

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPAL MARESME, CLOT DE LA MEL, SANT MARTÍ DE PROVENÇALS, JÚPITER, POBLENOU-AGAPITO FERNÀNDEZ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la gestió i explotació dels camps de futbol municipals Maresme, Clot de la Mel, Sant Martí de Provençals, Júpiter i Poblenou-Agapito Fernández amb mesures de contractació pública sostenible.

1.1. Descripció de l'equipament.

1.1.a El camp de futbol municipal Maresme està situat al Carrer Pujades, 416 baixos, al barri del Besòs i el Maresme i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de 6.033 m² de superfície, tres mòduls prefabricats de vestidors de 45 m², i espais complementaris d'edificacions de 393 m² compost per un bar/cafeteria, dos banys públics, set vestidors per a jugadors/es, sala de primera atenció mèdica, sala de calderes i magatzem.

1.1.b El camp de futbol municipal Clot de la Mel està situat al Carrer d'Andrade, 40, al barri del Clot i es compon de camp de futbol de gespa artificial de 5.363 m² de superfície, una pista poliesportiva d'"sport court" de 1.244 m² i unes pistes de petanca de 795 m². Espais complementaris d'edificacions de 408 m² associats al camp de futbol composts per bar/cafeteria, sala de calderes, sala de quadre de llums, quatre vestidors per a jugador/es, dos banys públics, magatzem, oficina, i espais complementaris d'edificacions de 164 m² associats a la pista poliesportiva compost per quatre vestidors per a jugadors/es, dos magatzems, sala de calderes, vestuari per a àrbitre.

1.1.c El camp de futbol municipal Sant Martí de Provençals està situat al Carrer d'Andrade, 154, al barri de Sant Martí de Provençals i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de 5.598 m² de superfície, i espais complementaris d'edificacions de 408 m² compost per bar/cafeteria, magatzem, sala de calderes, vestidor d'àrbitres, espai d'oficina, vuit vestidors per a jugadors/es i dos banys públics.

1.1.d El camp de futbol municipal Júpiter està situat al Carrer de l'Agricultura, 238, al barri de Sant Martí de Provençals i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de



6.463 m² de superfície, pista poliesportiva de gespa artificial de 916 m² i espais complementaris d'edificacions de 589 m² associats al camp de futbol compost per botiga de material esportiu del club, espai de coordinació esportiva, set vestidors per a jugadors/es, dos vestidors per a àrbitres, sala de caldera, sala de primera atenció mèdica, dos banys públics, magatzem-taller i bugaderia i espais complementaris d'edificacions de 292 m² associats a la pista poliesportiva per a usos de bar/cafeteria, quatre vestidors per a jugadors/es, sala de caldera i espai social per als veterans.

1.1.e El camp de futbol municipal Poblenou - Agapito Fernández està situat al Avinguda del Litoral, 100-104, al barri Diagonal Mar i Front Marítim del Poblenou i es compon d'un camp de futbol de gespa artificial de 5.791 m² de superfície, i espais complementaris d'edificacions de 289 m² compost per una bar/cafeteria, sala de primera atenció mèdica, sala de calderes, espai per al quadre de llums, sis vestidors per a jugadors/es, tres banys públics, magatzem, vestuari d'àrbitres i un mòdul prefabricat de 15 m² per a ús de magatzem.

1.2. Programa esportiu mínim.

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar en l'equipament haurà de contemplar com a mínim:

a) oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar

- a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
- a.2 Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament de futbol masculí i femení.

b) oferta d'espais de pràctica i competició esportiva

- b.1 Oferta d'espais per entrenaments i competició de futbol, dedicant un espai preferencial a l'esport base dels clubs usuaris.

- c) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

1.3. Horari d'obertura de l'equipament.

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població l'equipament haurà d'estar obert tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, excepció feta de dates d'especial significació que en cap cas podran ser més de 10 a l'any i les vacances d'estiu.

L'horari **mínim** d'obertura serà el següent:

- De dilluns a divendres: de 17 a 22 h.
- Dissabtes: de 9 a 22 h.
- Diumenges i festius: de 9 a 14 h

Tanmateix, no s'autoritza com a norma general, activitat en l'equipament abans de les 8 h del matí o després de les 23:30 h de la nit.

CLÀUSULA 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El concessionari haurà de respectar el Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.

Tanmateix, optimitzarà el lloguer regular i puntual de les instal·lacions que sol·licitin les diferents entitats esportives, informant-les convenientment de les condicions d'ús i normativa de la instal·lació, de la tarifa corresponent, dels descomptes per temporada aplicables, i es formalitzarà el corresponent contracte amb les mateixes. A més a més, el concessionari exigirà, en el seu model de contracte a les Entitats usuàries, una declaració responsable conforme tenen en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors (entrenadors, monitors, fisioterapeutes i demés personal relacionat) que executaran aquest contracte.

A l'hora de proporcionar horaris disponibles per a la pràctica esportiva, el concessionari donarà prioritat a les entitats esportives del Districte, i informarà i consensuarà amb el responsable del contracte els usos de les instal·lacions que es preveuen donar.

El concessionari seguirà els models de documents de comptes d'explotació, control d'usuaris i pla d'usos, que el tècnic responsable del contracte facilitarà en format editable als adjudicataris un cop formalitzat el contracte.

2.1. Pla d'usos

El concessionari portarà el control dels usos de les diferents camps/espais de l'equipament a través del model de pla d'usos proporcionat pel responsable del contracte. Aquest pla d'usos serà vàlid per a cada temporada i si existeixen variacions degudes a altes/baixes d'usuaris, el concessionari remetrà una còpia actualitzada al responsable del contracte en el termini de 15 dies des de la modificació.

S'hauran de preservar les franges horàries d'ocupació per als usuaris preferents de l'equipament, d'acord amb els horaris que figuren en els plans d'usos que es presenten als **annexos 11a, 11b, 11c, 11d, 11e**, per als següents clubs o entitats esportives:

USUARIS PREFERENTS	
<i>Camp de futbol Municipal</i>	<i>Usuaris preferents</i>
JÚPITER	CF Júpiter
SANT MARTÍ PROVENÇALS	Sant Martí Condal, IES Joan d'Àustria i Infanta Isabel
MARESME	CD Pujadas, Atlètic Poblenou
CLOT DE LA MEL	CE Vila Olímpica, Tsunamis, Uroloki
AGAPITO FERNANDEZ	CE Vila Olímpica

Per al cas del CEM Clot de la Mel s'haurà de respectar la cessió gratuïta de les petanques de la instal·lació en favor del club "La Tripleta".



En cap cas, ni tan sols pels usuaris preferents, un únic usuari podrà ocupar més del 85 % de les hores totals d'ocupació de l'equipament.

CLÀUSULA 3. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor acompliment de la gestió de l'equipament com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent al 10 % (o del valor percentual ofert pel licitador) dels ingressos nets, abans d'impostos, pel desenvolupament del Programa esportiu Bàsic de caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

La concreció operativa del Programa Esportiu Bàsic de caire social es farà mitjançant les següents actuacions a càrrec del concessionari.

3.1. Gestió d'espais

El concessionari gestionarà la cessió d'espais en les condicions i horaris que es decideixin a la Comissió de Gestió (i ratificats pel Consell d'Equipament) i aplicant les tarifes aprovades per la Comissió de Govern per a:

- Les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar.
- Les entitats o clubs esportius que organitzin activitats en horari no lectiu dins del pla de promoció de l'esport per nens en edat escolar.
- Els clubs i entitats esportives que realitzin activitats de promoció, iniciació, entrenament i competició; amb prioritat:
 - Els que pertanyin al Districte o barris més propers.
 - Els qui promoguin especialment la participació igualitària de la dona en l'esport.
 - Qualsevol altra que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

Així mateix el concessionari, en la gestió del lloguer dels espais, considerarà prioritàries, en igualtat de condicions tarifàries, els següents grups i activitats:

- Les federacions, entitats o clubs que tinguin acords o convenis amb l'Ajuntament.
- Les competicions esportives de les següents característiques:
 - En les que participin clubs i entitats que siguin usuaris habituals de l'equipament.
 - Competicions populars o d'àmbit de ciutat.



- De caire nacional, estatals, o internacionals, acordades per l'Ajuntament o el concessionari mitjançant acords amb les diferents federacions o clubs esportius.

El concessionari haurà d'organitzar les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la seva programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte, com ara:

- Campus Olímpia.
- Activitats esportives en el marc del Pla de l'Esport en Edat Escolar.
- Qualsevol altra, que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

3.2. Aspectes econòmics.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat separada que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions descrites, segons els següents criteris:

1.- Sobre la cessió i lloguer d'espais: Es comptabilitzarà el valor del lloguer no percebut en funció de la mitjana del que percebi el concessionari en la mateixa tarifa, franja horària i espai en el període que es consideri.

2.- Sobre l'organització d'activitats: Es comptabilitzarà els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura.

En cas de què el valor resultant superi el 10 % dels ingressos nets (o del valor percentual ofert pel licitador), abans d'impostos, es podrà compensar en l'exercici següent la diferència resultant.

En cas de què el valor resultant no arribi al 10% (o del valor percentual ofert pel licitador), l'Ajuntament determinarà el destí de la diferència que haurà de dedicar-se als següents conceptes:

- Dotació per a l'adequació de l'equipament esportiu i grans reparacions dins de la instal·lació.
- A finançar actuacions de promoció alienes a la instal·lació.

3.3. Aspectes organitzatius.

A nivell operatiu, la Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament resta encarregada del seguiment del programa de promoció esportiva amb les següents funcions:

- Programació periòdica d'activitats.
- Definició dels criteris d'inclusió en els diferents programes i serveis.
- Definició del sistema d'informació pel seguiment del Programa.
- Seguiment de les activitats i serveis.
- Seguiment de l'impacte econòmic d'aquest programa bàsic sobre el total de l'explotació anual.



CLÀUSULA 4. PLANTILLA MÍNIMA DE PERSONAL

Per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecte a la atenció al públic com pel que fa al seu manteniment, el concessionari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

Als equipaments haurà d'haver com a mínim el següent personal:

PERSONAL MÍNIM			
<i>Camp de futbol Municipal</i>	<i>Nombre</i>	<i>Categoria</i>	<i>Hores</i>
CF JÚPITER	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment	35
	1	Manteniment, neteja i consergeria	35
	1	Administratiu	20
CEM CLOT DE LA MEL	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	25
	1	Administratiu	40
	1	Administratiu	15
CF AGAPITO	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Administratiu	20
CF SANT MARTÍ PROVENÇALS	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Administratiu	20
CF MARESME	1	Director esportiu	15
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Manteniment, neteja i consergeria	20
	1	Administratiu	20

El/la director/a de responsable de la instal·lació comptarà amb un titulació mínima de CFGS en Ciències de l'Esport, o equivalent (mínim curs d'entrenador de qualsevol disciplina esportiva de nivell 3).

CLAUSULA 4. INVERSIONS



L'adjudicatari lliurarà al referent del contracte, en el termini de tres mesos des de la signatura del contracte, una planificació detallada de la proposta d'inversions i compres a realitzar en l'equipament.

L'import de la inversió mínima exigida, o aquella que hagi ofert l'adjudicatari en la seva plica en cas de ser superior, es referirà a la durada total del contracte i serà exigible de manera proporcional per anualitats i d'acord amb la planificació que s'acordi en el primer Consell d'Equipament que es convoqui després de l'adjudicació del contracte.

Per raons d'eficiència energètica, l'Ajuntament de Barcelona estima com a prioritària la instal·lació de llums LED en aquells equipaments en què les seves superfícies de joc (camp de futbol principal i/o pista/camp annex) no estiguin dotades d'aquesta tecnologia. Aquesta inversió ha de comptar el vist i plau tècnic del Departament d'Obres i Manteniment i de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori del Districte de Sant Martí, i ha de complir amb el que marca la normativa UNE-EN-12193 sobre il·luminació per a un camp de nivell II (200 lux i 60 % uniformitat).

CLAUSULA 5. GESTIO I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

El servei de bar-cafeteria quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003) com a bar amb restauració mixta menor.

L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra, i addicionalment, de serveis de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Com únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3kW per a l'elaboració d'entrepans calents. No s'hi poden servir dinars ni sopars. Pot disposar d'aparells generadors de calors com cafeteres i forns microones amb l'única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament pel concessionari o bé per tercera persona: en aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar per escrit i sense poder excedir del període de durada de la concessió. En tant que prestació accessòria, serà d'aplicació preceptiva allò establert en la clàusula 22.1 del Plec de clàusules administratives particulars pel que fa a la subcontractació.

L'horari d'obertura al públic serà el mateix que el de l'equipament. L'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari en funció de les necessitats de l'equipament esportiu. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats esportives a l'equipament, el bar ha de romandre obert. El concessionari haurà de tenir l'autorització del Districte en cas de què vulgui que el bar romangui obert fora d'aquest horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de l'equipament.



L'expedició de béns de consum, quedarà restringida a les que siguin autoritzats per aquest tipus d'establiments.

L'activitat quedarà sotmesa a la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també pel que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que siguin d'aplicació.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, ets dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene i que la manipulació d'aliments està sota control.

L'empresa concessionària serà responsable de la neteja de l'espai del bar-cafeteria.

Obligacions específiques respecte del bar-cafeteria

- L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de venda al públic dels serveis.
 - Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.
 - Està prohibit el subministrament, venda i consum de tabac, atès que el bar-cafeteria es troba dins d'una instal·lació esportiva, en compliment de la Llei 28/2005 de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes de tabac.
 - Està prohibida la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
 - Està prohibit vendre i permetre el consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys.
 - Està prohibit oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
 - Gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic es farà al contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
 - Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).
- Els embalatges de cartró es plegaran i es depositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de paper.



Les paraments d'un sol ús de cafeteries (gots, plats, coberts...) hauran de ser de material compostable orgànica. Com a regla general s'utilitzaran els paraments habituals de cafeteria pel seu caràcter reutilitzable.

CLÀUSULA 6. ÒRGANS DE SEGUIMENT I CONTROL

6.1. El Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte en el seu article 48, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

A més de les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació establertes en la normativa municipal esmentada en l'apartat anterior, al Consell d'Equipament es tractaran els següents aspectes:

- Línies generals de programació dels serveis del centre.
- Memòria anual de gestió.
- Memòria anual de gestió econòmica.
- Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament.

Per al compliment d'aquestes funcions el Consell d'equipament es reunirà preceptivament una vegada a l'any, **abans del 15 de novembre**, de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President.

El concessionari presentarà la següent documentació:

1. Fitxa del compte d'explotació de l'any en curs (tancament provisional) i pressupost del proper any.
2. Proposta de tarifes de l'any següent.
3. Pla d'inversions actualitzat.
4. Programa de promoció esportiva de l'any en curs.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

6.2. La Comissió Tècnica de Gestió.

Aquesta Comissió serà convocada pel responsable del contracte del Districte i es reunirà com a mínim un cop l'any per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell de l'equipament i a l'òrgan de contractació.

Estarà formada pel tècnic o tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, el tècnic del Departament d'Obres i Manteniment, el tècnic de l'IBE i el concessionari, el qual haurà d'aportar durant el **primer trimestre** de l'any la següent documentació:

1. Memòria econòmica que inclourà:



- a. Compte d'exploració definitiu de l'any anterior.
 - b. Revisió limitada de comptes, realitzada per auditor extern, si s'escau.
 - c. Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs
 - d. Contractes de lloguers d'espai, puntuals i regulars, de la temporada en curs
 - e. Les factures de les inversions i compres en material esportius del darrer exercici.
 - f. Darrer rebut de consum (aigua, llum, gas) i d'assegurances.
 - g. Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
2. Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatari en la seva plica.
 3. Breu informe del Director/a sobre la situació de l'equipament i les necessitats de manteniment.

Miquel Marín Xartó

Tècnic de Serveis Persones i Territori



Iria Garcia i Labandeira

Directora de Serveis a les Persones i Territori

Barcelona, 25 de març de 2019