



INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE CUSTÒDIA, CONSULTA I DESTRUCCIÓ DOCUMENTAL I SERVEIS VINCULATS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

1. Justificació de la necessitat.

El Departament de Justícia gestiona la documentació i informació administrativa que pertany als seus òrgans administratius i judicials, la qual es troba en qualsevol dels suports en què ha estat generada i instal·lada en capses d'arxiu i caixes contenidores.

La necessitat bàsica per a la correcta prestació dels serveis públics és la prestació dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de la documentació administrativa i judicial i serveis vinculats de tractament arxivístic gestionats pel Departament de Justícia, que cal fer d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de gestió de documents, la de protecció de dades i deure de confidencialitat (segons l'annex 10 del plec de clàusules administratives) i dels criteris i directrius establerts pel Departament de Justícia.

2. Antecedents.

Per al darrer exercici es va licitar un contracte per procediment obert per a garantir aquests serveis per a l'exercici 2017, número d'expedient JU 2016 901, amb dos lots; un per a cada àmbit de gestió a cobrir; Lot 1; Serveis de custòdia, consulta i destrucció documental de l'arxiu central del Departament de Justícia i serveis vinculats, i Lot 2; Serveis de custòdia, consulta i destrucció de documentació judicial i serveis vinculats. Per tal de donar compliment a la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha considerat la necessitat d'implementar una nova contractació per als exercicis 2019, 2020 i 2021 en una única contractació mitjançant la licitació de la prestació a través d'un procediment obert.

3. Pressupost de licitació.

La durada del contracte es preveu des de l'1 de gener de 2019, o des de la seva adjudicació i fins el 31 de desembre de 2021. La licitació inclou dos lots, segons l'àmbit d'especialitat de la direcció de Serveis (arxiu central administratiu de l'Àrea de Règim Interior i Serveis Generals), i de la direcció general de Modernització de l'Administració de Justícia (dipòsits dependents del servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials).

El pressupost previst per aquesta licitació es troba desglossat al quadre següent:

Proposta preu licitació contracte pluriennal 2019-2021						
Períodes anualitats	CeGe	Programa	Preu (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Preu (IVA inclòs)	Partida informada
2019 (01.01.19 a 31.12.19)	JU01	1210	297.321,66 €	62.437,55 €	359.759,21 €	D/227001100/1210/0000
		2110	1.510.086,15 €	317.118,09 €	1.827.204,24 €	D/227001100/2110/0000
			1.807.407,81 €	379.555,64 €	2.186.963,45 €	
2020 (01.01.20 a 31.12.20)		1210	304.160,00 €	63.873,60 €	368.033,60 €	D/227001100/1210/0000
		2110	1.544.818,03 €	324.411,79 €	1.869.229,82 €	D/227001100/2110/0000
			1.848.978,03 €	388.285,39 €	2.237.263,42 €	
2021 (01.01.21 a 31.12.21)		1210	311.155,70 €	65.342,70 €	376.498,40 €	D/227001100/1210/0000
		2110	1.580.348,72 €	331.873,23 €	1.912.221,95 €	D/227001100/2110/0000
			1.891.504,42 €	397.215,93 €	2.288.720,35 €	
TOTALS			5.547.890,26 €	1.165.056,96 €	6.712.947,22 €	

El preu de licitació s'ha calculat en base a l'experiència prèvia en la contractació d'aquests serveis que ens permet tenir un coneixement aproximat dels preus de mercat en aquest sector per aquest tipus de servei. S'ha ajustat a la càrrega prevista de treball detallada en el plec i es preveu un marge per garantir una adequada concurrència d'ofertes. El plec defineix clarament la tipologia del servei, indicant amb detall el nombre d'hores de servei a realitzar, la tipologia del personal a realitzar-la, els espais a destinar-hi i el subministrament materials a preveure.

D'acord amb la informació facilitada per l'Associació d'Arxivers Gestors de Documents de Catalunya, el desglossament de costos d'aquest tipus de servei és, aproximadament, el següent: Els costos fixos (lloguers, maquinària, etc...), representen un 20%, els costos directes (salari, material, formació...) representen un 62% del servei, els costos indirectes (lloguers de locals, amortitzacions de maquinària, bancaris...), un 12 % i els beneficis industrials representen un 6%.

4. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte resulta del càlcul següent: Imports de licitació (IVA exclòs) dels lots 1 i 2 per a les tres anualitats proposades, més dues anualitats prorrogables, més el 20 % de modificació a l'alça prevista per a cada anualitat i la corresponent pròrroga, segons el quadre que figura a l'**annex 3**.

5. Procediment d'adjudicació.

En funció del valor estimat del contracte, i atès el què estableix l'article 22.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el procediment que s'ha de seguir és el de procediment obert, recollit a l'article 156 d'aquesta llei.

6. Durada del contracte i justificació de la pròrroga.

Per tal de donar estabilitat al servei aquest contracte es preveu per una durada de tres anys, més dos de pròrroga. Es proposa que el termini d'execució s'iniciï en data 1 de gener de 2019.

Com l'objecte del contracte atén necessitats de dels serveis centrals i de l'administració de justícia que són estructurals i contínues al llarg del temps i de les quals deriva una despesa recurrent del Departament de Justícia, és recomanable, per guanyar en eficiència que la licitació del contracte es plantegi per un termini d'execució més llarg.

Els guanys en eficiència derivats del termini d'execució proposat es concreten en:

- La reducció de la tasca de gestió que duu a terme l'administració al llarg del temps quant a la preparació, licitació i adjudicació de contractes.
- L'incentiu d'ofertes més econòmiques en augmentar l'expectativa de negoci dels licitadors.
- Com que es tracta d'un servei d'execució complexa, permet comptar amb temps suficient que garanteixi implantar-lo correctament i, una vegada assolit aquest objectiu, per met comptar amb temps suficient perquè es rendibilitzi l'esforç invertit i s'aprofiti la inèrcia del bon nivell de funcionament assolit.

A més, com que el contracte és sense subrogació de treballadors, un termini d'execució més llarg pot contribuir a l'objectiu de caire social de combatre la contractació laboral precària.

7. Limitació d'adjudicació en lots.

Aquesta licitació es divideix en dos lots i no s'hi estableix limitació per a la licitació.

8. Criteris de solvència.

A) Solvència econòmica i financera:

En virtut dels articles 86 i 87 de LCSP, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Volum de negoci anual igual o superior a l'import mitjà anual del contracte del/s lot/s pel/s qual/s es licita, en el millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes (IVA exclòs). Aquesta solvència ha de ser en relació a la quantia sumada dels lots als quals es vulgui participar.

B) Solvència tècnica o professional:

En virtut dels articles 86 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Relació dels principals serveis executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per un import equivalent o superior al 70% (IVA exclòs) de l'anualitat mitjana del/s lot/s pel/s qual/s es licita. Aquesta relació ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran com segueix:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

9. Determinació del preu del contracte.

El preu d'aquest contracte està referit a preus unitaris i està calculat sobre unes previsions de necessitats de les diferents unitats que l'integren. El preu d'adjudicació no ha de coincidir amb el de licitació si no amb el preu a la baixa de l'oferta econòmica de l'adjudicatari. El preu d'adjudicació s'exhaurirà o no en funció del nombre definitiu d'unitats realment executades per l'adjudicatari.

- a) Lot 1. custòdia, consulta i destrucció documental del Arxiu Central i serveis vinculats

Concepte	Detall	Necessitats 2019	preu unitat IVA exclòs	Import 2019 IVA exclòs
Recollida i transport	Capses C1 (M70)	46.200	1,055 €	48.741,00 €
Recollida i transport	C2	0	2,110 €	0,00 €
Recollida i transport	Caixes contenidores C4	960	4,220 €	4.051,20 €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1 (M70)	528.000	0,094 €	49.632,00 €
Custòdia en prestatgeria	C2	0	0,188 €	0,00 €
Custòdia en prestatgeria	Caixes contenidores C4	0	0,240 €	0,00 €
Custòdia en palet	Caixes contenidores C4	0	0,132 €	0,00 €
Préstec	Ordinari	432	5,590 €	2.414,88 €
Préstec	Urgent	12	11,945 €	143,34 €
Consulta	In situ a l'empresa	432	1,875 €	810,00 €
Consulta	Electrònica	0	3,635 €	0,00 €
Destrucció	Capses C1 (M70/M80/capsa doble)	12.000	1,110 €	13.320,00 €
Destrucció	Caixes contenidores C4	1.200	4,030 €	4.836,00 €
Tractament tècnic superior tècnic superior, arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	6.384	9,000 €	57.456,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		6,300 €	40.219,20 €
Tractament auxiliar. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	6.384	6,800 €	43.411,20 €
	Resta costos laborals + marge comercial		4,760 €	30.387,84 €
Restitució	Capses C1 (M70)	1.800	1,055 €	1.899,00 €
Restitució	C2	0	2,110 €	0,00 €
Restitució	Caixes contenidores C4	0	4,220 €	0,00 €
Totals				297.321,66 €

Concepte	Detall	Necessitats 2020	preu unitat IVA exclòs	Import 2020 IVA exclòs
Recollida i transport	Capses C1 (M70)	51.000	1,055 €	53.805,00 €
Recollida i transport	C2	0	2,110 €	0,00 €
Recollida i transport	Caixes contenidores C4	960	4,220 €	4.051,20 €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1 (M70)	546.876	0,094 €	51.406,34 €
Custòdia en prestatgeria	C2	0	0,188 €	0,00 €
Custòdia en prestatgeria	C4	0	0,240 €	0,00 €
Custòdia en palet	C4	0	0,132 €	0,00 €
Préstec	Ordinari	432	5,590 €	2.414,88 €
Préstec	Urgent	12	11,945 €	143,34 €
Consulta	In situ a l'empresa	432	1,875 €	810,00 €
Consulta	Electrònica	0	3,635 €	0,00 €
Destrucció	Capses C1 (M70/M80/capsa doble)	12000	1,110 €	13.320,00 €
Destrucció	Caixes contenidores C4	1200	4,030 €	4.836,00 €
Tractament tècnic superior tècnic superior, arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	6384	9,000 €	57.456,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		6,300 €	40.219,20 €
Tractament auxiliar. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	6384	6,800 €	43.411,20 €
	Resta costos laborals + marge comercial		4,760 €	30.387,84 €
Restitució	Capses C1 (M70)	1800	1,055 €	1.899,00 €
Restitució	C2	0	2,110 €	0,00 €
Restitució	C4	0	4,220 €	0,00 €
Totals				304.160,00 €

Concepte	Detall	Necessitats 2021	preu unitat IVA exclòs	Import 2021 IVA exclòs
Recollida i transport	Capses C1 (M70)	53532	1,055 €	56.476,26 €
Recollida i transport	C2		2,110 €	0,00 €
Recollida i transport	Caixes contenidores C4	960	4,220 €	4.051,20 €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1 (M70)	575736	0,094 €	54.119,18 €
Custòdia en prestatgeria	C2	0	0,188 €	0,00 €
Custòdia en prestatgeria	C4	0	0,240 €	0,00 €
Custòdia en palet	C4	0	0,132 €	0,00 €
Préstec	Ordinari	432	5,590 €	2.414,88 €
Préstec	Urgent	12	11,945 €	143,34 €
Consulta	In situ a l'empresa	432	1,875 €	810,00 €
Consulta	Electrònica		3,635 €	0,00 €
Destrucció	Capses C1 (M70/M80/capsa doble)	12000	1,110 €	13.320,00 €
Destrucció	Caixes contenidores C4	1200	4,030 €	4.836,00 €
Tractament tècnic superior tècnic superior, arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	6444	9,000 €	57.996,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		6,300 €	40.597,20 €
Tractament auxiliar. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	6444	6,800 €	43.819,20 €
	Resta costos laborals + marge comercial		4,760 €	30.673,44 €
Restitució	Capses C1 (M70)	1800	1,055 €	1.899,00 €
Restitució	C2	0	2,110 €	0,00 €
Restitució	C4	0	4,220 €	0,00 €
Totals				311.155,70 €

b) Lot 2. custòdia, consulta i destrucció documentació judicial.

Concepte	Detall	Necessitats 2019	preu unitat IVA exclòs	Import 2019 IVA exclòs
Recollida i transport	Capses C1 (M70)	144.000	1,055 €	151.920,00 €
Recollida i transport	C2	8400	2,110 €	17.724,00 €
Recollida i transport	Caixes contenidores C4	12	4,220 €	50,64 €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1 (M70)	9.563.532	0,094 €	898.972,01 €
Custòdia en prestatgeria	C2	1.060.656	0,188 €	199.403,33 €
Custòdia en prestatgeria	Caixes contenidores C4	432	0,240 €	103,68 €
Custòdia en palet	Caixes contenidores C4	81.024	0,132 €	10.695,17 €
Préstec	Ordinari	30.000	5,590 €	167.700,00 €
Préstec	Urgent	24	11,945 €	286,68 €
Consulta	Insitu a l'empresa	24	1,875 €	45,00 €
Consulta	Electrònica	24	3,635 €	87,24 €
Destrucció capsas (M70/M80/capsa doble)	C1 i C2	10800	1,110 €	11.988,00 €
Destrucció caixes contenidores	Caixes contenidores C4	120	4,030 €	483,60 €
Tractament tècnic superior tècnic superior, arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	1800	9,000 €	16.200,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		6,300 €	11.340,00 €
Tractament auxiliar. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	1800	6,800 €	12.240,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		4,760 €	8.568,00 €
Restitució	C1	720	1,055 €	759,60 €
Restitució	C2	696	2,110 €	1.468,56 €
Restitució	Caixes contenidores C4	12	4,220 €	50,64 €
Totals				1.510.086,15 €

Concepte	Detall	Necessitats 2020	preu unitat IVA exclòs	Import 2020 IVA exclòs
Recollida i transport	C1	144.000	1,055 €	151.920,00 €
Recollida i transport	C2	8400	2,110 €	17.724,00 €
Recollida i transport	C4	12	4,220 €	50,64 €
Custòdia en prestatgeria	C1	9.563.832	0,094 €	899.000,21 €
Custòdia en prestatgeria	C2	1.060.800	0,188 €	199.430,40 €
Custòdia en prestatgeria	C4	756	0,240 €	181,44 €
Custòdia en palet	C4	81.012	0,132 €	10.693,58 €
Préstec	Ordinari	30.000	5,590 €	167.700,00 €
Préstec	Urgent	120	11,945 €	1.433,40 €
Consulta	Insitu a l'empresa	192	1,875 €	360,00 €
Consulta	Electrònica	504	3,635 €	1.832,04 €
Destrucció capsos (M70/M80/capsa doble)	C1 i C2	30000	1,110 €	33.300,00 €
Destrucció caixes contenidores	C4	2628	4,030 €	10.590,84 €
Tractament tècnic superior tècnic superior, arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	1800	9,000 €	16.200,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		6,300 €	11.340,00 €
Tractament auxiliar. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	1800	6,800 €	12.240,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		4,760 €	8.568,00 €
Restitució	C1	720	1,055 €	759,60 €
Restitució	C2	684	2,110 €	1.443,24 €
Restitució	C4	12	4,220 €	50,64 €
Totals				1.544.818,03 €

Concepte	Detall	Necessitats 2021	preu unitat IVA exclòs	Import 2021 IVA exclòs
Recollida i transport	C1	144000	1,055 €	151.920,00 €
Recollida i transport	C2	8400	2,110 €	17.724,00 €
Recollida i transport	C4	12	4,220 €	50,64 €
Custòdia en prestatgeria	C1	9600660	0,094 €	902.462,04 €
Custòdia en prestatgeria	C2	1084416	0,188 €	203.870,20 €
Custòdia en prestatgeria	C4	840	0,240 €	201,60 €
Custòdia en palet	C4	81468	0,132 €	10.753,78 €
Préstec	Ordinari	34800	5,590 €	194.532,00 €
Préstec	Urgent	180	11,945 €	2.150,10 €
Consulta	Insitu a l'empresa	192	1,875 €	360,00 €
Consulta	Electrònica	504	3,635 €	1.832,04 €
Destrucció capsos (M70/M80/capsa doble)	C1 i C2	30000	1,110 €	33.300,00 €
Destrucció caixes contenidores	C4	2628	4,030 €	10.590,84 €
Tractament tècnic superior tècnic superior, arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	1800	9,000 €	16.200,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		6,300 €	11.340,00 €
Tractament auxiliar. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	1800	6,800 €	12.240,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial		4,760 €	8.568,00 €
Restitució	C1	720	1,055 €	759,60 €
Restitució	C2	684	2,110 €	1.443,24 €
Restitució	C4	12	4,220 €	50,64 €
Totals				1.580.348,72 €

10. Criteris d'adjudicació.

1. Lot1. custòdia, consulta i destrucció documental del Arxiu Central i serveis vinculats:

1A. Criteris avaluable de forma automàtica: La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

1A. Criteris avaluable de forma automàtica (puntuació màxima 100 punts)

Criteris avaluable de forma automàtica		Punts màxims
1A.1)	Oferta econòmica	54
1A.2)	Mitjans per a l'execució dels serveis	46
Total :		100

1A.1) Oferta econòmica (puntuació màxima 54 punts)

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica de l'**annex núm. 3** del PCAP de la manera següent :

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent :

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

1A.2) Mitjans per a l'execució dels serveis (puntuació màxima 46 punts)

Mitjans per a l'execució dels serveis					
Apartats		Punts màxims	Subapartats		Punts màxims
1A.2.1)	Disponibilitat de vehicles poc contaminants	5	Emissions furgonetes convencionals	Mitjana d'emissió de CO ₂	2
				Estàndard Euro mitjana	1
			Disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics o de gas		2
1A.2.2)	Assignació de tècnics	3	Assignació de tècnics en arxivística i gestió documental que es puguin integrar en la direcció del projecte		3
1A.2.3)	Garantia de seguretat	11	Existència i descripció d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques i plataforma webservice		3
			Disponibilitat d'espai lliure per a acollir 10.000 capses addicionals		3
			Disponibilitat dels dipòsits documentals de custòdia en una mateixa nau		3
			No soterrament dels dipòsits documentals		1

			respecte al nivell del carrer: situats per sobre la rasant	
			Disponibilitat de dipòsits d'aigua utilitzable per a l'extinció del foc amb capacitat mínima de 800 m3	1
1A.2.4)	Altres mitjans per a l'execució dels serveis	27	Termini de resposta a incidències en l'execució de trasllats de documentació	6
			Proximitat de les estructures de control i gestió	4
			Reducció de termini en la restitució total o parcial de documentació a la finalització del contracte	4
			Instal·lació preferent de les capses d'arxiu	4
			Nivell de seguretat de la documentació destruïda	3
			Sistema tancament gàbies	3
			Termini de resposta per a la remissió d'una còpia actualitzada de base de dades	3
TOTAL :		46	TOTAL :	46

1A.2.1) Disponibilitat de vehicles poc contaminants (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat ambiental en la flota de vehicles :

- Emissions furgonetes convencionals (fins a 3 punts)
- Disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics o de gas (fins a 2 punts)

1A.2.1.1 Emissions furgonetes convencionals (N1) (fins a 3 punts)

En aquest apartat es valorarà les emissions de la flota de furgonetes convencionals que s'adscriuran a l'execució dels serveis.

S'entén per convencionals les furgonetes amb motor tèrmic que utilitzen combustibles convencionals: gasolina o gasoil.

En el cas que el licitador declari que adscriurà al servei únicament vehicles no convencionals (híbrids, elèctrics o que utilitzin gas com a combustible) serà puntuat en aquest apartat amb el màxim de 3 punts en garantir la no generació, amb motors tèrmics, d'emissions procedents de combustió de combustibles convencionals.

S'entén per flota de furgonetes convencionals que s'adscriuran a l'execució del servei, tant les de titularitat de la mateixa empresa, com les de les empreses o autònoms que l'empresa té subcontractats en el servei.

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació tal com es detalla en l'**annex núm. 5-A/1 (PCAP)** En la taula de l'**annex núm. 5-A/1 (PCAP)** s'indicarà, per a cada furgoneta: la marca i el model, capacitat de càrrega, tipus de combustibles (gasolina/gasoil), matrícula, l'any de fabricació, les emissions de CO₂ per quilòmetre i l'estàndard Euro del motor.

En el cas que el licitador prevegi que sigui una empresa subcontractada qui porti la furgoneta, o bé que tingui encara el vehicle en procés d'adquisició i que pels motius exposats no compti encara amb totes les dades anteriors, haurà de fer constar en la taula de l'**annex núm. 5-A/1 (PCAP)**, per a cada furgoneta, totes les dades que

conegui amb certesa i, en tot cas, un valor de les emissions de CO₂ per quilòmetre que el licitador es comprometí que no se superarà en la furgoneta que s'adscriurà al servei i un estàndard Euro del motor que el licitador es comprometí a igualar o millorar en la furgoneta que intervindrà en l'execució.

En aquesta taula no s'inclouran vehicles híbrides, ni elèctrics, ni aquells que utilitzin gas com a combustibles (GLP o GNL), que són considerats en un altre apartat específic.

La mitjana d'emissions de CO₂ per quilòmetre de cada licitador es calcularà de la manera següent:

$$\text{Mitjana d'emissions de CO}_2 = \frac{\text{Suma (grams de CO}_2 \text{ per km de cada vehicle)}}{\text{Número total de vehicles}}$$

L'estàndard Euro mitjana de cada licitador es calcularà de la manera següent:

$$\text{Estàndard Euro mitjana} = \frac{\text{Suma (estàndard Euro de cada vehicle)}}{\text{Número total de vehicles}}$$

1A.2.1.1 a) Emissions furgonetes convencionals (N1) // Mitjana d'emissió de CO₂ (fins a 2 punts)

En funció de la informació aportada a la taula, es valorarà:

La mitjana d'emissió de CO₂ de cada licitador, fins a un màxim de 2 punts, distribuïts de la manera següent:

Mitjana d'emissions de CO₂ (grams de CO₂ per quilòmetre)

Valor ≤ 150 grams/km	2 punts
150 grams/km > valor ≤ 187 grams/km	1,5 punts
187 grams/km > valor ≤ 217 grams/km	1 punt
217 grams/km > valor ≤ 250 grams/km	0,5 punts
Valor > 250 grams/km	0 punts

1A.2.1.1 b) Emissions furgonetes convencionals (N1) // Estàndard Euro mitjana (fins a 1 punt)

En funció de la informació aportada a la taula, es valorarà:

L'estàndard Euro mitjana de cada licitador, fins a un màxim d'1 punt, distribuït de la manera següent:

Estàndard Euro mitjana	
Valor _{Euro} = 5	1 punt
4,5 ≥ Valor _{Euro} < 5	0,75 punts
4 ≥ Valor _{Euro} < 4,5	0,50 punts
Valor _{Euro} < 4	0 punts

1A.2.1.2) Disponibilitat de vehicles híbrides, elèctrics o de gas (fins a 2 punts)

En aquest apartat es valoraran les ofertes dels licitadors que declarin que adscriuran a l'execució del contracte vehicles híbrids, elèctrics i/o vehicles que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL).

En aquest apartat es consideren tant els vehicles turismes (M1) com les furgonetes (N1). Cap de les furgonetes incloses en aquest apartat haurà d'estar inclosa en la taula corresponent a la valoració d'emissions de l'apartat anterior referent als vehicles convencionals.

En aquest cas l'empresa licitadora presentarà un llista de tots els vehicles híbrids, elèctrics o de gas disponibles per al servei d'acord amb l' **annex núm. 5-A/2 (PCAP)**.

Els licitadors han d'especificar dades dels vehicles: marca, model, matrícula i característica tècnica (híbrids/elèctrics/gas).

En el cas que el licitador prevegi que sigui una empresa subcontractada qui porti el vehicle, o bé que tingui encara el vehicle en procés d'adquisició i que pels motius exposats no compti encara amb totes les dades anteriors, haurà de fer constar en la taula de l'**annex núm. 5-A/2 (PCAP)**, per a cada vehicle, totes les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, les que el licitador es compromet que es compliran en el vehicle que intervindrà en l'execució.

La valoració es farà global a la vista de les propostes presentades, atorgant la puntuació màxima a l'empresa que disposi d'un major nombre de vehicles, i a la resta, de forma proporcional.

1A.2.2) Assignació de tècnics en arxivística i gestió documental que es puguin integrar en la direcció del projecte (fins a 3 punts)

En aquest cas, l'empresa licitadora aportarà les dades sobre l'assignació de tècnics d'acord amb el primer apartat de l' **annex núm. 5-A/3 (PCAP)**

Així mateix, el licitador haurà d'aportar preceptivament en el sobre "B" les dades de contacte, titulació i experiència professional de la persona que l'empresa contractista té previst assignar al servei com a responsable del projecte. No es procedirà a la valoració si no s'hi inclouen les dites dades.

Es valorarà assignar a l'execució del contracte més d'un tècnic titulat en arxivística i gestió documental amb més de 3 anys d'activitat professional, que es pugui integrar en la direcció del projecte (1 punt per tècnic addicional al previst en el plec de prescripcions tècniques fins a un màxim de 2 punts).

1A.2.3) Garantia de seguretat (puntuació màxima 11 punts)

En aquest cas, l'empresa licitadora aportarà les dades sobre garantia de seguretat d'acord amb els apartats corresponents de l' **annex núm. 5-A/3 (PCAP)**.

Es valorarà segons la descripció detallada i documentada dels mecanismes tècnics i mitjans organitzatius adoptats per l'empresa que millor garanteixin l'acompliment dels serveis en els aspectes següents :

Garantia de seguretat		Puntuació màxima
A.2.3.1)	Existència i descripció d'un pla de contingència informàtica que	3 punts

	asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques i plataforma webservice	
A.2.3.2)	Disponibilitat d'espai lliure per a acollir 10.000 capses addicionals	3 punts
A.2.3.3)	Disponibilitat dels dipòsits documentals de custòdia en una mateixa nau	3 punts
A.2.3.4)	No soterrament dels dipòsits documentals respecte al nivell del carrer: situats per sobre la rasant	1 punt
A.2.3.5)	Disponibilitat de dipòsits d'aigua utilitzable per a l'extinció del foc amb capacitat mínima de 800 m3	1 punt
Total :		11 punts

La descripció detallada i documentada de cada un d'aquests aspectes haurà de presentar-se integrada en la documentació que el licitador ha d'aportar preceptivament en el sobre "B". No es procedirà a la valoració si no s'hi inclouen les dites descripcions.

1A.2.4) Altres mitjans per a l'execució dels serveis (fins a 27 punts)

En aquest cas, l'empresa licitadora aportarà les dades sobre resposta davant possibles incidències d'acord amb els apartats corresponents de l' **annex núm. 5-A/3 (PCAP)**.

1A.2.4.1) Termini de resposta a incidències en l'execució de trasllats de documentació (fins a 6 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 4 punts el termini de resposta de l'empresa licitadora per a la resolució de possibles incidències que es puguin determinar en l'execució de trasllats de documentació i d'acord amb els criteris següents:

- < 1 hora termini: 6 punts
- ≥ 1 hora termini ≤ 2 hores: 5 punts
- > 2 hores termini ≤ 3 hores: 4 punts
- > 3 hores termini ≤ 5 hores: 3 punts
- > 5 hores termini ≤ 6 hores: 2 punts
- > 6 hores: 1 punt

1A.2.4.2) Proximitat de les estructures de control i gestió (fins a 4 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 4 punts la proximitat de la ubicació de les estructures de control i gestió de les empreses licitadores respecte a la seu de l'òrgan de contractació, per la repercussió d'aquesta circumstància a la prompta resolució de les incidències que es puguin produir. La distància existent entre els dos punts es calcularà mitjançant l'aplicació *Google Maps*, prenent-se en consideració el resultat de la ruta més ràpida. Els criteris sobre els quals es puntuarà la proximitat són els següents:

- Proximitat ≤ 25 km: 4 punts
- > 25 Km ≤ 50 Km: 3 punts
- > 50 Km proximitat ≤ 100 Km: 2 punts
- > 100 Km proximitat ≤ 250 Km: 1 punt

1A.2.4.3) Reducció de termini en la restitució total o parcial de documentació a la finalització del contracte (fins a 4 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 4 punts la rapidesa en l'execució dels serveis quant a la capacitat addicional de preparació o recollida (segons si es tracta de licitador que opta a la renovació de l'adjudicació o a nova adjudicació) d'arxivadors/dia per a la seva restitució a la finalització del contracte que superi l'exigència mínima de 1.500 capses diàries establerta en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb els criteris següents:

- > 4001 capses diàries: 4 punts
- ≤ 4.000 capses diàries > 3.501: 3 punts
- ≤ 3.500 capses diàries > 2.501: 2 punts
- ≤ 2.500 capses diàries > 1.500: 1 punt

1A.2.4.4) Instal·lació preferent de les capses d'arxiu (fins a 4 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts la instal·lació preferent de les capses d'arxiu del Departament de Justícia en la planta del dipòsit documental més allunyada del sostre, a fi de reduir els efectes de la llum solar i de l'augment de temperatura sobre la documentació i d'acord amb els criteris següents:

- Planta baixa: 4 punts
- Planta baixa i planta primera: 3 punts
- Planta baixa, planta primera i planta segona: 2 punt
- Planta baixa, planta primera, planta segona i planta tercera: 1 punt

1A.2.4.5) Nivell de seguretat de la documentació destruïda (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts el nivell de seguretat emprat de la documentació destruïda a instàncies del Departament de Justícia d'acord amb la norma DIN 32.757 i d'acord amb els criteris següents:

- Nivell de seguretat 5 (partícules 0,8 x 13 mm.): 3 punts
- Nivell de seguretat 4 (partícules 4 x 80 mm.): 2 punts
- Nivell de seguretat 3 (ample de tira 2 mm.): 1 punt

1A.2.4.6) Sistema tancament gàbies (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts el tipus de sistema de tancament de les gàbies rodants per garantir la integritat i seguretat de la documentació durant els trasllats i d'acord amb els criteris següents:

- Gàbia rodant tancada amb tancament metàl·lic: 3 punts
- Gàbia rodant tancada amb funda protectora: 2 punts
- Gàbia rodant retractilada amb plàstic transparent: 1 punt

1A.2.4.7) Termini de resposta de la remissió d'una còpia actualitzada de la base de dades de la documentació en custòdia (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts el termini de resposta de l'empresa licitadora per al lliurament d'una còpia actualitzada a sol·licitud del Departament de Justícia i d'acord amb els criteris següents:

- ≥ 5 dies: 3 punts
- > 5 dies termini ≤ 10 dies: 2 punts
- > 10 dies termini ≤ 15 dies: 1 punt

1.B. Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà que una oferta té valors anormals o desproporcionats si, respecte als criteris de valoració d'aplicació automàtica, compleix simultàniament les dues condicions següents:

- a) L'oferta econòmica és inferior en un 10 % o més, a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades
- b) El total dels punts obtinguts en els criteris de valoració d'aplicació automàtica que no siguin l'oferta econòmica està per damunt de la suma dels dos valors següents:
 - La mitjana aritmètica de les puntuacions.
 - El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu de les desviacions (que s'obtenen com diferències entre les puntuacions i la mitjana aritmètica de les mateixes)

2. Lot 2. custòdia, consulta i destrucció documentació judicial

2A. Criteris avaluables de forma automàtica (puntuació màxima 100 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

Criteris avaluables de forma automàtica		Punts màxims
2A.1)	Oferta econòmica	54
2A.2)	Mitjans per a l'execució dels serveis	46
Total :		100

2A.1) Oferta econòmica (puntuació màxima 54 punts)

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica de l'**annex núm. 3 (PCAP)** de la manera següent :

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent :

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2A.2) Mitjans per a l'execució dels serveis (puntuació màxima 46 punts)

Mitjans per a l'execució dels serveis					
Apartats		Punts màxim s	Subapartats		Punts màxim s
2A.2.1)	Disponibilitat de vehicles poc contaminants	5	Emissions furgonetes convencionals	Mitjana d'emissió de CO ₂	2
			Estàndard Euro mitjana		1
			Disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics o de gas		2
2A.2.2)	Assignació de tècnics	3	Assignació de tècnics en arxivística i gestió documental que es puguin integrar en la direcció del projecte		3
2A.2.3)	Garantia de seguretat	11	Existència i descripció d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques i plataforma webservice		3
			Disponibilitat d'espai lliure per acollir 45.000 capses d'arxiu addicionals de models foli o foli prolongat		3
			Disponibilitat dels dipòsits documentals de custòdia en una mateixa nau		3
			Disponibilitat de dipòsits d'aigua utilitzable per a l'extinció del foc amb capacitat mínima de 800 m ³		1
			No soterrament dels dipòsits documentals respecte al nivell del carrer: situats per sobre de la rasant		1
2A.2.4)	Altres mitjans per a l'execució dels serveis	27	Termini de resposta a incidències en l'execució de trasllats de documentació		3
			Proximitat de les estructures de control i gestió		3
			Reducció de termini en la restitució total o parcial de documentació a la finalització del contracte		3
			Instal·lació preferent de les capses d'arxiu		3
			Nivell de seguretat de la documentació destruïda		3
			Nombre d'etiquetes identificatives de les capses		3
			Sistema tancament gàbies		3
			Termini de resposta per a la remissió d'una còpia actualitzada de base de dades		3
			Nombre de fulls d'una tramesa telemàtica de documentació		3
TOTAL :		46	TOTAL :		46

Seràn declarades invàlides i excloses de la licitació les ofertes que, en el seu cas, contravinquin les exigències previstes en els plecs de prescripcions del contracte

2A.2.1) Disponibilitat de vehicles poc contaminants (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat ambiental en la flota de vehicles :

- Emissions furgonetes convencionals (fins a 3 punts)
- Disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics o de gas (fins a 2 punts)

2A.2.1.1 Emissions furgonetes convencionals (N1) (fins a 3 punts)

En aquest apartat es valorarà les emissions de la flota de furgonetes convencionals que s'adscriuran a l'execució dels serveis.

S'entén per convencionals les furgonetes amb motor tèrmic que utilitzen combustibles convencionals: gasolina o gasoil.

En el cas que el licitador declari que adscriurà al servei únicament vehicles no convencionals (híbrids, elèctrics o que utilitzin gas com a combustible) serà puntuat en aquest apartat amb el màxim de 3 punts en garantir la no generació, amb motors tèrmics, d'emissions procedents de combustió de combustibles convencionals.

S'entén per flota de furgonetes convencionals que s'adscriuran a l'execució del servei, tant les de titularitat de la mateixa empresa, com les de les empreses o autònoms que l'empresa té subcontractats en el servei.

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació tal com es detalla en l'**annex núm. 5-A/1 (PCAP)**. En la taula de l'**annex núm. 5-A/1 (PCAP)** s'indicarà, per a cada furgoneta: la marca i el model, capacitat de càrrega, tipus de combustibles (gasolina/gasoil), matrícula, l'any de fabricació, les emissions de CO₂ per quilòmetre i l'estàndard Euro del motor.

En el cas que el licitador prevegi que sigui una empresa subcontractada qui porti la furgoneta, o bé que tingui encara el vehicle en procés d'adquisició i que pels motius exposats no compti encara amb totes les dades anteriors, haurà de fer constar en la taula de l'**annex núm. 5-A/1 (PCAP)**, per a cada furgoneta, totes les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, un valor de les emissions de CO₂ per quilòmetre que el licitador es compromet que no se superarà en la furgoneta que s'adscriurà al servei i un estàndard Euro del motor que el licitador es compromet a igualar o millorar en la furgoneta que intervindrà en l'execució.

En aquesta taula no s'inclouran vehicles híbrides, ni elèctrics, ni aquells que utilitzin gas com a combustibles (GLP o GNL), que són considerats en un altre apartat específic.

La mitjana d'emissions de CO₂ per quilòmetre de cada licitador es calcularà de la manera següent:

$$\text{Mitjana d'emissions de CO}_2 = \frac{\text{Suma (grams de CO}_2 \text{ per km de cada vehicle)}}{\text{Número total de vehicles}}$$

L'estàndard Euro mitjana de cada licitador es calcularà de la manera següent:

$$\text{Estàndard Euro mitjana} = \frac{\text{Suma (estàndard Euro de cada vehicle)}}{\text{Número total de vehicles}}$$

2A.2.1.1 a) Emissions furgonetes convencionals (N1) // **Mitjana d'emissió de CO₂** (fins a 2 punts)

En funció de la informació aportada a la taula, es valorarà:

La mitjana d'emissió de CO₂ de cada licitador, fins a un màxim de 2 punts, distribuïts de la manera següent:

Mitjana d'emissions de CO₂ (grams de CO₂ per quilòmetre)

Valor $\leq$ 150 grams/km	2 punts
150 grams/km > valor $\leq$ 187 grams/km	1,5 punts
187 grams/km > valor $\leq$ 217 grams/km	1 punt
217 grams/km > valor $\leq$ 250 grams/km	0,5 punts
Valor > 250 grams/km	0 punts

2A.2.1.1 b) Emissions furgonetes convencionals (N1) // **Estàndard Euro mitjana** (fins a 1 punt)

En funció de la informació aportada a la taula, es valorarà:

L'estàndard Euro mitjana de cada licitador, fins a un màxim d'1 punt, distribuït de la manera següent:

Estàndard Euro mitjana	
Valor _{Euro} = 5	1 punt
4,5 $\geq$ Valor _{Euro} < 5	0,75 punts
4 $\geq$ Valor _{Euro} < 4,5	0,50 punts
Valor _{Euro} < 4	0 punts

A.2.1.2) Disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics o de gas (fins a 2 punts)

En aquest apartat es valoraran les ofertes dels licitadors que declarin que adscriuran a l'execució del contracte vehicles híbrids, elèctrics i/o vehicles que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL).

En aquest apartat es consideren tant els vehicles turismes (M1) com les furgonetes (N1). Cap de les furgonetes incloses en aquest apartat haurà d'estar inclosa en la taula corresponent a la valoració d'emissions de l'apartat anterior referent als vehicles convencionals.

En aquest cas l'empresa licitadora presentarà un llista de tots els vehicles híbrids, elèctrics o de gas disponibles per al servei d'acord amb l' **annex núm. 5-A/2 (PCAP)**.

Els licitadors han d'especificar dades dels vehicles: marca, model, matrícula i característica tècnica (híbrids/elèctrics/gas).

En el cas que el licitador prevegi que sigui una empresa subcontractada qui porti el vehicle, o bé que tingui encara el vehicle en procés d'adquisició i que pels motius exposats no compti encara amb totes les dades anteriors, haurà de fer constar en la taula de l'**annex núm. 5-A/2 (PCAP)**, per a cada vehicle, totes les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, les que el licitador es compromet que es compliran en el vehicle que intervindrà en l'execució. La valoració es farà global a la vista de les propostes presentades, atorgant la puntuació màxima a l'empresa que disposi d'un major nombre de vehicles, i a la resta, de forma proporcional.

2A.2.2) Assignació a les tasques de direcció del projecte de personal tècnic addicional a l'exigit (fins a 3 punts)

Es valorarà l'oferta del licitador d'assignació de personal tècnic a les tasques de direcció del projecte si inclou el compromís d'assignació de tècnics superiors, arxivers, addicionals, que s'integrin en la direcció del projecte amb el tècnic superior, arxiver, responsable del projecte ja previst com d'assignació obligada en la clàusula 2.1.d) del

plec de prescripcions tècniques, i que comptin amb els requisits obligatoris de titulació i d'experiència professional següents:

Titulació universitària:

- Llicenciatura en geografia i història, en humanitats i similars.

Titulació universitària específica:

- Graduat superior en arxivística i gestió de documents per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de l'ESAGED (UAB)
- o Màster en Arxivística i Gestió de Documents (UAB)
- o Màster en Arxivística (UAB, UdG, URV, UdL).

Més de 3 anys d'activitat professional com a tècnic superior, arxiver.

D'acord la clàusula esmentada en l'apartat anterior, ni el responsable del projecte, de nomenament obligat, ni els tècnics de nomenament opcional que s'integrin addicionalment en la direcció del projecte podran ser destinats a prestar tasques de tractament arxivístic de la documentació.

Es valorarà l'oferta a raó d'1,5 punts per tècnic addicional d'aportació opcional fins a un màxim de 3 punts.

L'empresa licitadora haurà d'aportar en el sobre "B":

- La declaració sobre l'assignació de tècnics a les tasques de direcció del projecte, d'acord amb el primer apartat de l'**annex núm. 5-A/3 (PCAP)** d'aquest plec.
- Les declaracions individuals signades pels tècnics; presentades d'acord amb el model de l'**annex núm. 5-A/3-1 (PCAP)**.
- Un quadre resum de les dades del tècnic d'adscripció obligada que es proposa com a responsable del projecte, de caire personal (noms i cognoms, DNI, edat i localitat de residència) i de caire professional (les tasques assignades i la informació dels anys i centres d'expedició de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides).
- Un quadre resum de les dades del/s tècnic/s proposat/s opcionalment per integrar-se addicionalment a la direcció del projecte, de caire personal (noms i cognoms, DNI, edat i localitat de residència) i de caire professional (les tasques assignades i la informació dels anys i centres d'expedició de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides).

No es procedirà a la valoració si no s'aporta en el sobre "B" la dita documentació.

2A.2.3) Garantia de seguretat (puntuació màxima 11 punts)

En aquest cas, l'empresa licitadora aportarà les dades sobre garantia de seguretat d'acord amb els apartats corresponents de l' **annex núm. 5-A/4 (PCAP)**.

Es valorarà segons la descripció detallada i documentada dels mecanismes tècnics i mitjans organitzatius adoptats per l'empresa que millor garanteixin l'acompliment dels serveis en els aspectes següents :

Garantia de seguretat				Puntuació màxima
2A.2.3.1)	Existència i descripció d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques i plataforma webservice			3 punts
2A.2.3.2)	Disponibilitat d'espai lliure per a acollir 45.000 capses d'arxiu addicionals de models foli o foli prolongat			3 punts
2A.2.3.3)	Disponibilitat d'una nau amb capacitat suficient per acollir agrupada la totalitat dels dipòsits documentals de custòdia	Amb capacitat, suficient exclusivament per acollir agrupada la previsió de dipòsits documentals de custòdia descrita en la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques	2,7 punts	3 punts
		Amb capacitat suficient, per acollir, també, 45.000 capses addicionals de models foli o foli prolongat.	0,3 punts	
2A.2.3.4)	Disponibilitat de dipòsits d'aigua utilitzable per a l'extinció del foc amb capacitat mínima de 800 m ³			1 punt
2A.2.3.5)	No soterrament dels dipòsits documentals respecte al nivell del carrer: situats per sobre de la rasant			1 punt
Total :				11 punts

La descripció detallada i documentada de cada un d'aquests aspectes haurà de presentar-se integrada en la documentació que el licitador ha d'aportar preceptivament en el sobre "B". No es procedirà a la valoració si no s'hi inclouen les dites descripcions.

2A.2.4) Altres mitjans per a l'execució dels serveis (fins a 27 punts)

En aquest cas, l'empresa licitadora aportarà les dades sobre resposta davant possibles incidències d'acord amb els apartats corresponents de l' **annex núm. 5-A/4 (PCAP)**.

2A.2.4.1) Termini de resposta a incidències en l'execució de trasllats de documentació (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts el termini de resposta de l'empresa licitadora per a la resolució de possibles incidències que es puguin determinar en l'execució de trasllats de documentació i d'acord amb els criteris següents:

- ≥ 1 hora termini ≤ 3 hores: 3 punts
- > 3 hores termini ≤ 6 hores: 2 punts
- > 6 hores termini ≤ 8 hores: 1 punt

2A.2.4.2) Proximitat de les estructures de control i gestió (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts la proximitat de la ubicació de les estructures de control i gestió de les empreses licitadores respecte a la seu de l'òrgan

de contractació (carrer Pau Claris, 81 de Barcelona), per la repercussió d'aquesta circumstància a la prompta resolució de les incidències que es puguin produir. La distància existent entre els dos punts es calcularà mitjançant l'aplicació *Google Maps*, prenent-se en consideració el resultat de la ruta més ràpida. Els criteris sobre els quals es puntuarà la proximitat són els següents:

- Proximitat ≤ 50 Km: 3 punts
- > 50 Km proximitat ≤ 100 Km: 2 punts
- > 100 Km proximitat < 250 Km: 1 punt

2A.2.4.3) Reducció de termini en la restitució total o parcial de documentació a la finalització del contracte (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts la rapidesa en l'execució dels serveis quant a la capacitat addicional de preparació o recollida (segons si es tracta de licitador que opta a la renovació de l'adjudicació o a nova adjudicació) d'arxivadors/dia per a la seva restitució a la finalització del contracte que superi l'exigència mínima de 3.000 capses diàries establerta en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb els criteris següents:

- > 5.000 capses diàries: 3 punts
- ≤ 5.000 capses diàries > 4.000 : 2 punts
- ≤ 4.000 capses diàries > 3.000 : 1 punt

2A.2.4.4) Instal·lació preferent de les capses d'arxiu (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts la instal·lació preferent de les capses d'arxiu del Departament de Justícia en la planta del dipòsit documental més allunyada del sostre, a fi de reduir els efectes de la llum solar i de l'augment de temperatura sobre la documentació i d'acord amb els criteris següents:

- Planta baixa: 3 punts
- Planta baixa i planta primera: 2 punts
- Planta baixa, planta primera i planta segona: 1 punt

2A.2.4.5) Nivell de seguretat de la documentació destruïda (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts el nivell de seguretat emprat de la documentació destruïda a instàncies del Departament de Justícia d'acord amb la norma DIN 32.757 i d'acord amb els criteris següents:

- Nivell de seguretat 5 (partícules $0,8 \times 13$ mm.): 3 punts
- Nivell de seguretat 4 (partícules 4×80 mm.): 2 punts
- Nivell de seguretat 3 (ample de tira 2 mm.): 1 punt

2A.2.4.6) Quantitat d'etiquetes identificatives de les capses (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts el número d'etiquetes identificatives addicionals destinades a les capses custodiades als arxius judicials, posades a disposició del Departament de Justícia i sense cost, que superi l'exigència mínima de 45.540 unitats establerta en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb els criteris següents:

- ≥ 60.000 etiquetes: 3 punts
- < 60.000 etiquetes > 45.540 : punts = $[3/(60.000-45.540)] * (\text{núm. unitats} - 45.540)$

2A.2.4.7) Sistema tancament gàbies (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts el tipus de sistema de tancament de les gàbies rodants per garantir la integritat i seguretat de la documentació durant els trasllats i d'acord amb els criteris següents:

- Gàbia rodant tancada amb tancament metàl·lic: 3 punts
- Gàbia rodant tancada amb funda protectora: 2 punts
- Gàbia rodant retractilada amb plàstic transparent: 1 punt

2A.2.4.8) Termini de resposta de la remissió d'una còpia actualitzada de la base de dades de la documentació en custòdia (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts el termini de resposta de l'empresa licitadora per al lliurament d'una còpia actualitzada a sol·licitud del Departament de Justícia i d'acord amb els criteris següents:

- ≤ 5 dies: 3 punts
- > 5 dies termini ≤ 10 dies: 2 punts
- > 10 dies termini ≤ 15 dies: 1 punt

2A.2.4.9) Quantitat de fulls d'una tramesa telemàtica en consultes electròniques (fins a 3 punts)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts un nombre superior a 15 fulls escanejats en una tramesa telemàtica en consultes electròniques efectuades pel Departament de Justícia i d'acord amb els criteris següents:

- ≥ 30 fulls: 3 punts
- < 30 fulls > 15 : punts = $[3/(30-15)] * (\text{núm. unitats} - 15)$

2B. Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà que una oferta té valors anormals o desproporcionats si, respecte als criteris de valoració d'aplicació automàtica, compleix simultàniament les dues condicions següents:

a) L'oferta econòmica és inferior en un 10 % o més, a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades

b) El total dels punts obtinguts en els criteris de valoració d'aplicació automàtica que no siguin l'oferta econòmica està per damunt de la suma dels dos valors següents:

- La mitjana aritmètica de les puntuacions.
- El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu

de les desviacions (que s'obtenen com diferències entre les puntuacions i la mitjana aritmètica de les mateixes)

11. Previsió de modificació del contracte.

El contracte preveu una modificació a l'alça d'un 20% i a una modificació a la baixa en un 20 % perquè la demanada de les unitats que componen l'objecte és variable en el temps i no es poden establir amb exactitud les necessitats que corresponen a un període determinat. La previsió de modificació permetrà ajustar la contractació si les necessitats es desvien de les previsions inicials expressades en determinar el preu de la licitació, sense haver de preparar un nou procediment d'adjudicació abans del previst.

Recullen les possibilitats que segons l'experiència acumulada en la prestació d'aquest i altres serveis són previsibles en un contracte d'aquesta naturalesa.

El contracte podrà modificar-se durant la seva vigència a l'alça i a la baixa fins a un import màxim del 20% del preu del contracte amb motiu de la variació en la dotació i/o superfície dels centres motivades per reorganitzacions dels serveis que es presten als diferents edificis i centres.

- a) Per causa de reestructuracions departamentals/judicials que motivin canvis en la configuració dels edificis o centres
- b) Els canvis organitzatius i/o de jornada i horaris en els serveis que es presten als diferents edificis i centres i les circumstàncies sobrevingudes que alterin les condicions del servei objectes d'aquest contracte i que duguin a l'administració a ajustar els horaris i dotació en funció de les necessitats del propi servei.
- c) L'aprovació de noves taules d'avaluació i accés documental (TAAD), que depenent de la disposició suposin variacions sobrevingudes en el volum de les capses en custòdia tant per a la seva destrucció com per al seu trasllat a arxius històrics.
- d) L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del departament/entitat/organisme.
- e) L'atribució al departament/entitat/organisme de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del departament/entitat/organisme.

12. Subcontractació.

Les empreses subcontractades hauran de disposar d'una organització pròpia i amb mitjans suficients per a dur a terme l'activitat objecte del servei. Atenent la seva volumetria es considera idoni deixar un marge del 35% de subcontractació.

Les activitats que no poden ser objecte de subcontractació són les de direcció i coordinació dels serveis.

13. Condicions especials d'execució i penalitats

En proposen en el plec de clàusules administratives particular, condicions especials d'execució relatives a:

- Manteniment o millora dels valors de qualitat mediambiental afectats pels trasllats efectuats en l'execució del contracte
- Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat que hauran de ser compliment obligat pel contractista i pels subcontractistes que en el seu cas participin en l'execució. Totes elles tenen vinculació amb l'objecte del contracte a celebrar ja que de les mateixes deriven beneficis per a la prestació, augmentant la seva qualitat, eficàcia o eficiència, afavorint l'execució o contribuint a un millor funcionament i no són discriminatòries per afavorir a operadors econòmics determinats. Algunes estan referides especialment a consideracions de tipus mediambiental, d'acord amb el disposat per l'article 202 de la LCSP i altres a principis ètics i regles de conducta en l'execució contractual. Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars inclogui les condicions sobre principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat que es detallen en **l'annex 1** d'aquest informe justificatiu.

Justificació de l'atribució del caràcter d'obligacions essencials a condicions determinades del contracte.

Es proposa en el plec de clàusules administratives particulars atribuir caràcter d'obligacions essencials a les condicions relatives a:

- Adscripció a l'execució del contracte de mitjans de mitjans personals i materials suficients.
- Compliment de les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei i de les mesures de seguretat establertes per preservar la integritat i la privacitat de la documentació judicial.

Aquestes condicions, que són qualificades en el plec de clàusules administratives particulars com a essencials, es considera que compleixen amb els requisits establerts en l'article 211 de la LCSP:

- Que les mateixes respectin els límits que l'art. 34.1 de la LCSP estableix per a la llibertat de pactes (que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració).
- Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en el plecs o en el document descriptiu, no essent admissibles clàusules de tipus general.

A l'empara de l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix als candidats o licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials o personals suficients. Aquests compromisos s'integren en el contracte i se'ls atribueix en el plec de clàusules administratives particulars el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. S'atribueix la condició d'essencials aquestes condicions pel seu caràcter bàsic ja que la prestació es fonamenta en la disposició dels mitjans qualificats per dur-la a terme. Així mateix, s'atribueix la condició d'essencials als compromisos i condicions per mantenir la confidencialitat i la privacitat de la documentació judicial així com per mantenir la seguretat i integritat de la mateixa perquè són condicions que afecten directament a la pervivència i protecció del bé d'interès públic rellevant al qual es dedica la prestació contractada i a la salvaguarda dels interessos públics i particulars que es podrien veure afectats en cas d'incompliment o compliment defectuós d'aquestes condicions.

Penalitats

En proposa que el plec de clàusules administratives particulars inclogui les condicions sobre penalitats que es detallen en **l'annex 2** d'aquest informe justificatiu.

14. Protecció de dades i deure de confidencialitat.

L'Execució d'aquest contracte no confereix a l'entitat adjudicatària l'accés als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora. Tanmateix, per al cas que l'entitat adjudicatària accedeixi incidentalment a dades personals amb ocasió de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària s'obliga al compliment d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i en tot allò que no s'hi oposi, a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el seu Reglament de desenvolupament.

Caldrà observar les normes següents en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte:

PRIMERA.- El personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

SEGONA.- No obstant el que estableix la clàusula anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés, fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

La documentació i informació que es desprengui o la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers.

TERCERA.- El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments al document de seguretat. En particular, ha de tenir en compte:

- a. Règim d'accés físic als locals i circulació pel seu interior
- b. Eliminació de documents

QUARTA.- L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

CINQUENA.- L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de l'entitat adjudicadora, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

SISENA.- L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades".

15. Facturació dels serveis.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tot el termini d'execució del contracte les ofertes de preus unitaris que hagi fet constar en la seva oferta econòmica, de manera que no podrà facturar cap d'aquests preus unitaris pel damunt d'aquests límits.

15.1. Caràcter limitador del preu del contracte

El preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb l'oferta econòmica del contractista.

El preu del contracte s'exhaurirà o no en funció dels serveis que siguin satisfactòriament prestats durant el termini d'execució pel contractista, en compliment de les prescripcions del contracte.

15.2. Conceptes facturables a càrrec de l'administració

L'adjudicatari només podrà facturar a l'administració pels conceptes següents:

CONCEPTES DE LES FACTURES		
Custòdia	Capses C1 (M70)	Es facturaran a mes vençut pel nombre de capsas que hagin estat efectivament instal·lades en el dipòsit documental i custodiades, aplicant els preus unitaris per capsas / mes que consten en l'oferta econòmica. Les capsas que no hagin estat instal·lades en el dipòsit documental i custodiades durant tots els dies del mes, es facturaran en proporció exacta als dies que hagin estat dipositades i en custòdia. (supòsit aplicable als casos d'instal·lació progressiva inicial de capsas, d'incorporacions, restitucions i destruccions posteriors de capsas o de sortides i entrades motivades per préstecs o consultes).
Préstec	Ordinària	Es facturarà per cada capsas prestada, aplicant els preu unitari per a cada un dels tipus de préstec que consta en l'oferta econòmica.
	Urgent	
Consulta	In situ a l'empresa contractista	Es facturarà per cada capsas consultada, aplicant els preu unitari per a cada un dels tipus de consulta que consta en l'oferta econòmica.
Recollida i transport	Capsas C1 (M70)	Es facturarà per cada recollida i transport d'una nova capsas aplicant els preus unitaris per tipus de capsas que consten en l'oferta econòmica.
Restitució	Capsas C1 (M70)	Es facturarà per cada capsas restituïda aplicant els preus unitaris per tipus de capsas que consten en l'oferta econòmica.

CONCEPTES DE LES FACTURES		
Destrucció	Capsa C1 (M70)	Es facturarà per cada capsa destruïda, aplicant els preus unitaris per tipus de capsa que consten en l'oferta econòmica.
Tractament de documentació: serveis de personal d'arxius	Tècnic superior, arxiver	Es facturarà per cada hora de servei prestat d'acord amb els preus que consten en l'oferta econòmica.
	Auxiliar d'arxius	

15.3. Requisits específics dels albarans i de la facturació

La facturació serà aportada mensualment a l'òrgan gestor del contracte.

En la facturació i/o en els albarans constarà la informació següent :

- Els desglossament dels conceptes facturats
- Els preus unitaris aplicats a cada un dels conceptes anteriors.
- Els import parcials corresponents a cada concepte

En el càlcul dels imports a facturar, els preus unitaris s'aplicaran amb totes les xifres decimals que constin en l'oferta econòmica. No poden arrodonir-se els preus unitaris a un nombre diferent de xifres decimals.

15.4. Tramitació de la facturació i del pagament

L'adjudicatari haurà de trametre a l'òrgan gestor del contracte les factures en concepte dels serveis prestats.

La facturació serà mensual. La facturació es realitzarà de forma electrònica mitjançant la plataforma que el Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda facilita a tal efecte. La factura serà conformada pels òrgans gestors que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les factures i els certificats de serveis prestats seran examinats pels responsables de l'òrgan gestor del contracte i, en el cas que detectin algun errada o incidència, es posaran en contacte amb l'adjudicatari a fi que siguin esmenats.

El Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda serà l'encarregat de dur a terme el pagament a l'adjudicatari.

16. Visita prèvia guiada a les instal·lacions del licitador.

Prèviament a l'obertura del sobre B de la licitació amb la finalitat de verificar el que consta en la declaració del licitador en relació amb les instal·lacions, el Departament de Justícia sol·licitarà a cada un dels licitadors, una visita guiada a les instal·lacions que proposen destinar a la realització del servei.

El licitador haurà de permetre aquesta visita per part d'una delegació de personal tècnic del Departament de Justícia i haurà d'organitzar-la, de manera que pugui realitzar-se dins dels dos dies hàbils següents al de recepció de la petició. L'incompliment d'aquest requeriment implicarà l'exclusió de la licitació.

En el curs de la visita, els delegats tècnics del Departament de Justícia hauran de poder comprovar in situ que les instal·lacions de custòdia proposades pel licitador disposen de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques.

Una vegada efectuada la visita, l'òrgan tècnic del Departament de Justícia elaborarà i presentarà abans de l'obertura del sobre B, a la Mesa de Contractació, un informe descriptiu de la visita efectuada i del grau d'adequació observat durant l'examen de les instal·lacions del licitador respecte a les condicions exigides en el plec de prescripcions tècniques.

L'informe haurà de concloure amb una proposta d'admissió o d'exclusió de l'empresa previ a l'obertura del sobre B de la licitació.

L'admissió es proposarà en tot cas quan s'hagi constatat que les instal·lacions del licitador reuneixen tots els requisits exigits en les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques.

En cas que es constati que les instal·lacions no compten amb algun o diversos dels requisits exigits en les condicions del plec de prescripcions tècniques:

- La proposta d'admissió, en el seu cas, haurà de fonamentar-se en un pronunciament tècnic raonat favorable de viabilitat de l'adequació de les instal·lacions condicionat a què completin tots els requisits exigits en les condicions del contracte en la data prevista d'inici de l'execució del mateix.
- La proposta d'exclusió, en el seu cas, haurà de fonamentar-se en un pronunciament tècnic raonat de no viabilitat o impossibilitat manifesta de l'adequació de les instal·lacions perquè completin tots els requisits exigits en les condicions del contracte en la data prevista d'inici de l'execució del mateix.

Una vegada que la Mesa de Contractació hagi resolt al respecte es podrà efectuar l'obertura del sobre B.

PROPOSTA.

Per tot l'exposat proposem la tramitació d'un procediment obert per tal de licitar els serveis de custòdia, consulta i destrucció documental i serveis vinculats del Departament de Justícia i de l'Administració de Justícia de Catalunya.

El sub-director general

ANNEX 1

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment part dels licitadors o dels contractistes de qualsevol de les obligacions de les condicions especials d'execució contingudes en els apartats anteriors, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació, de penalització o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 2

PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per a casos d'incompliments per part de l'adjudicatari, que sempre seran proporcionals a la seva gravetat:

LOT 1 :	custòdia, consulta i destrucció documental del Arxiu Central i serveis vinculats
----------------	---

S'aplicaran les penalitats econòmiques següents, l'import de les quals no podrà superar el 10% del pressupost del contracte, sens perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte amb incautació de la garantia en cas d'incompliment reiterat.

INCOMPLIMENTS		SANCIONS
Obstrucció a la inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte		Retenció del pagament.
Incompliment de l'ordenació i inventari dels documents segons les directrius del responsable del contracte		Retenció del pagament.
Demora en qualsevol dels terminis següents:	a) Recollida i transport inicial de la documentació	Imposició de penalitats mensuals de 0,50 € per cada capsa afectada o per la part proporcional del temps de la demora en cas que el retard fos inferior a un mes.
	b) Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	
	c) Recollida i transport de la documentació en el moment de la restitució	
	d) Recollida i transport de la documentació en la transferència als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat	
	e) Lliuraments dels préstecs	Préstec ordinari: imposició d'una penalitat de 5,53 € (preu de licitació) per cada hora de demora.
		Préstec urgent: imposició d'una penalitat de 11,82 € (preu de licitació) per cada hora de demora.
		Consulta in situ: imposició d'una penalitat de 20 € per cada hora de demora.
		Consultes electròniques: imposició d'una penalitat de 3,59 € (preu de licitació) per cada hora de demora.
	f) Eliminació física certificada	En cas de demora en l'eliminació física de la documentació: imposició d'una penalitat mensual de 0,20 € per cada capsa o per la part proporcional del temps de la demora.
		En cas de demora del lliurament del certificat de destrucció: imposició d'una penalitat de 20 € per cada dia de demora.
	g) Lliurament dels inventaris	Imposició d'una penalitat de 20 € per cada dia de demora.

INCOMPLIMENTS		SANCIONS	
No comunicar prèviament al Departament/entitat qualsevol canvi de localització de la documentació i del seu sistema de control.		Potestativament per l'òrgan de contractació, resolució del contracte amb incautació de la garantia corresponent o una penalitat de fins al 10% del total del contracte, segons la valoració del perjudici ocasionat al Departament/entitat en cada cas concret.	
No disposar del personal qualificat establert al Plec de prescripcions tècniques o en el projecte contingut en l'oferta del contractista		Potestativament per l'òrgan de contractació, resolució del contracte amb incautació de la garantia o imposició de penes diàries de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en que s'hagi produït l'incompliment. Els 2 €/dia s'aplicaran per cada tècnic que no hagués estat assignat al contracte.	
Manca de conservació adequada dels documents que posi en perill la seva integritat o que impliqui risc de pèrdua.		L'òrgan de contractació podrà encarregar a tercers la prestació urgent de totes les actuacions necessàries i el contractista assumirà totes les despeses que se'n derivin.	
La difusió no autoritzada de documents i de la informació que contenen.		Resolució del contracte amb incautació de la garantia corresponent, sense perjudici de la resta de responsabilitats que se'n derivin.	
Pèrdua o destrucció sense autorització prèvia de documentació	Documentació avaluada de conservació permanent	200 €/capsa	
	Documentació avaluada amb conservació de 15 anys màxim	100 €/capsa	
	Documentació avaluada amb conservació de 10 anys màxim	80 €/capsa	
	Documentació no avaluada	60 €/capsa	
	En funció de la gravetat del perjudici ocasionat a l'òrgan de contractació per la pèrdua o destrucció, aquell podrà acordar addicionalment la resolució del contracte amb incautació de la garantia		
Incompliment reiterat		En tot cas, la reiteració en qualsevol dels anteriors incompliments que, a criteris de l'òrgan de contractació, recollit en informe motivat del responsable del contracte, impedeixi la seva satisfactòria execució, facultarà a l'òrgan de contractació per dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.	
En cas de sinistre, l'import de la indemnització per la destrucció de documentació serà el corresponent a la valoració que es detalla tot seguit:		TIPOLOGIA DE DOCUMENTACIÓ	VALORACIÓ
		a) Documentació avaluada de conservació permanent	100 €/caixa
		b) Documentació avaluada amb conservació de 15 anys màxim	50 €/caixa
		c) Documentació avaluada amb conservació de 10 anys màxim i documentació no avaluada	40 €/caixa

LOT 2 :	custòdia, consulta i destrucció documentació judicial
----------------	--

S'aplicaran les penalitats econòmiques següents, l'import de les quals no podrà superar el 10% del pressupost del contracte, sens perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte amb incautació de la garantia en cas d'incompliment reiterat.

INCOMPLIMENTS		SANCIONS
Obstrucció a la inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte		Retenció del pagament.
Incompliment de l'ordenació i inventari dels documents segons les directrius del responsable del contracte		Retenció del pagament.
Demora en qualsevol dels terminis següents:	a) Recollida i transport inicial de la documentació	Imposició de penalitats mensuals de 0,50 € per cada capsa afectada o per la part proporcional del temps de la demora en cas que el retard fos inferior a un mes.
	b) Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	
	c) Recollida i transport de la documentació en el moment de la restitució	
	d) Recollida i transport de la documentació en la transferència als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat	
	e) Lliuraments dels préstecs	Préstec ordinari: imposició d'una penalitat de 5,53 € (preu de licitació) per cada hora de demora.
		Préstec urgent: imposició d'una penalitat de 11,82 € (preu de licitació) per cada hora de demora.
		Consulta in situ: imposició d'una penalitat de 20 € per cada hora de demora.
		Consultes electròniques: imposició d'una penalitat de 3,59 € (preu de licitació) per cada hora de demora.
f) Eliminació física certificada	En cas de demora en l'eliminació física de la documentació: imposició d'una penalitat mensual de 0,20 € per cada capsa o per la part proporcional del temps de la demora.	
	En cas de demora del lliurament del certificat de destrucció: imposició d'una penalitat de 20 € per cada dia de demora.	
g) Lliurament dels inventaris	Imposició d'una penalitat de 20 € per cada dia de demora.	
No comunicar prèviament al Departament/entitat qualsevol canvi de localització de la documentació i del seu sistema de control.		Potestativament per l'òrgan de contractació, resolució del contracte amb incautació de la garantia corresponent o una penalitat de fins al 10% del total del contracte, segons la valoració del perjudici ocasionat al Departament/entitat en cada cas concret.

INCOMPLIMENTS		SANCIONS
No disposar del personal qualificat establert al Plec de prescripcions tècniques o en el projecte contingut en l'oferta del contractista		Potestativament per l'òrgan de contractació, resolució del contracte amb incautació de la garantia o imposició de penalitats diàries de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en que s'hagi produït l'incompliment. Els 2 €/dia s'aplicaran per cada tècnic que no hagués estat assignat al contracte.
Manca de conservació adequada dels documents que posi en perill la seva integritat o que impliqui risc de pèrdua.		L'òrgan de contractació podrà encarregar a tercers la prestació urgent de totes les actuacions necessàries i el contractista assumirà totes les despeses que se'n derivin.
La difusió no autoritzada de documents i de la informació que contenen.		Resolució del contracte amb incautació de la garantia corresponent, sense perjudici de la resta de responsabilitats que se'n derivin.
Pèrdua o destrucció sense autorització prèvia de documentació	Documentació avaluada de conservació permanent	200 €/capsa
	Documentació avaluada amb conservació de 15 anys màxim	100 €/capsa
	Documentació avaluada amb conservació de 10 anys màxim	80 €/capsa
	Documentació no avaluada	60 €/capsa
	En funció de la gravetat del perjudici ocasionat a l'òrgan de contractació per la pèrdua o destrucció, aquell podrà acordar addicionalment la resolució del contracte amb incautació de la garantia	
Incompliment reiterat		En tot cas, la reiteració en qualsevol dels anteriors incompliments que, a criteris de l'òrgan de contractació, recollit en informe motivat del responsable del contracte, impedeixi la seva satisfactòria execució, facultarà a l'òrgan de contractació per dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia
En cas de sinistre, l'import de la indemnització per la destrucció de documentació serà el corresponent a la valoració que es detalla tot seguit:		TIPOLOGIA DE DOCUMENTACIÓ
		VALORACIÓ
		a) Documentació avaluada de conservació permanent
		100 €/caixa
		b) Documentació avaluada amb conservació de 15 anys màxim
		50 €/caixa
		c) Documentació avaluada amb conservació de 10 anys màxim i documentació no avaluada
		40 €/caixa



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció de Serveis

Sub-direcció General de Patrimoni, Obres i Serveis

ANNEX 3. Càlcul VEC

Lot	CeGe	Àmbit	Partida informada	PRIMERA ANUALITAT (2019)	SEGONA ANUALITAT (2020)	TERCERA ANUALITAT (2021)	1a PRÒRROGA (2022)	2a PRÒRROGA (2023)	TOTALS IVA exclòs	20% PER A POSSIBLES MODIFICACIONS	VEC
				Preu (IVA exclòs)	Preu (IVA exclòs)	Preu (IVA exclòs)	Preu (IVA exclòs)	Preu (IVA exclòs)		Preu (IVA exclòs)	
LOT 1. Serveis de custòdia, consulta i destrucció documental de l'arxiu central del Departament de Justícia i serveis vinculats	JU01	1210	D/227001100/1210/0000	297.321,66 €	304.160,00 €	311.155,70 €	318.312,28 €	325.633,46 €	1.556.583,10 €	311.316,62 €	1.867.899,72 €
LOT 2. Serveis de custòdia, consulta i destrucció de documentació judicial i serveis vinculats		2110	D/227001100/2110/0000	1.510.086,15 €	1.544.818,03 €	1.580.348,72 €	1.616.696,74 €	1.653.880,77 €	7.905.830,41 €	1.581.166,08 €	9.486.996,49 €
Totals				1.807.407,81 €	1.848.978,03 €	1.891.504,42 €	1.935.009,02 €	1.979.514,23 €	9.462.413,51 €	1.892.482,70 €	11.354.896,21 €