulació mínima d'oficial d'oficis o formació professional de segon grau.

En quan als mitjans materials la prescripció 11 del PPTP exigeix amb caràcter de mínims els següents:

Disposar en quant als mitjans materials el que s'exigeix a la prescripció 11 el PPTP que permeti la correcta execució del contracte, en particular:

1 vehicle adequat per el transport dels estris necessaris

Disposar dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

Disposar de local de magatzem per guardarhi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient que garanteixi l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les avaries, etc., en els terminis previstos en el plec.

Disposar d'un programari de seguiment i control del servei que permeti el seguiment perfecte de tots els treballs amb una connexió directa i actualitzada amb el servei municipal responsable del manteniment de les instal·lacions municipals.



Clàusula 8. Garanties de la contractació.

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.1 d'aquest plec una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 30 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de **15 dies** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil de contractant de l'Ajuntament (article 156.6 de la LCSP).

L'anunci en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

Als efectes de la tramitació d'aquest expedient de contractació es declara inhàbil el mes d'agost.

9.2. Formalitats i documentació

1. En aquest procediment, haventse establert només criteris de valoració de les ofertes avaluables de forma reglada o automàtica, s'hauran de presentar les proposicions en un únic SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A que contindrà:

1. Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.

2. La declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posa de manifest tot allò exigint de conformitat amb les previsions de l'article 140.1 apartat a) de la LCSP, entre d'altres, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec i a acomplir amb la condició especial d'execució a què es refereix el darrer apartat de la clàusula 17 d'aquest plec.

O

El formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUCcat.pdf (annex 4 d'aquest plec).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75.1 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec o en el DEUC (en la part II, secció C) i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l'esmentada declaració responsable o el DEUC. Amb els mateixos termes per a la subcontractació però emplenant les parts II a V del DEUC.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una Unió Temporal, s'aportarà una declaració responsable o DEUC per cada empresa participant. Addicionalment aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



Ajuntament de Badalona

3. Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex 2 d'aquest plec).

4. Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.

5. En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

6. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

7. La proposició econòmica i resta d'aspectes de l'oferta avaluable automàticament que serà valorada segons els criteris automàtics establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec seguint el model de proposició de l'annex 1 establert per aquest contracte.

2. Aquest sobre/arxiu electrònic A ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

3. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

4. Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

5. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de la l'alcaldeessa de data 13 de març de 2018, de la Junta de Govern Local segons acords presos en sessió de data 19 de març de 2018, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, atesa l'entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, essent els membres integrants de la Mesa els següents:



Ajuntament de Badalona

1. Presidència: La Mesa estarà presidida per la 1a Tinenta d'Alcalde, regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, o membres regidors de la Corporació en els que aquesta delegui.

2. Vocalies: Formaran part, com a vocals:

La persona titular de la Secretaria General; i com a suplent la cap de Serveis de Secretaria

La persona titular de la Intervenció General, i com a suplent la lletrada Ana Maria Gayoso Díaz adscrita a la Intervenció general

El cap del Servei Jurídic i Administració general de l'Àmbit promotor del contracte

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

1. La Mesa de contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada tenint en compte la relació qualitat – preu per a l'interès públic, tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP. Per a aquesta funció podrà sol·licitar, cas que siguin necessaris, tots els informes tècnics que consideri adients,

2. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 6.1 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta per a cadascun dels lots, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

1. Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50 de la LCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació que hagin designat a l'efecte.

Clàusula 14. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.



Ajuntament de Badalona

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu en un termini no superior a 5 dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 i 44 de la LCSP a efectes de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

3. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

4. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

6. De conformitat amb el que preveu l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en primer lloc en el Diari Oficial de la Unió Europea dins del termini màxim de 10 dies a comptar de la seva formalització i en segon lloc, al Perfil de contractant.

Clàusula 15. Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització.

2. El lloc d'execució del contracte serà el terme municipal de Badalona, i més concretament, atenent que l'objecte del contracte el constitueix la prestació dels serveis de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals, serà en les dependències dels edificis administratius, de medi ambient i de Guàrdia Urbana que es troben els equips objecte de manteniment que es detallen en l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte relatiu a l'inventari d'equipaments objecte de manteniment preventiu i/o correctiu.

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

Les condicions a què haurà de subjectarse l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.



Ajuntament de Badalona

4.El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte amb les periodicitats i freqüències mínimes que allà s'indiquen, establint-se de forma expressa les obligacions i responsabilitats d'aquest a les prescripcions 12 i 13 respectivament de l'esmentat plec.

11. S'estableix com a **condició especial d'execució d'aquest contracte**, d'acord amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP i la prescripció 13 del plec de prescripcions tècniques regulador del contracte de referència, la següent:

La certificació del compliment de les condicions pel manteniment i millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, per exemple, el reciclatge dels materials sobrants, envasos i embalatges. Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

L'empresari que resulti adjudicatari d'aquest contracte restarà obligat a complir durant la vigència de l'esmentat contracte i cas d'acordarse la seva pròrroga també durant el període de la pròrroga l'esmentada condició especial execució.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

a)El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.

b)El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditarne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

c)L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.

d)L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.



Ajuntament de Badalona

f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

2. El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



Ajuntament de Badalona

Clàusula 21. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s' exigeix el compromís de subscripció d' una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d' aquest contracte per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 360.000 euros.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1 d' aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l' esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d' acordarse aquesta.

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d' aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l' aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació

1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb periodicitat mensual, a mes vençut, contra les factures que de forma electrònica d' acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En dites factures el contractista ha d' especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

2.La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és l'alcalde. Tot això, de



Ajuntament de Badalona

conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitzacions

Veure règim de penalitzacions i sancions establert a la prescripció 15 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 29 d'aquest plec.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest.

Clàusula 27. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablintlos en les seves condicions anteriors o compensantlos adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28. Modificació del contracte

1. Aquest contracte es podrà modificar fins a un 20 per cent (20%) del pressupost base de licitació IVA exclòs establert per al mateix, això és, fins a un import màxim de 10.000,00 € sempre i quan es doni algun dels següents factors:

Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte un cop realitzada la primera revisió del punt a) del capítol 1.2. de l'esmentat plec, que no donarà dret a modificació del contracte.

Que les actuacions de manteniment correctiu i els treballs d'adequació a nova normativa siguin tals que el seu import difereixi dels imports previstos.

Que sigui necessari realitzar més inspeccions de les previstes.

Per modificació de la normativa d'obligat compliment.

2. Addicionalment es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205.1 de la LCSP. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

Tant la modificació com la resolució del contracte no donaran dret a indemnització al contractista, llevat dels elements adscrits a la seva execució que restin pendents d'amortització.

3. En aquests casos la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Fiscalització de l'expedient.
- d) Informe de la Secretaria General i l'Intervenció Municipal
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.



4. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 203 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 167 i 168 LCSP, o bé resoldre el contracte.

Clàusula 29. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establintse cap termini adicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP així com també l'incompliment de la condició especial d'execució a què es refereix el darrer apartat de la clàusula 17 d'aquest plec, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formularse oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.



Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert del **SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'AIRE CONDICIONAT CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DE DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS (4 VISITES/ANY) EN EDIFICIS ADMINISTRATIU I DE MEDI AMBIENT, I (12 VISITES/ANY) EN ELS DE LA GUÀRDIA URBANA, (EXCEPTE PLANTES CLIMAVENETA)**, que es relacionen en l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, MANIFESTA que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del contracte, a la seva execució, per la qual FORMULA d'acord amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec, la següent OFERTA

- Oferta econòmica de.....[introduir import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 33.000 euros]euros IVA exclòs, per a dur a terme els serveis de manteniment preventiu durant la vigència inicial establerta per aquest contracte (2 anys).
- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de[...introduir import...].euros
- Oferta els següents preus unitaris per hora de prestació dels serveis segons tipologia d'aquests i dins del concepte: manteniment correctiu:

Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	[introduir import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 40,00 euros]euros/hora IVA exclòs	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	[introduir import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 25,00 euros]euros/hora IVA exclòs	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	[introduir import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 80,00 euros]euros/hora IVA exclòs	Resta d'horari
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	[introduir import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 50,00 euros]euros/hora IVA exclòs	Resta d'horari

- Ofereix un percentatge de baixa fix i únic del _____[indicar percentatge en nombre sencer o amb un màxim de dos decimals] a aplicar respecte els preus unitaris de PVP de materials del catàleg ITEC vigent a la data límit de presentació de les ofertes.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)



Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del **DE SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'AIRE CONDICIONAT CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DE DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS (4 VISITES/ANY) EN EDIFICIS ADMINISTRATIUS I DE MEDI AMBIENT, I (12 VISITES/ANY) EN ELS DE LA GUÀRDIA URBANA, (EXCEPTE PLANTES CLIMAVENETA)** que es relacionen en l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, es compromet a adscriurehi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en la prescripció 11 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

[...] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

[...] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

[...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en el marc de l'expedient de **CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'AIRE CONDICIONAT CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DE DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS (4 VISITES/ANY) EN EDIFICIS ADMINISTRATIUS I DE MEDI AMBIENT, I (12 VISITES/ANY) EN ELS DE LA GUÀRDIA URBANA, (EXCEPTE PLANTES CLIMAVENETA)**, que es relacionen en l'annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d'apoderament]* i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l'empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicarlos]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

núm epígraf: : descripció:

núm.: descripció; etc.,

5) Que l'empresa/entitat es troba inscrit en el [Indicar en les registres que es troba inscrit RELI, ROLECE o d'altres]

6) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte i amb els mateixos termes, a la prescripció 11 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

7) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.



Ajuntament de Badalona

8) Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

9) Que per al cas de resultar adjudicatari del contracte es compromet al compliment de la condició especial d'execució exigida per aquest contracte en la clàusula 17.

10) Que ni el sotassignant ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

11) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:
.....@.....

12) **En cas d'empresaris estrangers:** Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 4

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L0001600034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DEL MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU D'INSTAL·LACIONS D'AIRE CONDICIONAT CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ DE DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS, (4 VISITES/ANY) EN EDIFICIS ADMINISTRATIUS I DE MEDI AMBIENT, I (12 VISTES/ANY), EN ELS DE LA GUÀRDIA URBANA, EXCEPTE PLANTES CLIMAVENETA

1.1CONDICIONS GENERALS



Ajuntament de Badalona

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir les condicions bàsiques de prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte relatiu al servei del manteniment correctiu i preventiu d'instal·lacions d'aire condicionat climatització i ventilació de diferents edificis municipals, (4 visites/any) en edificis administratius i de medi ambient, i (12 visites/any), en els de la guàrdia urbana, (excepte plantes Climaveneta) a què es refereix l'annex I d'aquest plec.

No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots pels motius següents:

La naturalesa i proximitat de les instal·lacions objecte del servei no justifica la divisió en blocs, ja que es molt més eficient fer els treballs de forma unitària i continuada, estalviant costos de gestió control i organització.

Es justifica la necessitat de la present contractació per compliment de la normativa, garantir la seguretat i bon funcionament de les instal·lacions i mantenir les condicions de confort dels edificis i instal·lacions.

La prestació del servei de manteniment objecte d'aquest contracte té com a principal finalitat:

- a) Garantir el correcte funcionament de les instal·lacions detallades a l'annex I, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.
- b) Prevenir possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.
- c) Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

1.2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment inclourà el següent:

- a) Revisió inicial de les instal·lacions i actualització de les dades tècniques de l'inventari, (1 única revisió). Durant la primera revisió del contracte l'adjudicatari revisarà la maquinària de les dependències detallades a l'annex I i procedirà a actualitzar l'inventari per les properes revisions. Aquesta primera revisió caldrà realitzar-la durant el primer mes del contracte.
- b) Manteniment preventiu revisions, (4 visites/any) en edificis administratius i de medi ambient, i (12 visites/any), en els de la guàrdia urbana
- c) Manteniment correctiu (prèviament concertat amb els serveis tècnics municipals)
- d) Servei d'urgències i emergències

Les actuacions inclouen la mà d'obra, els materials, les eines, maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, així com tots els treballs complementaris incloent els materials bàsics de neteja, greixatge i filtres de les unitats.

a) Revisió inicial instal·lacions actuals

El contractista realitzarà una revisió inicial de les instal·lacions detallades a l'Annex I i subministrarà un informe al responsable del contracte, el qual inclourà com a mínim la següent informació:

Situació actual de l'inventari detallat a l'annex I (indicant grau d'obsolescència, situació dels components, durabilitat,...)

Si l'inventari s'adequa a la normativa actual i compleix amb els requisits legals.

En virtut d'aquesta revisió inicial es plantejaran els treballs de manteniment preventiu i correctiu a realitzar durant la vigència del contracte.



Ajuntament de Badalona

El Contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes quan l'Ajuntament li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest plec de prescripcions tècniques.

El Contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament. Totes modificacions es troben dintre de l'objecte del contracte sempre i quan no siguin considerades com a "Inversió" pels tècnics municipals en aplicació de l'ordre EHA 3565/2008, "estructura pressupostària d'entitats locals", i en tot cas caldrà autorització prèvia dels serveis tècnics municipals.

Tret que es faci constar expressament en l'acta lliurada pel contractista dins dels quinze primers dies després de la signatura del contracte s'entendrà que aquest les rep en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajustament posterior que comporti un sobrecost imputable al contractista se li repercutirà i se li deduirà de les certificacions periòdiques dels serveis prestats.

b) Manteniment preventiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.

Les operacions a incloure en el manteniment preventiu seran, com mínim:

- Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar periòdicament les instal·lacions i components de cadascun dels equips, dedicant especial atenció l'estat dels elements importants.
- Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.
- Engreixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).
- Revisar l'estat dels elements per ajustar i proposar la reparació o substitució aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.
- Suspendre el servei susceptible d'avaría i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.
- La presa de valors i/o lectura de paràmetres característiques del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball del manteniment preventiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc. Així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
- Coordinar la realització de les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració en cas que sigui necessari, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades, de l'estat de la conservació i manteniment, sol·licitant alhora la inspecció oficial en aquelles instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa del Departament i/o serveis d'Indústria i altres concordants.
- El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el programa de gestió.



Ajuntament de Badalona

- Les actuacions realitzades es faran constar en els informes periòdics, que s'haurà de presentar a l'Ajuntament, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.
- Totes les revisions que es realitzin s'hauran d'acreditar mitjançant albarà signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc.

Les operacions bàsiques mínimes que inclourà el manteniment preventiu i la seva periodicitat es detallen en aquesta taula:

Trimestralment

- Neteja dels evaporadors d'aigua.
- Neteja dels condensadors.
- Drenatge, neteja i tractament de les refredadores.
- Comprovació d'estanquitat, nivells refrigerant i l'oli equips frigorífics.
- Comprovació d'estanquitat dels circuits de canonades
- Comprovació d'estanquitat de vàlvules d'intercepció.
- Comprovació del tarat d'elements de seguretat.
- Revisió i neteja dels filtres d'aire.
- Revisió de bateries de bescanvi tèrmic.
- Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire.
- Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire.
- Revisió d'equips autònoms.
- Revisió de bombes i ventiladors.
- Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic.
- Revisió i neteja de desguassos.

Addicionalment a les tasques trimestrals, en els edificis de la Guàrdia Urbana es realitzaran mensualment les següents operacions:

- Comprovació d'estanquitat, nivells refrigerant i l'oli equips frigorífics.
- Comprovar nivells d'aigua als circuits.
- Comprovació del tarat d'elements de seguretat.
- Revisió i neteja dels filtres d'aire.
- Revisió de bombes i ventiladors.
- Revisió de sistema de producció i distribució d'ACS



Ajuntament de Badalona

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

c) Manteniment correctiu

Aquest apartat inclou aquelles operacions que requereixen una actuació puntual per restablir les condicions de treball d'algun element o per resoldre qualsevol tipus d'avaría o incidència que pugui sorgir en la instal·lació o en els equips en servei. Correspon a la reparació, arranament o substitució d'elements no considerats com «Inversió», de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que tinguin un funcionament normal, correcte i segur.

La realització del manteniment correctiu és fortuït per tant durant la vigència del contracte no és obligada la seva realització a no ser que es produeixin les actuacions puntuals detallades al paràgraf anterior.

Per tal de fer front a les reparacions de les avaries o modificacions, el contractista haurà de presentar als serveis tècnics un pressupost de les feines segons ITEC i el cost de la mà d'obra aplicant la baixa ofertada.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat i complir amb la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

Aquestes reparacions inclouran els treballs i material necessaris per retornar la zona de l'avaría al seu estat inicial, però en cap cas inclourà el costos de quilometratges, ni costos de desplaçament, ni dietes.

Els Serveis Tècnics Municipals indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i autoritzarà l'execució dels treballs al contractista, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

El contractista està obligat, en primer lloc, a informar als tècnics municipals, i en segon lloc, a anticiparse a la possible avaría, procedint a la reparació de l'element deteriorat de la instal·lació sempre amb la conformitat dels tècnics municipals.

En el supòsit que una instal·lació pateixi alguna variació posterior que modifiqui l'original, en tot o en part, l'empresa contractista, estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment i emetre un butlletí d'instal·lador i memòria o projecte de legalització si cal.

El contractista està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als aparells i les instal·lacions, amb independència del que les hagi causades.

Els treballs consistiran en:

- Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions dels propis tècnics de l'empresa adjudicatària. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci previ estudi tècnic valoració i aprovació de la despesa per part dels serveis tècnics municipals, sempre que no sigui considerat com inversió segons EHA 3565/2008. Les peces substituïdes tindran una garantia mínima de dos anys.
- Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles actes la seva necessitat de reparació o substitució.

El nivell de cobertura de peces serà com a mínim el descrit a continuació:

- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos es donarà el suport necessària a la companyia Asseguradora de l'Ajuntament per a l'elaboració del corresponent peritatge.



Ajuntament de Badalona

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaria i pressupost de la seva reparació, estarà subjecte a l'informe dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i la modificació contractual corresponent.

No obstant, serà obligació de l'adjudicatari, l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

d) Servei d'urgència i emergència

El contractista haurà de disposar d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest plec.

En cas de reparacions o de situacions d'emergència si l'avaria suposa perill d'accident, l'actuació haurà de ser immediata. Entra dintre d'aquesta categoria con a mínim les averies que suposin el següent:

- Risc físic per a persones: tot aquell que pot representar un perill per a la integritat física de les persones.
- Risc físic per al patrimoni: tot aquell, a conseqüència del qual, pot representar un perill per a la integritat dels béns moble i immobles municipals.
- Risc de l'activitat: tot aquell que degut a l'avaria pot representar la no realització del servei a la dependència municipal afectada.

En cas de reparacions urgents haurà de proporcionar assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.

Quan es tracti d'una reparació no urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit per l'Ajuntament de Badalona per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 48 hores a partir de l'avís.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà a l'Ajuntament de Badalona.

Es comunicarà als Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament, via correu electrònic a la següent adreça: jsoler@badalona.cat i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

1.3 OMISSIÓ

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte.

1.4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DE LA UNITAT DE SEGUIMENT

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el Cap del Servei de manteniment d'espais públics. Com a responsable de la unitat de seguiment del contracte es designa al Tècnic del Departament de Manteniment d'edificis administratius. Al responsable del contracte li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- ☐ Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- ☐ Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- ☐ Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- ☐ Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;



Ajuntament de Badalona

- ☐ Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrroques del contracte;
- ☐ Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- ☐ Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2. PROGRAMACIÓ DE TREBALLS:

Els serveis Tècnics Municipals i l'empresa contractista determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de la instal·lació. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre la organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis municipals.

3. PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES

En les prestacions de manteniment dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

- Reglaments aplicables per normativa.
- Normes bàsiques de les instal·lacions objecte del contracte.
- Normes UNE aplicables
- Normes NTE aplicables.
- Riscos laborals, seguretat i salut:
- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual
- Generals:
- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació



Ajuntament de Badalona

- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

Si durant la vigència d'aquest contracte apareix nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment es realitzarà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

4.1 DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte és de dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, la qual es preveu per al proper 1 de setembre de 2019.

4.2 PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte es podrà prorrogar un cop arribat el seu venciment per dos períodes de màxim un any cadascun de forma que la durada total de contracte, prorrogues incloses, no podrà excedir de 4 anys.

La pròrroga s'haurà de comunicar al Contractista amb una antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte.

5. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació amb un límit del 20% sobre el preu d'adjudicació del contracte :

- Que hi hagi altes o baixes d'edificis en l'inventari o una modificació molt substancial d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex I, un cop realitzada la primera revisió del punt a) del capítol 1.2. que no donarà dret a modificació del contracte.
- Que les actuacions de manteniment correctiu i els treballs d'adequació a nova normativa siguin tals que el seu import difereixi dels imports previstos.
- Que sigui necessari realitzar més inspeccions de les previstes.
- Per modificació de la normativa d'obligat compliment.

Així mateix, aquest contracte es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 110.000,00 euros IVA exclòs, import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, per import de 50.000,00 euros (25.000 euros/any), l'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim de dos anys, per un import de 50.000,00 euros (25.000 euros/any) i un 20% del preu del contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en aquest plec, per una quantitat màxima de 10.000,00 euros (5.000,00 euros any).

El desgloss de l'esmentat import total és tal i com es detalla a continuació:

	Manteniment correctiu	Resta de manteniment	Base imposable
1er any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2on any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
1a pròrroga	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2a pròrroga	8.500,00	16.500,00	25.000,00
Ampliació possible 1er any	1.700,00	3.300,00	5.000,00
Ampliació possible 2on any	1.700,00	3.300,00	5.000,00
TOTAL	37.400,00	72.600,00	110.000,00



Ajuntament de Badalona

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el VEC s'ha calculat com la suma dels conceptes de «manteniment correctiu» i «resta de manteniments».

El «manteniment correctiu» s'ha calculat com previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i els costos segons preus de mercat, però constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat.

La «resta de manteniments» constitueixen treballs periòdics, concrets i previstos segons normatives, valorats per l'experiència d'anys anteriors i costos segons preus de mercat. Aquest apartat s'ha d'acomplir en la seva totalitat.

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

El pressupost base de licitació que s'ha fixat per aquest contracte pels dos anys que comprèn la seva vigència inicial és de 60.500,00 euros (a raó de 50.000,00 euros el valor base del contracte i 10.500,00 euros l'IVA al tipus del 21%) a raó del següent detall:

	Manteniment correctiu	Resta de manteniments	total
1er any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
2on any	8.500,00	16.500,00	25.000,00
TOTAL BASE IMPOSABLE	17.000,00	33.000,00	50.000,00
IVA	3.570,00	6.930,00	10.500,00
TOTAL	20.570,00	39.930,00	60.500,00

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Aplicació pressupostària	Descripció	Manteniment correctiu	Resta manteniment	Total	Import IVA inclòs
20443039-9208-21200		5.000,00	10.000,00	15.000,00	18.150,00
	Despeses directes 81%	4.050,00	8.100,00	12.150,00	14.701,50
	Despeses indirectes 19%	950,00	1.900,00	2.850,00	3.448,50
20443039-1322-21200		2.500,00	4.500,00	7.000,00	8.470,00
	Despeses directes 81%	2.025,00	3.645,00	5.670,00	6.860,70
	Despeses indirectes 19%	475,00	855,00	1.330,00	1.609,30
20443039-1701-21200		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.630,00
	Despeses directes 81%	810,00	1.620,00	2.430,00	2.940,30
	Despeses indirectes 19%	190,00	380,00	570,00	689,70
TOTAL		8.500,00	16.500,00	25.000,00	30.250,00

- Costos directes: Despeses de personal, material,... representen un 81%
- Costos indirectes: inclouen les despeses generals 13% i el benefici industrial 6%

Respecte al manteniment correctiu, d'urgències i emergències aquest es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en aquest plec.



Ajuntament de Badalona

Els preus unitaris a utilitzar pel càlcul del manteniment correctiu sense IVA han estat els següents:

Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	40 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	25 euros/hora	Horari laboral de 8 a 18 hores
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	80 euros/hora	Resta d'horari
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	50 euros/hora	Resta d'horari

La facturació del manteniment correctiu es farà segons preus de contracte, i en el seu defecte s'aplicaran els preus ITEC aprovats pel període corrent i en darrera instància s'acceptarien els preus del material segons tarifes de fabricant. Qualsevol preu estarà plenament justificat (amb referències ITEC, preus de catàleg de fabricant o preus del plec tècnic), aplicant les baixes que correspongui segons l'adjudicació i no s'admetrà cap altre diferent als esmentats.

L'Ajuntament no assumirà cap compromís de despesa mínima en manteniment correctiu. Es podrà fer el manteniment correctiu sense que en cap cas la despesa total superi l'import detallat a aquest apartat sempre prèvia autorització del Responsable del contracte.

7. REVISIÓ DELS PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

8. PAGAMENT DELS SERVEIS

El contractista presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració corresponent. Les dades mínimes de l'informe d'actuacions seran les següents, i s'aportaran en format electrònic:

- Tipus d'actuació (manteniment preventiu, correctiu, adequació a normativa).
- Identificació de l'aparell o instal·lació on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Valoració del treball realitzat, amb els preus oferts pel contractista.
- Comanda autoritzada pels tècnics municipals amb el número de l'ordre de treball (per aquelles actuacions que requereixen l'acceptació de l'Ajuntament).
- Relació d'avaries i incidències registrades amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.
- Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- Relació de materials que s'utilitzin.
- Tasques d'inspecció i control de funcionament

Els tècnics Municipals procediran, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions conformaran la certificació dels serveis realitzats.



Ajuntament de Badalona

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació: 3r tinent d'Alcaldia i regidor de l'Àmbit de Govern i Territori
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: La Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament .

9.FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Pel que fa a la despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a l' any 2019, la qual s' estima en 10.083,33 euros (IVA inclòs) s'imputarà amb càrrec a les aplicacions pressupostaries del quadre següent. La despesa que s'estima que se'n derivi d'aquest contracte per a les properes anualitats que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d'acordarse aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament a raó del detall següent:

10. SUBCONTRACTACIÓ

Caldrà informar l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista i haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

11. ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions de solvència tècnica i/o professional exigida:

- 1) El licitador haurà de disposar de l'acreditació del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya com instal·lador mantenidor d'instal·lacions tèrmiques i de gas en edificis segons la legislació aplicable.
- 2) També haurà d'acreditar que té totes les classificacions necessàries, tant en l'àmbit estatal com autonòmic i disposar de la corresponent inscripció en el Registre d'empreses instal·ladores/mantenidores de les instal·lacions objecte del manteniment que inclou aquest plec.
- 3) La oferta inclourà un organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, destinat al contracte de manteniment de les instal·lacions incloses en el plec, amb la indicació de la seva titulació, formació i experiència. L'adjudicatari presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

Processos de treball

Locals disponibles

Mitjans de treball: disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.

Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran

Temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama.

Sistemes de qualitat aplicats a l'empresa

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es proposa executar.

El contractista aportarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres últims anys. S'indicarà l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Condicions de solvència econòmica i/o financera exigida:



Ajuntament de Badalona

El licitador restarà obligat a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 360.000 euros.

L'adscripció de mitjans personals i materials mínima que s'exigeix per a l'execució d'aquest contracte serà la següent:

1) Enginyer tècnic o superior com a responsable i interlocutor que haurà de disposar de la titulació d'enginyer tècnic o superior, i serà l'interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei. Aquest assumirà la direcció dels treballs objecte del contracte i per tant, haurà d'estar degudament autoritzat i amb poder suficient de decisió per executar el contracte a requeriment de l'òrgan de contractació, amb el qual cooperarà en les operacions d'inspecció, control, etc. pròpies de la prestació del servei.

2) 1 Oficial tècnic qualificat en instal·lacions tèrmiques i de gas que serà l'encarregat general amb titulació mínima d'oficial d'oficis o formació professional de segon grau

3) 1 vehicle adequat per el transport dels estris necessaris

4) El licitador disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

5) L'empresa disposarà de local de magatzem per guardarhi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient que garanteixi l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les avaries, etc., en els terminis previstos en el plec.

6) Programari de seguiment i control del servei que permeti el seguiment perfecte de tots els treballs amb una connexió directa i actualitzada amb el servei municipal responsable del manteniment de les instal·lacions municipals.

Els mitjans humans relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament seran els que es trobaran sempre i com a mínim a disposició del servei.

Qualsevol modificació sobre els aspectes anteriors haurà de ser notificada al responsable del contracte de l'Ajuntament de Badalona i l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que calguin per tal d'acreditar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, els mitjans adscrits, les condicions de solvència tècnica i professional i econòmica i financera especificades anteriorment.

12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte la següent:

L'adjudicatari certificarà el compliment de les condicions pel manteniment i millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, per exemple el reciclatge dels materials sobrants, envasos i embalatges.

Establir-se el seu incompliment com a causa de la seva resolució.



Ajuntament de Badalona

13. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable de les instal·lacions detallades a l'annex I així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

a) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

- L'adjudicatari serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions excepte pels següents:
 - ☐ Els motivats per accidents i els provocats per cataclismes vandalisme o causes de força major alienes a les instal·lacions. En aquests casos el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.
 - ☐ Els danys causats per accidents fortuïts o per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada o per treballs efectuats a l'edifici per tercers seran arranats amb càrrec a aquest contracte, un cop rebí la conformitat de l'Ajuntament. En aquests casos el Contractista cobrarà els costos dels arranjaments directament als responsables del dany.

b) Responsabilitat respecte al control i funcionament:

- L'adjudicatari serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.
- En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

c) Responsabilitat civil:

- L'adjudicatari serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquesta contracte ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en la contracta o per accidents en les instal·lacions durant la durada del contracte. A tal efecte disposarà de l'assegurança definida en els criteris de solvència econòmica.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es farà amb aplicació dels següents criteris de valoració de les ofertes, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts:

a) Millora en el preu del manteniment preventiu (De 0 punts fins a un màxim de 80 punts)

Es calcularà de la següent manera:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3))}{(1) - (2)} \times (4)$$

A on:

1. Pressupost base de licitació màxim establert per aquest concepte integrant del preu total (manteniment preventiu).
2. Preu més econòmic ofert per aquest concepte.
3. Preu de l' oferta que es valora.



Ajuntament de Badalona

4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri.

b) Millora en el preu hora mà d'obra pel servei de manteniment correctiu, urgències i emergències respecte el preu unitari per hora de prestació d'aquests serveis mínim que s'estableix en aquest plec (De 0 punts fins a un màxim de 8 punts)

- Cost hora oficial 1ª en horari laboral de 8 a 18 hores, fins a 2 punts
- Cost hora d'ajudant en horari laboral de 8 a 18 hores, fins a 2 punts
- Cost hora oficial 1ª en horari diferent al laboral, fins a 2 punts
- Cost hora d'ajudant en horari diferent al laboral, fins a 2 punts

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació a que formuli la millor oferta en cadascun dels subapartats anteriors, valorantse la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa.

c) Descompte percentual sobre la tarifa pvp de materials del catàleg o ITEC vigent a la data límit de presentació de les ofertes (De 0 punts fins a un màxim de 12 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de baixa fix i únic a aplicar respecte els preus unitaris de pvp de materials del catàleg ITEC vigent a la data límit de presentació de les ofertes. Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació establerta per aquest criteri a qui n'ofereixi el major percentatge de baixa respecte d'aquells preus, valorantse la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa.

Justificació del lílindar de temeritat: La desproporcionatitat de l'oferta es determinarà en virtut del que estableix l'article 85 del R.D. 1098/2001 de 12 d'octubre sempre i quan hi hagi més de tres licitadors.

15. SANCIONS

Faltes sancionables

Seràn faltes sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de Prescripcions Tècniques així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Tipificació i import de les sancions

Manteniment preventiu

Si es demora el programa de treballs acordat amb l'Ajuntament s'aplicarà una sanció de (300€ x N) euros cada setmana de retard o fracció superior a un dia, on "N" representa el nombre de setmanes o fraccions de retard respecte a la data acordada.

Si l'execució dels programes de manteniment no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 150 euros per dia i instal·lació afectada fins que es repari l'anomalia.

Manteniment correctiu

Si no s'atenen les incidències de manteniment correctiu, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. Si una vegada advertit el Contractista, aquest no ho realitza d'immediat, es considerarà una falta greu i s'augmentarà la sanció fins a 1.000 euros si es demostra reincidència o mala fe (sense que la sanció eximeixi de la resolució de la incidència, si així ho determina l'Ajuntament).

Si es detecta mala qualitat dels elements o materials instal·lats, d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 50 euros per dia i unitat defectuosa a partir del tercer dia de denunciada l'anomalia. En cas de reiteració en altres punts de les instal·lacions, la quantitat anterior s'aplicarà des del dia en que es denunciï l'anomalia.

Si es repara sense aplicar la normativa vigent i no s'informa a l'Ajuntament dels fets justificats s'imposarà una sanció de 300 euros (sense que la sanció eximeixi de l'execució de la reparació d'acord a la normativa vigent).



Ajuntament de Badalona

Servei d'urgències i emergències

Si no es compleixen les condicions del servei d'emergències establert a l'article 1.2 d), s'aplicarà una sanció de (300 € x N) euros cada hora de retard o fracció superior a una hora, on "N" representa el nombre d'hores o fraccions de retard respecte el termini acordat.

Sancions que afecten a diferents serveis

Per incompliment de la obligació d'informar puntualment, d'acord amb el que s'assenyala en aquest Plec, o que la informació sigui incompleta o equivocada, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. També es considerarà una falta greu que els informes del Contractista hagin estat falsejats. En cas de reincidència o mala fe, es podrà augmentar la sanció fins als 1000 euros.

Per no enregistrar les actuacions realitzades al Registre de Manteniment de l'edifici s'imposarà una sanció de 50 euros per actuació no enregistrada.

Risc d'accident

Si en opinió de l'Ajuntament qualsevol de les anomalies abans esmentades representés un risc d'accident, i no es corregís en el termini fixat, s'aplicarà una sanció addicional de 500 euros per dia i unitat de risc.

ANNEX I INVENTARI D'EQUIPAMENTS

I. EDIFICIS ADMINISTRATIUS

1. Casa la Vila, Plaça la Vila 1
2. Compres i Brigada, Fogars de Tordera 12, naus
3. Central, Francesc Layret 42
4. La Caixa, Francesc Layret 86, pl1 i 2
5. OMD 5, Alfons XIII nº 114, local integrat en estadi olímpic.
6. La Sopera, Francesc Layret 65, pl 2 i pl 3 parcial
7. OMD1, La Plana 14, Pbaixa

II. EDIFICIS MEDI AMBIENT

1. Escola de La Natura, Pomar de dalt 16
2. Escola del Mar, Santa Madrona 18



1. Turo Caritg, Pere Martell s/n, edificis A i B
2. Modul vigilància de platja
3. Modul Sant Roc

EDIFICI ADMINISTRATIU: CASA DE LA VILA (PLAÇA DE LA VILA Nº1)

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	
1	Cortina d'aire	Ventilació	Mundoclima			Elèctric	Planta 0 Entrada Princip
2	Esplit paret	Climatització	Mitsubishi	PKAPI6GAL	220V	Elèctric	Planta 0 Informatica
3	Fancoil terra	Climatització	Termoven	CF20	220V	Elèctric	Planta 0 Recepcio
4	Fancoil terra	Climatització	Termoven	VT9D1	220V	Elèctric	Planta 0 Sala Reunions
5	Esplit paret	Climatització	LG	C24AWV	220V	Elèctric	Planta 1A Despatx Alcal
6	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650TFV	220V	Elèctric	Planta 1A Despatx Cap C
7	Fancoil Conduc	Climatització	Termoven	FL900TFV	220V	Elèctric	Planta 1A Gabinet Alcal
8	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650TFV	220V	Elèctric	Planta 1A Sala d'espera
9	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL450TFV	220V	Elèctric	Planta 2 A Despatx Tine
10	Consola	Climatització	Termoven	FL900TFV	220V	Elèctric	Planta 2 A Despatx Alca
11	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL450TFV	220V	Elèctric	Planta 2 A Oficina Tiner
12	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL450TFV	220V	Elèctric	Planta 2 A Oficina Tiner
13	Fancoil terra	Climatització	Termoven	VT9D2	220V	Elèctric	Planta 2 A Sala de Plens
14	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650TFV	220V	Elèctric	Planta 2 A Sala de Reuni
15	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Despatx Ferr
16	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Despatx ICV
17	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Despatx PSC
18	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Despatx PSC
19	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Despatx Sr. S
20	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Grup Municip



Ajuntament de Badalona

21	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Grup Municipi
22	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Grup Municipi
23	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL450S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Grup Municipi
24	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 3 A Passadis
25	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 4 A Dir. Àmbit de
26	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 4 A Dir. Àmbit de
27	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650TFV	220V	Elèctric	Planta 4 A Dir. Àmbit de
28	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650TFV	220V	Elèctric	Planta 4 A Dir. Àmbit de
29	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650S4T	220V	Elèctric	Planta 4 A Dir. Àmbit de
30	Fancoil terra	Climatització	Termoven	FL650TFV	220V	Elèctric	Planta 4 A Sala de Reuni
31	Fancoil terra	Climatització	Termoven	WRQ0702	400V	Elèctric	Planta 5 A Terrat

EDIFICI ADMINISTRATIU: COMPRES I BRIGADA: C/ FOGARS DE TORDERA, Nº 12

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	
1	Aparell de fines	Climatització	Roca			Elèctric	Despatx
2		Climatització	Roca	DBD7021A		Elèctric	Despatx Petit
3		Climatització	Roca	DBD7021A		Elèctric	Despatx Gran
4	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	KIT 18 LKE		Elèctric	Compres
5	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	KIT 18 LKE		Elèctric	Compres
6	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	KIT 18 LKE		Elèctric	Compres
7	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	KIT 18 LKE		Elèctric	Compres
8	Cassete 2x1	Climatització	Panasonic			Elèctric	Brigada
9	Esplit Paret	Climatització	Panasonic			Elèctric	Brigada
10	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CSW18cke		Elèctric	Brigada

EDIFICI ADMINISTRATIU: EDIFICI CENTRAL: C/ FRANCESC LAYRET, Nº 42

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	S
----	-------	---------	-------	-------	----------	---------	---



Ajuntament de Badalona

1	Casset	Climatització	Panasonic	CSW28BB4P	220V	Elèctric	Planta
2	Esplit Paret	Climatització	Mitsubishi	MSC12RV		Elèctric	Planta
3	Climatitzador	Climatització	Trane	BPH075ADA1NANRXU075C700A	380V	Elèctric	Planta Càmb Màqu
4	Climatitzador	Climatització	Trane	BPH075ADA1NANRXU075C700A	380V	Elèctric	Planta Càmb Màqu
5	Climatitzador	Climatització	Trane	BPH075ADA1NANRXU075C700A	380V	Elèctric	Planta Càmb Màqu
6	Climatitzador	Climatització	Trane	BPH075ADA1NANRXU075C700A	380V	Elèctric	Planta Càmb Màqu
7	Esplit Paret	Climatització	Carrier	38CHE60A9		Elèctric	Planta
8	Esplit Paret	Climatització	General	ASG24RAFW	220V	Elèctric	Planta
9	Esplit Paret	Climatització	General	AOG12RD	220V	Elèctric	Planta
10	Climatitzador	Climatització	Trane	BPH075ADA1NANRXU075C700A	380V	Elèctric	Planta Càmb Màqu
11	Climatitzador	Climatització	Trane	BPH075ADA1NANRXU075C700A	380V	Elèctric	Planta Càmb Màqu
12	Esplit Paret	Climatització	Mitsubishi	MSZGA25VA	220V	Elèctric	Planta Despa
13	Esplit Paret	Climatització	General	ASG18RAFW	220V	Elèctric	Planta
14	Esplit Paret	Climatització	General	ABG18RGAW	220V	Elèctric	Planta
15	Esplit Paret	Climatització	Hitachi	RAS5182CH		Elèctric	Planta
16	Esplit Paret	Climatització	Sanyo			Elèctric	Planta
17	Casset	Climatització	Daikin	FQS50C	220V	Elèctric	Planta d'insp
18	Compacta	Climatització	Hitecsa	ECVB1602	380V	Elèctric	Planta
19	Compacta	Climatització	Hitecsa	ECVB1602	380V	Elèctric	Planta
20	Esplit Paret	Climatització	Roca	DBM362521		Elèctric	Planta
21	Esplit Paret	Climatització	Daikin	FTY35GV1B	220V	Elèctric	Planta
22	Compacta	Climatització	Hitecsa	ECVB1402	380V	Elèctric	Planta
23	Conductes	Climatització				E. Solar	Planta



Ajuntament de Badalona

24	Conductes	Climatització				E. Solar	Planta
25	Compacta	Climatització	Hitecsa	ECVB1402	380V	Elèctric	Planta

EDIFICI ADMINISTRATIU: EDIFICI LA CAIXA : C/ FRANCESC LAYRET, Nº 86

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIO	
1	Conductes	Climatització	Hitecsa	ECHB 501	220V	Elèctric	Planta Primera	Nº sèrie ine
2	Casset	Climatització	Daikin	FCQ50C8VEB	220V	Elèctric	Planta Primera	Nº sèrie ine
3	Cònsola	Climatització	General	ABG18RGAW	220V	Elèctric	Planta Primera	Nº sèrie ine
4	Esplit Paret	Climatització	Carrier	42HQE812N	220V	Elèctric	Planta Primera	
5	Condensadora	Climatització	Hitecsa	ECHB 701	220V	Elèctric	Planta Segona	
6	Casset	Climatització	Panasonic	CSA28BB4P	220V	Elèctric	Planta Segona	Nº sèrie ine
7	Cònsola	Climatització	General	ABG24RAFW	220V	Elèctric	Planta Segona	Nº sèrie ine
8	Esplit Paret	Climatització	LG	E12	220V	Elèctric	Planta Segona	Nº sèrie ine exterior:403

EDIFICI ADMINISTRATIU: OMD5 (ANTIGA OMD7): C/ ALFONS XIII, Nº 114

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIO
1		Climatització	Roca	DBM275211		Elèctric	Planta Baixa Coordinadors
2		Climatització	Roca	DBM275211		Elèctric	Planta Baixa Tècnic Salut
3		Climatització	Roca	FASIQ44ZH66		Elèctric	Planta Baixa Entrada
4		Climatització	Roca	DBM275211		Elèctric	Planta Baixa Educadora Social
5		Climatització	Roca	DBM275211		Elèctric	Planta Baixa Assistència Social
6	Esplit Paret	Climatització	LG	S30AW		Elèctric	Recepció
7	Esplit Paret	Climatització	Mitsubishi	MSH18NV	220V	Elèctric	Vestíbul
8	Esplit Paret	Climatització	LG	S09AM	220V	Elèctric	
9	Esplit Paret	Climatització	Haier	AS24GS1ERA	220V	Elèctric	
10	Esplit Paret	Climatització	Haier	AS24GS1ERA	220V	Elèctric	
11	Esplit Paret	Climatització	Haier	AS24GS1ERA	220V	Elèctric	



Ajuntament de Badalona

12	Esplit Paret	Climatització	LG	E18EM	220V	Elèctric	Despatx Regidor
----	--------------	---------------	----	-------	------	----------	-----------------

EDIFICI ADMINISTRATIU: EDIFICI SOPERA (RECURSOS HUMANS): C/ FRANCESC LAYRET,Nº 65

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIO
1	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CSMA120KE	230V	Elèctric	Planta Tercera
2	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CSMA120KE	230V	Elèctric	Planta Segona
3	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CS1273KE	230V	Elèctric	Planta Segona
4	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CS1273KE	230V	Elèctric	Planta Segona
5	Cònsola	Climatització	Panasonic	CS80T51XE	220V	Elèctric	Planta Segona
6	Cònsola	Climatització	Panasonic	CS80T51XE	220V	Elèctric	Planta Segona
7	Cònsola	Climatització	Panasonic	CS80T51XE	220V	Elèctric	Planta Segona Aula Informatica
8	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CSMA120KE	230V	Elèctric	Planta Segona
9	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CUM1673KE	230V	Elèctric	Planta Segona
10	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CS120KEBC	230V	Elèctric	Planta Segona Cap de Servei
11	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CSA90KE	230V	Elèctric	Planta Segona
12	Cònsola	Climatització	Panasonic	CS80T51XE	220V	Elèctric	Planta Segona
13	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CSMA120KE	230V	Elèctric	Planta Tercera
14	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CSMA120KE	230V	Elèctric	Planta Segona
15	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CS140T51XE		Elèctric	Planta Tercera
16	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CS140T51XE		Elèctric	Planta Tercera
17	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CS1573KE	230V	Elèctric	Planta Tercera
18	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CS1573KE	230V	Elèctric	Planta Tercera
19	Esplit Paret	Climatització	Panasonic	CUA90KE	230V	Elèctric	Planta Tercera

EDIFICI MEDI AMBIENT: ESCOLA DE NATURA: C/ POMAR DE DALT, Nº 16

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIO
1	Cònsola	Climatització	Airwell	SX24N	220V	Elèctric	Aula



Ajuntament de Badalona

2	Esplit Paret	Climatització	Mitsubishi	MSZGA71VA	220V	Elèctric	Cocina
3	Cònsola	Climatització	Airwell	SX24N	220V	Elèctric	Oficines
4	Esplit Paret	Climatització	LG	S18AT N53S	220V	Elèctric	Aula Aïllada
5	Esplit Paret	Climatització	LG	S18AT N53S	220V	Elèctric	Aula Aïllada

EDIFICI MEDI AMBIENT: ESCOLA DEL MAR: SANTA MADRONA 18

Nº	TIPUS	FAMÍLIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIÓ
1	Cònsola	Climatització	LG	UV30	220V	Elèctric	Aula Museu
2	Cònsola	Climatització	LG	UU36W	220V	Elèctric	Aula Laboratori
3	Cònsola	Climatització	Mitsubishi	PCAP4VGAA	220V	Elèctric	Aquari soterrani

EDIFICI GUÀRDIA URBANA: EDIFICI A : AVD. CARITG, S/N

Nº	TIPUS	FAMÍLIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIÓ
1	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi		220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Oficina Coordinació
2	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP20VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Recepció
3	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP20VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Recepció
4	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP32VHME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Recepció
5	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP63VKME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Recepció
6	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Despatx Recepció
7	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa OAC
8	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Subdivisió Gestió
9	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP32VHME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Subdivisió Gestió
10	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP63VKME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa OAC Sala Gran
11	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP20VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa OAC Sala Gran
12	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP63VKME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa OAC Sala Gran
13	Condensadora	Climatització	Mitsubishi	PUHYP250YJMA	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterranerrat
14	Condensadora	Climatització	Mitsubishi	PUHYP250YJMA	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Terrat



Ajuntament de Badalona

15	Condensadora	Climatització	Mitsubishi	PUHYP250YJMA	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Terrat
16	Condensadora	Climatització	Mitsubishi	PUHYP250YJMA	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Baixa Terrat
17	Condensadora	Climatització	Mitsubishi	PUHYP250YJMA	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Primera Terrat
18	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP20VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterranerrat Unitat Inter.
19	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterranerrat Unitat Inter.
20	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP20VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterrani UCO
21	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP32VHME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterrani Passadís
22	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP20VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterrani RAK
23	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP63VKME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterrani UCI
24	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta Soterrani Vestuaris
25	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi		220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Oficina Coordinació
26	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP63VKME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Escala Primer Pis
27	Entàplic	Ventilació	Sodeca		220V	Elèctric	Edifici 1
28	Conductes	Climatització	Mitsubishi	PEFYP100VMAE	220V	Elèctric	Edifici 1
29	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A ORET
30	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Serveis Jurídics
31	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Sotscap del Cos
32	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Secretaria
33	Multiesplit	Climatització	Mitsubishi	PKFYP15VBME	220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Cap de Cos
34	Cònsola	Climatització			220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Sala Junes
35	Conductes	Ventilació	Mitsubishi	PEFYP50VMAE	220V	Elèctric	Edifici 1
36	Entàplic		Sodeca		220V	Elèctric	Edifici 1
37	Entàplic		Sodeca		220V	Elèctric	Edifici 1

EDIFICI GUÀRDIA URBANA: EDIFICI B: AVDA. CARITG, S/N

Nº	TIPUS	FAMÍLIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIO
1	Acumulador	Calefacció		500L			Edifici 2 Planta 1 A
2	Planta Refredada	Climatització	Climaventa	WARQ 05021602		Elèctric	Edifici 2
3	Intercambiador	A.C.S	Alhfa Level				Edifici 2



Ajuntament de Badalona

4	Bomba Circulada	A.C.S	Sedical	SDM 32/14502/K	380V		Edifici 2 Soterrani
5	Dipòsit ACS	A.C.S	Lapesa	LPS2500			Edifici 2 Soterrani
6	Descanviador	Calefacció	Sedical	SDM.80/2303.0			Edifici 2
7	Climatitzador	Climatització	Wolf	KG25F	220V	Elèctric	Edifici 2
8	Climatitzador	Climatització	Wolf	KG25F	220V	Elèctric	Edifici 2
9	Climatitzador	Climatització	Wolf	KG40	220V	Elèctric	Edifici 2
10	Climatitzador	Climatització	Wolf	KG40	220V	Elèctric	Edifici 2
11	Climatitzador	Climatització	Wolf	KG63	220V	Elèctric	Edifici 2
12	Acumulador	Calefacció		500L			Edifici 2 Planta 1 A
13	Cònsola	Climatització	LG		220V	Elèctric	Edifici 1 Planta 1 A Sala de Junes
14	Casset	Climatització	LG	UT48	220V	Elèctric	Edifici 2 Vestuaris
15	Casset	Climatització	LG	UT48	220V	Elèctric	Edifici 2 Vestuaris d'Homes
16	Esplit Paret	Climatització	Daikin	TXB60C	22V	Elèctric	Edifici 2 Ràdio
17	Vas d'Expansió	A.C.S					Circuit de Calefacció
18	Vas d'Expansió	A.C.S					Circuit de Refrigeració
19	Esplit Paret	Climatització	LG			Elèctric	

MODUL VIGILANCIA DE PLATJA

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIO
1	Split mural	Climatització			220V	Elèctric	Despatx guardies.

MODUL VIGILANCIA SANT ROC

Nº	TIPUS	FAMILIA	MARCA	MODEL	VOLTATGE	ENERGIA	SITUACIO
1	Split mural	Climatització			220V	Elèctric	
2	Split mural	Climatització			220V	Elèctric	



Ajuntament de Badalona

3	Split mural	Climatització			220V	Elèctric	
4	Split mural	Climatització			220V	Elèctric	
5	Split mural	Climatització			220V	Elèctric	

QUART: ATENDRE la despesa que es derivi d'aquest contracte imputable en l' exercici 2019, estimada en 10.083,33 euros haventse previst la seva entrada en vigor al mes de setembre d'enguany, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal vigent i pels imports estimats següents:

<u>Aplicacions pressupostàries</u>	<u>Imports</u>
20443039920821200	6.050,00 euros
20443039132221200	2.823,33 euros
20443039170121200	1.210,00 euros

SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar de l' execució d' aquest contracte així com de les seves pròrrogues, cas d' acordarse aquestes, per als propers exercicis, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CINQUÈ. PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l' article 135.1 de la LCSP

SISÈ. COMUNICAR aquesta resolució al cap del Departament de Manteniment d' Edificis Administratius, al cap del Servei de Manteniment d' Espais Públics i a l'Intervenció municipal.

SETÈ: Contra aquests acords, els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Si transcorreguts dos mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha notificat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establerts en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'art. 16,4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix podrà presentarse davant d'aquest Ajuntament o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Signatures:

