



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA

Serveis Centrals, Economia i Hisenda
Servei TIC

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA
LA PRESTACIÓN ÍNTEGRA DE LOS SERVICIOS
DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA.**

índice

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	OBJETO DEL CONTRATO	4
3.	ALCANCE DEL SERVICIO	5
4.	IMPORTE Y DURACIÓN DEL CONTRATO	5
5.	OBJETIVOS Y REQUISITOS GENERALES.....	7
5.1.	Renovación del parque.....	7
5.2.	Requisitos del servicio	7
5.3.	Comunicación de incidencias	8
5.4.	Mantenimiento de los equipos.....	9
5.5.	Suministro de consumibles.....	9
5.6.	Reciclaje de tóners y tintas.....	10
5.7.	Informes periódicos.....	10
6.	REQUISITOS TÉCNICOS.....	10
7.	TIPOLOGÍA DE EQUIPOS HOMOLOGADOS	12
7.1.	Requisitos mínimos generales para todos los tipos	12
7.2.	Requisitos mínimos para los equipos multifuncionales	12
7.3.	Requisitos específicos según tipología	13
8.	SOFTWARE DE GESTIÓN.....	17
8.1.	Copias electrónicas auténticas	18
8.2.	Cuotas	18
9.	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLAs)	19
10.	PLAN DE DESPLIEGUE	21
11.	CONFIDENCIALIDAD.....	22
12.	PROTECCIÓN DE DATOS	22
	ANEXO I.....	24
1)	UBICACIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO	24
2)	INVENTARIO.....	26
a)	Ayuntamiento de Tarragona	26
b)	Plotters Ayuntamiento	37
c)	Instituto Municipal de Servicios Sociales (IMSS)	38

d) Patronato Municipal de Deportes de Tarragona.....	39
e) Patronato de Turismo.....	40
f) Reprografia	41

1. INTRODUCCIÓN

Actualmente, el Ayuntamiento de Tarragona y sus organismos autónomos tienen aproximadamente 1.200 usuarios y 300 impresoras conectadas a la red corporativa municipal, salvo alguna excepción. Estas impresoras son de diferentes modelos, tecnologías y antigüedades.

Este proyecto pretende dar continuidad al modelo actual, que ya tiene un dimensionamiento adecuado a las necesidades del Ayuntamiento, ampliando su alcance a los organismos autónomos municipales. El proyecto debe garantizar la renovación tecnológica del parque de equipos de la corporación y los entes incluidos en el contrato, y mantener la correcta prestación de los servicios de impresión, que hasta el momento actual ya están en funcionamiento bajo un modelo de coste por copia .

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato será el suministro de los equipos y servicios de impresión, digitalización, reprografía y plotters de todos los departamentos y organismos autónomos del Ayuntamiento de Tarragona mediante un arrendamiento que incluya la provisión de todo el equipamiento, consumibles y servicios asociados a la impresión.

Este servicio deberá cubrir y garantizar todas las necesidades a lo largo de la duración del contrato de acuerdo a las especificaciones del presente pliego.

Habrà que cubrir y garantizar todas las necesidades en el entorno de impresión y digitalización, incluirá la renovación tecnológica de los equipos indicados y su suministro, la instalación, configuración, integración y mantenimiento, incluidos los accesorios, consumibles, fusores, repuestos y servidores de impresión (software). También se deberán proporcionar las licencias necesarias para el software de gestión del entorno de impresión, y realizar su instalación, configuración, administración y actualizaciones de versiones (cuando se considere) sobre el servidor de impresión que la corporación pondrá a disposición del adjudicatario.

No se incluyen dentro del objeto de este servicio:

- El suministro de papel para la impresión y copia.
- La infraestructura de red de comunicaciones sobre la que se encuentren conectados los diferentes elementos que componen el servicio de impresión.

- La dotación de red eléctrica y el consumo eléctrico que realicen las impresoras.

La adjudicación de este contrato supone que el adjudicatario deba cumplir de manera estricta la normativa medioambiental vigente. El adjudicatario se comprometerá a reciclar los cartuchos de impresión vacíos y facilitar un servicio de recogida de los mismos.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance del contrato incluye el equipamiento y los servicios destinados al Ayuntamiento de Tarragona así como sus organismos autónomos.

El adjudicatario se compromete a mantener las condiciones ofrecidas durante la duración del contrato para las solicitudes que puedan efectuar los organismos municipales siguientes:

Organismo	NIF
Ayuntamiento de Tarragona	P4315000B
Patronato Municipal de Deportes de Tarragona	P9313102G
Instituto Municipal de Servicios Sociales	P9315002G
Patronato Municipal de Turismo	P9315004C
Servicio de Reprografía	P4315000B

Se incluirán todos los edificios de dichos organismos, relación que se detalla en el anexo I. En caso de que durante la duración del contrato alguno de estos organismos incorporara algún nuevo edificio, el adjudicatario también debería darle servicio dentro de los límites previstos en este contrato.

El adjudicatario deberá facturar directamente y por separado a cada organismo los servicios prestados objeto del presente contrato.

4. IMPORTE Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El importe global máximo de licitación del contrato será de **161.983,47 euros anuales sin IVA (196.000 euros IVA incluido)** y la duración del contrato será de **5 años**. Este importe se desglosa según los siguientes importes máximos **anuales** estimados para el Ayuntamiento y sus organismos autónomos municipales:

- Ayuntamiento de Tarragona 150.000 € IVA incluido.
- Patronato Municipal de Deportes de Tarragona 5.000 € IVA incluido.
- Instituto Municipal de Servicios Sociales 20.000 € IVA incluido.

- Patronato Municipal de Turismo 6.000 € IVA incluido.
- Reprografía 15.000 € IVA incluido.

El volumen medio anual de copias impresas en los últimos años ha sido el siguiente, por lo tanto el importe a ofrecer debe ser en previsión de estos volúmenes anuales:

Organismo	impresiones B / N	impresiones color
Ayuntamiento de Tarragona	4.000.000	750.000
Patronato Municipal de Deportes de Tarragona	140.000	20.000
Instituto Municipal de Servicios Sociales	1.200.000	110.000
Patronato Municipal de Turismo	100.000	80.000
reprografía	300.000	150.000

La facturación se hará mediante pago por un **importe fijo mensual**, independientemente de que luego se regularice el último trimestre del año al alza o a la baja en función del uso real que se haya producido durante el periodo.

Se deberán generar facturas separadas para cada uno de los organismos de la tabla anterior, y en el caso del primero (Ayuntamiento de Tarragona), habrá que desglosar los importes por departamento a título informativo.

Este importe incluirá todos los costes derivados de la puesta en marcha y utilización de las impresoras (hardware, software y mano de obra) así como los derivados de su utilización, (repuestos, consumibles, mantenimiento y logística). En general, todos los costes asociados a la impresión excepto el papel y el consumo eléctrico.

En la oferta económica se deberá detallar:

- El coste anual a abonar (incluye todos los requisitos mencionados en este pliego, así como el volumen de impresiones previsto en la tabla anterior).
- Precio por exceso (o defecto) de cada impresión en B/N.
- Precio por exceso (o defecto) de cada impresión en color.

El coste de impresión por copia, sea blanco y negro o color, debe ser único independientemente de la impresora desde donde se produzca la impresión.

5. OBJETIVOS Y REQUISITOS GENERALES

5.1. Renovación del parque

El Ayuntamiento tiene en propiedad un parque de impresión que el adjudicatario deberá asumir desde el inicio del contrato y renovar íntegramente de acuerdo con un plan de desarrollo. Como máximo al finalizar el primer año de contrato toda la maquinaria debe haber sido renovada, pasando a formar propiedad del Ayuntamiento al finalizar la duración del contrato.

5.2. Requisitos del servicio

Además de lo descrito anteriormente, el **adjudicatario deberá**:

- Presentar una memoria técnica describiendo la solución tecnológica propuesta, con las especificaciones del hardware, software y modelo de gestión. Asimismo debe describir las funcionalidades, mejoras y características técnicas de los equipos ofrecidos y del servicio.
- Presentar un proyecto de despliegue del sistema de impresión propuesto, indicando la ubicación de las nuevas impresoras, las impresoras a reubicar si se da el caso, el servidor necesario, requisitos de red, etc.
- Implantar el sistema de impresión a nivel de hardware y software en coordinación con el Servicio TIC municipal.
- Una vez ejecutado el despliegue, acordado con el servicio TIC, entregar la documentación del parque definitivo implantado.
- Instalar el hardware nuevo y retirar el actual.
- Instalar, mantener, actualizar y dar soporte sobre el software relacionado con la prestación del servicio (servidores de impresión, de explotación del servicio, políticas, cuotas, copia auténtica, etc).
- Entregar las herramientas de software y formar a los técnicos correspondientes del servicio de informática para que puedan gestionar el sistema implantado.
- Presentar plan de formación de las funcionalidades instaladas (en cuanto al equipamiento y el software) al equipo técnico que el Servicio TIC decida.

- Dar un servicio de asistencia técnica in-situ y resolver las incidencias relacionadas con las impresoras según los SLAs acordados.
- Ser proveedor y servicio técnico autorizado del fabricante de las impresoras ofertadas.
- Gestión del servicio en general y de los equipos integrados en él (datos estadísticos del uso de los recursos, volumen de copias por recursos y usuarios, etc.)
- Gestionar la impresión y reproducción de documentación en formato papel de acuerdo con los parámetros de ahorro definidos por el Ayuntamiento, complementado con las herramientas de gestión de centros de coste, usuarios, dispositivos, cuotas necesarias.
- Aplicar una política de impresión, para configurar el acceso a la impresión en color y otras funcionalidades para los usuarios, según se considere oportuno, de acuerdo con una política de impresión establecida por el Ayuntamiento.
- Asegurar la calidad y homogeneidad del nivel del servicio de captura y reproducción de documentos.
- Ofrecer nuevas funcionalidades que permitan racionalizar el uso de la impresión (autenticación, confidencialidad, movilidad, control de uso por usuario, etc.).
- Proporcionar un software multimarca que permita la aplicación de cuotas y control del consumo que se pueda integrar con el directorio activo de Microsoft del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento se compromete a:

- Proporcionar el espacio físico y las conexiones de red necesarias en las ubicaciones donde tengan que ir situadas las impresoras.
- Indicar interlocutores para tratar con la empresa cuestiones técnicas, logísticas y de suministro de consumibles.
- Comunicar al adjudicatario cualquier movimiento de las máquinas por necesidades del servicio.
- Tener cuidado y tratar adecuadamente el equipamiento instalado objeto del concurso.

5.3. Comunicación de incidencias

El adjudicatario deberá especificar el(los) canal(es) para que los usuarios (ya sean técnicos o no) puedan notificar incidencias. Estos pueden ser vía telefónica, por correo electrónico, vía aplicación de gestión de incidencias, etc.

En el caso del hardware, se deberá indicar: núm. Identificador de la incidencia, estado de la avería, fecha y hora del aviso, fecha y hora de la finalización de la reparación, tiempo de respuesta y solución, diagnóstico de la avería, acciones aplicadas y material sustituido.

El adjudicatario resolverá las incidencias escaladas desde el servicio de apoyo del Ayuntamiento, o identificadas de forma proactiva (monitorización) y proporcionará atención in-situ cuando sea necesario.

Si no es posible reparar la avería el adjudicatario deberá sustituir el equipo averiado por un equipo con prestaciones iguales o superiores, mediante comunicación previa y autorización del Servicio TIC del Ayuntamiento. Para la correcta prestación del mantenimiento de los equipos, el Ayuntamiento facilitará el acceso físico al personal técnico a todas los edificios y oficinas objeto del servicio.

El adjudicatario debe dar servicio remoto o presencial como mínimo de 8 a 15h de lunes a viernes, de acuerdo con los SLAs (acuerdo de servicio) especificados en este pliego. La entrega y configuración de nuevas impresoras o devolución de impresoras reparadas deberá hacerse directamente sobre la ubicación final de la misma a menos que se acuerde lo contrario con el Servicio TIC municipal.

5.4. Mantenimiento de los equipos

El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. Esto incluye fusores, kits de transferencia, incluyendo la mano de obra y desplazamiento del técnico que la realice.

Asimismo, en el caso de los plotters se deberán tener presentes las características específicas de este tipo de equipos, incluyendo los consumibles, mantenimiento periódico y recambios propios de este tipo de máquinas necesarios para que funcionen adecuadamente

Los equipos correspondientes al parque actual también deberán ser mantenidos de forma integral en tanto no sean sustituidos por equipos nuevos, incluyendo la reparación o sustitución de cualquier componente averiado o la sustitución por un equipo nuevo. El material correrá a cargo del adjudicatario.

También habrá que realizar todas las tareas necesarias para el mantenimiento de los productos de software, tales como actualizaciones o resolución de incidencias asociadas al software de gestión.

5.5. Suministro de consumibles

El adjudicatario gestionará de forma eficiente y proactiva el suministro de tóners, tintas y cualquier consumible. Se deberá coordinar con el almacén de compras y con los diferentes

responsables que se definan en cada edificio en cuanto a la logística y entrega de los consumibles. Esto incluye tóners, cartuchos de impresión, fusores, grapas, etc.

Para el eficaz cumplimiento de esta obligación, el adjudicatario monitorizará por red el nivel del consumible de los dispositivos de impresión y enviará proactivamente los cartuchos de tóner cuando se detecte su próximo agotamiento. La reposición de los consumibles será realizada por el adjudicatario. Asimismo se considerará consumible o fungible los elementos asociados a los accesorios, como puede ser las grapas. No se considerará consumible, dentro del ámbito de este servicio, el papel.

5.6. Reciclaje de tóners y tintas

El adjudicatario se responsabilizará de la gestión total de la devolución y reciclaje de cartuchos de impresión vacíos, y será su responsabilidad el almacenamiento y transporte de los mismos, así como los gastos generados por esta actuación. Para facilitar la tarea, ubicará en las dependencias donde se soliciten, cajas para la recogida de residuos y consumibles agotados, que vaciará de forma periódica.

Se exige al adjudicatario el estricto cumplimiento de la normativa medioambiental vigente en cada momento, debiendo cumplir la ISO 14000 en cuanto a tratamiento de residuos.

5.7. Informes periódicos

La información relativa a las incidencias producidas durante un cierto periodo podrá ser solicitada en formato PDF o similar por el servicio TIC municipal, y deberá ser presentada en las reuniones periódicas que se realicen.

El adjudicatario también deberá proporcionar informes periódicos (trimestrales si no se pide lo contrario) con el detalle de uso de cada impresora, indicando al menos, número de impresiones monocromo, color, N.º de inventario, N.º de serie, marca, modelo y ubicación.

Asimismo, se harán reuniones de seguimiento del contrato de forma trimestral a menos que por necesidades del servicio se considere hacerlo con más frecuencia.

6. REQUISITOS TÉCNICOS

Los requisitos técnicos tienen por objetivo definir los servicios y funcionalidades requeridos por el Ayuntamiento, dejando al adjudicatario la libertad de proponer la solución tecnológica más adecuada siempre que se integre correctamente en la infraestructura del Ayuntamiento.

La empresa adjudicataria deberá proponer un sistema que cumpla como mínimo las prestaciones y servicios siguientes y que se adecue a las condiciones indicadas:

- Todas las impresoras deben disponer de conexión a la red LAN e integrarse con el directorio activo de la empresa basado en Active Directory 2016 de Microsoft (LDAP). Todas las impresiones y fotocopias que se realicen en cualquier máquina deben quedar vinculadas a un usuario del directorio activo.
- Los clientes que harán uso de las impresoras trabajan con Sistemas operativos Microsoft Windows XP Professional, Windows 7 Professional, Windows 8.1 y Windows 10.
- El sistema debe permitir la impresión segura a través de las credenciales del directorio activo de la corporación para garantizar la confidencialidad en la impresión de documentos mediante sistemas **PIN** (hasta 7 caracteres alfanuméricos) o tarjetas de proximidad o NFC. Por tanto, es necesario securizar tanto el acceso y envío de los trabajos como el acceso físico a la impresión del documento en el mismo dispositivo. Hay que garantizar que los documentos son obtenidos sólo por sus creadores.
- Los sistemas de escaneo deben permitir enviar el documento escaneado (al menos) a:
 - Una carpeta de red.
 - Por correo electrónico. Y deberán integrar con el servidor de correo corporativo basado en Microsoft Exchange 2010 a través del puerto 25 (SMTP).
- Los documentos digitalizados deben poderse crear, al menos, en formatos PDF y JPG.
- Los sistemas de impresión deben soportar, como mínimo los formatos PCL5, PCL6 y PostScript 3.
- El mantenimiento del software de gestión, nuevas configuraciones, actualizaciones de software, etc. será llevado a cabo por el adjudicatario. No obstante, se dará formación sobre el entorno al personal que se determine del servicio TIC por si fuera necesaria alguna intervención por parte del propio Ayuntamiento.
- El adjudicatario dispondrá de una conexión remota por VPN para estas tareas. En caso de que necesite hacer intervenciones que requieran su presencia física se les dará permiso para acceder a las sedes municipales.
- El sistema debe permitir la monitorización remota automática y proactiva por parte del adjudicatario y de los técnicos del Ayuntamiento, del número de copias impresas por las máquinas, el estado del tóner en tiempo real, etc. No debe ser necesario la intervención del usuario o servicio TIC para estas tareas salvo en casos excepcionales.
- Los costes de licencia de todo el software del servidor de impresión, así como el software para gestionar las cuotas de uso, extraer la facturación, drivers, copia auténtica,

etc. irán a cargo del adjudicatario. El coste de licencia del sistema operativo del servidor corre a cargo del Ayuntamiento.

7. TIPOLOGÍA DE EQUIPOS HOMOLOGADOS

El Ayuntamiento de Tarragona homologa los siguientes tipos de equipos de impresión, a partir de los cuales el adjudicatario deberá proponer para cada uno un equipo de una marca y modelo que cumpla o supere las características solicitadas para el tipo correspondiente.

- a) **Tipo IM-A4:** Impresora A4 monocromo individual o departamento pequeño
- b) **Tipo IC-A4:** Impresora A4 color individual
- c) **Tipo DM-A4:** Impresora A4 monocromo departamento pequeño-medio
- d) **Tipo MC-A4:** Multifunción A4 color departamento pequeño-medio
- e) **Tipo MM-A4:** Multifunción A4 monocromo gran volumen
- f) **Tipo MC-A3:** Multifunción A3 color gran volumen
- g) **Tipo PL-A0:** Plotter A0 color
- h) **Tipo RC-A3 +:** Impresora multifunción color alto rendimiento de reprografía.
- i) **plegador:** Para departamento de reprografía, plegador neumático en C y Z

7.1. Requisitos mínimos generales para todos los tipos

- Panel de control en catalán y / o castellano.
- Impresión doble cara.
- Resolución: 600x600 dpi.
- Papel A4 / A5. Normal, pre-impreso, etiquetas, sobres
- Lenguaje PCL5c / e, PCL6
- Conexión a red LAN Gigabit Ethernet
- Bandeja con capacidad mínima de 250 hojas
- Bandeja salida con capacidad mínima de 100 hojas

7.2. Requisitos mínimos para los equipos multifuncionales

- **Impresión:** Con seguridad, retención, bloqueo, muestra y almacenada en el mismo disco duro del equipo. Asimismo, impresión desde PenDrive
- **Escáner:** A4, A5. Formatos de salida Tiff, Jpeg, PDF alta compresión. Escaneo a color directamente a una carpeta de red, correo electrónico, servidor FTP o URL, memoria

USB, en el mismo disco duro del dispositivo. Asimismo escáner a PDF o PDF/A con opción de búsqueda (OCR).

- **Seguridad:** Física del dispositivo, en el acceso al mismo, en la conexión y en el flujo desde el mismo. Autenticación Windows (Active Directory), así como SMTP para el envío de correo electrónico.
- **Copia electrónica auténtica :** Los indicados en el inventario (ver anexo I)
- **Twain:** Los dispositivos multifunción, para la digitalización directamente desde aplicaciones de gestión municipales, es necesario que dispongan de Driver Twain.

7.3. Requisitos específicos según tipología

a) Tipo IM-A4

- Formato papel: A4, A5
- monocromo
- Soporte Papel: normal, sobres, etiquetas
- Velocidad impresión: 30 ppm
- Tecnología impresión inyección de tinta o láser, libre elección del adjudicatario.
- Entrada papel mínima: cajón 250 hojas más entrada lateral manual

b) Tipo IC-A4

- Formato papel: A4, A5
- color
- Soporte Papel: normal, sobres, etiquetas
- Velocidad impresión: 20 ppm monocromo, 15 ppm color.
- Tecnología impresión inyección de tinta o láser, a libre elección del adjudicatario.
- Entrada papel mínima: 250 hojas

c) Tipo DM-A4

- Formato papel: A4, A5
- monocromo
- Velocidad impresión: 40 ppm
- Resolución impresión 1200x1200
- Carga de trabajo mensual recomendada ≥ 5000 páginas.
- Tecnología impresión inyección de tinta o láser, libre elección del adjudicatario.
- Entrada de papel mínima: bandeja de 500 hojas
- Segunda bandeja de 500 hojas opcional

- Resolución 1200x1200dpi.

d) Tipo MC-A4

- Multifunción con escáner color con carga automática de mínimo 50 hojas.
- FAX incorporado
- Formato papel: A4, A5
- Velocidad impresión negro: 40 ppm (ISO)
- Velocidad impresión color: 40 ppm (ISO)
- Resolución escaneado: 600 * 600 ppp o superior
- Carga de trabajo mensual recomendada: ≥5000 páginas
- Entrada papel mínima: bandeja de 500 hojas
- Tecnología impresión inyección de tinta o láser, a libre elección del adjudicatario.
- Segunda bandeja de 500 hojas opcional
- Dúplex automático

e) Tipo MM-A4

- Multifunción con escáner, y escáner con carga automática de 50 hojas.
- FAX incorporado
- Monocromo
- Formato papel: A4, A5
- Velocidad impresión negro: 40 ppm (ISO)
- Resolución impresión: 1200 x 1200 ppp
- Resolución escaneado: 600 * 600 ppp o superior
- Carga de trabajo mensual recomendada: ≥10000 páginas
- Entrada papel mínima: dos bandejas de 500 hojas
- Dúplex automático
- Tecnología impresión: láser.
- Equipo de cuerpo entero para situarla en cualquier lugar sin necesidad de mesa
- Impresión: Con seguridad, con retención, bloqueo, muestra y almacenada en el mismo disco duro del equipo. Asimismo impresión desde PenDrive.
- Escáner: A4, A5. Formatos de salida Tiff, Jpeg, PDF alta compresión. Escaneo a color directamente a una carpeta, vía correo electrónico, servidor FTP o URL, memoria USB, en el mismo disco duro del dispositivo. Asimismo escáner a PDF o PDF/A con opción de búsqueda (OCR).

- Twain: Los dispositivos multifunción, para la digitalización directamente desde aplicaciones de gestión municipales, es necesario que dispongan de Driver Twain.
- Memoria > = 500 Mb
- Copia electrónica auténtica: Los indicados en el inventario (Anexo I)

f) Tipo MC-A3

- Formato papel: A3, A4, A5
- Velocidad impresión negro: 40 ppm en A4
- Velocidad impresión color: 40 ppm en A4
- Fax
- Resolución: 600 x 600 ppp o superior
- Resolución escaneado: 600 * 600 ppp
- Carga de trabajo mensual recomendada: mínimo 7500 páginas
- Entrada papel mínima: dos bandejas de 500 hojas
- Dúplex automático en A3
- Tecnología impresión: láser.
- Equipo de cuerpo entero para situarla en cualquier lugar sin necesidad de mesa
- Impresión con seguridad, con retención, bloqueo, muestra y almacenada en el mismo disco duro del equipo. Asimismo impresión desde PenDrive.
- Escáner: A4, A5. Formatos de salida tiff, jpeg, PDF. Escaneo a color directamente a una carpeta, vía correo electrónico, servidor FTP o URL, memoria USB, en el mismo disco duro del dispositivo. Asimismo escáner a PDF o PDF / A con opción de búsqueda (OCR).
- Memoria > = 500 Mb
- Copia electrónica auténtica: Los indicados en el inventario (Anexo I)

g) Tipo PL-A0

- Impresión: Dibujos lineales en color y B / N. Impresiones de trabajos CAD y GIS. Velocidad mínima de 2 ppm formato A1 y 1 ppm en formato A0.
- Resoluciones: Mínimo en impresión 1200x1200 y en copias de 600x600
- Papel: A0 y A1 y con rollos de papel.
- Memoria: Mínimo 640 MB de memoria RAM y disco duro opcional
- Lenguajes impresión: Postscript 3, PDF, TIFF, HP-GL, HP-GL/2

h) Tipo RC-A3 +

- Formato papel: SRA3 +, A3, A4, A5
- Velocidad impresión negro: 60 ppm en A4
- Velocidad impresión color: 60 ppm en A4
- Resolución: 600 x 600 ppp o superior
- Resolución escaneado: 600 * 600 ppp
- Tecnología impresión: láser.
- Carga de trabajo mensual recomendada: mínimo 20.000 páginas
- Entrada papel mínima: 1.000 hojas
- 2 bandejas adicionales múltiples A4 y A3 de 500 hojas
- Dúplex automático en A3
- Escáner: A4, A5. Formatos de salida tiff, jpeg, PDF. Escaneo a color directamente a una carpeta, vía correo electrónico, servidor FTP o URL, memoria USB, o en el mismo disco duro del dispositivo. Asimismo escáner a PDF o PDF/A con opción de búsqueda (OCR)
- Finalizador con grapadora

i) Plegador

Para el departamento de reprografía se deberá incluir también, además de las impresoras, un plegador neumático plegador en C y Z con las características siguientes.

- **Tamaño máximo papel** 330mm x 488mm (13:00 "x 19:20")
- **Tamaño mínimo papel** 120mm x 210mm (4.72 "x 8.27")
- **Peso máximo papel** 160g/m2 (hasta 230g/m2 para plegado simple)
- **Peso mínimo papel** 52.3g/m2
- **Capacidad máxima apilado** 500 hojas
- **Calidad papel** Offset, papel copia, reciclado, artístico, estucado
- **Tipo de plegado** Simple, carta, acordeón, doble paralelo, desplegable y ventana
- **Sistema alimentación** Sistema de succión miedo cinta superior
- **Detección automática tamaño papel** A3, A4, A5, B4 y B5

Dado que a lo largo de la duración del contrato pueden ser sustituidas impresoras por varias razones, cada año habrá que revisar los modelos homologados para garantizar la adaptación del parque a las novedades tecnológicas.

La distribución de las máquinas deberá hacerse de forma que se adapten al volumen de impresión y necesidades del lugar. Sin embargo, no se puede exigir un mínimo de impresiones mensuales para ninguna máquina.

En caso de necesidades puntuales o extraordinarias, el Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario un equipo adicional, del cual se facturarán las copias que correspondan durante el tiempo que se utilice.

8. SOFTWARE DE GESTIÓN

El adjudicatario deberá suministrar, licenciar, instalar y configurar el software necesario para satisfacer todas las funcionalidades, de gestión y control del servicio de impresión del Ayuntamiento de Tarragona, que deberá permitir el control de uso de los equipos (multifabricante) en función del usuario o departamento del directorio activo de la corporación.

La corporación cuenta con un sistema de identificación y autenticación de usuarios basado en Active Directory de Microsoft Windows, con el que habrá que integrar la solución presentada. Por lo tanto, habrá que identificar al usuario en el sistema de impresión con la cuenta del directorio activo.

Asimismo, es necesario que permita la aplicación de cuotas de uso para poder limitar el mismo en función del usuario, grupo o departamento, así como por equipos. Es necesario que disponga de interfaz basada en web para poder ser administrado desde cualquier ubicación.

Debe permitir administración delegada, de forma que se puedan asignar usuarios administradores con permisos limitados. También ha de disponer de espacios web personales para el usuario final, donde se pueda consultar el propio historial de impresión, así como cambiar el código PIN de autenticación en equipos, sin la intervención del servicio TIC.

Será necesario que el sistema permita la explotación mediante informes detallados sobre el uso del servicio, tanto a nivel de usuario, grupo, departamento o equipo de impresión en formato PDF o Excel. Asimismo, estos informes es necesario que puedan ser programados para que se generen automáticamente y puedan enviarse por correo electrónico al / los destinatarios especificados.

El servidor de impresión debe permitir la confidencialidad y retención de los documentos enviados a las colas de impresión. Es decir, el envío de impresiones contra colas de impresión que permitan la retención de impresiones de documentos en el servidor, y que a posteriori el usuario pueda efectuar la impresión desde cualquier dispositivo multifunción vinculado a la cola lógica, una vez autenticado en el panel del equipo.

Determinadas ubicaciones municipales, no pueden disponer del sistema de autenticación corporativo ni acceso al servidor de impresión, dado que no disponen de comunicaciones con el Centro de Proceso de Datos (CPD) corporativo, o son centros autónomos e independientes. Aun así, en todo caso disponen de acceso a internet. Será necesario que el licitador ofrezca una solución para estos casos con el fin de poder gestionar los accesos, auditorías y control de consumo de estos de forma integrada al resto de equipos de la corporación.

8.1. Copias electrónicas auténticas

El adjudicatario deberá implementar un sistema integrado que permita, en los equipos multifunción especificados, generar copias electrónicas auténticas de documentos en papel con la misma validez legal que el documento original. Esta solución permitiría al Ayuntamiento eliminar el papel en los procesos de tramitación de expedientes desde su creación o entrada de los documentos en las oficinas de registro.

La solución y el proceso de digitalización necesario que permita garantizar la seguridad e integridad total en la digitalización de los documentos original papel, según criterios y pautas de la Norma técnica de Interoperabilidad de Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos, BOE 182 de 19 de julio de 2011, en concreto en el apartado VI, incluyendo la firma electrónica según apartado III.6 de la misma norma, para evaluar la autenticidad y la integridad del documento copia auténtica.

Se valorará positivamente que la solución se pueda integrar con sistema de procesos de negocio (BPM) corporativo, mediante drivers Twain, para que el almacén final sea el de la aplicación de gestión que inicia la petición de digitalización, además de poderse enviar a carpeta de red o FTP.

8.2. Cuotas

La integración del sistema de impresión con el directorio activo debe permitir la definición de cuotas de impresión en lo respectivo a volumen de copias en blanco y negro o color.

Se definirán diferentes perfiles que podrán ser modificados, inicialmente se propone la creación de los siguientes:

- **Básico:** 500 impresiones en blanco y negro y 50 en color.
- **avanzado:** 2000 impresiones en blanco y negro y 100 en color.
- **Especial (temporal):** Para casos concretos y en ningún caso de forma permanente: sin límites en blanco y negro ni color.

Se deberá configurar que la impresión predeterminada para **todos** los usuarios debe ser en blanco y negro y calidad borrador ya doble cara. Si desean hacerlo de otro modo será necesario que lo defina cada usuario de forma explícita.

9. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLAs)

Los acuerdos de servicio aquí indicados deberán ser de obligado cumplimiento por el adjudicatario. Si los candidatos presentan mejoras sobre los mínimos requeridos por el Ayuntamiento, serán valorados positivamente.

Se revisará mensualmente el cumplimiento de los acuerdos de servicios, aplicando las penalizaciones correspondientes en caso de incumplimiento. Si la empresa quiere ofrecer mejoras sobre el mínimo pedido, deberá especificar sobre qué concepto aplicará la reducción de tiempo y cuál es el tiempo ofrecido.

Concepto	SLA requerido	Penalización
Incidencias normales ej: fusor a punto de fallar	Respuesta en un día laborable, resolución en dos días laborables	5 puntos si se supera el SLA, 10 puntos si se duplica el SLA
Incidencias graves ej: impresoras no operativas	Respuesta en 4 horas laborales, resolución en un día laborable	5 puntos si se supera el SLA, 10 puntos si se duplica el SLA
Incidencia muy grave. Ej: No disponibilidad del servidor	Respuesta en 2 horas laborales, resolución en 4 horas laborables	10 puntos si se supera el SLA y descuento de la facturación total correspondiente al doble del tiempo de inactividad

Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y plazos establecidos en el presente pliego, siempre que cause al interés municipal un daño directo y de importancia, u ocasiona deterioro del servicio de por falta de actuación adecuada	Cualquier caso	Descuento 10% cuota del mes
El incumplimiento de los plazos de entrega de consumibles	5 días laborables	10 puntos si se supera el SLA
Aprovisionamiento y traslado de equipos	1 semana natural	5 puntos si se supera el SLA, 10 puntos si se duplica el SLA
Revisión de impresoras y actualización de software	anual	5 puntos si se supera el SLA, 10 puntos si se duplica el SLA

El Ayuntamiento de Tarragona considera prioritarios los servicios de atención al ciudadano de las OMACs y OAC. Todas las incidencias originadas en estos servicios tendrán el tratamiento de al menos graves.

Las faltas por incumplimiento de SLAs se contabilizarán de la siguiente forma:

- Leves: 5 puntos
- Graves: 10 puntos
- Muy graves: 20 puntos.

La acumulación de más de 40 puntos en el período de un trimestre supondrá un 5% de penalización sobre el importe a facturar el último mes del trimestre.

La reincidencia de acumular más de 40 puntos en trimestres consecutivos, además de la penalización económica podrá ser motivo de rescisión del contrato por incumplimiento. Asimismo, la acumulación de más de 120 puntos en un mismo año también podrá ser motivo de rescisión del contrato por incumplimiento.

El licitador que en su propuesta no proponga unos SLAs o los que proponga estén por debajo de los mínimos exigidos, será excluido del concurso y no valorado.

10. PLAN DE DESPLIEGUE

El adjudicatario presentará una propuesta de desarrollo. Esta propuesta debe considerar como mínimo: el inventario a desplegar y el detalle técnico y funcional de los equipos que respondan racionalmente el parque de equipos y a los requisitos contemplados en este documento; cronograma con los tiempos de desarrollo, tareas a realizar, fechas e hitos etc.

Ninguna de las modificaciones que puedan surgir podrá derivar en variaciones en la oferta económica propuesta. Una vez aprobada esta propuesta definitiva por parte del Ayuntamiento, se iniciará el despliegue de todos los equipos. Una vez hecha la puesta en producción, se iniciará la facturación. La maquinaria validada pero en fase de instalación no será facturada hasta que esté operativa de forma efectiva. En este punto se hará la formación de acuerdo con el plan de formación.

El adjudicatario deberá proveer todo el software y hardware necesarios para el servicio, realizar el transporte, instalación física y lógica de los equipos, retirada de los equipos viejos, migración de configuraciones, conexión a la red LAN, tomas de corriente, instalación y configuración de accesorios (mesas, unidades dúplex, dispositivos y papeles, servidores de impresión, códigos de identificación, aplicaciones adicionales controles de cuota, sistemas OCR, escaneo a correo electrónico y red etc). También deberá colocar etiquetas proporcionadas por el Ayuntamiento con el número de inventario y una propia donde aparezca debidamente identificado el nombre de la empresa adjudicataria con teléfono y dirección electrónica de contacto para que los usuarios puedan abrir incidencias directamente.

El adjudicatario deberá hacer la retirada del hardware actual propiedad de la corporación (a excepción de los casos indicados). Esta retirada implicará la desconexión del equipo, retirada física de las dependencias, así como reciclaje del equipo según normativa vigente, el cual deberá certificar y justificar debidamente. En caso de que alguno de los equipos retirados, sean reutilizados por el adjudicatario para otros clientes, será necesario que lo indiquen.

Asimismo, deberá dar una formación, tanto usuarios finales como administradores del servicio TIC "in situ", sobre el uso de los equipos y accesorios, mantenimiento básico del equipo (carga de papel, uso de bandejas, uso del driver, etc), funcionalidades impresión, b/n y color, impresión confidencial, uso de fax y copias y digitalización de documentos, envío por correo-e, etc) y también sobre la plataforma de software instalada. Además, habrá que

proporcionar el material de apoyo necesario para los usuarios (guías de cada equipo en formato digital para que puedan ser accesibles mediante intranet municipal).

La entrega e instalación física será in-situ en el lugar definitivo en horario de lunes a viernes de 08.00h a las 18.00h excepción de los casos previstos y consensuados entre el adjudicatario y el servicio TIC del Ayuntamiento.

La entrega e instalación final del equipo se justificará mediante entrega de albarán para que contendrá datos del técnico del adjudicatario que realiza la tarea, fecha de entrega e instalación, ubicación así como modelo y número de serie de los elementos que lo componen.

11. CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a mantener la confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con una finalidad diferente a la que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

La empresa adjudicataria quedará obligada a la no difusión de ningún tipo de código de acceso o cualquier otro tipo de información que pueda facilitar la entrada a los sistemas del Ayuntamiento, así como a no hacer un uso incorrecto de los permisos y privilegios que se concedan a su personal para la ejecución de este contrato.

El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre y en su reglamento de seguridad, de regulación del tratamiento de datos de carácter personal. La empresa adjudicataria se hará responsable de los perjuicios que se le puedan ocasionar al Ayuntamiento debido a incumplimiento de cualquiera de las condiciones mencionadas.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

En caso de que la prestación de los servicios, suponga la necesidad de acceso a datos de carácter personal, el contratista, como responsable del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de la ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal y del Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por los que se aprueba el

Reglamento de desarrollo de la ley Orgánica 15/1999 y demás normativa aplicable y vigente sobre la Protección de Datos de carácter personal, que pueda darse durante la ejecución del presente contrato.

A los efectos del artículo 12 de la ley 15/1999, el adjudicatario únicamente tratará los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso conforme a las instrucciones del Ayuntamiento no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas / terceros.

Tarragona, en fecha de firma:

EL JEFE DEL SERVICIO TIC

EL INGENIERO TÉCNICO
INFORMÁTICO

Sr. Josep Budí Vilaltella

Sr. David Juanpere Rodero



ANEXO I

1) UBICACIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

El inventario se refiere a las siguientes ubicaciones, al que el licitador deberá dar el mantenimiento y el apoyo, y en su caso hacer el desplazamiento:

Biblioteca	C/Major 39
Brigada Municipal	Pol. Ind. Francolí s/n
Casa Castellarnau	C/ Cavallers 14
Centre Cívic BONAVIDA	C/ 11 nº13
Centre Cívic SANT PERE I SANT PAU	C/ de l'Institut s/n
Centre Cívic SANT SALVADOR	Av. dels Pins s/n
Centre Cívic TORREFORTA	Plaça Tarragonès s/n
Centre Cívic PART ALTA	C/ Puig d'en Pallars, 0
CSS Camp Clar	C/ Riu Onyar blocs 5 i 6
CSS Part Baixa	C/ Nou Santa Tecla, 9
CSS Part Alta	C/ Rambla Vella, 7bis 1-1
CSS Ponent	C/ Gaia, 21-23
EAIA-Llar d'infants la Taronja	C/ Riu Llobregat s/n
Escola de Música	C/ Armanyà 14
Guàrdia Urbana	C/ Arquebisbe Pont i Gol s/n



IMSS Tarragona	Plaça General Prim, 6
Laboratori Municipal	Camí Sant Pere, Sant Pere i Sant Pau, s/n
Palau Municipal	Pl. de la Font 1
Palau de Congressos	C/ Pons d'Icart
Patronat d'Esports	C/Riu Siurana S/N
Patronat de Turisme	C/Major 39
PASS	C/Smith, 6
SEST Nit	AV. Prat de la Riba 37
Rambla Nova	Rambla Nova, 59
Seu Imperial Tàrraco	Plaça Imperial Tàrraco, 1
SIAD	C/Francolí, 65-67
UGGA	Plaça Imperial Tarraco 1
UTIC	C/Riu Onyar bloc 5

2) INVENTARIO

A continuació se anexa el inventari del Ajuntament así como de los organismos autónomos. Se indica el equipo actual con sus datos y ubicación, así como una columna con el tipo de equipo para el que se ha de sustituir . En caso de que por algún motivo se desee mantener el equipo actual, se incluye el término "MANTENER" en la columna tipo equipo nuevo. El modelo requerido puede ser cubierto provisionalmente con impresoras del parque actual durante el primer año de contrato si cumple las características solicitadas para el tipo correspondiente.

a) Ayuntamiento de Tarragona

Marca y modelo	N.Serie	Nº inventario	En Red	Ubicación	Planta	Departamento	Impresión segura	Copia auténtica	Tipo equipo nuevo
HP LaserJet Enterprise 600 M602x	CNBVDBP1GW	AJT5201	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 8	ACTES			DM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH5B01297	AJT5202	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 8	ACTES			DM-A4
HP LaserJet Enterprise 500 color M541	CNBTD96026	AJT6247	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 8	ACTES	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNCVD35112	AJT5199	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 8	ACTES	1		MM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3CRGK0X1	AJT5296	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	ACTIVACIO ECONOMICA	1		MC-A4
HP LASERJET P4515X	CNFY105708	AJT3107	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	ALCALDIA			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN32J12GD7	AJT5260	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	ALCALDIA			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G16	AJT5261	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	ALCALDIA			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G3K	AJT5262	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	ALCALDIA			IC-A4
HP Officejet Pro X576dw MFP	CN337CK00J	AJT5334	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	ALCALDIA	1		MC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3B9GX01S	AJT5308	S	C.ARMANYA, 14		AMPA/SECRETARIA	1		MC-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCHB58006	AJT6096	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N	PLANTA 2	ARXIU MUNICIPAL			-----
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN49KBV0PW		S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N	PLANTA 2	ARXIU MUNICIPAL			IM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTFCC0CV	AJT5230	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 2	ARXIU MUNICIPAL	1	1	MC-A3

HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKD44989	AJT6098	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	ASSESSORIA FISCAL			DM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNHNN02675	AJT5234	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	ASSESSORIA FISCAL			IM-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVFBZ0BF	AJT5231	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	ASSESSORIA FISCAL	1		MM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCF314244	AJT5591	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 5	BENS I DOMINI PUBLIC			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKD44993	AJT6108	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 5	BENS I DOMINI PUBLIC			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN34513H8R	AJT5213	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 5	BENS I DOMINI PUBLIC			IM-A4
Lexmark MX310dn	701531LM03VDZ		S	PLAÇA DEL TARRAGONES, S/N		BIBLIOTECA TORREFORTA			IM-A4
Lexmark MX310dn	701531LM03XL7		S	PLAÇA DEL TARRAGONES, S/N		BIBLIOTECA TORREFORTA			IM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH7H03079	AJT5251	S	POL.IND. FRANCOLI, PARCL.8 NAU		BRIGADA			IM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP	CNFTFCX0N1	AJT5250	S	POL.IND. FRANCOLI, PARCL.8 NAU		BRIGADA	1		MC-A3
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ3P14W		S	C/ONZE, 13		C.CIVIC BONAVISTA	1		MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ3P17Y		S	C/MAJOR, 1 URB. MONNARS		C.CIVIC LLEVANT	1		MC-A4
HP LASERJET MANAGED M605DNM	CNDVJ2C19G		S	C/PONT DEL DIABLE S/N		C.CIVIC SANT PERE I SANT PAU			DM-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ230LH		S	C/DE L'INSTITUT, S/N		C.CIVIC SANT PERE I SANT PAU	1		MC-A4
HP LASERJET MANAGED M605DNM	CNDVJ2C19J		S	AV. DELS PINS, S/N		C.CIVIC SANT SALVADOR			DM-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1V06V		S	AV. DELS PINS, S/N		C.CIVIC SANT SALVADOR	1		MC-A4
HP LASERJET MANAGED M605DNM	CNDVJ2C1C4		S	Plaça del Tarragonès, s/n		C.CIVIC TORREFORTA			DM-A4
HP COLOR LASERJET MANAGED MFP M775F	CNHTH9S2GB		S	PLAÇA DEL TARRAGONES, S/N		C.CIVIC TORREFORTA	1		MC-A3
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB85790	AJT4378	N	C/ Den Granada, 11		CASA CANALS			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB84909	AJT4380	N	C.CAVALLERS, 14		CASA CASTELLARNAU			-----
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB84906	AJT4382	N	C.CAVALLERS, 14		CASA CASTELLARNAU			-----
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB85789	AJT4391	N	C.CAVALLERS, 14		CASA CASTELLARNAU			-----
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB84908	AJT4741	N	C.CAVALLERS, 14		CASA CASTELLARNAU			-----
HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN	CNG8BC80PH	AJT4167	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1	1	CASA D'OFICIS	1		MC-A4

HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN	CNH8C94RSJ	AJT4371	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1	1	CASA D'OFICIS	1		MC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3CRGK0YD	AJT5301	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1	PLANTA 1	CASA D'OFICIS	1		MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ3P14Q		N	C/PUIG D'EN PALLARS, S/N		CENTRE SOCIOCULTURAL PART ALTA	1		MC-A4
HP Officejet Pro X451dw	CN53DKK00T	AJT5593	S	C.ARQUITECTE ROVIRA, 2-OFICINE	2	COMERÇ I TURISME	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVG3Z10K	AJT5290	S	C.ARQUITECTE ROVIRA, 2-OFICINE	3	COMERÇ I TURISME	1		MM-A4
HP Officejet Pro X451dw	CN412GK09Z	AJT5255	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	COMPRES	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVG250BC	AJT5254	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	COMPRES	1		MM-A4
HP Laserjet P1006	VNC3426066	AJT3073	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	COMPRES	1		IM-A4
HP Deskjet	TH74A346G9		S	C/PUIG D'EN PALLARS, S/N		COMPRES-MAGATZEM			IM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3B9GX05T	AJT5595	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 3	COMUNICACIO	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVFBW290	AJT5239	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 3	COMUNICACIO	1		MM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN3A7A4H2Y	AJT5326	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	CONSELLERA			IC-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNC8J02073	AJT5148	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	CONSELLERIA			----
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G4G	AJT5252	S	C.CAVALLERS, 14	2	CONSELLERIA DE PATRIMONI			IC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNFVG6307Q	AJT5328	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	CONSERGERIA	1		MM-A4
HP LASERJET 4250N PRINTER	CNHRX36422	AJT3074	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	CONTRACTACIO			-----
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVFBK00W	AJT5243	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	CONTRACTACIO	1		MM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH5B01287	AJT5224	S	Pl de la Font, 1	R.VELLA, 3	CONTRIBUCIONS ESPECIALS			DM-A4
RICOH AFICIO MP 7000	M9382900140	AJT5667	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA BAIXA	COPISTERIA OMAC	1		MC-A3
HP IMPL LJET P2055DN	CNCKC54503	AJT3693	S	PLAÇA PALLOL, 3		CULTURA			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB85625	AJT4141	S	PLAÇA PALLOL, 3		CULTURA			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB85621	AJT4142	S	PLAÇA PALLOL, 3		CULTURA			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN3A7A4GDY	AJT5323	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 2	DESPATX OMIC			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN34613GM3	AJT5208	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 5	DESPATX TERESA MILA			IM-A4

HP Officejet Pro 276dw MFP	CN3A7A4H2T	AJT5331	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	DIRECTOR TECNIC			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB51847	AJT5602	S	Pl de la Font, 1		DISSENY GRAFIC			DM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNHTG6L0WF	AJT5332	S	Pl de la Font, 1	BAIXA	DISSENY GRAFIC	1		MC-A3
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN34613GKM	AJT5214	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 6	ENGINYERIA INDUSTRIAL			IM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTF7C125	AJT0862	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 6	ENGINYERIA INDUSTRIAL	1		MC-A3
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTF7H2LN	AJT5206	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 6	ENGINYERIA INDUSTRIAL	1		MC-A3
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3BEGK0D0	AJT6255		RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 5	ENGINYERIA INDUSTRIAL	1		MC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN5CCKK0Q4	AJT6113	N	RIU ONYAR, s/n		equip docent	1		MC-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH7H03178	AJT5256	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	ESPORTS			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCKC89010	AJT6105	N	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	2	ESTADISTICA			-----
HP IMPL LJET P2055DN	CNCKG91904	AJT5596	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1	0	EUROPE DIRECT			DM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3CRGK0Y5	AJT5295	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	FORMACIO	1		MC-A4
HP Envy 5540	TH5591P0CD		N	C/Sofre 2		GOSSERA MUNICIPAL			IC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN5BEKJ01B	AJT5603	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	GRUP CIUTADANS	1		MC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN526JJ0DJ	AJT5339	S	Pl de la Font, 1	2	GRUP ERC	1		MC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G69	AJT5277	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	GRUP ICV			IC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN47TIK085	AJT5607	S	Pl de la Font, 1	2	GRUP MUNICIPAL CUP	1		MC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN32J12GHH	AJT5279	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 3	GRUP POLITIC CIU			IC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVFCV0LR	AJT5266	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 3	GRUP POLITIC CIU	1		MM-A4
HP Officejet Pro X576dw MFP	CN397EJ05K	AJT5280	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	GRUP POLITIC PP	1		MC-A4
HP Envy 5540	TH5581P0KP	AJT5647	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	GRUP POLITIC PP			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14GJ9	AJT5264	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	GRUP POLITIC PSC			IC-A4
HP Envy 5540	TH5591P0C4	AJT5659	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	Grup no adscrit			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN32J12GBW	AJT5278	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	GRUP POLITIC PSC			IC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVG151DM	AJT5263	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	GRUP POLITIC PSC	1		MM-A4

HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTFCC0D3	AJT5222	S	Pl de la Font, 1	RBLA.VEL LA PL.2	GTF	1		MC-A3
HP LaserJet 500 color M551	CNBTCXC015	AJT6252	S	Pl de la Font, 1		GTF	1		MC-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH7H03183	AJT5273	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URB. ASEMIT			IM-A4
DELL 2330DN LASER PRINTER	72135N38613	AJT4069	S	C.PONT I GOL	PLANTA - 1	GUARDIA URB. COLECTIU			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701450	AJT5355	S	C.PONT I GOL	PLANTA 1	GUARDIA URB. DIRECCIO			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701445	AJT5346	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URB. DSB			DM-A4
RICOH AFICIO SP 5210DN	S9134400062	AJT5345	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URB. MULTES			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701451	AJT5351	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URB. ORD 1			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701453	AJT5348	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URB. ORD 2			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701452	AJT5349	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URB. ORD 3			DM-A4
HP Color LaserJet Professional	CNCTB4LHDG	AJT3850	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URB. PLANIFICACIO			-----
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701449	AJT5352	S	C.PONT I GOL	PLANTA - 1	GUARDIA URB. PROXIMITAT 1			DM-A4
HP LASERJET M3035XS MFP 33 PPM	CNMNG14648	AJT5285	S	C.PONT I GOL	PLANTA - 1	GUARDIA URB. PROXIMITAT 2			DM-A4
DELL 2330DN LASER PRINTER	72135N98613	AJT4041	S	C.PONT I GOL		GUARDIA URBANA			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701455	AJT5353	S	C.PONT I GOL	PLANTA - 1	GUARDIA URBANA			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701447	AJT5354	S	C.PONT I GOL	PLANTA 1	GUARDIA URBANA			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701442	AJT5357	S	C.PONT I GOL		GUARDIA URBANA			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701456	AJT5358	S	C.PONT I GOL		GUARDIA URBANA			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701443	AJT5347	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URBANA			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701454	AJT5359	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URBANA			DM-A4
DELL 2330DN LASER PRINTER	72135NC8613	AJT4049	S	C.PONT I GOL	PLANTA 1	GUARDIA URBANA			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN LASER	T313Q701446	AJT5356	S	C.PONT I GOL	PLANTA 1	GUARDIA URBANA - SECRETARIA			DM-A4
RICOH AFICIO MP C3003SP	E153M630764	AJT5350	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URBANA - TRANSIT			DM-A4
RICOH AFICIO SP 3510DN	T313Q701441	AJT5360	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URBANA - UAV			DM-A4

Ricoh MPC2051 aficio		AJT6734	S	C.PONT I GOL	PLANTA 0	GUARDIA URBANA			DM-A4
HP Laserjet 3015	VNBQC7L1VX	AJT6736	S	C.PONT I GOL	PLANTA 1	GUARDIA URBANA			IM-A4
Toshiba eStudio 455			S		PLANTA 1	GUARDIA URBANA			MM-A4
HP Envy 5540	TH5581P0WD	AJT6141	S	C.PONT I GOL	PLANTA 1	GUARDIA URBANA (SPPM-CAT)			IC-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNC1717913	AJT3935	S	PI de la Font, 1	PLANTA 0	IAE			DM-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNCVD350SP	AJT5211	S	PI de la Font, 1	PLANTA 0	IAE	1		MM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401 dne	VNHNN02681	AJT5225	S	PI de la Font, 1	R.VELLA, 4	IBI			DM-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNCVD3Y29W	AJT5227	S	PI de la Font, 1	R.VELLA, 4	IBI	1		MM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN3A7A4H3M	AJT5325	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	IMET			IM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNHTG6N01H	AJT5324	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	IMET	1	1	MC-A3
HP Officejet Pro X451dw	CN413GK022	AJT5329	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	IMET	1		MC-A4
NOVA				Carrer Joan Baptista Plana, nº11		IMET-CESAR AUGUST	1		MC-A4
NOVA				Carrer Xavier Montsalvatge, s/n		IMET-EL SERRALLO	1		MC-A4
NOVA				PI Cardenal Arce Ochotorena, nº 11		IMET- EL MIRACLE	1		MC-A4
NOVA				Rambla Sant Pere i Sant Pau, s/n		IMET-SPSP	1		MC-A4
NOVA				Avinguda Sant Salvador nº 13		IMET-S.SALVADOR	1		MC-A4
HP Officejet Pro X451dw	CN34NCJ08F	AJT5664	S	PI de la Font, 1	PLANTA 0	INFORMATICA-DESENVOLUPAMENT			DM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN47SIK01B	AJT5608	S	PI de la Font, 1	PLANTA 0	INFORMATICA-DESENVOLUPAMENT	1		MC-A4
HP Pagewide 57750dw	CN65VDY0D6	AJT6622	S	PI de la Font, 1	PLANTA 0	INFORMATICA-SISTEMES	1		MC-A4
NOVA (estoc)				PI de la Font, 1	PLANTA 0	INFORMATICA-SISTEMES			MC-A4
NOVA (estoc)				PI de la Font, 1	PLANTA 0	INFORMATICA-SISTEMES			MC-A4
NOVA (estoc)				PI de la Font, 1	PLANTA 0	INFORMATICA-SISTEMES			MC-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCHC36778			PI de la Font, 1	PLANTA 2	INSPECCIO FISCAL			DM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401 dne	VNHNN02674	AJT5242	S	PI de la Font, 1	PLANTA 2	INSPECCIO FISCAL			IM-A4

HP Officejet Pro 276dw MFP	CN32J12G76	AJT5265	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	INSPECCIO FISCAL			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN35313G0C	AJT5235	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	INTERVENCIO			IC-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNHNN02677	AJT5236	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	INTERVENCIO			IM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTFCC06L	AJT5232	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	INTERVENCIO	1		MC-A3
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G6V	AJT5245	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 3	INTERVENCIO- INFORMATICA			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKC41970	AJT6103	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 1	JOVENTUT			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP -	CN36Q14GQW		S	Pl de la Font, 1		JUNTA PERSONAL			IM-A4
RICOH AFICIO MP C2051AD	V2204601475	AJT4355	S	Sant Antoni Maria Claret, 12-14	PLANTA 1	KESSE	1		MC-A4
HP LaserJet Color MFP M375NW	CNC8DCTXF1	AJT6195	N	Sant Antoni Maria Claret, 12-14	PLANTA 5	KESSE	1		MC-A4
HP LaserJet Pro 400 M451nw	CNCF801443	AJT4768	N	CAMI SANT PERE I SANT PAU		LABORATORI			-----
HP Officejet Pro 276dw MFP -	CN39QA4G3X	AJT5313	S	CAMI SANT PERE I SANT PAU	BAIXA	LABORATORI			-----
HP IMPL LJET P2055DN A4 1200x1200	CNCKC54294	AJT3709	S	CAMI SANT PERE I SANT PAU	BAIXA	LABORATORI			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4 1200x1200	CNCKC83676	AJT6107.	N	CAMI SANT PERE I SANT PAU		LABORATORI			DM-A4
HP LASERJET P4015X 50PPM 1200DPI 12	CNFYC03800	AJT5670	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 5	LLICENCIES D'OBRES			DM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTFCC0B1	AJT5219	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 5	LLICENCIES D'OBRES	1		MC-A3
HP Officejet Pro X451dw	CN4C5JJ03G	AJT5599	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 3	MEDI AMBIENT			-----
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTF7C1GM	AJT5196	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 3	MEDI AMBIENT	1		MC-A3
HP LaserJet Pro 400 M401dne	PHKFB07413	AJT5304	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1		MITJANS MATERIALS			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNC1771552	AJT5600	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 1	MOBILITAT			DM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN559KJ0YR	AJT6251	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1 PLANTA	DESPATX 2	NETEJA PUBLICA	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVG5612Y	AJT5300	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1 PLANTA	DESPATX 2	NETEJA PUBLICA	1		MM-A4
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740210	AJT4723	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740150	AJT4724	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740217	AJT4725	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4

RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740216	AJT4726	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740221	AJT4727	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740209	AJT4728	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH7H03184	AJT5270	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G5B	AJT5272	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC			IM-A4
HP Officejet Pro X576dw MFP	CN35UDJ03X	AJT5666	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OAC	1		MC-A4
HP LASERJET COLOR A3 CP5225	CNCTB67HKS	AJT5671	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA 3			OBERTURA ESTABLIMENTS
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN34613GMV	AJT5198	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA 8			OFICIALIA
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN635LK0SR	AJT5598		Pl de la Font, 1	PLANTA 0	OFICINA DE PROJECTES	1		MC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN3AQA4HVD	AJT5333	S	Plaça del Pallol, 3		OFICINA DELS TECNICS			IM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN45FHX0MB	AJT5299	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1	0 (BAIXA)	OFICINA JOVE	1		MC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3B5GK0DW	AJT6193	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1	0 (BAIXA)	OFICINA JOVE - DESPATX	1		MC-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCKC54285	AJT3694	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740197	AJT4729	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740105	AJT4730	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740097	AJT4731	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740218	AJT4732	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740215	AJT4733	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740099	AJT4734	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740213	AJT4735	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
RICOH AFICIO SP 4310N	T1128740214	AJT4736	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN47OBV05B	AJT5194	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA			OMAC
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTF7C17C	AJT5195	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA	1	1	MC-A3
HP Officejet Pro X576dw MFP	CN436GJ0DM	AJT5668	S	RAMBLA NOVA, 59	PLANTA 0	PLANTA BAIXA	1		MC-A4

HP Officejet Pro X476dw MFP	CN51QJJ0HX	AJT6194	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA BAIXA	OMAC S SALVADOR	1		MC-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCF314240	AJT6100	N	TORRE SANT PAU	BAIXA	OMAC SPSP			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCKG91896	AJT6101	S	TORRE SANT PAU	BAIXA	OMAC SPSP			IM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	PHKFB07417	AJT5310	S	C.TORTOSA, 39		OMAC TORREFORTA			DM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	PHKFB07423	AJT5311	S	C.TORTOSA, 39		OMAC TORREFORTA			DM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	PHKFB07418	AJT5312.1	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0		OMAC TORREFORTA			DM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3BFGK04H	AJT5247	S	C.TORTOSA, 39		OMAC TORREFORTA	1		MC-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN44OGJ05S	AJT5330	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	OME	1		MC-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCKC54284	AJT3710	S	C.CAVALLERS, 14	2	PATRIMONI HISTORIC			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB84916	AJT4264	S	C.CAVALLERS, 14	0	PATRIMONI HISTORIC			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKK63332	AJT6097	S	C.CAVALLERS, 14	2	PATRIMONI HISTORIC			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39QA4H6K		S	C.CAVALLERS, 14	2	PATRIMONI HISTORIC			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39PA4GY6	AJT5288	S	C.CAVALLERS, 14	2	PATRIMONI HISTORIC			IC-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTG1Z05X	AJT5286	S	C.CAVALLERS, 14	2	PATRIMONI HISTORIC	1		MC-A3
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3BBGJ00F	AJT5287	S	C.CAVALLERS, 14	2	PATRIMONI HISTORIC	1		MC-A4
HP Officejet Pro X451dw	CN4AUJX05N	AJT5344	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 2	PERSONAL	1		MC-A4
HP LASERJET COLOR 5550DN	JPSN78GG37	AJT1481	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 3	PLANTA	1		MC-A3
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNGTG3W0ZY	AJT5318	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 4	PLANTA	1		MC-A3
HP LASERJET COLOR CP3525DN	CNCT93MGN8	AJT4089	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 1	PLANTA 1			----
HP LASERJET P3005DN DUPLEX 33PPP	CNK1S23707		S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 1	PLANTA 1			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN35313G7R	AJT5212	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 1	PLANTA 1			IM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTF7H2LM	AJT5205	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 1	PLANTA 1	1		MC-A3
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNCVD341DM	AJT5220	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA - 1	PLANTA -1	1		MM-A4
HP Officejet Pro X576dw MFP	CN5C1KJ025	AJT5592	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 2	PLANTA 2	1		MC-A4
RICOH AFICIO MP 3352 SP	W682K200639	AJT6190	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 2	PLANTA 2	1		MM-A4

HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH5B01285	AJT5223	S	Pl de la Font, 1	R.VELLA, 3	PLUSVALUA			DM-A4
HP Officejet Pro X576dw MFP	CN2CA9J00B	AJT5240	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	PREMSA	1		MC-A4
HP Officejet Pro X451dw	CN34TCK04R	AJT5248	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	PRESSUPOSTOS COMPTABILITAT	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNCVD350ZF	AJT5226	S	Pl de la Font, 1	R.VELLA, 1	PRESSUPOSTOS COMPTABILITAT	1		MM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKB85416	AJT6104	N	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	2	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS			----
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKC54510	AJT3726	S	Pl de la Font, 1	BAIXA	RECAPTACIO EXECUTIVA			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNC1717914	AJT5321	S	Pl de la Font, 1	BAIXA	RECAPTACIO EXECUTIVA			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKB60087	AJT6109	S	Pl de la Font, 1	BAIXA	RECAPTACIO EXECUTIVA			IM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKC89017	AJT6110	S	Pl de la Font, 1	BAIXA	RECAPTACIO EXECUTIVA			IM-A4
HP Officejet Pro X451dw - Impresora	CN3249J00H	AJT5320	S	Pl de la Font, 1	BAIXA	RECAPTACIO EXECUTIVA	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNFVG63097	AJT5319	S	Pl de la Font, 1	BAIXA	RECAPTACIO EXECUTIVA	1		MM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKC54292	AJT3686	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	RECAPTACIO VOLUNTARIA			IM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH7H03180	AJT5268	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	RECAPTACIO VOLUNTARIA			IM-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNCVC7N09Y	AJT6249	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	RECAPTACIO VOLUNTARIA	1	1	MM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCKC54295	AJT3707	S	RAMON I CAJAL, 70	BAIXA	REGISTRE			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN37OA4H67	AJT5289	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	RELACIONS A LA CIUTADANIA			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN34513H80	AJT6111	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	RELACIONS A LA CIUTADANIA			IC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVFDL229	AJT5267	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	RELACIONS A LA CIUTADANIA	1		MM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNH7H03081	AJT5282	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	RELACIONS CIUTADANES			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39QA4HYQ	AJT5307	S	C.ARMANYA, 14		SALA DE PROFESSORS	1		MC-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNCGB85786		N	Edif. Europa, esc. C Baixos	BAIXA	SALA LECTURA			DM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN3B6GK00G	AJT5315	S	RAMON I CAJAL, 70	2	SALA PROFESSORS	1		MC-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNHNN02676	AJT5241	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	SALUT PUBLICA			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39QA4HBF	AJT5303	S	PL.IMPERIAL TARRACO, 1		SALUT PUBLICA - SALUT ESCOLAR	1		MC-A4

HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G79	AJT5274	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	SECCIÓ SINDICAL CCOO			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G3Z	AJT5276	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	SECCIÓ SINDICAL UGT			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN36U14G4W	AJT5275	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	SECCIÓ SINDICAL USOC			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN34613GKT	AJT5200	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 8	SECRETARI GENERAL			IC-A4
HP Officejet Pro X451dw	CN32MCJ05R	AJT5317	S	RAMON I CAJAL, 70	2	SECRETARIA			DM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN594KJ03W	AJT6114	N	RIU LLOBREGAT, 6		secretaria	1		MC-A4
HP LaserJet Pro 400 M451dn	CNFF209593	AJT5149	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 2	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIO			DM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	PHKFB07428	AJT5306	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIO			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39QA4HB9	AJT5305	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIO			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39QA4HYW	AJT5312	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIO			IC-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39QA4HRK	AJT5297	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIO	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MF	CNEVG56131	AJT5292	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 2	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIO	1		MM-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNDVF6207S	AJT5257	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	SERVEIS A LA PERSONA	1		MM-A4
HP LASERJET P3005N 33PPP	CNS1S01550	AJT5216	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 3	SERVEIS CENTRALS			DM-A4
HP LaserJet Pro 400 M401dne	VNHNN02673	AJT5258	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 0	SERVEIS SOCIALS			DM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTG1Z04R	AJT5293	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	SMO	1		MC-A3
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN39QA4HZ2	AJT5294	S	AV.VIDAL I BARRAQUER, S/N PL.	PLANTA 3	SMO	1		MC-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCF703177	AJT4383	S	PLAÇA PALLOL, 3		TEATRE METROPOL			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN	CNCGB85787	AJT4384	S	PLAÇA PALLOL, 3		TEATRE METROPOL			DM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN44OGJ02S	AJT5327	S	RAMON I CAJAL, 70	1	TECNICS			-----
HP IMPL LJET P2055DN	CNCKC54288	AJT3687	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	TRESORERIA			DM-A4
HP LASERJET P3005DN DUPLEX 33PPP	CNFW6DB0HX	AJT5342	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	TRESORERIA			DM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN32J12G29	AJT5237	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	TRESORERIA			IM-A4
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN31T13G7M	AJT5253	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	TRESORERIA			IM-A4

HP LASERJET COLOR CP3525DN	CNCTB6HHBB	AJT5594	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	TRESORERIA	1		MC-A4
HP LaserJet Enterprise M4555f MFP	CNEVFCB1GQ	AJT5238	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 1	TRESORERIA	1		MM-A4
HP Officejet Pro X476dw MFP	CN5CCKK01R	AJT6115	N	CTRA. VALENCIA, 210		UEC			-----
HP Officejet Pro X451dw	CN3BEGX0CD	AJT5246	S	Pl de la Font, 1	PLANTA 2	UNIO	1		MC-A4
HP COLOR LASERJET CP4025N	JPCTC3W1W3	AJT5335	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 7	URBANISME PLANEJAMENT			DM-A4
HP IMPL LJET P2055DN A4	CNFY860415	AJT6250	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 7	URBANISME PLANEJAMENT			DM-A4
HP LaserJet Enterprise 700 MFP M775	CNFTF7H2M2	AJT5197	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 7	URBANISME PLANEJAMENT	1		MC-A3
HP LASERJET COLOR 5550DN	JPCN4CPG0B	AJT0064	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA BAIXA	URBANISME S. TECNICS OMAC			DM-A3
HP Officejet Pro 276dw MFP	CN35313G0J	AJT5215	S	RAMBLA NOVA, 59 PLANTA 0	PLANTA 7	VICESECRETARI			IC-A4
HP LaserJet P3010 Series	VNBVBBLJLH	AJT6196		C/PUIG D'EN PALLARS,S/N-PK JAU					IM-A4

b) Plotters Ayuntamiento

Nº INVENTARIO	FABRICANTE	TIPO	Nº SERIE	UBICACIÓN	GRUPO	TIPO EQUIPO NUEVO
AJT0163	Hewlett-Packard	DESIGNJET 4000	SG4BK1902B	Planta 4- Urbanisme ST.	Rambla Nova 59	PL-A0
AJT1234	Hewlett-Packard	Designjet 800 PS	MY721F3072	Enginyeria de Camins	Rambla Nova 59	PL-A0
AJT3848	Hewlett-Packard	DESIGNJET T1200 HD-MFP	CN0212H05W	GTF	Palau	MANTENIR
AJT3929	Hewlett-Packard	DESIGNJET 130R Printer	MY03C0800Z	Oficina de Projectes	Palau	PL-A0
AJT4132	Hewlett-Packard	Designjet 4530 HD Escaner	DK0910B002	Urbanisme Serveis Tecnicos	Rambla Nova 59	MANTENIR
-	Hewlett-Packard	DESIGNJET T795 ePrinter 44"	CN71PRH02Y	PLANTA 4º	Rambla Nova 59	MANTENIR

c) Instituto Municipal de Servicios Sociales (IMSS)

Marca y modelo	N.Serie	Nº inventario	En Red	Ubicación	Planta	Departamento	Tipo equipo nuevo
HP OFFICEJET ENTERPRISE COLOR X585F	CN46B4Y03X		S	C/RIU LLOBREGAT, S/N		EAIA-ESCOLA BRESSOL LA TARONJA	MC-A4
HP LASERJET MANAGED M605DNM - IMPRE	CNDVJ2C19M		N	C/RIU LLOBREGAT, S/N		EAIA-ESCOLA BRESSOL LA TARONJA	MM-A4
HP CM6030f MFP LASERJET COLOR	CNDTD4H02K		S	C/RIU ONYAR BLOCS 5 i 6		UTIC	MC-A3
HP COLOR LJ MANAGED MFP M880ZM FLOW	CNDVJ1F109		S	PLAÇA PRIM, 6 PLANTA BAIXA		INST.MUN.SERVEIS SOCIALS TARRA	MC-A3
HP LASERJET MANAGED M605DNM - IMPRE	CNDVJ2C192		S	PLAÇA PRIM, 6 PLANTA 1		INST.MUN.SERVEIS SOCIALS TARRA	MC-A3
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1V00T		S	PLAÇA PRIM, 6 PLANTA 2		INST.MUN.SERVEIS SOCIALS TARRA	MC-A4
HP COLOR LJ MANAGED MFP M880ZM FLOW	CNDVJ1F0ZX		S	PLAÇA PRIM, 6 PLANTA 3		INST.MUN.SERVEIS SOCIALS TARRA	MC-A3
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1T0G5		S	C/ Verge Misericordia, 14		CSS PART BAIXA	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1T0H9		S	C/ Verge Misericordia, 14		CSS PART BAIXA	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1T0VZ		S	C/SMITH, 6 BAIXOS		PASS	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1T0W1		S	PLAÇA IMPERIAL TARRACO, 1		UGGA	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1V002		S	RAMBLA VELLA, 7 BIS 1-1		CSS PART ALTA	MC-A4

HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ1V00L		S	RAMBLA VELLA, 7 BIS 1-1		CSS PART ALTA	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ3P15K		N	AV.PRAT DE LA RIBA, 37		SEST NIT	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ3P15W		S	C/RIU ONYAR BLOCS 5 i 6		CSS CAMPCLAR	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ3P196		S	C/GAIA, 21-23		CSS PONENT	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	PHMVJ3P1BC		S	C/GAIA, 21-23		CSS PONENT	MC-A4
HP COLOR LJ MANAGED MFP M880ZM FLOW	nova		S	C/FRANCOLÍ, 65-67 PLANTA 0		SIAD	MC-A3
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	nova		S	C/FRANCOLÍ, 65-67 PLANTA 1		SIAD	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	nova		S	C/FRANCOLÍ, 65-67 PLANTA 2		SIAD	MC-A4
HP LASERJET MANAGED FLOW MFP M527CM	nova		S	C/NOU SANTA TECLA, 9		CSS PART BAIXA	MC-A4

d) Patronato Municipal de Deportes de Tarragona

Marca y modelo	En Red	Ubicación	Planta	Departamento	Tipo equipo nuevo	Impresion segura
HP PageWide MFP P57750 XC	1	Cami dels horts s/n		Recepció Riuclar	MC-A4	1

HP PageWide MFP P57750 XC	1	C/Stadium s/n		Recepció Sant Salvador	MC-A4	1
HP PageWide MFP P57750 XC	1	C/Josep Català s/n		Recepció Serrallo	MC-A4	1
Konica Minolta bizhub C220	1	C/Riu Siurana s/n (anella olimpica)		Administració	MC-A4	1
HP Officejet Pro X476dw MFP	1	C/Riu Siurana s/n (anella olimpica)		Recepció Camp Clar	MC-A4	1
HP Officejet Pro X476dw MFP	1	Carrer 21		Recepció Bonavista	MC-A4	1
HP Officejet Pro X476dw MFP	1	Davant Edifici Perú s/n		Recepció SPSP	MC-A4	1
HP PageWide Pro 477dw - MFP	1	C/Riu Siurana s/n (anella olimpica)		Seu PMET	MC-A4	1
HP 352dw	1	C/Riu Siurana s/n (anella olimpica)		Administració	MC-A4	1
HP Laserjet M501	1	C/Riu Siurana s/n (anella olimpica)		Administració	DM-A4	

Nota: Las impresoras del PMET no son propiedad del Ayuntamiento, habrá renovarlas forzosamente desde el inicio del contrato debido a la extinción de un contrato previo.

e) Patronato de Turismo

Marca y modelo	N.Serie	Nº inventario	En Red	Dirección	planta	Departamento	Tipo equipo nuevo
HP Laserjet P2035				C / Mayor 39		Patronat Turisme	MC-A4
HP 4345 MFP PCL6				C / Mayor 39		Patronat Turisme	MC-A4
Samsung CLX-3170 series				C / Mayor 39		Patronat Turisme	MC-A4
Hp Laserjet P2035				Av. Catalunya s / n		Caseta Camp de Mart	IM-A4

Hp Laserjet P2035				Rambla Nova s / n		Caseta Rambla Nova	IM-A4
Ricoh MPC2030				Palau Congressos		film Office	MC-A3
Ricoh MPC3002AD				C / Major 39		Patronat Turisme	MC-A3

f) Reprografia

Marca y modelo	N.Serie	Nº inventario	En Red	Dirección	Planta	Departamento	Tipo equipo nuevo
Ricoh MPC6502			S	Plaça Font 1	0	reprografia	RC-A3 +
Ricoh MPC6502			S	Plaça Font 1	0	reprografia	RC-A3 +
Plegador neumático C y Z			-	Plaça Font 1	0	reprografia	plegador