

Plec de clàusules administratives que regulen l'acord marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de material de laboratori, productes químics i reactius, instrumentació general i auxiliar de laboratori, equips i material de seguretat i protecció, per a les entitats que participen en el grup de compra

Barcelona, 8 d'abril de 2019

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

Sumari

Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors de material de laboratori, productes químics i reactius, instrumentació general i auxiliar de laboratori, equips i material de seguretat i protecció	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	9
C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit	10
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats	13
E. Capacitat per contractar amb el sector públic	14
F. Solvència econòmica i tècnica	15
G. Garanties	17
H. Tipus de tramitació	17
I. Dades de la licitació	17
J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats	18
K. Mesa de contractació	28
L. Revisió de preus	29
M. Termini de garantia	29
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació	29
O. Acords de nivell de servei. Penalitats i devolucions	30
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	34
Q. Informació complementària	34
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	34
S. Responsables del contracte per entitats	36
T. Condicions especials d'execució	36
U. Contingut i característiques del sobre A	36
V. Contingut i característiques del sobre B	36
W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats	37
X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats	37
Y. Qüestions administratives	38
I. Disposicions generals	39
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació	39
Segona. Entitats destinatàries	41
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient	41
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc	41
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc	42
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	42
Setena. Criteris d'adjudicació	42
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	42
Novena. Perfil del contractant	42

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc.....	43
Desena. Procediment de selecció i adjudicació	43
Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació	43
Dotzena. Millores	50
Tretzena. Mesa de contractació	50
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació	50
Quinzena. Valoració de les proposicions	52
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	52
Dissetena. Garantia definitiva	54
Divuitena. Adjudicació i notificació	54
Dinovenen. Formalització de l'acord marc	55
Vintena. Devolució de la documentació	56
Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc	56
III. Licitació dels contractes basats.....	56
Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats	56
Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats	57
Vint-i-quatre. Adjudicació dels contractes basats	60
Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes basats	61
IV. Drets i obligacions dels adjudicataris de l'acord marc i del contractista dels contractes basats.....	61
Vint-i-sisena. Drets i obligacions del contractista	61
Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social	62
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals	62
Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora	63
Trentena. Deure de confidencialitat	63
Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal	64
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis	64
Trenta-tresena. Assegurances	65
Trenta-quatre. Principis ètics i regles de conducta	65
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista	66
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual	67
Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants	68
Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista	68
Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials	69
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	69
V. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....	69
Quaranta-unena. Responsable del contracte	69
Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment	69

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions	69
Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu	70
VI. Execució de l'acord marc i dels contractes basats.....	70
Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació	70
Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats	71
Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats	71
Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats	71
VII. Jurisdicció competent i règim de recursos	72
Quaranta-novena. Jurisdicció competent	72
Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos	72

Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors de material de laboratori, productes químics i reactius, instrumentació general i auxiliar de laboratori, equips i material de seguretat i protecció

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1. Objecte del contracte i lots

Objecte: L'objecte és establir el règim jurídic i econòmic aplicable a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors de material de laboratori, productes químics i reactius, instrumentació general i auxiliar de laboratori, equips i material de seguretat i protecció pels centres, departaments, laboratoris i grups de recerca de les diferents universitats, centres i unitats dels membres consorciats del CSUC i, al mateix efecte, a les possibles entitats que es vulguin adherir amb posterioritat al procediment de licitació.

Les universitats i altres entitats de l'àmbit de la docència i investigació, un cop feta l'homologació, podran contractar els subministraments indicats amb la realització dels conseqüents contractes basats.

L'àmbit subjectiu del present acord marc el conformen,

1. Les entitats inicialment adherides a la present contractació (*grup A*) són,
 1. Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
 2. Institut de Ciències Fotòniques
 3. Universitat de Girona
 4. Universitat de Lleida
 5. Universitat Rovira i Virgili
 6. Institut de Recerca biomèdica de Lleida
 7. Institut de Bioenginyeria de Catalunya

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 12.349.260€ (DOTZE MILIONS TRES -CENTS QUARANTA-NOU MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS), que es desglossa en 10.206.000€ (DEU MILIONS DOS-CENTS SIS MIL EUROS) de base imposable i 2.143.260 € (DOS MILIONS CENT QUARANTA-TRES MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS) en concepte de IVA.

2. Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP (*grup B*).

Aquestes entitats són, les Universitats consorciades, Universitats de l'estat, Centres de recerca, Parcs científics, Centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits

a les Universitats Públiques (ACAUP), Centres dependents dels consorciats del CSUC i les entitats que en formen el sector públic català.

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 10.544.908 € (DEU MILIONS CINC-CENTS QUARANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS VUIT EUROS), que es desglossa en 8.714.800 € (VUIT MILIONS SET-CENTS CATORZE MIL VUIT-CENTS EUROS) de base imposable i 1.830.108 € (UN MILIÓ VUIT-CENTS TRENTA MIL CENT VUIT EUROS) en concepte d'IVA.

Aquestes entitats s'adheriran de conformitat amb el procediment indicat a la **lletra X del quadre de característiques**.

Lots: El concurs s'estructura en 7 lots:

- Lot 1: Subministrament de productes químics i reactius.
- Lot 2: Subministrament de productes i accessoris per a Biologia, Geologia i Medicina.
- Lot 3: Subministrament de productes i accessoris per a Química i Mediambient.
- Lot 4 : Subministrament de Material General de laboratori.
- Lot 5: Subministrament d'instrumentació general i auxiliar de laboratori.
- Lot 6: Subministrament d'equips de mesura.
- Lot 7: Subministrament equips i material de seguretat i protecció.

Donada la varietat dels béns objecte de subministrament, la divisió en lots es realitza considerant els tipus genèrics de productes. El contingut dels lots, a efectes orientatius i no exhaustius, és el que s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

Les entitats inicialment adherides a la licitació participen en la totalitat dels lots, excepte la Universitat Rovira i Virgili que només participa als Lots 1, 2, 3 i 4.

Cada licitador podrà presentar oferta a un o a varis lots.

Nombre d'adjudicatariis de l'acord marc. L'Acord marc se celebrarà amb un mínim de tres (3) sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, i un màxim de vint (20) licitadors (*en les condicions fixades en el present Plec i en l'LCSP*) per lot, que seran els que millor puntuació obtinguin per aplicació dels criteris de selecció establerts en el Plec i a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

A.2. Qualificació del contracte

L'acord marc i els contractes que es formalitzin a resultes de la present licitació tindran caràcter administratiu i la qualificació de contracte administratiu de subministraments, tal com estableix l'article 16 de l'LCSP.

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)

Els Codis de nomenclatura CPV són

	Lot 1 : Productes químics i reactius.	Lot 2: Productes i accessoris per biologia, geologia i medicina	Lot 3: Productes i accessoris per química i mediambient.	Lot 4 : Material General de laboratori.	Lot 5: Instrumentació general i auxiliar de laboratori.	Lot 6: Equips de mesura.	Lot 7: Equips i material de seguretat i protecció
Productes Químics	24000000-4						
Material mèdic fungible	33140000-3	33140000-3	33140000-3	33140000-3	33140000-3	33140000-3	33140000-3
Equipament i articles mèdics i farmacèutics		33000000	33000000	33000000	33000000	33000000	33000000
Equips de laboratori	38430000	38430000	38430000	38430000	38430000	38430000	
Aparells de control i prova					38500000	38500000	
Instruments d'avaluació o assaig						38900000	
Productes farmacèutics	33600000-6						
Equip de laboratori, òptic i de precisió				38000000-5	38000000-5	38000000-5	
Màquines, aparells, equip i productes consumibles elèctrics					31000000-6	31000000-6	
Equip de seguretat, extinció d'incendis, policia i defensa							35000000-4

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen dels mitjans necessaris per a proveir-se dels subministraments de material de laboratori, productes químics, reactius, instrumentació general, científica i material de seguretat i salut, amb les garanties de qualitat apropiades i, òptimes.

L'acord marc és una eina de contractació dinàmica que permet ajustar la contractació dels subministraments i serveis requerits a les necessitats dels ens participats a mesura que es van produint.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants: No s'admeten.

Destinatari de l'acord marc: Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats de subministrament de material de laboratori, productes químics, reactius, instrumentació general, científica i material de seguretat i salut a les entitats adherides.

C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit

C.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc que es fixa en dos (2) anys, i és de 22.894.168 € (VINT-I-DOS MILIONS VUIT-CENTS NORANTA-QUATRE MIL CENT SEIXANTA-VUIT EUROS), que es desglossa en 18.920.800 € (DIVUIT MILIONS NOU-CENTS VINT MIL VUIT-CENTS EUROS) de base imposable i 3.973.368 € (TRES MILIONS NOU-CENTS SETANTA-TRES MIL TRES-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS) en concepte d'IVA.

Aquest import esdevé de la suma de les entitats que conformen el grup A i B

La distribució del PBL per les entitats que conformen el grup A i lot és la següent:

Lots	UdL	URV	ICFO	UdG	UVIC	IRBL	IBEC
Lot 1	425.000 €	500.000 €	75.000 €	520.000 €	75.000 €	400.000 €	740.000 €
Lot 2	255.000 €	300.000 €	45.000 €	200.000 €	45.000 €	240.000 €	970.000 €
Lot 3	170.000 €	200.000 €	30.000 €	200.000 €	30.000 €	160.000 €	140.000 €
Lot 4	340.000 €	400.000 €	60.000 €	416.000 €	60.000 €	320.000 €	520.000 €
Lot 5	170.000 €	- €	30.000 €	500.000 €	30.000 €	160.000 €	300.000 €
Lot 6	255.000 €	- €	45.000 €	200.000 €	45.000 €	240.000 €	80.000 €
Lot 7	85.000 €	- €	15.000 €	80.000 €	15.000 €	80.000 €	40.000 €
Total	1.700.000 €	1.400.000 €	300.000 €	2.116.000 €	300.000 €	1.600.000 €	2.790.000 €

Lots	BASE IMP	IVA	TOTAL
Lot 1	2.735.000 €	574.350 €	3.309.350 €
Lot 2	2.055.000 €	431.550 €	2.486.550 €
Lot 3	930.000 €	195.300 €	1.125.300 €
Lot 4	2.116.000 €	444.360 €	2.560.360 €
Lot 5	1.190.000 €	249.900 €	1.439.900 €
Lot 6	865.000 €	181.650 €	1.046.650 €
Lot 7	315.000 €	66.150 €	381.150 €
Total	10.206.000 €	2.143.260 €	12.349.260 €

La distribució del PBL al grup B per lot, és la següent,

Lots	BASE IMP	IVA	TOTAL
Lot 1	2.188.000 €	459.480 €	2.647.480 €
Lot 2	1.644.000 €	345.240 €	1.989.240 €
Lot 3	744.000 €	156.240 €	900.240 €
Lot 4	1.692.800 €	355.488 €	2.048.288 €
Lot 5	1.172.000 €	246.120 €	1.418.120 €
Lot 6	992.000 €	208.320 €	1.200.320 €
Lot 7	282.000 €	59.220 €	341.220 €
Total	8.714.800 €	1.830.108 €	10.544.908 €

La distribució total del PBL per lots i grup és la següent,

Lots	Grup A	Grup B	BASE IMP	IVA	TOTAL
Lot 1	2.735.000 €	2.188.000 €	4.923.000 €	1.033.830 €	5.956.830 €
Lot 2	2.055.000 €	1.644.000 €	3.699.000 €	776.790 €	4.475.790 €
Lot 3	930.000 €	744.000 €	1.674.000 €	351.540 €	2.025.540 €
Lot 4	2.116.000 €	1.692.800 €	3.808.800 €	799.848 €	4.608.648 €
Lot 5	1.190.000 €	1.172.000 €	2.362.000 €	496.020 €	2.858.020 €
Lot 6	865.000 €	992.000 €	1.857.000 €	389.970 €	2.246.970 €
Lot 7	315.000 €	282.000 €	597.000 €	125.370 €	722.370 €
Total	10.206.000 €	8.714.800 €	18.920.800 €	3.973.368 €	22.894.168 €

En tractar-se d'un acord marc, el pressupost base de licitació dels lots s'ha establert estimativament, ateses les necessitats de l'exercici precedent. Les adquisicions dels béns derivats de l'execució dels contractes basats en el present Acord marc estaran emparades pels crèdits pressupostaris de les entitats adherides, estant subjecte la despesa a les seves necessitats, per la qual cosa les xifres indicades tenen caràcter orientatiu i no vinculant

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànon, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada del contracte d'un any.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme. Cal indicar que, no hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duran a terme en funció de les necessitats de les

entitats participants, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

C.2. Valor estimat de l'acord marc

El Valor Estimat del Contracte té caràcter orientatiu, correspon a la durada inicial de l'acord marc més les seves pròrrogues i modificacions, i és de 45.788.336 € (QUARANTA-CINC MILIONS SET-CENTS VUITANTA-VUIT MIL TRES-CENTS TRENTA-SIS EUROS), que es desglossa en 37.841.600 € (TRENTA-SET MILIONS VUIT-CENTS QUARANTA-UN MIL SIS-CENTS EUROS) de base imposable i 7.946.736 € (SET MILIONS NOU-CENTS QUARANTA-SIS MIL SET-CENTS TRENTA-SIS EUROS) en concepte d'IVA.

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues segons la previsió establerta a l'**apartat D del quadre de característiques**.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos basats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial

La distribució del VEC per lot i any és la següent,

Lots	1r any	2n any	3r any	4t any	BASE IMP	IVA	TOTAL
Lot 1	2.461.500 €	2.461.500 €	2.461.500 €	2.461.500 €	9.846.000 €	2.067.660 €	11.913.660 €
Lot 2	1.849.500 €	1.849.500 €	1.849.500 €	1.849.500 €	7.398.000 €	1.553.580 €	8.951.580 €
Lot 3	837.000 €	837.000 €	837.000 €	837.000 €	3.348.000 €	703.080 €	4.051.080 €
Lot 4	1.904.400 €	1.904.400 €	1.904.400 €	1.904.400 €	7.617.600 €	1.599.696 €	9.217.296 €
Lot 5	1.181.000 €	1.181.000 €	1.181.000 €	1.181.000 €	4.724.000 €	992.040 €	5.716.040 €
Lot 6	928.500 €	928.500 €	928.500 €	928.500 €	3.714.000 €	779.940 €	4.493.940 €
Lot 7	298.500 €	298.500 €	298.500 €	298.500 €	1.194.000 €	250.740 €	1.444.740 €
Total	9.460.400 €	9.460.400 €	9.460.400 €	9.460.400 €	37.841.600 €	7.946.736 €	45.788.336 €

L'import del VEC mig anual per lot ascendeix a,

Lots	VEC mig
Lot 1: Productes químics i reactius	2.461.500 €
Lot 2: productes i accessoris per a Biologia, Geologia i Medicina	1.849.500 €
Lot 3: productes i accessoris per a Química i Mediambient	837.000 €
Lot 4: Material General de laboratori	1.904.400 €

Lot 5: Instrumentació general i auxiliar de laboratori	1.181.000 €
Lot 6: Equips de mesura	928.500 €
Lot 7: Equips i material de seguretat i protecció	298.500 €

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

C.3. Partida pressupostària, existència de crèdit

Partida pressupostària dels contractes basats: El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i de l'any que correspongui.

Existència de crèdit: La despesa s'aprovarà, a través de document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins del present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per a l'any en curs.

Plurianual: Sí.

C.4. Finançament amb fons europeus

A determinar a cada contracte basat.

D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats

D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

Durada de l'acord marc: dos (2) anys; iniciant-se l'execució a l'endemà de la signatura del contracte.

El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini dintre del qual podran adjudicar-se els Contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels Contractes basats podrà excedir la de l'acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

D.2. Pròrroga de l'acord marc

L'acord marc es pot prorrogar un màxim de dues (2) vegades i per dos (2) anys addicionals en conjunt.

Tramitació de la pròrroga: L'òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.3. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) de cinc (5) anys de conformitat amb la normativa d'aplicació (art. 29.4 LCSP per remissió l'art. 219.3 LCSP)

D.4. Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

E. Capacitat per contractar amb el sector públic

E.1. Condicions d'aptitud

Solament podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència. l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2. Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes l'objecte dels quals estigui comprès dins l'àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3. Empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic,

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de

L'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5. Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Solvència econòmica i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Per celebrar contractes amb el sector públic els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer

a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

L'òrgan de contractació exigeix als licitadors, que a més d'acreditar la seva solvència es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4. Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se pel VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats) per import del 20% (VINT per cent) del VEC mig del lot al que es presentin. Als efectes oportuns, els VEC mitjos de cada lot venen indicats a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

La suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador persona jurídica s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5. Acreditació solvència tècnica

La solvència tècnica dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en les quals s'indiqui el codi cpc del subministrament, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. Les tres (3) primeres xifres del codi CPV del subministrament certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats per a cada lot a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.
2. Els subministraments certificats han de referir-se als tres últims anys (2016, 2017 i 2018)

3. L'import dels subministrament certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d'un import igual o superior al 30% (trenta per cent) del VEC mig del lot al que es presentin. Als efectes oportuns, els VEC mitjos de cada lot venen indicats a l'**apartat C.2 del quadre de característiques** i al que presenti oferta.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties

G.1. A l'acord marc. No es requereix garantia provisional ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap de les prestacions objecte del mateix, fins el moment en que (en el seu cas) s'adjudiquin els contractes basats del mateix.

G.2. Als contractes basats,

- . **Garantia provisional:** No es requereix
- . **Garantia definitiva:** A determinar a cada contractació basada.

H. Tipus de tramitació

Procediment obert, tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre digital 2.0"
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*" a les oficines del CSUC passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, arxius "*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*" a les oficines del CSUC als dos dies hàbils posteriors a la data de lectura del sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*"
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats

J.1. Criteris d'adjudicació de l'acord marc

Cada licitador haurà d'aportar una oferta econòmica i qualitativa quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Els contractes s'adjudicaran conformement a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà conformement als criteris econòmics i qualitatius que s'indicaran a continuació.

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (automàtics)	100
Total	100

Se seleccionaran les empreses que n'obtinguin un mínim de 25 (vint-i-cinc) punts

J.1.1. Criteris econòmics (fins a 50 punts per lot)

Les ofertes dels diferents proveïdors es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen tot seguit, essent la llista final el resultat de les puntuacions ordenades de forma descendent.

La valoració de les ofertes a cada lot es farà,

- 1) El licitador haurà d'ofertar un descompte a cada família que conforma els respectius lots, respectant el mínim reflectit en les taules següents,

Al lot 1,

Lot	Família	Descompte mínim
Lot 1 : Productes químics i reactius	Àcids i Bases	5
	Compostos Inorgànics	5
	Compostos orgànics	5
	Dissolvents	5
	Kits de química i altres reactius	5
	Reactius tincions i colorants	5
	Antibiòtics, farmacs i productes naturals	5
	Reactius de síntesi peptídica	5

	Enzims	5
	Altres productes químics i reactius	5

Al lot 2,

Lot	Família	Descompte mínim
Lot 2: Productes i accessoris per a Biologia, Geologia i Medicina	Reactius, material fungible i accessoris per a Biologia Molecular	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Cultiu Cel.lular	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Microbiologia	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Disecció i Anatomia	5
	Reactius, material fungible i instrumentel per a Cirugia	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Estabularis	5
	Reactius, material fungible i accessoris pel Tallat i Polit de mostres	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Geologia	5
	Altres reactius, material fungible i accessoris específics	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Microscòpia òptica	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Microscòpia Electrònica	5
	Kits de Laboratori	5
	Cèl.lules	5

Al lot 3,

Lot	Família	Descompte mínim
Lot 3: Productes i accessoris per a Química i Mediambient	Reactius, material, fungible i accessoris de Cromatografia	5
	Reactius, material fungible i accessoris per a Filtració	5
	Altres reactius, material fungible i accessoris específics	5

Al lot 4,

Lot	Família	Descompte mínim
Lot 4 : Material General de laboratori	Material metàl·lic de laboratori	5
	Material de plàstic de Laboratori	5
	Material de vidre/borosilicat de laboratori	5
	Material de porcellana / àgata / ceràmic / alúmina / polimèric, ..., de laboratori	5
	Material de paper de laboratori	5
	Altres material fungible de laboratori	5

Al lot 5,

Lot	Família	Descompte mínim
Lot 5: Instrumentació general i auxiliar de laboratori	Micropipetes automàtiques	5
	Equips d'esterilització	5
	Equips tèrmics (CTR, frigorífics, congeladors, platines, incubadors, estufes, mufles, càmbers climàtiques, banys termostàtics, termostats, mantes calefactores,)	5
	Equips d'evaporació (destil.ladors, rotoevaporadors, evaporadors,...)	5
	Equips de purificació d'aigua	5
	Banys d'ultrasons	5
	Equips d'agitació (agitadors, mescladors, vortex,...)	5
	Molins, morters i sedassos	5
	Talladores i polidores	5
	Equips de pressió	5
	Bombes de trasvàs	5
	Bombes de buit	5
	Equips de filtració	5
	Equips d'extracció en fase sòlida (SPE)	5
	Liofilitzadors	5
	Làmpades UV	5
	Transil.luminadors	5
	Equips de centrifugació (centrífugues i microcentrífugues)	5
	Equips de rentat de material de laboratori	5
	Equips de rentat de roba de laboratori	5
	Dosificadors	5
	Fonts d'il.luminació	5
	Petit material electronic	5
	Accessoris per a equips de laboratori	5
	Altres instruments, d'us general, de laboratori	5

Al lot 6

Lot	Família	Descompte mínim
Lot 6: Equips de mesura	Balances, granetaris i bàscules	5
	Peses de calibració	5
	Termòmetres i psicròmetres	5
	Higròmetres	5
	Baròmetres	5
	Manòmetres	5
	Anemòmetres	5
	Voltímetres i amperímetres	5
	Polímetres	5
	Viscosímetres	5
	Rellotges i cronòmetres	5
	Comptadors,	5
	Refractòmetres	5
	Fotòmetres	5
	Luxímetres	5
	pH metres	5
	Mesuradors de DBOxigen	5
	Escalímetres, galgues, peus de rei i palmers	5
	Cabalímetres	5
	Altres aparells de mesura	5

Al lot 7

Lot	Família	Descompte mínim
Lot 7: Equips i Material de Seguretat i Protecció	Bates i davantals	5
	Roba laboral (camises, armilles, jaquetes, pantalons, granotes,...)	5
	Roba de quiròfan	5
	Material de protecció personal d'un sol ús	5
	Protectors auditius	5
	Cascs	5
	Gorros	5
	Guants de protecció (mecànica, química, agents físics)	5
	Ulleres de protecció	5
	Mascaretes i filtres	5
	Pantalles facials	5
	Calçat de treball i de seguretat	5
	Altres Equips de Protecció Individual (EPI's)	5
	Kits de protecció personal per a estudiants	5
	Mantes ignífugues	5
	Arnesos i cinturons de seguretat	5
	Dispensadors de material de seguretat	5
	Filtres per vitrines de gasos i cabines de bioseguretat	5
	Material i productes per contenir vessaments	5
	Material i productes per neutralitzar vessaments	5
	Material i envasos per la recollida i gestió de residus i vessaments	5
	Bombes de transvasament i de recollida.	5
	Cubetes de retenció i dispositius pel transvàs de productes químics (bombes, estructures o carros basculants)	5
	Farmacioles fixes i portàtils	5
	Material per a farmacioles	5
	Material de primers auxilis, rentaulls portàtils	5
	Xeringues i dispositius d'extracció de sang amb seguretat	5
	Caixes pel transport de mostres biològiques amb seguretat	5
	Elements auxiliars de transport	5
	Productes de neteja i manteniment (Tovallolletes germicides, netejadors, etc.)	5
	Material de salvament marítim (flotador, armilles, bengales, etc.)	5
	Senyalització de seguretat	5
	Etiquetatge de seguretat	5
	Centraletes d'alarmes	5
	Detectors (de fum, de gas, d'oxigen, ...) i detectors portàtils de gasos.	5
	Avisadors acústics	5
	Polsadors d'emergència	5
	Sistemes d'extracció antideflagrants	5
	Sistemes d'il·luminació antideflagrants	5
	Rentaulls	5
	Dutxes d'emergència	5
	Armaris de seguretat, kits d'extracció i filtres	5
	Cadires de laboratori	5
	Elements auxiliars ergonomia per laboratoris (Estores antifatiga, suports lumbar, recolza braços,)	5
	Extintors	5
	Boques d'incendis equipades (BIE)	5
	Mànegues contraïncendis	5
	Altres equips i material de seguretat i protecció	5

2) Aplicant la fórmula que s'indica,

$$\text{Punts} = (50 * \text{DMO}) / \text{DMMAO}$$

On,

1. 50 Són els punts màxims del lot
2. DMO Descompte mig ofert pel licitador a valorar a totes les famílies del grup
3. DMMAO Descompte mig més alt de les famílies ofert per tots els licitadors al lot

3) Els licitadors podran ofertar descomptes diferenciats per cada família, sempre i quan tots ells siguin superiors al mínim del lot corresponent. Totes les famílies tindran un pes equivalent per la puntuació.

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica per cada lot al que es presenti seguint el model que figura al document "Oferta econòmica".

J.1.2. Criteris qualitatius (fins a 50 punts per lot)

La puntuació d'aquest apartat, que és de fins a 50 punts, s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris qualitatius objectius que es detallen a continuació,

J.1.2.1. Pàgina web (fins a 20 punts per lot)

Es valorarà que l'empresa licitadora dispongui d'un web per facilitar la consulta de productes, preus, informació del producte, per la introducció de comandes i el seu seguiment. En concret es valoraran les següents funcionalitats:

Funcionalitat pàgina web	Punts
Consulta completa i detallada del catàleg de productes i serveis, amb indicació del PVP	3
Cross reference: possibilitat de comparar diferents opcions de marca i format per un mateix producte.	5
Carret de la compra	3
Traçabilitat de la comanda pel seu seguiment.	3
Informació de producte i fitxes de seguretat	3
Informació en temps real d'estoc disponible de cada referència	3
Punts total	20

El licitador haurà de facilitar la URL del web.

J.1.2.2. Serveis (fins a 30 punts per lot)

Es valorarà que l'empresa licitadora realitzi els següents serveis amb les característiques que es diran,

J.1.2.2.1. Termini de lliurament (fins a 10 punts): Es valora amb més puntuacions el menor termini de lliurament, segons la següent taula:

Termini lliurament	Punts
Lliurament en 48h o menys	10
Lliurament entre 48 h i 72h	5
Lliurament entre 72h i 120h	2
Lliurament en més de 120h	1

J.1.2.2.2. Cost addicional per comandes petites (inferior a 100€) (fins a 10 punts): El cost del transport queda inclòs en el preu del producte excepte per comandes molt petites, que podran tenir un càrrec especial. Es valora el càrrec addicional per les comandes inferiors a 100€, segons la següent taula:

Cost comanda petita, inferior 100€ (*), IVA exclòs	
Cost transport fins a	punts
<=5€	10
5€ <= x <= 10€	5
> 10€	0

J.1.2.2.2. Cost addicional per serveis urgents (lliurament de comanda abans de 24 hores) (fins a 10 punts): El lliurament de la comanda en menys de 24 hores haurà de constar a l'albarà i la factura corresponents podrà tenir un càrrec especial. Es valora aquest càrrec segons la següent taula:

Cost urgències, (lliurament en menys de 24h) IVA exclòs	
Cost transport fins a	punts
<=5€	10
5€ <= x <= 10€	5
> 10€	0

Les empreses que n'obtinguin menys de 25 (vint-i-cinc) punts quedaran excloses.

J.2. Criteris d'adjudicació dels contractes basats

Els contractes basats s'adjudicaran d'acord amb criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà conformement als criteris tècnics, econòmics i qualitatius que s'indicaran a continuació.

Per a la contractació basada de comandes amb imports superiors a 15.000 € (sense IVA), l'administració contractant podrà utilitzar un o varis dels criteris de valoració que s'indiquen a continuació, en funció del tipus de subministrament que es tracti, i atorgant a cada criteri la puntuació que consideri.

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts orientatius
Aspectes que es valoraran mitjançant un judici de valor	49
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	51
Total	100

J.2.1. Criteris quantificables mitjançant un judici de valor (fins a 49 punts per lot)

Les ofertes dels diferents proveïdors es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen tot seguit,

Idoneïtat de l'equipament a la docència i/o recerca	Es valorarà que les funcionalitats de l'equipament facilitin la realització dels assaigs segons les normatives indicades. Es valorarà que la definició del paràmetres de realització dels assaigs i la presentació dels resultats dels assaigs sigui clara, des d'un punt de vista didàctic.	A determinar a cada basat
Cursos de formació i entrenament	Es valorarà que dins del cost del equipament estiguin inclosos un curs de formació i entrenament, quant es sol·liciti, a les instal·lacions de l'Administració, i el compromís d'un servei de consultes en línia.	A determinar a cada basat
Documentació	Es valorarà l'acompanyament de Manuals d'utilització i manteniment dels equips. Es valorarà la disponibilitat de plànols i esquemes.	A determinar a cada basat
Programari associat als equips	Es valorarà que el programari associat als equips tingui un servei d'atenció per a consultes i tingui garantit el manteniment i actualització, sense costos addicionals. Es valorarà que el software de l'equip segueixi els estàndards habituals del programari utilitzats en enginyeria i en recerca, en especial que el format dels fitxers de resultats sigui fàcilment exportable.	A determinar a cada basat
TOTAL		49

J.2.2. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 51 punts per lot)

Les ofertes dels diferents proveïdors es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen tot seguit, essent la llista final el resultat de les puntuacions ordenades de forma descendent.

La valoració de les ofertes a cada lot es farà,

El licitador haurà d'oferir

CRITERI	Descripció	punts màxims
Oferta econòmica	S'utilitza una fórmula proporcional que dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. L'import és la suma-producte d'unitats x preu unitari. Al millor preu s'hi atorga la màxima puntuació. A la resta d'ofertes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent: $P = \frac{\text{Puntuació màx. oferta econòmica} \times \text{Import total millor oferta}}{\text{Import total de l'oferta que es puntua}}$	A determinar a cada basat
Garantia de manteniment i servei postvenda	Es valorarà l'ampliació del període de garantia i el servei de reparacions "in-situ" sense cost addicional (incloent despeses de personal, desplaçaments, components, equips o qualsevol altra despesa) durant el període de garantia addicional. • 1 any de garantia addicional: XX punts • 2 anys de garantia addicional: XX punts • 3 anys de garantia addicional: XX punts • 5 anys de garantia addicional: XX punts	A determinar a cada basat
Termini de lliurament	S'expressarà en dies hàbils (dilluns a divendres no festius). A l'entrega amb menor termini s'hi atorga la màxima puntuació. A la resta de propostes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent: $P = \frac{\text{Puntuació millor termini entrega} \times \text{Termini millor d'entrega}}{\text{Termini de l'oferta que es puntua}}$	A determinar a cada basat
Manual de pràctiques	Es valorarà que hi hagi un manual per a l'estudiant i un per al professor de les pràctiques formatives a desenvolupar amb els equips objecte de la contractació. El manual de l'estudiant haurà d'incorporar la descripció de l'equip.	A determinar a cada basat
Descompte addicional	Es valorarà un descompte addicional recollir el producte a la botiga o magatzem del contractista	A determinar a cada basat
Total		51

J.3. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, identifiqui una o diverses ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que es dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació o en defecte d'això l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5. Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

Presidenta	Elena Parpal	Directora de Compres	CSUC
Suplent		Tècnic de compres	
Secretària	Marisol Montero	Administració	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	
Vocal Interventor	Miquel Huguet Vilella	Director Administració i Finances	CSUC
Suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap de contractacions	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	
Vocal	Elisa Cabiscol	Directora tècnica serveis	UdL
Suplent			
Vocal	Esther Ferrando	Tècnica de compres	URV
Suplent			
Vocal	Sergi del Castillo	Contractació	ICFO
Suplent			
Vocal	Vicenç Oleveras Llovera	Contractació	UdG
Suplent			
Vocal	M.Mercè Gascó Danés	Patrimoni, compres i contractació	UVIC-UCC
Suplent			
Vocal	Elena Moscatel	Departament RRHH	IRBLleida
Suplent			
Vocal	Ana González	Cap de Finances	IBEC
Suplent			

En el cas què els contractes basats siguin licitats i adjudicats directament per les entitats beneficiàries de l'acord marc, aquestes podran designar una composició diferent de la mesa de contractació.

L. Revisió de preus

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i l'LCSP.

M. Termini de garantia

M1. El període de garantia del material subministrat és d'un mes, comptat des de la finalització de la vigència del contracte, excepte en el cas que s'estableixi un diferent en el plec de prescripcions tècniques o en la caràtula quadre de característiques. No obstant això, es pot ometre aquest període quan la naturalesa o característiques de la contractació el requereixin.

M2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar al contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació si és suficient.

M3. Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i existeix la presumpció que la reposició o reparació d'aquells béns no seran suficients per a aconseguir aquesta fi, podrà rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

M4. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

M5. Durant el citat termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre l'aplicació dels béns subministrats.

N. Cessió de l'acord marc i subcontractació

Cessió de l'acord marc: Es prohibida la cessió d'aquest contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import i el nom del sub-contractista.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del sub-contractista, i justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el sub-contractista tingui la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del sub-contractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP

O. Acords de nivell de servei. Penalitats i devolucions

O.1. Els acords de nivell de servei (ANS) mínims són,

Acció	Requisit	Periodicitat	Penalitat
Lliurament			
Retard al termini de lliurament comandes	Lliurament de comandes, en temps, al servei ordinari	A cada comanda	100 € per cada 24 hores addicionals de retard imputable al proveïdor.
Retard al termini de lliurament de comandes al servei d'urgència	Lliurament de comandes, en temps, al servei d'urgència	A cada comanda	200 € per cada 6 hores addicionals de retard imputable al proveïdor.
Producte erroni	Productes correctes a la comanda	A cada comanda	50 € per cda producte erroni enviament a la comanda.
Facturació			
No lliurament del corresponent albarà un cop entregada la comanda	Lliurament del corresponent albarà un cop finalitzat el lliurament.	A cada comanda	10 € per incidència fora de SLA.
Preus o descomptes erroni, per article i lliurament	Preus o descompte dels articles correctes a un lliurament	A cada comanda	5 € per incidència fora de SLA.
Web			
Inoperativitat del web més de 24 hores	Operativitat del web		10 € per incidència fora de SLA.
Enviament d'informes			
Retard en l'enviament informes semestral o manca d'informació	Enviament, en temps, dels informes semestral o manca d'informació	semestral	100 € per incidència fora de SLA

COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Per a la prestació de les actuacions de manteniment, l'empresa adjudicatària designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic per a la notificació i seguiment de les incidències, així com un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i/o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències si així s'acorda amb l'entitat amb qui se signa el contracte basat.

La interlocució amb les entitats es portarà a terme amb els interlocutors autoritzats per aquestes, que seran identificats com a responsables dels contractes basats en el PCAP, o en qui aquestes persones deleguin.

L'empresa adjudicatària indicarà clarament en la seva oferta el procediment que farà servir per a registrar l'alta i per portar a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària d'un contracte basat indicarà, per a cada incidència, un número d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

INFORME SEMESTRAL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària de cada contracte basat proporcionarà a l'entitat contractant un informe semestral, en format digital, del servei en què figurin les incidències reportades amb els temps de resposta i de resolució d'aquestes. Aquest informe contindrà, com a mínim, la identificació de la incidència, data i origen de la notificació, tipus, estat, temps de resposta, temps de resolució, equip afectat.

O.2. Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica del contractista que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitats no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.3. Graduació dels incompliments. Els incompliments del contractista a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Incompliments molt greus. Constitueixen incompliments molt greus del contractista,

- a) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.
- b) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- d) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- e) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
- f) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- g) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.

2) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus del contractista,:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- d) L'Incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
- e) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- f) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.

3) Incompliments lleus. Constitueixen incompliments lleus del contractista,

- a) La comissió d'una incidència prevista a l'apartat O.1 del present PCAP
- b) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
- c) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- d) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establerta en el present Plec i/o el PPT, sempre que no estigui qualificat com a falta greu o molt greu conforme els apartats anteriors.

O.4. Meritació de les penalitzacions. Els incompliments del contractista donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports previstos a l'apartat O.1 del present PCAP, en defecte d'aquestes s'aplicaran les que a continuació es detallen:

- 1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1, incompliments dels ANS que tenen un règim sancionador propi.
- 2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1, incompliments dels ANS que tenen un règim sancionador propi.
- 3) Els incompliments molt greus donarà lloc a la rescissió del contracte i a la meritació de penalitzacions entre deu mil [10.000] i trenta mil [30.000] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1, incompliments dels ANS que tenen un règim sancionador propi.
- 4) Les penalitats pels incompliments dels ANS són les indicades al quadre que consta a l'apartat O.1

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte basat, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitzacions a imposar no podrà excedir del deu per cent (10%) del pressupost total del contracte basat.

O.5. Procediment per l'aplicació de penalitats.

El responsable del contracte comunicarà al contractista l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.6. Abonament de les penalitzacions. Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte basat hagués comunicat prèviament al contractista la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

En ser contractes harmonitzats que només cal publicar en el perfil del contractista i en el DOUE, i atès que aquestes publicacions són gratuïtes, no existeix cap cost per l'adjudicatari en concepte de publicacions.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

R.1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC. Un cop perfeccionat l'acord marc només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions que afectin a l'acord marc i els contractes basats s'hauran de formalitzar en document administratiu.

R.2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS. Un cop perfeccionat el contracte basat només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos.

R.3. De conformitat amb l'article 222.2 LCSP, es preveu la substitució dels béns adjudicats per altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, i la inclusió de nous béns del que s'han adjudicat, o similars al mateix, quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels que s'han adjudicat sempre que el seu preu no incrementi en més el 10% inicial d'adjudicació.

R.4. PRESTACIONS ADDICIONALS. Així mateix, d'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les destinàries del servei. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte

R.5. En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.6. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.7. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.8. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord Marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels contractes basats, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'òrgan de contractació acordarà l'aprovació de la modificació.

Els contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes basats per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

R.9. ADAPTACIONS EN ELS CALENDARIS PREVISTOS. La variació o adaptació en els calendaris d'execució del contracte, que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, no es considera causa de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte.

S. Responsables del contracte per entitats

S.1. Responsable-coordinadora de l'acord marc. Es nomena responsable-coordinadora de l'acord marc a la Directora de Compres del CSUC.

S.2. Responsables de l'acord marc per entitat participant i dels contractes basats. Es nomenen responsables de l'acord marc a cada entitat i als contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions, a:

ENTITAT	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	CÀRREC
UdL	Mariona Capdevila	Directora de l'Àrea de Personal i Economia
URV	Martí Yebras	Cap de servei
ICFO	Santiago Martín	Purchase Manager
UdG	Maria Lluïsa Matas Jordi	Cap serveis tècnics
UVIC-UCC	M.Mercè Gascó	Patrimoni, compres i contractació
IRBLleida	Reyes Grases Reus	Gerent IRBLleida
IBEC	Ana González Núñez	Cap de finances
CSUC	Elena Parpal	Directora de Compres

T. Condicions especials d'execució

Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al Responsable-Coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles prorroques, PML i VEC.

U. Contingut i característiques del sobre A

Caldrà aportar al sobre A (*documentació administrativa*) el document europeu únic de contractació. (DEUC).

V. Contingut i característiques del sobre B

Els licitadors hauran de presentar el sobre C “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules” (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

V.1. Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model que consta a l'eina Sobre digital 2.0.

V.2. Oferta qualitativa

Els licitadors hauran de presentar una oferta qualitativa, seguint el model que consta a l'eina Sobre digital 2.0.

W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats

El contractista del contracte basat té dret a l'abonament del preu dels subministraments i serveis efectivament prestats i reportats. El contractista remetrà al final del període que es determini per cada entitat receptora del servei una relació de tots els subministraments i serveis prestats en aquest període, i contracte basat, amb l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels serveis prestats i l'IVA corresponent a cada servei. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària dels serveis el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada Administració decidir la forma de facturació dels serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els serveis prestats mensualment, o varies factures desagregades en la forma que l'Administració que rep els serveis decideixi (*p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.*).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels subministraments efectuats i els serveis prestats
- Import de cadascun dels subministraments efectuats i serveis prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats

X.1. Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació conjunta han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix al reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita a l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'apertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, en el seu cas.
2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

X.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes a l'**apartat A.1.2 del quadre de característiques** que es realitzi a l'acord marc i/o a un contracte basat amb posterioritat a la seva formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament.
3. Certifiqui l'existència de crèdit
4. Manifesti la voluntat d'adherir-se a l'acord marc i/o al contracte basat

Y. Qüestions administratives

Y.1 Càlcul de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Y.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina "Sobre digital 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació

1.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'acord marc i els contractes que se'n derivin són les que consten en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant).

1.2. L'objecte de la contractació és la prestació de serveis, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'acord marc previst en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran efectuar els subministraments i prestar els serveis que consten en el PPT a les entitats adherides al grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'acord marc a licitar.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP, en endavant), i en tot allò no expressament previst en el mateix serà aplicable la Llei de contractes del sector públic (LCSP). En aquest sentit, a l'acord marc, se seleccionarà un (1) proveïdor.

1.3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

1.4. La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.5. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.6. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7. L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació. Els números mínim i màxim d'empresaris amb els quals es conclourà l'acord seran els indicats, si escau, en l'**apartat A del quadre de característiques**, sempre que existeixi un nombre suficient d'interessats admesos o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. Es podrà declarar desert l'acord marc o, si escau, un o diversos lots, quan no existeixi cap proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

1.8. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.9. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es registrarà per les condicions exposades en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, que en formen part íntegra del mateix.

1.10. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del PCAP, el PPT i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest acord marc són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1. El CSUC, per l'acord de les universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant de l'acord marc.

3.2. L'òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3. L'òrgan de contractació de l'acord marc és el director general del CSUC.

3.4. Correspon a l'òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- L'acord de la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- L'acord de la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de la resolució del contracte, i determinar-ne els efectes.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

3.6. L'òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de l'acord marc.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc

4.1. El pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc, es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Aquest pressupost no comporta obligacions econòmiques per a les entitats destinatàries del servei.

4.2. El valor estimat del contracte (VEC) de l'acord marc es determina a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, i s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la seva possible durada, incloent les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

4.3. Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc

5.1. La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació, d'acord amb allò previst al PPT i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2. El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a l'**apartat D del quadre de característiques**.

5.3. Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació, tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2. La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i al perfil de contractant del CSUC.

6.3. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4. El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els licitadors que ofereixin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques** seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de l'**apartat E del quadre de característiques**, podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Novena. Perfil del contractant

9.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil

del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el perfil de contractant del CSUC.

El procediment de selecció de les empreses de l'acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1.- En una primera part, la mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència econòmic-financera i tècnica. Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la mesa de contractació valorarà la proposta tècnica i econòmica de les empreses admeses.

2.- I en una segona part, s'haurà de convidar els licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre les quals s'escollirà l'econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'acord marc sempre que hi hagi empreses que compleixin les condicions establertes en els sobres A i B.

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

11.1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

11.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un *captcha* (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

11.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

11.2.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del sobre A o sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i els botons disponibles canviaran.

Tots els sobres que no continguin informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer, aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida pel sobre al qual pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

11.2.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.

5. Validació.
6. Oferta presentada.

11.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte, el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau, s’habilita el botó per exportar les paraules clau.

11.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l’oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d’expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d’ofertes.

Dades de l’empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l’empresa.
3. Identificador de l’empresa.

Dades de l’empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de la UTE.
3. Identificador UTE.
4. Llistat d’empreses de la UTE.
 - a) Nom de l’empresa.
 - b) Identificador de l’empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s’ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

11.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l’aplicació de sobre digital.

La signatura valida que l’empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l’oferta. S’entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

11.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l’oferta s’ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat.

11.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l’eina al tancar l’oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S’entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a) No està caducat.
 - b) No està revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/visuals/oferta/checkPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions anteriors es procedeix a realitzar el registre d’assentament d’entrada i a la certificació de temps de l’oferta. D’aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l’oferta, tant per part de l’empresa com per l’òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L’OFERTA PRESENTADA.

11.2.4.6. Si tot és correcte, l’oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l’últim pas de la presentació on s’informa que l’oferta s’ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l’oferta.

En cas que durant el termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comuniqués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “*tauler d’avisos*” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d’ampliar el citat termini.

Si succeís l’avantddita circumstància, per part del CSUC s’efectuaran dues accions:

1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d’esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s’informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.

2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l’apartat “*Tauler d’anuncis*”, subapartat “*Empreses licitadores*”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l’ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S’AVISA a les empreses licitadores que en tot cas, les mateixes hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d’impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d’impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D’UNA OFERTA** (*només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit*).

11.3. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d’identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d’importància per a les empreses, per ser fruit d’inversions en investigació o de coneixements adquirits per l’experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d’empreses o per tractar-se d’una determinada forma de gestió empresarial.

No s’acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d’un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure’s compromès per l’accés a la documentació.

11.4. Idioma de redacció dels documents

La documentació administrativa exigida en el sobre A, i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en el sobre B, s’haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en **l'apartat J.5 del quadre de característiques**. En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en el PCAP i el PPT.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a **l'apartat K del quadre de característiques**. No obstant això, la mesa podrà actuar assistida dels assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit i que quedi documentada en l'acta de mesa corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3. **Obertura del sobre A.** Rebutts els arxius pel secretari de la mesa de contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre A per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4. **Obertura del sobre B.** La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació dels sobres B admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la mesa de contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

L'avaluació de la solució qualitativa proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

- 1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació econòmica i qualitativa patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.
- 2) Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada pel web. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria.
- 3) La Mesa podrà testejar les funcionalitats del web i la seva usabilitat per avaluar els resultats obtinguts.

Finalitzat el test i avaluació funcional, la mesa podrà contrastar i aclarir dubtes amb els licitadors que podran defensar la solució presentada.

Després de la conclusió de la valoració econòmica i qualitativa, els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques**, podent-se sol·licitar per a això quants informis s'estimin pertinents.

Posteriorment, juntament amb els informes emesos, si escau, les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques** i l'aplicació de criteris de desempat, si escau, a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran als licitadors que hagin presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies expressades en el DEUC presentada en el sobre A, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

15.2 L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que envii a l'adreça licitacions@csuc.cat, en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 33a. Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17a d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre A, en virtut de la presentació del formulari DEUC.
 - a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil i, si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (autenticada notarialment).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com a representant del licitador (autenticat notarialment).
 - Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (autenticat notarialment). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica és necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

Si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. El cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i de formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

De conformitat amb el previst a l'apartat G.1 del quadre de característiques.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà els licitadors via e-Notum i es publicarà la decisió al *Diari Oficial de la Unió Europea*. També es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti el licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors.

18.4. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6. Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització de l'acord marc

19.1. L'acord marc que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació en el document en què es formalitzi el contracte.

19.3. Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

19.6. Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau

Vintena. Devolució de la documentació

20.1. Un cop formalitzat l'acord marc i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre A relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2. Perquè es procedeixi a la devolució d'aquesta documentació, el licitador no adjudicatari l'haurà de sol·licitar per correu electrònic a licitacions@csuc.cat, i el CSUC li donarà data i hora per recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de l'endemà de la petició presentada per correu electrònic.

20.3. Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i en queda exempt de tota responsabilitat sobre la mateixa.

Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc

Els adjudicataris de l'acord marc podran sol·licitar al CSUC l'actualització dels béns o productes que van incloure en les seves ofertes a aquest. Els béns la inclusió dels quals es proposi han de comptar amb les mateixes característiques que els substituïts o millorar-les. D'admetre's la proposta d'actualització s'entén que l'adjudicatari manté per a aquests béns les condicions generals ofertes a l'acord marc.

III. Licitació dels contractes basats

Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats

L'adjudicació de l'acord marc no dóna dret a la prestació dels serveis i subministraments. Aquesta prestació es produirà en el cas que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les entitats i les institucions destinatàries de l'acord marc encarregaran els subministraments i serveis objecte d'aquest acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

Els contractes basats s'executaran amb subjecció a les clàusules dels plec administratiu i de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració a l'empresa contractista.

Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats

23.1. Convocatòria

23.1.1. Comanda fins a 15.000,00 euros

La persona amb competència per contractar de l'entitat corresponent adjudicarà la comanda al licitador seleccionat per fer el subministrament. La comanda contindrà

- Persona amb competència per contractar.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari d'execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs), si escau.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

La comanda s'enviarà per correu electrònic al licitador seleccionat per fer el subministrament.

23.1.2. Encàrrec superior a 15.000,00 euros i inferior o igual a 50.000,00 euros

La persona amb competència per contractar de l'entitat convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a un mínim de tres (3) de les empreses que hagin estat seleccionades en l'acord marc, sempre justificant degudament en l'expedient l'adjudicació, a fi i efecte que presenti, en un termini no superior a cinc (5) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Persona amb competència per contractar.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)
- Criteris de valoració previstos a la **lletra J.2 del quadre de característiques** que s'utilitzaran.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Garantia definitiva.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

23.1.3. Comanda fins a 50.000 euros realitzades pels agents públics del “*Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación*”)

De conformitat amb la Disposició adicional cinquanta-quatre de l'LCSP (Règim aplicable als contractes celebrats pels agents públics del “*Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación*”), es tramitaran per aquesta via les comandes de subministraments o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 euros que es celebrin pels agents públics del “*Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación*” i que no es destinin a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació.

A aquests efectes, es consideren agents públics del “*Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación*”, els fixats en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, és a dir, les Universitats públiques, els organismes públics d'investigació, fundacions, consorcis i la resta d'agents d'execució de l'Administració General de l'Estatut, els organismes i entitats d'investigació similars als anteriors i depenents d'altres Administracions Públiques, les Fundacions d'Investigació Biomèdica, i els centres, institucions i consorcis del “*Sistema Nacional de Salud*”.

La tramitació d'aquestes comandes exigirà l'emissió d'un informe justificatiu de l'òrgan de contractació.

La persona amb competència per contractar de l'entitat corresponent adjudicarà la comanda al licitador seleccionat per fer el subministrament.

La comanda contindrà

- Persona amb competència per contractar.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari d'execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs), si escau.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

La comanda s'enviarà per correu electrònic al licitador seleccionat per fer el subministrament.

23.1.4. Encàrrec superior a 50.000,00 euros

La persona amb competència per contractar de l'entitat corresponent convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a totes les empreses que hagin estat seleccionades en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a cinc (5) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Persona amb competència per contractar.
- Determinació de l'objecte del contracte
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)
- Criteris de valoració previstos a la **lletra J.2 del quadre de característiques** que s'utilitzaran.
- Composició de la mesa.
- Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica.
- Garantia a dipositar.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Garantia definitiva.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

23.3. Contingut de l'oferta quantificable mitjançant un judici de valor

L'oferta quantificable mitjançant un judici de valor es presentarà seguint les instruccions adjuntes a la invitació lliurada al licitador, i es farà per mitjà de l'aplicació Sobre digital 2.0 i en format PDF.

23.4. Contingut de l'oferta quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules

L'oferta quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules es presentarà seguint les instruccions adjuntes a la invitació lliurada al licitador, i es farà per mitjà de l'aplicació Sobre digital 2.0 i en format PDF.

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir respectivament en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

23.5. Obertura de les oferte

En la data assenyalada a l'efecte, es procedirà a l'obertura de les ofertes presentades.

En cas de comandes inferiors a 15.000,00 euros o comandes fins a 50.000 euros realitzades pels agents públics del "Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación") no hi haurà obertura de l'oferta.

En cas d'encàrrecs superiors a 15.000,00 euros, l'obertura la farà la mesa de contractació com s'indica,.

1. Passades vint-quatre hores des de la finalització del període de presentació d'ofertes s'obrirà l'oferta quantificable mitjançant un judici de valor.
2. Passades vint-quatre hores des de l'obertura de l'oferta quantificable mitjançant un judici de valor, es procedirà a l'obertura de l'oferta quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules

Llegits els sobres de les ofertes, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

En sessió no pública, la mesa classificarà les ofertes econòmiques per ordre decreixent i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició.

La mesa de contractació o el responsable del contracte de l'entitat només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

24.1. Comanda ordinària inferior a 15.000,00 euros i comanda fins a 50.000 euros realitzada pels agents públics del “Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación”

L'adjudicació del subministrament es fa amb la pròpia comanda.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

24.2. Encàrrec igual o superior a 15.000,00 euros

L'òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Abans de l'adjudicació, es requerirà al licitador que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació que sigui escaient.

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el seu perfil del contractant. En la notificació i en el perfil del contractant, s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa o al/a la candidat/a descartat/da interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats

25.1. Comanda ordinària inferior a 15.000,00 euros o comanda fins a 50.000 euros realitzada pels agents públics del “Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación”

Aquestes comandes es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la comanda i l'enviament, si escau, de la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar. En aquest cas no caldrà constituir garantia definitiva.

25.2. Encàrrec igual o superior a 15.000,00 euros

Els encàrrecs superiors a 15.000 € es formalitzaran com s'indica,

1. L'empresa adjudicatària resta obligada a formalitzar el contracte en document administratiu i en el termini màxim de cinc dies un cop l'òrgan de contractació requereixi a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el corresponent contracte.
2. Caldrà constituir garantia definitiva, de conformitat amb el previst a l'apartat **G.2 del quadre de característiques**.
3. El contracte basat es formalitzarà sense que en cap cas les parts puguin introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en aquest plec ni de les condicions que han regit la licitació del contracte basat.
4. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa el contractista, el preu, la vigència, el règim de pròrroques i modificacions i les condicions d'execució.

IV. Drets i obligacions dels adjudicataris de l'acord marc i del contractista dels contractes basats

Vint-i-sisena. Drets i obligacions del contractista

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar l'acord marc i els contractes basats amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'empresa adjudicatària pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

A més, l'empresa adjudicatària dels contractes basats pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligada a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes basats de l'acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altres que es poguessin derivar de l'execució de l'esmentat acord marc i dels seus contractes basats durant la seva vigència.

26.3. El licitador homologat a l'acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions derivades de l'acord marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador.

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarials facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata el CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeix com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

31.1. Si el contracte basat adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

31.2. En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable i així consta en el plec de prescripcions tècniques.

31.3. Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les quals siguin responsables les entitats receptores dels serveis, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de tractament.

31.4. El deure secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar a les entitats receptores dels subministraments i les prestacions pels danys i perjudicis que pateixin com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 500.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

Aquesta assegurança haurà de donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

35.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment el contractant de les variacions.

35.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic.

35.5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir-li les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual

El licitador reconeix els drets de propietat intel·lectual de les entitats beneficiàries del servei, sobretot el desenvolupament, cedint tots els drets d'explotació i de la seva propietat (drets d'explotació cedit: reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sobre el resultat del desenvolupament a favor de l'entitat).

La titularitat del desenvolupament afecta no només al producte final, sinó al conjunt de treballs, esbossos, esquemes, documents previs, diagrames de flux i, en conjunt, tots i cadascun dels treballs susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual i industrial realitzats per al desenvolupament.

El prestador garanteix al client que el desenvolupament és absolutament original i que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual, havent estat completament realitzat per ell, per la qual cosa pot garantir que tot el programari i les eines utilitzades no vulneren cap normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.

Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants

L'empresa adjudicatària del contracte, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, estarà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que identifiqui de forma directa a les institucions participants de l'licitació, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'òrgan competent del CSUC i/o les institucions.

Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'acord marc i quan escaigui, dels contractes basats, l'empresa seleccionada haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveïguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials

El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu del contractista de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial de les relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitats previstes al Plecs, i causa suficient per a la resolució del contracte per l'òrgan de contractació.

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Quaranta-unena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment

42.1. El contractista s'ha de fer responsable de que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

42.2. Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin els plecs de clàusules administratives i tècniques i les instruccions doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu

44.1. La retribució del contractista estarà constituïda pel preu d'adjudicació (*preus desglossats de l'oferta econòmica del contractista*) que es pagarà per les entitats receptores dels subministraments. En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstes als plecs.

44.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat W del quadre de característiques**.

44.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat.

44.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat pel contractista, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini legalment previst.

44.5. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments previstos al PCAP, PPT i contracte. El contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant l'execució del contracte.

44.6. Revisió de preus de conformitat amb allò previst a l'**apartat L del quadre de característiques**.

VI. Execució de l'acord marc i dels contractes basats

Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació

45.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, PPT, contracte i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment de l'òrgan de contractació, el contractista estarà obligat a incorporar-les a la prestació contractada, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

45.2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

45.3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

45.4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats

En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció de les entitats participants, es realitzarà un acte formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats

47.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; professional o d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social, de prevenció de riscos laborals o per infracció en matèria mediambiental.

47.2. La suspensió serà acordada per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

48.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

48.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, pel contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; professional o d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social, de prevenció de riscos laborals o matèria mediambiental.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans i la manca d'infraestructura suficient per a la seva execució.
- La manca de veracitat dels continguts dels documents aportats en els sobres A i B.
- Les expressament previstes en l'**apartat O del quadre de característiques**.

48.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació.

48.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'institucions afectada pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

48.5. En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-novena. Jurisdicció competent

49.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu i naturalesa de subministraments. La seva preparació i adjudicació es regularà per l'LCSP i els seus efectes, compliment i extinció per aquest plec, i per a allò no previst serà d'aplicació l'LCSP, supletòriament les normes de dret administratiu i, en defecte, les normes de dret privat.

49.2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels plecs administratiu i tècnic que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

49.3. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació de la licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte.

Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos

50.1. Les qüestions relatives a la interpretació i dubtes del compliment, modificació i resolució del contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, resolucions que posen fi a la via administrativa.

50.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes del contracte no suposaran la interrupció de la prestació del subministrament, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

50.3. Poden ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, que afectin directa o indirectament a l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació ha de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

50.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.