

Bases reguladores del règim d'ús dels horts urbans de titularitat municipal de Santa Coloma de Cervelló

Preàmbul.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló té interès en fomentar el conreu d'hortos urbans per tal d'oferir un espai de lleure i activitat relacionats amb el cultiu i consum de verdures que alhora generi una activitat de valorització i preservació ambiental i promogui la socialització i la dinamització comunitària. Les presents bases reguladores volen regular les condicions d'ús dels horts urbans municipals.

La necessitat de les bases reguladores és obvia per quan està previst un ús d'uns béns de domini públic municipal, amb intervenció màxima dels ciutadans que són els que al cap i a la fi conreen els horts, per tant, cal regular la utilització que fan els ciutadans d'aquests horts i els seus drets i deures.

L'eficàcia de les bases reguladores s'ha tingut en compte en regular fins al seu màxim detall la utilització que els ciutadans faran del domini públic municipal. Igualment s'ha tingut en compte el principi de proporcionalitat intentant salvaguardar els interessos dels ciutadans així com els interessos públics en les poques ocasions que es poden produir conflictes.

La pròpia aprovació d'unes bases reguladores és la màxima expressió de l'interès municipal de donar una seguretat jurídica de la utilització que els ciutadans facin dels horts, tot tenint en compte el marc legal patrimonial existent.

Finalment l'eficiència s'ha tingut en compte en la regulació dels usos de la forma menys carregosa pels ciutadans.

Article 1.-Objecte

L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir i regular les condicions d'ús dels horts urbans municipals que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló tingui establerts per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum familiar, així com el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic d'ocupació temporal dels esmentats horts.

També s'estableixen les condicions que regularan l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació i ús temporal de les parcel·les dels horts i es defineixen les bases per a la creació d'una llista d'espera entre els sol·licitants que no en resultin adjudicataris per tal d'anar cobrint les vacants que es puguin produir, per diferents causes, fins a la convocatòria d'un nou concurs.

Article 2.- Naturalesa jurídica de l'autorització

L'adjudicació d'un hort urbà comporta la utilització privativa dels béns de domini públic municipals destinats a aquesta finalitat, amb caràcter precari i essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, així com l'ús dels serveis comuns existents com aigua per a reg, armaris col·lectius, compostadors, banys, font d'aigua, arbrat o altres elements de mobiliari urbà que hi puguin haver.

Per tant, les llicències d'ocupació temporal que s'atorguin tindran la consideració d'ús privatiu del domini públic amb instal·lació no permanent, regulat per l'article 57 del Reglament del

Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i per tant subjecte a autorització o llicència administrativa.

Aquesta llicència d'ocupació temporal s'atorgarà salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposarà la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència, com de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'usuari només tindrà la possessió precària de l'hort que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència d'ocupació temporal o el document de formalització de l'adjudicació i la resta d'articles d'aquestes bases.

Les llicències d'ocupació temporal atorgades tindran caràcter personalíssim i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

L'espai de conreu actual s'estructura de la següent manera:

23 parcel·les d'aproximadament 30 m2 distribuïdes en 2 feixes a diferent nivell

Aquestes parcel·les seran objecte de l'adjudicació, a particulars o entitats, atenent a la puntuació que s'obtingui en funció dels criteris indicats en aquestes bases.

Article 3.- Termini de vigència de les llicències

La durada de les llicències d'ús privatiu per l'ocupació i ús temporal dels horts serà de quatre anys des de la data de formalització.

En el cas que es concedeixi una llicència a posteriori de la licitació inicial, el temps de durada de l'ocupació serà el que restarà fins a la nova licitació del conjunt d'HORTS URBANS.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'usuari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveuen aquestes bases reguladores.

Article 4.- Competències de l'Ajuntament

Seràn competències de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló:

- a) Fixar les condicions generals d'ús.
- b) Seleccionar les persones i les entitats usuàries dels horts, d'acord amb el procediment fixat en les presents bases reguladores.
- c) Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg i altres serveis de la finca.
- d) Aprova i exigir les taxes a satisfer per part de totes les persones usuàries tant per l'ús dels horts, com per al manteniment dels serveis comuns a totes les parcel·les.
- e) Efectuar les inspeccions que en cada moment s'estimin convenients per tal de fer un seguiment de l'ús que es faci de l'hort.
- f) Vetllar per un ús correcte de les parcel·les.
- g) Imposar sancions, prèvia audiència de l'interessat.
- h) Revocar les autoritzacions d'ús privatiu, quan sigui procedent per raons d'interès públic.

i) Resoldre totes aquelles qüestions que siguin plantejades i que no estiguin previstes en el present document.

j) La protecció de danys i perjudicis personals dels usuaris mitjançant la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

Article 5.- Condicions dels sol·licitants i criteris de selecció

Per a poder ser titular d'un dret d'ús d'un dels horts caldrà que la persona sol·licitant reuneixi les condicions següents:

5.1 En el cas de persones físiques:

- Ser major d'edat.
- A la data d'inici del procés de sol·licituds, cal estar domiciliat i empadronat com a resident al municipi de Santa Coloma de Cervelló.
- No tenir cap deute pendent de pagament amb la hisenda municipal.
- No tenir cap altre membre de la unitat familiar que sigui titular d'un hort municipal i que cap altre membre de la unitat familiar es presenti a la convocatòria de referència. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per domicili, únicament s'admetrà la primera registrada en les dependències municipals, restant excloses la resta.

5.2 També podran optar a ser titulars del dret d'ús les entitats inscrites en el registre municipal d'entitats, quan s'acrediti la seva sol·licitud per a un ús de caire pedagògic, terapèutic o social. En aquest cas, caldrà presentar una memòria descriptiva dels objectius pedagògics, terapèutics o socials del programa, així com un projecte de gestió del treball a l'hort. A més, caldrà designar una persona física responsable del grup i del compliment de les condicions d'ocupació establertes, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'autorització d'ús.

L'entitat sol·licitant no podrà disposar de cap altre hort o terreny de conreu al municipi, tant si és en qualitat de propietari, usufructuari, arrendatari o qualsevol altra modalitat que impliqui ús o gaudi de l'hort o terreny.

5.3 Altres condicions exigibles a tots els sol·licitants:

- Tot i complir les condicions anteriors, no podran obtenir autorització per l'ús d'una parcel·la les persones físiques i les persones jurídiques que hagin estat privades en l'anterior convocatòria de l'ús d'un hort urbà municipal per revocació o que tinguin pendents de pagament indemnitzacions per danys a qualsevol element dels horts municipals.
- Tots els usuaris podran sol·licitar de nou una parcel·la en posteriors convocatòries.

Article 6.- Procediment de selecció dels usuaris

A l'espai esmentat hi ha 23 parcel·les objecte de l'adjudicació, amb el seu número corresponent (veure plànol annex 3) i distribuïdes segons els següents lots:

- Lot 1: 19 parcel·les destinades a ciutadans de Santa Coloma de Cervelló en general
- Lot 2: 4 parcel·les per a entitats de caire social, mediambiental o educatives. La seva referència segons plànol de l'annex són: ent 1, ent 2, ent 3 i ent 4.

En cas que algun d'aquest lots, un cop passat el període de sol·licitud, presenti parcel·les vacants, aquestes podran entrar a formar part d'un altre lot.

6.1 Sistema d'adjudicació

La valoració de mèrits per accedir a un hort municipal pel sistema de concurs, entre els sol·licitants del lot 1 que reuneixen les condicions establertes en l'article 5, es farà d'acord amb el següent barem:

a) Nombre de membres de la unitat familiar (incloent cònjuge o parella estable, i fills):	
5 o més membres empadronats	3 punts
3 o 4 membres empadronats	2 punts
1 o 2 membres empadronats	0 punts
Segons les dades aportades d'ofici per l'Ajuntament (certificat d'empadronament).	

b) Condicions de l'habitatge:	
Tinença d'habitatge sense pati exterior o jardí	3 punts
Tinença d'habitatge amb pati exterior o jardí amb superfície menor de 50 m ²	2 punts
Tinença d'habitatge amb pati exterior o jardí amb superfície igual o major de 50 m ²	0 punts
No presentació de declaració de les condicions de l'habitatge	0 punts
Segons les dades manifestades en la declaració responsable.	

c) Situació personal (a la data de la sol·licitud):	
Persones jubilades o prejubilades	3 punts
Segons les dades manifestades en la declaració responsable i/o documentació presentada pel sol·licitant.	

d) haver disposat d'un hort municipal:	
Si ja has gaudit d'una llicència d'ocupació d'hort urbà durant 4 anys	0 punts
Si has format part de la llista d'espera anterior o has gaudit d'una llicència d'ocupació d'hort urbà durant menys de dos anys	2 punts
Si no has format part de la llista d'espera anterior ni has gaudit d'una llicència d'ocupació d'hort urbà	1 punt

L'adjudicació de les parcel·les per règim de concurrència serà per ordre de puntuació obtinguda. En cas d'empat de puntuació, l'ordre es determinarà per sorteig públic entre les sol·licituds empatades, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

Pel que fa a les entitats que optin pel lot 2 (entitats de caire social, mediambiental o educatives) la selecció es farà segons un barem de puntuació. En cas que dues entitats obtinguin la mateixa puntuació, tindrà prioritat la sol·licitud que primer s'hagi entrat al registre.

Els criteris de valoració per a l'autorització d'ocupació i ús temporal de les parcel·les del lot 2 (entitats de caire social, mediambiental i educatives) seran els següents:

- Si l'entitat té dins dels seus objectius fonamentals la inclusió social de persones amb discapacitats mentals o físiques o persones en procés de reinserció (fins a 5 punts).
- Experiència de l'entitat en projectes socials, educatius o ambientals amb un impacte socioambiental evident (fins a 5 punts).
- Adequació i valoració del projecte presentat. Es valoraran aspectes com els objectius, els professionals responsables, el context del projecte i l'impacte mediambiental i social positiu del mateix (fins a 5 punts).

6.2 Publicitat

La convocatòria s'efectuarà mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal, en els equipaments municipals i els mitjans de difusió que en cada moment disposi l'Ajuntament.

6.3 Presentació de sol·licituds

Les corresponents instàncies s'hauran de presentar, en el cas del lot 1 mitjançant model oficial que figura a l'annex 4 d'aquestes bases, juntament amb la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, al registre general de l'Ajuntament, en el termini que s'assenyali a l'anunci de convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini passaran a formar part de la llista d'espera.

En el cas del lot 2 caldrà presentar electrònicament una instància tipus i adjuntar-hi la documentació sol·licitada.

Les persones sol·licitants de les parcel·les del lot 1 (ciutadans de Santa Coloma de Cervelló en general) han d'acreditar documentalment el compliment dels requisits exigits anteriorment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Fotocòpia DNI/NIF/NIE o passaport del sol·licitant.
- Autorització de consulta a les diferents bases de dades municipals per comprovar la residència a Santa Coloma de Cervelló, per l'obtenció de certificat de convivència municipal o comprovar la no existència de deutes amb la hisenda local.
- Declaració de no disposar de cap altre hort o terreny de conreu al municipi de Santa Coloma de Cervelló o en municipis propers, tant si és en qualitat de propietari, usufructuari, arrendatari o qualsevol altra modalitat que impliqui ús o gaudi de l'hort o terreny (inclosa al model de sol·licitud).
- Declaració en quant a les condicions de l'habitatge.
- Document que acrediti la situació personal (jubilació o prejubilació).

Les entitats sol·licitants han d'acreditar documentalment el compliment dels requisits exigits anteriorment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona que actuï en representació de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat.
- Experiència de l'entitat en projectes de caire social, educatiu o mediambiental.
- Memòria del projecte a desenvolupar.
- Declaració de no disposar de cap altre hort o terreny de conreu al municipi de Santa Coloma de Cervelló o en municipis propers, tant si és en qualitat de propietari, usufructuari, arrendatari o qualsevol altra modalitat que impliqui ús o gaudi de l'hort o terreny (inclosa al model de sol·licitud).

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les regles de selecció previstes en aquestes bases, com també el compromís, en cas d'adjudicació, de complir les obligacions que se'n deriven.

6.4 Tramitació

Les propostes rebudes seran examinades prèviament per la mesa i es desestimaran les que no compleixin els requisits exigits als sol·licitants. L'Ajuntament podrà requerir, si cal, l'aclariment o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

La mesa elaborarà un informe de valoració per a cada lot en base a les puntuacions obtingudes en cada cas, en funció de l'establert en els barems de puntuació.

L'informe establirà, per ordre decreixent, els sol·licitants que, reunint les condicions, hagin obtingut de més a menys puntuació. En el cas que s'obtingui la mateixa puntuació, s'endregaran les sol·licituds per ordre d'entrada al registre.

La relació provisional de sol·licituds admeses i excloses presentades en temps i forma, així com la puntuació, es publicarà al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, durant un termini de 10 dies hàbils. D'acord amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 d'1.10 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta publicació substitueix la notificació individual.

Durant aquest termini d'informació pública, les persones i entitats interessades podran presentar al·legacions i sol·licitar la rectificació de la llista publicada quan aquesta petició es fonamenti en errors materials sobre el motiu d'exclusió sempre que s'acreditin degudament.

6.5 Assignació de les parcel·les

A cada sol·licitud admesa se li assignarà un número correlatiu (segons l'ordre d'entrada al registre municipal) que serà el que s'utilitzarà en cas que sigui necessari realitzar un sorteig.

Per a l'adjudicació dels horts se seguirà sempre el procediment de concurs, excepte quan, després d'haver-se tramitat el preceptiu concurs, hi hagi horts vacants, supòsit en què es farà servir la llista d'espera de peticionaris i es podrà utilitzar el sistema d'adjudicació directa.

L'adjudicació de les parcel·les serà per ordre de puntuació obtinguda. En cas d'empat de puntuació, l'ordre es determinarà per sorteig segons números assignats a la llista provisional.

Un cop feta la valoració i el sorteig, la mesa proposarà una llista ordenada per a cada lot, de manera que al número 1 de la llista se li atorgarà llicència per a la parcel·la número 1 del plànol de l'annex 3 (segons es tracti de lot 1 o lot 2) i així successivament.

En cas que sigui necessari un sorteig, el lloc i data es determinarà en l'anunci de la convocatòria.

Un cop assignades les parcel·les s'admetran canvis en qualsevol moment de parcel·la entre les persones usuàries, fet que caldrà notificar mitjançant instància, degudament signada pels interessats a intercanviar les seves parcel·les, a l'Ajuntament.

Si es disposa de parcel·les lliures i no hi ha llista d'espera es podrà fer adjudicació directa quan hi hagi peticions si es compleixen els requisits de l'article 5.

Composició de la mesa de selecció

La mesa de selecció estarà constituïda per:

Presidència: l'Alcaldia

Vocals: Regidor/a de Medi Ambient

El cap de Serveis Territorials.

La tècnica de Medi Ambient.

Secretaria: el Secretari de l'Ajuntament.

6.6 Adjudicació

La llista d'adjudicatari definitiva es farà, passat el període de reclamacions, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament i es notificarà individualment.

La Junta de Govern Local, a la vista del resultat del concurs i del sorteig en cas que sigui necessari, adoptarà l'acord d'atorgament de llicències, que notificarà als interessats. Un cop notificat l'acord, es podrà procedir al pagament de la taxa corresponent.

6.7 Llista d'espera

Els sol·licitants que no resultin beneficiats per una parcel·la, passaran a formar part d'una llista única d'espera, segons l'ordre establert pel sorteig, en previsió de possibles vacants que es puguin produir fins al moment de convocar una nova adjudicació. A aquesta llista s'incorporaran també al final, per ordre de registre d'entrada, totes aquelles sol·licituds presentades fora de termini. La llista d'espera tindrà vigència fins que s'iniciï un nou procés d'adjudicació. En tot cas, trobar-se inscrit a la llista d'espera no confereix cap dret a obtenir l'autorització d'ús dels horts que quedin vacants.

En cas de renúncies o qualsevol extinció del dret d'ús, es farà l'adjudicació entre les persones incloses a la llista d'espera seguint l'ordre establert en el sorteig inicial. En aquest cas, la durada de l'autorització serà menor i es determinarà segons el temps que resti de la llicència anterior. Quan hi hagi una vacant se citarà a la persona o entitat, la qual disposa d'un termini màxim de 20 dies per acceptar o rebutjar l'ofertament d'autorització. Si la persona o entitat, un cop notificada de manera fefaent, no compareix davant l'Ajuntament a efectes d'acreditar documentalment que continua reunint els requisits per fer-ne ús, o no els pot acreditar dins aquest termini, s'entén que desisteix de la seva sol·licitud i causa baixa de la llista de reserva. Es continua el mateix procediment amb les successives persones o entitats d'acord amb l'ordre de la llista fins a l'adjudicació de l'autorització vacant.

La persona que rebutgi accedir a la parcel·la que hagi quedat lliure passarà a ocupar el darrer lloc de la llista d'espera.

Serà obligació dels sol·licitants que formin part de la llista d'espera comunicar al Departament de Medi Ambient d'aquest Ajuntament els canvis d'adreça o telèfon de contacte o adreça de correu electrònic. En cas contrari, s'entendrà que es desisteix de l'interès per una parcel·la i es passarà al següent interessat que consti en la llista. El Departament de Medi Ambient està obligat legalment a fer efectiva la comunicació mitjançant dos intents de notificació per correu amb avís de rebuda a l'adreça declarada per l'interessat, si els dos intents resultessin infructuosos s'entendrà automàticament el desistiment. Es considera també desistiment el que s'efectuï de paraula davant d'un funcionari municipal de l'àrea, del qual se n'aixecarà la corresponent acta de compareixença on es farà constar el desistiment.

6.8 Lliurament de les llicències

Un cop adoptat l'acord d'atorgament de llicències, es procedirà al lliurament dels títols administratius justificadors del dret d'ús dels adjudicatari, en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la Notificació de l'adjudicació. També es subscriurà la corresponent acta de lliurament.

Si l'interessat no signa l'acta de lliurament en els terminis previstos, caducarà el seu dret i la parcel·la serà adjudicada a la persona o entitat següent que correspongui.

Prèviament a la signatura, els adjudicatari han d'aportar el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la taxa corresponent al primer any de l'autorització, que pot variar anualment, depenent del que estableixin les ordenances fiscals municipals. L'incompliment

d'aquesta obligació per part de la persona usuària o entitat comporta la pèrdua automàtica de l'assignació de l'hort, l'autorització del qual passa a considerar-se vacant.

Les entitats adjudicatàries del lot 2 (entitats de caire social, mediambiental o educatives) també podran demanar la reducció o exempció de les taxes anuals corresponents atenent a l'indicat a l'ordenança fiscal corresponent.

Un cop signat el document d'autorització, l'Ajuntament, si ho considera necessari, facilitarà a cadascuna de les persones o entitats usuàries un distintiu que serveix com a identificació per poder accedir a les instal·lacions. També es lliura un joc de claus, en cas que sigui necessari, per tal d'accedir a les instal·lacions.

Article 7.- Règim econòmic

Els usuaris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa anual establerta segons ordenança fiscal, en concepte d'utilització privativa del domini públic i resta de serveis necessaris per al funcionament ordinari de l'espai agrícola.

Caldrà liquidar la taxa de cada any segons el sistema de pagament que l'Ajuntament estableixi.

La manca de pagament dins dels terminis establerts, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la resta de normativa de desenvolupament, sens perjudici de la facultat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb l'article 10 d'aquestes bases reguladores.

Dins la taxa anual s'inclourà el servei de subministrament d'aigua per al reg que durà a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, d'acord amb criteris d'economia, eficiència, sostenibilitat i proporcionalitat.

Article 8.-Drets i obligacions dels usuaris

L'ús de les instal·lacions per part dels usuaris titulars de llicències haurà de seguir les condicions descrites en les presents bases, en tot cas de manera genèrica li permetrà:

- a) La disponibilitat d'una parcel·la d'una superfície aproximada de 30 m² per dedicar-la a conreus hortícoles amb destí al consum familiar.
- b) La disponibilitat d'un armari per guardar-hi els estris i eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.
- c) L'accés al sistema de reg de les instal·lacions comunes dels horts.
- d) La disponibilitat de compostadors per a la valorització dels residus orgànics d'origen vegetal, procedents del conreu de les parcel·les (un compostador per dues parcel·les).
- e) L'ús dels accessos, camins interiors, serveis higiènics i zones de descans que s'estableixin.
- f) Instal·lar la darrera fase del sistema de reg per degoteig a partir de l'aixeta o vàlvula final de la instal·lació individual de reg existent segons el model de l'annex 5. Aquesta instal·lació de reg per degoteig serà obligatòria i anirà a càrrec dels usuaris.

A més, els usuaris titulars de llicència estan obligats a complir les "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals de Santa Coloma de Cervelló" (annex 1). L'incompliment d'aquestes condicions i normes d'ús serà objecte de revocació de la llicència d'ús.

Article 9.- Extinció de les llicències d'ús privatiu

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

En concret i entre altres motius, les llicències d'ús privatiu s'extingeixen per les següents causes:

- Per venciment del termini inicial o de les seves pròrroques d'utilització de la parcel·la.
- Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- Per defunció o incapacitat sobrevinguda del titular, exceptuant el que estableix l'article 13 d'aquestes bases.
- Per revocació o qualsevol altre motiu indicat en l'acte d'atorgament de la llicència o autorització.

En els cas de les entitats adjudicatàries, també quan hi hagi una dissolució de l'entitat.

Article 10.-Revocació de la llicència

La llicència d'ús podrà ser revocada unilateralment abans del seu termini pels motius següents:

- Per pèrdua de les condicions d'accés per ser titular d'una llicència descrites en aquestes bases reguladores.
- Per falsejar les dades manifestades en accedir a l'ocupació d'un hort.
- En cas que un hort quedi sense treballar més de 6 mesos pel seu titular i sense que hi hagi motiu ni justificació comunicada i motivada a l'Ajuntament.
- Per incompliment d'aquestes bases reguladores o de les "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals de Santa Coloma de Cervelló" que consten en l'annex 1.
- Per raons d'interès públic o per aplicació del que imposa el planejament urbanístic, si ho determina l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Per modificació o reordenació del funcionament dels horts o de les seves normes reguladores.
- Per manca de pagament de les taxes establertes.
- Quan a criteri de la Comissió tècnica de gestió, es consideri que l'actitud de l'usuari dificulta la convivència i les relacions entre els adjudicataris.
- Per qualsevol altra causa objectiva i justificativa que aconselli la revocació.

En cap cas l'usuari podrà reclamar una compensació de cap tipus. En tots aquests casos la parcel·la quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament o restar a disposició de l'Ajuntament.

La revocació de la llicència es declararà mitjançant una resolució expressa dictada per l'alcalde o el regidor que per delegació tingui atribuïdes les competències, prèvia audiència a les persones interessades, i implicarà la inhabilitació de l'usuari al qual se li ha revocat la llicència per a noves ocupacions en la següent convocatòria.

Article 11.- Finalització de la llicència

Quan s'extingeixi la llicència, els usuaris hauran de retornar les claus i deixar la parcel·la i els espais comuns buits i lliures a plena disposició de l'Ajuntament en condicions correctes en un termini d'un mes. Aquells que desitgin continuar podran tornar a presentar una sol·licitud per a participar, com la resta de sol·licitants, a excepció dels casos on hi hagi revocació per causa culpable dels usuaris.

En els supòsits de revocació, el titular de la llicència està obligat a deixar lliure la parcel·la en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació. L'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i cultius i a plena disposició de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut el termini establert.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu

corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

En qualsevol cas d'extinció de la llicència sense possibilitat de pròrroga, es comprovarà l'estat de les instal·lacions, en presència si és possible de l'usuari, prèviament citat, a qui s'exigirà la indemnització dels perjudicis que s'hagin produït. Aquesta circumstància inhabilitarà a l'usuari a optar a cap dels futurs concursos i sortejos que es celebrin per optar a una parcel·la mentre no hagi pagat la indemnització corresponent als danys causats.

Les actuacions i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipament d'interès social o general.

Article 12.-Propietat

L'atorgament de la llicència d'ús suposa el reconeixement formal per part de les persones adjudicatàries del dret de propietat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveuen aquestes bases reguladores. Els horts i tots els elements de la finca municipal per la seva condició de béns de domini públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Article 13.- Transmissió

Els usuaris, en cap cas, no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús ni transmetre-la a tercers.

En cas de defunció del titular o incapacitat sobrevinguda, l'Ajuntament pot transmetre l'autorització als familiars directes següents: vidu o vídua o persona amb vincle estable de parella, fills, germans o pares pel termini restant de vigència de la llicència.

En aquest cas, el familiar interessat, dins del termini de tres mesos des de la defunció o de la incapacitat sobrevinguda del titular, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de la parcel·la al seu favor, presentant, si s'escau la sol·licitud en el model oficial.

La Comissió tècnica de gestió procedirà informar favorablement la transmissió de l'autorització, per sistema d'adjudicació directa, sempre i quan el successor reuneixi les condicions previstes a l'article 5 d'aquestes bases reguladores.

Article 14. Horari d'accés a les instal·lacions

L'horari durant el qual les persones usuàries i acompanyants poden accedir a les instal·lacions és de dilluns a diumenge, de 8 a 21 h, sempre i quan no sigui de nit.

No obstant això, l'alcalde u òrgan competent en qui delegui podrà modificar aquest horari per causes excepcionals o a petició majoritària de les persones usuàries. En cap cas no es permet pernoctar en l'àrea dels horts.

Així mateix, puntualment i per causes excepcionals relacionades amb l'ús de l'espai exterior de Can Carletes per part d'altres entitats usuàries, es podrà limitar l'accés a la zona d'horts temporalment.

Article 15.- Garantia definitiva

Un cop adjudicada la parcel·la, l'adjudicatari respon personalment amb béns presents i futurs.

Article 16.- Representació dels titulars/usuaris

Després del lliurament dels documents administratius justificatius de l'autorització d'ús atorgada, caldrà que els hortolans escullin dos representants que facin d'interlocutors davant de l'Ajuntament.

Qualsevol queixa, suggeriment o similar haurà de ser vehiculat a través d'aquests representants.

A petició de qualsevol de les parts, quan s'estimi oportú, es realitzarà una reunió general a on estaran convocats tots els usuaris dels horts, amb la Comissió tècnica de gestió nomenada per Decret d'Alcaldia o altre òrgan en qui es delegui.

L'objectiu d'aquesta trobada serà la de valorar les dificultats sorgides en el transcurs de les feines, suggeriments i qualsevol proposta relativa a la modificació dels termes del present document.

Article 17.- Règim sancionador

1. L'incompliment d'aquestes bases reguladores i de la normativa reguladora dels horts urbans municipals continguda en l'annex 1 "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals de Santa Coloma de Cervelló", suposarà l'inici d'un procediment sancionador, en el qual, l'òrgan sancionador serà l'alcalde o el regidor en el que ho delegui.

Les infraccions es tipifiquen com a lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus

Són infraccions lleus les accions següents:

- a) Conrear plantes i cultius no permesos.
- b) Comercialitzar els productes obtinguts en el conreu de les parcel·les.
- c) Conrear fora dels límits de la parcel·la.
- d) Utilitzar, com a tutors, materials diferents dels autoritzats.
- e) Malbaratar l'aigua de reg.
- f) Qualsevol altra infracció de les obligacions relacionades en aquestes bases reguladores i en les "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals de Santa Coloma de Cervelló" annex 1 que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

3. Infraccions greus

Són infraccions greus les accions següents:

- a) Cedir, prestar o arrendar l'hort a tercers.
- b) Fer còpies de la clau d'accés i distribuir-la a tercers (o donar la contrasenya), sense el previ consentiment de l'Ajuntament.
- c) Tenir la parcel·la, armari, compostador o sistema de reg en estat deficient de conservació.
- d) Utilitzar mànegues per a regar o fer reg per inundació o bé acumular l'aigua en bidons o dipòsits.
- e) No gestionar correctament els residus generats d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores i l'ordenança municipal de recollida de residus sòlids urbans.
- f) Cremar les restes vegetals o altres residus.

- g) Acumular o abandonar qualsevol tipus de material o residus dins o fora de les parcel·les amb la conseqüent alteració de l'estètica de l'espai.
- h) Portar gossos o altres animals deslligats que puguin ocasionar molèsties a la resta d'usuaris.
- i) Deixar obertes les portes d'accés general.
- j) Accedir als horts fora de l'horari permès.
- k) Utilitzar adobs o productes químics (fitosanitaris o herbicides) no permesos.
- l) Circular o estacionar amb vehicles a motor dins la zona d'hort, a excepció de les tasques de càrrega i descàrrega dels materials (que no es poden realitzar en dissabte).
- m) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
- n) Altres infraccions de les obligacions i prohibicions dels usuaris dels horts relacionades amb la seguretat, la neteja i la salubritat de les condicions de la parcel·la.

4. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus d'aquestes bases reguladores les accions següents:

- a) Provocar danys materials als espais comuns o privatis a causa d'un mal ús dels terrenys, camins, xarxa de reg o altres instal·lacions.
- b) Realitzar obres de qualsevol tipus, en especial instal·lar tanques i separacions, construir nous elements o alterar els existents.
- c) Tenir o criar qualsevol tipus de bestiar o animals dins el recinte dels horts.
- d) Caçar o capturar animals i eliminar espècies vegetals d'interès de les zones comunes o de les parcel·les d'altres adjudicataris.
- e) Mantenir un comportament irrespectuós o ofensiu vers la resta d'usuaris.
- f) Organitzar barbacoes, festes privades o qualsevol altre activitat en l'espai comunitari o privat que causi molèsties a la resta d'usuaris o danys a les instal·lacions dels horts.
- g) Passar la nit o establir residència als horts.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- i) Altres infraccions de les obligacions i prohibicions dels usuaris dels horts relacionades amb l'alteració de límits, els danys materials en les instal·lacions o comportaments que derivin en problemes de convivència entre les persones usuàries de les parcel·les.

5. Sancions:

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb multa fins a 150 euros
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb multa fins a 300 euros.
- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa fins a 1500 euros i a més la revocació del dret a l'ocupació de l'hort.

6. En cas d'indicis racionals de faltes greus o molt greus en què es comprometi greument la seguretat de les persones o la convivència entre els usuaris, l'Ajuntament podrà intervenir cautelament dictant les provisions necessàries i, fins i tot, comissar preventivament materials, per tal de restablir les condicions de seguretat, neteja i salubritat de les parcel·les i, en general, garantir el bon funcionament de l'espai.

Article 18.- La Comissió tècnica de Gestió

Es preveu la constitució d'una comissió formada per representants de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i dels usuaris dels horts per tal de debatre qüestions relacionades amb qualsevol problemàtica no prevista en aquestes bases ni en la normativa i fer propostes de millora.

La Comissió Tècnica de gestió estarà integrada per:

- a) L'alcalde o alcaldessa o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- b) El/la regidor/a de Medi Ambient, que presidirà quan no assisteixi l'Alcalde/ssa.
- c) El/la cap del Departament de Serveis Tècnics Territorials o tècnic/a en qui delegui.
- d) El tècnic de Medi Ambient, que actuarà com a secretari/a.

- e) Dos representants de la comunitat d'usuaris dels horts escollits per aquests, tal com es preveu en l'article 16 de les presents bases.

Opcionalment es podrà convidar a aquesta comissió a:

- f) Un assessor tècnic especialista en horts urbans, agricultura ecològica...
- g) Un altre tècnic municipal d'alguna de les diferents àrees del consistori que tingui relació amb la gestió dels horts.
- h) Altres entitats usuàries de l'espai de Can Carletes.

Els representants dels hortolans, escollits lliurement pel conjunt dels usuaris dels horts, formaran part de la Comissió Tècnica de gestió i actuaran d'interlocutors entre l'Ajuntament i la resta d'hortolans.

Les funcions de la Comissió tècnica de gestió seran:

- a) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- b) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- c) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans, promovent xerrades, jornades de formació o activitats destinades a aquest fi.
- d) Col·laborar amb l'Ajuntament en fer complir la present regulació.

Disposició final

En qualsevol moment i atenent a l'aprovació de normatives de caràcter general o sectorial d'obligat compliment, l'evolució futura de les activitats i les característiques dels horts, es podran modificar aquestes bases.

Aquestes bases reguladores entraran en vigor un cop publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

El secretari i l'interventor que subscriuen informen favorablement les presents bases reguladores, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional tercera, apartats 3 i 8, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Document signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló.

El secretari accidental

L'interventor

L'alcalde

ANNEX 1.- CONDICIONS I NORMES D'ÚS DELS HORTS URBANS MUNICIPALS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

La llicència d'ús temporal de la parcel·la adjudicada a través de les "bases reguladores de règim d'ús dels horts urbans de titularitat municipal de Santa Coloma de Cervelló" està subjecta a complir les condicions generals que es descriuen a continuació:

Garanties sanitàries de seguretat

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

Obligacions de les persones usuàries

1. Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, la xarxa de reg, i altres instal·lacions del sector amb tota diligència i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
2. Destinar els terrenys de conreu, exclusivament, a plantes hortícoles amb destí a l'autoconsum.
3. Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant la parcel·la pròpia, com els espais comunitaris i zones verdes, la tanca de protecció, l'armari d'eines, el sistema de reg, el lavabo i els accessos, amb l'obligació d'avisar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol avaria o trencament.
4. Mantenir una actitud de respecte envers la resta d'usuaris i no produir amb la seva activitat molèsties o males olors.
5. Respondre dels seus actes personals, assumint el pagament de les despeses que se'n derivin, i dels que puguin realitzar les persones que l'acompanyin, als quals hagi permès l'accés a la parcel·la, i que suposin danys a les instal·lacions comunes i privatives.
6. Executar la seva tasca hortícola dins dels límits de l'hort adjudicat, delimitat per les fites.
7. Treballar personalment i de forma regular l'hort, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major, que s'hauran d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans o del suport dels membres de la unitat familiar. Malgrat això, l'adjudicatari podrà tenir col·laboradors habituals o esporàdics. L'adjudicatari serà responsable dels actes de les persones que col·laborin amb ell i en cas de col·laboració habitual, l'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet i del nom del col·laborador/s habituals al tècnic competent o responsable dels horts municipals, el qual ho elevarà a la comissió gestora si així ho considerés, per a determinar el nombre màxim de col·laboradors en funció de la mida de les parcel·les i altres condicionants. En cap cas l'adjudicatari es podrà desvincular del conreu de la seva parcel·la i delegar els treballs als col·laboradors, això vol dir que serà l'adjudicatari el que treballarà més temps la parcel·la. Al marge de les col·laboracions, i en cas de malaltia o d'incapacitat temporal, l'adjudicatari avisarà al responsable de les instal·lacions (o tècnic competent de l'ajuntament) i aquest autoritzarà o desestimarà l'ajut de terceres persones segons la justificació i la durada del període d'ajut sol·licitat, elevant el cas a la comissió gestora si així ho cregués oportú.
8. Fer un ús responsable de l'aigua, vetllant en tot moment per l'estalvi d'aquest recurs i respectant la tipologia de reg per degoteig. L'Ajuntament proposa el sistema (annex 5) i horari de reg.
9. Valoritzar les restes orgàniques d'origen vegetal procedents del conreu, el manteniment o el desbrossat de cadascuna de les parcel·les per mitjà de l'ús de compostadors (un compostador per dues parcel·les). Totes les restes orgàniques que no siguin potencialment compostables s'hauran de portar obligatòriament a la deixalleria o dipositar-les a un punt de recollida selectiva en cas que el volum ho permeti.

10. Dipositar en el seu contenidor corresponent (*paper-cartró, envasos lleugers, vidre o fracció inorgànica*) els residus no orgànics i en el cas que estiguin plens o no hi hagi el contenidor corresponent per a la fracció residual s'haurà de portar a la deixalleria.
No es permet a les parcel·les els cúmuls de materials d'obra o d'altre tipus no relacionat amb l'activitat agrícola.
11. Complir amb l'ordenança municipal de recollida de residus sòlids urbans o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
12. Respectar l'entorn, proximitats de l'àrea exterior dels horts, i zona d'influència, d'acord amb la normativa vigent o instruccions que l'Ajuntament estableixi.
13. Utilitzar canya natural o material vegetal com a tutor de les diferents collites. No es permet l'ús d'altre material.
14. Permetre l'entrada als horts a grups escolars, que, sota la direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan, així com a persones que realitzin recerques sobre horts.
15. Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts, així com les dels lavabos o altres instal·lacions. Les persones usuàries tindran una contrasenya o bé una clau d'accés al recinte general que no podran facilitar a tercers i una clau per al seu espai individualitzat i per al lavabo, de les quals, l'usuari no en podrà fer còpies sense previ consentiment de l'Ajuntament. Totes les claus s'hauran de retornar un cop la llicència s'hagi exhaurit.
16. L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar. No obstant això, l'Ajuntament pot modificar aquest horari per causes excepcionals.
17. Seran a càrrec de les persones adjudicatàries les despeses del conreu i del manteniment de la seva pròpia parcel·la, com les llavors, els adobs i el altres elements que siguin necessaris per al cultiu.
18. L'usuari està obligat a satisfer anualment la taxa que l'Ajuntament estableix en concepte d'ús del domini públic i de despeses de manteniment, conservació i millora de les condicions d'ús dels horts i les seves instal·lacions, consum d'aigua...
19. Amb la finalitat de facilitar la conservació i millora de les instal·lacions tant individuals com col·lectives, així com la interlocució entre les persones usuàries dels horts, aquests podran designar un màxim de dos representants dels titulars dels horts, els quals participaran a la Comissió Tècnica de gestió i actuaran d'intermediaris entre l'Ajuntament i la resta d'hortolans.
20. En els horts assignats a persones jurídiques, caldrà la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
21. L'usuari es compromet a seguir les indicacions que imparteixi l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, respecte al correcte ús i bon funcionament dels horts.
22. Les incidències que es produeixin entre les persones adjudicatàries de les parcel·les o els dubtes que puguin sorgir de la interpretació de les presents normes seran solucionades per l'Ajuntament.
23. Contra les resolucions dels òrgans competents es podran interposar els recursos corresponents.
24. En cas que hi hagi horts vacants, qualsevol usuari podrà sol·licitar un canvi d'hort, i l'usuari seguirà tenint les mateixes condicions que el vinculaven abans de l'operació.
25. Els usuaris hauran d'assistir a les activitats de formació sobre agricultura ecològica o altres temes semblants que organitzi l'Ajuntament.
26. Realitzar al seu càrrec, i en cas de plagues o malalties greus, els tractaments preventius o curatius que l'Ajuntament consideri adients per tal d'evitar l'extensió d'aquestes. Aquests tractaments sempre es realitzaran amb productes permesos segons el reglament d'agricultura ecològica.

Prohibicions i actuacions no permeses

1. No està permesa la cessió, préstec o arrendament de l'hort a tercers.
2. No es permet la realització de cap classe d'obra, i en concret està prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, així com la construcció de nous elements o alteració dels existents, com per exemple casetes, porxos o hivernacles.
3. Per cap motiu, no es poden moure les fites delimitadores de les parcel·les d'hort, i queda expressament prohibida l'activitat a qualsevol altre lloc de la finca.
4. No està permès deixar l'hort sense treballar per un període de 6 mesos. En cas d'impossibilitat temporal, l'usuari haurà de comunicar i acreditar aquesta circumstància a l'ajuntament, que decidirà l'actuació a fer. En cas de deixar l'hort descuidat més de 6 mesos sense comunicar-ho, la llicència d'ús serà revocada i la parcel·la tornarà a ser adjudicada de nou.
5. Està prohibit alterar i conrear els camins entre les parcel·les.
6. No es permet el monocultiu, és a dir, ocupar tota la parcel·la amb el mateix cultiu hortícola al llarg de tot o una part de l'any.
7. Està prohibida la plantació i cultiu de:
 - a. Plantes no aptes per al consum humà (exceptuant conreu d'adobs verds, plantes medicinals i utilitzades com a condiments en la cuina, en una superfície màxima del 33% de la parcel·la).
 - b. Plantes psicotròpiques i plantes il·legals.
 - c. Plantes llenyoses o qualsevol espècie que pugui envair o fer ombra a les parcel·les veïnes (arbres i arbustos), inclosos arbres fruiters.
8. Resta prohibit la utilització de plantes o llavors modificades genèticament.
9. Resta prohibit utilitzar adobs químics. Els únics adobs que es podran utilitzar seran els fems compostats i compost (adobs orgànics) i els adobs minerals naturals.
10. Només es podran aplicar adobs orgànics que en cap cas, seran líquids (purins). En cas que l'Ajuntament realitzi anàlitzes del sòl dels horts, les dosis màximes d'adobs seran les indicades pel tècnic competent.
11. Està prohibida la utilització de cap producte fitosanitari (pesticides) d'origen químic. Només es podran utilitzar els productes fitosanitaris identificats com a ecològics i "aptos per a l'ús domèstic".
12. Està prohibida la utilització d'herbicides d'origen químic.
13. No està permès utilitzar maquinària o productes químics (adobs o tractaments fitosanitaris aplicats inadequadament) que puguin afectar a les parcel·les veïnes o causar danys als conreus, xarxa de reg o al medi ambient en general.
14. Es prohibeix la utilització de mànegues per a regar i el reg per inundació. Tampoc es permet l'acumulació d'aigua en bidons o dipòsits.
15. Està prohibida la crema de restes vegetals, abocament d'aquestes als marges, camins o cursos fluvials. No és permès fer cap tipus de foc dins de la parcel·la ni a l'entorn.
16. Tampoc està permès fer barbacoes ni festes privades (tant en l'espai privatiu com en l'espai comunitari), o utilitzar la parcel·la o els espais comuns com a espai per a celebracions i dinars familiars o col·lectius.
17. Està prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material o residu, tant dins com fora de l'hort (canyes, llenya, deixalles inorgàniques o orgàniques, etc.), així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte o material penjant (plàstics, bidons, CD, materials d'obres, cadires, etc.) susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Només es permet com a única excepció l'acumulació ordenada de canyes naturals en els espais comuns que seran designats expressament per la Comissió Tècnica de gestió dels horts. Resta prohibida l'acumulació de fems, compost i altres tipus d'adobs orgànics fora de l'àmbit de la parcel·la.
18. Està prohibida la comercialització dels productes obtinguts en el conreu de les parcel·les. Aquests són exclusivament per al consum propi. Els hortolans que tinguin excedents de producció podran cedir voluntàriament una part d'aquests a l'Ajuntament perquè siguin destinats a programes socials, si així ho desitgessin.

19. No està permesa la tinença o cria de cap tipus de bestiar o animal. En el cas que la persona usuària vingui acompanyada d'un gos, aquest haurà de mantenir-se lligat dins de l'hort per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, no podrà restar mai sol en absència de l'usuari i aquest haurà de recollir els excrements. En el cas que sigui un gos perillós caldrà que porti el morrió corresponent.
20. No està permesa la caça o captura d'animals, ni la tala d'arbres, ni l'eliminació de les espècies vegetals d'interès de les zones comunes o de les parcel·les dels altres adjudicataris. Està prohibida qualsevol activitat susceptible de perjudicar les espècies vegetals i/o animals existents de la zona o en el seu entorn.
21. No es permet passar la nit a l'àrea dels horts ni fer-los servir com a domicili.
22. No està permès circular o estacionar vehicles de dues i quatre rodes a motor, dins la zona dels horts. Només es permet la circulació de vehicles a motor per realitzar tasques de càrrega i descàrrega, quedant totalment prohibida en dissabte per no interferir en l'ús de l'espai amb altre entitats usuàries. No es podrà estacionar mai el vehicle a la zona d'aparcament de l'equipament juvenil. Es prioritzarà el transport de materials mitjançant la utilització de carretons o medis similars. La circulació en bicicleta serà permesa dins la zona.
23. No es permet jugar a pilota dintre del recinte.
24. No està permès construir pous.
25. No està permès regar amb aspersors o amb qualsevol altre estri que pugui envair o regar els horts veïns.
26. No està permès fer qualsevol altre ús o activitat, no previstos anteriorment, que produeixi molèsties, males olors, soroll i/o limiti l'ús i la satisfacció de la resta de persones usuàries, afecti l'entorn o infringeixi la normativa vigent.
27. No està permès canviar els panys i cadenats de les entrades, en cas que n'hi hagi.

Bones pràctiques ambientals i criteris de sostenibilitat als horts municipals

1. Es recomana la sembra o plantació de bandes florals o plantes refugi als marges de la parcel·la de conreu i, fins i tot, entre conreus, per tal d'incrementar la biodiversitat a tots els nivells de l'agrosistema segons la llista recomanada de l'annex 2.
2. S'aconsella la pràctica de la rotació de conreu dividint l'espai de la parcel·la en un mínim de 4 fulls (particions), cadascun dedicat a una família d'hortalisses (o en cas necessari dos o tres famílies en un mateix full). Per a què la rotació sigui efectiva cal no repetir, en un mateix full, hortalisses de la mateixa família fins passat un mínim de 2 anys. Excepcionalment alguns conreus plurianuals com carxofa o maduixa poden repetir-se en un mateix full.
3. En cas que no es pugui posar en pràctica la rotació de conreus, és aconsellable associar els conreus atenent a les compatibilitats i incompatibilitats dels mateixos. L'associació es pot realitzar intercalant conreus compatibles a la mateixa línia de plantació o associant-los en línies contigües.
4. En cas que no es realitzin rotacions o associacions de conreus és aconsellable que hi hagi una varietat mínima de conreus a la parcel·la: a l'hivern un mínim de 4 conreu diferents i a l'estiu un mínim de 8.
5. Sempre que sigui possible, es prioritzaran les varietats hortícoles d'origen local (tradicionals) sobre les varietats hortícoles comercials (varietats seleccionades).
6. Es prioritzarà l'autoproducció de planter (producció al mateix hort) per davant de la seva compra.
7. Es recomana la sembra d'adob verd en aquelles parts de les parcel·les que han de romandre sense cap tipus de conreu almenys durant dos mesos. Posteriorment l'adob verd es tallarà, es deixarà assecar sobre la superfície i finalment, s'incorporarà als primers 10-15 cm del sòl. Es recomana sembrar adob verd com a mínim a una tercera part de la superfície de la parcel·la. Cada any l'adob se sembra en un terç diferent, de manera que en tres anys s'ha realitzat aquesta pràctica a tota la superfície de la parcel·la.
8. Es recomana la utilització d'encoixinats de restes vegetals (palla, restes vegetals, fulles..) sobre el sòl cultivat a fi de reduir les pèrdues d'aigua per evaporació.

9. Seran obligatòries les formacions que s'ofereixin en horticultura ecològica. S'organitzaran cursos i/o tallers perquè les persones adjudicatàries puguin rebre aquest tipus de formació, d'acord amb les disponibilitats de l'Ajuntament.

10. Els usuaris poden sol·licitar assessorament tècnic i/o l'assistència a cursos de formació sobre agricultura ecològica i altres matèries relacionades, petició que restarà subjecta a les disponibilitats de l'Ajuntament.

Responsabilitats

1. L'usuari és responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants, així com dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'ús de l'hort, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

2. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que tercers puguin causar a l'hort o les seves instal·lacions o dels furt, robatoris o actes vandàlics que puguin patir les parcel·les, ja que l'Ajuntament no porta a terme la vigilància ni la conservació dels horts. Així mateix, queda exclòs de responsabilitat per accident de les persones adjudicatàries en el desenvolupament de les seves tasques, les quals tindran al seu càrrec qualsevol responsabilitat per aquest concepte.

3. L'Administració es reserva la facultat de modificar les condicions sense que això doni lloc a cap tipus d'indemnització.

4. En cap cas els usuaris tindran dret a una indemnització sota cap concepte. L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló podrà revocar la llicència d'ús abans del termini establert a la llicència per causes majors o per l'obligació d'aplicar a la zona les determinacions que imposa el planejament urbanístic.

Manteniment, obres i danys

Aniran a càrrec de l'usuari:

1. Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinari de la terra i l'ornat de la parcel·la d'hort, així com de la instal·lació de la darrera fase del sistema de reg per degoteig a partir de l'aixeta o vàlvula final de la instal·lació individual de reg existent.

2. Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'usuari o pels seus acompanyants.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

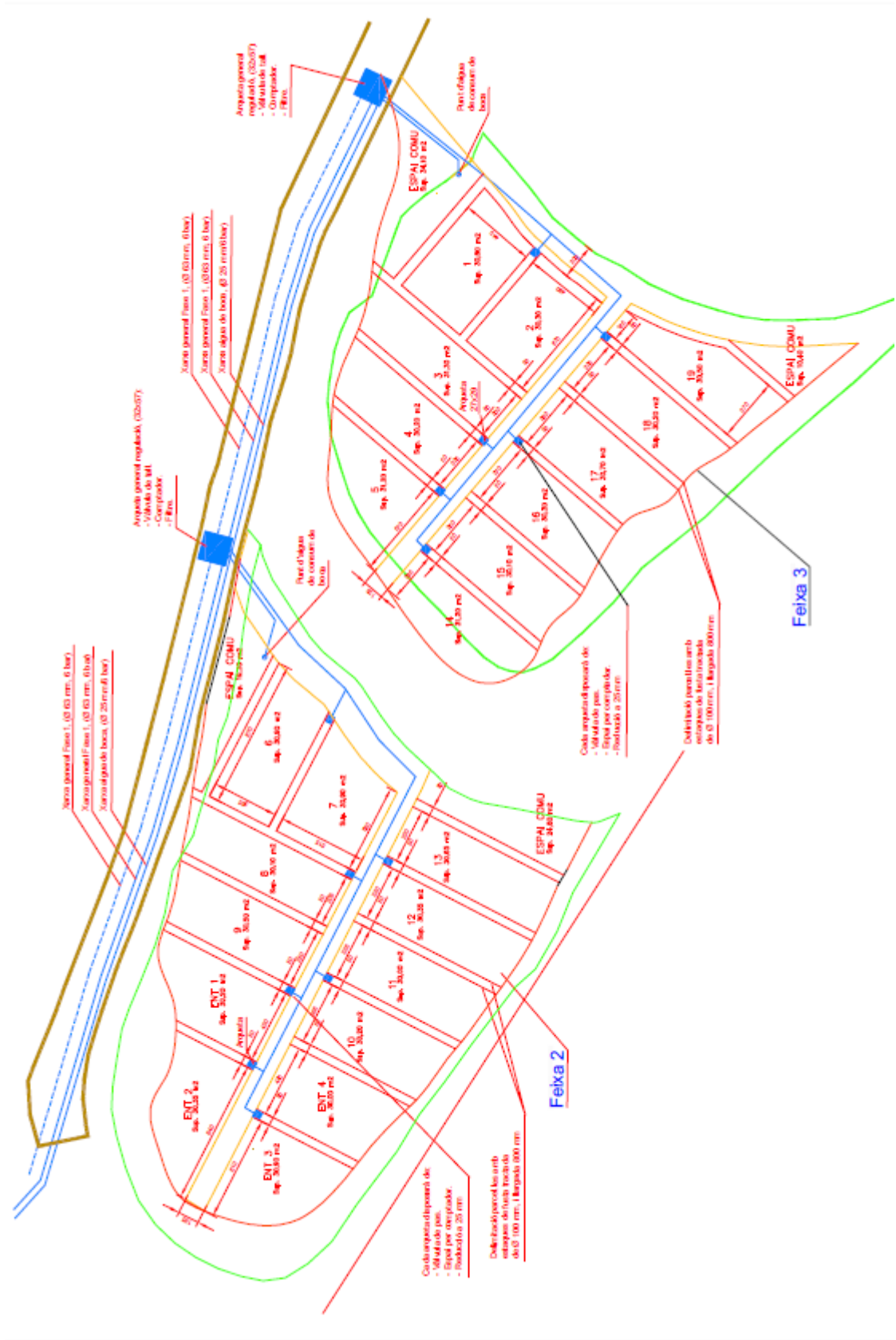
Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència. En aquest cas, l'Ajuntament es compromet a revisar o reparar les incidències detectades en la major brevetat de temps possible.

L'usuari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, armari d'eines, lavabo o altres elements comuns.

Annex 2.- LLISTAT DE PLANTES AROMÀTIQUES I REMEIERES RECOMANADES EN UN AMBIENT DE BIODIVERSITAT AGRÍCOLA

Sajolida (*Satureja montana*)
Farigola (*Thymus vulgaris*)
Orenga (*Origanum vulgare*)
Ruda (*Ruta graveolens*)
Marduix (*Origanum majoroma*)
Marialluïsa (*Aloysia citrodora*)
Sàlvia (*Salvia officinalis*)
Berbena (*Verbena officinalis*)
Alfàbrega (*Ocimum basilicum*)
Herba de Sant Joan (*Hypericum perforatum*)
Tarongina (*Melissa officinalis*)
Matafaluga (*Pimpinella anisum*)
Menta borda (*Mentha suaveolens*)
Comí (*Cuminum cyminum*)
Menta (*Mentha spicata*)
Celiandre (*Coriandrum sativum*)
Poliol (*Mentha pulegium*)
Fonoll (*Foeniculum vulgare*)
Cascall (*Papaver somniferum*)
Regalèssia (*Glycyrrhiza glabra*)
Valeriana (*Valeriana officinalis*)
Camamilla (*Matricaria chamomilla*)
Tomaní (*Lavanda stoechas*)
Àrnica (*Arnica montana*)
Espígol (*Lavandula officinalis*)
Barballó (*Lavandula latifolia*)
Romaní (*Rosmarinus officinalis*)
Boixac (*Calendula officinalis*)
Estragó (*Artemisia dracunculus*)
Boixac de jardí (*Calendula officinalis*)

Annex 3.- PLÀNOL DE SITUACIÓ DE LES PARCEL·LES I CORRESPONENT NUMERACIÓ



Annex 4.- INSTÀNCIA MODEL PER A LA SOL·LICITUD D'UN HORT MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

REGISTRE D'ENTRADA	
NÚMERO:	
DATA:	HORA:

SOL·LICITUD PER A PARTICULARS PER A L'OCUPACIÓ I ÚS TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA D'HORT URBÀ MUNICIPAL A SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Nom i cognoms: _____	Document d'identitat: _____
Telèfon mòbil: _____	Telèfon fix: _____
Domicili: _____	Codi postal i població: _____
Adreça electrònica de contacte: _____	

EXPOSO:

Que assabentat/da de les condicions aprovades per l'Ajuntament per a participar en el concurs per a l'atorgament de llicències per l'ús temporal dels horts municipals, les quals accepto i m'obliga a complir,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Ser major d'edat
2. No disposar de cap terreny o parcel·la de conreu.
3. Estar empadronat al municipi de Santa Coloma de Cervelló, al domicili abans assenyalat.
4. No tenir deutes amb la hisenda local.
5. No haver estat privat d'una parcel·la d'hort municipal, previ expedient de revocació d'autorització.
6. No conviure amb cap altre usuari d'un hort municipal (En aquest sentit, només s'atendrà una sol·licitud per domicili).
7. Que la meua unitat familiar consta de _____ membres.
8. Que les condicions del meu habitatge familiar són:
 - ☐ sense pati exterior o jardí
 - ☐ amb pati exterior o jardí amb superfície menor de 50 m2
 - ☐ amb pati exterior o jardí amb superfície igual o major de 50 m2.
9. Que la meua situació personal és de:
 - ☐ jubilat
 - ☐ ~~prejubilat~~
 - ☐ cap de les anteriors

La presentació d'aquesta instància faculta a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per fer les comprovacions pertinents dels diferents punts declarats en aquesta instància.

SOL·LICITO:

L'adjudicació d'un hort.

Santa Coloma de Cervelló, _____ de _____ de _____
Signatura del/a peticionari/a,



AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

REGISTRE D'ENTRADA

NUMERO:

DATA:

HORA:

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 12 del seu Reglament de Desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, us informem que les vostres dades de caràcter personal seran incorporades al fitxer "Registre d'entrada i sortida de documents", del qual és responsable l'Ajuntament de Castellbisbal i que té com a finalitat la gestió, control i garantia de la constància d'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedient l'Ajuntament, i no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant correu electrònic a l'adreça: ajuntament@ajuntament.scc.santa-coloma-de-cervello.cat, al fax 93 634 01 95 o per correu postal a l'adreça C/Pau Casals, 26-34, 08690 Santa Coloma de Cervelló.

Informació sobre el tràmit d'atorgament de les llicències d'ús privatiu per a l'ocupació i ús temporal dels horts urbans municipals de Castellbisbal:

Aquest formulari s'ha de presentar, juntament amb la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, al registre general de l'Ajuntament en el termini que assenyala l'anunci de convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini passaran a formar part de la llista d'espera.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses. Durant el termini d'exposició pública, les persones interessades podran presentar al·legacions i sol·licitar la rectificació de la llista publicada.

A cada sol·licitud admesa se li assignarà un número correlatiu (segons ordre d'entrada al registre municipal) que serà l'utilitzat per participar en el sorteig públic. El lloc i data del sorteig, en cas que sigui necessari, es determina en l'anunci de convocatòria.

La relació definitiva de les persones usuàries s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es notificarà individualment.

Annex 5.- Condicions tècniques per a la instal·lació de sistemes de reg de degoteig

Tota la xarxa de reg dels horts de Can Carletes ha estat dissenyada en previsió perquè el reg de cada parcel·la individual sigui un reg gota a gota. Aquest és el tipus de reg més eficient (que permet un major estalvi d'aigua) i a la vegada garanteix el subministrament d'aigua a totes les parcel·les de l'hort.

L'Ajuntament o empresa dinamitzadora recomanarà als usuaris de comprar un "pack" inicial i seran ells mateixos els responsables de la seva adquisició i instal·lació.

Cada arqueta és compartida per cada dos usuaris i romandrà tancada amb ús exclusiu als usuaris de la pròpia arqueta i a la persona responsable de la dinamització dels horts.

En aquesta arqueta hi ha la clau de pas general i la derivació per a cada parcel·la amb la seva clau de pas.

El tub de sortida de l'arqueta és de 25mm i cada usuari hi connectarà el pack necessari per al sistema de reg de goteig que es descriu a continuació:

- Entre 5 i 10 metres de tub de polietilè de 25mm (depenent de la forma de cada parcel·la).
- 2 colzes de 25mm per a la sortida del tub de 25mm de l'arqueta.
- Tap final per al tub de polietilè esmentat anteriorment.
- Entre 10 i 20 vàlvules de 16mm amb contrarosca (depenent de la forma de cada parcel·la).
- 60 metres lineals de tub de 16mm de diàmetre amb goters cada 30 cm (la quantitat de metres lineals depèn de la forma de la parcel·la).
- Entre 10 i 20 taps finals per tub de 16mm
- Entre 10 i 20 piquetes de subjecció per a tub de 16mm.- s'utilitzarà cinta de reg agrícola amb degotadors integrats situats a una distància mínima de 30 cm de separació, i de 16 mm de secció.

La durada del reg a les parcel·les es controlarà mitjançant uns programadors que formen part de la xarxa general de reg i que no seran accessibles als usuaris individuals. Atenent a les diferents estacions de l'any i tenint en compte la climatologia particular, el tècnic competent o responsable dels horts, determinarà la durada del reg de les parcel·les.

El representant dels hortolans o de l'associació d'hortolans (si aquesta es troba constituïda) podran demanar al tècnic competent la modificació de la durada del reg, i aquest valorarà la conveniència de modificar la durada en funció de l'estat dels conreus.

La qual cosa es fa pública per a la seva entrada en vigor.