

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A IMPARTIR LA FORMACIÓ DELS MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT DE PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

INTRODUCCIÓ

Els Programes Formació i Inserció en la modalitat Pla de transició al treball (PFI-PTT), s'adrecen a joves no ocupats que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

Els PFI-PTT faciliten l'inici d'un itinerari professional i formatiu, tant de transició al món laboral com de continuïtat formativa.

Els programes de formació i inserció **s'estructuren** en:

- Mòduls de formació general per a l'adquisició de competències instrumentals bàsiques.
- Accions de seguiment i orientació de l'alumnat que són impartits per personal de l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat.
- Mòduls de formació professional (objecte de la present contractació), per a l'assoliment de les competències professionals, que inclouen un mòdul de pràctiques en alternança en centres de treball.

Aquests programes estan regulats per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015 (DOGC núm. 6628 de 22 de maig de 2014), modificada per la Resolució ENS/241/2015, de 29 de febrer de 2015, que amplia la vigència dels programes de formació i inserció. Concretament l'article 8 de la Resolució ENS/1102/2014 estableix que els Plans de Transició al Treball es realitzaran a partir dels convenis de col·laboració, de caràcter anual, que es subscriuguin entre les administracions locals i el Departament d'Ensenyament.

Per tal de portar a terme les mesures enunciades al conveni signat a data de 10 de juny de 2016 amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en el que l'Ajuntament ha d'aportar entre d'altres el personal formador que ha d'impartir els mòduls de formació professional dels PFI- PTT que són l' objecte de la contractació.

Per tal d'oferir els ensenyaments amb la màxima qualitat i seguint el currículum establert és necessari impartir la formació professional aportant uns coneixements bàsics de la matèria, així com desenvolupar actituds i competències necessàries per a desenvolupar la professió o bé continuar estudiant, tot complint el currículum que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la prestació del servei per impartir de formació els mòduls de formació professional, dels Programes de Formació i Inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) de l'Ajuntament de Castelldefels dels perfil següents:

- LOT 1: Auxiliar en muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis
- LOT 2: Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic.
- LOT 3: Auxiliar en establiments hotelers i de restauració

Lloc de prestació del servei:

Per al Lot 1 i 2

Servei Local de Transició Escola Treball
Adreça: carrer Església 1, 08860 Castelldefels.
Telèfon: 93 6651150 Ext. 1758
C.e.: sltet@castelldefels.org

Per al Lot 3

Servei Local de Transició Escola Treball
Adreça: carrer Església 1, 08860 Castelldefels.
Telèfon: 93 6651150 Ext. 1758
C.e.: sltet@castelldefels.org

El licitador proporcionarà les instal·lacions per al desenvolupament dels mòduls:

- cuina
- sala-bar
- habitacions
- bugaderia

-S'haurà d'acreditar mitjançant llicència municipal de l'activitat corresponent que les instal·lacions siguin les adequades per realitzar els diferents mòduls del perfil i que compleixin les condicions d'habitabilitat i seguretat reglamentàries i equipades amb els serveis indispensables per al funcionament del curs i l'equipament estructural bàsic relacionat amb aquest perfil.

Les instal·lacions han d'estar ubicades en el municipi de Castelldefels per tal de facilitar la màxima accessibilitat de l'alumnat.

CLÀUSULA SEGONA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

2.1. Característiques del servei.

Per als tres lots

Els mòduls de formació professional, tenen una durada de 424 hores al llarg del curs escolar. Repartides en el següent horari:

- Abans de començar el curs (primera setmana de setembre) es realitzarà la reunió de planificació on presentarà la programació de les activitats. (2 h)
- De setembre a desembre 110 h distribuïdes durant dos dies a la setmana (dimarts i dimecres) en horari de 9 a 14.30 h
- De gener fins al maig 310 h distribuïdes en quatre matins (dilluns, dimarts, dijous i divendres) en horari de 9 a 14.30h
- Un cop acabat el curs (juny) es realitzarà la reunió de valoració on presentarà la memòria final del curs. (2 hores)

Els mòduls professionals a impartir són:

LOT 1: PERFIL D'AUXILIAR EN MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES EN EDIFICIS

MFP3013. Mòdul Professional: Instal·lacions elèctriques i domòtiques

- Selecció d'elements, equips i eines d'instal·lacions elèctriques/domòtiques
- Muntatge de canalitzacions, suports i caixes en instal·lacions elèctriques de baixa tensió i/o domòtica.
- Estesa de cablatge entre equips i elements d'instal·lacions elèctriques/domòtiques.
- Instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques/domòtiques.

MFP3014. Mòdul Professional: Instal·lacions de telecomunicacions

- Selecció dels elements d'instal·lacions de telecomunicació
- Muntatge de canalitzacions, suports i armaris en les instal·lacions de telecomunicació
- Muntatge de cables a les instal·lacions de telecomunicació
- Muntatge d'equips i elements de les instal·lacions de telecomunicació



MFPE023. Mòdul Professional: Operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.

- Selecció d'elements, equips i eines d'instal·lacions elèctriques/domòtiques
- Tipus d'elements.
- Muntatge de canalitzacions, suports i caixes en instal·lacions elèctriques de baixa tensió i/o domòtica.
- Estesa de cablejat entre equips i elements d'instal·lacions elèctriques/domòtiques
- Instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques/domòtiques

MPI. Projecte integrat

Organització d'un projecte en un àmbit real de feina:

- Planificació de les fases del PI
- Treball en Equip.
- Autonomia en el treball.
- Capacitat en el treball.
- Compromís.
- Respecte per la diversitat d'opinions.

Per a més informació:

http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0008/2bd3467e-978c-48d6-8c98-64808cd1f7f4/Auxiliardemuntatgesdinstallacionselectrotecniquesenedificis_prof.pdf

LOT 2: PERFIL D'AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC.

MFP3069. Mòdul Professional: Tècniques bàsiques de comercialització

- Muntatge d'elements d'animació del punt de venda i expositors
- Disposició de productes en lineals
- Col·locació d'etiquetes i dispositius de seguretat

MFP3005. Mòdul Professional: Atenció al client

- Atenció al client
- Venda de productes i serveis
- Informació al client
- Tractament de reclamacions

Qualificacions professionals incompletes: Activitats auxiliars de magatzem, COM411_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol), que comprèn les següents unitats de competència:



MFP3006. Mòdul Professional: Preparació de comandes i venda de productes.

- Assessorament en el punt de venda
- Conformació de comandes de mercaderies i productes
- Preparació de comandes per a l'expedició
- Control del procés: Traçabilitat
- Seguiment del servei postvenda

MFPE010. Ofimàtica i tècniques administratives bàsiques.

- Tramitació d'informació en línia. Internet, intranet, xarxes LAN
- Realització de comunicacions internes i externes per correu electrònic
- Gestió de documentació amb processadors de textos
- Elaboració de documents mitjançant fulls de càlcul
- Elaboració de presentacions
- Registre i classificació de la documentació
- Tramitació de correspondència i paqueteria
- Operacions bàsiques de tresoreria

MPI. Projecte integrat.

Organització d'un projecte en un àmbit real de feina:

- Planificació de les fases del PI
- Treball en Equip.
- Autonomia en el treball.
- Capacitat en el treball.
- Compromís.
- Respecte per la diversitat d'opinions.

Per a més informació:

<http://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/professionals/pfi/documents/Auxiliar-vendes-oficinaiatencio-al-public-prof.pdf>

LOT 3: PERFIL D'AUXILIAR EN ESTABLIMENTS HOTELERS I DE RESTAURACIÓ

MFP3037. Tècniques elementals de servei

- Provisió i distribució de gèneres i material a la zona de restaurant:
- Preparació d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant:
- Realització de les operacions de preservei:
- Assistència o realització d'operacions senzilles de servei d'aliments i begudes, pròpies de l'àrea de restaurant:
Realització de les operacions de postservei:



MFP3038. Mòdul Professional: Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes

- Provisió i distribució de gèneres en l'àrea de bar:
- Preparació d'equips, estris i parament propis de l'àrea de bar:
- Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de begudes
- Begudes alcohòliques:
- Assistència o realització en el servei d'aliments i begudes en barra:

MFPE019. Arranjament d'habitacions i zones comunes en allotjaments i bugaderia

- Tècniques de neteja i posada a punt de la zona de pisos i àrees públiques:
 - a) Equips, maquinària, estris i eines: descripció, aplicacions, neteja i manteniment d'ús
 - b) Productes utilitzats en la neteja: tipus, aplicacions i rendiments.
 - c) Tècniques de neteja: descripció i aplicació.
 - d) Muntatge de salons per a actes específics.
 - e) Risc: identificació, causes més comunes i prevenció.
 - f) Normes de seguretat

MPI. Projecte integrat

Organització d'un projecte en un àmbit real de feina:

- Planificació de les fases del PI
- Treball en Equip.
- Autonomia en el treball.
- Capacitat en el treball.
- Compromís.
- Respecte per la diversitat d'opinions.

Mes informació:

http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0039/261b90cd-c008-4eb0-a5c0-68d54b9c1772/Auxiliarenestablimentshotelersi-derestauracio_prof.pdf

Aquests mòduls corresponen al currículum marcat per part del Departament d'Educació de la Generalitat. Trobareu més informació a la pàgina web del Departament d'Educació.

2.2 Funcions del personal expert que impartirà la formació professional.

Per als tres lots:

- Participar en la reunió de planificació abans de començar de curs. On el formador/a presentarà la programació de les activitats.
- Participar en l'organització i coordinació dels mòduls de la formació professional amb el/la tutor/a.
- Desenvolupar el currículum dels mòduls professionals (planificació, preparació, i desenvolupament dels mòduls esmentats).
- Participar amb el/la tutor/a dels processos d'avaluació. Participació trimestral en les reunions d'avaluació i seguiment del programa. Segon calendari del curs escolar.
- Participació en els espais de treball i coordinació de l'equip docent del PFI-PTT i amb la persona responsable d'Educació de l'Ajuntament.
- Assistir a les reunions de famílies programades durant el curs i a l'acte de inauguració i cloenda del curs.
- Utilitzar la documentació de funcionament pròpia del servei: full d'assistència, d'avaluació i altres que d'altres que es puguin utilitzar.
- Fer un inventari del material així com proporcionar al tutor/a el llistat del material necessari per portar a terme la formació.
- Participar en la reunió de valoració del curs on presentarà la memòria final del curs.
- Adaptar-se a la necessitat horària del PFI-PTT que requereix el servei.

CLÀUSULA TERCERA- CONDICIONS

Per als 3 lots:

3.1 Requisits que ha de reunir l'empresa contractista i/o el personal formador que impartirà els mòduls de formació professional.

-L'empresa adjudicatària cobrirà el servei amb personal amb un perfil adient per a aquest tipus de servei, cosa que acreditarà en el moment de la licitació amb el currículum corresponent.

-Experiència professional del personal tècnic formador/a que realitzarà el servei.

S'ha d'acreditar mitjançant la certificació corresponent, l'experiència del formador/a de manera continuada (un mínim de 300h) en Programes de Formació Inserció o en programes similars amb un mínim d'un servei en els últims 3 anys d'experiència professional. S'ha d'acreditar amb la declaració de l'empresa indicant-ne càrrec ocupat i programa desenvolupat.

- La formació continuada del personal anirà a càrrec de l'empresa contractista. L'empresa adjudicatària haurà de presentar cada curs escolar, el Pla de Formació dels seus treballadors/es, així com els documents acreditatius d'haver realitzat aquesta tasca.

S'haurà d'acreditar la disponibilitat de mitjans propis o externs en que es faran servir amb indicació de la formació proposada.

CLÀUSULA TERCERA - AVALUACIÓ DEL SERVEI

Per als tres lots

L'Ajuntament de Castelldefels, mitjançant la Cap de Secció d'Educació i la Cap UI de Programes Educatius Transversals, Secundària i SLTET supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.

3.1. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participarà l'empresa contractista, la Cap UI de Programes Educatius Transversals, Secundària i SLTET, i el tutor o la tutora i la cap d'Educació, sempre que es consideri necessari, que es reunirà trimestralment de forma ordinària. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament del PFI-PTT.

La primera reunió serà en el mes de setembre abans de començar el curs escolar i la última com a molt tard en el mes de juliol quan l'alumnat ja ha acabat. L'altre reunió es farà abans de setmana santa. Aquestes dates es passaran a l'equip educatiu a l'inici de curs junt al calendari del curs.

3.2. Memòria final

L'empresa contractista haurà d'elaborar i presentar un informe memòria al finalitzar el curs.



3.3. Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, la Cap UI de Programes Educatius Transversals, Secundària, SLTET, emetrà un informe d'avaluació del servei.

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima, o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el plec de clàusules administratives del contracte.

Castelldefels, 28 febrer de 2019

Eulàlia Viñals
Cap Secció d'Educació