

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA
SELECTIVA VIDRE, PAPER I CARTRÓ I ENVASOS**



Manresa, abril de 2019

1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	6
1.1. Àmbit geogràfic del servei	6
1.2. Serveis a prestar per part de l'adjudicatari. Àmbit funcional	7
1.3. Modificacions de l'àmbit funcional i fases d'implantació	8
1.4. Condicions d'execució dels serveis	10
2. SERVEIS DE RECOLLIDA	11
2.1. Organització inicial dels serveis	11
2.1.1. Desbordaments	12
2.1.2. Reforços estacionals	13
2.2. Horaris dels serveis	13
2.2.1. Treball en dies festius	13
2.3. Ajustos del serveis: àmbit territorial afectat i/o freqüències de recollida	13
2.4. Servei de recollida de cartró comercial	14
2.5. Servei de recollida de vidre amb càrrega lateral i posterior	14
2.5.1. Recollida de vidre amb càrrega lateral	14
2.5.2. Recollida de vidre amb càrrega posterior	15
2.6. Neteja dels contenidors	15
2.6.1. Neteja manual dels contenidors de superfície i àrees d'ubicació	16
2.6.2. Neteja automàtica dels contenidors	17
2.6.3. Neteja dels contenidors soterrats: bústies, tapes i neteja de fosses	17
2.7. Altres serveis associats a la recollida	17
2.7.1. Desbordaments	17
2.7.2. Pintat i despintat de les àrees de recollida selectiva	18
2.7.3. Ordre i neteja de les àrees després del servei de recollida	18
2.7.4. Pre recollida de la fase 2 de manresa	18
2.7.5. Moviments de contenidors i altres incidències	19
2.7.6. Temps de resposta de l'empresa adjudicatària segons tipologia d'incidència	19
2.8. Control sobre l'execució del servei	20
3. CONTENITZACIÓ	21
3.1. Contenzació actual i prevista	21
3.2. Identificació del parc de contenidors	22
3.3. Manteniment i reposició periòdica d'elements de contenzació	22
3.3.1. Manteniment dels contenidors soterrats	23
3.3.1.1. <i>Manteniment preventiu</i>	23
3.3.1.2. <i>Manteniment correctiu</i>	24
3.4. Posada a punt i/o canvi de sistema de recollida dels contenidors soterrats	25

3.5. Gestió del parc de contenidors i responsabilitats	25
3.6. Reposició del parc de contenidors	26
3.7. Intervenció tècnica durant el contracte	26
4. INSTAL·LACIONS I MÀQUINÀRIA.	27
4.1. Instal·lacions fixes	27
4.2. Equips de recollida	27
4.2.1. Flota necessària i d'ús exclusiu.	28
4.2.1.1. <i>Flota de l'actual servei</i>	29
4.2.2. Requeriments tècnics bàsics.	29
4.2.2.1. <i>Capacitats de càrrega</i>	30
4.2.2.2. <i>Soroll</i>	30
4.2.2.3. <i>Olor</i>	30
4.2.2.4. <i>Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició</i>	30
4.3. Altra maquinària mòbil i utilitatge	31
4.3.1. Rentacontenidors	31
4.3.2. Equip d' hidropressió	31
4.3.3. Reforç pre-recollida de càrrega lateral	31
4.3.4. Vehicle encarregat	31
4.4. Imatge dels vehicles	31
4.5. Manteniment d'equips i maquinària	32
4.5.1. Intervenció tècnica durant el contracte	32
5. PERSONAL	33
5.1. Personal del servei	33
5.2. Seguretat i salut laboral	34
5.3. Pla de formació	35
5.4. Imatge, material i personal	36
6. GESTIÓ DEL CONTRACTE	37
6.1. Cap del servei	37
6.2. Encarregat del servei	37
6.3. Altre personal	38
6.4. Canals de comunicació	38
6.5. Seguiment tècnic	38
7. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL	39
7.1. Requeriments tècnics	39
7.1.1. Característiques del programari	40
7.2. Visualització i gestió de les dades	40
7.3. Requisits funcionals de la plataforma	41

7.4. Propietat de les dades	42
8. SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA.....	42
8.1. Campanyes de sensibilització ciutadana	42
9. TRANSICIÓ ENTRE FASES I DESCRIPCIÓ D'AQUESTES	43
9.1. Fase inicial: traspàs de contenidors, vehicles i software de gestió de dades	43
9.2. Implantació de la fase 1	43
9.3. Implantació de la fase 2.	44

1. Objecte i característiques de la licitació

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics mínims que caldrà garantir en la prestació dels futurs serveis de:

- Recollida selectiva de les fraccions paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals amb sistemes de càrrega lateral, posterior i superior a la via pública.
- La neteja manual i automàtica de la xarxa de contenidors.
- El manteniment dels contenidors instal·lats a la via pública.
- Implantació dels canvis de sistemes de recollida previstos en les diferents fases.
- La recollida porta a porta de la fracció cartró comercial.
- El transport de tots els residus recollits del servei fins a les corresponents plantes de tractament o transferència.

Aquests serveis es prestaran a l'àmbit geogràfic definit a la clàusula 1.1.

Aquest plec regula també:

- El model de gestió a nivell tècnic del futur contracte
- El tractament de la informació generada en el marc de l'execució del servei i els registres de dades necessaris a mantenir per part de l'adjudicatari
- El control de la qualitat i execució del servei i el model de retribució associat als resultats d'aquest control.
- Els serveis de millora contínua i auditories associades a la vigilància en el compliment de la gestió dels serveis contractats pel Consorci.

També queden regulats en el present plec els drets i les obligacions de caire tècnic de l'empresa contractista envers el Consorci que estaran vigents al llarg de la futura execució del contracte.

1.1. Àmbit Geogràfic del Servei

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis indicats a l'objecte del contracte en els següents municipis, i amb les excepcions indicades:

Municipi	Envasos	Paper - Cartró	Vidre
Aguilar de Segarra	X	X	X
Artés	Deixalleria		X
Avinyó	Deixalleria i Rest. Urbisol	Restaurant Urbisol	X Resta. Urbisol
Balsareny	X	X	X
Calders			X
Callús	X	X	X
Cardona	X	X	X
Castellbell i el Vilar	X	X	X
Castellfollit del Boix	X	X	X
Castellgalí	X	X	X
Castellnou de Bages	X	X	X

L'Estany			X
Fonollosa	X	X	X
Gaià	X	X	X
Manresa	X	X	X
Moià	X	X	X
Monistrol de Calders	X	X	X
Monistrol de Montserrat	X	X	X
Mura	X	X	X
Navarces	Deixalleria		X
Navàs	X*	X*	X
Pont de Vilomara	X	X	X
Rajadell	X	X	X
Sallent	X	X	X
Sant Feliu Sasserra	X	X	X
Sant Fruitós de Bages	X	X	X
Sant Joan de Vilatorrada	X	X	X
Sant Mateu de Bages	X	X	X
Sant Salvador de Guardiola	X	X	X
Sant Vicenç de Castellet	X	X	X
Santa Maria d'Oló			X
Santpedor	Deixalleria		X
Súria	X	X	X
Talamanca	X	X	X

Observacions:* En aquest municipi caldrà recollir el paper-cartró i els envasos del següent àmbit: Deixalleria de Navàs (només envasos), Castelladral, Sant Cugat del Racó, Palà de Torruella i punts de recollida del costat de la C-55 (veure la relació de contenidors a l'Annex 1 d'aquest plec)

Als municipis on no s'hagin de prestar els serveis de recollida d'alguna fracció, l'adjudicatari no prestarà cap dels altres serveis previstos en aquest plec per a aquella fracció de residus (manteniment i reposició de contenidors, neteja manual o automàtica, etc.).

1.2. Serveis a prestar per part de l'adjudicatari. Àmbit Funcional.

Aquesta licitació inclou els serveis indicats dins l'objecte del contracte, que es concreten amb un major detall en aquest epígraf.

- La recollida selectiva de les fraccions paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.
- La neteja, manteniment, reparació i reposició de la xarxa de contenidors de via pública, en superfície i soterrats. Inclou:
 - Neteja automàtica del parc de contenidors.
 - Neteja manual del parc de contenidors.
 - Neteja periòdica de l'espai interior dels contenidors soterrats.
 - El repintat periòdic d'ubicacions i el manteniment dels cartells informatius o serigrafia dels contenidors, d'acord amb les indicacions del CBGR.

- El manteniment i reparació de la xarxa de contenidors, tant de l'estructura dels mateixos com altres elements com pintura, tapes, etc, i la seva substitució o reposició quan escaigui.
 - La gestió d'un magatzem de contenidors de recanvi ben reparats, nets i en òptimes condicions d'ús per a reposicions periòdiques.
 - La gestió de les minves de contenidors per qualsevol motiu i dels contenidors declarats fora d'ús, així com del seu transport i valorització.
 - L'adquisició periòdica de contenidors i peces d'aquests per a renovació.
- La recollida selectiva de la fracció paper i cartró comercial de les activitats comercials que el Consorci indiqui a l'adjudicatari.
 - La recollida selectiva de vidre d'establiments comercials amb contenidors de 90 a 120 litres de capacitat (aquests contenidors seran aportats al servei directament pel Consorci).
 - Implantació dels canvis en la contenització previstos a la clàusula següent.
 - El transport de tots els residus recollits de forma separada fins a les corresponents plantes de tractament o transferència dins d'un radi de 30 km amb centre al Parc Ambiental Bufalvent, que li siguin indicades al contractista per part del Consorci.
- A inici del contracte, les plantes de tractament i horaris seran els següents:

Fracció:	Adreça:	Horaris instal·lacions (entrada vehicles):
Paper i cartró	C. Caseta d'en Camp, 36-52 Polígon Industrial Berenguer I 08650 Sallent	De dilluns a diumenge i 24h al dia, inclosos dies festius.
Envasos	Parc Ambiental de Bufalvent Ctra. Pont de Vilomara Km 2,6 08243 MANRESA	De dilluns a divendres: de 8.00 a 04.10.
Vidre		Dissabtes: de 8.00 a 13:40 i de 20.00 a 4.10. Diumenges: de 21.00 a 03:10. Festius: de 13.00 a 15.00 i de 20.00 a 4.10

1.3. Modificacions de l'àmbit funcional i fases d'implantació

Durant la vigència del contracte s'han previst modificacions en l'àmbit funcional. L'abast de les diferents fases serà el següent (d'acord amb les condicions i calendari d'aquest plec):

Fase inicial:

Canvis en els sistemes de recollida

El servei s'iniciarà amb el mateix sistema que l'actualment implantat a tot l'àmbit per als envasos (càrrega posterior)

Per al paper, es mantindrà la càrrega superior a tot l'àmbit excepte als municipis de Castellgalí, Balsareny i els nuclis de la Rosaleda i Torruella de Baix de Sant Fruitós de Bages, que ja disposaran de contenidors de càrrega posterior de 1700 litres de capacitat.

En aquests municipis la recollida del paper i cartró està integrada també amb la recollida del cartró comercial porta a porta dels establiments relacionats a l'Annex 17 d'aquest plec. En el cas del municipi de Rajadell caldrà també recollir el cartró comercial.

Per al vidre, es mantindrà també la càrrega superior a tot l'àmbit excepte a Castellgalí, que ja disposarà de contenidors de 700 litres de càrrega posterior.

El dimensionat de contenidors per a aquesta fase és la prevista a l'Annex 4 d'aquest plec.

La flota de vehicles prevista és la relacionada a la clàusula 4.2 d'aquest plec.

Calendari

La Fase Inicial tindrà una durada màxima prevista de 18 mesos des de l'inici del servei i fins al canvi a la Fase 1. Amb tot, el Contractista haurà d'estar en disposició de fer la implantació de la Fase 1 en un termini màxim de 6 mesos des de la notificació del Consorci.

Fase 1:

Canvis en els sistemes de recollida

La fase 1 suposarà canviar el sistema de recollida del paper i cartró a la resta de municipis del servei excepte a la ciutat de Manresa, mitjançant el canvi de contenidors de càrrega superior per contenidors de càrrega posterior majoritàriament de 1700 litres de capacitat (per bé que puntualment se'n podran implantar de 1.100). També caldrà iniciar el servei de recollida del cartró comercial porta a porta dels establiments adherits un cop realitzada la campanya informativa d'implantació d'aquest nou servei, per part del Consorci, d'acord amb les previsions de l'Annex 17 d'aquest plec.

La dotació de contenidors per a envasos i vidre serà la mateixa que a la fase inicial. Pel que fa al paper i cartró, s'ha previst, inicialment, la dotació de l'Annex 5, calculada a partir d'instal·lar dos contenidors en les ubicacions de contenidors de paper de càrrega superior actuals.

La flota de vehicles prevista és la relacionada a la clàusula 4.2 d'aquest plec.

Calendari

Com s'ha comentat en la Fase Inicial, la Fase 1 s'iniciarà en un termini màxim de 18 mesos des de l'inici del servei i d'acord amb el calendari que estableixi en el seu moment el Consorci.

La implantació dels nous contenidors s'haurà de fer en els terminis i condicions previstos a la clàusula 9 d'aquest plec.

Fase 2:

Canvis en els sistemes de recollida

La fase 2 preveu canviar el sistema de recollida de vidre, paper i cartró i envasos de la ciutat de Manresa a càrrega lateral, excepte en l'àmbit del casc antic i altres espais de la ciutat on s'implantarà la recollida de càrrega posterior de vidre (contenidors de 700 i 1.000 litres) i de paper i cartró i envasos (contenidors de 1100 i 1700 litres). En aquesta fase es reorganitzaran tots els contenidors de selectiva i cada punt de recollida estarà compostat, en termes generals, per un contenidor de cadascuna de les 5 fraccions, les 3

objecte de recollida (vidre, paper i envasos) i les 2 gestionades directament per l'Ajuntament (form i resta).

La dotació de contenidors serà la prevista a l'Annex 6 d'aquest plec.

La flota de vehicles prevista és la relacionada a la clàusula 4.2 d'aquest plec.

Calendari

Es preveu que la implantació de la Fase 2 es pugui realitzar a partir de la primavera del 2021, per bé que a efectes de càlculs econòmics s'ha estimat la implantació als 2 anys de contracte. En qualsevol cas, el contractista haurà d'estar en disposició d'iniciar la implantació de la Fase 2 en el termini de 6 mesos des de la notificació per part del Consorci.

La implantació s'haurà de fer en les condicions previstes a la clàusula 9 d'aquest mateix plec.

1.4. Condicions d'execució dels serveis

El servei que es presti s'executarà amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent així com la nova legislació i la que la modifiqui o amplii.

L'oferta del contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis i la configuració bàsica dels mateixos, i podrà ser ajustada i perfeccionada de comú acord entre el contractista i el Consorci si posteriorment es considera necessari.

Per tal de complir amb els criteris mediambientals i d'eficiència indicats, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia el conjunt de serveis previstos en aquest plec.
- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus.
- Prestació dels serveis amb les mínimes molèsties per a la població per emissions, sorolls, olors, etc.
- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus, contaminació acústica i atmosfèrica i tractament d'aigües residuals.
- Promoure la màxima eficiència energètica i l'ús de fonts energètiques netes i renovables de les instal·lacions, maquinària i serveis que gestioni l'adjudicatari.
- La incorporació de programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna dels residus generats per l'empresa.

2. SERVEIS DE RECOLLIDA.

2.1. Organització inicial dels serveis.

En el conjunt de totes les fases del present plec (fase inicial, fase 1 i fase 2), l'organització dels serveis de recollida s'estructurarà en tres torns diaris (matí, tarda i nit) de dilluns a dissabtes, inclosos festius. L'adjudicatari haurà d'ajustar els horaris segons els punts de descàrrega dels diferents residus.

En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una proposta d'organització dels serveis que tingui en compte els següents criteris:

- En totes les fases previstes, s'estableixen unes freqüències mínimes de recollida per municipi i fracció d'acord amb l'Annex 2, que seran d'obligat compliment.
- La distribució dels dies de recollida durant la setmana ha d'estar distribuïda equitativament entre els diferents dies i franges horàries.
- A l'Annex 8 es relacionen els municipis amb dies de la setmana de recollida obligada.
- Els licitadors organitzaran les rutes de cada municipi en funció de la freqüència de buidat necessari de cada contenidor (no es requereix que cada dia de recollida es buidin la totalitat dels contenidors instal·lats). A l'annex 3 hi ha la relació de número de buidats i kg recollits per contenidor i l'any corresponent al 2018 que es poden tenir en compte com a dades de partida.

L'empresa adjudicatària per tant tindrà en compte el següent:

- El dimensionament del servei amb la relació i detall dels mitjans tècnics i de personal considerats, tenint en compte la suficiència dels mitjans disponibles.
- Es respectaran les freqüències mínimes de pas dels serveis de recollida per a cada municipi en tota la durada del contracte, tret d'acords per l'augment o decrement de la freqüència de pas que es puguin assolir entre l'empresa adjudicatària i el Consorci.
- Es detallaran les zones on es preveu realitzar cada servei específic, els rendiments de treball per jornada, les freqüències i els horaris.
- En el disseny de rutes caldrà tenir en compte les limitacions en les jornades de treball del personal i, especialment, dels conductors. També caldrà tenir en compte les càrregues màximes disponibles dels vehicles en relació a la previsió dels residus recollits, especialment per al vidre, però també per a les altres fraccions.

La proposta d'organització del servei es presentarà d'acord amb els formularis de l'Annex XI del PCAP. El licitador que resulti adjudicatari validarà definitivament la planificació d'acord amb els ajustos que poguessin ser necessaris d'acord amb les indicacions del Consorci, sempre respectant els rendiments, amidaments i preus unitaris ofertats.

Un cop aprovada l'organització del servei el Contractista presentarà al Consorci la cartografia de totes les rutes, i mantindrà permanentment actualitzada ambdues informacions (organització i cartografia) en cada modificació que es produeixi.

L'organització proposada per cada licitador serà valorada d'acord amb el previst als criteris de valoració de l'Annex VII del PCAP, podent ser l'oferta exclosa de la licitació en el cas que la presència d'errors o omissions superi el màxim admissible en relació a la puntuació.

L'Adjudicatari haurà d'informar al Consorci de qualsevol incidència que afecti a l'organització dels serveis de recollida (inclosa la detecció de desbordaments o sobresaturació de contenidors), sempre i quan no sigui responsabilitat seva poder-la resoldre. En el supòsit que l'Adjudicatari no informi al Consorci, la incidència serà responsabilitat de l'Adjudicatari.

Les freqüències de buidat de la xarxa de contenidors de qualsevol fracció no podran ser alterades per festius locals, del conveni o per la combinació de dos o més dies festius consecutius. En tots els casos, l'empresa adjudicatària resta obligada a prestar serveis de recollida durant els dies festius per tal de mantenir el programa de buidat establert, excepte el previst en l'Annex 11 en relació a les festes de Nadal i Sant Joan.

En el supòsit que calgui fer qualsevol ajust per modificació de freqüències, dotació de contenidors, establiments inclosos en el servei porta a porta de cartró comercial, etc, els nous amidaments es calcularan d'acord amb els rendiments ofertats (Annex VII del PCAP). En aquest sentit, en el cas de la modificació del número d'establiments inclosos al servei de recollida porta a porta de cartró comercial, es computarà el temps de recollida (temps 9 del criteri H) en qualsevol cas, i només s'afegirà al càlcul el temps entre contenidors (temps 8 del criteri H) si l'establiment queda fora de la ruta vigent en l'àmbit afectat.

2.1.1. Desbordaments

A partir de les freqüències previstes a l'Annex 2, els licitadors determinaran els buidats òptims de cada contenidor per garantir que no existeixin desbordaments i un mínim de capacitat disponible per a continuar-hi abocant just fins just abans del proper buidat, tenint en compte que a cada recollida de cada municipi no és obligat el buidat de la totalitat dels contenidors.

En el supòsit que l'organització del servei prevista pel Contractista suposi el desbordament de contenidors per excessiu ajust d'amidaments o per insuficiència de buidat de contenidors respecte al previst en aquest plec i als annexos, serà responsabilitat del Contractista incrementar el servei per evitar-ho. Aquest increment o ajust de servei no podrà suposar en cap cas la revisió dels amidaments aprovats i certificables, d'acord amb l'oferta presentada i acceptada pel Consorci, sens perjudici del que preveu l'Annex 20 d'aquest plec en relació al control de qualitat i execució del servei.

Igualment, serà responsabilitat del contractista notificar al Consorci aquells contenidors que, tot i ser recollits d'acord amb les freqüències previstes a l'Annex 2 d'aquest plec (o les que s'hagin aprovat durant el transcurs del contracte) presentin saturació o desbordaments per l'increment de l'aportació ciutadana, per tal que pugui valorar la necessitat de reforçar el servei (més contenidors o increment de freqüència).

En el cas que es produeixi algun desbordament i el darrer dia de recollida previst al municipi no s'hagi buidat el contenidor desbordat, es considerarà que aquest desbordament és responsabilitat del contractista a efectes del previst a l'Annex 20 d'aquest plec.

2.1.2. Reforços estacionals

Durant períodes concrets de l'any (estiu, Nadal, Sant Joan, etc), es fixaran les freqüències addicionals a les previstes per fraccions en l'Annex 11.

El contractista i el Consorci determinaran l'abast exacte anualment, així com la previsió d'amidaments i facturació associats a cada reforç que s'acordi.

2.2. **Horaris dels serveis.**

A efectes d'organització i valoració econòmica, caldrà tenir en compte que els horaris del servei es dividiran en dos grups:

- Horari diürn per als torns de matí i tarda.
- Horari Nocturn per al torn de nit.

L'empresa adjudicatària no podrà realitzar el buidat de contenidors vidre dins la franja horària de les 20:00 a les 8:00 hores del matí.

Per altra banda, la recollida en horari nocturn de Manresa no podrà iniciar-se abans de les 21:00 hores, excepte que per situacions puntuals s'autoritzi un horari diferent (com els casos previstos a l'Annex 11 d'aquest plec).

L'horari de prestació principal dels serveis per al conjunt de municipis del servei serà durant l'horari diürn, excepte la recollida d'envasos i de paper i cartró a Manresa en que el servei es realitzarà en horari nocturn (no inclou la fracció de vidre). El Consorci es reserva el dret de canviar parcial o totalment l'horari de prestació dels serveis en qualsevol municipi sense que això suposi una contraprestació econòmica diferent per part de l'empresa contractista, més enllà de la revisió d'amidaments que aquest canvi pugui comportar.

2.2.1. Treball en dies festius

L'organització dels serveis es basa en la recollida de residus de dilluns a dissabte, pel que els dies festius es treballaran d'acord amb l'organització que correspongui segons el dia de la setmana. Només es consideraran dies sense servei els diumenges. Pel que fa a les festes de Nadal, es tindrà el compte el previst a l'Annex 11.

Donada la poca incidència i la variabilitat mensual de les hores festives que correspondrà treballar, aquestes no es diferenciarien a efectes d'amidaments i facturació, i només es diferenciaria entre hores diürnes i nocturnes.

2.3. **Ajustos del servei: àmbit territorial afectat i/o freqüències de recollida**

Al ser un servei consorciat, aquest es pot veure afectat per una reducció o ampliació de l'àmbit geogràfic del servei. Al mateix temps segons els resultats que s'obtinguin de recollida selectiva per municipis això pot comportar un increment de la freqüència de determinades fraccions. Per aquestes raons i pel fet que la prestació d'un servei de recollida selectiva no és un servei estàtic, qualsevol canvi que hi pugui haver en aquest sentit s'ajustarà segons l'aplicació dels preus unitaris i d'amidament de l'oferta econòmica del licitador aprovada pel Consorci, d'acord amb els rendiments també ofertats pel contractista.

Qualsevol ajust o modificació del servei no previst en l'oferta presentada pel contractista es calcularà d'acord amb els diferents rendiments ofertats (criteri H de l'Annex VII del PCAP), que seran la base per definir els nous amidaments a certificar per a cada àmbit, fase, sistema de recollida i fracció.

Quan els ajustos introduïts així ho requereixin, es tramitarà la corresponent modificació del contracte d'acord amb el previst a l'Annex XIII del PCAP.

2.4. Servei de recollida de cartró comercial

En la implantació de la fase 1 que inclou canviar el sistema de recollida de paper i cartró de càrrega superior a posterior, caldrà incorporar en la mateixa ruta, el servei de recollida de cartró comercial dels establiments adscrits al servei. S'entén aquest servei com la recollida a l'exterior de la porta dels establiments d'envasos de cartró plegats i apilats (amb lligat opcional).

L'organització del servei de recollida de paper i cartró haurà de preveure el temps de recollida dels contenidors de 1700 litres i també un temps addicional dins de la mateixa ruta per anar a recollir el cartró comercial porta a porta dels establiments adherits. Abans de la implantació d'aquest nou servei, el Consorci portarà a terme una campanya informativa adreçada als responsables comercials per explicar com han de lliurar el cartró i el calendari en que ho hauran de fer. A partir d'aquí, l'adjudicatari disposarà d'un llistat exacte dels establiments que caldrà recollir en cada un dels municipis. A l'Annex 17 d'aquest plec hi ha la previsió del nombre d'establiments que caldrà recollir. L'Adjudicatari no podrà modificar el calendari de recollida de paper i cartró establert sense l'autorització expressa del Consorci. El servei de recollida del cartró comercial no inclourà la ciutat de Manresa.

La recollida a la comarca, degut a la inclusió del cartró comercial, s'ha previst amb 2 peons, mentre que a Manresa, sense cartró comercial, només amb 1.

2.5. Servei de recollida de vidre amb càrrega lateral i posterior.

En els serveis de recollida selectiva de vidre de càrrega lateral i posterior caldrà tenir en compte les següents consideracions:

2.5.1. Recollida de vidre amb càrrega lateral:

- Els camions de càrrega lateral que recullin paper-cartró i envasos no podran recollir la fracció de vidre.
- Els vehicles que buidin els contenidors de vidre de càrrega lateral no caldrà que siguin d'ús exclusiu del servei, pel que no serà obligatori que vagin pintats amb la imatge del Consorci. Si que hauran de portar identificació a ambdós laterals del vehicle amb el logo del Consorci per així identificar que en aquest moment el vehicle de recollida està prestant serveis al Consorci. Aquesta identificació haurà de tenir una mides aproximades de 60 cm x 60 cm.
- El camió que recollirà vidre amb càrrega lateral haurà de portar el mateix sistema de seguiment de flota via GPS que la resta de vehicles del servei. Pel que fa a la identificació de contenidors i pesatge dels mateixos, el sistema podrà ser diferent, però en tot cas caldrà garantir poder disposar d'aquesta informació.

- El servei de recollida de càrrega lateral de vidre podrà ser subrogat pel propi contractista d'acord amb les condicions descrites anteriorment.
- El contractista haurà de limitar el premsat del vidre recollit dins la caixa compactadora del vehicle per garantir el compliment de les qualitats de vidre previstes al conveni vigent entre el sistema integrat de gestió Ecovidrio i l'Agència de residus de Catalunya (el conveni està disponible a la següent pàgina web de l'Agència de residus: http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/recollida_selectiva/sistemes_integrats_de_gestio/ecovidrio). En el cas que no es compleixin aquestes qualitats, seran d'aplicació les penalitats previstes a l'Annex XII del PCAP.
- Els camions iniciaran la ruta buits i un cop hagin buidat l'últim contenidor de vidre hauran de descarregar directament la totalitat del vidre recollit a la instal·lació designada pel Consorci.

2.5.2. Recollida de vidre amb càrrega posterior

A Castellgalí ja en fase inicial i a Manresa en la Fase 2 i de manera parcial (on no es puguin instal·lar la càrrega lateral) s'instal·laran contenidors de 700 i 1000 litres de càrrega posterior amb tapa bloquejada i boca adaptada per aquesta fracció.

Aquests contenidors s'hauran de recollir amb un camió de caixa oberta petit amb grua i degudament equipat amb un elevador per a aquest tipus de contenidors, de manera que es garanteixi que els camions de càrrega posterior que recullen paper-cartró i envasos no recullen vidre.

En la recollida a comarca s'ha previst un sol peó ja que donat el poc abast de la ruta i la dotació de contenidors, es preveu que o bé el xofer pugui donar suport, o els contenidors presentin poc compliment. En el cas de Manresa, amb una recollida més intensiva, s'ha previst fer la recollida amb un equip de 2 peons.

Excepcionalment, i només en els casos que el camió de caixa oberta petit amb elevador estigui fora de servei (avaria i manteniment), el contractista podrà utilitzar un camió de càrrega posterior. En aquests casos caldrà:

- Notificar la situació al Consorci amb previsió de la durada d'aquesta incidència.
- Un cop descarregat el vehicle de vidre caldrà rentar l'interior del compactador assegurant que no hi quedin trossets de vidre.
- Caldrà tenir en compte els criteris de compactació del vehicle per complir amb els requisits exigits per Ecovidrio, d'acord amb el previst en l'apartat anterior per a la recollida amb càrrega lateral.

2.6. Neteja dels contenidors.

Qualsevol neteja de contenidors que hagi de ser objecte de remuneració haurà de ser executada d'acord amb una planificació prèvia acordada amb el Consorci. En cas de realitzar-se fora de la planificació acordada i coneguda pel Consorci, aquest es reserva la potestat de no acceptar-ne la certificació (i per tant no pagar-les) si no s'ha pogut verificar la seva correcta execució.

Les empreses adjudicatàries efectuaran els serveis de neteja de tots els elements de contenització objecte de servei de recollida de tots els municipis adscrits al servei.

La neteja dels elements de contenització, a l'igual que pel manteniment, podrà ser realitzada de forma directa pel contractista total o parcialment o contractant una empresa externa que realitzi aquestes tasques.

Es valorarà un major nombre de neteges manuals i automàtiques tal i com queda definit als criteris de valoració de l'Annex VII del PCAP.

L'empresa adjudicatària efectuarà les operacions de rentat i desinfecció dels contenidors objecte d'aquest servei, prioritzant l'ús de productes ecològics i respectuosos amb el medi ambient. L'Adjudicatari haurà d'aplicar mesures per maximitzar l'eficiència en el consum de l'aigua.

Són objecte d'aquest servei:

- La neteja de grafit, cartells i adhesius de l'exterior dels contenidors.
- El rentat manual de tota la xarxa de contenidors a la via pública, de superfície i soterrats.
- El rentat automàtic (interior i exterior) de la xarxa de contenidors de càrrega posterior de les fraccions envasos, paper i cartró i vidre.
- El rentat automàtic (interior i exterior) de la xarxa de contenidors de càrrega lateral de les fraccions envasos, paper i cartró i vidre.
- Les neteges extraordinàries dels contenidors que originin situacions de queixa que li siguin encarregades de forma addicional pels serveis tècnics del Consorci.

2.6.1. Neteja manual dels contenidors de superfície i àrees d'ubicació

El contractista es farà càrrec de la neteja manual de tot el parc de contenidors instal·lat. A l'Annex 12 es pot consultar el calendari anual previst de neteges manuals a realitzar que inclou tots els tipus de contenidors i freqüències.

El Consorci establirà anualment el calendari de neteges definitiu de forma anual i el número de rentats a fer. La neteja de contenidors es concentrarà durant els mesos de més calor.

Les freqüències anteriorment citades tenen la consideració de servei mínim. El Consorci podrà modificar la freqüència de rentat per cada municipi segons necessitat. També es podran ampliar com a millora d'acord amb el PCAP.

Les operacions de neteja manual dels contenidors hauran d'efectuar-se aplicant productes desincrustants, un desengreixant, un ambientador, i un dissolvent per taques de pintura si és necessari. S'efectuarà una especial atenció a les boques de càrrega de residus per tal de rascar i eliminar qualsevol resta de residu o llixiviats sec i enganxat. El procés de neteja manual dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions i/o cartells o similars i taques i es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

La neteja haurà d'incloure també el terra dels voltants del contenidor, eliminant possibles taques (per a aquesta neteja no es requerirà però aixecar o retirar el contenidor).

Les neteges es faran en horari diürn a tot l'àmbit geogràfic excepte a Manresa, on es faran de nit per minimitzar l'impacte a la via pública i als vianants. En aquest sentit el

vehicle utilitzat haurà d'anar equipat amb la suficient il·luminació per garantir una correcta execució dels treballs, alhora que es minimitzaran les molèsties per soroll.

S'inclou, dins d'aquest servei, la neteja de contenidors que amb motiu d'un mal ús o d'altres situacions requereixin d'una actuació de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels tècnics del Consorci. En el cas de queixes puntuals dels Ajuntaments per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'Adjudicatari i es certificaran com a incidència d'acord amb l'apartat 2.7.6 del present PCPT.

2.6.2. Neteja automàtica dels contenidors

El contractista es farà càrrec de la neteja automàtica de tot el parc de contenidors instal·lat excepte dels de càrrega superior. Les operacions mecàniques de neteja hauran de garantir un temps mínim de rentat efectiu de 10 segons per l'exterior del contenidor i 10 més per l'interior (entenent que poden fer-se alhora ambdós rentats). Com a millora es valorarà el temps d'ampliació de rentat efectiu d'acord amb el previst a l'Annex VII del PCAP.

A l'Annex 12 es pot consultar el calendari anual de neteges automàtiques previst a realitzar, que inclou tots els tipus de contenidors i les freqüències. Aquest tipus de neteja s'ha de realitzar just després del servei de buidat dels mateixos.

2.6.3. Neteja dels contenidors soterrats: bústies, tapes i neteja de fosses.

Tots els contenidors soterrats previstos en l'Annex 9 s'hauran de netejar. Pel que fa als contenidors soterrats, les operacions de neteja manual es concentraran a la bústia, a la tapa de paviment del contenidor soterrat i a les reixes laterals de canalització de les aigües de pluja que caldrà desmuntar, desembussar i netejar.

Pel que fa a la neteja de tapes, bústies i fosses, tots els contenidors es netejaran un mínim de 2 vegades l'any mitjançant un equip de neteja amb aigua a alta pressió, i l'equip de persones que el licitador prevegi. Per a netejar les fosses caldrà buidar i retirar tots els residus acumulats dins de la cubeta de formigó del contenidor soterrat i garantir el correcte tancament de la tapa del contenidor soterrat. Abans de la neteja de les fosses, el Contractista haurà d'informar al Consorci de la data prevista i acreditar mitjançant fotos l'abans i després un cop s'hagin portat a terme els treballs.

En aquells contenidors soterrats en que a l'interior hi hagi contenidors de càrrega posterior i que les seves característiques ho permetin, aquest s'inclouran en els rentats automàtics que es facin al municipi.

2.7. Altres serveis associats a la recollida

2.7.1. Recollida de desbordaments

A partir de l'avís a l'empresa adjudicatària sobre un contenidor desbordat de qualsevol fracció, l'empresa de recollida disposarà d'un temps assignat pel Consorci de resposta per a resoldre la incidència, d'acord amb la clàusula 2.7.6. El desbordament inclou el buidat del contenidor i la disposició de tots els residus que hi hagi al terra en els contenidors

corresponents, així com l'escombrat de l'àrea. En el cas que els residus sigui voluminosos es deixaran col·locats de manera que no molestin a la circulació de persones o vehicles, i es passarà la incidència per tal que el servei corresponent ho pugui gestionar.

2.7.2. Pintat i despintat de les àrees de recollida selectiva.

El Contractista haurà de realitzar, a sol·licitud del Consorci, el pintat o repintat (i despintat, si escau) de la zona reservada per als contenidors. El Contractista assumirà la feina de pintar i esborrar les marques corresponents de les línies que assenyalen la ubicació dels contenidors quan sigui necessari. Per al despintat de les àrees caldrà utilitzar la tècnica del fresatge mecànic.

En el cas del pintat, el tipus de pintura que caldrà utilitzar serà acrílica a base d'aigua (polvorització) i de color groc ral (RGB: 248-243-053 o bé el què indiqui el Consorci). A títol informatiu i no limitant, les mides aproximades de pintat d'una àrea completa seran de 11 metres per 1'8 metres d'ample, amb un gruix de línia de 20 cm. El pintat de l'àrea normalment correspon a tres línies de circumscripció. Com a millora es valorarà l'oferiment de pintat d'àrees de contenidors tal i com queda descrit en l'annex VII del PCAP.

2.7.3. Ordre i neteja de les àrees després del servei de recollida

Un cop efectuat el servei de qualsevol de les fraccions i sistemes de recollida, caldrà que l'àrea quedi neta de residus i ordenada. Concretament caldrà realitzar el següent:

- Dipositar els residus que hi ha al terra o al damunt dels contenidors a l'interior dels contenidors corresponents: sigui matèria orgànica, resta, envasos, vidre o paper i cartró.
- En el supòsit que una àrea de selectiva presenti bosses al terra amb residus orgànics o de resta i no hi hagi els contenidors corresponents, caldrà agafar-los i portar-los fins els contenidors corresponents més propers.
- Si l'àrea presenta residus voluminosos abandonats caldrà deixar-los ben posats al costat d'aquests de manera que els usuaris puguin accedir a l'àrea sense problema i no entorpeixin a les persones i vehicles i comunicar-ho en el registre d'incidències diàries del servei.
- Escombrat de l'àrea de la zona que ocupen els contenidors de recollida selectiva de paper, vidre i envasos.
- Frenat dels contenidors de càrrega posterior amb els dos frens.
- Els contenidors s'han de deixar correctament col·locats i ordenats en el seu punt de recollida establert, dins del pintat vial establert si escau, i també amb l'orientació que pertoqui amb les boques de cara a l'usuari, per a facilitar l'aportació dels residus.

2.7.4. Pre recollida de la Fase 2 de Manresa.

En la implantació del servei de recollida de càrrega lateral de les fraccions paper, vidre i envasos a la ciutat de Manresa de la Fase 2, cal preveure un servei de reforç i repàs just abans dels serveis de recollida selectiva, per a garantir que el vehicle pot buidar els contenidors sense problema. Per a prestar aquest servei es comptarà amb un vehicle

elèctric auxiliar o satèl·lit amb caixa oberta per a una fracció o més. Aquest equip de recollida haurà de realitzar les tasques previstes a l'apartat anterior (2.7.3), per tal que, un cop feta la recollida, l'àrea quedi neta de residus i ordenada. El contractista haurà d'informar en la seva oferta de la capacitat que tindrà aquest vehicle mitjançant l'acreditació de la fitxa tècnica.

2.7.5. Moviments de contenidors i altres incidències

El servei inclou els moviments de contenidors i/o altres incidències relacionades. A partir de l'avís del Consorci, el Contractista disposarà d'un temps assignat de resposta per a resoldre la incidència, segons la classificació dels serveis tècnics del CONSORCI, d'acord amb el previst a la clàusula següent. Els tipus d'incidències més habituals que cal resoldre són: moviments de contenidors degut a obres al carrer, canvis de sentit de circulació o avaries a la via pública, avisos de contenidors cremats, objectes de valor perduts a l'interior dels contenidors, avisos de contenidors trencats i/o espatllats, avisos de contenidors moguts o desapareguts, avisos de contenidors plens i/o desbordats, avisos d'instal·lar contenidors temporals per atendre les necessitats d'actes festius o culturals i avisos de contenidors molt bruts o que fan olor, etc.

El contractista podrà utilitzar els equips que consideri necessaris per a la resolució d'incidències, ja siguin els d'ús exclusiu del servei o altres a tal efecte. En qualsevol cas, l'ús de qualsevol equip de la naturalesa que sigui es considera inclòs en els preus previstos al pressupost per cada tipus d'incidència, sense que pugui generar cap altra remuneració.

A l'Annex 13 es relacionen el número d'incidències per tipologia i municipi del 2018.

2.7.6. Temps de resposta de l'empresa adjudicatària segons tipologia d'incidència:

El Consorci decidirà i comunicarà en cada moment a través del programa propi de gestió d'incidències (veure annex 14) el temps assignat per a resoldre cada una de les incidències comunicades de dilluns a dissabte. En la categoria de les incidències urgents i altes, el tram horari de 24h a 8h del matí no computarà en el temps per a resoldre-les. En les incidències planificades avisades pel Consorci amb més de 24 hores no es descomptaran les hores del tram horari de nit.

A continuació es mostra la tipologia d'incidències i el temps de resposta màxima per a cada una d'elles, així com alguns exemples (amb caràcter merament informatiu) del tipus d'incidència del que es poden tractar:

Tipus incidència	Temps màxim de resposta:	Tipologia d'incidència:
Urgent	6 hores	Objectes de valor perduts a l'interior dels contenidors.
		Moviment de contenidors degut a avaries urgents de la via pública: fugues d'aigua o similars.
		Desbordament d'un contenidor de vidre amb vidre pel terra.
		Contenidors moguts i que afecten a la seguretat vial: visibilitat, accessibilitat, portes d'emergència...
		Desbordament d'un 3% dels contenidors del municipi de qualsevol fracció.
		Contenidor de vidre trencat o cremat amb vidre pel terra.

Alta	12 hores	Contenidor soterrat espatllat*
		Nius d'abelles o similar en el contenidor
Mitja	24 hores	Contenidors cremats
		Desbordament d'un contenidor de paper o envasos.
		Moviments temporals de contenidors degut a obres a un carrer, actes festius, canvis de circulació...
		Residus abandonats al costat de les àrees
		Contenidors desapareguts
		Contenidors plens
		Contenidors bruts o que fan olor
Planificada	En planificació. Incidències avisades pel Consorci amb més de 24 hores que s'han de realitzar segons necessitats del servei.	Contenidors trencats o espatllats
		Moviments temporals de contenidors degut a obres a un carrer, actes festius, canvis de circulació...
		Instal·lació de contenidors per a actes festius de caràcter temporal
		Instal·lació de noves àrees de selectiva i/o contenidors

**En el cas del contenidors soterrats espatllats es valorarà una reducció del temps de resposta i també es valorarà que en el còmput d'hores es considerin els festius i diumenges com a dies hàbils de reparació en termini, d'acord amb l'Annex VII del PCAP.*

En el supòsit que l'avís de les incidències es realitzi en diumenge, el temps començarà a comptar a partir del dilluns a les 8h del matí.

A més, l'empresa contractista ha de disposar d'un sistema de registre de les incidències aportades pels operaris de recollida (desbordaments, contenidors malmesos, rutes inacabades...). D'aquest registre se'n valoraran una sèrie de millores que queden descrites en l'Annex VII del PCAP.

D'acord amb el previst a l'apartat 5.1 de l'Annex VI del PCAP, les incidències resoltes fora de termini no es podran ni certificar ni, per tant, facturar.

2.8. Control sobre l'execució del servei

Aquest plec inclou també la regulació sobre el control de la correcta execució i qualitat del servei. Aquest control té per objecte l'assegurament de la qualitat esperada en la prestació del servei mitjançant la seva valoració a través d'uns indicadors objectius que permetin vincular una part de la retribució al compliment dels objectius de qualitat.

L'aplicació d'aquest control es farà d'acord amb el previst a l'Annex 20 d'aquest plec.

3. CONTENITZACIÓ

3.1. Contenització actual i prevista

La dotació de contenidors actual, així com la prevista per a les fases 1 per àmbit i sistema de recollida és el que es mostra a la taula següent. A l'Annex 4 d'aquest plec hi ha el desgloss de contenidors per municipi i fracció a 30/04/19, que són els corresponents a la fase inicial.

	ENVASOS		PAPER CARTRÓ		VIDRE	
FASE INICI MANRESA	CPosterior	487	CSuperior	222	CSuperior	220
FASE INICI COMARCA	CPosterior	1.295	CSuperior	592	CSuperior	817
			CPosterior	103	CPosterior	42
FASE 1 COMARCA	CPosterior	1.295	CPosterior	1.283	CSuperior	817
					CPosterior	42
FASE 2 MANRESA	CLateral	438	CLateral	438	CLateral	438
	CPosterior	158	CPosterior	158	CPosterior	158

La dotació de la taula anterior és la que s'ha tingut en compte alhora del dimensionat de les hores de servei de recollida per cada sistema de recollida, àmbit i fase de l'estudi econòmic, d'acord amb les dades de buidats i kg recollits per contenidor per al 2018 de l'Annex 3.

Pel que fa als amidaments de l'estudi econòmic del servei de manteniment i neteja de contenidors, la dotació de la taula anterior s'ha incrementat lleugerament a efectes de previsió i dotació pressupostària, d'acord amb els següents valors:

	ENVASOS		PAPER CARTRÓ		VIDRE	
FASE INICI MANRESA	CPosterior	500	CSuperior	230	CSuperior	230
FASE INICI COMARCA	CPosterior	1.330	CSuperior	610	CSuperior	830
			CPosterior	110	CPosterior	42
FASE 1 COMARCA	CPosterior	1.330	CPosterior	1.325	CSuperior	830
					CPosterior	42
FASE 1 MANRESA	CLateral	440	CLateral	440	CLateral	440
	CPosterior	160	CPosterior	160	CPosterior	160

Amb tot, per a la certificació mensual de manteniment es tindrà en compte els contenidors efectivament implantats i en servei en cada moment, d'acord amb el que preveu l'Annex VI del PCAP.

A l'Annex 18 d'aquest plec es relacionen les característiques mínimes obligatòries que hauran de complir els diferents models de contenidor que hagi d'adquirir el contractista en qualsevol moment del contracte. Pel que fa a l'adquisició de contenidors es valoraran aquells aspectes que puguin millor les característiques mínimes.

Cal tenir en compte:

- Per a la càrrega lateral cada licitador haurà d'oferir 2 models de contenidor diferent sobre els quals el Consorci decidirà, amb un termini mínim de 6 mesos d'antelació respecte l'inici de la implantació de la fase 2.

- Per als contenidors de càrrega lateral i càrrega posterior caldrà que el model (o models) siguin els mateixos per a tota la gama de fraccions i capacitats, per assegurar una millor integració estètica una vegada implantats.
- Per als contenidors d'envasos caldrà preveure 2 opcions de tapa: amb boques obertes, o bé amb una sobretapa apte per a la instal·lació de dispositius de tancament electrònic.

3.2. Identificació del parc de contenidors.

Tots els contenidors instal·lats al carrer hauran d'anar registrats amb un tag i la seva ubicació s'ha de poder visualitzar a través de la plataforma proposada descrita en la clàusula 7 del present plec. Es valorarà també l'adaptació de la plataforma a dispositius mòbils, tal i com queda definida en l'annex VII del PCAP. Amb la identificació dels contenidors el Consorci ha de poder disposar de la següent informació:

- Gestió i visualització de la ubicació dels contenidors.
- Kg associats d'aquell contenidor segons punt de recollida.
- Vida útil i manteniment realitzat en cada un dels contenidors de nova incorporació. Aquesta informació haurà d'estar disponible a partir de la renovació del parc de contenidors que s'anirà portant a terme.

3.3. Manteniment i reposició periòdica d'elements de contenització.

El servei de recollida haurà de preveure el manteniment de tots els contenidors ubicats a la via pública, inclosos els contenidors soterrats, així com un correcte manteniment dels que tingui emmagatzemats.

Si durant els anys de contracte s'incrementa el nombre de contenidors instal·lats a la via pública o el nombre de contenidors soterrats, les noves unitats també seran objecte de manteniment i reparació per part de l'empresa adjudicatària.

El manteniment de la xarxa de contenidors podrà ser realitzat de forma directa pel contractista o subcontractant els serveis a una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques.

En qualsevol cas l'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de tots els contenidors, en superfície i soterrats, els destinats a activitats, etc durant la durada del contracte. Per això, l'empresa haurà de prestar totes les accions de reparació, substitució, baixa i renovació, així com també de manteniment preventiu que garanteixi el correcte funcionament operatiu i manteniment de la imatge i estructura tècnica dels contenidors.

L'empresa contractista ha de disposar d'un sistema de registre i gestió de les actuacions de manteniment (preventiu i correctiu). D'aquest registre se'n valoraran una sèrie de millores que queden descrites en l'annex VII del PCAP.

S'entén per manteniment preventiu les operacions següents:

Descripció:	C Post.	C Sup.	C Lat.
Adhesius de seguretat: Substitució dels adhesius laterals	X		X
Tag: lectura i comprovació del funcionament del tag en la base de dades.	X	X	X

Ubicacions: comprovar la ubicació física del contenidor amb la base de dades cartogràfica del software de gestió de contenidors.	X	X	X
Adhesius de prohibit aparcar: substitució d'adhesius de prohibit aparcar	X		X
Cargols: Verificar la cargolaria en general.	X		X
Elements de senyalització: reposar i/o substituir els elements d'informació malmesos de cada una de les fraccions.	X	X	X
Tapes: verificar la correcta obertura, tancament, fissures de tapes.	X		X
Cos del contenidor: verificar l'estat de conservació del contenidor, fissures...	X	X	X
Bolons d'elevació: verificació i substitució de bolons.	X		X
Substitució i reparació de rodes dels contenidors i dels frens dels contenidors.	X		
Nanses laterals: Reparació / substitució de les barres de subjecció dels contenidors.	X		X
Centradors càrrega lateral: refixació de centradors que s'hagin mogut			X

Igualment el contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment correctiu dels contenidors efectuant les següents accions:

Descripció:	C Post.	C Sup.	C Lat.
Reparació del cos i/o cubeta del contenidor.	X	X	X
Reparació de trencaments de la tapa del contenidor o substitució de la mateixa.	X		X
Reparació / substitució de les rodes del contenidor i del sistema de frenat.	X		
Reparació / substitució del mecanisme d'elevació del contenidor.	X	X	X
Reparacions del mecanisme d'obertura de les tapes i substitució de peces trencades o desgastades.	X		X
Reparació de bonys, ratllades i rascadures en els contenidors.	X	X	X
Centradors càrrega lateral: substitució dels centradors malmesos o desenganxats.			X

3.3.1. Manteniment dels contenidors soterrats

3.3.1.1. *Manteniment preventiu*

En relació als contenidors soterrats previstos a l'Annex 9 d'aquest plec, el manteniment preventiu inclourà les següents tasques:

- Elements de senyalització: reposar i/o substituir els elements d'informació malmesos de cada una de les fraccions de les diferents bústies.
- Neteja i desinfecció de l'equip.

- Neteja i desinfecció de la fossa i comprovació del bon funcionament del drenatge de l'aigua.
- Comprovacions mecàniques de l'equip i reparació si escau:
 - Obertura i tancament de l'equip sense fregaments i/o vibracions. Eliminar si escau.
 - Revisar la corrosió dels elements estructurals i els elements mecànics. Eliminar si escau.
 - Revisió de les soldadures i resoldar si cal.
 - Repàs de l'estat general de la pintura i repintat si escau.
 - Repassar i reparar els contrapesos: la fixació, els bolons, els cables, l'eix, l'eslinga...
 - Repassar, reparar o substituir la plataforma de seguretat.
 - Repassar i substituir si cal la cargoleria en general de l'equip.
- Comprovacions elèctriques i hidràuliques de l'equip i reparació si escau:
 - Revisió i reparació si escau de tots els elements elèctrics i hidràulics per al correcte funcionament de l'equip.
- Comprovacions de les bústies dels contenidors:
 - Obertura i tancament.
 - Anclatge.
 - Estat de conservació del segellat de les juntes: de la base, entre la tapa i la bústia, etc. Realitzar un nou segellat si cal.
 - Estat de conservació de la nansa. Substituir-les per unes de noves si cal.
 - Estat de conservació de la bústia: bonys, elements tallants. Substituir-la per unes de noves si és necessari.
 - Revisar la cargoleria en general i substituir-la si cal.
 - Revisar les frontisses i reparar-les si és necessari.
- Tag: lectura i comprovació del funcionament del tag en la base de dades.
- Manteniment i reparació del paviment del perímetre immediat dels soterrats si s'escau
- Ubicacions: comprovar la ubicació física del contenidor amb la base de dades cartogràfica del software de gestió de contenidors.

Revisar l'estat de conservació dels contenidors que hi ha en els fossats d'acord amb les característiques de les taules anteriors: "Manteniment preventiu dels contenidors de càrrega posterior, superior i lateral".

Serà responsabilitat del contractista l'emissió del corresponent certificat anual de correcte estat de funcionament i de compliment de normativa dels diferents contenidors soterrats signat per un tècnic degudament habilitat. D'acord amb l'Annex VI del PCAP, no es realitzarà el pagament del manteniment dels contenidors sense la presentació del certificat esmentat.

3.3.1.2. Manteniment correctiu

Igualment el contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment correctiu que calgui per garantir en tot moment el correcte funcionament dels contenidors.

Pel que fa als contenidors que hi ha en els fossats, el manteniment es farà d'acord amb el mateix contingut de les taules de l'inici d'aquesta mateixa clàusula.

3.4. Posada a punt i/o canvi de sistema de recollida dels contenidors soterrats.

Els contenidors soterrats s'hauran d'adequar per tal que els sistemes de recollida previstos (envasos i paper) s'adaptin a la resta de sistemes implantats a Manresa i Comarca.

En aquest sentit, a l'Annex 19 d'aquest plec es relacionen i valoren els treballs que caldrà executar en cada unitat. Cal tenir en compte que el document té caràcter informatiu, però no és un document de detall executiu, pel que en cap cas resultarà vinculant. A l'anunci de licitació es publicarà la/es data/es i horaris per a poder veure els diferents contenidors soterrats.

Tots els equips han de complir el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball (RD 1215/97).

En el cas de Manresa, l'adequació s'haurà de fer immediatament iniciat el servei, tenint en compte que mentre no es faci l'actuació el Contractista resta obligat a recollir els contenidors d'envasos de càrrega superior de les àrees de la Plaça Major i la Plaça Gispert sense cap contraprestació addicional per part del Consorci.

Per la resta de contenidors soterrats, l'adequació haurà de fer-se coincidint amb la implantació de la Fase 1 a la comarca.

Els licitadors presentaran una oferta per a l'execució dels treballs (preus unitaris 1.2.21 i 1.2.22 de l'Annex II del PCAP) desglossada per àrea de contenidors soterrats que es pagarà a mesura que es vagin fent els treballs, d'acord amb les indicacions del Consorci.

En qualsevol cas, no es podrà certificar l'import corresponent fins a la finalització dels treballs i la posada en servei dels contenidors.

3.5. Gestió del parc de contenidors i responsabilitat

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres danys produïts pels contenidors adscrits al servei correrà en qualsevol cas a càrrec del contractista, així com totes aquelles derivades de l'operació de recollida per part del servei.

Les irregularitats funcionals o d'imatge que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades al contractista i aquest procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

Pel que fa als contenidors, caldrà establir una especial vigilància per tal de mantenir en correcte estat de conservació els elements informatius i de seguretat instal·lats als contenidors.

La imatge i els elements informatius dels contenidors ha d'estar en correcte estat durant el desenvolupament de tot el contracte, substituint-los tantes vegades com sigui necessari a mida que aquests es vagin deteriorant lleugerament.

3.6. Reposició del parc de contenidors

El contractista es farà càrrec de totes les reposicions sigui quin sigui el motiu (trencament, envelliment, desgast, incendi, ...). El cost de substituir aquests contenidors queda inclòs en el concepte de manteniment de contenidors, d'acord amb el previst a l'annex VI del PCAP.

El contractista disposarà, per agilitzar les tasques de reposició d'unitats malmeses a la via pública, d'una garantia de reserva consistent en un percentatge mínim del 5% de la xarxa de contenidors instal·lats a la via pública per a cada fracció i sistema de recollida. Aquesta reserva és anual i s'haurà de mantenir constant al llarg de tots els anys del contracte.

L'emmagatzematge dels contenidors de reserva és responsabilitat de l'empresa contractista, que l'haurà de realitzar en les seves instal·lacions o en altres habilitades a tal efecte.

El contractista portarà un registre de tots els contenidors substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució, tal i com queda descrit en la clàusula 3.3 anterior.

Quan un contenidor es consideri deteriorat serà obligació del contractista la seva retirada de la via pública i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui a la nau taller, l'empresa el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

Qualsevol canvi dels contenidors implantats haurà de ser degudament registrat i actualitzat al sistema de gestió previst a la clàusula 7 d'aquest plec.

No obstant això, el Consorci podrà millorar el parc de contenidors substituint-ne de vells no deteriorats usant els contenidors per a renovació previstos al pressupost.

Es valorarà l'aportació de lots de contenidors per a la renovació del parc tal i com queda descrit a l'Annex VII del PCAP.

3.7. Intervenció tècnica durant el contracte

Durant l'execució del contracte, i dins de les tasques de control de la qualitat previstes a la clàusula 2.8, el Consorci efectuarà revisions aleatòries de l'estat de conservació del parc de contenidors.

En relació al parc de contenidors, les revisions es centraran en els següents punts:

- Estat de neteja dels contenidors.
- Estat de conservació dels contenidors (cos i tapa).

A la finalització del contracte el control de qualitat tindrà per finalitat comprovar que els contenidors queden en un correcte estat de manteniment, podent definir les actuacions o canvis a realitzar abans de la liquidació del mateix si es detectés que no s'ha realitzat correctament. La garantia del contracte podrà ser executada pel Consorci en cas de no realitzar les actuacions requerides.

4. INSTAL·LACIONS I MÀQUINÀRIA.

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les instal·lacions, els vehicles de recollida, i altra maquinària mòbil i utilitatge necessaris per a la correcta prestació dels serveis objecte de contractació.

4.1. Instal·lacions Fixes

L'empresa haurà de disposar d'instal·lacions fixes amb espai suficient per tal de realitzar totes les activitats incloses en la prestació dels serveis, entre elles:

- Aparcament dels vehicles d'ús exclusius del servei.
- Les instal·lacions han de disposar d'un bon accés i aquest ha d'estar asfaltat.
- Les tasques de manteniment i reparació de vehicles que no siguin externalitzades per l'empresa.
- La neteja dels vehicles adscrits al servei que no siguin externalitzades per l'empresa.
- L'emmagatzematge de contenidors de recollida per a reposicions i les tasques de reparació i manteniment de contenidors.
- L'emmagatzematge de contenidors per a les noves implantacions o retirades que calgui realitzar, que no siguin externalitzades per l'empresa.
- Les tasques de neteja intensiva de contenidors si escau.
- Els vestuaris del personal adscrit al contracte, les zones comuns i qualsevol altre espai que requereixi l'empresa per a prestar els serveis.

L'empresa informará al Consorci de qualsevol canvi en la ubicació de les instal·lacions que es pugui efectuar en el decurs del contracte. El canvi d'ubicació però, haurà de continuar complint amb les característiques definides en el present plec tècnic.

4.2. Equips de recollida

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta una proposta de maquinària per a cada fase del contracte (Fase inicial, Fase 1 i Fase 2) indicant les característiques tècniques, antiguitat, capacitat, marca i model, matrícula, etc. de cada un dels vehicles previstos incorporar al servei, diferents dels procedents del contracte actual.

Aquests recursos materials hauran d'estar validats pels serveis tècnics del Consorci, previ a la seva entrada en funcionament en el marc del contracte. Aquesta validació del material mòbil tindrà com a finalitat verificar l'aportació dels vehicles i maquinària que l'empresa adjudicatària hagi inclòs en la seva oferta (en cap cas es tractarà d'una validació mecànica o administrativa en relació al seu ús i responsabilitats). Qualsevol canvi o substitució de maquinària que s'efectuï en el decurs del contracte haurà de ser validat pels serveis tècnics del Consorci per tal de verificar l'adequació als requeriments tècnics oferts per l'empresa contractista en la seva oferta i l'adequació d'imatge obligatòria en aquest contracte.

4.2.1. Flota necessària i d'ús exclusiu.

A continuació es relaciona el número de vehicles de recollida que s'ha previst que són necessaris per a cada fase del servei. Aquesta és la flota que haurà de tenir dedicació exclusiva i sobre la qual s'ha calculat el pressupost del servei.

Vehicles:	Fase inicial		Fase 1		Fase 2	
	Com.	Manr.	Com.	Manr.	Com.	Manr.
Rec. CPost Gran		4485JJB		4485JJB	4485JJB	
Rec. CPost Petit	Nou		Nou		Nou	
Rec. CPost Petit	Nou		Nou		Nou	
Rec. CPost Gran			Nou		Nou	
Rec CSup Gran		1515HVV		1515HVV		
Rec CSup Gran		0957HBB		0957HBB		
Rec CSup Gran	3837GNR					
C. Oberta Gran	1107GPD		Nou		Nou	
C. Oberta Petit		6438HNV		6438HNV		6438HNV
Rec Lateral						Nou
Rec Lateral						Nou
Rec Lateral						Nou
Total per fase	8		8		9	

En relació a la flota prevista en la taula anterior, cal tenir en compte:

1. No s'acceptaran aquelles ofertes amb flotes d'ús exclusiu de menys vehicles que els previstos a la taula.
2. La distribució entre Manresa i "Comarca" és a títol orientatiu i en cap cas suposa una limitació en l'ús dels vehicles en ambdós àmbits.
3. Els licitadors poden preveure el servei amb altres tipus de vehicles (nous o usats), a part dels indicats en la taula que s'exposa a continuació, sempre que es mantingui la dotació total prevista per sistema de recollida. Per tant, els vehicles que el contractista haurà d'adquirir no seran d'obligat ús en aquest servei.
4. En la taula anterior, el concepte "Nou" es refereix a vehicle de nova incorporació al servei, no necessàriament vehicle de nova adquisició o matriculació.
5. Cal garantir el servei mitjançant la disponibilitat dels vehicles de reserva necessaris, addicionals als previstos en aquest apartat i d'ús exclusiu.
6. A nivell de consideracions inicials, en càrrega posterior o superior (paper) quan es parla d'un vehicle gran es refereix a una capacitat igual o superior a 16 m³ i quan es refereix a un vehicle petit a una capacitat inferior (aproximadament entre 9 i 12 m³), mentre que per als vehicles caixa oberta el vehicle gran es preveu amb una capacitat superior als 25 m³ i el petit a una inferior als 20m³. Aquestes orientacions, que en cap cas són amb caràcter obligatori ni limitant, s'indiquen per tal de disposar d'una flota que pugui accedir a les ubicacions dels contenidors instal·lats actualment al casc antic de Manresa així com a altres nuclis antics o barris vells de l'àmbit geogràfic del servei.

7. Els vehicles de càrrega posterior assignats a l'àmbit "Comarca" està previst que també prestin el servei de recollida de paper i cartró i envasos de Manresa dels punts de recollida on no es poden instal·lar contenidors de càrrega lateral en la Fase 2.
8. El camió de vidre de caixa oberta petit ha d'incorporar un elevador per a contenidors de 120, 240, 360, 700 i 1100 litres des de la posada en marxa de la Fase inicial.

Aquesta flota mínima és la que es considera d'ús exclusiu pel servei, pel que els vehicles es pintaran d'acord amb els criteris d'imatge previstos a la clàusula 4.4 d'aquest plec.

Així mateix és la que es valorarà d'acord amb els criteris de l'Annex VII del PCAP i la que es podrà certificar (Annexos III i V del PCAP).

4.2.1.1. Flota de l'actual servei

El Consorci aportarà el material actual del contracte i que es relaciona a l'Annex 15 d'aquest plec de condicions. El contractista resta obligat a assumir la titularitat de la totalitat dels vehicles esmentats, encara que hagi previst la utilització d'altre maquinària per a la prestació dels serveis.

El Contractista actual abonarà al Consorci l'import corresponent a la valoració econòmica que s'inclou a l'Annex 15 d'aquest plec i d'acord amb el previst també en el pressupost del servei dels Annexos II a VI del PCAP.

La valoració econòmica dels vehicles del Consorci no podrà ser objecte de cap millora ni ajust (a l'alça o a la baixa). Les condicions de pagament d'aquests imports són les previstes a l'Annex VI del PCAP.

En l'anunci de licitació del perfil del contractant del Consorci s'anunciarà el dia de visita per tal que els licitadors puguin revisar "in situ" l'estat actual de tots els vehicles.

4.2.2. Requeriments tècnics bàsics.

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària a utilitzar en el servei:

- Caldrà que els motors de tots els vehicles de recollida del servei de nova incorporació compleixin la normativa EURO 6.
- Caldrà certificar que els contenidors i la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840X, UNE 13071X i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Compliment de la normativa en contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i contenidors així com les instal·lacions.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis tècnics del Consorci, en el termini d'un mes, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. El Consorci tindrà facultat per enviar el material mòbil d'ús exclusiu del serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries i dels autocompactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat. En cap cas es permetrà que els vehicles recol·lectors i els autocompactadors tinguin fuites de lixiviats mentre realitzen el servei.
- L'empresa contractista presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.

4.2.2.1. Capacitats de càrrega

Els vehicles hauran de tenir la capacitat de càrrega (pes i volum) adaptats a l'organització del servei i rutes de recollida previstes, d'acord amb la clàusula 2.1 d'aquest plec.

4.2.2.2. Soroll

Les activitats del servei s'adaptaran als requeriments de normativa contra el soroll de cada municipi adherit al servei i per tant els equips no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per les diferents ordenances municipals vigents i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar possibles molèsties.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

4.2.2.3. Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessament de lixiviats a la via pública.

4.2.2.4. Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i el Consorci, aquest últim vigilarà que els valors d'emissions dels vehicles proposats per l'empresa contractista compleixin en els termes especificats per la directiva 2005/55/CE de 28 de setembre relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminants procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, pel que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil. En tot cas, si s'efectua una modificació de la directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la directiva europea vigent a Espanya.

4.3. Altra maquinària mòbil i utilitatge

4.3.1. Rentacontenidors

Tal i com es preveu en el present plec de condicions (clàusula 2.6.2) cal realitzar les neteges automàtiques en tots els contenidors de càrrega posterior i també lateral, per aquesta raó el CONTRACTISTA ha de preveure la maquinària necessària per a prestar aquest servei i rentar la següent tipologia de contenidors:

- Càrrega posterior: contenidors de 700, 1100 i 1700 litres.
- Càrrega lateral: contenidors de 2200 i 3200 litres.

Aquest rentacontenidors ha de preveure cicles de rentat (temps efectiu durant el qual s'utilitza l'aigua a pressió) per cada contenidor de com a mínim 10 segons per l'interior i 10 segons per l'exterior. Una millora d'aquest temps efectiu de rentat automàtic serà valorada d'acord amb el previst a l'Annex VII del PCAP.

4.3.2. Equip d'hidropressió

Per a les neteges manuals de tots els contenidors instal·lats es preveu l'ús d'un equip hidropressió, on mitjançant l'aplicació del raig d'aigua a pressió amb detergent i, si és el cas, amb productes de retirada de grafitis i coles, així com l'ús d'altre utilitatge, ha de permetre efectuar la neteja manual dels contenidors d'acord amb la clàusula 2.6.1 d'aquest plec.

4.3.3. Reforç pre-recollida de càrrega lateral

Tal i com es preveu en la Fase 2 de Manresa (clàusula 2.7.4 d'aquest plec) caldrà realitzar un pre repàs abans de la recollida dels contenidors d'envasos, paper i cartró i vidre de càrrega lateral de Manresa. Per a realitzar aquest servei es comptarà amb vehicle elèctric auxiliar o satèl·lit amb caixa oberta per a més d'una fracció. Aquest vehicle haurà de disposar de la qualificació ambiental d'"Emissions 0"¹ (etiqueta blava).

4.3.4. Vehicle encarregat

Per a poder atendre el servei prestat es preveu un vehicle destinat a l'encarregat del servei de les característiques necessàries que calgui. Com en l'apartat anterior, aquest vehicle haurà de tenir la qualificació ambiental d'"Emissions 0".

4.4. Imatge dels vehicles

Tots els vehicles que es destinin al servei (d'ús exclusiu o no) estaran sempre nets i ben pintats. El Consorci podrà ordenar fer pintar o repassar els vehicles d'ús exclusiu sempre que es detectin desperfectes, bé sigui pels corresponents controls de qualitat (clàusula 2.8 d'aquest plec) o per revisions aleatòries de l'equip tècnic del Consorci. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades pel

¹ Vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicle elèctric d'autonomia estesa (REEV), vehicle elèctric híbrid endollable (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicles de pila combustible.

Consorti, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que pugui suposar retribucions addicionals a les previstes.

Els vehicles d'ús exclusiu estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali el Consorci, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta.

S'estableix que al començament del contracte, l'empresa contractista efectuarà una proposta d'imatge del servei que haurà de ser aprovada pel Consorci. Posteriorment a l'aprovació, qualsevol vehicle d'ús exclusiu del servei haurà de ser adaptat a la nova imatge del servei. Igualment, qualsevol maquinària o equipament substituït d'un altre d'ús exclusiu durant el contracte, també haurà de ser adaptat a la imatge aprovada pel servei.

La conservació de la imatge i la neteja de la flota de vehicles d'ús exclusiu i contenidors adscrits al servei es considera una actuació prioritària del contractista i per tant, seguirà una especial atenció per part del Consorci, que establirà el corresponent procediment de penalització contra defectes d'imatge, pintura defectuosa o estat de neteja defectuós dels equips del servei.

4.5. Manteniment d'equips i maquinària

El manteniment, reparació, trencament, sinistre total i renovacions diverses derivades de sinistres són responsabilitat única del contractista.

Si un dels vehicles procedent del contracte actual és declarat sinistre total per accident, incendi o qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, el contractista ha de preveure la seva substitució per una altra de similars capacitats i característiques al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte. El Consorci, un cop verificada la substitució, seguirà abonant el romanent pendent d'amortitzar de la màquina declarada sinistre total, si escau, però cap altre despesa per la maquinària substituïda. Aquest nou equipament s'adequarà en la imatge prevista pel contracte sense càrrec pel Consorci.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències derivades de l'ús de la maquinària aportada pel contractista o procedent del contracte actual es lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat única i exclusiva del contractista.

El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària adscrita a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants.

4.5.1. Intervenció tècnica durant el contracte

Durant l'execució del contracte, i dins de les tasques de control de la qualitat previstes a la clàusula 2.8, el Consorci efectuarà revisions aleatòries de l'estat de conservació de la maquinària d'ús exclusiu al contracte.

En relació a la maquinària, les revisions es centraran en les següents punts:

- Absències de fugues, pèrdues o vessaments de lixiviats, lubricants, combustibles, etc.
- Anàlisi d'emissions i sonometria de l'equip.

- Adequació a la imatge dels serveis, neteja de l'equip (inclosa l'interior) i estat de conservació de la retolació dels vehicles.
- El Consorci informarà de les deficiències detectades

5. PERSONAL

5.1. Personal del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis i acords que siguin d'aplicació en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal objecte de subrogació, si escau, previst a l'Annex XV del PCAP conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal treballador del servei en qualsevol moment i per tant, haurà de presentar anualment al Consorci els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència, o el que subscrigui amb els seus treballadors un cop sigui adjudicatària dels serveis.
- El compliment d'un programa d'atenció adreçat al personal amb discapacitat o risc d'exclusió social d'acord amb el previst a l'Annex VII del PCAP, donat que el personal adscrit actualment al servei (veure Annex XV del PCAP) ja inclou treballadors amb discapacitat, i és voluntat del Consorci promoure, en la mesura del possible aquesta pràctica.
- El compliment de mesures per a facilitar la conciliació laboral i familiar i la reducció de l'absentisme com per exemple mantenir un mateix treballador dins un mateix torn de treball, facilitar que els dies de descans coincideixin al màxim en caps de setmana, etc.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb el Consorci i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment en el marc d'una correcta imatge del servei.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla haurà de ser informat al Consorci. Aquests efectes el Contractista haurà de presentar la documentació prevista a la clàusula 24.2 del PCAP.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:

- Persones amb discapacitat donant compliment a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió, el qual determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla.
- La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc).
- Mitjançant la subcontractació de serveis objecte del contracte que puguin ser desenvolupats per empreses d'inserció o centres especials de treball legalment constituïdes. Les entitats beneficiàries seran centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social. Aquestes entitats compliran els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació, en concret:
 - Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.
 - Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, el Consorci fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del departament competent de la Generalitat de Catalunya.

5.2. Seguretat i Salut laboral

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació en cas de reforma o reglamentació de desplegament que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària resta obligada igualment a complir amb els convenis i acords laborals vigents, especialment en aquells aspectes concrets que promoguin la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb el Consorci, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

El Consorci podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada un dels llocs de treball previstos en el servei.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei, així com establir la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat en qualsevol tasca que sigui necessària dur a terme en el marc d'aquest contracte.

5.3. Pla de formació

El licitador haurà d'aportar dos plans de formació adreçats al personal. Un pla anirà adreçat als operaris de nova incorporació i l'altre al personal vigent del servei.

Aquests programes de formació tindran l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.

Per altra banda, a nivell de continguts el programa de formació adreçat a personal de nova incorporació com a mínim cal que contingui els següents blocs d'informació:

- Què són els residus municipals?
- Com s'han de gestionar?
- Sistemes i models de recollida implantats?
- Transport i descàrrega de cada residu a planta o planta de transferència.
- Comunicació i registre d'incidències.
- Manual de bona praxis de recollida amb contenidors.
- Tracte cortès amb la ciutadania.

I el programa de formació continua adreçat al personal del servei, com a mínim ha de contemplar també els següents blocs de formació:

- Millora de la comunicació i registre d'incidències.
- Millora en la gestió del parc de contenidors.
- Seguiment i control de l'estat d'ompliment dels contenidors.

- Millora i bones pràctiques d'ús de la maquinària.

D'aquests programes de formació es valoraran diferents aspectes d'acord amb el previst a l'Annex VII del PCAP. En aquest marc, el Consorci no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Mitjançant aquest Pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà.

Anualment l'empresa adjudicatària haurà d'aportar al Consorci la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal del servei assistent i de l'equip docent.

5.4. Imatge, material i personal

En relació a la imatge del servei, serà d'obligat compliment les següents condicions:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i autoritzats pel Consorci.
- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat pel Consorci del Bages per a la Gestió de Residus. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials, vehicles i equipament utilitzat en el servei.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos pel Consorci tant de l'interior com de l'exterior de la cabina.

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Cap del servei

Els licitadors nomenaran una persona responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part del Consorci, d'acord amb la clàusula 25 del PCAP. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre el Consorci i l'empresa contractista. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències del Consorci de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que el Consorci pugui menester. Aquesta disponibilitat total i continuada durant els 365 dies de l'any, haurà de permetre que qualsevol nomenament o substitució temporal per baixa o vacances haurà de ser notificat al responsable del contracte del Consorci amb antelació.

El Consorci es reserva el dret de demanar un canvi del Cap de Servei quan consideri que no compleix correctament amb les obligacions i responsabilitat encomanades.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pel serveis del contracte.
- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals. Aquest aspecte es valorarà d'acord amb l'Annex VII del PCAP.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva i ser pro actiu davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu, posada en marxa del servei,...) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió oral i escrita amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement suficient de tot l'àmbit geogràfic on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.

6.2. Encarregat del servei

Per al bon funcionament del servei es preveu la figura d'un encarregat, que haurà de tenir la mateixa disponibilitat que el cap del servei i amb previsió de dedicació a jornada completa, tal i com es preveu al pressupost del servei.

6.3. Altre personal

Així mateix, el contractista reforçarà amb altre personal la coordinació de la resta de tasques del servei (responsables tècnics, gestió administrativa, econòmica, comptable, salut laboral, formació, etc.) que formaran part del concepte de despeses generals o de gestió de l'adjudicatari. En aquest grup s'hi considera el tècnic previst a l'Annex XV del PCAP.

6.4. Canals de comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació interns de l'empresa, entre els treballadors i coordinadors i entre aquests i els tècnics del Consorci responsables dels serveis. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat del servei de recollida de residus a la via pública, que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos per a que pugui ser corregit de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències tal i com queda definit en la següent clàusula d'aquest plec.

Pel que fa al registre d'incidències comunicades pels ajuntaments consorciats o pel propi Consorci en relació al servei, haurà d'utilitzar l'eina informàtica proposada pel Consorci descrita en l'Annex 14 del present plec.

6.5. Seguiment tècnic

S'establiran reunions periòdiques (mensuals o amb la periodicitat que sigui necessari) de seguiment del servei. A aquestes reunions hi assistiran:

- Pel Consorci: Responsable del servei, tècnic/a del servei i altre personal que considerin necessari.
- Per l'adjudicatari: El Cap del servei i l'encarregat de servei. Es podran fer acompanyar per altres persones, prèvia autorització per part del Consorci.

A més de les reunions de seguiment, també es celebraran reunions de control quadrimestral per a la valoració dels informes resultants del control de qualitat previst a l'Annex 20 d'aquest plec i la seva repercussió en la retribució per objectius, així com les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

L'adjudicatari i el Consorci elaboraran un pla de treball anual que recollirà la previsió de prestació de tots els serveis de l'any. Aquest Pla haurà de ser presentat al Consorci per a la seva validació com a màxim el dia 15 de desembre de l'any anterior planificat.

Finalment, es preveu una reunió de tancament anual amb presència dels responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables del Consorci amb l'objectiu d'avaluar el servei prestat al llarg de l'any i fer efectiva l'aplicació de la retribució per objectius en funció de les dades provinents del control de qualitat efectuat al llarg dels mesos anteriors i també dels indicadors de qualitat del servei.

7. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL

Des de l'any 2015, el Consorci disposa de l'eina Mawis2 que és la plataforma web desenvolupada per MOBA. A la descripció dels vehicles de l'Annex 15 hi consta l'equipament de què disposa cadascun d'ells. L'objectiu del Consorci és mantenir o millorar el nivell de control del servei de què disposa actualment amb qualsevol de les eines que estan operatives a dia d'avui al mercat.

Les empreses licitadores hauran de preveure la implementació de sistemes d'identificació i geoposicionament de tota la maquinària i vehicles del contracte, aportant un Pla d'implantació TIC on es detallin els sistemes de geoposicionament, identificació i gestió de dades segons els terminis i requeriments que es descriuen a continuació. Totes les dades derivades d'aquests sistemes hauran de poder estar accessibles pels tècnics del Consorci. L'empresa licitadora indicarà la partida que destina a aquesta plataforma.

L'apartat 6.1 dels preus unitaris de l'Annex II del PCAP fa referència a la totalitat dels costos derivats d'aquest sistema.

7.1. Requeriments tècnics

- Tots els vehicles del servei (recollida, reforç de càrrega lateral, rentac contenidors i vehicles de reserva) disposaran de registrador de la posició GPS i GPRS per assegurar el correcte seguiment de les rutes i freqüències establertes.
- La transmissió de les posicions s'efectuarà en temps real mitjançant equips de posicionament geogràfic GPS o similar per la detecció de la ubicació, els temps i les operacions de recollida. Els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament que caracteritza l'equip, de manera que no puguin ser manipulats.
- Els vehicles duran equips embarcats per a l'automatització i gestió de rutes, introducció d'incidències, possibilitat de navegació de la ruta en temps real, identificació de les aixecades de contenidors, etc.
- Tots els vehicles recol·lectors i de neteja de contenidors disposaran de lectors automàtics per a la identificació dels contenidors (qualsevol tipologia i fracció).
- Tots els camions de recollida d'ús exclusiu del servei i també el vehicle de recollida de vidre de càrrega lateral disposaran d'un sistema de pesatge de contenidors embarcat amb indicació del pes del contenidor, el dia i l'hora de buidatge del mateix, a excepció dels vehicles per a la recollida del paper amb càrrega superior.
- Per a la recollida del paper amb càrrega superior, el sistema de control haurà de permetre el registre del grau d'ompliment dels contenidors, amb una precisió mínima del 25%, que garanteixi una distribució objectiva per contenidor del total de paper recollit, i que permeti el mateix nivell de gestió de la informació que per al pesatge dels envasos i el vidre.
- El sistema de pesatge haurà de permetre la identificació dels contenidors mitjançant lectura de tags o sistemes similars.
- Els equips electrònics d'identificació i de pesatge s'han d'adaptar a les condicions de temperatura, vibracions, xocs, presència de líquids, etc. que es donen en el moment de la recollida.

- El sistema electrònic d'identificació en els contenidors i el sistema de pesatge de contenidors i identificació dels vehicles de recollida es farà extensiu també a les possibles modificacions dels serveis que es puguin produir al llarg del contracte, bé sigui per ampliació del nombre de municipis o per canvis en el model de recollida tal i com es preveu, per exemple, a la ciutat de Manresa.
- L'empresa adjudicatària facilitarà tres dispositius mòbils adients per a poder realitzar tasques d'identificació dels contenidors del servei per part dels tècnics del Consorci o de les possibles empreses que aquest pugui subcontractar.
- En el cas que el contractista utilitzi vehicles de reserva pels motius que sigui, i que aquests no disposin de sistema de pesatge, caldrà aplicar el procediment previst a l'Annex 16 en relació a l'assignació de pes als contenidors recollits, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats que correspongui (Annex XII del PCAP).

7.1.1. Característiques del programari

- El programari haurà de funcionar sense necessitat d'instal·lació local de programes, mitjançant l'ús de navegadors web.
- Pel que fa a l'emmagatzematge de la informació, aquest s'haurà de fer en el "cloud" del proveïdor o mitjançant solucions tipus "Software as service", però no s'acceptaran solucions que incloguin l'emmagatzematge en servidors propis o responsabilitat del Consorci. En aquest sentit caldrà especificar els sistemes utilitzats i acreditar les garanties de cobertura, disponibilitat i còpies de seguretat.
- El contractista estarà obligat a carregar totes les dades generades pel sistema de seguiment i control a les plataformes de gestió de dades que el Consorci indiqui, com poden ser la plataforma "Sentilo" o similars.

7.2. Visualització i gestió de les dades

Es requerirà d'una base de dades accessible pels tècnics del Consorci. Aquesta base de dades emmagatzemarà tota la informació provinent de les tecnologies implantades.

Serà necessari també l'aportació per part de l'empresa contractista d'un portal de visualització de dades específic per a la gestió del servei, on es centralitzi la informació i es puguin visualitzar i obtenir informes predeterminats per part dels tècnics del Consorci.

A més, totes les dades del servei podran ser descarregades i seran subjectes de tractament a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG), el qual permeti processar tota la informació recopilada.

El sistema de visualització web ha de permetre la generació d'informes personalitzats segons les dades requerides pels tècnics del Consorci, que podran ser generats en temps real i de forma automàtica en funció de les dades registrades pels dispositius, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls de càlcul. La realització d'informes personalitzats no previstos en la plataforma no podrà ser objecte de contraprestació econòmica del Consorci a l'empresa contractista.

Igualment es valorarà que la planimetria es pugui exportar a formats Autocad i .pdf (o similars) per facilitar els treballs de seguiment, sigui pel propi personal del Consorci o per altre extern contracte a tal efecte.

Aquesta aplicació web haurà de contenir:

- Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS) amb la possibilitat de visualitzar les rutes previstes del servei, les rutes efectivament prestades, les parades i les incidències i la ubicació de tot el parc de contenidors.
- Seguiment de les rutes dels vehicles i recollides efectuades en mode seqüencial, amb elecció de la freqüència de visualització.
- Registre d'actuacions en els contenidors.
- Registres d'entrada i sortida a planta de tractament i residus aportats per part de tots els vehicles. El registre indicarà l'hora d'entrada i sortida de la planta, la càrrega aportada i la matrícula del vehicle.
- Visualització del Registre d'Incidències aportades pel personal del servei de recollida.
- Generador d'informes personalitzats (activitat històrica dels vehicles, recollida de contenidors, pesades, incidències, etc.)
- Altres que es puguin decidir conjuntament durant la fase d'implementació.

El Consorci haurà de tenir operatives totes les opcions i funcionalitats i accés a tota la informació de la què la plataforma disposi, així com de qualsevol novetat en aquest sentit que el contractista implantí durant la vigència del present contracte.

Els licitadors hauran d'adjuntar en la seva oferta l'accés a un perfil d'usuari de prova per accedir a la plataforma proposada per tal de poder-ne fer una correcta valoració, d'acord amb el previst a l'Annex VII del PCAP.

7.3. Requisits funcionals de la plataforma

El Consorci haurà de poder consultar a través de la plataforma proposada, com a mínim, la següent informació:

- La transmissió de les dades recollides pels vehicles al sistema ha de ser en temps real.
- Rutes realitzades que inclou: número de referència de la ruta, ubicacions GPS del vehicle (ruta realitzada), temps de buidat de cada un dels contenidors, temps de ruta, identificació de contenidors, kg buidats per contenidor, contenidors planificats i no realitzats, contenidors no planificats i realitzats, contenidors planificats i realitzats...
- Controls de pas de les plantes de tractament o valorització de les fraccions recollides.
- Control de flotes, en temps real i històric.
- Dades per municipis: kg i nº de buidats per fracció.
- Seguiment de les aturades per equips de recollida.
- Gestió del parc de contenidors, incloent: ubicacions amb sistema de coordenades de cada un d'ells, transponders associats, etc.
- Planificació de rutes: contenidors a buidar en cada una de les rutes planificades.
- Incidències detectades durant el servei de recollida.

Mensualment el contractista haurà d'enviar al Consorci els kg recollits per fracció i per municipi tal i com queda descrit en l'Annex 16 d'aquest plec.

El Consorci, a més a més, podrà demanar al contractista aquells informes que consideri necessari en relació a les dades objecte de control relacionades en aquest apartat.

L'adjudicatari realitzarà la revisió periòdica i el manteniment d'aquests sistemes de control de la recollida, per tal de garantir-ne que sempre funcionin correctament.

L'adjudicatari està obligat a fer-se càrrec dels costos de manteniment del sistema, llicències i transmissió de dades, així com de la resolució d'avaries en menys de 24 h. Aquests costos hauran d'incloure els permisos i llicències necessaris per habilitar l'accés al sistema pel Consorci.

7.4. Propietat de les dades

El Consorci serà el propietari últim de tota la informació generada pel sistema de seguiment i control. El contractista haurà de garantir en el cas de subcontractació d'aquests serveis, disposar de les dades per lliurar-les al Consorci davant de qualsevol incidència.

El Contractista no podrà fer pública cap informació relacionada amb el servei objecte d'aquest contracte sense l'autorització prèvia i explícita del Consorci.

Al final del contracte el Contractista haurà de garantir el traspàs de tota la informació al propi Consorci o entitat o empresa en que delegui (per exemple nou contractista). El Consorci es reserva el dret de no retornar la fiança del contracte en concepte de garantia mentre aquest traspàs no s'hagi fet efectiu. Igualment el Consorci podrà demanar compensació pels danys i perjudicis que l'incompliment d'aquesta condició pogués comportar.

Igualment, un cop fet el traspàs de la informació a la fi del contracte, el Contractista procedirà a la eliminació total i definitiva de tota la informació generada pel servei.

8. SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

El Consorci considera que la sensibilització dels veïns i veïnes dels diferents municipis adscrits a la recollida mancomunada respecte de la recollida de residus, és important per afavorir les actituds respectuoses amb el medi ambient i fomentar la recuperació de materials reciclables. Per tant, es considera necessari efectuar un seguit de campanyes de comunicació i conscienciació de cara a explicar el funcionament i les millores introduïdes en els nous serveis de recollida selectiva, així com desenvolupar accions de sensibilització, d'educació ambiental i de civisme.

8.1. Campanyes de sensibilització ciutadana

El Consorci preveu efectuar en el decurs de tots els anys de contracte campanyes de conscienciació ciutadana destinades al foment de la recollida selectiva de residus i al coneixement del servei de recollida del municipi.

El Contractista haurà de col·laborar des del punt de vista de prestació del servei amb tot allò que el CONSORCI indiqui durant la realització de les campanyes de comunicació, especialment en la transició i implantació de noves fases, dins els propis treballs ja previstos i pressupostats en aquest contracte.

9. TRANSICIÓ ENTRE FASES I DESCRIPCIÓ D'AQUESTES

9.1. Fase inicial: Traspàs de contenidors, vehicles i software de gestió de dades

El nou contractista haurà de tenir en compte la fase de transició entre el servei actual i el nou servei. En aquest sentit, caldrà vetllar especialment pel següent:

- Vehicles procedents del contracte actual: caldrà realitzar els canvis de nom dels vehicles, canvis d'assegurança, renovació de la retolació si escau, etc.
- Parc de contenidors actual: caldrà actualitzar i registrar la informació segons el fabricant, la capacitat, el color, el model, la tipologia, el núm. de tag, etc.
- Software de gestió de dades: caldrà fer tot el traspàs d'informació de la plataforma del contractista actual cap a la nova, si escau, sense perdre la informació històrica dels darrers tres anys.
- Traspàs de claus d'accés a àrees tancades, pilones mòbils, etc.

El nou contractista en tot moment vetllarà per al bon funcionament del servei evitant que es generi cap incidència fruit del canvi i aportarà els recursos materials (contenidors, vehicles, eines, etc.) que siguin necessaris per complementar els recursos materials procedents del contracte actual i prestar els serveis de recollida sense desbordaments i amb les freqüències que siguin necessàries.

En els canvis a implantar en aquesta fase el licitador haurà de tenir en compte els criteris descrits en la clàusula 9.2 del present plec en relació a la logística i la gestió del contenidors vells.

9.2. Implantació de la Fase 1

Abans de la implantació a cada un dels municipis, l'empresa contractista presentarà una proposta a validar pel Consorci. En el supòsit que per portar a terme la implantació sigui necessari la utilització d'espais per a l'emmagatzematge temporal dels contenidors (nous o vells) serà responsabilitat del contractista obtenir l'autorització per al seu ús i assumir els costos que aquest ús pugui generar.

Els serveis a prestar durant la fase d'implantació seguiran el procediment previst d'arribada de la nova maquinària i equipament del contracte, en base als següents terminis:

- A mesura que es vagin recepcionant els nous contenidors caldrà anar fent la seva substitució i implantació municipi per municipi (en termes generals caldrà acabar un municipi abans d'iniciar-ne un de nou) de forma gradual i completa.
- Els contenidors de càrrega superior retirats que estiguin en bon estat caldrà guardar-los per substitucions de millora del parc de contenidors de Manresa (no per a manteniment). Els contenidors que no siguin reparables, caldrà donar-los de baixa prioritant la seva valorització abans de la seva eliminació. En qualsevol cas, tots els costos derivats de la seva gestió aniran a càrrec del contractista.
- La retirada dels contenidors de paper de les seves ubicacions actuals i la implantació dels nous contenidors a les ubicacions que correspongui s'haurà de fer entre les 7:00 i les 21:00 hores, evitant el treball en hores nocturnes.

- Igualment, el temps màxim que podrà transcórrer entre la retirada dels contenidors vells i la implantació dels nous en cada ubicació no podrà ser superior a les 4 hores, per tal de reduir els temps sense contenidors. Es valorarà una millora de reducció d'aquest termini que queda descrit en l'annex VII del PCAP.
- En el cas de necessitar acopiar els contenidors nous a implantar o vells un cop retirats en emmagatzematges intermedis diferents de les instal·lacions del propi contractista, aquests contenidors s'hauran de retirar, com a màxim, l'endemà de la finalització de la implantació de contenidors en aquell municipi.
- El buidat dels residus dels contenidors retirats s'haurà de fer, com a màxim, durant el dia posterior a la retirada.
- La senyalització de les noves àrees per evitar l'estacionament de vehicles on correspongui ubicar nous contenidors serà responsabilitat del Contractista, que haurà de fer-ho amb l'antelació suficient per garantir la correcta implantació en els terminis previstos.
- Les zones d'on s'hagin retirat contenidors o se n'hi hagin implantat de nous hauran de ser escombrades per garantir que no queden residus a terra.

Un cop feta la implantació i amb especial atenció durant les primeres setmanes de servei, el Contractista farà un acurat seguiment del bon funcionament dels nous contenidors instal·lats.

La implantació de serveis de recollida de cartró comercial es coordinarà conjuntament amb el Consorci i els Ajuntaments beneficiaris i en termes generals s'implantarà conjuntament amb el canvi dels contenidors. Per a cada municipi s'establiran les fases d'implantació que s'acordin.

En tots els casos, l'empresa adjudicatària aportarà la maquinària o equips temporals que consideri necessaris per prestar els serveis sense interrupcions durant la fase d'implantació, encara que es tracti d'un règim transitori fins a que es disposi de la maquinària i equips definitius del contracte.

L'empresa adjudicatària, amb el consentiment del Consorci, efectuarà la programació definitiva de la posada en funcionament dels nous serveis i ajustarà al calendari previst d'implantació, adequació d'imatge i posada en marxa real dels diferents serveis.

9.3. Implantació de la Fase 2.

Degut a les característiques i l'envergadura de la ciutat de Manresa, l'empresa contractista ha de realitzar un pla d'implantació definint el següent:

- Fases d'implantació.
- Nº de contenidors instal·lats per dia.
- Definició de punts per a l'emmagatzematge temporal de contenidors nous i/o vells (en relació a l'autorització per al seu ús serà d'aplicació el previst a l'apartat anterior).

En la planificació caldrà tenir en compte els següents criteris:

- La senyalització dels espais on ubicar els nous contenidors (balisament i prohibició d'aparcar) anirà a càrrec del contractista, podent ajustar millor els ritmes de

senyalització i implantació. En cas de vehicles que dificultin la ubicació, es podrà sol·licitar la intervenció de la guàrdia urbana.

- Inicialment els contenidors de càrrega lateral s'implantaràn sense la col·locació dels centradors. Passat uns dies, el Consorci donarà la indicació perquè s'iniciï la seva col·locació. En aquest sentit en la relació de preus unitaris de l'Annex II i dels pressupostos de l'Annex III del PCAP ja s'han previst per separat.
- Els treballs tant de retirada com d'implantació de nous contenidors s'hauran de realitzar tots en horari nocturn, entre les 21:00 i les 6:00.
- Pel que fa a la instal·lació dels centradors, aquesta es farà en horari diürn.
- Igualment, el temps màxim que podrà transcórrer entre la retirada dels contenidors vells i la implantació dels nous en cada ubicació no podrà ser superior a les 4 hores, per tal de reduir els temps sense contenidors. Es valorarà una millora de reducció d'aquest termini que queda descrit en l'Annex VII del PCAP.
- En el cas de necessitar acopiar els contenidors nous a implantar o vells un cop retirats en emmagatzematges intermedis diferents de les instal·lacions del propi contractista, aquests no podran acopiar-se amb una antelació superior als 5 dies hàbils abans de l'inici de la implantació, i hauran de retirar-se com a màxim als 3 dies de la finalització de la totalitat de la implantació.
- El buidat dels residus dels contenidors retirats s'haurà de fer, com a màxim, durant el dia posterior a la retirada.
- Les zones d'on s'hagin retirats contenidors o se n'hi hagin implantat de nous hauran de ser escombrades per garantir que no queden residus a terra.

Els contenidors d'envasos i de vidre retirats de Manresa que estiguin en bon estat caldrà guardar-los per substitucions de millora del parc de contenidors de la comarca (no per a manteniment). Els contenidors que no siguin reparables, caldrà donar-los de baixa prioritzant la seva valorització abans de la seva eliminació. En qualsevol cas, tots els costos derivats de la seva gestió aniran a càrrec del contractista, així com els d'emmagatzematge, si no es pot fer en les instal·lacions pròpies.

Igual que per a la fase anterior, el contractista aportarà la maquinària i personal per operar durant la fase de transició. Una vegada implantada la fase s'efectuarà la programació definitiva.

El Cap dels Serveis Tècnics,

Xavier Bosch Gros

Manresa, 10 d'abril de 2019