



absis 3905_2019

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1. El present Plec té per objecte la contractació del Servei que es descriu a l'**apartat A), del quadre Annex** d'acord amb les obligacions que figuren en el present Plec i el plec de clàusules tècniques adjunt.

I.2. Aquest contracte té caràcter administratiu es regirà per l'establert al Plec, pel LCSP 2017, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions.

I.3. L'article 25 de la Llei de bases de règim local estableix com a competència municipal la cura dels espais enjardinats.

I.4. La present contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als art. 145 i 154 i següents de la LCSP 2017, subjecte a regulació harmonitzada.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOST I REVISIÓ DE PREUS

II.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que es determini a l'**apartat B) del quadre Annex**, sent el seu import màxim a efectes de licitació, el que figura a l'**apartat B) de dit quadre Annex**.

II.2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment d'aquest contracte, figura a l'**apartat E) del quadre Annex**.

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

II.3. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantia apart.

II.4. El preu del contracte podrà ser objecte de revisió, sempre i quan es reculli aquesta possibilitat i condicions de la mateixa a l'**apartat F) del Quadre Annex**, de conformitat amb el reglat als art. 103 i següents LCSP 2017. Les revisions que si escau procedeixin,

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

modificaran, incrementant o disminuint, la valoració mensual del treball a realitzar. La seva justificació consta en el expedient administratiu publicat al perfil del contractant.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació als casos que sigui exigible pel LCSP 2017, que compleixin amb els requisits de mateixa a l'**apartat G) del Quadre Annex**.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquest acrediti que té efectivament a la seva disposició els medis de dites societats necessaris per la execució dels contractes.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 69 LCSP 2017. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). El citat document deurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presum per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

III.2. Documentació.

DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Termini i Lloc de presentació.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les proposicions o ofertes es presentaran digitalment en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell, que està allotjat en la pàgina de <https://contractaciopublica.gencat.cat>, dins del termini de 35 dies naturals a comptar a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE i posterior publicació al perfil del contractant de la Generalitat. En cap cas s'admetrà documentació que no s'hagi lliurat al registre dins el termini assenyalat.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant les fases de licitació i d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i adjudicatàries i, de l'altra, l'Ajuntament, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's en l'anunci de licitació a través del servei de que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació, així com qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic també deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

En especial, les notificacions de l'adjudicació i qualsevol altra que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es faran mitjançant correu electrònic i/o el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació.

Amb aquest objectiu, el representant legal de les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Els requeriments necessaris i la forma de fer-ho efectiu es determinen en la pàgina web:

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/pdf/reqTecnics.pdf

Les ofertes es presentaran en l'aplicació SOBREDIGITAL de la Generalitat de Catalunya.

L'única part de la presentació d'ofertes amb Sobre Digital que s'ha de realitzar a fora de l'eina web és la signatura de l'oferta, que es duu a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta. La modalitat de signatura electrònica admesa, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en els sistemes de transmissió i recepció electrònica d'ofertes i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) n° 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tal de validar si un certificat té el nivell requerit pel sistema es posa a disposició de les empreses una eina per tal de validar que la signatura d'un PDF sigui vàlida. Els passos per tal de validar la signatura d'un PDF són els següents:

- Signar un PDF amb un certificat (en l'estació de treball).
- Veure ajuda de com signar un PDF amb Adobe Reader o Incorporar el PDF signat a l'eina de validació de certificats.
- Accés: Eina de validació de certificats o Comprovar que les dades del certificat que mostra l'eina són les correctes per a la signatura de l'oferta.

En el cas que l'oferta estigui presentada per diverses empreses amb el compromís de constituir-se en UTE (unió temporal d'empreses), el resum ha d'estar signat pels representants legals de cadascuna de les empreses que la compondran.

Les ofertes es presentaran dins la plataforma digital de licitació que consta en el perfil del contractant nomenada Sobre Digital 2.0 (solució ensobrada) que constitueix una solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica que garanteix la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura. En l'ajuda de l'eina de gestió de la PSCP trobareu la part del manual d'usuari que recull aquesta funcionalitat i l'enllaç a l'espai d'ajuda de l'eina de sobre digital l'aplicació de la qual va ser aprovada per l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del Sobre digital.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquestes ofertes hauran de ser presentades en dita plataforma en suport digital (PDF) i signades amb signatura digital dins del dipositari expressament establert amb un codi o password que l'empresa haurà de conservar fins a la data d'obertura dels sobres que el secretari o secretaria de la Mesa de contractació li requerirà als efectes de poder obrir les ofertes de manera consecutiva, primer el sobre A i després els següents.

En la documentació adreçada segons els modelatge que en dita plataforma hi consta, s'haurà de fer constar la llegenda "**PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT.**"

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada, la retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art.71 del LCSP.

En cap cas s'admetrà i serà rebutjada la documentació que no s'hagi lliurat al dipositari de la plataforma digital esmentada en la forma i dins el termini assenyalats.

Cada licitador només podrà presentar una proposició i no es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta prevenció produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.

La presentació d'una proposició presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec.

Els licitadors presentaran tres sobres digitals: el primer **(A)** la documentació exigida per prendre part al concurs, el segon **(B)** Documentació tècnica i el tercer **(C)** la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i les referències tècniques.

III.2.1. Documentació administrativa. Sobre A

- Les empreses licitadores han de presentar complimentat el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La manca de veracitat de les dades incorporades en el DEUC per part de les empreses comportarà la seva exclusió.

Cal recordar que la presentació amb UTE, o amb una empresa que completi la justificació de solvència o medis, requereix la seva fixació en el DEUC i acompanyament del DEUC d'aquesta segona o tercera empresa.

Els participants hauran de poder demostrar les circumstàncies expressades en el DEUC. De manera que en cas de tenir el Certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o del Estat, ho hauran de fer palès en el DEUC.

Si els licitadors no disposen d'aquest certificat, hauran de tenir a la disposició de l'administració municipal, tot i que no ho aportin en el sobre els documents següents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que foren persones jurídiques que s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constessin

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



les normes per les que es reguli la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent Registre Oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3, en forma substancialment anàloga. Als contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris d'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 LCSP 2017.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides en l'art. 71 LCSP 2017, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels medis assenyalats en l'art. 85 LCSP 2017.

c) DNI i poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Els que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que, de manera preferent, s'assenyalen a l'**apartat F) del quadre Annex**. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels medis establerts en els art. 87 i 90 de la LCSP 2017.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

f) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents podran ser requerit per l'Ajuntament al llarg del procés de licitació, i en ser requerides les empreses licitadores hauran de presentar originals o mitjançant còpies dels mateixos que tinguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

III.2.2. Documentació tècnica. Sobre B

1. Els documents que s'especifiquen a l'**apartat G) i H) del quadre Annex**, criteris tècnics.
2. En concret haurà d'aportar una memòria explicativa de l'experiència establerta en el **quadre annex apartats G) en relació al H)**; a més de una explicació de com desenvoluparà el servei contractat establert en el **quadre annex apartats A)**; els diferents medis disponibles; sistemes de control de les tasques.
3. El document de la memòria només podrà tenir un màxim de 25 pàgines incloent-hi gràfics, fotografies i dibuixos, el caràcter haurà de ser ARIAL de 12 polsades, a espai 1,5, marges dret, i inferior 2,5cm, superior 4cm, i esquerre 3cm, les pàgines hauran d'anar numerades en el marge superior dret. no es comptaran portada i contraportada si hi hagués.
4. Si alguna proposta incorporés dins del sobre B documents o dades del sobre C aquesta serà automàticament exclosa de la puntuació. També ho serà si no compleix els requisits formals del punt anterior en relació al format del document nomenant memòria, atès que significaria anar contra el principi d'igualtat dels licitadors.

III.2.3. Proposició econòmica. SOBRE C

Contindrà:

1. Proposta econòmica : Es presentarà en la forma especificada en la present clàusula afegint la referència "Proposició Econòmica", redactada conforme al model que s'insereix a continuació:

"En/Na [.../...]. amb DNI núm. [.../...] natural de [.../...] província de [.../...], major d'edat i amb domicili en [.../...] C/ [.../...].telèfon [.../...] actuant en nom (propí o de l'empresa a que representi), manifesta que, assabentat de l'anunci publicat al (DOUE i al Butlletí Oficial de la Província, de data [.../...] conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



per adjudicar el contracte de [...] i del Plec de Clàusules Administratives que ha de regir la licitació i en la representació que ostenta es compromet a assumir el compliment de dit contracte amb la següent proposta econòmica:

1.- OFERTA ECONOMICA DEL SERVEI

--	--

2.- Milliores proposades

Millora	Valor econòmic

Lloc, data i signatura del proponent”.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que sigui el número de dependències on aquesta pugui ser presentada.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades.

III.2.3. Termini i lloc d'entrega

Els sobres abans ressenyats hauran de ser presentats a la plataforma digital Sobedigital de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de 35 dies des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, al lloc que s'indica en **l'apartat J) del quadre Annex**. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

S'ha d'accedir a l'anunci concret d'aquesta licitació i entrar a "*Presentar oferta via Sobre Digital*" dins l'espai "*e-licita*", el qual accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

1. En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.



2. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.
3. Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.
4. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. En el cas del sobre A no cal paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.
5. Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
6. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.
7. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic.
8. Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document.
9. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.
10. Per a poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci AOC.
11. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part de l'apoderat/da s'entenen per signats tots els documents que conformen l'oferta presentada per l'empresa licitadora.
12. En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS) del Consorci AOC.
13. És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes.
14. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament.
15. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.
16. Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

17. La Mesa de Contractació demanarà aquesta/es paraula/les clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.
18. Per a l'obertura del sobre B caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, a partir del moment que així sigui requerit per part de la Comissió Central de Subministraments. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indica que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.
19. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.
20. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.
21. La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.
22. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.
23. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la mesa de contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació.

III.4 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat L del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

III.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



III.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/calafell>

III.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

III.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda, l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

III.9. Examen de les proposicions. La Mesa de Contractació que estarà composta pels membres indicats a l'**apartat P del quadre annex**, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A). Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres A, amb exclusió del sobre B i del C relatiu a la proposició econòmica, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats, a més es faran públiques a través

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a tres dies per que el licitador reperi l'error.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 65 LCSP 2017 i ss. i reparats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a que fa referència l'art. 11 del RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjos i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts en els art. 65 i 75 LCSP 2017, l'òrgan i la mesa de contractació podran recavar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme al que disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

En l'acte públic d'obertura de proposicions celebrats al lloc, data i hora assenyalats en **l'apartat P) del quadre Annex** notificarà els admesos o exclosos.

Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. B (proposta tècnica). La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessari que tinguin relació amb l'objecte del contracte, per a la valoració de les pliques presentades, i poder així formular una proposta de valoració dels criteris de caràcter subjectiu del sobre B.

Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C), proposta econòmica. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessari que tinguin relació amb l'objecte del contracte, per a la valoració de les pliques presentades, i poder així formular una proposta de valoració dels criteris de caràcter objectiu del sobre C.

En l'acte públic d'obertura de proposicions celebrats al lloc, data i hora assenyalats en **l'apartat P) del quadre Annex** notificarà els admesos o exclosos.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 323 LCSP 2017 elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i valoració a l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

IV. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Mesa de contractació procedirà a la valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris que s'estableixen i són assenyalats en l'**apartat L) del quadre Annex**, fent proposta d'adjudicació a l'òrgan contractant de conformitat amb els mateixos.

V. ADJUDICACIÓ

El licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, a requeriment de l'administració, haurà d'aportar els documents acreditatius de tots els extrems declarats al DEUC i justificatius de la solvència tècnica, financera i econòmica i de les específiques del contracte, a més haurà de justificar estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, conforme a l'estipulat en la clàusula següent, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació, durant el termini de deu dies hàbils. Així mateix, podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per contractar.

Per acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificacions expedides pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes previstos als art. 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP, acreditatives de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposter per les disposicions vigents.
- Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completant amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula del citat impost.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rebés aquesta documentació

o el licitador no justifiqués que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la Mesa de Contractació proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

L'adjudicació haurà de recaure en termini màxim de 15 dies si el criteri d'adjudicació solament és preu, i 2 mesos si es tenen en compte més criteris a comptar des del següent a la celebració de l'acte públic. De no dictar-se l'adjudicació en dit termini l'empresari té dret a retirar la seva proposició i a que se li retorni la garantia dipositada. L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa; de conformitat amb els criteris d'adjudicació o declarar desert el procediment.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En quant a baixes temeràries s'estarà al que disposen els art. 147 LCSP 2017 i 85 del RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

IV. GARANTIA DEFINITIVA

IV.1. L'adjudicatari estarà obligat a constituir una fiança definitiva del 5 per 100, de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP 2017, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss. del RGLCAP. De no tenir aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.

IV.2. La garantia definitiva respondrà dels conceptes mencionats en l'art. 110 LCSP 2017. En concret, aquesta garantia respondrà de:

De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.

De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.

De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.

Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.

De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

IV.3. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb lo disposat als art. 111 LCSP 2017 i 65.2 i 3 del RGLCAP.

V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIÓ

V.1. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació.

V.2. Quan per causes imputables al contractista, no poguera formalitzar-se el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

V.3. Els drets i obligacions dimanants del contracte no podran ser cedits a un tercer.

VI. OBLIGACIONS DE LES PARTS

VI.1. EN GENERAL

- a) L'adjudicatari està obligat, concretament, al compliment de les prescripcions del present plec de clàusules, del plec de clàusules tècniques en general (clàusula II.6. en concret) i de la seva oferta que son a tots els efectes vinculants entre les parts.
- b) L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En concret a l'establert en el capítol II del plec de clàusules tècniques. Si arribat a terme de qualsevol dels terminis citats, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que determini l'òrgan de contractació al contracte o, en el seu defecte, a les fixades per l'art. 190 al 192 LCSP 2017. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retràs fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'art. 193 LCSP 2017. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- c) Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, i els de la formalització del contracte i quants altres estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.

VI. 2. DEURES DE TOT EL PERSONAL DE SERVEI:

- a) Les establertes específicament en l'objecte del present plec i el plec tècnic.
- b) Vigilar, controlar i atendre als serveis tècnics municipals en l'àmbit de l'objecte del present contracte.
- c) Restar en disposició permanent d'actuar i mantenir el material preparat.
- d) Acomplir els terminis parcials i totals derivats del present contracte.
- e) Informar de les actuacions fetes dins de l'àmbit de l'objecte del present contracte.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



- f) Coordinar-se amb els serveis de l'àrea d'esports municipal.

VI.3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Accés a les zones propietat municipal afectades al servei, als efectes de realitzar les tasques derivades del contracte.
- b) Abonament, al contractista, del preu estipulat en el contracte en els terminis fixats per llei i pel present contracte.
- c) Trasllet de la documentació administrativa necessària pel correcte desenvolupament de les feines derivades de l'objecte del contracte.

VI. 4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) Col·laborar amb assoliment dels objectius establerts a l'objecte del present contracte segons l'apartat A) del quadre annex al present plec.
- b) Aportar la informació requerida pels serveis tècnics municipals, sobre les actuacions realitzades del servei.
- c) Lliurar a l'Ajuntament de Calafell un informe mensual relatiu a les activitats realitzades a les obres, i de les actuacions de coordinació i assistència de cada servei i activitats realitzades.
- d) L'1 de febrer de cada any haurà de presentar un informe del realitzat en l'any anterior, els serveis prestats.
- e) Col·laborar amb l'ajuntament per optimitzar els serveis prestats pel correcte desenvolupament dels mateixos, així com proposar mesures de millora de la seva implementació.
- f) Realització de les tasques derivades del objecte del contracte.
- g) Coordinació amb la regidoria municipal per tal de dur a terme les actuacions derivades del present contracte.
- h) Coordinació i assistència en cas de que l'ajuntament realitzi activitats municipals que requereixin de la mateixa.
- i) En relació a la implementació de les activitats del servei que puguin implicar afectació a les persones que vulguin gaudir dels espai indicats, programació de la seva difusió corresponent a dites activitats per minimitzar els perjudicis i afectacions.
- j) Assistir a les reunions que convoquen altres administracions, assessorant a l'ajuntament, així com si son requerits en relació a la implantació de totes les activitats de temporada per tal de dur a terme la coordinació de les mateixes en relació al servei contractat, supervisant el compliment dels acords.
- k) Plantejar una planificació anual de les activitats del servei contractat per a al seva optimització d'acord amb els objectius descrits.

1. Idoneïtat de les persones i dels equipaments

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista ha de garantir i acreditar, davant de la Regidoria que tot el personal assignat per realitzar els serveis contractats disposa de la formació i qualificació suficients (titulació adequada), amb una preparació específica, i amb coneixements i experiència adequada. L'Ajuntament de Calafell supervisa els requisits necessaris que han de restar acreditats, i que han de coincidir com a mínim amb els establerts en l'apartat G) del quadre annex, i en tot cas ser el que hagi proposat en la seva plica.

L'adjudicatari ha de garantir la presència efectiva dels mitjans humans, determinats a la proposició de forma permanent. Està obligat a fer les substitucions pertinents en cas d'absència per personal de idèntica capacitat i titulació, o superior.

2. Legislació en matèria de personal

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball, sigui vigent durant la vida del contracte essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada l'imposi, incloent-hi les normes del conveni laboral del sector. El personal assignat per realitzar aquest servei, serà el necessari per atendre les obligacions establertes. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'empresa, el qual tindrà tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari, per tant de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball legalment establertes i que li siguin d'aplicació. En cas de la contractació de personal estranger, aquest tindrà el permís de treball corresponent per a la seva contractació. Primant essencialment la contractació de personal a l'atur dins del municipi o la comarca per minimitzar els desplaçaments dels mateixos.

En tot cas, les empreses contractades per l'Ajuntament hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueixi amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva.

3. Permisos, llicències, certificats i altres documents:

És per compte del contractista:

- 1) Els permisos i les llicències administratives que en requereixi.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 2) Contractar i disposar de les pòlisses de responsabilitat civil que el servei requereix. Han d'estar sempre vigents i acreditades davant de l'Ajuntament.

4. Responsable de servei

El contractista ha de disposar d'un responsable del servei, d'acord amb l'establert en la clàusula II.5.- del plec de clàusules tècniques que regeixen aquesta licitació. La interlocutor amb l'Ajuntament, qui supervisarà i actuarà com a responsable d'emergències. Ha d'estar present de forma permanent en el servei, i ha de poder actuar amb capacitat suficient per prendre les decisions que puguin correspondre en les diferents situacions previstes.

Té l'obligació de comunicar, de la forma més immediata possible, qualsevol situació sobrevinguda, o fets rellevats, de notòria importància o que impliquin un protocol especial o extraordinari, per tal de què sigui atesa immediatament segons es determini en l'àmbit de competència corresponent.

Aquesta persona ha de tenir una experiència mínim de deu anys en treballs de idèntica naturalesa.

VI. 5. DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.

La direcció i supervisió del servei correspon a la Regidoria, a través del seu personal tècnic, sent les seves funcions la vigilància, inspecció, control i coordinació del servei, en concret i sense perjudici d'altres:

- a) interpretar els Plecs contractuals.
- b) donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- c) proposar les modificacions que convingui introduir pel bon fi i desenvolupament del contracte.
- d) conformar les factures emeses pel contractista per les diferents prestacions que comprèn el contracte.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte
- f) Convocar quantes reunions estimin pertinents a les quals hi és obligat a assistir el contractista, per persona amb capacitat de prendre decisions suficients.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



VII. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

VII.1. El contracte s'executarà amb sujecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

VII.2. La data de començament dels treballs serà la del següent al de la signatura del document de formalització del contracte. El termini d'execució serà l'establert en l'**apartat M) del quadre Annex**.

VII.3. Als contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació.

VII.4. L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixen els requisits que s'exigiran al moment de la seva acceptació per l'Administració. L'adjudicatari estarà obligat a assignar per l'execució dels treballs a que es refereix el present Plec, els facultatius llur nom figuri en la seva oferta, amb la dedicació definida en la mateixa. Per consegüent, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació completa, no podrà intervindre en un altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del Director dels treballs.

VII.5. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la convivència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els art. 188 i 189, 201 i 309 LCSP 2017. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treballs.

VII.6. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que estipula l'art. 206 LCSP 2017 i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

VII.7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'art. 309 LCSP 2017.

La recepció es realitzarà conforme a lo disposat a l'art. 208 LCSP 2017 i 203 i 204 del RGLCAP.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VIII. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

VIII.1. La valoració dels treballs s'ajustarà als art. 199 i 200 del RGLCAP i al sistema de determinació de preus establerts en l'apartat L) del quadre Annex.

VIII.2. L'abonament dels treballs es realitzarà mitjançant l'abonament de les factures a compte expedides per l'empresa amb caràcter mensual durant els mesos de prestació del servei, i hauran de ser validats pel tècnic de l'administració. els pagaments es realitzaran a bon fi i seran pendents de la liquidació final que es farà en la darrera factura anual al finalitzar el servei segons el calendari aprovat de la prestació de conformitat amb aquest plec i el plec tècnic que regulen la licitació.

IX. TERMINI DE GARANTIA

Serà l'establert en l'apartat O) del quadre Annex.

X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als articles 209 i 311 LCSP 2017 amb els efectes previstos als art. 210 LCSP 2017 i 109 i 113 del RGLCAP.

XI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XI.1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb sujecció als requisits i efectes assenyalats en l'art. 188 i següents de la LCSP 2017, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

XI.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels criteris dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, llurs acords posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de dita jurisdicció, sense perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 123 i 124 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Administracions Públiques, i el recurs especial de contractació previst a l'art. 44 i següents de la LCSP 2017, .

XI.3. Modificació del contracte. La modificació del contracte no podrà realitzar per tal d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte per tal que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de procedir a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 201 i següents de la LCSP 2017 en relació a l'art. 167.

El contracte es pot modificar de conformitat amb el que estableix en el **punt S) de l'annex** del present plec.

Les condicions necessàries per aquesta modificació del contracte requeriran que la concurrència de les circumstàncies es pugui verificar de manera objectiva, mitjançant acords de l'òrgan contractant, o propostes documentades per part de l'adjudicatari. En tot cas, la modificació del contracte acordada no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació, i s'ha de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

L'abast de les modificacions serà el necessari per donar compliment a la necessitat generada com a conseqüència de les noves necessitats. Tenint en compte que el límit d'aquestes modificacions serà l'establert en el **punt S) de l'annex** del plec, de conformitat amb l'establert en la Directiva 2014/24/UE i el DL 3/2016.

No obstant, es poden dur a terme modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació quan concorrin d'alguna de les circumstàncies de l'article 201 del LCSP 2017.

En el cas que es produeixi modificacions contractuals s'han d'acordar prèvia audiència del licitador, requerirà en tot cas, informe del tècnic municipal, juntament a un informe de suficiència pressupostaria de la intervenció i un informe jurídic.

XII.- CESSIÓ DEL CONTRACTE. SUBCONTRACTACIÓ

El servei es presta de forma personal i indivisible, sense que pugui ser cedida la contracta, ni subcontractar part de l'objecte del contracte, amb l'única excepció de les prestacions accessòries que hagin estat indicades a l'oferta i acceptades per l'ajuntament, segons el que estableix el punt T) de l'annex del present contracte.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 213 LCSP 2017, així com el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se a lo disposat en l'art. 214 i 215 LCSP 2017.

Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin el concessionari seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no podrà utilitzar aquests fets per justificar la manca de prestació del servei

XIV.- RÈGIM SANCIONADOR

1. Compliment del contracte i responsabilitat contractual.

L'adjudicatari és obligat a l'estricta compliment de:

- Les presents clàusules administratives, les clàusules tècniques i l'oferta vinculant del licitador.
- Les ordenances municipals: que afectin.
- Reglaments, Lleis, i normativa aplicable.

L'incompliment per part del contractista o del seu personal de les obligacions del contracte és considerat com a falta. En concret, es consideren que les faltes poden ser lleus, greus i molt greus. En respon directament el contractista i es tipifiquen de la manera següent:

- Són faltes lleus:
 - a. Si s'adverteixen vicis o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen defectes ocults.
 - b. Incomplir les comunicacions de treballs a realitzar, mitjançant ordres de treball escrites i signades tant pel supervisor tècnic com per l'encarregat de l'empresa concessionària u operari responsable del servei.
 - c. L'incompliment de les ordres donades
 - d. La realització o començament dels treballs fora de termini
 - e. La deficient realització dels treballs
 - f. El deficient estat dels vehicles, casetes d'obra i demás element auxiliars.
 - g. Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar l'ajuntament per motiu de sancions, el contractista quedarà sotmès a les responsabilitats previstes en la legislació contractual.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



h. la imperfecció, no reiterada, en la prestació del servei, i en general tot incompliment que les llurs característiques no tinguin transcendència en la correcta prestació del servei i no afecti als usuaris. També és falta lleu qualsevol incompliment dels plecs o del contracte que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

- Són faltes greus:

- a) La reiteració en faltes lleus i la imperfecció reiterada en la prestació de servei.
- b) No començar la prestació dels serveis en el termini assenyalat.
- c) La negligència en les obligacions derivades de les normes.
- d) L'assenyalada en el punt a) de les faltes lleus quan el supervisor tècnic ordenarà la repetició dels treballs amb despeses a càrrec del contractista, i aquestes no s'executen.
- e) Tota actuació, per part del personal, d'incompliment dels deures, de comportament no adequat a les obligacions, la incorrecció reiterada i la descortesia.
- f) Els perjudicis i molèsties innecessàries causades als ciutadans.
- g) La falta de senyalització, acotament i elements de seguretat establerts per aquest plec i els programes anuals per el desenvolupament dels diferents treballs.
- h) No atendre l'obligació de coordinació amb els serveis de l'ajuntament

- Són faltes molt greus:

- La interrupció dels serveis, per qualsevol causa, salvat força major.
- La falta d'assignació del mitjans necessaris: personals o de millores que han estat ofertades que afecti al normal desenvolupament del servei.
- L'incompliment de les obligacions envers el personal: especialment retribucions establertes en el conveni del sector, obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Subcontractar o fer novació contractual sense la corresponent autorització municipal prèvia.
- La manca d'atenció adequada als usuaris que la demanin, quan les conseqüències són greus.
- La comissió de tres faltes greus.
- No reposar la garantia dipositada en cas de reducció per sanció.
- L'incompliment intencionat pel contractista o del personal, de les normes estatals o autonòmiques que regulen el servei.
- Els perjudicis i molèsties innecessàries causades als ciutadans amb resultats greus per bens o persones.
- La falta de senyalització, acotament i elements de seguretat establerts per aquest plec i els programes anuals per el desenvolupament dels diferents treballs causants de danys a bens o persones.

2. Les sancions.

Les faltes comeses pel concessionari es sancionaran de la manera següent:

- Faltes lleus: de 5% de l'import de l'anualitat per dia de endarreriment o acte sancionat
- Faltes greus: de 10% de l'import de l'anualitat per dia de endarreriment o acte sancionat
- Faltes molt greus: de 15% de l'import de l'anualitat per dia de endarreriment o acte sancionat

-L'import de les sancions es descomptarà de l'import de les factures mensuals, una vegada sigui resolt el corresponent expedient, o de la garantia dipositada. Tot això, sense perjudici de les altres responsabilitats que hi puguin concórrer, com a conseqüència de la prestació del servei públic.

-Quan l'esmena de l'error o defecte no sigui esmenable per haver transcorregut el termini en què aquesta era possible, la penalització a imposar, serà a més del percentatge establert, d'un import de fins el 100% del valor dels treballs deficientes o no realitzats, a part de no abonar els serveis no efectuats.

XV.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només el pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desplegament, i el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament, excepte quan la comunicació a tercers sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.

Les obligacions subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament. L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest de les dades personals titularitat de l'Ajuntament, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrietes per part de l'adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

XVII.- CONFIDENCIALITAT

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que les plecs o el contracte estableixin un termini major.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019

XVIII.- DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A, B i C es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 133 del LCSP 2017, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició, en el sobre B i/o C són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

XIX.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25e2dc915bee44fea0549a7a4825a555001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





QUADRE ANNEX

A) OBJECTE DEL CONTRACTE	L'objecte és la contractació dels treballs de conservació i manteniment dels Parcs i jardins, places enjardinades, altres espais verds públics del municipi de Calafell. La conservació i manteniment de la jardineria dels espais públics municipals ha de ser executada tenint en compte els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental L'objecte del contracte té la codificació següent CPV 77311000-3 Servei de manteniment de parcs i Jardins 77311000-6 Servei de plantació i manteniment de zones verdes
B) PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ	L'import màxim del contracte serà 1.225.255,31€ Import anual 306.313,83 € LOT 1.Espais enjardinats d'acord annex i plànol. Import màxim anual 269.986,54 €/any LOT 2 Espais enjardinats de la urbanització Bonanova. Import màxim anual 36.327,29 € €/any L'IVA serà del 21 % PER A LA PART DE JARDINERIA que correspon al 45% del cost de les actuacions I DE 10 % PER LA DE NETEJA D'ESPAIS LLIURES que correspon al 55% del cost de les actuacions.
C) NECESSITAT QUE SATISFA EL SERVEI	Les zones verdes de la nostra població han de conservar i millorar la seva funció social d'espais de bellesa i tranquil·litat dins l'entorn urbà, de llocs on es desenvolupen activitats culturals i festives, que també actuen com a connectors entre diferents espais de la ciutat, i entre aquesta i els espais naturals que l'envolten. Els principis més importants que han de dirigir els plans de conservació són: 1) La millora de la seva estètica i la seva relació amb aspectes



	històrics o culturals de la nostra ciutat. 2) El bon estat vegetatiu i fisiològic de les plantacions. 3) Assolir un bon grau de satisfacció entre els usuaris de l'espai. 4) Integració laboral de treballadors amb discapacitats El manteniment d'aquests espais ha de constituir un exemple de la gestió sostenible dels jardins i espais verds, i molt especialment en el compliment de totes les ordenances i disposicions municipals.
D) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU	Procediment obert harmonitzat reservat d'acord amb la DA 4a de la LCSP a centres especials de treball d'inserció social
E) APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	D03_1710_2279933 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals
F) REVISIÓ DE PREUS	No
G) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL O, SI ESCAU, CLASSIFICACIÓ	-Volum de negocis anual superior a 340.000 € LOT 1 -Volum de negocis anual superior a 45.000 € LOT 2 -El període mig de pagament a proveïdors per part del licitador no pot superar el límit que s'estableixi per ordre ministerial de conformitat amb la normativa sobre morositat. Per tots 2 LOTS S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats al registre oficial on hagi d'estar inscrit.- Informe d'institucions financeres -Mínim d'experiència acreditant la prestació actual de 3 contractes d'objecte similar Constitueix a més, un requisit de capacitat necessari que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball del departament de treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats autònomes. S'haurà de disposar de la corresponent acreditació amb número de registre oficial i complir amb el requisits establerts per l'ordenament jurídic vigent. Cal aportar el certificat que ho

Signatura 1 de 1
 Carles Badel i Domingo
 14/05/2019



	acrediti. ISO 14.001 i/o EMAS, ISO 9001 i OSHAS. -Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 500.000€. -A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta tècnica i subrogar el personal que consta en l'annex del plec de clàusules tècniques. <u>- De conformitat amb la Disposició addicional quarta de la LCSP, aquest contracte (tots dos lots) es reserva als Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social, regulats en el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre(art. 43) i que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, i el Real Decreto 2273/1985, de 4 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de los Centros Especiales de Empleo, i art. 20 Directiva 2014/24/UE</u> Per tant, hauran de justificar la seva acreditació i inscripció en el registre corresponent com a tals davant de l'Ajuntament. - Que compti amb certificats de gestió ambiental ISO 14.001 i/o EMAS, ISO 9001 i OSHAS.
H) REFERÈNCIES TÈCNIQUES. CLASSIFICACIÓ	S'acompanyarà el llistat dels contractes de naturalesa igual o similar. El contractista COM A MITJÀ ALTERNATIU podrà acreditar com a mínim la classificació empresarial següent: LOT 1: Grup O , Subgrup 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins . Categoria 2 LOT 2: Grup O , Subgrup 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins . Categoria 1
I) ADMISSIÓ DE VARIANTS	No



J) TERMINI D'ENTREGA PROPOSICIONS	LLOC DE	Perfil contractant Gencat. 35 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE .
K) LLOC DE CELEBRACIÓ	DE	Es publicarà en el Perfil del contractant amb antelació suficient, es comunicarà als licitadors. totes les actuacions es faran en la plataforma digital de la Generalitat
L) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS	LOT 1	<u>Criteris automàtics (Fins a 60 punts) SOBRE C</u> 1.Proposta econòmica (Fins a 40 punts) La distribució de puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent: $P_v = [1 - (O_v - O_m / I_l) \times (1 / M)] \times P$ P=puntuació criteri econòmic (40) P_v= oferta a valorar O_m = Oferta millor O_v = Oferta a valorar I_L = Import de licitació M = factor de modulació (1,5) 2.Millores del servei (Fins a 20 punts) Es valorarà, amb la puntuació indicada, les millores ofertades pel licitador sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament: - Desbrossat 3 cops l'any de la zona verda de Mas Mel: Fins 5 punts - Millores espais degradats per import de 3.000 € anuals: Fins 5 punts - Millora sistemes de reg 2.000 € anuals: Fins 5 punts - Subministrament de plantes i/o Flors de temporada (2.000 €):

Signatura 1 de 1
Carles Badel i Domingo
14/05/2019



Fins 5 punts

Criteris subjectes a judici de valor (Fins a 40 punts) SOBRE B

1.Sostenibilitat del servei: Fins a 10 punts

2. Pla de Treball, maquinària i seguiment: Fins a 15 punts

Es valorarà el pla de treball de manteniment de jardineria detallant feines habituals i segons èpoques de l'any, maquinària i eines suficients per realitzar els treballs detallats al plec.

Per valorar aquest criteri es tindran en compte les següents característiques:

-Pla de treball anual: Fins 5 punts

-Maquinària i estris assignats al servei: Fins 5 punts

-Sistema informàtic de gestió i control de feines amb accés per part del Responsable del contracte: Fins 5 punts

3. Gestió d'equips: Fins a 15 punts

Es valorarà l'adequació al servei del sistema proposat per a la gestió dels equips destinats a l'execució del contracte.

Per valorar aquest criteri es tindran en compte les següents consideracions:

- Sistema eficaç de reforç de personal: Fins a 5 punts

- Sistema eficaç de gestió de substitució de vacances i baixes: Fins a 5 punts

- Sistema eficaç de disponibilitat de personal especialitzat per a tasques determinades: Fins a 5 punts

LOT 2

Criteris automàtics (Fins a 60 punts) SOBRE C

1.Proposta econòmica (Fins a 50 punts)

La distribució de puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula





següent:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / I_l) \times (1 / M)] \times P$$

P=puntuació criteri econòmic (50)

P_v= oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

M = factor de modulació (1,5)

2.Millores del servei (Fins a 10 punts)

Es valorarà, amb la puntuació indicada, les millores ofertades pel licitador sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament:

- Desbrossat de la ZV de Rda. Bonanova fins cementiri 3 cops/any:
Fins 5 punts

- Millores zona verdes no enjardinades 2.000 € anuals: Fins 5 punts

Criteris subjectes a judici de valor (Fins a 40 punts) SOBRE B

1.Sostenibilitat del servei: Fins a 10 punts

2. Pla de Treball, maquinària i seguiment: Fins a 15 punts

Es valorarà el pla de treball de manteniment de jardineria detallant feines habituals i segons èpoques de l'any, maquinària i eines suficients per realitzar els treballs detallats al plec.

Per valorar aquest criteri es tindran en compte les següents característiques:

-Pla de treball anual: Fins 5 punts

-Maquinària i estris assignats al servei: Fins 5 punts

-Sistema informàtic de gestió i control de feines amb accés per





	part del Responsable del contracte: Fins 5 punts 3. Gestió d'equips: Fins a 15 punts Es valorarà l'adequació al servei del sistema proposat per a la gestió dels equips destinats a l'execució del contracte. Per valorar aquest criteri es tindran en compte les següents consideracions: - Sistema eficaç de reforç de personal: Fins a 5 punts - Sistema eficaç de gestió de substitució de vacances i baixes: Fins a 5 punts - Sistema eficaç de disponibilitat de personal especialitzat per a tasques determinades: Fins a 5 punts
M) TERMINI DEL CONTRACTE	S'estableix en quatre anys des de la signatura (4 anys). La finalitat del servei és l'atenció de necessitats permanents de la població, serà obligatori per part de l'empresa continuar la prestació del servei fins que una nova concessionària o la Corporació directament es facin càrrec de la prestació dels serveis.
N) RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Tècnic/a de l'àrea de Medi Ambient
O) Garantia contracte	Durant la prestació del servei
P) MESA DE CONTRACTACIÓ	Mesa contractació. Decret 2018/1014 de data 8 de març de 2018.
Q) GARANTIA DEFINITIVA	Segons la DA4a de la LCSP s'exonera de fiança aquest tipus de contracte
R) CAUSES DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	- Límit màxim de modificació: 20% del preu inicial del contracte. -Per increment de les superfícies o incorporació de nous espais enjardinats En cas de modificació seran d'aplicació els mateixos preus unitaris i les revisions que puguin correspondre en aplicació del contracte





	vigent. El prestador s'obliga a admetre la cessió de noves zones verdes, que amb motiu d'àrees de nova creació, expropiacions, adquisicions etc, realitzi l'Ajuntament, i que es vagin incorporant. Al final de cada any, es regularitzaran els increments produïts durant l'any, que passaran a formar part de la base física de l'any següent. En cas la realització de noves zones enjardinades. l'Ajuntament podrà sol·licitar dels adjudicatariis la redacció dels projectes oportuns, sense percebre honoraris per aquest concepte sempre i quan el cost de l'execució es consideri un contracte menor i fins a un màxim de 2 projectes anuals en cas que l'execució superi aquest valor.
S) PERCENTATGE MÀXIM DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	El contracte es podrà modificar fins un 20 % del contracte inicial per incorporació de noves zones enjardinades. Prèvia audiència del contractista i amb informe de l'Àrea i de Intervenció. Les modificacions necessàries no previstes poden ser de fins al 50%
T) SUBCONTRACTACIÓ	Es permet la subcontractació de tractaments fitosanitaris