



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2019007451 / COBS2019000033
Assumpte : Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS DE PROJECTES EN DUES FASES, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL PROCÉS ARQUITECTÒNIC PER LA REFORMA I AMPLIACIÓ DEL MONESTIR DE SANT FELIU DE GUÍXOLS PER TAL D'UBICAR-HI EL FUTUR MUSEU CARMEN THYSSEN, DEL PROJECTE MUSEOGRÀFIC I DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ENTORN, AIXÍ COM DE LES CORRESPONENTS DIRECCIONS D'OBRES.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la regulació del concurs de projectes en dues fases, restringit a 5 concursants, subjecte a regulació harmonitzada, amb intervenció de Jurat, per seleccionar una proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del Monestir, del projecte museogràfic i del projecte d'urbanització de l'entorn, així com els treballs de direcció d'obra durant l'execució de les obres, per tal d'ubicar-hi el futur Museu Carmen Thyssen de Sant Feliu de Guíxols.

La proposta d'aquest projecte haurà de partir de la solució presentada per l'adjudicatari en el concurs de projectes i que haurà de ser validada per l'Ajuntament en la primera fase de redacció del projecte.

La xifra de l'Avantprojecte (PEC: 3.887.052 € més IVA) és orientativa i s'haurà de calcular amb exactitud durant la redacció del projecte. En cap cas l'import de l'execució del projecte podrà superar en més d'un 20 % aquesta xifra de referència.

La proposta a seleccionar haurà de servir de base per contractar les tasques contingudes en el plec de condicions tècniques.

2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del projecte comprèn l'espai arquitectònic a reformar i a ampliar, així com la intervenció sobre l'entorn, que ve definit en el plec de condicions tècniques redactat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adequació del Monestir per acollir el futur Museu Carmen Thyssen també comportarà la urbanització parcial dels entorns amb l'objectiu d'aplicar un tractament únic, evitant la juxtaposició de formats, tot lligant els diferents extrems d'aquest espai, des del Teatre-Auditori al carrer de l'Horta fins a l'hort del rector, passant per l'àbsis de l'església.

3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projectes i del contracte de serveis, la insuficiència de mitjans, i de la proposta d'intervenció resten acreditats a l'expedient.

En quant a la no divisió en lots, s'ha de fer constar, en aquest moment, que el projecte d'urbanització ha de contenir les infraestructures de subministrament i els accessos, entre d'altres, que hauran de estar directament i intrínseca relacionats amb el projecte d'edificació i que el projecte de museografia ha de ser redactat en base a un edifici que estarà en fase projecte. És a dir, que durant el procés de redacció dels diferents projectes, qualsevol modificació que es produeixi en un d'ells afectarà sensiblement als altres.

Aquesta interrelació directa dels diferents projectes i la seva redacció simultània fa pensar que la contractació per lots dels diferents projectes (edificació, urbanització i museografia) i succeeix el mateix en les corresponents direccions, provocaria una gestió molt complicada i que suposaria una ineficàcia i ineficiència en el procés perjudicial per l'interès públic.

4. Naturalesa jurídica i interpretació

Aquest concurs té la naturalesa d'un concurs de projectes per procediment restringit, subjecte a regulació harmonitzada, amb intervenció de Jurat, d'acord amb allò previst als articles 183 a 187 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

D'acord amb l'article 190 de la l'esmentada Llei, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb l'article 27 de l'esmentada Llei, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

5. Legislació aplicable

Serà d'aplicació la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. (RD1098/2001 RGLCAP), en tot el que no estigui derogat pel Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Decret 179/1995, sobre Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Lluís López i Arilla, arquitecte cap d'Urbanisme.

A ell li correspondran les facultats especificades en l'article 62 de la LCSP i les funcions detallades en la circular núm. 1 del Departament de Contractació.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut, en cas necessari.

7. Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://ciutada.guixols.cat>). Es publicaran en tot cas:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a) El plec de condicions econòmiques i administratives particulars i el plec de condicions tècniques.
- b) Els anuncis de licitació
- c) Els requeriments d'esmenes de deficiències.
- d) Les actes de la Mesa de Contractació i els informes que aquesta demani per a l'exercici de les seves funcions.
- e) Les adjudicacions i les resolucions que declarin desert un procediment de selecció del contractista.

Les publicacions d'actes de tràmit al perfil de contractant es mantindran durant els terminis en els quals hagi de produir efectes, mentre que les resolucions romandran fins que no finalitzi el termini per a la seva impugnació contenciosa administrativa.

De tot el publicat al perfil de contractant, es deixarà constància a l'expedient de contractació.

8. Consultes i dubtes

Qualsevol consulta en relació a la licitació s'haurà de formular a través del correu electrònic plecs@guixols.cat.

La informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació es facilitarà en el termini màxim de tres dies, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

No es podrà garantir resposta durant el termini de licitació d'aquells dubtes i qüestions que es plantegin durant els 3 dies anteriors a l'acabament de l'esmentat termini.

9. Dades econòmiques del contracte

9.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), és de 296.293,39 €, calculant el preu de licitació del contracte (278.293,39 €), més les primes de participació (15.000,00 €) i els honoraris del jurat (3.000,00€).

9.2 Preu de licitació



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Servei	Import de licitació (IVA a part)
Redacció de projectes	184.793,39 €
Direccions d'obra	93.500,00 €

El preu del contracte inclou tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols podrà adjudicar dins del termini de tres anys a comptar des de la formalització del contracte de redacció dels projectes, els treballs de direcció d'obra, a l'adjudicatari, una vegada adjudicat el contracte d'obres. Si, per qualsevol causa, l'Ajuntament decidís no encarregar al redactor del projecte aquests treballs de direcció d'obra, es comunicarà a l'adjudicatari de la redacció del projecte, que el contracte ha finalitzat sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització.

Atenent que l'article 18.6 de la Llei d'arquitectura (Llei 12/2017 de 6 de juliol) impedeix la contractació conjunta de la direcció d'obra i la direcció d'execució de l'obra, queden específicament excloses d'aquesta contractació les direccions d'execució d'obra dels diversos projectes així com la Coordinació de seguretat i salut i el Seguiment del programa del control de qualitat.

9.3 Revisió de preus

Donada la tipologia i les característiques del contracte, no procedeix la revisió de preus, d'acord amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP.

9.4 Finançament

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 04.33600.63200, denominada "Redacció projecte Museu Carmen Thyssen".

9.5 Primes de participació

Els concursants seleccionats que participin en la segona fase rebran una prima de participació per import de 3.000,00 € (IVA a part). Aquesta quantitat inclou tota la imposició derivada del treball i es practicaran les retencions que procedeixen segons la normativa que regula l'IRPF.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el supòsit de presentar-se en equip, el pagament es farà a qui figuri com a responsable.

En el cas de la proposta guanyadora, la prima de participació es considerarà a compte dels honoraris finals del contracte de serveis que es pugui adjudicar. Si l'Ajuntament no pogués concretar l'encàrrec i no adjudiqués el contracte de serveis, el guanyador no tindrà dret a rebre cap quantia addicional a la prima de participació.

10. Capacitat per contractar

D'acord amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC indicant que es compleixen el requisits de capacitat.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar s'acreditarà pels mitjans establerts a l'article 84 de la LCSP.

D'acord amb l'article 69 de la LCSP, l'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

11. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigeix classificació empresarial, en tractar-se d'un contracte de serveis.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC indicant que es compleixen els requisits de solvència econòmica i tècnica.

El licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera que s'especifica a continuació:

11.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera es podrà acreditar de qualsevol d'aquestes dues maneres:

- a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).

Serà requisit mínim per poder participar en el procediment, acreditar que el volum de negoci referit al millor exercici dels últims tres anys disponibles, hagi estat superior a 150.000,00 euros (IVA no inclòs).

- b) Mitjançant la disposició d'una assegurança per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

En aquest cas, caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garantis el manteniment de la seva cobertura durant tot el contracte i el termini de garantia. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau, per garantir l'establert en aquesta clàusula.

11.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional sol·licitada per participar en aquest concurs de projectes, és la següent:

- Els participants hauran d'haver realitzat en el termini de 15 anys, un projecte arquitectònic de reforma, ampliació o nova construcció, d'un edifici destinat a museu o centre cultural, expositiu o de lleure, amb un pressupost mínim de les obres de 1.000.000 euros de PEM, així com un projecte museogràfic o



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'exposició en l'àmbit cultural i/o del lleure, amb un PEM mínim de 200.000 euros.

L'esmentada solvència s'haurà de demostrar mitjançant certificats que així ho acreditin.

Els equips participants hauran d'estar integrats, com a mínim, pels professionals següents:

- a. Tècnic redactor, que serà el coordinador de l'equip de redacció i qui mantindrà la relació formal amb l'Ajuntament, durant la redacció del projecte.

Arquitecte superior especialista en la redacció de projectes de grans equipaments culturals i en la gestió d'equips professionals.

- b. Tècnic director de les obres, que serà el responsable de la direcció de l'obra i qui mantindrà la relació formal amb l'Ajuntament, durant l'execució de les obres.

Arquitecte superior especialista en la direcció d'obra de grans equipaments culturals.

- c. Tècnics col·laboradors:

- 1.Un titulat especialista en càlcul d'estructures per a la redacció del projecte.

Arquitecte superior o Enginyer de camins, canals i ports

- 2.Un titulat especialista en disseny i càlcul d'instal·lacions (especialment de climatització) per a la redacció dels projectes i la direcció de les obres.

Arquitecte superior o enginyer industrial

- 3.Un especialista en amidaments, pressupostos i control de costos en la construcció d'equipaments públics tant per la redacció dels projectes com per la direcció de les obres.

Arquitecte tècnic o amb titulació equivalent



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 4.Un tècnic especialista en manteniment de grans equipaments, especialment durant la redacció dels projectes i en la redacció del llibre de l'edifici.

Un mateix professional pot assumir diferents funcions (amb un màxim de 3 funcions).

Tanmateix, l'equip tècnic podrà consistir, bé en un arquitecte adjudicatari (o en una empresa, de la que formi part l'arquitecte redactor i director), en ambdós casos integrant la seva solvència professional amb la dels tècnics col·laboradors (art. 75 de la LCSP), o bé en una UTE, en la que l'arquitecte adjudicatari o l'empresa de la que forma part en sigui el partícip principal.

Els equips, hauran de nomenar un d'aquests tècnics com a representant. Aquesta participació s'instrumentalitzarà mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, tot indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells i la designació d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la participació en aquest concurs, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, tot assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar guanyadors del concurs. Aquests concursants quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Cada persona només podrà presentar una sol·licitud. Les persones que figurin com col·laboradors podran presentar-se amb l'equip o equips que considerin convenient, però si es presenten com a col·laboradors no podran presentar directament sol·licitud de participació en nom propi.

12. Tramitació de l'expedient i fases

12.1 Concurs de projectes

El concurs de projectes es tramitarà en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP, mitjançant procediment restringit i estarà dividit en dues fases:

- **Fase 1 Selecció dels participants:**

En aquesta primera fase, es farà un primer triatge entre els candidats que es presentin que compleixin la solvència exigida en aquest plec. Es convidarà a un màxim de 5 participants d'acord amb els criteris de selecció establerts en la clàusula 16a del present Plec.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que hi hagi més de 5 candidats seran convidats els 5 que hagin obtingut la millor valoració per part del Jurat.

En cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a 5, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els/les 5 candidats seleccionats per participar en la segona fase del concurs només poden formar part d'un equip i només poden lliurar una proposta d'intervenció. La participació en més d'un equip o la presentació de més d'una proposta suposarà l'exclusió de tots els equips i propostes en que hi concorri aquesta duplicitat.

- **Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció:** Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les diferents propostes presentades en la fase anterior (màxim 5), d'acord amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 16a del present Plec.

12.2 Adjudicació del contracte de serveis, mitjançant procediment negociat:

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols adjudicarà a l'equip guanyador del concurs de projectes el contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del Monestir, del projecte museogràfic i del projecte d'urbanització de l'entorn per tal d'ubicar-hi el futur Museu Carmen Thyssen de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP.

El codi CPV que correspon és 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

Tanmateix, l'Ajuntament es reservarà el dret, durant 3 anys, d'adjudicar la direcció de l'obra a l'empresa que hagi resultat adjudicatària de la redacció del projecte executiu, per l'import que hagi proposat.

13. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la normativa vigent, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació, i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran, amb les excepcions establertes en aquest Plec, preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica

14. Termini de licitació i forma de presentació de les sol·licituds de participació

a. Termini de licitació

D'acord amb allò que disposa l'article 161 de la LCSP, s'estableix un termini per presentar les sol·licituds de participació de 30 dies naturals, a comptar a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions en el Diari Oficial de la Unió Europea i conforme el model i amb la documentació que es detalla a la clàusula següent.

b. Forma de presentació de la documentació

a) Presentació de la sol·licitud de participació

La presentació de les sol·licitud es farà de forma presencial al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. En cas que la proposició es presenti per correu postal, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la sol·licitud de participació el mateix dia, considerant únicament com a vàlides les notificacions realitzades mitjançant fax al número 972 326917, telegrama, o correu electrònic a plecs@guixols.cat

No obstant això, transcorreguts 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la sol·licitud de participació sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació pressuposa per part del participant l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Cada empresa participant no pot presentar més d'una sol·licitud de participació. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les sol·licitud de participació per ella subscriïtes.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

b) Resta de documentació (requeriments, al·legacions...)

Tota la resta de documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament. D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si la documentació es presenta presencialment, l'Ajuntament requerirà a l'empresa per tal que ho reperi a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

15. Documentació a presentar en les diferents fases del procés de licitació

a. FASE 1. Documentació a presentar per optar a la selecció de candidatures per a participar en el concurs de projectes

Es presentarà una instància (Annex I) que anirà acompanyada de dos sobres tancats, denominats 1 i 2, i en cadascú es farà constar el contingut en la forma que s'indica a continuació:

La documentació a presentar serà la següent:

Sobre 1: Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

“Documentació ADMINISTRATIVA per optar al concurs de projectes en dues fases, restringit a 5 concursants, per seleccionar una proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu i projecte museogràfic i projecte d'urbanització de l'entorn (exp. COBS2019/033), que presenta l'empresa _____ (NIF: _____)”

El sobre contindrà un dispositiu pendrive amb la següent documentació, en format electrònic:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits establerts.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC que s'adjunta



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

com a annex III a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC, en versió catalana, en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresari licitador o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Confidencialitat

En cas que el licitador ho desitgi, podrà presentar una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de l'empresa licitadora, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament general de protecció de dades.

c) Unió Temporal d'Empreses

Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Sobre 2: Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

“Documentació relativa als criteris de selecció dels participants per optar al concurs de projectes en dues fases, restringit a 5 concursants, amb intervenció de Jurat, per seleccionar una proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu, projecte museogràfic i projecte d'urbanització de l'entorn (exp. COBS2019/033), que presenta l'empresa _____ (NIF: _____)”

El sobre contindrà un dispositiu pendrive amb la següent documentació, en format electrònic:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'aportarà tota la documentació necessària per poder valorar als equips segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 16a:

Tant el tècnic redactor com el tècnic director de les obres com els tècnics col·laboradors hauran de presentar un curriculum vitae (CV) específic i detallat amb aquelles participacions que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

S'haurà de presentar una col·lecció de fitxes, una per a cada actuació, amb un màxim de 10 fitxes, amb una presentació en dos DIN A3 a una cara que inclourà una breu memòria on s'especifiqui les característiques essencials i els punts forts de cada actuació.

El CV estarà signat per l'interessat i s'acompanyaran els certificats corresponents i/o altres documents acreditatius del contingut del CV als efectes de valoració i assignació de puntuacions, d'acord amb el barem establert a la clàusula 16a.

Tota la documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació

Tota la documentació, tant del sobre 1 i 2, ha de presentar-se en format electrònic emmagatzemada en un pendrive.

b. FASE 2: Documentació a presentar per optar a la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre un màxim de 5 concursants

Forma i contingut de la documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció.

Per tal de garantir l'anonimat de les proposicions, els sobres no contindran cap referència exterior a la identitat de l'autor o de l'equip col·laborador. A aquest efecte, la identitat de l'autor i el seu equip se substituirà per un lema, que ha de figurar a l'exterior dels dos sobres que es presentaran en aquesta fase.

ATENCIÓ: Només han de presentar aquests sobres, els participants que quedin seleccionats com candidats (màxim 5 candidats) i l'òrgan de contractació hagi cursat la corresponent invitació.

Sobre 3 FASE 2: Proposta d'intervenció



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior ni interior de l'autor o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Proposta per optar al concurs de projectes mitjançant procediment restringit a 5 concursants, amb intervenció de Jurat, per seleccionar una proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu, projecte museogràfic i projecte d'urbanització de l'entorn (exp. COBS2019/033), que es presenta amb el lema _____”.

El sobre haurà de contenir un dispositiu pendrive, amb la documentació següent:

Proposta arquitectònica conjunta d'edificació, d'urbanització i de museografia que inclourà tota la documentació gràfica i escrita que s'indica al plec de prescripcions tècniques, i tota la necessària per a la valoració i atorgament de puntuacions d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 16a del Plec de condicions.

La proposta tècnica es presentarà en la forma indicada al plec de prescripcions tècniques.

Sobre 4: Identificació de l'autor

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Identificació de l'autor de la proposta que es presenta amb el lema _____”.

Dins del sobre s'inclourà el document on consti el lema escollit i la identificació i dates de l'equip redactor, segons el model següent:

*“L'autor de la proposta presentada sota el lema _____
és/són _____ (nom i cognoms o raó social).*

En cas de no resultar adjudicatari manifesto que SÍ/NO vull mantenir l'anonimat.

Lloc, data i signatura”

El sobre haurà de ser opac, sense que es pugui apreciar, de cap forma, la informació que conté. Qualsevol dada, informació o grafisme que permeti identificar o deduir l'autoria serà motiu d'exclusió.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ADVERTÈNCIA:

Tant l'exterior dels dos sobres amb el lema, com la documentació que conté el sobre precedent, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat del participants. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del concurs de projectes.

16. Criteris de selecció dels concursants de la primera i segona fase

FASE 1: Selecció de candidatures per a participar en el concurs de projectes

- 1- El Jurat seleccionarà els participants (5 com a màxim) que es convidaran a la segona fase en base a l'aplicació dels criteris establerts en aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 185 del LCSP i 18.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
- 2- La puntuació màxima atorgable és de 100 punts, amb la distribució següent:

a) Experiència professional arquitecte redactor.....fins a 80 punts

El criteri tècnic de selecció dels equips per participar a la fase 2 és realitzarà en base al curriculum vitae de l'arquitecte redactor i, en concret, a la millor relació entre el volum de projectes realitzats i la seva qualitat arquitectònica.

Es valorarà també la claredat i concisió de la presentació.

b) Criteris per a valorar l'experiència professional dels tècnics col·laboradors en la Fase 1 de selecció de candidatures per a participar en el concurs de projectes.....fins a 20 punts

Aquest criteri tècnic de selecció per participar a la fase 2 és realitzarà en base als curriculums vitae dels col·laboradors i, en concret, a la millor relació entre el volum de projectes realitzats i la seva qualitat arquitectònica.

Es valorarà també la claredat i concisió de la presentació.

FASE 2: Selecció de la proposta d'intervenció escollida d'entre els participants convidats



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Criteris de valoració:

Proposta arquitectònica (sobre 3)..... fins a 100 punts

Les propostes seran valorades pel Jurat en funció de la seva adaptació als paràmetres del plec de condicions tècniques i a la seva qualitat arquitectònica mesurada per la satisfacció òptima, ponderada i eficient dels següents valors:

- La idoneïtat i la qualitat tècnica per acollir els usos previstos i, si escau, admetre capacitats funcionals més àmplies o poder-s'hi adaptar durant llur cicle de vida.
- L'adequació a l'entorn i al paisatge.
- La sostenibilitat en els vessants mediambiental, econòmic i social, i el compromís amb l'eficàcia energètica.
- La bellesa i l'interès artístic.
- Viabilitat econòmica de la proposta: es valorarà el fet que les propostes presentin una anàlisi de costos el més justificat possible.

17. Mesa de contractació i actuacions per a l'adjudicació

D'acord a l'article 187.1 segon paràgraf de la LCSP, en els concursos de projectes no hi haurà intervenció de la Mesa de Contractació. Totes aquelles funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al Jurat, seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

18. Òrgan competent

Correspon a la Junta de Govern Local la competència respecte a aquest contracte, per delegació de l'alcalde.

19. El Jurat, composició i funcions

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, es constituirà el Jurat.

D'acord a l'article 14 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, tindrà la composició següent:

- Sra. Magda Gassó
- Sr. Rafael Roldan Mateo



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Sr. Jaume Valor Montero
- Suplent: Sr. Daniel Freixes i Melero

Farà les funcions de secretària del Jurat, amb veu i sense vot, la Sra. Laura Lafarga i Bellver i com suplent, la Sra. Gemma Herrera Cabello.

Els membres dels jurats dels concursos de projectes estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa, per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

La seva actuació s'ajustarà al contingut del present plec i, supletòriament, al que estableix per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Els membres del Jurat percebran uns honoraris per la seva participació de 1.000 € (IVA a part), per membre i les dietes corresponents.

Actuacions del Jurat

1.- SELECCIÓ DE PARTICIPANTS A CONVIDAR.

De totes les sol·licituds de participació, el Jurat seleccionarà un màxim de 5 concursant d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

2.-VALORACIÓ DE LES PROPOSTES ARQUITECTÒNIQUES

Els membres del Jurat procediran a la valoració de les propostes presentades.

Amb aquesta finalitat, es posaran a disposició del Jurat les propostes tècniques presentades pels participants.

L'acta final contindrà el dictamen raonat i observacions, les puntuacions i la classificació dels projectes d'acord amb la puntuació obtinguda. Els membres del Jurat tenen dret a fer constar a l'acta les raons del vot formulat o el vot particular.

20. Règim de garanties

20.1. Fase de concurs: D'acord amb la naturalesa del concurs no es preveu la constitució de garantia.

20.2 Fase d'adjudicació del contracte de serveis (procediment negociat):



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

20.2.a Garantia provisional. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

20.2.b Garantia definitiva. L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament, inicialment, una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. L'adjudicatari disposarà d'un termini deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, per ingressar l'esmentada garantia.

Aquesta garantia respondrà de l'execució del contracte de servei per a la redacció del projecte, així com del manteniment de l'oferta per a l'adjudicació de la direcció de l'obra, si escau.

L'adjudicatari haurà de constituir una segona garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte de direcció de les obres, prèviament a la devolució, quan procedeixi, de la garantia de l'encàrrec del projecte.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, tant per l'empresa principal com per les subcontractades, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 15 dies naturals des que l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

La devolució de la primera garantia es realitzarà, previ acord de l'òrgan de contractació, una vegada s'aprovi definitivament per l'Ajuntament el projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del Monestir, projecte museogràfic i d'urbanització de l'entorn, un cop conclòs el període d'informació pública i resoltes les possibles al·legacions que s'hi haguessin pogut presentar amb l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària i la modificació dels projectes (si escau).

La devolució de la garantia corresponent a la direcció de les obres es retornarà una vegada liquidat el contracte d'obres.

21. Obertura de les proposicions i procediment fase de concurs

En el perfil de contractant es publicaran les convocatòries de les reunions del Jurat.

FASE 1:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Selecció d'un màxim de 5 participants

En acte públic, davant la presència de la secretària del Jurat i dos funcionaris dels serveis de l'òrgan de contractació, s'obrirà el sobre 1 a partir del moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'obertura d'aquest sobre no requereix la constitució formal del Jurat, si bé caldrà que tots els membres del Jurat siguin convidats i informats de les incidències que puguin donar-se en la obertura, i tindran accés (per qualsevol mitjà), a la documentació presentada. D'aquest acte d'obertura, se n'aixecarà una acta i se'n donarà trasllat als membres del Jurat.

El Jurat es constituirà abans de l'obertura del sobre 2. Aquesta obertura tindrà lloc en acte públic.

El Jurat seleccionarà els concursants que es convidaran a la segona fase, d'acord amb el resultat de la valoració i puntuació atorgades en aplicació dels criteris establerts en aquest plec.

El Jurat podrà demanar als sol·licitants aclariments de la documentació aportada i podrà atorgar un termini màxim de tres dies hàbils per contestar.

FASE 2

1. Invitació als participants seleccionats per a què presentin la proposta d'intervenció

El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de selecció dels cinc concursants millor puntuats que passen a la segona fase, a efectes de cursar la carta d'invitació perquè presentin la seva proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu i projecte museogràfic de reforma i ampliació del Monestir i d'urbanització de l'entorn, per tal d'ubicar-hi el futur Museu Carmen Thyssen de Sant Feliu de Guíxols.

L'acord de l'òrgan de contractació es notificarà als seleccionats i a la resta de participants i es farà públic en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

El termini de presentació de les propostes de la segona fase serà d'1 mes comptat des de la notificació esmentada en el paràgraf anterior.

Els participants hauran d'adjuntar la documentació exigida en les clàusules 15a i 16a, en els apartats dedicats a la fase 2.

2. Resolució del Jurat



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La decisió del Jurat amb les puntuacions atorgades a les propostes presentades sota lema es farà pública en el perfil de contractant.

Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president del Jurat.

El Jurat escollirà la proposta guanyadora que amb posterioritat participarà del procediment negociat per a l'adjudicació del contracte per a les redaccions dels projectes.

El Jurat emetrà el seu veredicta en el termini de 15 dies següents a la finalització del termini de presentació de les propostes d'intervenció.

El Jurat, motivadament, pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que un participant no aporti la documentació mínima requerida en el present Plec o bé aquesta resulti molt deficient.

3. Identificació de l'autor

El Jurat procedirà, en acte públic, a:

- Donar a conèixer el veredicta final i el/s guanyador/s.
- Obrir el sobre 4 per tal de conèixer les identitats dels autors. A continuació, elaborarà la proposta de resolució del concurs que es sotmetrà a l'òrgan de contractació.

La resolució del concurs correspon a l'òrgan de contractació, de conformitat amb la proposta del Jurat. Si l'òrgan de contractació s'apartés de la proposta del Jurat haurà de justificar les raons en que es fonamenta.

L'acord de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els concursants i es publicarà al perfil de contractant.

Una vegada resolt el concurs, l'Ajuntament podrà exposar al públic els panells, plànols i treballs presentats.

22. Tramitació de l'expedient i procediment negociat d'adjudicació del contracte

La contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i projecte museogràfic de reforma i ampliació del Monestir i d'urbanització de l'entorn per



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

tal d'ubicar-hi el futur Museu Carmen Thyssen de Sant Feliu de Guíxols, i posterior direcció d'obra, es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) del LCSP, en relació amb els articles 166 a 171 del mateix cos legal, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

La descripció de les tasques i actuacions objecte d'aquest contracte es troben definides en la clàusula 4a del Plec de condicions tècniques.

Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició i aspectes a negociar

1. L'òrgan de contractació requerirà al guanyador del concurs perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti una instància acompanyada d'un sobre tancat, denominat "Aspectes subjectes a negociació" pel contracte de servei per a la redacció del projecte bàsic i executiu i projecte museogràfic (exp. COBS2019/033), que presenta l'empresa _____ (NIF: _____)"

Contindrà la proposta d'acord amb l'Annex II.

2. En el perfil de contractant es publicaran les convocatòries de les reunions de la Mesa Permanent de Contractació.
3. La Mesa Permanent de Contractació es reunirà en acte públic, i s'obrirà la proposta. Sempre que sigui possible, s'obrirà a partir d'aquest moment un període de negociació de l'oferta amb el candidat.
4. Una vegada finalitzat el període de negociació, el licitador, a requeriment de la Mesa, presentarà una nova oferta en sobre tancat, en el termini màxim de 3 dies hàbils des del requeriment.
5. La Mesa Permanent de Contractació es reunirà en acte públic, i s'obrirà l'esmentada proposta, el resultat del qual es farà públic al perfil de contractant.
6. La Mesa Permanent de Contractació requerirà al guanyador per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:
 - a) Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons clàusules 10a i 11a.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b) Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé autorització signada pel representant legal de l'empresa, per tal que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades a través dels portals de l'EACAT.

Les empreses inscrites en el RELI només hauran d'aportar una declaració responsable conforme les dades i documents que consten en l'esmentat Registre no han estat modificats.

En tot cas, en el termini esmentat, l'empresa guanyadora haurà de presentar:

- c) Documentació referent a la subcontractació, segons clàusula 29a del Plec de condicions.
- d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20a d'aquest Plec.
- e) Pòlissa de responsabilitat civil, segons clàusula 27 a del Plec de condicions.

L'empresa proposada ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el guanyador del concurs ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al concursant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord a l'article 141.2 de la LCSP, en el cas que la documentació presentada contingui defectes esmenables, la Mesa Permanent de Contractació, atorgarà al licitador proposat com adjudicatari, un termini màxim de 3 dies naturals per esmenar els errors continguts.

En cas que presentada i esmenada, si cal, la documentació no s'acrediti que es disposa dels requisits establerts legalment i en aquest plec i es disposa de la solvència exigida, quedarà inadmesa l'esmentada oferta procedint a requerir la mateixa proposta i documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades pel jurat.

Un cop presentada la documentació a què fa referència aquesta clàusula, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

23. Fases i durada del contracte de serveis

Les fases i la durada de cadascuna de les fases del contracte de serveis, es troben recollides al Plec tècnic.

24. Formalització del contracte de serveis

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar les tasques.

25. Abonaments a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis

a) Condicions de facturació

Primera fase: Estudis previs

S'estableix que, en finalitzar la primera fase relativa als estudis previs, l'empresa adjudicatària, prèvia notificació per part de l'Ajuntament de la seva conformitat respecte la documentació presentada, podrà presentar la **primera factura**, per un import equivalent al **10 %** del preu total adjudicat pel contracte.

Segona fase i tercera fase: concreció i redacció del Projecte bàsic i executiu (PBiE) i del projecte d'urbanització (PUrb) i de la resta dels projectes

La facturació de la segona i tercera fase s'estableix de la manera següent:

- En finalitzar les tasques concreció i redacció del projecte bàsic, l'empresa adjudicatària, prèvia notificació per part de l'Ajuntament de la seva conformitat respecte les tasques realitzades i la documentació presentada, podrà presentar la **segona factura**, per un import equivalent al **40 %** del preu total adjudicat pel contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el supòsit que haguessin transcorregut 2 mesos des de la data de presentació dels documents corresponents a la primera part de la segona fase i aquests no haguessin estat informats per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària podrà presentar, igualment, la segona factura.

- En finalitzar les tasques de redacció del projecte executiu i la resta de projectes, l'empresa adjudicatària, prèvia notificació per part de l'Ajuntament de la seva conformitat respecte les tasques realitzades i la documentació presentada, podrà presentar la **tercera factura**, per un import equivalent al **40 %** del preu total adjudicat pel contracte.

En el supòsit que haguessin transcorregut 2 mesos des de la data de presentació dels documents corresponents a la segona part de la tercera fase i aquests no haguessin estat informats per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària podrà presentar, igualment, la tercera factura.

Procés d'informació pública

S'estableix que, un cop el Projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del Monestir i el Projecte museogràfic hagin estat aprovats definitivament per l'Ajuntament, un cop conclòs el període d'informació pública i resoltes les possibles al·legacions que s'hi haguessin pogut presentar amb l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària, i la modificació dels projectes (si escau), aquesta podrà presentar la **quarta factura** per un import equivalent al **10 %** del preu total adjudicat pel contracte.

b) Format de la factura i lliurament

Facturació electrònica

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes;
- b) Societats de responsabilitat limitada;
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
- e) Unions temporals d'empreses;



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae".
- c) El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT. La bústia per a la presentació de factures electròniques és la següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat transmissora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols són:

- Codi Oficina comptable : L01171609
- Codi Òrgan Gestor : L01171609
- Codi Unitat tramitació : L01171609

Tota la informació al respecte de la presentació de factures es pot consultar en el link: <ftp://documents@ftp.guixols.cat/IF.PDF>

L'Ajuntament ha exclòs les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs) de la presentació electrònica de les mateixes, tal i com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Factura en paper

Els professionals o empresaris individuals no es veuen afectats per aquesta obligació i podran seguir emetent totes les seves factures en paper.

En cas que la factura es presenti en paper La factura s'haurà de registrar al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Així, es podran lliurar



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics.
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 198.4 de la LCSP.

A la factura hi haurà de constar:

1. Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA...)
2. Dades referents a l'Ajuntament:
 - . Adreça: Pl. del Mercat, 6-9, 17220 Sant Feliu de Guíxols
 - . NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

26. Relació entre l'Ajuntament i el contractista adjudicatari del contracte de serveis. Drets i obligacions

26.1 Drets de l'empresa contractista

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.
- b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

26.2 Obligacions de l'empresa contractista

Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

- a) Iniciar la prestació del servei en la data indicada.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- c) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Serà obligació del contractista l'esmena de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables. A aquests efectes l'Ajuntament podrà atorgar a l'adjudicatari el termini que consideri oportú per esmenar-ho, amb les conseqüències establertes a l'article 314 de la LCSP.
- e) Així mateix, en els casos en que el pressupost d'execució material de l'obra prevista es desviï en més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del seu cost real com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista redactor del projecte, s'exigiran les següents indemnitzacions:
- Si la desviació és >20% i fins al 30% del seu cost real, s'exigirà una indemnització del 30% del preu del contracte.
 - Si la desviació és >30% i fins al 40% del seu cost real, s'exigirà una indemnització del 40% del preu del contracte.
 - Si la desviació és de més del 40% del seu cost real, s'exigirà una indemnització del 50% del preu del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'abonar l'import de les esmentades indemnitzacions en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució.
- f) L'empresa contractista haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte adjudicat els mateixos professionals que figuren a l'equip proposat, l'experiència dels quals ha estat valorada com a criteri d'adjudicació. En el cas que de forma motivada, durant l'execució del contracte, l'empresa justifiqui que algun dels professionals adscrits no pot continuar, haurà de proposar un substitut amb la mateixa titulació i que acrediti una experiència no inferior al substituït.
- g) Així mateix, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es causin, durant l'execució o explotació de les obres, tant a l'Administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista podrà arribar al 50 per 100 de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins el terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest per l'Administració.

- h) El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.

27. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

D'acord a l'article 197 de la LCSP, el contracte se realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució del contracte, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

Sense perjudici de l'anterior, el contractista estarà obligat a concertar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 2.000.000 Euros i per víctima de 300.000 Euros.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, la fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, mantenint actualitzada aquesta documentació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

28. Modificació del contracte de serveis

No es preveuen.

29. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte fins al màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i documentada a l'Ajuntament.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'administració, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la.

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

30. Penalitats

Les faltes que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el termini d'execució del contracte per causes imputables a l'adjudicatari.
- Modificació de l'equip de treball adscrit al contracte, segons oferta presentada en la seva oferta tècnica, sense l'autorització prèvia de l'òrgan de Contractació.
- No mantenir els preus ofertats per a l'execució de les direccions d'obres establerta en aquest plec, durant el termini de dos anys des de l'aprovació definitiva del projecte i segons l'establert en aquest plec.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries
- No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec
- La reiteració en faltes greus.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

b) Seran infraccions greus :

- Retard en la prestació del servei.
- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i incautació de la garantia.
- Infraccions greus, multes de 600 a 2.999,99 euros.
- Infraccions lleus, multes de 60 a 599,99 euros.

L'import de les sancions imposades formalment al contractista en el decurs del mes, podrà serà descomptat de la quantitat corresponent a les factures pendents de pagament.

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient amb tràmit d'audiència, actuant com instructor el responsable de l'àrea gestora o funcionari en qui delegui.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

31. Propietat intel·lectual

31.1. Participants en el concurs

La propietat intel·lectual dels treballs i la responsabilitat de la seva autoria i originalitat correspon a l'autor.

La participació en el concurs comportarà la cessió a l'Ajuntament dels drets d'explotació que corresponguin a l'objecte de la publicitat del procediment i dels seus resultats, així com de la reproducció i comunicació pública per qualsevol mitjà i procediment.

La contraprestació per la cessió dels drets d'explotació està inclosa en la prima de participació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

31.2. Contracte de servei

D'acord amb l'article 308 de la LCSP, tots els estudis i documents elaborats en aquest encàrrec seran propietat d'aquest Ajuntament, el qual podrà reproduir-los i divulgar-los totalment o parcial, i fer-ne l'ús que consideri més convenient.

ANNEX I: INSTÀNCIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PLIQUES

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:		FAX:	
CORREU ELECTRÒNIC:			

DADES REPRESENTANT

NOM:		DNI:	
DOMICILI SOCIAL			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:		FAX:	
CORREU ELECTRÒNIC:			



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

EXPOSO: Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ha iniciat el procediment per a l'adjudicació del concurs de projectes en dues fases, restringit a 5 concursants, amb intervenció de Jurat, per seleccionar una proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu, projecte museogràfic i projecte d'urbanització de l'entorn (exp. COBS2019/033), d'acord amb el plec de condicions particulars aprovat per Junta de Govern Local, en data ****)

Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment.

I per això, **SOL·LICITO:** Que s'accepti la plica presentada a tal efecte.

Així mateix, comunico que la nostra adreça a efectes de notificació electrònica és:

Correu electrònic _____ Telèfon mòbil: _____
--

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2019



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: **e50e431a-8216-4ed1-a49c-fb95a4cdf47d**



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ DELS ASPECTES A NEGOCIAR per al procediment negociat d'adjudicació del contracte per a la redacció del projecte bàsic i executiu i projecte museogràfic de reforma i ampliació del Monestir, i d'urbanització de l'entorn per tal d'ubicar-hi el futur Museu Carmen Thyssen de Sant Feliu de Guíxols.

El participant.....

DECLARA:

Conèixer i acceptar el plec de clàusules del procediment convocat per a l'adjudicació del concurs de projectes, en dues fases, restringit a 5 concursants, amb intervenció de Jurat, per seleccionar una proposta que servirà de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu, projecte museogràfic i projecte d'urbanització de l'entorn (exp. COBS2019/033), i es compromet a complir totes i cadascuna de les clàusules referents les tasques de redacció del projecte bàsic i executiu i de la resta de projectes, amb el termini de lliurament de _____ mesos.

D'altra banda, oferim un% de baixa sobre el preu de licitació de les direccions d'obres, pel cas que s'adjudiqui les direccions d'obres al guanyador del concurs, d'acord amb allò establert en aquest plec.

Tanmateix, es compromet a realitzar pel preu adjudicat les següents prestacions addicionals respecte a les contemplades en el plec de condicions tècniques en el marc de l'àmbit del contracte:

.....
.....
.....

(signatura)

_____, ____ de _____ de 2019



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: e50e431a-8216-4ed1-a49c-fb95a4cdf47d