

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER L'ELABORACIÓ DE: "OFICINA TÈCNICA PER DINAMITZACIÓ, RELATORIA I ELABORACIÓ DE DOCUMENTS DEL PROCÉS DE DEFINICIÓ DE L'ESTRATÈGIA PEL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA A BARCELONA HORIZÓ 2030" PROMOGUT PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA COOPERATIVA, SOCIAL I SOLIDÀRIA I CONSUM.

Dades de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local
c/ Llacuna 162-164, 08018 Barcelona. Telèfon: 934012032

Correu electrònic: comissionat.economiasocial@bcn.cat

Adreça web: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>

Horari d'atenció: Lloc i Horari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) on es troba el registre: Pl. Sant Miquel, 3, oberta de dilluns a dissabte de 8:30-20:00h De l'1 al 31 d'agost l'horari serà de dilluns a divendres de 8.30 a 20h. i el dissabte de 9 a 14h.

Dades del contracte

Codi contracte:	Expedient 2019/388
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Oficina tècnica per dinamització, relatoria i elaboració de documents del procés de definició de l'Estratègia pel Foment de l'Economia Social i Solidària a Barcelona horitzó 2030
Pressupost de licitació (IVA inclòs)..... IVA tipus..... Pressupost net (sense l'IVA) <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes dels licitadors</i>	18.029 euros 21% 14.900 euros Plurianual Pressupost 2019 - 12.879 € Pressupost 2020 – 5.150 €
Codi estadístic-CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics	79311000-7 Servicios de estudios
Formalització del contracte en document administratiu	No

Objecte

L'objecte del contracte és la contractació de les funcions d'Oficina tècnica per dinamització, relatoria i elaboració de documents del procés de definició de l'Estratègia pel Foment i Enfortiment de l'Economia Social i Solidària a Barcelona horitzó 2030, que permetrà la realització d'un procés amb participació de membres representants de l'Ajuntament de Barcelona i persones representatives de la diversitat de l'àmbit de la ESS a Barcelona per definir i acordar el context, visió, palanques estratègiques, governança, objectius i indicadors de l'Estratègia de Ciutat pel Foment i Enfortiment de l'Economia Social i Solidària a Barcelona amb horitzó 2030.

Antecedents

Des del Comissionat d'Economia Social, Desenvolupament Local i Consum es va impulsar el **Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2016-2019** que ha estat el full de ruta pel desenvolupament d'accions i programes de promoció i reforç de l'Economia social i solidària a Barcelona per part de la Direcció de Serveis d'Economia cooperativa, social i solidària i Consum de l'Ajuntament de Barcelona, conjuntament amb l'equip d'Innovació socioeconòmica de Barcelona Activa, així com en col.laboració amb altres agents de l'àmbit de l'economia social i solidària a barcelona.

Paral·lelament, des del Comissionat es va impulsar la creació de l'**Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària a Barcelona** com a espai de treball conjunt entre l'Ajuntament de Barcelona i les entitats de segon i tercer nivell representatives i referents de l'ESS a Barcelona, així com de persones representatives de les economies comunitàries i col.laboratives del procomú, com a àmbits poc articulats de la mateixa.

Del procés d'avaluació de la Implementació del primer Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2016-2019 a principis del 2019 amb la participació de l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària, se'n desprén la necessitat i oportunitat d'impulsar de forma compartida i inclusiva un procés per elaborar una Estratègia de Ciutat de Foment i Enfortiment de l'Economia Social i Solidària

2020-2030 que sigui el marc i inspiri la definició de les polítiques dels diferents actors de l'àmbit i les polítiques públiques municipals per impulsar el desenvolupament de l'economia social i solidària a Barcelona els propers anys.

El 29 d'abril de 2019 es va presentar a Barcelona el procés definit a l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària a Barcelona per d'elaboració de l'estratègia de ciutat a desenvolupar entre juny del 2019 i febrer del 2020, amb els següents objectius:

Objectius de procés:

- Compartir visió entre actors de l'ESS, l'Ajuntament de Barcelona i altres Administracions Públiques, amb objectius a llarg termini
- Alinear i sumar capacitats i esforços entre tots els actors de l'ESS, l'Ajuntament i altres AAPP i agents locals
- Assolir un pacte de ciutat que inclogui el govern local i a tots els grups municipals
- Contribuir a generar polítiques públiques d'ESS que estiguin integrades transversalment

Objectius d'impacte:

- Contribuir a prevenir / reduir desigualtats socials de la ciutat
- Democratitzar l'economia
- Contribuir a canviar el model productiu de la ciutat
- Consolidar estructures estratègiques (Balanç Social, Pam a Pam, Observatori de l'ESS...)

Els objectius de resultat:

- Visualitzar l'ESS com a realitat de reputació de la ciutat
- Augmentar el pes de l'ESS en l'economia de la ciutat
- Estendre l'ESS a diferents sectors econòmics i socials de la ciutat
- Facilitar la capilaritat territorial de les polítiques públiques d'ESS
- Promoure l'articulació de les iniciatives d'ESS entre barris/districtes
- Generar més marcs de co-producció de polítiques públiques
- Generar més exemples d'accions público-comunitàries
- Facilitar la intercooperació entre actors de l'ESS
- Enfortir les entitats i empreses d'ESS
- Enfortir les bases socials de les entitats representatives de l'ESS

Els espais de treball que s'han previst per treballar el desenvolupament de l'estratègia són:

GRUP MOTOR: El grup motor ha de ser qui lideri el procés de definició de l'Estratègia, qui impliqui a les entitats que en formen part i qui traslladi a les entitats de primer nivell la importància de fer aportacions a l'Estratègia.

El grup motor serà l'encarregat de vetllar pel correcte funcionament de tot el procés i del treball desenvolupat per l'oficina tècnica (aquesta li ha de rendir comptes).

Funcions principals previstes:

- Dinamitza i vetlla pel seguiment del procés amb el suport de l'oficina tècnica
- Identifica a les persones expertes
- Convoca l'Àmbit participat i les plenàries *ad hoc*
- Manté informades a les persones i entitats que s'han mantingut actives durant el procés
- Manté informats als grups polítics municipals
- Revisa la documentació del procés i trasllada:
 1. Les propostes de treball a les plenàries
 2. Les propostes d'acord a l'àmbit participat
- Vetllar perquè hi hagi un bon equilibri en les aportacions dels diferents àmbits de l'ESS
- Acorda l'oficina tècnica

Composició prevista:

Formen part del grup motor:

5 entitats proposades per l'AESCAT

- Confederació de Cooperatives de Catalunya
- La Confederació
- Taula del Tercer Sector Social
- XES
- Federació de Mutualitats de Catalunya

4 membres d'economies col·laboratives, economies comunitàries, del teixit associatiu i de finances ètiques

- Economies col·laboratives
- Consell d'Associacions de Barcelona
- Economies comunitàries
- Finances ètiques

3 representants de l'Ajuntament de Barcelona

- Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum
- Direcció Executiva de Desenvolupament Socioeconòmic de Proximitat de Barcelona Activa
- Comissionat d'Economia Social, Desenvolupament Local i Consum

El grup motor ha designat 2 **persones que siguin referents per a l'oficina tècnica**.

ÀMBIT PARTICIPAT DE L'ESS A BARCELONA: L'àmbit participat farà d'enllaç amb les entitats de primer nivell i alhora revisarà i validarà la documentació de l'Estratègia. S'ha previst inicialment realitzar una o dues trobades amb l'àmbit participat: sobre visió, palanques estratègiques, governança i compromisos.

Funcions principals previstes:

- Vetlla per tal que les entitats de primer i segons nivell estiguin informades i participin activament
- Revisa i aprova documents de procés
- Aprova el document d'Estratègia

Composició prevista:

Entitats de segon i tercer nivell de la ESS integrants actuals de l'àmbit participat, representants dels grups polítics municipals i persones referents que vetllin pels àmbits transversals (gènere, sostenibilitat, coneixement obert...).

ESPAIS PARTICIPATIUS: són els **espais d'informació, participació, debat i contrast** sobre la visió, les palanques estratègiques, la governança i els compromisos de les entitats amb l'Estratègia.

Els espais participatius poden ser de dos tipus:

- Espais ordinaris de trobada, reflexió i decisió de les entitats de primer nivell (reunions, comissions, juntes, assemblees, consell rectors, etc.) que destinin un temps al debat i posicionament sobre l'Estratègia potenciant que estiguin oberts a la participació de les entitats de primer nivell. Cada entitat és autònoma per decidir quan vol abordar-ho i en quin dels seus espais ordinaris, tenint en compte el calendari de trobades de l'Àmbit participat on es traslladaran els posicionaments de cadascuna i es prendran les decisions.
- Trobades generades *ad hoc*, especialment pensades per aquells àmbits de l'ESS menys articulats, sectors econòmics o territoris sense entitat de representació de segon nivell.

Funcions principals previstes:

- Generen espais d'informació i participació oberts



- Generen converses específiques sobre palanques estratègiques o sectors o territoris econòmics concrets
- Implicació i apoderament del procés
- Debat i aportacions a la documentació elaborada pel grup motor
- Contrast de temes específics (sectorials i territorials) i incorporació de les observacions.

Composició prevista:

En funció de l'espai, la composició serà variable. Inicialment s'han previst que participin:

- Entitats de primer nivell
- Àmbit participat
- Entitats territorials i sectorials significatives

Proposta de funcionament dels espais participatius:

L'oficina tècnica amb les directrius del grup motor prepara els espais participatius amb l'entitat que l'organitzi, i dinamitza directament els espais creats adhoc per treballar propostes vinculades a l'estratègia, vetllant per tal que esdevinguin espais reals de participació i aportació. Caldrà fer servir una metodologia àgil i resolutiva. Es partirà prèviament de la documentació elaborada pel grup motor per tal de contrastar-la i enriquir-la.

Durant el procés caldrà preveure interlocució amb altres actors socioeconòmics de la ciutat, tals com, Associacions del petit comerç local, Universitats i centres de recerca amb seu a la ciutat, Sindicats i organitzacions vinculades al treball, Administracions públiques, Entitats cíviques, culturals, veïnals i de famílies

El procés d'elaboració de l'estratègia veurà dels diferents documents d'estratègies i plans municipals, així com documents de propostes, plans de treball i altres elaborades pel propi àmbit de l'economia social i solidària que incorporen propostes d'acció de futur amb la finalitat de promoure l'economia social i solidària i/o proposen la participació de l'economia social i solidària en estratègies per treballar i donar resposta a altres necessitats i reptes de ciutat.

Algunes de les possibles palanques estratègiques a treballar en el marc de l'estratègia identificades en aquesta fase inicial són (pendents de treballar i concretar en el si del propi procés):

- Contractació pública estratègica i ESS (compra pública/qualitat ocupació)
- Creació de mercat social
- Intercooperació: creació de pols cooperatius locals
- Digitalització ESS, models ESS i cooperativisme de plataforma pro comú
- Eixos territorials i ESS (Besòs, Muntanya)
- Eixos sectorials i ESS (priorització d'eixos clau per l'ESS: on estem i volem estar més i on no estem i volem estar)
- Nous models de gestió pública (àmbits de gestió públic-comunitaris, cooperatives públic-privades)

D'acord amb el procés presentat,

- **L'Estratègia ha de ser:**
 - Un procés promogut entre els actors de l'ESS i l'Ajuntament per impulsar l'ESS a la ciutat
 - Un marc que alinea els esforços dels diferents actors clau de la ciutat
 - Una prioritització compartida de les línies de treball i dels sectors d'activitat clau en els propers anys
 - Una guia de les polítiques d'ESS en els propers governs locals
 - Una inspiració transversal de les polítiques municipals (Cultura, Sostenibilitat, Mobilitat, Habitatge...)
 - Una inspiració per a les administracions supralocals que fan polítiques d'ESS a la ciutat
- **L'Estratègia no serà:**
 - Un pla de treball de l'Ajuntament: aquest haurà de formular el seu propi Pla quadriennal a cada legislatura
 - Un document vague sense compromisos: tots els actors implicats en la seva definició es fan seu el document i l'usen com a marc de les seves pròpies estratègies i plans de treball
 - Una suma de demandes: sí, en canvi, recull els elements comuns i de consens, tant dels actors representatius de l'àmbit ESS com de les administracions públiques, en especial de l'Ajuntament
 - Un marc d'actuació sense mesures de seguiment i avaluació: l'Estratègia ha d'incloure com orientarem i mesurarem els avenços fins a 2030

Focus que cal incorporar:

- Garantir la participació efectiva de baix a dalt:

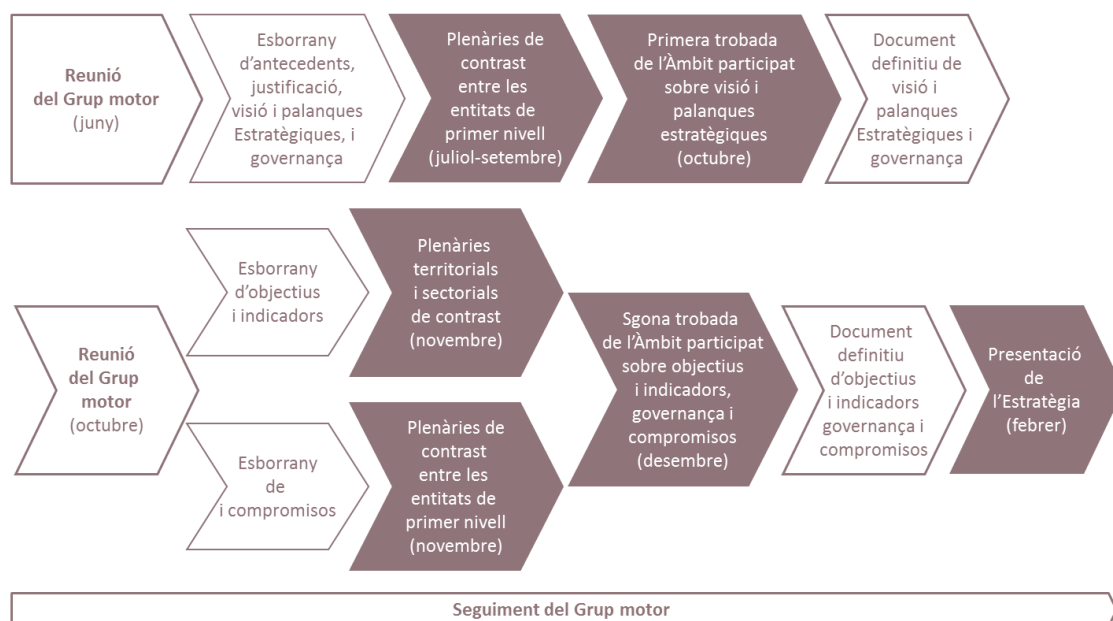
- les entitats de primer nivell d'ESS
- les xarxes locals d'ESS
- els àmbits emergents:
 - Economia col·laborativa procomú
 - Economia feminista i Economia de les cures
 - Economies comunitàries
- Vetllar per la participació **paritària**
- Vetllar per la **mirada interseccional**
- Garantir l'enfoc de la **sostenibilitat (social, econòmica i ambiental)** i la **transició ecològica**
- Utilitzar **eines procomuns** i incloure la importància de les TIC
- Cuidar el **relat** i la **comunicació inclusiva**
- Tenir en compte **mesures d'impacte**
- Fer ús d'una **metodologia àgil i resolutiva**

Altres esdeveniments i processos identificats per a tenir en compte:

- Fira de Consum Responsable i ESS (desembre 2019)
- Fira d'Economia Solidària de Catalunya (octubre 2019)
- Fòrum Social Mundial de les Economies Transformadores (abril 2019 - maig 2020)
- Procés de definició de la Llei d'Economia Social

El procés orientatiu pendent de concretar el seu desenvolupament conjuntament amb el grup motor és:

Proposta de procés per definir l'Estratègia



Objectius de l'encàrrec:

Els principals objectius que pretén assolir aquesta feina són els següents:

- Concretar les tasques i fites del procés i calendari de treball a realitzar entre el juny del 2019 i el febrer de 2020 per definir l'estratègia d'acord amb el procés presentat a Barcelona el 29 de maig.
- Preparar, juntament amb 2 membres del grup motor, i dinamitzar les sessions del grup motor que s'ha creat a tal efecte, amb una composició de 13 membres i amb una periodicitat de trobades previstes d'una al mes.
- Preparar i dinamitzar les sessions de treball de les sessions de l'Àmbit Participat que és l'espai de contrast i presa de decisions de l'estratègia. Es preveu participació d'entre 25 i 35 persones i s'estima un total de 3 trobades durant el procés.
- Elaborar un (o dos) document inicial amb una triple funció: visualitzar el context-relat, fer una foto compartida-descriptiva d'aspectes i dades clau de la ESS a Barcelona i generar preguntes concretes per fomentar el debat i que caldrà treballar i respondre als diversos espais. Caldrà sistematitzar la informació que ja s'ha elaborat i extreure el coneixement que s'escaigui dels membres del grup motor.
- A partir d'aquest document inicial, elaborar els documents de treball a enviar als participants dels espais de treball, així com la síntesi dels continguts de les sessions per anar configurant un document final a presentar i a validar a les sessions de l'Àmbit Participat.
- Elaborar el document final amb el següent contingut orientatiu:
 - Antecedents: recollint tot el què hem anat sembrant fins ara
 - Context: l'ESS a la Barcelona d'avui
 - Visió: el model socioeconòmic de ciutat que volem pel 2030
 - Governança: qui impulsem l'estratègia i com treballarem plegades
 - Espais de participació i decisió
 - Espais de treball
 - Espais d'avaluació i mesura d'impacte
 - Indicadors: com sabrem que ens acostem a la visió?
 - Palanques estratègiques: el què ens ajudarà a complir la visió
 - Compromisos
- Coordinació amb l'equip de treball de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum de l'Ajuntament de Barcelona i l'equip motor de la definició de l'estratègia pel desenvolupament de l'encàrrec.

A tal efecte, les principals funcions i tasques de la Oficina tècnica són:

Funcions principals previstes

- Facilitar la presa de decisions del grup motor
- Elaborar els documents de treball pel grup motor, àmbit participat i espais de participació
- Proposar el calendari de treball i vetllar pel seu compliment
- Preparar les dinàmiques de discussió i presa de decisions dins el grup motor
- Identificar persones clau que puguin aportar al procés
- Preparar i dinamitzar, si s'escau, espais de participació

Tasques

- Reunions mensuals del grup motor: preparar i dinamitzar les reunions mensuals del grup motor.
- Espais de reflexió i decisió: preparar la documentació i propostes metodològiques per les sessions plenàries i facilitar els espais de participació previstos (trobades de l'Àmbit participat i Plenàries creades adhoc) per l'elaboració de l'Estratègia. Recollida d'informació i traspàs de la mateixa al grup motor.
- Documentació: preparar la documentació necessària pel funcionament del grup motor i l'elaboració de l'Estratègia (coordinant-se amb el grup motor).
- Presa de decisions: acompanyar i facilitar la presa de decisions del grup motor.

Descripció de la prestació: continguts i metodologies

D'acord amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar 3 lliurables:

Lliurable 1: Document de treball definint el procés de treball a realitzar entre juny de 2019 i febrer del 2020, detallant fases, fites, participants i calendaris que faciliti el desenvolupament del procés i el seu seguiment.

Lliurable 2: Memòria que contindrà com a mínim els principals elements del procés realitzat pel desenvolupament de l'estratègia, fases, trobades, participants, calendari

Lliurable 3: Document final de l'Estratègia de Ciutat de Foment i Enfortiment de la Economia Social i Solidària pels propers anys a Barcelona. (febrer 2020) amb el següent contingut orinetau:

- Antecedents: recollint tot el què hem anat sembrant fins ara
- Context: l'ESS a la Barcelona d'avui
- Visió: el model socioeconòmic de ciutat que volem pel 2030
- Governança: qui impulsem l'estratègia i com treballarem plegades
- Espais de participació i decisió
- Espais de treball
- Espais d'avaluació i mesura d'impacte
- Indicadors: com sabrem que ens acostem a la visió?
- Palanques estratègiques: el què ens ajudarà a complir la visió
- Compromisos

Lloc de realització de la prestació i/o lliurament del subministrament

En la seu pròpia de l'entitat/persona adjudicatària.

Les sessions de treball del grup motor i les sessions plenàries, es duran a terme, sempre que sigui possible a InnoBA, el nou Centre per a la Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa, al carrer del Perú, 52, de Barcelona, així com a altres espais de les entitats representatives de l'àmbit de la ESS a Barcelona.

Termini d'execució del contracte

El període previst per a poder desenvolupar l'encàrrec descrit anteriorment és de juny de 2019 a febrer del 2020.

La Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum podrà sol·licitar la realització de reunions de seguiment durant el període d'execució. S'estima una reunió mensual com a mínim, i dues al mes en alguns casos.

Preu màxim

El preu màxim per la realització d'aquesta feina és de 14.900 euros (IVA exclòs), que suposen un total amb iva inclòs de 18.029 euros a distribuir de la següent manera:

Pressupost 2019 - 12.879 €

Pressupost 2020 - 5.150 €

Criteris d'adjudicació

Es valorarà la proposta econòmica amb el 35% i el 65% restant d'acord amb els criteris següents:

- ✓ Qualitat i coherència de la proposta.
- ✓ Metodologia proposada per l'elaboració i dinamització del procés de treball.
- ✓ Proposta de coordinació.
- ✓ Coherència amb les línies de treball del Comissionat d'Economia Social, Desenvolupament Local i Consum
- ✓ Criteris d'eficiència, de realisme, utilitat, d'adequació amb l'objecte del contracte, i innovació.
- ✓ Experiència de l'equip de treball respecte de l'objecte del contracte, ja sigui en experiència prèvia o la seva preparació acadèmica, que permetrà valorar l'adequació i alineació del treball descrit amb la línia prevista des de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum.

Presentació de propostes

Les persones o entitats que presentin ofertes no han d'haver subscrit més contractes menors, (o bé execució de serveis) que individualment o conjuntament, igualin o superin la xifra de 15.000,00 euros en contractes de serveis amb la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament local al llarg de 2019.

Les persones o entitats sol·licitants hauran de presentar una proposta que contingui, com a mínim i de manera detallada i ordenada :

1. Dades de l'entitat/persona que presenta el projecte, estar signat per persona responsable.
2. Proposta tècnica pel desenvolupament de l'encàrrec.
3. Metodologia a seguir amb el grup motor, àmbit participat i sessions d'espais de participació.
4. Formació i coneixements de l'equip tècnic que executarà el contracte.
5. Experiència de l'equip tècnic que executarà el contracte.
6. Formes de coordinació i seguiment amb la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum.
7. Pressupost: identificant en el mateix l'empresa/persona que l'emet, signat per una persona responsable i ha d'incloure, desglossat en detall per cada un dels anys 2019 i 2020:
 - Desglossament dels conceptes, valoració de cada partida i desglossament de l'IVA
 - Termini previst d'execució
 - Conformitat per a l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per a sol·licitar certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Institut Municipal d'Hisenda i a obtenir dels registres públics les dades relatives a la constitució, modificacions i representació legal.

Clàusula de confidencialitat i propietat intel·lectual

Compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

Requisits de solvència professional i tècnica

Experiència de l'equip de treball respecte de l'objecte del contracte, ja sigui en experiència prèvia o la seva preparació acadèmica, que permetrà valorar l'adequació i alineació del treball descrit amb la línia prevista des de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti.

Tramesa d'ofertes

Els licitadors hauran d'enviar les seves ofertes **per correu electrònic** a la següent adreça:

comissionat.economiasocial@bcn.cat

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o entrega de l'oferta.

Les ofertes s'hauran d'emplenar segons el model que s'adjunta com annex 2.

L'oferta haurà d'estar degudament signada pel licitador.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.



Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

ANNEX 2 CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL**MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA**

El/la Sr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació a

Dades del contracte:

Codi contracte:	
Objecte:	

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

Preu amb IVA

Preu sense IVA¹

Import de l'IVA

% IVA:

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

.....
.....
.....

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

DECLARO

Que l'empresa:

☐ està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprovà el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP);

☐ està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

☐ ² està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), (NIF de l'apoderat)³ i ☐ ¹ tota la documentació que figura en el RELI manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Que **Sí / No** té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

¹ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

² Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

³ Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

☐ ⁴ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

☐ ⁴ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.”

L'obligació següent només l'heu de posar si la prestació del contracte comporta que l'empresa hagi de tractar dades de caràcter personal facilitades per l'Ajuntament o ens dependent

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricte compliment de les previsions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que la desplega, i especialment, dels articles 20 a 22 i del Títol VIII; així com de la disposició adicional vint-i-sisena TRLCSP.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Barcelona, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades. Aquestes mesures de seguretat implantades són les corresponents al nivell requerit⁵:

- ☐ bàsic
- ☐ mig
- ☐ alt

Lloc i data

Signatura

⁴ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

⁵ Marcar amb una X el nivell de seguretat que es té implantat. S'ha de tenir, com a mínim, un nivell de seguretat.