

INFORME JUSTIFICATIU DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE RURALCAT, LA PLATAFORMA VIRTUAL DEL PROFESSIONAL AGROALIMENTARI, FORESTAL, PESQUER I DEL MÓN RURAL PER AL PERIODE DE CONTRACTACIÓ 01/01/2020-31/12/2020

Contracte : Contracte Públic	Unitat promotora : Subdirecció General de Transferència i Innovació Agroalimentària
Tipus : Serveis	
Expedient : AG-2019-20063	Procediment : Obert
Criteris d'adjudicació: Diversos	
Títol : <i>Serveis manteniment i desenvolupament de Ruralcat</i>	

	Import €	IVA €	Import total €
Valor estimat del contracte (sense IVA) :	1.561.275,00		
Pressupost licitació :	312.255,00	65.573,55	377.828,55
Termini d'execució : 012 Mes/os			

1. ANTECEDENTS

Les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) són un factor clau per a la millora de la competitivitat dels sectors productius. La divulgació d'aquestes noves tecnologies, sumat a la capacitat pel que fa al seu ús, són estratègiques. L'any 2002 el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP) de la Generalitat de Catalunya, va crear el portal RuralCat, que va ser presentat públicament el gener de 2003, amb la determinació de disposar a Internet d'un espai que aportí valor al teixit productiu agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural del territori català.

El portal RuralCat, és un projecte pioner a l'Estat espanyol, que permet incorporar les TIC al món rural, agrari, ramader, forestal, pesquer i a l'agroindústria, mitjançant eines i serveis, utilitzant les darreres tecnologies i que ajuda en la competitivitat i connectivitat del sector.

Està concebut com una web de continguts i serveis orientat al sector professional. La web aporta valor al teixit productiu del territori, donant resposta als interessos i necessitats

comuns del sector professional, potenciant especialment la innovació i la transferència de coneixement i la participació dels professionals del sector d'aquests àmbits.

RuralCat aporta valor a l'empresari agroalimentari, forestal i pesquer amb la creació de continguts tècnics, la publicació d'informació rellevant per a l'activitat econòmica, la generació de serveis tecnològics gratuïts, com ara les eines de gestió, els avisos de text a mòbils o SMS, les oficines virtuals específiques, la formació on-line, la transferència tecnològica i de coneixement i la creació d'una important comunitat virtual.

En els darrers anys s'ha fet un gran esforç per implementar noves tecnologies amb l'objectiu de millorar els serveis que es donen des del portal. Des de l'any 2010, fins a l'actualitat, el portal opera en una plataforma Liferay de codi obert, amb la qual cosa, i pel fet de treballar amb estàndards, el portal RuralCat es beneficia d'una tecnologia provada que li permet millorar la seva usabilitat, poder créixer i ser més participatiu.

L'any 2014 es va publicar el Decret 109/2014, de 22 de juliol, del sistema de formació, transferència tecnològica i innovació en el sector agroalimentari a Catalunya (DOGC núm. 6671, de 24.7.2014) en el que especifica que el portal RuralCat és l'eina bàsica per a la transmissió del coneixement a través d'internet del departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca i alimentació.

El 2018 es va adaptar la web segons la Directiva (UE) 2016/2102, transposada en l'àmbit estatal al Reial Decret 1112/2018 del nou marc legal sobre accessibilitat web i aplicacions mòbils.

El DARP és l'entitat propietària del portal RuralCat i per tant de tots els continguts del mateix, i dels que es generin, es desenvolupin, es creïn i es construeixin dins del portal.

El portal RuralCat, actualment està estructurat en quatre pilars bàsics: Informació, Formació i Transferència Tecnològica, Serveis Tecnològics i Subcomunitats. Any rere any s'ha continuat fent un esforç important dirigit a potenciar els continguts que conformen cadascun d'aquests pilars.

El pilar d'informació esta format pels següents apartats: Notícies, Agenda, Centre de

documentació, Entrevistes, Reportatges, Dossiers tècnics, Fitxes tècniques, Informació tècnica, Gestió empresarial i Premis.

La divulgació d'informació tècnica a través del portal es realitza de manera contínua, dinàmica i actualitzada a través de notícies, entrevistes, reportatges i agenda.

El 2018 s'han elaborat i publicat 470 notícies, 19 entrevistes, 27 enquestes i més de 145 activitats a l'agenda. També s'han enviat 51 butlletins setmanals a una base de dades de difusió de més de 20.000 inscrits i 8 butlletins mensuals de reg. Durant el 2018 s'han publicat 5 dossiers tècnics i 6 fitxes tècniques.

Dins d'aquest pilar també s'ha de destacar, per la seva dimensió i projecció en l'àmbit agrari agroalimentari, els tres apartats següents: Centre de Documentació; Dossier Tècnic i Premis.

El pilar de Formació i Transferència tecnològica és un dels més importants del portal.

En formació l'any 2018 es van matricular 4.290 alumnes. Ja són més de 34.000 els alumnes que s'han matriculat als cursos de formació a distància (FAD) des de l'any 2002, constatant-se un fort increment en els darrers anys. L'oferta del 2018 va ser de 37 cursos diferents amb un total de 78 edicions i s'han obert 113 aules virtuals per atendre les diferents edicions d'aquests cursos.

La consolidació de l'eina de seminaris en línia (Webinar) al portal és una realitat, amb 20 formacions o reunions per seminaris en línia, 50 reserves i agendes de sales i una assistència de 450 usuaris durant el 2018.

D'altra banda, el portal dona servei a la difusió de programes i continguts de l'oferta de formació continuada, essent el 2018 de 324 cursos i un total de 4.700 alumnes.

La transferència tecnològica i divulgació de coneixements del DARP es porta a terme a través del Pla Anual de Transferència Tecnològica (PATT), que és un instrument que incorpora actuacions de l'àmbit de la recerca i l'experimentació (activitats continuades) i de la divulgació de continguts tècnics i de gestió (activitats puntuals) orientades als empresaris agraris de Catalunya. L'any 2018, en el marc del PATT es va realitzar 718 jornades tècniques amb un total de 2.435 ponències temàtiques diferents, realitzades per tot el territori català i de 40 sectors productius diferents, i amb una assistència de prop de 30.000 persones. A través de ruralcat es realitza la divulgació, inscripcions, agenda i difusió de les ponències del PATT.

El portal RuralCat és, també, una peça clau en la transferència de la recerca i la innovació, que són elements centrals de l'Estratègia europea de creixement i ocupació (Europa 2020). Una de les iniciatives emblemàtiques recollides a l'Europa 2020 és la Unió per la Innovació, que té per objectiu millorar les condicions i l'accés al finançament de la recerca i la innovació, a fi de garantir que les idees innovadores puguin esdevenir productes i serveis que generin creixement i ocupació. La Unió per la Innovació recolza el "model interactiu d'innovació" amb actuacions orientades a resoldre problemes concrets, desenvolupades conjuntament per grups de persones que aglutinen tipus de coneixements diferents i complementaris (per exemple, científic i pràctic, entre d'altres).

És en aquest context, en el sector agrari, trobem l'Associació Europea d'Innovació (AEI-Agri) que treballa per potenciar la competitivitat i sostenibilitat dels sectors agrari i forestal i així aconseguir més i millors resultats amb menys recursos. L'AEI-Agri aplica el principi d'innovació interactiva i potencia els anomenats Sistemes de Coneixement i Innovació Agraris (AKIS: Agricultural Knowledge and Innovation Systems), que és el concepte emprat a escala europea per descriure com s'uneixen les persones i les organitzacions per promoure l'aprenentatge mutu, i per generar, compartir i utilitzar coneixements i informació relacionats amb l'agricultura a escala nacional o regional. L'AEI-Agri també estimula i encoratja els intercanvis (reunions, tallers...) a escala europea entre els membres dels diferents AKIS per ajudar que les innovacions agrícoles es difonguin ràpidament per tot Europa. La importància estratègica dels AKIS es veurà confirmada amb la Política Agrària Comuna (PAC) post 2020, que inclourà plans estratègics sobre aquests AKIS per incrementar-ne el potencial.

El portal Ruralcat es constitueix com el nòdul, a Catalunya, de l'AEI-Agri.

El pilar de Serveis Tecnològics, i amb la finalitat de fer que el portal en aquest sentit tingui una millor accessibilitat, des de l'any 2012 es van crear les oficines virtuals temàtiques. Actualment el portal disposa de les següents Oficines Virtuals: Oficina del Regant, Oficina de suport a la indústria agroalimentària, Oficina de Fruit.Net, Oficina de Fertilització i tractament de dejeccions Ramaderes, Oficina d'Assessorament, Oficina Xarxa-i.cat (Xarxa d'innovació agroalimentària i rural de Catalunya) i Oficina de Sanitat Vegetal. L'any 2018 s'han creat dues noves oficines: Oficina de l'Oli i Oficina del Campus Empresarial Agrari.

El Campus Empresarial Agrari té l'objectiu de satisfer les necessitats formatives

empresarials, oferint eines i recursos, als empresaris agrícoles, per fomentar el seu esperit emprenedor i col·laboratiu, facilitant així la presa de decisions, contribuint al benestar personal i millorant els resultats i la competitivitat de les empreses agràries

Un dels serveis tecnològics més visitats del portal és el d'Agrometeorologia. El seu desenvolupament ha estat possible gràcies a les darreres tecnologies incorporades a RuralCat i a les dades facilitades pel Servei Meteorològic de Catalunya, les quals s'implementen en els diferents serveis tecnològics de RuralCat. L'usuari de RuralCat pot veure consultar les dades i tenir accés a diferents variables que li permetran planificar eficientment les tasques agronòmiques de forma sostenible. Entre els serveis que s'ofereixen en l'espai d'Agrometeorologia hi ha els algorismes de malalties i plagues que permeten emetre avisos fitosanitaris quan es donen unes determinades condicions agroclimàtiques, la qual cosa facilita l'adopció de les mesures adients en l'àmbit de la sanitat vegetal.

Un altre servei disponible al portal és l'eina de reg, que permet als usuaris personalitzar les recomanacions de reg per a l'ús eficient de l'aigua.

El pilar de les subcomunitats representa un altre aspecte important al portal Ruralcat.

Les comunitats són espais amb accés limitat d'usuaris, zona privada, amb la finalitat de dinamitzar, canalitzar i visualitzar una activitat en concret ja sigui de consultoria, transferència o intercanvi de coneixement i que es desenvolupa informalment des de les diferents unitats del departament. Les subcomunitats s'encarreguen d'integrar les diferents estratègies i plataformes i són potenciadores de la tasca experta que es desenvolupa. Cada comunitat és visible i accessible per els membres que la conformen, i disposa de les eines de participació existents per a les Comunitats Virtuals: Activitats, Biblioteca, Fòrum, Blog, Agenda i RSS.

A banda dels quatre pilars esmentats i en el context actual, on la implantació de dispositius mòbils i tauletes és generalitzada i l'ús de les xarxes socials esdevé imprescindible en la gestió i el funcionament del dia a dia tant per als professionals com per a la resta de la població, RuralCat s'ha adaptat a aquestes necessitats, amb la presència i l'activitat a les xarxes socials més populars i utilitzades actualment. Es disposa de compte de Facebook,

Twitter i aquest darrer any també s'ha obert un compte d'Instagram. Els indicadors són significatius pel que fa a la presència de RuralCat a les xarxes: 5.131 seguidors de FB amb 123 publicacions penjades mensualment, 9.420 seguidors a Twitter amb més de 16.083 piulades des dels seus inicis a la xarxa i amb 1.464 mencions al darrer any, i 1.584 seguidors d'Instagram.

2. JUSTIFICACIÓ

El portal RuralCat és un projecte consolidat i de futur, concebut com una web de continguts i serveis, que apropa les noves tecnologies al sector professional agroalimentari, forestal i pesquer de Catalunya i facilita l'accés d'aquest col·lectiu a la informació, la formació, la innovació, la transferència de coneixement i el serveis tecnològics del seu interès.

Un portal web amb 16 anys de vida, que és considerat com a referent internacional, que es nodreix de manera transversal de tots els àmbits que generen coneixement: DARP, centres de recerca, universitats, organitzacions sectorials, empreses i professionals, i els projecta als sectors productius mitjançant internet i les xarxes socials.

La comunitat privada de Ruralcat (intranet) està formada per més de 40.600 usuaris registrats, professionals del sector rural, agrari, ramader, alimentari, forestal i pesquer.

Així doncs, la necessitat de la contractació del servei de manteniment i desenvolupament del portal Ruralcat està motivada per:

- La prestació de serveis de forma recurrent i continua tots els dies de l'any i 24 hores i 7 dies a la setmana (24/7).
- La dimensió que ha assolit el portal al llarg dels seus anys de vida.
- La implementació i adaptació a les noves tecnologies i versions amb perspectives de futur a mig termini.
- Els canvis i adaptacions constants a les noves necessitats dels usuaris.

S'opta per la contractació del servei pel fet que el DARP no disposa de la infraestructura ni del personal necessari per a la gestió, manteniment i desenvolupament del portal.

I el fet que justifica la realització d'un contracte anual, prorrogable 4 anys més, és per permetre portar a terme els canvis i les noves implementacions evolutives del portal amb

AG/G2024 AG-2019-20063

garantia de qualitat i continuïtat del servei contractat.

Al llarg d'aquest anys de vida del portal els imports de licitació i d'adjudicació han estat els següents:

ANY	IMPORT DE LICITACIÓ amb IVA €	IMPORT D'ADJUDICACIÓ amb IVA €	EMPRESA
2002	X	480.809,00	GEC-UOC
2003-2004	X	1.379.923,76	GEC-UOC
2005	X	344.999,51	GEC-UOC
2006	X	453.883,46	GEC-UOC
2007 (Pròrroga 01/01/07 - 06/09/07)	X	406.980,83	GEC-UOC
2007-2008 (Concurs 07/09/07-31/12/07)	738.060,22	722.947,00	GEC
2007- 2008 (Concurs)			GEC
2009 (Pròrroga)	560.717,69	568.567,04	GEC
2010 (Concurs) G202410T30001	497.541,40	481.620,07	ADASA
2011(Pròrroga) G202410T30001	489.923,87	489.923,87	ADASA
2012 (Concurs) G202412T30001	449.131,60	278.461,59	ADASA
2013 (Pròrroga) G202412T30001	285.541,12	285.541,12	ADASA
2014 (Concurs) AG-2013-932	285.468,65	282.780,19	ADASA

2015 (Pròrroga) AG-2013-932-PRO-2014-802	282.780,19	282.780,19	ADASA
2016 (Concurs)	355.340,61	323.067,14	ADASA
2017 (Pròrroga 01/01/2017- 09/10/2017)	323.067,14	323.067,14	ADASA
2018 plurianual (01/10/2017- 31/12/2018)	472.682,72	445.739,80	ADASA
2019 (Pròrroga 01/01/2019- 31/12/2019)	356.591,84	356.591,84	ADASA
NOTA: Les possibles variacions entre l'import de licitació i de contractació, malgrat que no influeix en l'oferta de l'empresa, ve com a conseqüència del canvi d'IVA del 16% al 18% i al 21%.			

La proposta de contractació és per un període d'1 any (12 mesos) prorrogable quatre anys més (48 mesos) amb inici de la contractació a data d' 1 de gener de 2020.

3. OBJECTE DE L'EXPEDIENT

L'objecte de l'expedient és la contractació del manteniment i desenvolupament del portal web RuralCat, la plataforma de gestió i transferència de coneixement del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

L'expedient de contractació inclourà els següents apartats, segons les condicions del plec de prescripcions tècniques particulars que s'acompanya com a Annex 2, pel període que va des de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, amb la possibilitat de pròrroga fins el 31 de desembre de 2024:

1. Plataforma tecnològica i servei d'avisos - Hardware i software necessari per al bon funcionament de la plataforma i el servei d'enviament de SMS i correus electrònics.
2. Gestió del projecte - Tasques realitzades per l'equip de direcció de l'empresa contractada per a la bona execució del projecte i de la coordinació i interlocució amb els responsables del DARP.
3. Manteniment i explotació del portal - Tasques de manteniment correctiu per tal

d'assegurar el funcionament global del portal les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana.

4. Gestió de continguts i serveis - Tasques d'actualització dels apartats i dels serveis del portal, millora i adaptació dels models, plantilles i seccions i d'elaboració de continguts de la plataforma, inclosa la dinamització, la difusió i el màrqueting de continguts desenvolupats dins dels espais actuals.
5. Nous desenvolupaments - Desenvolupament evolutiu del portal amb la introducció de noves millores per a donar resposta a les necessitats funcionals dels usuaris.

Donat que RuralCat és un portal dinàmic i es produeixen canvis continus en la seva estructura i en els serveis que s'ofereixen, possiblement els continguts i apartats que tingui el portal en el moment de la finalització del contracte vigent, seran diferents als que es descriuen al plec de prescripcions tècniques particulars, a l'annex 2 d'aquest informe; és per això que el licitador haurà de fer funcionar el portal RuralCat en les condicions que tingui el portal a 31 de desembre de 2019, moment en què finalitza l'actual contractació.

Per raons tècniques, les tasques a realitzar en el manteniment i desenvolupament del portal web, objecte d'aquest contracte, no es poden dividir en lots. Les tasques han d'estar englobades en un únic contracte, ja que la gestió, el manteniment i el desenvolupament juntament amb la plataforma tecnològica estan totalment relacionats amb el servei únic que ofereix el portal.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte que es planteja anirà de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, amb la possibilitat de prorrogar-lo quatre anys més, fins al 31 de desembre de 2024.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació del portal RuralCat pel període inicial de vigència és el següent:

Contracte anual (12 mesos)

Any 2020: 312.255,00 € + 65.573,55 € (21% IVA) = 377.828,55 €

El pressupost màxim de licitació es justifica per la naturalesa dels treballs a realitzar i els requeriments tècnics per a portar-los a terme, així com per la durada del contracte i pel preu per hora del personal del mateix.

La contractació d'aquests serveis anirà a càrrec de la partida AG06 D/680000200/5740/0000 del pressupost del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya pels anys 2020-2024.

El projecte estarà cofinançat amb fons europeus FEADER, a través del Programa de Desenvolupament Rural (PDR).

El preu del contracte no serà objecte de revisió durant el termini de vigència d'aquest, donat que el càlcul del pressupost de licitació s'ha adequat a la durada del contracte.

Aquest pressupost contempla totes les despeses derivades de l'execució del contracte, per tant inclou tant la despesa de personal i la corresponent al *hosting* (maquinari, emplaçament, llicències, manteniment del sistema operatiu, seguretat, controls, etc.), així com la derivada dels materials i accions de difusió que s'especifiquen en l'apartat corresponent del plec de condicions tècniques d'aquest expedient de contractació i les actuacions necessàries per mantenir el portal a l'acord de Govern d'aprovació dels criteris corporatius dels webs de la Generalitat.

5.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pròrroga anual al contracte

Any 2021: 312.255,00 € (valor base)

Any 2022: 312.255,00 € (valor base)

Any 2023: 312.255,00 € (valor base)

Any 2024: 312.255,00 € (valor base)

Per tant el valor estimat és 1.561.275,00 € (valor base sense IVA dels 5 anys (1+4)).

En quant al personal i als diferents perfils professionals, que haurà de destinar l'empresa adjudicatària al projecte, s'estima que, per al correcte funcionament i creixement del portal, a

títol indicatiu i no limitatiu, la dedicació total en hores no haurà de ser inferior, per al període de contractació d'1 any i per a cadascun dels diferents perfils, a la següent:

Perfil professional	Hores/any
Director/a de projecte (DP)	80
Cap de projecte (CP)	507
Editor/a periodístic/a (EP)	400
Community manager (CM)	130
Coordinador/a infraestructures (CI)	152
Tècnic/a manteniment (TM)	500
Tècnic/a de guàrdies (TG)	500
Coordinador/a equip d'explotació (CEE)	368
Tècnic/a d'explotació (TE)	1.000
Tècnic/a gestor continguts (TGC)	900
Tècnic/a de suport (TS)	520
Coordinador/a equip desenvolupament (CED)	368
Tècnic/a desenvolupament (Liveray) (TDL)	1.050
Tècnic/a desenvolupament (Java) (TDJ)	1.000
Maquetador/a web (MW)	400
Responsable Qualitat, Medi Ambient, Seguretat i riscos laborals (RQS)	20
	7.895

En el següent quadre, com a resum pressupostari, es recullen les actuacions que s'han de dur a terme per part de l'empresa adjudicatària, en virtut del contracte, entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

ACTUACIONS	COST TOTAL (€)
1. Plataforma tecnològica i servei d'avisos	34.500,00 €
2. Gestió del Projecte	24.560,00 €
3. Manteniment i explotació del portal	35.488,00 €
4. Gestió de continguts i serveis	110.924,00 €
5. Nous desenvolupaments	102.568,00 €

Total import pressupostat (base)	312.255,00 €
IVA 21%	65.573,55 €
Total import pressupostat (IVA inclòs)	377.828,55 €

El detall dels càlculs d'aquest pressupost econòmic, així com el desgloss del nombre d'hores i el preu unitari per a cadascuna de les categories professionals, s'inclouen a l'Annex 1 de memòria econòmica de l'expedient pel període de contractació que va des de l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

Els preus hora per categories professionals s'han obtingut tenint en compte:

Sou públic dels funcionaris de l'Administració (gener 2019)

IDESCAT. Sou brut anual i guany per hora. 2016 *

Valors justificats a l'últim contracte de manteniment i servei de Ruralcat (2017) *

*A aquests preus se'ls ha aplicat un increment de l'IPC de l' 1,20% anual.

Els imports dels serveis externs s'han obtingut dels preus reals de l'actual període de contractació.

6. FORMA DE PAGAMENT

La facturació es realitzarà mensualment en funció dels treballs executats durant el mes anterior, segons la memòria que haurà de presentar l'adjudicatari, seguint les indicacions establertes en les prescripcions tècniques.

7. TIPUS DE CONTRACTE I PRÒRROQUES

El contracte serà anual, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys més. El contracte es prorrogarà mitjançant comunicació expressa per decisió de l'òrgan de contractació previ avís de 2 mesos.

L'empresa contractada tindrà la possibilitat de no prorrogar quan l'IPC de dos anys consecutius sigui superior al 3% anual, en cas contrari, i sinó és per forces majors, estarà obligada a prorrogar si l'òrgan de contractació ho estima oportú.

8. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Aquest expedient de contractació es regirà pel tràmit del procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES

Les empreses participants en el procediment d'adjudicació hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com les habilitacions i autoritzacions administratives i/o professionals previstes en l'Annex 3 d'aquest informe.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, el llindar mínim anual exigible als licitadors s'ha calculat en relació amb el pressupost de licitació del contracte.

Pel que fa a la solvència tècnica o professional requerida, s'ha previst i estructurat a l'entorn de l'experiència de l'empresa en altres serveis equivalents i en relació amb la formació i l'experiència dels recursos humans que es destinaran a l'execució del contracte.

10. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE RURALCAT: PLATAFORMA TECNOLÒGICA

Actualment RuralCat és un portal web que està desenvolupat sobre la plataforma *open source* de manera que:

- El Portal web i gestor de continguts està fet sobre un producte de codi obert orientat a portals corporatius anomenat Liferay.
- Ruralcat disposa d'una plataforma e-learning que està basada en els productes de mercat Moodle i Adobe Connect. Moodle és una plataforma d'aprenentatge dissenyada per proporcionar a educadors, administradors i estudiants un sistema integrat únic, robust i segur per crear ambients d'aprenentatge personalitzats. Actualment, dins l'àmbit de Ruralcat, la plataforma Moodle s'utilitza per gestionar els cursos de Formació Agrària a Distància (FAD) dirigits per l'Escola de Capacitació Agrària Mas Bové, i també pel Centre de Formació i Estudis Agrorurals per impartir cursos dirigits al personal de l'Administració. Ruralcat disposa de dos entorns de treball, un d'ells permet als formadors l'elaboració dels cursos a partir de continguts multimèdia, presentacions, documents... i l'altre entorn és el que permet gestionar les sessions de formació virtual. L'eina disposa de les següents funcionalitats: Gestió de participants, gestió de coordinadors i tutors dels cursos, gestió d'usuaris i perfils, gestió de cursos (elaboració, publicació, còpia de seguretat, restauració, importació...), fòrums, xats, missatgeria interna, qüestionaris d'avaluació, enviament



de notificacions, enquestes de satisfacció, i informes de seguiment.

- Per altra banda, Adobe Connect és una plataforma web que permet la creació d'entorns de formació, seminaris web (webinars) i sales de reunió virtuals, conferència d'àudio i vídeo (VoIP), gravació de les sessions i publicació de les sessions gravades, notes, xat, i pissarra, gestió d'usuaris i perfils, votacions i possibilitat de compartir
- El correu electrònic del portal on estan allotjats tots els comptes de correu existents sota el domini ruralcat.net és la plataforma de correu electrònic Zimbra.

11. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA

Les ofertes de les empreses licitadores han d'incloure, a més de la proposició econòmica, una memòria detallada ajustada als criteris d'adjudicació on s'incloguin, entre d'altres, els següents punts:

- Les empreses licitadores, hauran d'incloure en la seva oferta el manteniment i nous desenvolupaments del portal web i gestor de continguts a través de la plataforma Liferay, com es fa actualment.

Tot i això, en el cas de proposar una plataforma *open source* diferent a la que actualment està desenvolupat RuralCat, hauran d'especificar raonadament les característiques del nou portal web i gestor de continguts proposat i que aquest compleixi totes les especificacions i les exigències que s'assenyalen en el plec de condicions tècniques, així com el pla de migració, garantint el correcte funcionament del portal en tot moment.

- Les empreses licitadores hauran de desenvolupar la formació que actualment s'ofereix al portal sobre una plataforma de formació en línia Moodle, com es fa actualment. Especialment, les empreses licitadores hauran d'especificar raonadament com la plataforma Moodle proposada, integra fàcilment els desenvolupaments tecnològics i formatius actuals o que el DARP pugui encarregar a un tercer, durant el període de contractació.
- Les empreses licitadores, amb la finalitat d'evitar als usuaris del portal RuralCat els inconvenients i molèsties pròpies d'una migració de correu electrònic, enviaran des de les diferents comptes de correu, que disposa el portal sobre la plataforma de



correu electrònic Zimbra de codi obert sota el domini ruralcat.net, a les comptes particulars dels usuaris del portal.

- Les empreses licitadores hauran de detallar l'escalabilitat de la seva proposta en capacitat de procés tant en vertical (creixement de la potència i memòria de les diferents màquines) com en horitzontal (ampliació en el nombre de servidors) tant a nivell del portal web i gestor de continguts, com de la plataforma de formació Moodle.
- Les empreses licitadores hauran de detallar i argumentar raonadament en la seva proposta els mecanismes pels quals garanteixen la seguretat del sistema.
- S'haurà d'incloure un apartat en què es detalli el pla de treball, com a mínim, un calendari mensual de treball on quedi clarament especificat: per cada projecte, desenvolupament o actuació relacionada amb el funcionament del portal, l'estimació en hores de dedicació per cadascun dels nivells professionals que componen l'Equip de Projecte, indicant quina és la persona de l'esmentat equip que està destinada per a la realització d'una determinada fita, de manera que es faciliti el seguiment del projecte per part del responsable del DARP i/o pel Comitè Executiu, i la certificació dels treballs realitzats.
- Les empreses licitadores hauran d'incloure un apartat on s'especifiqui el sistema de coordinació entre el DARP i l'empresa licitadora que permeti el control i seguiment de les actuacions a temps real i el programari destinat a aquesta tasca.

Per tot això, al document de la proposta tècnica de desenvolupament del servei que realitzaran les empreses interessades en oferir el servei de gestió i manteniment de RuralCat durant el període de contractació anual, cal que es descriguin els següents punts:

- Resum general del servei. Breu descripció de les condicions, termes i característiques que es descriuen en tot el document.
- Descripció específica de cadascuna de les accions que componen les cinc actuacions del contracte per al manteniment i desenvolupament de la plataforma web RuralCat:

1. Plataforma tecnològica i servei d'avisos.
2. Gestió del projecte.
3. Manteniment i explotació del portal.

4. Gestió de continguts i serveis.
 5. Nous desenvolupaments.
-
1. Plataforma tecnològica i servei d'avisos.
 - Hosting i manteniment de llicències.
 - Gestió de correu electrònic i enviaments de SMS (fins a un màxim de 80.000 SMS/any).
 2. Gestió del projecte.
 - Gestió global del projecte.
 - Coordinació per al control i seguiment de les actuacions entre el DARP i l'empresa licitadora.
 3. Manteniment i explotació del portal.
 - Mantenir operatiu i donar continuïtat al portal RuralCat, les 24 hores del dia, i els 7 dies de la setmana (24/7), realitzant diàriament els tests automàtics que assegurin el correcte funcionament del portal.
 - Mantenir tecnològicament del portal RuralCat i garantir el normal funcionament de les plataformes, apartats, seccions i serveis al llarg del període de contractació de:
 - o Domini gencat.cat del portal.
 - o Portal web i gestor de continguts de codi obert on està allotjat el portal.
 - o Plataformes de formació en línia Moodle.
 - o Gestió d'usuaris.
 - o Sistema establert d'inscripció i pagament dels cursos oferts.
 - o Estadístiques mensuals del seguiment de l'alumnat i del cursos.
 - o Plataforma de correu electrònic on estan allotjats tots els comptes de correu existents sota el domini ruralcat.net
 - o Programari i actualització, incorporant al portal les noves versions.
 - o Servei Webinar en Adobe Connect.
 - o Seguretat i protecció de la plataforma.
 - o Allotjament web.
 - o Connectivitat.



- Resoldre les incidències que puguin esdevenir durant el funcionament, el desenvolupament, el manteniment i la seguretat de la plataforma.
- Millorar de manera continua el posicionament de RuralCat en els cercadors.
- Gestió dels comptes de correu electrònic: explotacio@ruralcat.net; continguts@ruralcat.net; getio@ruralcat.net; cursosrural@ruralcat.net i altres que puguin sorgir, inclòs el servei d'atenció d'incidències i redireccionament de consultes i dubtes rebuts en aquestes bústies.
- Realitzar les estadístiques, presentacions, informes finals de les diferents campanyes dels serveis tecnològics de RuralCat amb la periodicitat que s'indica:
 - Presentació i acta reunió kick-off- A l'inici del projecte.
 - Presentació reunió Comitè de Direcció – Anual.
 - Presentació reunió Comitè Executiu- Semestral.
 - Estadístiques del portal- Trimestrals i anuals.
 - Informe d'activitats per a facturació- Mensual.
 - Reunions seguiment i actes- Quinzenal.
 - Memòria final- Anual.
 - Informe campanya recomanacions de reg- Anual.
 - Informe campanya avisos fitosanitaris- Anual.
 - Informe enquesta anual de satisfacció dels usuaris- Anual.
 - Informe enquesta usuaris eina de reg- Anual.
 - Anàlisi funcional de noves funcionalitats del portal-Puntual en funció de les noves propostes.

4. Gestió de continguts i serveis.

- Realitzar i gestionar les adaptacions dels models i desenvolupaments actualment en funcionament a fi de garantir-ne la correcta integració i explotació dels mateixos.
- Millorar, adaptar o actualitzar tots els continguts i elements que integren RuralCat i dels serveis que es donen.
- Actualitzar continguts de les diferents oficines virtuals de RuralCat: Oficina del Regant, Suport a la indústria agroalimentària, Fruit.Net, Fertilització, Assessorament, Xarxa-i.cat, Sanitat Vegetal, Oli, Campus empresarial, a més de fer periòdicament una revisió i actualització de l'estructura i imatge.

- Actualitzar, reestructurar i organitzar el Centre de Documentació.
- Suport a la utilització de webinars com a eina habitual en la transmissió del coneixement que es fa des de RuralCat.
- Suport a l'usuari del portal en informació, eines i serveis i formació per afavorir una major participació.
- Actualitzar i millorar el model de formació a distància FAD, tant a nivell de contingut com de procediment i gestió.
- Actualitzar, millorar la part privada del portal com a eina de transferència d'informació i de vincle entre els professionals dels diferents àmbits i sectors.
- Reestructurar les subcomunitats virtuals i crear-ne de noves, segons necessitats.
- Dinamitzar el Portal RuralCat, elaborant notícies de contingut tècnic diàriament i publicant-les, juntament amb informació dels cursos, jornades i materials desenvolupats (entrevistes, reportatges, vídeos, infografies...).
- Preparar el butlletí electrònic setmanal de Ruralcat i donar suport al butlletí electrònic de l'Oficina del Regant i d'altres que puguin sorgir.
- Preparar i gestionar la redacció i l'enviament de e-mails i SMS (Short Message Service), garantint l'enviament de comunicacions, correus i alarmes que es faciliten com a serveis tecnològics als usuaris del portal.
- Gestionar i dinamitzar les xarxes socials vinculades al portal.
- Promoció i màrqueting de RuralCat.
- Pla de transició i devolució del servei.
 - Calendari de traspàs.
 - Protocol de traspàs.
 - L'inventari de traspàs.
 - Facilitar en tot moment el codi font del portal.

5. Nous desenvolupaments.

- Crear noves oficines virtuals (Horta.net, dones, joves, mar, ...).
- Reestructurar els actuals continguts dels apartats d'informació, transferència tecnològica i formació.
- Desenvolupar els apartats d'agricultura de precisió i agrometeorologia (segons acord de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya).
- Millorar les eines de reg i models fitosanitaris i agrometeorològics.



- Desenvolupar un nou servei de suport a la presa de decisions (a l'espai eines i serveis).
- Actualitzar, millorar, impulsar la part privada de Ruralcat com a eina de transferència d'informació i de vincle entre els professionals dels diferents àmbits i sectors.
- Desenvolupar l'espai de projectes europeus.
- Noves funcionalitats de FAD (cursos en obert).
- Desenvolupar i millorar el sistema de cercadors, tant el general com els dels diferents blocs del portal (DT, notícies, premis, ...).
- Dotar el portal de les eines necessàries per tal que els seus usuaris en determinats apartats puguin fer un treball col·laboratiu i que puguin autogestionar els seus continguts amb els models i procediments ja desenvolupats (projectes europeus).
- Incorporar el programari lliure que es consideri d'utilitat per a la millor transferència del coneixement o per al creixement i millor comunicació en el si de la comunitat.
- Desenvolupar i mantenir la compatibilitat amb entitats externes, mitjançant les interfícies actualment desenvolupades i que donen suport als serveis actuals de RuralCat.
- Mantenir i continuar adaptant els continguts del portal a un disseny adaptatiu per a la correcta visualització en dispositius mòbils, d'acord amb les guies d'estil i les pautes del Programa d'Identitat Visual corporatives de la Generalitat (PIV) i garantir el seu normal funcionament.
- Adequar al portal el servei multi idioma d'alguns dels apartats (Xarxa-i.cat).
- Implementar nous apartats, segons necessitats.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Segons l'Article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, referent a les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, l'empresa adjudicatària haurà de complir, en relació amb l'execució del contracte, les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental previstes en l'acreditació ISO9001, ISO14001, EMAS o equivalent.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris de valoració de les ofertes i adjudicació del contracte es recullen en l'Annex 4 del present informe justificatiu, dividits entre criteris subjectius o dependents d'un judici de valor (sobre B de l'oferta), que representarà el 40% i els criteris objectius o avaluables de forma automàtica (sobre C de l'oferta), que representarà el 60%.

Els criteris subjectius valoren els recursos humans i tècnics, la gestió i execució del contracte, la solució tècnica proposada i les propostes de millores o valor afegit.

Els criteris objectius o avaluables de forma automàtica es limiten a la valoració de l'oferta econòmica global.

14. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

En virtut dels articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es podrà penalitzar l'incompliment parcial o compliment defectuós i la demora en l'execució.

Així mateix es podrà resoldre el contracte per demora o incompliment del mateix i es podrà sol·licitar indemnització per danys i perjudicis causats.

Per tant es podrà penalitzar el contractista en el cas que no compleixi explícitament les condicions d'execució marcades en el contracte. De manera general, es controlarà mensualment l'execució i finalització de les tasques assignades i es podrà penalitzar quan el servei prestat sigui inferior al 75% del previst. La penalització serà de fins a un 5% de l'import de les tasques no executades, en funció de la seva gravetat.

En cas que el contractista incompleixi el contracte en dos mesos consecutius, en més del 50% de no execució, es podrà resoldre directament el contracte i imposar la indemnització dels danys i perjudicis causats.

Pel que fa al temps de resposta de la resolució d'incidències del portal, es podrà penalitzar econòmicament a l'adjudicatari en relació al nombre d'hores que s'hagi trigat en resoldre la incidència i al cost hora de cada tècnic especificat a l'annex 1 de memòria econòmica.

Es podrà resoldre el contracte si la no resolució d'incidències es repeteix en el temps en més de 5 vegades en un mes, amb un temps de no resolució de més del 20% del temps marcat com a idoni de resolució de les incidències i es podrà imposar la indemnització dels danys i perjudicis causats.

15. PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE SECRET

Caldrà recollir al plec de prescripcions administratives la informació de protecció de dades i deure de secret següent:

- L'empresa adjudicatària prendrà les mesures necessàries per a garantir la més estricta confidencialitat vers a tota aquella informació que sigui catalogada com a sensible per la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries o bé es trobi sotmesa a la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent, que en motiu d'aquest projecte arribi a coneixement dels seus professionals.
- L'empresa adjudicatària prendrà les mesures necessàries per a garantir que aquesta informació només serà usada amb la única finalitat d'acomplir els objectius específics d'aquest projecte, i que no l'aplicarà ni utilitzarà, sota cap circumstància per unes finalitats diferents, ni la comunicarà, ni la cedirà, ni per a la seva conservació a tercers.
- L'empresa adjudicatària aportarà una memòria descriptiva de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, la confidencialitat i la integritat d'aquesta informació, amb independència del suport en què es trobin.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una o més persones, que sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa estaran encarregades de gestionar i verificar el correcte ús dels suports en que es trobi aquesta informació. Aquestes persones només podran ser substituïdes, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària i tots els membres de l'equip de treball tenen deure de secret respecte a la informació de la que han tingut coneixement amb motiu d'aquesta prestació de servei. Aquest deure no decau amb la finalització d'aquesta prestació.
- L'empresa i cada membre de l'equip de treball signaran un acord de confidencialitat en el que quedin explicitats els compromisos anteriors.

16. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

16.1. PLA DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI.

És responsabilitat de l'adjudicatari del contracte la coordinació amb l'actual contractista (adjudicatari sortint) i l'elaboració i execució d'un pla de transició i devolució del servei amb la finalitat que en aquest període de canvi d'adjudicatari, el portal continuï donant el seu servei de forma ininterrompuda, garantint el perfecte funcionament i visualització del portal en els navegadors i sistemes operatius.

En aquest sentit, s'estableixen una sèrie d'accions, tasques i funcions especificades al plec

de prescripcions tècniques particulars per a fer efectiva la transició i devolució del servei. En cas que per no s'hagués de realitzar aquesta transició i devolució del servei, els recursos humans, tecnològics i logístics que s'assignen a aquesta tasca es destinaran a mantenir i millorar la plataforma actual.

16.2. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT, INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, de manera continuada, una correcta transferència de coneixement al Departament, tant pel que fa a la metodologia de treball, com a les eines específiques que s'utilitzin i les que es proposi utilitzar durant l'execució del contracte.

Durant tota l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar la informació i documentació que aquest sol·liciti amb el fi de garantir el ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com de les eventuais incidències que es puguin plantejar. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar a la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries tota la documentació generada durant l'execució dels treballs i a realitzar els informes i documents sol·licitats per la part contractant mentre duri l'execució del contracte.

16.3. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'EXPLOTACIÓ DELS CONTINGUTS.

La propietat intel·lectual de la informació de les bases de dades, els aplicatius, els serveis, els continguts i els desenvolupaments informàtics de la plataforma RuralCat i dels que siguin gestats en el marc d'aquest projecte, és en exclusiva del DARP. Així mateix, els drets d'explotació econòmica, de difusió dels continguts, de transformació i modificació, de comunicació pública mitjançant bases de dades seran també propietat exclusiva del DARP. Tots aquests drets s'entendran per temps il·limitat i d'àmbit mundial. L'empresa adjudicatària haurà de signar una carta de compromís de salvaguarda en el que expressi clarament que no lliurarà en cap de les formes possibles dades del Projecte RuralCat a tercers.

16.4. IDIOMA

El català és la llengua de Ruralcat, per tant, llevat indicació per escrit expressa en contrari emesa pel representant de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, tots els literals de les pantalles i llistats, així com els textos d'ajuda i els missatges d'error de la plataforma web han d'aparèixer en llengua catalana. A més a més, la comunicació

amb l'empresa licitadora, la preparació de l'oferta al contracte de licitació, l'execució del contracte, així com els informes i resultats intermedis i finals del contracte han de ser lliurats en català, sigui quin sigui el seu suport i/o format.

En certs apartats de la plataforma on calgui disposar del servei multi idioma, es portarà a terme segons les condicions establertes en el moment del desenvolupament.

16.5. DILIGÈNCIA EN LA PRESTACIÓ DE SERVEI

L'empresa adjudicatària queda sotmesa de forma estricta i expressa a l'acceptació i acatament de totes i cada una de les condicions i termes inclosos en aquest plec, i al desenvolupament de la seva prestació de servei amb la màxima diligència.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Exercirà les funcions de responsable del contracte per part del DARP, en els termes de l'art. 52 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el director general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, que supervisarà els treballs per part de l'Administració i que podrà delegar les seves funcions operatives en altres interlocutors autoritzats que es serviran del suport administratiu necessari, sens perjudici de l'exercici directe de les facultats previstes en l'apartat següent.

En qualsevol cas, el responsable del contracte o la persona en qui delegui, coordinarà, farà el seguiment i supervisarà l'execució de les tasques contractades, en farà la recepció, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries adreçades al contractista amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de les prestacions i proposarà, en el seu cas, la imposició de penalitats.

Criteris de solvència del contracte

Tipus de solvència	Mitja d'acreditació	Criteri de solvència
Solvència econòmic financera	Declaració sobre el volum global de negocis.	Xifra de negoci dels anys 2016-2018 equivalent o superior al 70% pressupost
Solvència tècnica Serveis	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en 5 anys	Relació serveis explotació i control sistemes informàtics 2016-2018

Solvència tècnica Serveis	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques	Relació de personal destinat al contracte - Perfil i hores dedicació
---------------------------	--	--

Carmel Mòdol Bresolí

Director general

Barcelona, data 06.05.2019

Annexos

Annex 1. Memòria econòmica.

Taula 1.1. Nombre d'hores per categories professionals.

Taula 1.2. Cost econòmic per categories professionals.

Taula 1.3. Nombre d'hores i preus / hora per categories professionals.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars.

Annex 2.1 Mapa web del portal RuralCat.

Annex 3. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Annex 4. Criteris de valoració de propostes relatius a la contractació.

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".