



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

INFORME TÈCNIC D'ESTUDI DE LES PROPOSTES PRESENTADES PER VALORAR EL SOBRE B CRITERIS SUBJECTIUS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALORACIÓ

INTRODUCCIÓ

L'expedient de la contractació del servei d'escolarització i els serveis complementaris de les llars d'infants públiques s'inicia en sessió ordinària del Ple de la corporació en data 12 de març de 2019 amb l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars (pcap) i del plec de clàusules tècniques (pct) per a la contractació del servei d'escolarització i els serveis complementaris de les Llars d'infants públiques Minerva i Sant Nicolau, mitjançant procediment obert harmonitzat.

En data 23 d'abril de 2019 es realitza l'apertura del sobre A, i en data 24 d'abril de 2019 amb l'apertura del sobre B, hi ha dues propostes presentades per al LOT 1 LLIP Sant Nicolau i dues propostes presentades per al LOT 2 LLIP Minerva, de dues empreses en cada un dels lots. Les empreses són:

LOT 1 LLIP SANT NICOLAU

1. INCOOP, SCCL
2. SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, S.L.

LOT 2 LLIP MINERVA

1. INCOOP, SCCL
2. SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, S.L.

A continuació es fa un breu resum de les empreses que han presentat la proposta de gestió en cada un dels lots:

INCOOP, SCCL

Està domiciliada al carrer Avinyó 44, 08002 Barcelona

Cooperativa catalana limitada que abans era Serveis a les persones Encís, SL

Segons la seva pàgina web: «Incoop és una cooperativa de treball i de consum sense ànim de lucre i amb més de 28 anys d'experiència, que té per missió generar, dissenyar, gestionar i desenvolupar projectes i serveis educatius, culturals i socials, acompanyant i assessorant entitats, col·lectius i persones, generant espais que contribueixen al seu creixement, durant tot el cicle de vida, contribuint a la transformació social»

Treballen la petita infància amb la gestió d'escoles bressol i espais familiars.

Exemples com les llars d'infants Espronceda i Romànica, de Sabadell; i La Casa del Molí, de L'Hospitalet de Llobregat estan gestionades per Encís.

Presenten proposta del sobre B al LOT 1 LLIP Sant Nicolau i al LOT 2 LLIP Minerva.

Cal destacar que les propostes presentades a cada un dels lots són idèntiques, variant en algun punt en el que es distingeixen les dues llars d'infants. En el sobre B Criteris de valoració subjectiva, la valoració dels quals depenen d'un judici de valor, l'objecte de puntuació té idèntica estructura en el lot 1 i en el lot 2, essent possible aquesta la causa per tenir propostes de gestió idèntiques.

SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, S.L.

Està domiciliada a l'Autovia de Castelldefels C-31 (Dunes) de Gavà, 08850 Barcelona



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Serveis per a la Infància Créixer Junts neix l'any 2003 com un projecte d'auto-ocupació i inicia les seves activitats al 2004.

Segons la seva pàgina web: «El nostre punt de partida és l'experiència acumulada en la gestió de serveis per a infants de zero a tres anys i les seves famílies.

La nostra experiència es fa present any rere any a diferents comarques, com el Barcelonès, el Vallès Oriental, Osona, el Maresme i l'Alt Empordà on treballem de la mà amb els Ajuntaments de la comarca».

Actualment gestiona 11 llars d'infants com les LLIM de Barberà del Vallès, l'EBM la Barqueta d'El Masnou, o l'EBM la Rodeta del molí de Ripollet.

Presenten proposta del sobre B al LOT 1 LLIP Sant Nicolau i al LOT 2 LLIP Minerva.

Cal destacar que les propostes presentades a cada un dels lots són idèntiques, variant en algun punt en el que es distingeixen les dues llars d'infants. En el sobre B Criteris de valoració subjectiva, la valoració dels quals depenen d'un judici de valor, l'objecte de puntuació té idèntica estructura en el lot 1 i en el lot 2, essent possible aquesta la causa per tenir propostes de gestió idèntiques.

DOCUMENTACIÓ

Segons especifica la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars, els licitadors havien de presentar la següent documentació telemàtica:

Sobre A: Capacitat i solvència per contractar i compliment de les condicions tècniques, mitjançant DEUC

Sobre B: Criteris de valoració subjectiva, la valoració dels quals depenen d'un judici de valor

Sobre C: Criteris valoració objectiva, la valoració dels quals depenen de l'aplicació d'una fórmula

Aquest informe presenta l'estudi dels indicadors de les propostes tècniques (sobre B: Criteris de valoració objectiva, la valoració dels quals depenen d'un judici de valor) i la seva adequació a les prescripcions tècniques del Plec de clàusules tècniques.

Les propostes dels dos lots referides al sobre B, objecte de valoració tècnica, han de contenir els següents documents:

Document 1: Designació de la persona encarregada del contracte

Document 2: Proposta del Projecte de gestió. Les propostes han de seguir el contingut i estructura següent:

1 PROJECTE EDUCATIU

1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos

1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil

1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques

2 PLA ANUAL DEL CENTRE

2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)

2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre

2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna

2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum

2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es

2.6 Plantejament d'inclusió escolar

2.7 Programa d'atenció a la diversitat

2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE

2.9 Programa d'acció tutorial



- 2.10 Programa del període d'adaptació
- 2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies
- 2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola
- 2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)

- 2.14 Pla de formació per als docents i la direcció
- 2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre

3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA

- 3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre

4 SERVEI DE MENJADOR

- 4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre

- 4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar
- 4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC
- 4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT

- 5.1 Proposta de pla de neteja
- 5.2 Proposta de pla de manteniment

5 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- 6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei
- 6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans
- 6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències
- 6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla
- 6.5 Sistema de supervisió i control del personal
- 6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa
- 6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei

7 MILLORES TÈCNIQUES

- 7.1 Altres que pugui proposar el licitador

Els licitadors presenten els documents electrònicament en format pdf en en diversos arxius que es corresponen a cada un dels punts detallats i en general segueixen la correlació dels apartats exigits en la clàusula 17.2 del Plec de clàusules administratives particulars (detallat adalt).

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris d'adjudicació es detallen en la clàusula 18.2 del Plec de clàusules administratives particulars i són objecte de la puntuació màxima següent:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45%)	PUNTS
1 PROJECTE EDUCATIU	8,00
1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos	2,50
1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil	2,50
1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques	3,00
2 PLA ANUAL DEL CENTRE	15,00
2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)	2,00

2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre	0,50
2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1,50
2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum	1,50
2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es	1,00
2.6 Plantejament d'inclusió escolar	1,00
2.7 Programa d'atenció a la diversitat	1,50
2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE	1,00
2.9 Programa d'acció tutorial	0,50
2.10 Programa del període d'adaptació	1,00
2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies	0,50
2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola	0,50
2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)	0,50
2.14 Pla de formació per als docents i la direcció	0,50
2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre	1,50
3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA	2,00
3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre	2,00
4 SERVEI DE MENJADOR	4,00
4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	1,00
4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar	1,00
4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC	1,00
4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	1,00
5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT	4,00
5.1 Proposta de pla de neteja	2,00
5.2 Proposta de pla de manteniment	2,00
5 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	10,00
6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei	2,50
6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans	1,00
6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències	2,00
6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	1,50
6.5 Sistema de supervisió i control del personal	1,00
6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa	1,00
6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei	1,00
7 MILLORES TÈCNIQUES	2,00
7.1 Altres que pugui proposar el licitador	2,00

La Ponderació de la puntuació és de 45 punts sobre 100

El sistema d'assignació de puntuació als criteris precedents es farà, per tal d'homogeneïtzar el sistema de



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

puntuació, amb la qual cosa, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor serà una d'aquestes tres:

- “No assoleix el criteri”: la puntuació seria del 0% dels punts assignats al criteri en qüestió. Aquesta valoració s'utilitzarà quan la informació facilitada pel licitador no compleixi els requisits establerts per l'ajuntament.
- “Parcialment conforme”: la puntuació seria del 50% dels punts assignats al criteri en qüestió. S'utilitzarà aquesta valoració en el cas que la proposta del licitador no compleixi totalment els requisits establerts per l'ajuntament.
- “Assoleix el criteri”: la puntuació seria del 100% dels punts assignats al criteri en qüestió. S'aplicarà aquesta valoració quan la proposta del licitador respongui plenament als requisits establerts per l'ajuntament.

En virtut del que expressa la clàusula 21 dels Plecs de clàusules administratives particulars, que s'anomena Qualificació de la documentació i requisits tècnics, s'ha demanat als licitadors aclariments a través de la plataforma de contractació sobre els documents presentats, amb el termini de 3 dies hàbils per respondre.

Els aclariments han estat respostos per cada una de les empreses presentades i per a cada un dels lots.

METODOLOGIA PER A LA VALORACIÓ TECNICA DE LES PROPOSTES

A. Criteris de forma

En la valoració de les propostes, l'estudi es fa en una doble vessant: s'estudia el contingut de cada punt i com s'ajusta als requisits tècnics i administratius dels Plecs de clàusules i també es valoren els criteris de forma, referits principalment a:

- Si respon o no a tots els requeriments de l'enunciat (no implica manca de puntuació però sí una rebaixa en la puntuació)
- L'utilització de quadres, estadístiques, esquemes o resums que facilitin la comprensió del contingut, representaran una millora en la puntuació.
- Utilització de cites bibliogràfiques, teòriques o la menció a noms erronis (per exemple, anomenar l'escola o municipi equivocat) poden baixar la puntuació.
- Que contingui errors substancials en algun apartat atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la licitació: pot arribar a valorar-se zero.
- Si hi ha errades que es repeteixen en els documents presentats en tots dos lots, no es valorarà negativament per la repetició. La minoració de puntuació es farà en cada un dels lots, independentment, pel mateix valor.

B. Criteris qualitatius

El contingut dels apartats de les propostes no poden contradir en el seu redactat en que es prescriu en els Plec de clàusules administratives particulars ni el el Plec de clàusules tècniques.

C. Altres criteris i consideracions tècniques per a la valoració

En l'apartat 7. Millores tècniques no es valoraran com a millores proposades pel licitador aquells punts que ja són obligats en el Plec de clàusules administratives particulars ni el el Plec de clàusules tècniques.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

VALORACIONS TÈCNIQUES DE LES PROPOSTES PRESENTADES DESCRIPCIÓ, ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES EMPRESES

LOT 1 LLIP SANT NICOLAU

EMPRESA INCOOP, SCCL

Presenta una proposta tècnica per tal que sigui avaluat el contingut sol·licitat per la clàusula 17.2 Criteris de valoració subjectiva, els quals depenen d'un judici de valor, del Plec de clàusules administratives particulars.

La proposta consta de 8 documents amb portada i índex propis, 8 annexos, segons es detalla:

Document 1: La persona responsable del contracte LOT 1 LLIP SANT NICOLAU és Anna Millán Iglesias

Document 2: PROJECTE EDUCATIU (punt 1 i apartats 1.1, 1.2 i 1.3 dels criteris de valoració)

Document 3: PLA ANUAL DE CENTRE (punt 2 i apartats 2.1 al 2.15 dels criteris de valoració)

Document 4: SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES DE TARDA (punt 3 dels criteris de valoració)

Document 5: SERVEI DE MENJADOR (punt 4 i apartats 4.1 al 4.4 dels criteris de valoració)

Document 6: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT (punt 5 i apartats 5.1 i 5.2 dels criteris de valoració)

Document 7: ORGANITZACIÓ I GESTIÓ (punt 6 i apartats 6.1 al 6.7 dels criteris de valoració)

Document 8: MILLORES TÈCNIQUES (punt 7 dels criteris de valoració)

Annex 1: Quadre de continguts de reunions d'equip

Annex 2: Programació de vida quotidiana. El canvi de bolquer i control d'esfínters

Annex 3: Protocol d'intoleràncies alimentàries

Annex 4: Programació de vida quotidiana. El canvi de bolquers (error en l'enunciat, ja que és L'hora del dinar)

Annex 5: Introducció al Pla d'igualtat i oportunitats d'Incoop

Annex 6: Protocol d'incidències

Annex 7: Pla de pràctiques i voluntariat

Annex 8: Recursos Agència Incoop

En general en tots els documents, cal destacar un criteri de forma: la presència de quadres, resums, graelles i altres recursos similars faciliten la lectura i comprensió de la proposta.

A continuació es fa l'estudi de cada punt amb resum de les característiques generals i la justificació de la puntuació obtinguda.

1 PROJECTE EDUCATIU

1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos

1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil

1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques

En general, la proposta s'ajusta als principis, objectius i metodologia del primer cicle de l'etapa d'ensenyaments d'infantil, adequant-se a principis pedagògics que es descriuen a la normativa, amb detall de les finalitats, capacitats i àrees d'intervenció educativa, amb un concepte de l'infant influenciat per corrents pedagògiques com Montessori, Reggio Emilia, o Loris Malaguzzi.

Compleix amb tots els criteris que orienten l'organització pedagògica dels centres (article 77 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació) i els que s'especifiquen també per als centres d'educació infantil (article 78 de l'esmentada llei).

S'ajusta als requisits del plec tècnic en la proposta del Projecte Educatiu de Centre i l'enmarca en el context de la llar d'infants, tenint en compte els trets identitaris i els principis que es presenten en el resum del Projecte educatiu de centre de la clàusula 6.1 del Plec de clàusules tècniques.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
1. Projecte Educatiu de centre	8,00	8,00
1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos	2,50	2,50
1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil	2,50	2,50
1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques	3,00	3,00

2 PLA ANUAL DEL CENTRE

- 2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)
- 2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre
- 2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna
- 2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum
- 2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es
- 2.6 Plantejament d'inclusió escolar
- 2.7 Programa d'atenció a la diversitat
- 2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE
- 2.9 Programa d'acció tutorial
- 2.10 Programa del període d'adaptació
- 2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies
- 2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola
- 2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)
- 2.14 Pla de formació per als docents i la direcció
- 2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre

En aquest document es demanen aclariments sobre l'horari de la reunió de claustre de les educadores i les hores de treball setmanal del personal docent dedicades a coordinació, i sobre una errada en la pàgina 22 on afirma que a la LLIP Sant Nicolau i ha AFA (Associació de famílies d'alumnes).

En general, i després de la resposta als aclariments, la proposta s'ajusta a les especificacions tècniques pel que fa a adequació d'horaris de reunions, figures de relació amb l'Ajuntament, coordinacions internes i externes, concreció dels continguts curriculars, òrgans del centre etc.

En els apartats 2.6, 2.7 i 2.8 relatius al tractament de la inclusió escolar, tractament de la diversitat i la proposta d'activitats amb infants amb necessitats educatives especials, presenten un tractament adequat amb respecte i atenció individualitzada i si s'escau adaptacions curriculars. En l'aclariment posterior, clarifiquen que les adaptacions curriculars les faran les tutores amb el suport de l'equip i els especialistes de CDIAP i EAP, serveis educatius. No hi ha detallada en la proposta cap figura de suport especialista en necessitats educatives especials ni suports addicionals amb els que puguin comptar en cas d'alumnes de NEE. Per aquesta manca de previsió de suport, en el quadre de puntuacions, es posa de manifest una baixa de puntuació en el punt 2.8.

El període d'adaptació està molt ben establert amb un cronograma de cada dia i les activitats a fer els primers dies; el programa de treball de relació i comunicació amb les famílies és adequat.

La proposta de projectes singulars és molt adequada en un dels projectes al Projecte educatiu i a la direcció que ha pres la LLIP Sant Nicolau en l'actualitat com a escola verda: el Projecte de pati a jardí. Pel que fa a la proposta de pedagogia sistèmica, és una novetat interessant que aportarà una millora al humanitzar l'educació.

Cal destacar un bon treball previ per proposar sinergies amb altres organitzacions i entitats del territori, ja que destaquen aquelles que actualment s'estan portant a terme amb gran detall i proposen altres amb entitats sense afany de lucre.

Pel que respecta al pla de formació, diferencien entre formació per millorar les competències (individual i grupal) i la formació obligada a cada col·lectiu (recollida als plecs de clàusules tècniques bàsicament). La proposta del Pla de formació és correcta.

En el punt relatiu a avaluació i seguiment del Pla anual de centre (apartat 2.15) es valora positivament la utilització de l'eina DAFO, amb seguiments trimestrals i anuals (revisió del Pla anual de centre). L'avaluació, consideren, ha de ser continuada, correctora i qualitativa. Per ampliar aquest punt s'adjunta l'annex 1.

Obté la puntuació següent en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
2 PLA ANUAL DEL CENTRE	15,00	14,00
2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)	2,00	2,00
2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre	0,50	0,50
2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1,50	1,50
2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum	1,50	1,50
2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es	1,00	1,00
2.6 Plantejament d'inclusió escolar	1,00	1,00
2.7 Programa d'atenció a la diversitat	1,50	0,75*
2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE	1,00	1
2.9 Programa d'acció tutorial	0,50	0,50
2.10 Programa del període d'adaptació	1,00	1,00
2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies	0,50	0,25**
2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola	0,50	0,50
2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)	0,50	0,50
2.14 Pla de formació per als docents i la direcció	0,50	0,50
2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre	1,50	1,50

* En el punt 2.8, programa d'atenció a la diversitat, hi ha poca concreció i les consideracions són molt

teòriques. Aquest fet fa que es valori amb la meitat de puntuació.

** Es valora negativament la presència d'una errada quan assevera que la LLIP Sant Nicolau té AFA (Associació de Famílies d'alumnes) i que organitzen diverses activitats lúdiques a l'escola. En un aclariment posterior informen que és una errada material.

3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA

3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre

Correcta visió de les característiques, objectius i organització que ha de tenir l'horari extensible. En aquest punt es destaca el fet que oferiran el servei amb independència dels alumnes inscrits a cada tram horari (el plec de clàusules tècniques ho limita a un mínim de 6 alumnes).

El tractament de la rebuda dels infants, metodologia, activitats proposades i funcions és com l'horari lectiu.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
3. Servei d'acollida matinal i permanències tarda	2,00	2,00
3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre	2,00	2,00

4 SERVEI DE MENJADOR

4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre

4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar

4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC

4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

Els apartats d'organització, proposta pedagògica, coordinació, requisits tècnics, línia pedagògica i alineament amb el Projecte educatiu de centre etc s'ajusten al que requereix el plec de clàusules tècniques i la normativa en general. Destaquem:

- Tipologia dels menús segons grup d'edat (biberonaria, triturat, trocejat i adults)
- Inclusió del berenar: mateixes consideracions educatives que el dinar
- És un temps que educa
- Distingeix entre el temps de menjar i el de descans, diferenciant les activitats a realitzar en cada cas, els requisits de personal, ambient
- Importància de l'espai, temps, quantitat, comunicació amb la família, l'organització.
- Detalla activitats en l'horari menjador que són educatives i que contribueixen a l'autonomia de l'infant (parar taula, repartir pitets, recollir, tastar nous aliments)
- Metodologia diferenciada per a cada grup d'edat en l'estona de descans

Si s'observa, que pel que fa a la coordinació amb altres serveis de la llar d'infants, no li dona importància a aspectes com la posterior neteja de l'aula, o la preparació de l'hora de descans, o com afecta a les funcions de la cuinera (gestió de la bugaderia, etc).

I pel que fa als àpats,

- Condicions d'higiene i manipulació correctes
- Seguiment de les recomanacions de la Generalitat en menjadors escolars
- Elaboracions de plats variades en dinar i berenar

- Garantia de menús equilibrats, variats, amb productes locals i de màxima qualitat
- Aliments frescos, de temporada i 100% provinents d'agricultura ecològica
- Supervisats per una dietista
- Atenció als menús especials: intoleràncies alimentàries, dietes etc.

En aquest punt se suma l'annex 3 amb el Protocol d'intoleràncies alimentàries i l'annex 4 Unitat de programació «L'hora de dinar». Tanmateix, no presenta un exemple de menú setmanal.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
4. Servei de menjador	4,00	4,00
4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	1,00	1,00
4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar	1,00	1,00
4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC	1,00	1,00
4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	1,00	1,00

5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT

5.1 Proposta de pla de neteja

5.2 Proposta de pla de manteniment

Es demanen aclariments amb l'objectiu que tornin a presentar la graella de la pàgina 11 relativa al pla de manteniment preventiu i correctiu.

En la proposta de pla de neteja, les consideracions valorades estan referides als espais i la periodicitat en que es netegen (adjunten quadre amb cada ítem i la seva periodicitat), els productes utilitzats i l'equip humà (que és el que es detalla en l'annex 3 taula de subrogació Lot 1 LLIP Sant Nicolau de PCAP).

Garanteix productes amb fitxa tècnica i de seguretat, escollint aquells respectuosos amb el medi ambient, i garantint el compliment de l'ordenança reguladora de gestió de residus municipal.

Incorpora en aquest document el programa de control o fitxes de control i seguiment periòdics (per verificació ocular) de les neteges generals i de les que caldrà fer en moments o espais puntuals (biberonaria, acollida i berenar).

Com a resposta a una petició d'aclariment, Incoop informa que la responsable de la bugaderia serà la cuinera.

En relació al Pla de manteniment, es detalla que es farà manteniment normatiu, preventiu programat i correctiu, però no queda clar què s'inclourà en el preventiu, ja que el disseny del pla de manteniment es farà un cop estiguin en les instal·lacions, si són adjudicatariis. Adjunten una graella que es pot estudiar un cop rebut l'aclariment demanat on es presenten accions de manteniment normatiu i preventiu, així com manteniments de jardineria. Es farà informe trimestral a on s'inclouran els treballs de zones exteriors i enjardinament realitzats.

Sobre el Pla d'emergència, ja en el document 6 expressen que hi haurà formació al personal i un simulacre anual, però es demana un aclariment al que respon Incoop que serà objecte de revisió anual i que seran els responsables del registre d'aquest en la plataforma Hermes.

Sí especifica el tractament de les urgències, que tot i que es compromet a complir-ho, és d'entre 8 i 48 hores per a avaries. *No es considera adequat, i no es dona el màxim de puntuació per tot l'expressat

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
5. Pla de neteja i manteniment	4,00	3,50
5.1 Proposta de pla de neteja	2,00	2,00
5.2 Proposta de pla de manteniment	2,00	1,50*

6 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- 6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei
- 6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans
- 6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències
- 6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla
- 6.5 Sistema de supervisió i control del personal
- 6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa
- 6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei

Es demanen aclariments dels següents punts:

- graelles d'horaris del personal educador (pàgina 2 del document) ja que no es pot llegir. Es demana que ho tornin a enviar.
- que clarifiquin la dedicació horària setmanal a coordinacions del personal educadors, ja que el que diu en el present document a estudi (pàgina 3) no és igual al presentat al document 2 Pla anual de centre: en aquest últim asseveren que tindran 2 hores de treball setmanal i en el present document parlen de mínim 1,5 hores.
- garanteixen la cobertura immediata de les baixes i absències del personal docent. Es demana que clarifiquin com actuaran en els casos que afecten al personal no docent (cuinera, neteja, jardineria, manteniment).
- No queda clar el conveni d'aplicació i en quins aspectes (pàgina 10 del document). Se sol·licita aclariment
- La figura de responsable pedagògic, tot i estar present en alguns documents, limita la seva intervenció a cada 3 anys per fer avaluacions i revisions. Es demana que clarifiquin la periodicitat
- Relacionats amb el programa informàtic dedicat a gestió. Se li fan una sèrie de preguntes per tal que garanteixin que servirà per a la gestió de tot allò que es demana en la clàusula 8 Control i Seguiment del Plec de clàusules administratives particulars.

Els horaris de les educadores tutores i suport, cobreixen la totalitat del servei, cobrint el nombre mínim de presència simultània de personal educador requerit per l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

De la mateixa manera, garanteixen les titulacions requerides per l'esmentat decret i el nombre de mestres en la llar d'infants.

Es fa palès que les educadores que se subroguen a 10,5 hores l'horari no és adequat, ja que tenen un dia complet i la resta de la setmana una hora diària. Són persones imprescindibles per cobrir les reduccions de jornada d'altres educadores.

La distribució de l'horari de la llar d'infants és correcte, complint els requisits del Plec de clàusules tècniques.

Les funcions detallades són adequades i les hores dedicades (objecte de correcció en els aclariments, modificant els horaris destinats a coordinació i reunions a coordinacions), reunions i treball personal són superiors al que requereix el plec de clàusules tècniques (2 hores setmanals per a tutores i 1,5 hores per a suport).



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

Els processos de selecció i formació del personal nou són correctes, establint la selecció de personal pel model de gestió per competències. Hi ha un pla d'acollida per al personal nou en la llar d'infants per potenciar l'efectivitat del treball del personal substituït des d'el primer dia.

En aquest punt destacar el Pla de pràctiques i voluntariat de l'annex 7, que expressa l'interès de l'empresa per establir col·laboracions dirigides a la formació pràctica dels estudiants d'algun estudi relacionat amb educació infantil.

Garanteix la cobertura immediata de les baixes i absències de tot el personal docent (en la proposta, pàgina 7 del document) i posteriorment en el document d'aclariments, també garanteix la cobertura immediata del no docent. Estableix una prioritització del sistema de selecció per a la cobertura de suplències i un protocol o circuit per cobrir les absències.

Pel que fa al sistema de garantia de l'estabilitat de la plantilla, el personal de la llar d'infants es regirà pel XI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (BOE núm 70, de 22 de març de 2010). A aquesta aplicació de normativa, se li sumaran segons la proposta, els compromisos d'Incoop envers els seus treballadors per aconseguir la fidelització de la plantilla, com poden ser: foment d'oportunitats de millora laboral, perfeccionament professional continuat, transparència informativa, estimulació de la creativitat i la innovació o participació cooperativa en la gestió de l'organització, entre d'altres.

També gaudiran dels serveis de prevenció de riscos laborals, o de vigilància de la salut, amb la incorporació a una mútua, així com el pla d'emergència, del que rebran formació i faran els simulacres marcats anualment.

El sistema de supervisió i control del personal, es farà a través de reunions de coordinació amb sistemes de control competencial del personal (quan més s'ajusti la persona al lloc, més probabilitat d'èxit i acompliment de les tasques encarregades) i un sistema d'avaluació de l'acompliment amb la valoració per competències individual, de la qual participa el propi personal («participar en un pla d'acció personal, pensat i consensuat»).

El sistema de control i supervisió del servei, es fa amb el control i seguiment del gestor de servei (a través de reunions) i el seguiment del responsable pedagògic que amplien a requeriment d'un aclariment realitzat el 29 d'abril i expliquen la implicació i l'abast de la figura (sempre a requeriment per necessitat de la llar d'infants i mínim amb una auditoria anual, visita i observacions per aula) i fan un detall ampli de les funcions, que concretament a la LLIP Sant Nicolau, serà assessorament pedagògic, projecte de centre i curs, materials, espais, actituds pedagògiques etc. Es valora el Protocol d'incidències (control i seguiment de tot tipus d'incidències) presentat en l'annex 6.

També confirmen en resposta als aclariments que els recursos pedagògics presentats en l'annex 8 de la proposta estan a disposició de la Llar d'infants Sant Nicolau sense cost addicional. Es valora positivament aquest punt, ja que podran disposar de materials sense necessitat de realitzar una inversió addicional.

En la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars, anomenat Seguiment i control, es demana obligadament un programa informàtic dedicat a la gestió dels processos i inscripcions propis de la llar d'infants. Com que en la proposta presentada, Incoop no detalla clarament que s'adapta als requisits de l'esmentada clàusula, es fa una petició de clarificar aquesta informació.

Aquesta eina (Sage Murano) compleix amb les especificacions detallades en la clàusula 8 i no representa cap cost addicional per a l'Ajuntament.

El punt amb el que no compleixen és que l'Ajuntament no disposarà d'una clau d'accés per accedir-hi, requisit indispensable per a la verificació de les inscripcions als serveis i supervisió dels processos com preinscripció i matrícula, per exemple.*

Sumen, com a altra eina de gestió els DAFO, que és una eina molt emprada per avaluar i planificar processos.

Per últim, proposen una eina de gestió de pla de treball, amb la supervisió del Gestor del Servei.

Pel que fa a l'últim punt, procediment d'autoavaluació, presenten una graella amb un sistema d'indicadors que valoren l'acompliment del treball intern de la llar d'infants i dels paràmetres establerts pel Departament d'Educació.

****Els processos descrits a la graella estan correctes, però estan inacabats. Posem l'exemple de l'Indicador «Comunicació amb les famílies» (pàgina 17 del document). Expressa l'objecte i els mecanismes que s'utilitzen (reunions, entrevistes, agendas pissarres) i la definició nominal o operativa (fer entrevistes en temps i forma que detalla el PAC I PEC), però no detalla ni la meta, ni les fonts d'on s'extreu la informació a avaluar, ni la verificació, ni la valoració, ni qui és el responsable, ni freqüència o del resultat de l'indicador (Font: *Proposta d'indicadors qualitatius per a la gestió de l'Escola Bressol Municipal, Informe elaborat per la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, Barcelona, 24 de maig de 2013*). Van en la direcció correcta, però les fitxes d'indicadors han de ser més complertes. Es minora la puntuació en aquest punt per aquesta raó.**

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
6. Organització i gestió	10,00	9,00
6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei	2,50	2,50
6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans	1,00	1,00
6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències	2,00	2,00
6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	1,50	1,50
6.5 Sistema de supervisió i control del personal	1,00	1,00
6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa	1,00	0,50*
6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei	1,00	0,50**

7 MILLORES TÈCNIQUES

7.1 Altres que pugui proposar el licitador

Les millores adreçades a la llar d'infants són únicament de transferències del coneixement que haurien d'estar contemplades dins el punt 2.8 document pla anual. Pel que fa a les millores de compromís social, es valoren com a criteri de valoració objectiva, com és el cas de l'annex 5 Pla d'igualtat, al que remet en el document a estudi.

*Es valora a la baixa per aquests motius

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
7. Millores tècniques	2,00	0,50
7.1 Altres millores que pugui proposar el licitador	2,00	0,50*

Al final de l'informe es farà el quadre general comparatiu amb la puntuació obtinguda per les empreses presentades per al Lot 1 LLIP Sant Nicolau.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

EMPRESA SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, SL

Presenta una proposta tècnica per tal que sigui avaluat el contingut sol·licitat per la clàusula 17.2 Criteris de valoració subjectiva, els quals depenen d'un judici de valor, del Plec de clàusules administratives particulars.

La proposta consta de 8 documents amb portada i índex propis, 1 annex, segons es detalla:

Document 1: La persona responsable del contracte LOT 1 LLIP SANT NICOLAU és Marta Seguí i Picazo

Document 2: PROJECTE EDUCATIU (punt 1 i apartats 1.1, 1.2 i 1.3 dels criteris de valoració)

Document 3: PLA ANUAL DE CENTRE (punt 2 i apartats 2.1 al 2.15 dels criteris de valoració)

Document 4: SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES DE TARDA (punt 3 dels criteris de valoració)

Document 5: SERVEI DE MENJADOR (punt 4 i apartats 4.1 al 4.4 dels criteris de valoració)

Document 6: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT (punt 5 i apartats 5.1 i 5.2 dels criteris de valoració)

Document 7: ORGANITZACIÓ I GESTIÓ (punt 6 i apartats 6.1 al 6.7 dels criteris de valoració)

Document 8: MILLORES TÈCNIQUES (punt 7 dels criteris de valoració)

Annex 1: Proposta de menús: estiu i hivern

En general en tots els documents, cal destacar un criteri de forma: informació molt compactada, per aprofitar la limitació de l'extensió de la proposta. Existència de graelles en algun apartat, que faciliten la lectura, algun quadre, cap diagrama ni fotografia.

Hi ha errors en la presentació de la documentació, anomenant indistintament escola bressol i EB o llar d'infants i LLIP o en alguns documents hi ha encapçalament i en altres no. Aquest fet podria ser degut al reaprofitament de documents d'altres licitacions en algun dels apartats.

S'evidencia també la utilització de la proposta del LOT2 LLIP Minerva per a elaborar la proposta del LOT 1 LLIP Sant Nicolau, ja que aquesta última conté errades materials atribuïbles a la còpia dels documents.

A continuació es fa l'estudi de cada punt amb resum de les característiques generals i la justificació de la puntuació obtinguda.

1 PROJECTE EDUCATIU

1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos

1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil

1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques

La proposta descriu, d'una manera no gaire ordenada els principis, objectius i metodologia del primer cicle de l'etapa d'ensenyaments d'infantil, adequant-se a principis pedagògics que es descriuen a la normativa, amb detall de les finalitats, capacitats, necessitats, àrees curriculars i concepte de l'infant relacionats amb la metodologia proposada: les corrents pedagògiques com Montessori, Reggio Emilia, o Loris Malaguzzi. Un infant autònom, lliure, amb un aprenentatge significatiu, a través de la rutina quotidiana i del joc.

Cal destacar que en l'apartat d'objectius, copia la clàusula 2 del Plec de clàusules administratives tècniques, que descriuen els objectius del servei.

En general el contingut és correcte però desordenat i sense continuïtat.

S'ajusta als requisits del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

En el punt sobre si s'ajusta al que especifica el plec de clàusules tècniques, es presenta un quadre en el que

fa una comparativa entre els apartats de la clàusula 6.2 del Plec de clàusules tècniques i el document 1 tal i com Crèixer Junts entén que ha de ser un PEC. Aquesta relació no és entenedora i no conclou res. Posteriorment si desenvolupen els principis que l'empresa proposa, que inclouen els generals de l'educació infantil i altres de significació en relació al model de l'esmentada clàusula.

Com que els continguts de puntuació estan presents,obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
1. Projecte Educatiu de centre	8,00	8,00
1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos	2,50	2,50
1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil	2,50	2,50
1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques	3,00	3,00

2 PLA ANUAL DEL CENTRE

- 2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)
- 2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre
- 2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna
- 2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum
- 2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es
- 2.6 Plantejament d'inclusió escolar
- 2.7 Programa d'atenció a la diversitat
- 2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE
- 2.9 Programa d'acció tutorial
- 2.10 Programa del període d'adaptació
- 2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies
- 2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola
- 2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)
- 2.14 Pla de formació per als docents i la direcció
- 2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre

En el document Pla Anual de centre, l'elaboració dels horaris de la llar d'infants són adequats, ajustant-se als presentant ja en el Plec de clàusules tècniques.

Els horaris de les educadores, els presenten en un quadre descriptiu, i no en una graella, dificultant la revisió del compliment del requisit de mínim d'educadores en permanència simultània que recull el decret 282/2006. Es valora a la baixa per no presentar una graella d'horaris.*

Es destaca en aquest punt que fan una proposta, i que l'empresa intentarà que el personal segueixi amb l'horari habitual si és que en tenen, respectant les reduccions de jornada.

Els criteris per a l'elaboració d'horaris tenen en compte els punts que requereix els Plecs de clàusules, com estabilitat en la plantilla, presència de les educadores en el menjador i descans, proporció d'hores lectives i no lectives etc.

El calendari de l'equip docent, presentant en un quadre, descriu per a tot el curs el cronograma de reunions, coordinacions, internes i externes, i les reunions amb les famílies. També detallen els objectius de les reunions d'equip.



Sobre els mecanismes de coordinació pedagògica interna, detallen quins són i els expliquen breument. Es limiten a descriure espais de trobada amb poca concreció. També comentar que hi ha alguns de la relació que no són coordinació interna i que posteriorment es repeteixen en l'apartat comunicació i relació amb les famílies: el llibre viatger, el diari dels grans o alguna comissió de treball o el sopar de germanor (pares). Per aquests motius es valora per sota de la puntuació màxima.**

Fan propostes en un quadre de les unitats de programació (concreció del currículum) i tot i la importància d'algunes d'elles (adaptació, espais de vida i propostes de joc, experimentació, l'hora del dinar), no aporten cap documentació annexa ni els desenvolupen, amb una explicació molt teòrica sobre les capacitats de l'etapa.. Cal dir que si fan una referència en el document 1 projecte pedagògic, però no aporten res més. Es resumeix que falta una concreció del que es farà en la pràctica pedagògica o algun exemple d'unitat de programació en aquest punt.

L'avaluació dels aprenentatges es fa mitjançant la metodologia de la documentació i l'observació.

Respecte a la inclusió escolar, tractament i activitats dels alumnes amb necessitats educatives especials, el tractament és correcte, amb les programacions individualitzades, adaptacions de les activitats, destacant la figura de l'especialista. Es demana un aclariment ja que en la proposta no és concreta ni es garanteix les funcions i l'assistència d'aquesta figura si cal per atenció directa a l'alumne/a amb NEE. En l'aclariment es diu: «dotaran del personal de reforç necessari» en hores o nombre d'alumnes necessari, però «dependran de la diagnosi i els acords entre l'Ajuntament, serveis especialitzats i empresa gestora». No queda clarificat en l'aclariment demanat si en cas de necessitar suport especialitzat s'obtingui, tot i que presenten una ampliació de la informació relacionada amb la figura de l'especialista.

No es proposa cap activitat amb infants NEE, sinó que en aquest apartat parlen de la seqüenciació de les actuacions en la detecció (segueixen l'apartat anterior: eines de detecció).

Aquest apartat està tractat àmpliament, però molt enfocat a la detecció i és de manual. No s'explica el treball a l'aula amb aquests infants o com es treballarà a l'escola la diversitat, o els mecanismes per fer efectiva la inclusió escolar. Això fa que no es valori amb la puntuació màxima.***

Pel període d'adaptació, fan un quadre-resum amb les activitats diàries i les prescripcions detallades en el Plec de clàusules tècniques. El seu tractament és correcte, amb les recomanacions d'incorporació progressiva als serveis complementaris, acompanyament familiar etc. Però és merament descriptiva i «oberta» (pàgina 23) sense aportar la mirada des d'altres perspectives que no siguin les organitzatives. Es valora per sota de la puntuació màxima.****

Pel que fa a la comunicació i participació de les famílies a l'escola, detallen les reunions, trobades i mecanismes de comunicació entre l'escola i la família que desenvoluparan al llarg del curs. També com a través dels òrgans de participació que detallen, volen involucrar a les famílies. Entre ells destaca el Comitè Mediambiental, que vetlla per l'acompliment del Pla d'acció d'Escola Verda.

En l'apartat de projectes singulars, presenten alguns projectes o activitats que després repeteixen en el punt de millores (document 7).

Dels projectes presentats, destaca el de moviment lliure, que actualment s'està portant a terme a la Llar d'infants Minerva, però no a la llars d'Infants Sant Nicolau, objecte d'estudi d'aquest lot. Un altre projecte singular que presenten, és la documentació pedagògica, que no considerem com a projecte singular ja que està recollida com a «eina fonamental per al seguiment del desenvolupament de l'infant» en l'article 8.3 en el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle de l'educació infantil. Entra en contradicció amb altres continguts d'aquest document en estudi, ja que per avaluar els aprenentatges dels infants la metodologia utilitzada és l'observació i la documentació.

És per tot això que no es valoren en la seva totalitat com a singulars els projectes presentats, minorant la puntuació d'aquest punt.*****

En el programa de vinculació al territori, ofereixen en la proposta un treball en xarxa a tots els nivells (amb els serveis educatius de suport, consell escolar municipal i altres serveis escolars i altres agents amb

potencialitat educativa).

En la formació del personal, ofereixen cursos obligatoris, assessoraments, formació permanent, curs intercentres, jornada d'empresa i un curs de català. Aquest últim té una importància valorable ja que ofereix l'oportunitat a aquell personal que no tingui prou competència.

Respecte a la formació obligada, fan un recull de les que es prioritzaran, complint aquelles requerides pel Plec de clàusules tècniques (primers auxilis, pla d'emergència, manipulació d'aliments o prevenció de riscos laborals).

Ofereixen recursos formatius addicionals, i possibilitat de formar-se en intercanvi d'experiències, lectures, publicacions o adaptacions legislatives i la corresponent avaluació d'aquests.

El procediment per al seguiment i avaluació del Pla anual de centre es realitzarà a través del document Memòria anual del curs. En altres apartats d'altres documents es fan referències a aquesta Memòria per poder avaluar serveis i eines pedagògiques, inclús es fa esment d'una comissió d'avaluació.

Obté la puntuació següent en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
2 PLA ANUAL DEL CENTRE	15,00	12,25
2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)	2,00	1,00*
2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre	0,50	0,50
2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1,50	0,75**
2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum	1,50	1,50
2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es	1,00	1,00
2.6 Plantejament d'inclusió escolar	1,00	1,00
2.7 Programa d'atenció a la diversitat	1,50	1,50
2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE	1,00	0,50***
2.9 Programa d'acció tutorial	0,50	0,50
2.10 Programa del període d'adaptació	1,00	0,75****
2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies	0,50	0,50
2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola	0,50	0,25*****
2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)	0,50	0,50
2.14 Pla de formació per als docents i la direcció	0,50	0,50
2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre	1,50	1,50

3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA

3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre

En un document anomenat servei d'acollida, presenten les dues opcions d'horari extensible: acollida matinal

i permanències tarda.

Compleixen els requisits del Plec de clàusules tècniques, amb un mínim de 6 alumnes per oferir el servei. L'organització, personal educador necessari, activitats promogudes i espais tenen un tractament correcte.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
3. Servei d'acollida matinal i permanències tarda	2,00	2,00
3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre	2,00	2,00

4 SERVEI DE MENJADOR

4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre

4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar

4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC

4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

L'organització del menjador i posterior descans compleix amb els requisits tècnics: cuina in situ, d'acord amb la normativa, amb mesures higièniques sanitàries per normativa, les educadores referents presents en l'hora de menjador i descans.

L'elaboració dels menús serà a càrrec d'una dietista, complint amb les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en l'elaboració de menús per a primera infància. En aquest punt presenten una millora, la incorporació de peix blau a la dieta de l'escola.

Adjunten com a altra documentació una proposta de menú d'hivern i una altra d'estiu.

Es tenen en compte les intoleràncies alimentàries i un protocol per a l'ús del làtex.

Es valora en aquest document (i és extensible a tota la proposta) l'aposta pel respecte al medi ambient i la sostenibilitat i l'adopció de mesures que respectin l'entorn, com és, en aquest cas del menjador, de no utilitzar articles d'un sol ús en el servei de menjador, o la intenció de reutilitzar les restes orgàniques per a compostatge per a l'hort de l'escola (si n'hi ha en un futur), o recollida selectiva de residus generals o especials (oli, per exemple).

Pel que fa a qualitat del producte i procedència, es faran servir matèries primeres o aliments preparats provinents d'agricultura ecològica. No especifiquen si en la seva totalitat. Es destaca que «habitualment» el proveïdor de làctics, és una empresa del país que treballa amb persones amb risc d'exclusió social, de producció ecològica. La llet utilitzada pels iogurts, és de cabra.

Valorem en aquest punt, que es veu en la proposta un esforç per oferir als infants en diversos moments del dia, trossos de fruita (present a l'acollida, matí i mitja tarda, a part del berenar).

La proposta metodològica del servei de menjador i descans, és correcta pel que fa a l'organització de l'espai i el temps però es dona poca importància a les activitats que poden realitzar els alumnes, només anomenant que en la mesura de les seves possibilitats, poden parar taula, recollir-la, o servir-se aigua. És en activitats com aquestes i altres proposades com treball d'hàbits i rutines, tastar altres aliments o respectar el temps a taula on rau la importància del temps de menjador com a temps que educa.*

Tot i que disposen d'una unitat didàctica sobre l'hora de menjar i expliquen com la seva proposta de servei de menjador s'ajusta a la línia pedagògica i al projecte educatiu de centre (i a les finalitats i objectius de l'educació infantil), no adjunten ni en l'annex ni desenvolupen àmpliament aquest punt.

En l'apartat coordinació amb la resta de serveis, a excepció de presentar l'aplicació Kindertic, es basa en els sistemes de traspàs d'informació a les famílies a través de l'agenda o similar.

Pel que fa a aquest punt, és important detallar aspectes com són la posterior neteja de l'aula, o la preparació de l'hora de descans, o com afecta a les funcions de la cuinera (gestió de la bugaderia, etc).

Es valora a la baixa aquest apartat.

Obté la puntuació detallada en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
4. Servei de menjador	4,00	3,50
4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	1,00	0,50*
4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar	1,00	1,00
4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC	1,00	1,00
4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	1,00	1,00

5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT

5.1 Proposta de pla de neteja

5.2 Proposta de pla de manteniment

Pla de neteja: En aquest apartat es fan aclariments sobre els recursos humans i sobre plans de neteja a fons.

Es demana que es clarifiqui si són tres netejadores (com presenten a la proposta) o dues com es reflecteix en l'annex 3 Personal a subrogar del LOT 1 LLIP Sant Nicolau dels Plecs de clàusules administratives particulars. També en el cas del jardiner, que no figura a la relació. Clarifiquen que és una errada material en tots dos casos, al·legant confusió entre els dos lots. *

Presenten un quadre amb una relació de les actuacions del pla de neteja per periodicitat, informen que es faran tres neteges a fons els períodes no lectius.

Pla de manteniment: la proposta de manteniment es basa en que tres treballadors propis de l'empresa formats en manteniment i control de legionel·losi i amb proposta d'altres empreses de manteniment per als serveis especialitzats (bàsicament el manteniment normatiu).

El tractament del manteniment preventiu i normatiu és correcte, es presenta amb un quadre amb relació de totes les actuacions preventives. Es demana que incorporin al manteniment de la xarxa de sanejament interior el que sigui fins a la connexió amb el clavegueram municipal.

Es valora la incorporació en la proposta del pla de manteniment el que anomenen predictiu (basat en la determinació de l'estat d'una màquina o instal·lació per evitar que falli i haver d'aplicar el correctiu.

El sistema d'atenció d'urgències és ràpid: s'atendran en un màxim de 3 hores, les 24 hores i els 365 dies de l'any. Detalla breument el protocol de comunicació d'aquest tipus d'avaries.

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
5. Pla de neteja i manteniment	4,00	3,50
5.1 Proposta de pla de neteja	2,00	1,50*
5.2 Proposta de pla de manteniment	2,00	2,00



6 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- 6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei
- 6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans
- 6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències
- 6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla
- 6.5 Sistema de supervisió i control del personal
- 6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa
- 6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei

Es demanen en aquest apartat aclariments sobre el sistema de substitució del personal en cas d'absències, sobre les eines de gestió econòmica i administrativa o sobre el programa informàtic específic.

En l'organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei, presenten el sistema de planificació i selecció de l'equip, explicant les fases que se segueixen per a la nova contractació. No presenten tampoc graella d'horaris en aquest punt.

Es valora en aquest apartat, la utilització, entre d'altres sistemes, dels serveis de promoció econòmica de l'Ajuntament per a la selecció, i la consideració de tenir en compte la contractació de personal del municipi

Respecte al sistema de substitució del personal, es demana un aclariment sobre el protocol de substitucions del personal no docent, i clarifiquen que utilitzaran el mateix protocol que en el personal docent, és a dir: les absències imprevistes seran cobertes per personal propi i es gestionarà a la vegada la substitució pertinent, sempre donant compliment a la normativa, si n'hi ha. En l'aclariment expressen que les baixes o absències imprevistes «són aquelles que no es poden preveure, planificar ni organitzar amb més de 24 h d'antelació» No garanteixen o es comprometen, però sí donen una elevada probabilitat de cobrir l'absència imprevista en poques hores o durant el dia en curs.

Detallen un protocol per cobrir les baixes d'urgència (personal educador tutor i director/a).

Si la baixa és prevista, es dotarà amb personal que disposa l'empresa per aquesta gestió.

En el document (pàgina 4) exposen pel que fa als recursos econòmics que cada escola té una partida destinada a la substitució de personal en cas d'absència, ja sigui educatiu o no.

Les mesures per garantir l'estabilitat de la plantilla seran durada indefinida dels contractes passat el període de prova de 6 mesos, democratització de la gestió del centre (veu i vot sobre el propi procés de gestió), potenciar la formació d'un equip cohesionat o formació continuada. També preveuen mesures socioeconòmiques d'incentius (millores laborals, baixes remunerades al 100% etc). Pel que fa a les millores laborals, detalla mesures que són per normativa, com la reducció de jornada o compactació d'hores de lactància.

Detallen eines de supervisió i control del personal, com reunions, entrevistes amb l'equip o formularis i fitxes de seguiment.

En l'apartat eines de gestió econòmica i administrativa, presenten la metodologia per a la gestió econòmica del pressupost, amb aprovació de l'Ajuntament.

Sobre els documents de gestió administrativa, fa una relació exhaustiva de formularis i fulls protocolaritzats que són en gran majoria prescritius en una llar d'infants.

Presenten un quadre amb indicadors per avaluar la gestió poc exhaustiu.

Preveuen la instal·lació d'un programa informàtic seguint les indicacions de la clàusula 8 del Plec de clàusules tècniques anomenat Kindertic, des d'el que es poden gestionar tots els processos de la llar d'infants. A banda d'això, és eina que dona la possibilitat de comunicació amb les famílies, i adequa la llar d'infants a l'era digital a la vegada que la fa més sostenible.

En aquest apartat es demana un aclariment i Crèixer Junts confirma que l'Ajuntament tindrà accés al programa informàtic i que aquesta eina permet fer tot allò que requereix la clàusula 8 Control i Seguiment del plec de clàusules tècniques.

Detallen el procés d'autoavaluació a través de mesurar indicadors dels processos pedagògics, presentant quadres amb indicadors, responsables i objectius. És molt correcte el tractament d'aquest apartat. Es valora positivament atès que en aquest cas sí és exhaustiu i pot copsar aquells punts forts i debilitats dels aspectes pedagògics de la llar d'infants, tant del servei d'escolarització com dels complementaris. També compten amb sistema de qualitat ISO 9001-2015 i utilització d'eines com auditoria interna o DAFO per garantir la qualitat de cada llar d'infants.

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
6. Organització i gestió	10,00	10,00
6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei	2,50	2,50
6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans	1,00	1,00
6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències	2,00	2,00
6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	1,50	1,50
6.5 Sistema de supervisió i control del personal	1,00	1,00
6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa	1,00	1,00
6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei	1,00	1,00

7 MILLORES TÈCNIQUES

7.1 Altres que pugui proposar el licitador

En aquest document presenten tres tipus de millores: permanents, altres serveis d'atenció a infants i famílies i altres millores d'innovació pedagògica i a les instal·lacions del centre.

L'atenció en l'estudi d'aquests apartats radica en què tot i presentar moltes propostes interessants, algunes estan sol·licitades ja en el clausulat dels plecs administratius particulars i tècnics (per tant, no es valoraran) o altres ja s'han presentat en la proposta de projecte educatiu de centre.

Es demanen aclariments al document ja que valoren econòmicament algunes propostes i es vol conèixer si aquesta despesa està incorporada a alguna partida dels pressupostos de cada curs o són despesa addicional.

Crèixer Junts confirma que la majoria són sense cost o tenen un cost molt baix. Aquest cost s'aplicaria a diverses partides del pressupost del curs.

Es redueix puntuació en aquest apartat pels motius següents:

- projectes singulars presentats com a millora i en el Projecte educatiu de centre, com el taller de música, escola verda, sopar de germanor o festes. Són activitats que actualment s'estan celebrant en la LLIP Sant Nicolau i no suposarien una millora real. També es destaca que són activitats que es presenten en el Plec de clàusules tècniques com a trets d'identitat en el projecte educatiu de centre.



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Millores tecnològiques: ús de la plataforma kindertic no es pot valorar amb puntuació ja que és un requeriment per al contracte present en la clàusula 10.5.a) del Plec de clàusules administratives particulars i la clàusula 8 del Plec de clàusules tècniques.

- Millores laborals: com s'ha comentat en l'estudi del document anterior, les mesures presentades com a millores (possibilitat de compactar hores de lactància, o reduccions horàries) són preceptives, ja que estan contemplades com a drets dels treballadors.

En canvi sí es valora amb puntuació la resta de millores, com poden ser impartir tallers a les famílies o espais de debat educatiu, l'hora del té, programa créixer amb tu o millores de caire laboral, com possibilitar la formació del personal educador amb intercanvis internacionals, encara que aquestes tinguin un cost per al personal que les rep.

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
7. Millores tècniques	2,00	0,50
7.1 Altres millores que pugui proposar el licitador	2,00	0,50*

Al final de l'informe es farà el quadre general comparatiu amb la puntuació obtinguda per les empreses presentades per al Lot 1 LLIP Sant Nicolau.

LOT 2 LLIP MINERVA

EMPRESA INCOOP, SCCL

Presenta una proposta tècnica per tal que sigui avaluat el contingut sol·licitat per la clàusula 17.2 Criteris de valoració subjectiva, els quals depenen d'un judici de valor, del Plec de clàusules administratives particulars.

La proposta consta de 8 documents amb portada i índex propis, 8 annexos, segons es detalla:

Document 1: La persona responsable del contracte LOT 2 LLIP MINERVA és Anna Millán Iglesias

Document 2: PROJECTE EDUCATIU (punt 1 i apartats 1.1, 1.2 i 1.3 dels criteris de valoració)

Document 3: PLA ANUAL DE CENTRE (punt 2 i apartats 2.1 al 2.15 dels criteris de valoració)

Document 4: SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES DE TARDA (punt 3 dels criteris de valoració)

Document 5: SERVEI DE MENJADOR (punt 4 i apartats 4.1 al 4.4 dels criteris de valoració)

Document 6: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT (punt 5 i apartats 5.1 i 5.2 dels criteris de valoració)

Document 7: ORGANITZACIÓ I GESTIÓ (punt 6 i apartats 6.1 al 6.7 dels criteris de valoració)

Document 8: MILLORES TÈCNIQUES (punt 7 dels criteris de valoració)

Annex 1: Quadre de continguts de reunions d'equip

Annex 2: Programació de vida quotidiana. El canvi de bolquer i control d'esfínters

Annex 3: Protocol d'intoleràncies alimentàries

Annex 4: Programació de vida quotidiana. El canvi de bolquers (error en l'enunciat, ja que és L'hora del dinar)

Annex 5: Introducció al Pla d'igualtat i oportunitats d'Incoop

Annex 6: Protocol d'incidències

Annex 7: Pla de pràctiques i voluntariat

Annex 8: Recursos Agència Incoop

En general en tots els documents, cal destacar un criteri de forma: la presència de quadres, resums, graelles i altres recursos similars faciliten la lectura i comprensió de la proposta.

A continuació es fa l'estudi de cada punt amb resum de les característiques generals i la justificació de la puntuació obtinguda.

1 PROJECTE EDUCATIU

- 1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos
- 1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil
- 1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques

En general, la proposta s'ajusta als principis, objectius i metodologia del primer cicle de l'etapa d'ensenyaments d'infantil, adequant-se a principis pedagògics que es descriuen a la normativa, amb detall de les finalitats, capacitats i àrees d'intervenció educativa, amb un concepte de l'infant influenciat per corrents pedagògiques com Montessori, Reggio Emilia, o Loris Malaguzzi.

Compleix amb tots els criteris que orienten l'organització pedagògica dels centres (article 77 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació) i els que s'especifiquen també per als centres d'educació infantil (article 78 de l'esmentada llei).

S'ajusta als requisits del plec tècnic en la proposta del Projecte Educatiu de Centre i l'enmarca en el context de la llar d'infants, tenint en compte els trets identitaris i els principis que es presenten en el resum del Projecte educatiu de centre de la clàusula 6.1 del Plec de clàusules tècniques.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
1. Projecte Educatiu de centre	8,00	8,00
1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos	2,50	2,50
1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil	2,50	2,50
1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques	3,00	3,00

2 PLA ANUAL DEL CENTRE

- 2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)
- 2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre
- 2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna
- 2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum
- 2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es
- 2.6 Plantejament d'inclusió escolar
- 2.7 Programa d'atenció a la diversitat
- 2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE
- 2.9 Programa d'acció tutorial
- 2.10 Programa del període d'adaptació
- 2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies
- 2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola
- 2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)
- 2.14 Pla de formació per als docents i la direcció
- 2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre

En aquest document es demanen aclariments sobre l'horari de la reunió de claustre de les educadores i les hores de treball setmanal del personal docent dedicades a coordinació, i sobre una errada en la pàgina 22 on afirma que a la LLIP Minerva i ha AFA (Associació de famílies d'alumnes). Aquesta errada es repeteix en tots dos lots.

En general, i després de la resposta als aclariments, la proposta s'ajusta a les especificacions tècniques pel que fa a adequació d'horaris de reunions, figures de relació amb l'Ajuntament, coordinacions internes i externes, concreció dels continguts curriculars, òrgans del centre etc.

En els apartats 2.6, 2.7 i 2.8 relatius al tractament de la inclusió escolar, tractament de la diversitat i la proposta d'activitats amb infants amb necessitats educatives especials, presenten un tractament adequat amb respecte i atenció individualitzada i si s'escau adaptacions curriculars. En l'aclariment posterior, clarifiquen que les adaptacions curriculars les faran les tutores amb el suport de l'equip i els especialistes de CDIAP i EAP, serveis educatius. No hi ha detallada en la proposta cap figura de suport especialista en necessitats educatives especials ni suports addicionals amb els que puguin comptar en cas d'alumnes de NEE. Per aquesta manca de previsió de suport, en el quadre de puntuacions, es posa de manifest una baixa de puntuació en el punt 2.8.

El període d'adaptació està molt ben establert amb un cronograma de cada dia i les activitats a fer els primers dies; el programa de treball de relació i comunicació amb les famílies és adequat.

La proposta de projectes singulars és molt adequada en un dels projectes al Projecte educatiu i a la direcció que ha pres la LLIP Minerva en l'actualitat com a escola verda: el Projecte de pati a jardí. Pel que fa a la proposta de pedagogia sistèmica, és una novetat interessant que aportarà una millora al humanitzar l'educació.

Cal destacar un bon treball previ per proposar sinergies amb altres organitzacions i entitats del territori, ja que destaquen aquelles que actualment s'estan portant a terme amb gran detall i proposen altres amb entitats sense afany de lucre.

Pel que respecta al pla de formació, diferencien entre formació per millorar les competències (individual i grupal) i la formació obligada a cada col·lectiu (recollida als plecs de clàusules tècniques bàsicament). La proposta del Pla de formació és correcta.

En el punt relatiu a avaluació i seguiment del Pla anual de centre (apartat 2.15) es valora positivament la utilització de l'eina DAFO, amb seguiments trimestrals i anuals (revisió del Pla anual de centre). L'avaluació, consideren, ha de ser continuada, correctora i qualitativa. Per ampliar aquest punt s'adjunta l'annex 1.

Obté la puntuació següent en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
2 PLA ANUAL DEL CENTRE	15,00	14,00
2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)	2,00	2,00
2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre	0,50	0,50
2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1,50	1,50
2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum	1,50	1,50
2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es	1,00	1,00

2.6 Plantejament d'inclusió escolar	1,00	1,00
2.7 Programa d'atenció a la diversitat	1,50	0,75*
2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE	1,00	1
2.9 Programa d'acció tutorial	0,50	0,50
2.10 Programa del període d'adaptació	1,00	1,00
2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies	0,50	0,25**
2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola	0,50	0,50
2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)	0,50	0,50
2.14 Pla de formació per als docents i la direcció	0,50	0,50
2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre	1,50	1,50

* En el punt 2.8, programa d'atenció a la diversitat, hi ha poca concreció i les consideracions són molt teòriques. Aquest fet fa que es valori amb la meitat de puntuació.

** Es valora negativament la presència d'una errada quan assevera que la LLIP Minerva té AFA (Associació de Famílies d'alumnes) i que organitzen diverses activitats lúdiques a l'escola. En un aclariment posterior informen que és una errada material. Aquesta errada es repeteix en tots dos lots.

3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA

3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre

Correcta visió de les característiques, objectius i organització que ha de tenir l'horari extensible. En aquest punt es destaca el fet que oferiran el servei amb independència dels alumnes inscrits a cada tram horari (el plec de clàusules tècniques ho limita a un mínim de 6 alumnes).

El tractament de la rebuda dels infants, metodologia, activitats proposades i funcions és com l'horari lectiu.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
3. Servei d'acollida matinal i permanències tarda	2,00	2,00
3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre	2,00	2,00

4 SERVEI DE MENJADOR

4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre

4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar

4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC

4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

Els apartats d'organització, proposta pedagògica, coordinació, requisits tècnics, línia pedagògica i alineament amb el Projecte educatiu de centre etc s'ajusten al que requereix el plec de clàusules tècniques i la normativa en general. Destaquem:

- Tipologia dels menús segons grup d'edat (biberonaria, triturat, trocejat i adults)
- Inclusió del berenar: mateixes consideracions educatives que el dinar
- És un temps que educa
- Distingeix entre el temps de menjar i el de descans, diferenciant les activitats a realitzar en cada cas, els requisits de personal, ambient
- Importància de l'espai, temps, quantitat, comunicació amb la família, l'organització.
- Detalla activitats en l'horari menjador que són educatives i que contribueixen a l'autonomia de l'infant (parar taula, repartir pitets, recollir, tastar nous aliments)
- Metodologia diferenciada per a cada grup d'edat en l'estona de descans

Si s'observa, que pel que fa a la coordinació amb altres serveis de la llar d'infants, no li dona importància a aspectes com la posterior neteja de l'aula, o la preparació de l'hora de descans, o com afecta a les funcions de la cuinera (gestió de la bugaderia, etc).

I pel que fa als àpats,

- Condicions d'higiene i manipulació correctes
- Seguiment de les recomanacions de la Generalitat en menjadors escolars
- Elaboracions de plats variades en dinar i berenar
- Garantia de menús equilibrats, variats, amb productes locals i de màxima qualitat
- Aliments frescos, de temporada i 100% provinents d'agricultura ecològica
- Supervisats per una dietista
- Atenció als menús especials: intoleràncies alimentàries, dietes etc.

En aquest punt se suma l'annex 3 amb el Protocol d'intoleràncies alimentàries i l'annex 4 Unitat de programació «L'hora de dinar». Tanmateix, no presenta un exemple de menú setmanal.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
4. Servei de menjador	4,00	4,00
4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	1,00	1,00
4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar	1,00	1,00
4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC	1,00	1,00
4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	1,00	1,00

5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT

5.1 Proposta de pla de neteja

5.2 Proposta de pla de manteniment

Es demanen aclariments amb l'objectiu que tornin a presentar la graella de la pàgina 11 relativa al pla de manteniment preventiu i correctiu.

En la proposta de pla de neteja, les consideracions valorades estan referides als espais i la periodicitat en que es netegen (adjunten quadre amb cada ítem i la seva periodicitat), els productes utilitzats i l'equip humà (que és el que es detalla en l'annex 4 taula de subrogació Lot 2 LLIP Minerva dels PCAP).

Garanteix productes amb fitxa tècnica i de seguretat, escollint aquells respectuosos amb el medi ambient, i garantint el compliment de l'ordenança reguladora de gestió de residus municipal.

Incorpora en aquest document el programa de control o fitxes de control i seguiment periòdics (per verificació ocular) de les neteges generals i de les que caldrà fer en moments o espais puntuals (biberonaria, acollida i berenar).

Com a resposta a una petició d'aclariment, Incoop informa que la responsable de la bugaderia serà la cuinera.

En relació al Pla de manteniment, es detalla que es farà manteniment normatiu, preventiu programat i correctiu, però no queda clar què s'inclourà en el preventiu, ja que el disseny del pla de manteniment es farà un cop estiguin en les instal·lacions, si són adjudicatàries. Adjunten una graella que es pot estudiar un cop rebut l'aclariment demanat on es presenten accions de manteniment normatiu i preventiu, així com manteniments de jardineria. Es farà informe trimestral a on s'inclouran els treballs de zones exteriors i enjardinament realitzats.

Tanmateix, no tenen cap consideració ni en horaris ni en tasques al jardiner que se subroga.

Sobre el Pla d'emergència, ja en el document 6 expressen que hi haurà formació al personal i un simulacre anual, però es demana un aclariment al que respon Incoop que serà objecte de revisió anual i que seran els responsables del registre d'aquest en la plataforma Hermes.

Sí especifica el tractament de les urgències, que tot i que es compromet a complir-ho, és d'entre 8 i 48 hores per a avaries. *No es considera adequat, i no es dona el màxim de puntuació per tot l'expressat

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
5. Pla de neteja i manteniment	4,00	3,50
5.1 Proposta de pla de neteja	2,00	2,00
5.2 Proposta de pla de manteniment	2,00	1,50*

6 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei

6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans

6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències

6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla

6.5 Sistema de supervisió i control del personal

6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa

6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei

Es demanen aclariments dels següents punts:

- graelles d'horaris del personal educador (pàgina 2 del document) ja que no es pot llegir. Es demana que ho tornin a enviar.
- que clarifiquin la dedicació horària setmanal a coordinacions del personal educadors, ja que el que diu en el present document a estudi (pàgina 3) no és igual al presentat al document 2 Pla anual de centre: en aquest últim asseveren que tindran 2 hores de treball setmanal i en el present document parlen de mínim 1,5 hores.
- garanteixen la cobertura immediata de les baixes i absències del personal docent. Es demana que clarifiquin com actuaran en els casos que afecten al personal no docent (cuinera, neteja, jardineria, manteniment).
- No queda clar el conveni d'aplicació i en quins aspectes (pàgina 10 del document). Se sol·licita aclariment
- La figura de responsable pedagògic, tot i estar present en alguns documents, limita la seva intervenció a cada 3 anys per fer avaluacions i revisions. Es demana que clarifiquin la periodicitat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

- Relacionats amb el programa informàtic dedicat a gestió. Se li fan una sèrie de preguntes per tal que garanteixin que servirà per a la gestió de tot allò que es demana en la clàusula 8 Control i Seguiment del Plec de clàusules administratives particulars.

Els horaris de les educadores tutores i suport, cobreixen la totalitat del servei, cobrint el nombre mínim de presència simultània de personal educador requerit per l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

De la mateixa manera, garanteixen les titulacions requerides per l'esmentat decret i el nombre de mestres en la llar d'infants.

L'educadora que se subroga a 17 hores té un horari poc adequat, ja que té dos dies una hora diària. Caldrà revisar aquest horari amb la persona afectada per arribar a un pacte horari millor. Aquesta educadora és necessària per cobrir les reduccions de jornada d'altres educadores.

La distribució de l'horari de la llar d'infants és correcta, complint els requisits del Plec de clàusules tècniques.

Les funcions detallades són adequades i les hores dedicades (objecte de correcció en els aclariments, modificant els horaris destinats a coordinació i reunions a coordinacions), reunions i treball personal són superiors al que requereix el plec de clàusules tècniques (2 hores setmanals per a tutores i 1,5 hores per a suport).

Els processos de selecció i formació del personal nou són correctes, establint la selecció de personal pel model de gestió per competències. Hi ha un pla d'acollida per al personal nou en la llar d'infants per potenciar l'efectivitat del treball del personal substituït des d'el primer dia.

En aquest punt destacar el Pla de pràctiques i voluntariat de l'annex 7, que expressa l'interès de l'empresa per establir col·laboracions dirigides a la formació pràctica dels estudiants d'algun estudi relacionat amb educació infantil.

Garanteix la cobertura immediata de les baixes i absències de tot el personal docent (en la proposta, pàgina 7 del document) i posteriorment en el document d'aclariments, també garanteix la cobertura immediata del no docent. Estableix una prioritització del sistema de selecció per a la cobertura de suplències i un protocol o circuit per cobrir les absències.

Pel que fa al sistema de garantia de l'estabilitat de la plantilla, el personal de la llar d'infants es regirà pel XI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (BOE núm 70, de 22 de març de 2010). A aquesta aplicació de normativa, se li sumaran segons la proposta, els compromisos d'Incoop envers els seus treballadors per aconseguir la fidelització de la plantilla, com poden ser: foment d'oportunitats de millora laboral, perfeccionament professional continuat, transparència informativa, estimulació de la creativitat i la innovació o participació cooperativa en la gestió de l'organització, entre d'altres.

També gaudiran dels serveis de prevenció de riscos laborals, o de vigilància de la salut, amb la incorporació a una mútua, així com el pla d'emergència, del que rebran formació i faran els simulacres marcats anualment.

El sistema de supervisió i control del personal, es farà a través de reunions de coordinació amb sistemes de control competencial del personal (quan més s'ajusti la persona al lloc, més probabilitat d'èxit i acompliment de les tasques encarregades) i un sistema d'avaluació de l'acompliment amb la valoració per competències individual, de la qual participa el propi personal («participar en un pla d'acció personal, pensat i consensuat»).

El sistema de control i supervisió del servei, es fa amb el control i seguiment del gestor de servei (a través de reunions) i el seguiment del responsable pedagògic que amplien a requeriment d'un aclariment realitzat

el 29 d'abril i expliquen la implicació i l'abast de la figura (sempre a requeriment per necessitat de la llar d'infants i mínim amb una auditoria anual, visita i observacions per aula) i fan un detall ampli de les funcions, que concretament a la LLIP Minerva, serà assessorament pedagògic, projecte de centre i curs, materials, espais, actituds pedagògiques etc. Es valora el Protocol d'incidències (control i seguiment de tot tipus d'incidències) presentat en l'annex 6.

També confirmen en resposta als aclariments que els recursos pedagògics presentats en l'annex 8 de la proposta estan a disposició de la Llar d'infants Minerva sense cost addicional. Es valora positivament aquest punt, ja que podran disposar de materials sense necessitat de realitzar una inversió addicional.

En la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars, anomenat Seguiment i control, es demana obligadament un programa informàtic dedicat a la gestió dels processos i inscripcions propis de la llar d'infants. Com que en la proposta presentada, Incoop no detalla clarament que s'adapta als requisits de l'esmentada clàusula, es fa una petició de clarificar aquesta informació.

Aquesta eina (Sage Murano) compleix amb les especificacions detallades en la clàusula 8 i no representa cap cost addicional per a l'Ajuntament.

El punt amb el que no aconsegueixen és que l'Ajuntament no disposarà d'una clau d'accés per accedir-hi, requisit indispensable per a la verificació de les inscripcions als serveis i supervisió dels processos com preinscripció i matrícula, per exemple.*

Sumen, com a altra eina de gestió els DAFO, que és una eina molt emprada per avaluar i planificar processos.

Per últim, proposen una eina de gestió de pla de treball, amb la supervisió del Gestor del Servei.

Pel que fa a l'últim punt, procediment d'autoavaluació, presenten una graella amb un sistema d'indicadors que valoren l'acompliment del treball intern de la llar d'infants i dels paràmetres establerts pel Departament d'Educació.

**Els processos descrits a la graella estan correctes, però estan inacabats. Posem l'exemple de l'Indicador «Comunicació amb les famílies» (pàgina 17 del document). Expressa l'objecte i els mecanismes que s'utilitzen (reunions, entrevistes, agendas pissarres) i la definició nominal o operativa (fer entrevistes en temps i forma que detalla el PAC i PEC), però no detalla ni la meta, ni les fonts d'on s'extreu la informació a avaluar, ni la verificació, ni la valoració, ni qui és el responsable, ni freqüència o del resultat de l'indicador (Font: *Proposta d'indicadors qualitius per a la gestió de l'Escola Bressol Municipal, Informe elaborat per la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, Barcelona, 24 de maig de 2013*). Van en la direcció correcta, però les fitxes d'indicadors han de ser més complertes. Es minora la puntuació en aquest punt per aquesta raó.

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
6. Organització i gestió	10,00	9,00
6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei	2,50	2,50
6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans	1,00	1,00
6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències	2,00	2,00
6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	1,50	1,50
6.5 Sistema de supervisió i control del personal	1,00	1,00
6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa	1,00	0,50*
6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei	1,00	0,50**

7 MILLORES TÈCNIQUES

7.1 Altres que pugui proposar el licitador

Les millores adreçades a la llar d'infants són únicament de transferències del coneixement que haurien d'estar contemplades dins el punt 2.8 document pla anual. Pel que fa a les millores de compromís social, es valoren com a criteri de valoració objectiva, com és el cas de l'annex 5 Pla d'igualtat, al que remet en el document a estudi.

*Es valora a la baixa per aquests motius

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
7. Millores tècniques	2,00	0,50
7.1 Altres millores que pugui proposar el licitador	2,00	0,50*

Al final de l'informe es farà el quadre general comparatiu amb la puntuació obtinguda per les empreses presentades per al Lot 2 LLIP Minerva.

EMPRESA SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, SL

Presenta una proposta tècnica per tal que sigui avaluat el contingut sol·licitat per la clàusula 17.2 Criteris de valoració subjectiva, els quals depenen d'un judici de valor, del Plec de clàusules administratives particulars.

La proposta consta de 8 documents amb portada i índex propis, 1 annex, segons es detalla:

Document 1: La persona responsable del contracte LOT 2 LLIP MINERVA és Marta Seguí i Picazo

Document 2: PROJECTE EDUCATIU (punt 1 i apartats 1.1, 1.2 i 1.3 dels criteris de valoració)

Document 3: PLA ANUAL DE CENTRE (punt 2 i apartats 2.1 al 2.15 dels criteris de valoració)

Document 4: SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES DE TARDA (punt 3 dels criteris de valoració)

Document 5: SERVEI DE MENJADOR (punt 4 i apartats 4.1 al 4.4 dels criteris de valoració)

Document 6: SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT (punt 5 i apartats 5.1 i 5.2 dels criteris de valoració)

Document 7: ORGANITZACIÓ I GESTIÓ (punt 6 i apartats 6.1 al 6.7 dels criteris de valoració)

Document 8: MILLORES TÈCNIQUES (punt 7 dels criteris de valoració)

Annex 1: Proposta de menús: estiu i hivern

En general en tots els documents, cal destacar un criteri de forma: informació molt compactada, per aprofitar la limitació de l'extensió de la proposta. Existència de graelles en algun apartat, que faciliten la lectura, algun quadre, cap diagrama ni fotografia.

Hi ha errors en la presentació de la documentació, anomenant indistintament escola bressol i EB o llar d'infants i LLIP o en alguns documents hi ha encapçalament i en altres no. Aquest fet podria ser degut al reaprofitament de documents d'altres licitacions en algun dels apartats.

S'evidencia també la utilització de la proposta del LOT2 LLIP Minerva per a elaborar la proposta del LOT 1 LLIP Sant Nicolau, ja que aquesta última conté errades materials atribuïbles a la còpia dels documents.

A continuació es fa l'estudi de cada punt amb resum de les característiques generals i la justificació de la puntuació obtinguda.

1 PROJECTE EDUCATIU

1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos

1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil

1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques

La proposta descriu, d'una manera no gaire ordenada els principis, objectius i metodologia del primer cicle de l'etapa d'ensenyaments d'infantil, adequant-se a principis pedagògics que es descriuen a la normativa, amb detall de les finalitats, capacitats, necessitats, àrees curriculars i concepte de l'infant relacionats amb la metodologia proposada: les corrents pedagògiques com Montessori, Reggio Emilia, o Loris Malaguzzi. Un infant autònom, lliure, amb un aprenentatge significatiu, a través de la rutina quotidiana i del joc.

Cal destacar que en l'apartat d'objectius, copia la clàusula 2 del Plec de clàusules administratives tècniques, que descriuen els objectius del servei.

En general el contingut és correcte però desordenat i sense continuïtat.

S'ajusta als requisits del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

En el punt sobre si s'ajusta al que especifica el plec de clàusules tècniques, es presenta un quadre en el que fa una comparativa entre els apartats de la clàusula 6.2 del Plec de clàusules tècniques i el document 1 tal i com Crèixer Junts entén que ha de ser un PEC. Aquesta relació no és entenedora i no conclou res.

Posteriorment si desenvolupen els principis que l'empresa proposa, que inclouen els generals de l'educació infantil i altres de significació en relació al model de l'esmentada clàusula.

Com que els continguts de puntuació estan presents, obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
1. Projecte Educatiu de centre	8,00	8,00
1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos	2,50	2,50
1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil	2,50	2,50
1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques	3,00	3,00

2 PLA ANUAL DEL CENTRE

2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)

2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre

2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna

2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum

2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es

2.6 Plantejament d'inclusió escolar

2.7 Programa d'atenció a la diversitat

2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE

2.9 Programa d'acció tutorial

2.10 Programa del període d'adaptació

2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies

2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola

2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)

2.14 Pla de formació per als docents i la direcció

2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre



En el document Pla Anual de centre, l'elaboració dels horaris de la llar d'infants són adequats, ajustant-se als presentant ja en el Plec de clàusules tècniques.

Els horaris de les educadores, els presenten en un quadre descriptiu, i no en una graella, dificultant la revisió del compliment del requisit de mínim d'educadores en permanència simultània que recull el decret 282/2006. Es valora a la baixa per no presentar una graella d'horaris.*

Es destaca en aquest punt que fan una proposta, i que l'empresa intentarà que el personal segueixi amb l'horari habitual si és que en tenen, respectant les reduccions de jornada.

Els criteris per a l'elaboració d'horaris tenen en compte els punts que requereix els Plecs de clàusules, com estabilitat en la plantilla, presència de les educadores en el menjador i descans, proporció d'hores lectives i no lectives etc.

El calendari de l'equip docent, presentant en un quadre, descriu per a tot el curs el cronograma de reunions, coordinacions, internes i externes, i les reunions amb les famílies. També detallen els objectius de les reunions d'equip.

Sobre els mecanismes de coordinació pedagògica interna, detallen quins són i els expliquen breument. Es limiten a descriure espais de trobada amb poca concreció. També comentar que hi ha alguns de la relació que no són coordinació interna i que posteriorment es repeteixen en l'apartat comunicació i relació amb les famílies: el llibre viatger, el diari dels grans o alguna comissió de treball o el sopar de germanor (pares). Per aquests motius es valora per sota de la puntuació màxima.**

Fan propostes en un quadre de les unitats de programació (concreció del currículum) i tot i la importància d'algunes d'elles (adaptació, espais de vida i propostes de joc, experimentació, l'hora del dinar), no aporten cap documentació annexa ni els desenvolupen, amb una explicació molt teòrica sobre les capacitats de l'etapa.. Cal dir que si fan una referència en el document 1 projecte pedagògic, però no aporten res més. Es resumeix que falta una concreció del que es farà en la pràctica pedagògica o algun exemple d'unitat de programació en aquest punt.

L'avaluació dels aprenentatges es fa mitjançant la metodologia de la documentació i l'observació.

Respecte a la inclusió escolar, tractament i activitats dels alumnes amb necessitats educatives especials, el tractament és correcte, amb les programacions individualitzades, adaptacions de les activitats, destacant la figura de l'especialista. Es demana un aclariment ja que en la proposta no és concreta ni es garanteix les funcions i l'assistència d'aquesta figura si cal per atenció directa a l'alumne/a amb NEE. En l'aclariment es diu: «dotaran del personal de reforç necessari» en hores o nombre d'alumnes necessari, però «dependran de la diagnosi i els acords entre l'Ajuntament, serveis especialitzats i empresa gestora». No queda clarificat en l'aclariment demanat si en cas de necessitar suport especialitzat s'obtingui, tot i que presenten una ampliació de la informació relacionada amb la figura de l'especialista.

No es proposa cap activitat amb infants NEE, sinó que en aquest apartat parlen de la seqüenciació de les actuacions en la detecció (segueixen l'apartat anterior: eines de detecció).

Aquest apartat està tractat àmpliament, però molt enfocat a la detecció i és de manual. No s'explica el treball a l'aula amb aquests infants o com es treballarà a l'escola la diversitat, o els mecanismes per fer efectiva la inclusió escolar. Això fa que no es valori amb la puntuació màxima.***

Pel període d'adaptació, fan un quadre-resum amb les activitats diàries i les prescripcions detallades en el Plec de clàusules tècniques. El seu tractament és correcte, amb les recomanacions d'incorporació progressiva als serveis complementaris, acompanyament familiar etc. Però és merament descriptiva i «oberta» (pàgina 23) sense aportar la mirada des d'altres perspectives que no siguin les organitzatives. Es valora per sota de la puntuació màxima.****

Pel que fa a la comunicació i participació de les famílies a l'escola, detallen les reunions, trobades i mecanismes de comunicació entre l'escola i la família que desenvoluparan al llarg del curs. També com a través dels òrgans de participació que detallen, volen involucrar a les famílies. Entre ells destaca el Comitè Mediambiental, que vetlla per l'acompliment del Pla d'acció d'Escola Verda.

En l'apartat de projectes singulars, presenten alguns projectes o activitats que després repeteixen en el punt de millores (document 7).

Dels projectes presentats, destaca el de moviment lliure, que actualment s'està portant a terme a la Llar d'infants Minerva, objecte d'estudi d'aquest lot. Un altre projecte singular que presenten, és la documentació pedagògica, que no considerem com a projecte singular ja que està recollida com a «eina fonamental per al seguiment del desenvolupament de l'infant» en l'article 8.3 en el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle de l'educació infantil. Entra en contradicció amb altres continguts d'aquest document en estudi, ja que per avaluar els aprenentatges dels infants la metodologia utilitzada és l'observació i la documentació.

És per tot això que no es valoren en la seva totalitat com a singulars els projectes presentats, minorant la puntuació d'aquest punt. *****

En el programa de vinculació al territori, ofereixen en la proposta un treball en xarxa a tots els nivells (amb els serveis educatius de suport, consell escolar municipal i altres serveis escolars i altres agents amb potencialitat educativa).

En la formació del personal, ofereixen cursos obligatoris, assessoraments, formació permanent, curs intercentres, jornada d'empresa i un curs de català. Aquest últim té una importància valorable ja que ofereix l'oportunitat a aquell personal que no tingui prou competència.

Respecte a la formació obligada, fan un recull de les que es prioritzaran, complint aquelles requerides pel Plec de clàusules tècniques (primers auxilis, pla d'emergència, manipulació d'aliments o prevenció de riscos laborals).

Ofereixen recursos formatius addicionals, i possibilitat de formar-se en intercanvi d'experiències, lectures, publicacions o adaptacions legislatives i la corresponent avaluació d'aquests.

El procediment per al seguiment i avaluació del Pla anual de centre es realitzarà a través del document Memòria anual del curs. En altres apartats d'altres documents es fan referències a aquesta Memòria per poder avaluar serveis i eines pedagògiques, inclús es fa esment d'una comissió d'avaluació.

Obté la puntuació següent en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
2 PLA ANUAL DEL CENTRE	15,00	12,25
2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)	2,00	1,00*
2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre	0,50	0,50
2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1,50	0,75**
2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum	1,50	1,50
2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es	1,00	1,00
2.6 Plantejament d'inclusió escolar	1,00	1,00
2.7 Programa d'atenció a la diversitat	1,50	1,50
2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE	1,00	0,50***

2.9 Programa d'acció tutorial	0,50	0,50
2.10 Programa del període d'adaptació	1,00	0,75****
2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies	0,50	0,50
2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola	0,50	0,25*****
2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)	0,50	0,50
2.14 Pla de formació per als docents i la direcció	0,50	0,50
2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre	1,50	1,50

3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA

3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre

En un document anomenat servei d'acollida, presenten les dues opcions d'horari extensible: acollida matinal i permanències tarda.

Compleixen els requisits del Plec de clàusules tècniques, amb un mínim de 6 alumnes per oferir el servei. L'organització, personal educador necessari, activitats promogudes i espais tenen un tractament correcte.

Obté la màxima puntuació en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
3. Servei d'acollida matinal i permanències tarda	2,00	2,00
3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre	2,00	2,00

4 SERVEI DE MENJADOR

4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre

4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar

4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC

4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

L'organització del menjador i posterior descans compleix amb els requisits tècnics: cuina in situ, d'acord amb la normativa, amb mesures higièniques sanitàries per normativa, les educadores referents presents en l'hora de menjador i descans.

L'elaboració dels menús serà a càrrec d'una dietista, complint amb les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en l'elaboració de menús per a primera infància. En aquest punt presenten una millora, la incorporació de peix blau a la dieta de l'escola.

Adjunten com a altra documentació una proposta de menú d'hivern i una altra d'estiu.

Es tenen en compte les intoleràncies alimentàries i un protocol per a l'ús del làtex.

Es valora en aquest document (i és extensible a tota la proposta) l'aposta pel respecte al medi ambient i la sostenibilitat i l'adopció de mesures que respectin l'entorn, com és, en aquest cas del menjador, de no utilitzar articles d'un sol ús en el servei de menjador, o la intenció de reutilitzar les restes orgàniques per a compostatge per a l'hort de l'escola (si n'hi ha en un futur), o recollida selectiva de residus generals o especials (oli, per exemple).

Pel que fa a qualitat del producte i procedència, es faran servir matèries primeres o aliments preparats

provinents d'agricultura ecològica. No especifiquen si en la seva totalitat. Es destaca que «habitualment» el proveïdor de làctics, és una empresa del país que treballa amb persones amb risc d'exclusió social, de producció ecològica. La llet utilitzada pels iogurts, és de cabra.

Valorem en aquest punt, que es veu en la proposta un esforç per oferir als infants en diversos moments del dia, trossos de fruita (present a l'acollida, matí i mitja tarda, a part del berenar).

La proposta metodològica del servei de menjador i descans, és correcte pel que fa a l'organització de l'espai i el temps però es dona poca importància a les activitats que poden realitzar els alumnes, només anomenant que en la mesura de les seves possibilitats, poden parar taula, recollir-la, o servir-se aigua. És en activitats com aquestes i altres proposades com treball d'hàbits i rutines, tastar altres aliments o respectar el temps a taula on rau la importància del temps de menjador com a temps que educa.*

Tot i que disposen d'una unitat didàctica sobre l'hora de menjar i expliquen com la seva proposta de servei de menjador s'ajusta a la línia pedagògica i al projecte educatiu de centre (i a les finalitats i objectius de l'educació infantil), no adjunten ni en l'annex ni desenvolupen àmpliament aquest punt.

En l'apartat coordinació amb la resta de serveis, a excepció de presentar l'aplicació Kindertic, es basa en els sistemes de traspàs d'informació a les famílies a través de l'agenda o similar.

Pel que fa a aquest punt, és important detallar aspectes com són la posterior neteja de l'aula, o la preparació de l'hora de descans, o com afecta a les funcions de la cuinera (gestió de la bugaderia, etc).

Es valora a la baixa aquest apartat.

Obté la puntuació detallada en cada un dels apartats:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
4. Servei de menjador	4,00	3,50
4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	1,00	0,50*
4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar	1,00	1,00
4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC	1,00	1,00
4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	1,00	1,00

5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT

5.1 Proposta de pla de neteja

5.2 Proposta de pla de manteniment

Pla de neteja:

Presenten els horaris de les netejadores (3), un quadre amb una relació de les actuacions del pla de neteja per periodicitat, informen que es faran tres neteges a fons els períodes no lectius.

Pla de manteniment: la proposta de manteniment es basa en que tres treballadors propis de l'empresa formats en manteniment i control de legionel·losi i amb proposta d'altres empreses de manteniment per als serveis especialitzats (bàsicament el manteniment normatiu).

El tractament del manteniment preventiu i normatiu és correcte, es presenta amb un quadre amb relació de totes les actuacions preventives. Es demana que incorporin al manteniment de la xarxa de sanejament interior el que sigui fins a la connexió amb el clavegueram municipal.

Es valora la incorporació en la proposta del pla de manteniment el que anomenen predictiu (basat en la determinació de l'estat d'una màquina o instal·lació per evitar que falli i haver d'aplicar el correctiu).

El sistema d'atenció d'urgències és ràpid: s'atendran en un màxim de 3 hores, les 24 hores i els 365 dies de l'any. Detalla breument el protocol de comunicació d'aquest tipus d'avaries.

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
5. Pla de neteja i manteniment	4,00	4,00
5.1 Proposta de pla de neteja	2,00	2,00
5.2 Proposta de pla de manteniment	2,00	2,00

6 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- 6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei
- 6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans
- 6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències
- 6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla
- 6.5 Sistema de supervisió i control del personal
- 6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa
- 6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei

Es demanen en aquest apartat aclariments sobre el sistema de substitució del personal en cas d'absències, sobre les eines de gestió econòmica i administrativa o sobre el programa informàtic específic.

En l'organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei, presenten els sistema de planificació i selecció de l'equip, explicant les fases que se segueixen per a la nova contractació. No presenten tampoc graella d'horaris en aquest punt.

Es valora en aquest apartat, la utilització, entre d'altres sistemes, dels serveis de promoció econòmica de l'Ajuntament per a la selecció, i la consideració de tenir en compte la contractació de personal del municipi

Respecte al sistema de substitució del personal, es demana un aclariment sobre el protocol de substitucions del personal no docent, i clarifiquen que utilitzaran el mateix protocol que en el personal docent, és a dir: les absències imprevistes seran cobertes per personal propi i es gestionarà a la vegada la substitució pertinent, sempre donant compliment a la normativa, si n'hi ha. En l'aclariment expressen que les baixes o absències imprevistes «són aquelles que no es poden preveure, planificar ni organitzar amb més de 24 h d'antelació» No garanteixen o es comprometen, però sí donen una elevada probabilitat de cobrir l'absència imprevista en poques hores o durant el dia en curs.

Detallen un protocol per cobrir les baixes d'urgència (personal educador tutor i director/a).

Si la baixa és prevista, es dotarà amb personal que disposa l'empresa per aquesta gestió. En el document (pàgina 4) exposen pel que fa als recursos econòmics que cada escola té una partida destinada a la substitució de personal en cas d'absència, ja sigui educatiu o no.

Les mesures per garantir l'estabilitat de la plantilla seran durada indefinida dels contractes passat el període de prova de 6 mesos, democratització de la gestió del centre (veu i vot sobre el propi procés de gestió), potenciar la formació d'un equip cohesionat o formació continuada. També preveuen mesures socioeconòmiques d'incentius (millores laborals, baixes remunerades al 100% etc). Pel que fa a les millores laborals, detalla mesures que són per normativa, com la reducció de jornada o compactació d'hores de lactància.

Detallen eines de supervisió i control del personal, com reunions, entrevistes amb l'equip o formularis i fitxes de seguiment.

En l'apartat eines de gestió econòmica i administrativa, presenten la metodologia per a la gestió econòmica del pressupost, amb aprovació de l'Ajuntament.

Sobre els documents de gestió administrativa, fa una relació exhaustiva de formularis i fulls protocolitzats que són en gran majoria prescriptius en una llar d'infants.

Presenten un quadre amb indicadors per avaluar la gestió poc exhaustiu.

Preveuen la instal·lació d'un programa informàtic seguint les indicacions de la clàusula 8 del Plec de clàusules tècniques anomenat Kindertic, des d'el que es poden gestionar tots els processos de la llar d'infants. A banda d'això, és una eina que dona la possibilitat de comunicació amb les famílies, i adequa la llar d'infants a l'era digital a la vegada que la fa més sostenible.

En aquest apartat es demana un aclariment i Crèixer Junts confirma que l'Ajuntament tindrà accés al programa informàtic i que aquesta eina permet fer tot allò que requereix la clàusula 8 Control i Seguiment del plec de clàusules tècniques.

Detallen el procés d'autoavaluació a través de mesurar indicadors dels processos pedagògics, presentant quadres amb indicadors, responsables i objectius. És molt correcte el tractament d'aquest apartat. Es valora positivament atès que en aquest cas sí és exhaustiu i pot copsar aquells punts forts i debilitats dels aspectes pedagògics de la llar d'infants, tant del servei d'escolarització com dels complementaris. També compten amb sistema de qualitat ISO 9001-2015 i utilització d'eines com auditoria interna o DAFO per garantir la qualitat de cada llar d'infants.

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
6. Organització i gestió	10,00	10,00
6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei	2,50	2,50
6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans	1,00	1,00
6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències	2,00	2,00
6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	1,50	1,50
6.5 Sistema de supervisió i control del personal	1,00	1,00
6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa	1,00	1,00
6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei	1,00	1,00

7 MILLORES TÈCNIQUES

7.1 Altres que pugui proposar el licitador

En aquest document presenten tres tipus de millores: permanents, altres serveis d'atenció a infants i famílies i altres millores d'innovació pedagògica i a les instal·lacions del centre.

L'atenció en l'estudi d'aquests apartats radica en què tot i presentar moltes propostes interessants, algunes estan sol·licitades ja en el clausulat dels plecs administratius particulars i tècnics (per tant, no es valoraran) o altres ja s'han presentat en la proposta de projecte educatiu de centre.

Es demanen aclariments al document ja que valoren econòmicament algunes propostes i es vol conèixer si aquesta despesa està incorporada a alguna partida dels pressupostos de cada curs o són despesa addicional.

Créixer Junts confirma que la majoria són sense cost o tenen un cost molt baix. Aquest cost s'aplicaria a diverses partides del pressupost del curs.

Es redueix puntuació en aquest apartat pels motius següents:

- projectes singulars presentats com a millora i en el Projecte educatiu de centre, com el taller de música, escola verda, sopar de germanor o festes. Són activitats que actualment s'estan celebrant en la LLIP Minerva i no suposarien una millora real. També es destaca que són activitats que es presenten en el Plec de clàusules tècniques com a trets d'identitat en el projecte educatiu de centre.
- Millores tecnològiques: ús de la plataforma kindertic no es pot valorar amb puntuació ja que és un requeriment per al contracte present en la clàusula 10.5.a) del Plec de clàusules administratives particulars i la clàusula 8 del Plec de clàusules tècniques.
- Millores laborals: com s'ha comentat en l'estudi del document anterior, les mesures presentades com a millores (possibilitat de compactar hores de lactància, o reduccions horàries) són preceptives, ja que estan contemplades com a drets dels treballadors.

En canvi sí es valora amb puntuació la resta de millores, com poden ser impartir tallers a les famílies o espais de debat educatiu, l'hora del té, programa créixer amb tu o millores de caire laboral, com possibilitar la formació del personal educador amb intercanvis internacionals, encara que aquestes tinguin un cost per al personal que les rep.

Obté la puntuació detallada en cada apartat:

	Puntuació màxima	Puntuació assolida
7. Millores tècniques	2,00	0,50
7.1 Altres millores que pugui proposar el licitador	2,00	0,50*

Al final de l'informe es farà el quadre general comparatiu amb la puntuació obtinguda per les empreses presentades per al Lot 2 LLIP Minerva.

PUNTUACIÓ RESULTANT DE L'ESTUDI DE LES PROPOSTES PRESENTADES

A continuació es fa un recull de les puntuacions obtingudes, en cada un dels lots, en les propostes presentades per les empreses:

- Incoop, SCCL
- Serveis per a la infància Créixer Junts, SL

En el LOT 1 les puntuacions obtingudes són les que es detallen en el següent quadre:

LOT 1: LLAR D'INFANTS PÚBLICA SANT NICOLAU			
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45%)			
	PUNTUACIÓ	INCOOP, SCCL	CRÉIXER JUNTS,S.L.



	MÀXIMA		
1 PROJECTE EDUCATIU	8,00	8,00	8,00
1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos	2,50	2,50	2,50
1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil	2,50	2,50	2,50
1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques	3,00	3,00	3,00
2 PLA ANUAL DEL CENTRE	15,00	14,00	12,25
2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)	2,00	2,00	1,00
2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre	0,50	0,50	0,50
2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1,50	1,50	0,75
2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum	1,50	1,50	1,50
2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es	1,00	1,00	1,00
2.6 Plantejament d'inclusió escolar	1,00	1,00	1,00
2.7 Programa d'atenció a la diversitat	1,50	0,75	1,50
2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE	1,00	1,00	0,50
2.9 Programa d'acció tutorial	0,50	0,50	0,50
2.10 Programa del període d'adaptació	1,00	1,00	0,75
2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies	0,50	0,25	0,50
2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola	0,50	0,50	0,25
2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)	0,50	0,50	0,50
2.14 Pla de formació per als docents i la direcció	0,50	0,50	0,50
2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre	1,50	1,50	1,50
3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA	2,00	2,00	2,00
3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre	2,00	2,00	2,00
4 SERVEI DE MENJADOR	4,00	4,00	3,50
4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	1,00	1,00	0,50
4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar	1,00	1,00	1,00
4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC	1,00	1,00	1,00

4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	1,00	1,00	1,00
5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT	4,00	3,50	3,50
5.1 Proposta de pla de neteja	2,00	2,00	1,50
5.2 Proposta de pla de manteniment	2,00	1,50	2,00
6 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	10,00	9,00	10,00
6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei	2,50	2,50	2,50
6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans	1,00	1,00	1,00
6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències	2,00	2,00	2,00
6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	1,50	1,50	1,50
6.5 Sistema de supervisió i control del personal	1,00	1,00	1,00
6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa	1,00	0,50	1,00
6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei	1,00	0,50	1,00
7 MILLORES TÈCNIQUES	2,00	0,50	0,50
7.1 Altres que pugui proposar el licitador	2,00	0,50	0,50
PUNTUACIÓ OBTINGUDA		41,00	39,75

En el LOT 2 les puntuacions obtingudes són les que es detallen en el següent quadre:

LOT 2: LLAR D'INFANTS PÚBLICA MINERVA			
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45%)			
	PUNTUACIÓ MÀXIMA	INCOOP, SCCL	SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÉIXER JUNTS
1 PROJECTE EDUCATIU	8,00	8,00	8,00
1.1 Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos	2,50	2,50	2,50
1.2 S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació infantil	2,50	2,50	2,50
1.3 S'ajusta al que s'especifica el plec de clàusules tècniques	3,00	3,00	3,00
2 PLA ANUAL DEL CENTRE	15,00	14,00	12,25
2.1 Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors)	2,00	2,00	1,00
2.2 Adequació al calendari de reunions al funcionament del centre	0,50	0,50	0,50



2.3 Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1,50	1,50	0,75
2.4 Procediments per a la implementació del PEC i concreció del currículum	1,50	1,50	1,50
2.5 Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es	1,00	1,00	1,00
2.6 Plantejament d'inclusió escolar	1,00	1,00	1,00
2.7 Programa d'atenció a la diversitat	1,50	0,75	1,50
2.8 Proposta d'activitats amb infants NEE	1,00	1,00	0,50
2.9 Programa d'acció tutorial	0,50	0,50	0,50
2.10 Programa del període d'adaptació	1,00	1,00	0,75
2.11 Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies	0,50	0,25	0,50
2.12 Programes singulars per desenvolupar a l'escola	0,50	0,50	0,25
2.13 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals)	0,50	0,50	0,50
2.14 Pla de formació per als docents i la direcció	0,50	0,50	0,50
2.15 Procediment per al seguiment o l'avaluació del Pla anual de centre	1,50	1,50	1,50
3 SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL I PERMANÈNCIES TARDA	2,00	2,00	2,00
3.1 Organització del servei i coordinació amb la resta de serveis del centre	2,00	2,00	2,00
4 SERVEI DE MENJADOR	4,00	4,00	3,50
4.1 Organització del servei i proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	1,00	1,00	0,50
4.2 Ajustaments als requisits tècnics dels menjadors escolar	1,00	1,00	1,00
4.3 Ajustament a la línia pedagògica i els objectius del PEC	1,00	1,00	1,00
4.4 Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	1,00	1,00	1,00
5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT	4,00	3,50	4,00
5.1 Proposta de pla de neteja	2,00	2,00	2,00
5.2 Proposta de pla de manteniment	2,00	1,50	2,00
6 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	10,00	9,00	10,00
6.1 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei	2,50	2,50	2,50
6.2 Sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans	1,00	1,00	1,00
6.3 Sistemes de substitució del personal en cas d'absències	2,00	2,00	2,00
6.4 Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de	1,50	1,50	1,50



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

la plantilla			
6.5 Sistema de supervisió i control del personal	1,00	1,00	1,00
6.6 Eines de gestió econòmica i administrativa	1,00	0,50	1,00
6.7 Procediment d'autoavaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei	1,00	0,50	1,00
7 MILLORES TÈCNIQUES	2,00	0,50	0,50
7.1 Altres que pugui proposar el licitador	2,00	0,50	0,50
PUNTACIÓ OBTINGUDA		41,00	40,25

Es conclou que les empreses que han obtingut major puntuació en la valoració dels Criteris de valoració subjectiva, els quals depenen d'un judici de valor, puntuable amb 45 punts són:

LOT 1 LLIP SANT NICOLAU: INCOOP, SCCL 41 punts sobre 45

LOT 2 LLIP MINERVA: INCOOP, SCCL 41 punts sobre 45

S'eleva la proposta a la Mesa de Contractació, en data 9 de maig de 2019

Montserrat Montals Guàrdia
Cap de secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis
Gerència de Serveis d'Educació
Àrea de Cultura, Educació i Esports