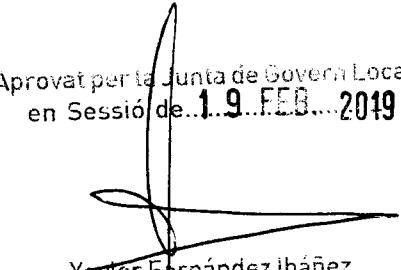




Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de **1.9.FEB.2019**


Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari -secretari tècnic actal.
de la JGL.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ I EXECUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, DEL SERVEI DE COMPLIMENT DE LA VIGILÀNCIA DE L'ESCOLARITAT OBLIGATÒRIA EN EL MARC DE LES ACTUACIONS D'EDUCACIÓ I ENTORN: COORDINACIÓ TERRITORIAL, PROGRAMA D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME, PROGRAMA D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT I PROGRAMA D'EDUCACIÓ A TEMPS COMPLERT. (CON 2018/0008)

1.- DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

1.1.- OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del present contracte del *Servei de compliment de la vigilància de l'escolaritat obligatòria en el marc de les actuacions d'educació i entorn: coordinació territorial, programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i programa d'educació a temps complert* és la gestió de les actuacions de:

- a. La coordinació territorial de les actuacions d'educació i entorn que es desenvolupen entre els centres educatius i els agents socioeducatius del municipi.
- b. El programa de millora de l'escolarització: atenció i prevenció de l'absentisme escolar.
- c. El programa d'orientació i acompanyament (POA)
- d. El programa Educació a temps complert – Educació 360

Les línies de treball a desenvolupar, en el marc de la competència de *vetllar pel compliment de l'escolaritat obligatòria* es concreten al voltant de les línies d'intervenció, com a mínim, següents:

- L'atenció i prevenció de l'absentisme escolar
- La convivència per a la cohesió social
- L'acompanyament als processos de transició educativa
- Els itineraris educatius acompanyats
- La participació i la implicació de les famílies en l'èxit educatiu
- La innovació educativa
- L'educació a temps complert – Educació 360
- El treball en xarxa del diferents agents del territori

Als efectes del que disposa l'art. 5 del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, d'acord amb el que estableix l'informe que consta a l'expedient.

CPV 80410000-1 Servicios escolares diversos



1.2 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

1.2.1 CONTEXT DE LA PRESTACIÓ

En el marc del Pla estratègic, del mandat anterior, L'H On: ***L'Hospitalet, una ciutat amb molt de futur***, es recull el text següent: ***"El Pla Educatiu d'Entorn té l'objectiu de: vetllar pel compliment de l'escolaritat obligatòria, afavorir l'èxit educatiu i potenciar la cohesió social. S'ha desenvolupat un conjunt de programes per a l'acompanyament i l'èxit educatiu, dels quals se n'han beneficiat 28.889 participants, dins els eixos d'intervenció següents: absentisme; itineraris educatius acompanyats i transicions; convivència i famílies. L'Ajuntament, la Generalitat, els centres educatius i les entitats socials i educatives han configurat la xarxa educativa que ha desenvolupat el Pla adaptant-lo a la realitat de cada un dels territoris. Aquest treball conjunt al llarg d'aquests cursos ha potenciat i consolidat la cultura i la metodologia de treball en xarxa"***.

El **Pla d'Actuació Municipal (PAM)** del mandat (2016-2019) estableix com a objectiu general **1.1. Aconseguir una ciutat més justa socialment**. Aquest objectiu estableix com a objectius operatius:

1.1.4 Generar programes educatius de cohesió social i al llarg de tota la vida, especialment dirigits a la població més vulnerable, per avançar en l'equitat i en la formació integral del conjunt de la ciutadania.

1.1.4.2. Generar programes i recursos als centres escolars per facilitar l'èxit educatiu de l'alumnat (Pla educatiu d'entorn, etc.).

1.1.4.3. Col·laborar en la creació d'oportunitats per a la integració social i l'autonomia personal, especialment dels col·lectius amb major risc d'exclusió.

1.1.4.4. Donar suport i acompanyar les famílies (a través de diferents espais i recursos) en el procés educatiu dels seus fills i filles per generar un compromís mutu entre aquestes, els centres i altres equipaments.

1.1.4.5. Desenvolupar plenament el Pla de millora de l'escolaritat: prevenció i atenció de l'absentisme escolar.

També, en el **Pacte Local per l'Educació**, signat el 3 de novembre de 2016, entre les mesures que s'acorden s'estableix, en l'acord 41: ***"Mantenir el nivell d'implantació del pla educatiu d'entorn als districtes de Collblanc-la Torrassa, la Florida - les Planes i Pubilla Cases - Can Serra, i al barri del Gornal. Incorporar la representació d'alumnes i famílies a la Comissió Representativa Institucional que fa el seguiment del PEE. Crear xarxes educatives i estendre progressivament el Pla Educatiu d'Entorn a la resta de la ciutat, amb la recuperació de l'aportació econòmica del Departament d'Ensenyament o l'aportació d'altres administracions públiques. Mentre no arribi aquest finançament, iniciar en aquests districtes alguns dels programes, com ara els d'orientació i acompanyament (POA), les tècniques d'absentisme, els tallers d'estudi assistit, etc"***.

Les actuacions objecte del contracte, s'emmarquen dins el Pla Educatiu d'Entorn de L'Hospitalet del Llobregat, que és un projecte acordat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, des del curs escolar 2005-2006, i que s'ha consolidat al llarg dels anys com a instrument per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives de la nostra comunitat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents àmbits de la vida dels infants i joves.



Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

En l'actualitat, el conveni vigent amb el Departament d'Ensenyament, per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn, es va signar en data 1 de setembre de 2015. S'han subscrit diverses addendes per concretar les aportacions econòmiques de cada institució per cada curs escolar.

Per la seva part, l'Ajuntament forma part de l'experiència educativa **Educació a Temps Complet – Educació 360** promoguda per la Diputació de Barcelona. La iniciativa de la Diputació de Barcelona té la voluntat de donar suport a experiències dels ajuntaments en projectes d'Educació a Temps Complet per tal de poder aconseguir la reordenació dels temps educatius en els àmbits territorials i per oferir més i millors oportunitats educatives per als infants, els joves i els adults. En aquest sentit, l'Ajuntament de L'Hospitalet vol fer una aposta important en relació a la implementació del Projecte a Temps Complet tenint com a marc de referència els diferents informes i estudis que promou la Fundació Jaume Bofill al voltant de repensar els horaris i la jornada escolar per ampliar les oportunitats educatives i analitzar com fer viable l'escola a temps complet a Catalunya.

En aquest sentit, el treball en xarxa, element clau de l'Educació a Temps Complet, permet treballar el Pla Educatiu d'Entorn tenint en compte:

- La visió i perspectiva sistèmica dels projectes.
- L'existència de programes vinculats a l'èxit educatiu.
- L'estructura organitzativa i el lideratge existents.
- L'existència d'experiències d'Aprenentatge-Servei (ApS) i del Consell de Nois i Noies.
- La complicitat amb els equips directius i altres agents.
- La coordinació dels Serveis Municipals implicats en els projectes educatius.
- Les estratègies d'acompanyament a l'escolaritat i de millora de l'èxit educatiu, en el marc dels programes d'educació i entorn.
- Els vincles entre l'escola, la família i l'entorn.
- La xarxa educativa de territori, vinculant accions, projectes, agents socioeducatius i institucions.
- El treball vers la convivència entre els centres educatius i als barris.
- L'ús de la llengua catalana com a instrument de cohesió social.
- Les oportunitats educatives per a infants, joves i adults.

Un altre eix vertebrador del present servei és la de donar resposta a la recent experiència pilot que ha endegat l'Ajuntament de L'Hospitalet. En aquest sentit, el Decret d'Alcaldia de 26.07.17 formalitza l'elaboració, execució i implementació del **Pla de regeneració urbana integral del barri de Les Planes i blocs Florida** i la creació de les comissions tècniques de seguiment d'aquest pla. El pla integral de la Florida - Les Planes té com a finalitat: millorar les condicions socials i urbanístiques de la població d'aquest barri. De manera transversal, totes les actuacions educatives que la Regidoria d'Educació ha d'efectuar en el citat territori, ho ha de coordinar amb el desplegament del Pla Integral.

Les finalitats i els objectius del Pla de regeneració urbanística Les Planes i blocs Florida són:

- a) Aconseguir la implementació d'una estratègia comprensiva i integrada que resolgui els problemes del barri de manera equilibrada, ordenada i positiva
- b) Aconseguir l'assoliment simultani d'objectius multidimensionals



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprovat per la Junta de Govern Local
en Sessió de... 19 FEB... 2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

- c) Aconseguir que l'estratègia i els programes que es proposin siguin coherents amb els principis de desenvolupament sostenible i de mixticitat d'usos i perfils socio-demogràfics.
- d) Aconseguir el més ampli consens en les accions, fomentant la més àmplia participació dels residents.

I finalment es vol complir amb la coresponsabilització institucional manifestada en **El Protocol de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat de col·laboració en matèria d'educació**, signat el 20 de febrer de 2017, el qual estableix, entre d'altres, acords:

b) La dinamització de la innovació educativa i tecnològica dels centres educatius de la ciutat. Amb aquest objectiu, es podrà constituir un grup impulsor amb una direcció compartida i amb la participació de representants municipals, dels serveis educatius, de la inspecció, de les direccions dels centres i experts universitaris, per abordar projectes d'innovació pedagògica.

1.2.2 OBJECTIUS DEL CONTRACTE

La Regidoria d'Educació, en la línia a la competència de l'acompanyament a l'escolaritat obligatòria, defineix que la finalitat dels programes a gestionar tenen com a objectius generals del Pla Educatiu d'Entorn:

1. Potenciar les estratègies d'acompanyament a l'escolaritat i de millora de l'èxit educatiu, en el marc dels programes d'educació i entorn.
2. Enfortir els vincles entre l'escola, la família i l'entorn, com a xarxa educativa de territori.
3. Millorar la convivència als centres educatius i als barris.
4. Fer créixer la xarxa educativa de territori, vinculant accions, projectes, agents socioeducatius i institucions.
5. Enfortir l'ús de la llengua catalana com a instrument de cohesió social en el marc plurilingüe de la ciutat
6. Vincular els recursos que oferim al territori amb els que ja existeixen a la xarxa.
7. Potenciar la innovació educativa com a estratègia de millora de l'èxit educatiu.

1.2.3 ABAST DE LES PRESTACIONS

Aquest contracte té com abast de les prestacions a tota la ciutat de l'Hospitalet. En cas necessari es prioritzaran els barris i centres educatius, d'acord amb les directrius de la Regidoria d'Educació. Les zones de desenvolupament són:

- Zona nord: barris de Collblanch, La Torrassa, Florida, Les Planes, Pubilla Casas i Can Serra. Experiència pilot del Pla Integral de la Florida i Les Planes.
- Zona Santa Eulàlia: barri de Santa Eulàlia.
- Zona Bellvitge-Gornal: barris de Bellvitge i del Gornal. Experiència pilot Educació a Temps Complet- Educació 360.
- Zona Centre: barris del Centre, Sant Josep, Sanfeliu.

En l'actualitat la prioritització de l'abast de les intervencions és el següent:



- a. La coordinació territorial de les actuacions d'educació i entorn que es desenvolupen entre els centres educatius i els agents socioeducatius del municipi.
- Zona nord: barris de Collblanch, La Torrassa, Florida, Les Planes, Pubilla Casas i Can Serra.
- b. El programa de millora de l'escolarització: atenció i prevenció de l'absentisme escolar.
- Zona nord: barris de Collblanch, La Torrassa, Florida, Les Planes, Pubilla Casas i Can Serra.
- Zona Santa Eulàlia: barri de Santa Eulàlia.
- Zona Bellvitge-Gornal: barris de Bellvitge i del Gornal.
- Zona Centre: barris del Centre, Sant Josep, Sanfeliu.
- c. El programa d'orientació i acompanyament (POA)
- Zona nord: barris de Collblanch, La Torrassa, Florida (dins el Pla Integral Florida- Les Planes), Pubilla Casas i Can Serra. Experiència pilot a Florida i Les Planes.
- Zona Santa Eulàlia: barri de Santa Eulàlia.
- Zona Bellvitge-Gornal: barris de Bellvitge i del Gornal.
- Zona Centre: barris del Centre, Sant Josep, Sanfeliu.
- d. El programa d'Educació a temps complert-360
- Zona Bellvitge-Gornal: barris de Bellvitge i del Gornal. Experiència pilot a la zona.

1.2.4 DESCRIPCIÓ

A continuació es detallen els aspectes més significatius del la prestació del present servei per al desenvolupament del *Servei de compliment de la vigilància de l'escolaritat obligatòria en el marc de les actuacions d'educació i entorn: coordinació territorial, programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i programa d'educació a temps complert a l'Hospitalet de Llobregat:*

Els objectius específics de la intervenció objecte del contracte són:

- a. La coordinació territorial de les actuacions d'educació i entorn que es desenvolupen entre els centres educatius i els agents socioeducatius del municipi.
 - Coordinar les accions encaminades a vetllar pel compliment de l'ensenyament obligatori, emmarcades en els programes escola i entorn, per l'èxit educatiu, la cohesió social i el treball en xarxa. Per una banda es coordinaran els programes objecte del present contracte i, per l'altra, els programes d'escola i entorn promoguts pels propis centres i/o entitats del barri; com per exemple els programes d'Aprenentatge-Servei, els programes de diversificació curricular, les comissions socioeducatives, les xarxes de joves, les xarxes d'adults, etc.
 - Potenciar i impulsar el treball de la xarxa educativa del territori.



Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

- Coordinar les diferents accions amb el districte, les entitats i associacions que actuen en el territori.
 - Coordinar les actuacions d'entitats, monitors i tècnics dels diferents programes educatius que es desenvolupen en un mateix territori.
 - Fer el seguiment i avaluació de les actuacions educatives desenvolupades en cada territori.
 - Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions programades als centres educatius des de la direcció tècnica de la Regidoria.
 - Donar suport als professionals i tècnics dels centres i serveis educatius dels diferents programes que es desenvolupen en un mateix territori
- b. El programa de millora de l'escolarització: atenció i prevenció de l'absentisme escolar.
- Fomentar la plena escolarització de tots els infants i adolescents de l'Hospitalet, reduint al màxim l'absentisme escolar durant l'etapa d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, d'acord amb el pla de millora de l'escolarització: prevenció i atenció de l'absentisme escolar de l'Hospitalet
 - Potenciar les estratègies d'acompanyament a l'escolaritat i de millora de l'èxit educatiu, especialment per l'alumnat en risc d'absentisme i d'abandonament escolar.
 - Potenciar el treball en xarxa i la coresponsabilitat en la prevenció i atenció de l'absentisme escolar.
 - Establir eines, protocols i criteris homogenis a tots els centres per a la detecció i la intervenció en l'absentisme escolar.
 - Consolidar la qualitat metodològica del treball de prevenció de l'absentisme i en contra de la desafecció escolars.
 - Reduir la taxa d'abandonament escolar prematur al final de l'educació secundària obligatòria i la desescolarització, especialment en el pas de primària a secundària.
- c. El programa d'orientació i acompanyament (POA)
- Reduir l'abandonament prematur dels estudis postobligatoris dels joves un cop finalitzen l'etapa obligatòria.
 - Afavorir, prioritàriament, la continuïtat formativa dels alumnes que no han obtingut el Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO).
 - Impulsar i recolzar les accions dels departaments d'orientació dels centres educatius.
 - Afavorir la tasca orientadora que realitza el tutor/a dels alumnes de 4rt d'ESO.
 - Oferir orientació individualitzada a l'alumnat, que previsiblement finalitzarà els seus estudis sense obtenir el Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), per tal de dissenyar un itinerari formatiu i/o laboral personalitzat.
 - Oferir informació i/o orientació a les famílies de l'alumnat per tal que es puguin implicar, donar suport i acompanyar als seus fills, en la presa de decisions, en relació al seu futur acadèmic i/o professional.
 - Realitzar el seguiment i l'acompanyament de l'alumnat en els seus itineraris formatius i/o laborals.



Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

- Coordinar tots els programes de transició escola-treball per tal de disposar d'una oferta global e integrada de recursos de segona oportunitat que possibilitin el retorn al sistema educatiu o la seva inserció laboral.
- Aportar elements d'anàlisi per tal de crear i dissenyar nous recursos de transició educativa que ofereixin segones oportunitats per augmentar les expectatives d'èxit acadèmic de l'alumnat de la ciutat.

d. El programa d'Educació a Temps Complert - Educació 360.

- Integrar en un mateix projecte educatiu el temps lectiu i no lectiu, per ampliar i enriquir els aprenentatges dels estudiants, tot potenciant les estratègies d'acompanyament a l'escolaritat i de millora de l'èxit educatiu.
- Modificar el temps escolar amb la intenció de connectar l'escola i els recursos de la comunitat sincronitzant les activitats que es realitzen en un mateix centre educatiu amb les entitats i/o serveis i que siguin coneixedores de les mateixes entre elles i el mateix centre educatiu.
- Coordinar les accions encaminades a desenvolupar el projecte d'educació a temps complert-Educació 360.
- Promoure l'obertura dels centres educatius més enllà de l'horari lectiu per esdevenir un espai ampli d'oportunitats d'aprenentatge.
- Connectar l'escola i els recursos de la comunitat, treballant col·laborativament amb al comunitat educativa i aprofitar els recursos comunitaris.
- Potenciar i impulsar el treball de la xarxa educativa del territori Bellvitge Gornal
- Coordinar les diferents accions d'educació a temps complert- 360, amb el districte , les entitats i associacions que actuen en el territori..
- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions programades als centres educatius des de la direcció tècnica de la Regidoria.
- Garantir l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives i oferir-ne més i millors per a infants, joves i adults.

1.2.5 DESTINATARIS

El servei abastarà accions dirigides a qualsevol dels nivells de l'educació infantil i primària i dels nivells de secundària dels centres públics i concertats de la ciutat. També es podrà estendre la implementació dels programes descrits a qualsevol dels centres educatius públics del sistema educatiu de la ciutat de L'Hospitalet del Llobregat, des dels centres de 0-3 anys fins als centres d'adults o els d'ensenyament de règim especial.

El Pla de treball que s'establirà per cada curs escolar, de conformitat amb el tècnic responsable del contracte, el nombre concret de centres educatius i les col·laboracions de les entitats socioeducatives de cada barri i/o districte.

1.3 VIGÈNCIA



La prestació del servei serà de 3 anys: començarà l'1 de setembre de 2019 i finalitzarà el 31 d'agost de 2022 i es preveu una pròrroga de mutu acord per un període de dos anys (d'acord amb la normativa vigent) que anirà de l'1 de setembre de 2022 fins a 31 d'agost de 2024.

1.4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei prestat serà controlat i supervisat per l'Ajuntament mitjançant el tècnic del Servei d'Educació responsable del present contracte designat a l'efecte, les directrius dels quals seran posades en pràctica pel contractista.

Obligacions del contractista :

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei els professionals necessaris per tal que el servei compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguin els paràmetres enunciats en els presents plecs.
- b. Un cop s'adjudiqui el contracte l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- c. L'adjudicatari coordinarà amb els centres educatius i els agents socioeducatius participants el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació de les actuacions engegades i l'assessorament necessari perquè el Servei es desenvolupi segons l'establert.
- d. Substituirà immediatament, si s'escau, els professionals en cas de baixa i/o absència dels mateixos per a la prestació del servei, prèvia comunicació al centre afectat i a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en l'apartat de Personal del presents plecs.
- e. El licitador aportarà, per cada curs escolar, un pla de treball per cadascun dels àmbits descrits en els presents plecs, apartat 1.2.4.
- f. El licitador assegurarà l'assistència del personal objecte del present Servei a les sessions informatives i formatives que es puguin organitzar des de l'Ajuntament en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- g. L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- h. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.
- i. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a la Regidoria d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant la Regidoria d'Educació.



Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actual
de la JGL

- j. El contractista restarà obligat a garantir que s'assoleix el *Servei de compliment de la vigilància de l'escolaritat obligatòria en el marc de les actuacions d'educació i entorn: coordinació territorial, programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i educació a temps complert* establert i traslladarà a l'Ajuntament a finals de cada curs escolar una memòria detallada amb el grau de compliment de cada programa que haurà de complir tots els requisits enunciats en l'apartat 5.4.
- k. El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el *Servei de compliment de la vigilància de l'escolaritat obligatòria en el marc de les actuacions d'educació i entorn: coordinació territorial, programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i programa d'educació a temps complert* en els presents Plecs.
- l. El contractista organitzarà el servei de manera que es relacionarà amb cadascun dels agents participants en el pla de treball, per tal donar compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar els Programes definits, en funció dels costos estimats en els present Plec.
- m. El servei prestat serà controlat i supervisat per l'Ajuntament mitjançant el/la tècnic del Servei d'Educació responsable del seguiment del present contracte i designat a tal l'efecte, les directrius del qual seran posades en pràctica pel contractista.
- n. El contractista posarà els mitjans tècnics, fiables i adients, per tal d'implementar el *Servei de compliment de la vigilància de l'escolaritat obligatòria en el marc de les actuacions d'educació i entorn: coordinació territorial, programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i programa d'educació a temps complert* en les zones i centres de la ciutat que marqui la Regidoria en el present plec de prescripcions tècniques.
- o. Seran a compte i càrrec exclusius del contractista les despeses que siguin necessàries per a l'adequada prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els objectius descrites en el present Plec.
- p. L'Ajuntament, està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc..., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.
- q. El contractista presentarà cada mes els documents de liquidació de Seguretat Social, RNT i RLC, referits al mes anterior al que finalitza. Qualsevol incidència s'haurà de comunicar convenientment.
- r. L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/res, conveni col·lectiu, estatut del/de la treballadors/res que resulti d'aplicació o norma que el substitueixi.
- s. El contractista nomenarà una persona per a:
 - Representar directa i permanentment al contractista.
 - Responsabilitzar-se del servei davant l'Ajuntament.
 - Realitzar un pla de treball per cada curs escolar, de cada programa a desenvolupar.
 - Organitzar el servei tractant d'obtenir la màxima qualitat.
 - Realitzar els controls de qualitat interns per assegurar en tot moment el compliment del servei.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de 1.9.FEB. 2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actual
de la JGL

- Recollir els indicadors quantitatius i qualitatius de cada programa.
- Proveir dels recursos necessaris per desenvolupar cada programa
- Assistir a les reunions i espais de treball, en representació de l'empresa, en el que s'hagi de donar compte del Servei.
- Donar compliment a les directrius de la responsable tècnica del present contracte.

2.- ÀMBIT DEL SERVEI

2.1 TERRITORIS OBJECTE DEL SERVEI

Es treballarà amb els centres educatius que voluntàriament vulguin incorporar-se als programes en el marc de l'acompanyament de l'escolaritat obligatòria, previ el consentiment dels òrgans del centre. L'abast de les actuacions aniran en relació amb els territoris objecte del contracte:

- Zona nord: barris de Collblanch, La Torrassa, Florida, Les Planes, Pubilla Casas i Can Serra. Experiència pilot del Pla Integral de la Florida i Les Planes.
- Zona Santa Eulàlia: barri de Santa Eulàlia.
- Zona Bellvitge-Gornal: barris de Bellvitge i del Gornal. Experiència pilot Educació a Temps Complet- Educació 360.
- Zona Centre: barris del Centre, Sant Josep, Sanfeliu.

Els eixos de d'actuació poden ser modificats a criteri de l'Ajuntament, d'acord amb el pla de treball que s'aprovi per cadascun dels cursos escolars objecte del contracte.

La distribució de les intervencions s'ajustarà a la descripció que es detalla en l'apartat 1.2.3.

3.- RECURSOS HUMANS

3.1 PERSONAL

El contractista organitzarà el servei de manera que disposi com a mínim 10 persones amb una dedicació de 357,5 hores setmanals, per cadascun dels anys del contracte.

La distribució dels recursos humans i les funcions dels mateixos per al desenvolupament del present servei són:

- a. La coordinació territorial de les actuacions d'educació i entorn que es desenvolupen entre els centres educatius i els agents socioeducatius del municipi.

El contractista haurà d'aportar, com a mínim, 2 tècnics de gestió nivell A (antic titulat/a de grau superior) de l'àmbit socioeducatiu. Els professionals faran un total de 75 hores/setmanals durant tot l'any i realitzaran les funcions de:

- Participar i portar la secretaria tècnica de les possibles comissions territorials que aglutinaran els diferents membres de la xarxa educativa de la zona territorial que marqui la Regidoria d'Educació.



Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actual
de la JOL

- Coordinar les actuacions d'educació i entorn incloses en el pla d'actuació de la Regidoria, del curs corresponent al període del contracte, amb els diferents serveis, molt especialment amb els districtes, els serveis educatius del Dept. d'Ensenyament, i amb les entitats ubicades en els territoris.
- Assessorar els professionals de l'educació que ho requereixin en la implementació dels programes i accions als centres educatius.
- Fer el seguiment i l'avaluació de les accions desenvolupades pels diferents serveis i centres educatius.

b. El programa de millora de l'escolarització: atenció i prevenció de l'absentisme escolar.

El contractista haurà d'aportar, com a mínim, 3 tècnics de gestió nivell B (antic titulat/a de diplomatura) de l'àmbit socioeducatiu. Els professionals faran un total 112,5 hores/setmanals durant tot l'any i realitzaran les funcions de:

- Desenvolupar el programa en els centres educatius de la ciutat que es consideri des de la Regidoria d'Educació
- Acompanyar i donar suport als centres educatius en l'abordatge de determinades situacions d'absentisme i desescolarització
- Facilitar la interconsulta (tutoria- educador/a social - serveis educatius) per tal de detectar de manera preventiva casos d'absentisme.
- Participar en l'elaboració del disseny i actuacions del pla personalitzat de retorn conjuntament amb la resta d'agents.
- Participar en les entrevistes, amb l'acord de la comissió socioeducativa del centre o de la direcció, amb la família o alumne/a (si cal, conjunta amb altres professionals) per orientar i acompanyar el procés, informant la tutoria.
- Identificar i cercar recursos al territori.
- Participar de la xarxa educativa del territori.
- Acompanyar processos d'escolarització en casos de vulnerabilitat, posant especial atenció a les confirmacions de matrícula i a les transicions entre etapes educatives.
- Participar en les comissions socioeducatives.
- Redactar una memòria al final dels períodes de realització del programa, d'acord amb els indicadors propis de l'activitat i els complementaris que hagin estat prefixats per la Regidoria d'Educació

c. El programa d'orientació i acompanyament (POA)

El contractista haurà d'aportar com a mínim 4 tècnics de gestió nivell B (antic titulat/a de diplomatura) de l'àmbit socioeducatiu. Els professionals faran un total de 144,5 hores/setmanals durant tot any. Dins d'aquestes hores, com a mínim hi haurà 1 professional per atendre l'experiència pilot del Pla Integral de La Florida - Les Planes (32h/setmanals durant tot l'any) i realitzaran les funcions de:

- Realitzar l'orientació, d'acord amb el tutor/a, de l'alumnat de 4t d'ESO, susceptible de no assolir el graduat escolar.
- Realitzar seguiment i l'acompanyament, de l'alumnat que no ha graduat, des de final de curs fins al desembre del mateix any, com a mínim i segons necessitats dels programa.



Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Approbat per la Junta de Govern Local
en Sessió de... 19 FEB. 2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actat
de la JGL

- Dissenyar i aplicar, en col·laboració amb els centres docents, protocols de seguiment, intervenció i actuació amb l'alumnat susceptible de no graduar.
- Oferir noves alternatives formatives a aquell alumnat orientat i que durant el primer trimestre del curs abandonin el recurs educatiu de segona oportunitat
- Elaborar propostes d'activitats d'orientació amb els corresponents materials didàctics, que recolzin l'acció dels tutors i tutores i dinamitzin la xarxa de professionals dels diferents instituts objecte del programa.
- Treballar amb coordinació amb els recursos de transició i altres agents de la ciutat per tal d'oferir accions de segona oportunitat (formatives i/o laborals) als destinataris del programa.
- Organitzar reunions conjuntes amb els tutors i tutores, alumnat i famílies, per tal de fer-los participants d'aquest programa d'orientació i aconseguir la seva implicació.
- Coordinar totes les accions de transició cap al món laboral que es porten a terme en els instituts on es treballa.
- Participar en les comissions socioeducatives dels centres educatius on s'implementa el programa per tal garantir la coordinació de les diferents accions en el marc de la comissió i en relació al programa.
- Establir i concretar instruments metodològics adients, per tal de realitzar un seguiment i una avaluació completa i detallada del programa.
- Definir els indicadors quantitatius i qualitius per tal d'avaluar totes les accions del programa incloent eines per recollir el grau de satisfacció dels agents implicats en el programa (alumnat, famílies, centres educatius).
- Mantenir i informació actualitzada de tots els recursos de segona oportunitat de la ciutat i del seu entorn.

d. El programa d'Educació a temps complet - Educació 360

El contractista haurà d'aportar, com a mínim, 1 tècnic de gestió nivell B (antic titulat/a de diplomatura) de l'àmbit socioeducatiu, amb una jornada laboral de 25,50h/setmanals. El professional farà, com a mínim 25,5 hores/setmanals durant tot l'any i realitzarà les funcions següents:

- Participar de la comissió territorial que aglutinarà els diferents membres de la xarxa educativa de la zona territorial que marqui la Regidoria d'Educació.
- Coordinar les actuacions d'educació a temps complet-360 incloses en el pla d'actuació de la Regidoria, del curs corresponent al període del contracte, amb els diferents serveis, molt especialment amb el districte, els serveis educatius del Dept. d'Ensenyament, i amb les entitats ubicades en el territori.
- Dinamitzar els diferents espais creats per al desenvolupament del projecte d'educació a temps complet
- Assessorar els professionals de l'educació que ho requereixin en la implementació dels programes i accions als centres educatius i entitats.
- Fer el seguiment i l'avaluació de les accions desenvolupades pels diferents serveis, entitats i centres educatius.

El conveni d'aplicació que s'ha pres com a referència per a desenvolupar la present prestació és el *III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya*.



Xavier Fernández Ibañez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i el/la treballador/a, conveni col·lectiu, estatut del/de la treballador/a que resulti d'aplicació o norma que el substitueixi.

El contractista presentarà cada mes els documents de liquidació de Seguretat Social, RNT i RLC, referits al mes anterior al que finalitza. Qualsevol incidència s'haurà de comunicar convenientment.

Qualsevol falta o irregularitat que pugui cometre el contractista en relació amb les vigents Lleis laborals, seran posades en coneixement de l'autoritat laboral. Si això repercutís en la prestació del servei, l'Ajuntament podrà prendre les mesures convenients i procedir d'acord amb les Lleis vigents, amb la finalitat de restablir la normalitat del servei.

L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal assignat al servei sigui de reconeguda idoneïtat i degudament preparat.

També es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.

L'adjudicatari haurà de garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, tot comunicant el fet a la responsable municipal del contracte.

A petició justificada de la responsable municipal del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

L'adjudicatari haurà de garantir la formació del personal pel correcte desenvolupament de les seves feines i, de forma especialment acurada, en la prevenció de riscos i, específicament el tracte amb el professorat, les famílies, l'alumnat, les entitats i els agents implicats en els programes objecte del present contracte.

4.- REQUISIT MÍNIM DE SOLVÈNCIA

Les empreses licitadores hauran de acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb els criteris següents:

- El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de prestació de les ofertes, ha de ser com a mínim d'un import de 461.017,94 €.
- En el cas que dues o més empreses es presentin conjuntament a aquesta licitació hauran d'acreditar cada una d'elles la solvència requerida.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprovat per la Junta de Govern Local
en Sessió de...1.9.FEB.2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actual
de la JGL

5.-PRESSUPOST

El càlcul del cost del servei s'ha realitzat tenint en compte el salari anual dels coordinadors de projectes pedagògics i de lleure -grau superior (Nivell A)- i dels tècnics dels programes objecte del contracte de -tècnics de grau mig (Nivell B)- segons el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

En referència a les taules salarials del citat Conveni correspondrà aplicar:

-Coordinació territorial

Grup professional II Personal de gestió i coordinació

Lloc de treball: Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure (Nivell A)

-Tècnics dels programes: programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i programa d'educació a temps complert.

Grup professional III Personal d'Intervenció

Lloc de treball: Tècnic/a d'atenció especialitzada: Nivell B (Antic titulat de Grau Mig)

El pressupost del contracte s'ha establert per donar cobertura al servei en base a 357,5 hores/setembre d'intervenció setmanal distribuïdes entre tots els centres participants. S'ha calculat a partir del cost de 2 tècnics de nivell A (75h/setmana) i 8 tècnics de nivell B (282,5h) que realitzaran les tasques que es detallaran a continuació.

En concret, s'ha aplicat el cost anual dels grups de professional i dels llocs de treball de les taules salarials del 2016 descrits anteriorment, també s'ha tingut en compte la previsió d'una regularització del citat Conveni per al 2019 -actualment en procés de negociació- i l'aplicació del cost empresarial. Del cost total del personal destinat a desenvolupar els programes (tècnics de grau mig) s'ha calculat un 2% de despeses de material per implementar les accions pròpies dels diferents programes. Obtingut aquest total s'hi ha aplicat els percentatges de les despeses generals (8%) i benefici industrial (6%).

L'activitat objecte del contracte està exempta d'IVA, d'acord amb l'art. 20.9 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

El pressupost anual és de 307.345,29 € i el pressupost **màxim dels tres anys del contracte és de 922.035,87 €, exempt d'IVA.**

El contractista organitzarà el servei de manera que disposi com a mínim 10 persones amb una dedicació de 357,5 hores setmanals, per cadascun dels anys del contracte.

5.1 CÀLCUL DEL COST DEL SERVEI

Import total període contractual: 922.035,87 € euros. exempt d'IVA amb el detall següent:

Exercici 2019: Període de setembre a desembre
Import de 111.761,93 euros.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió del 19 FEB 2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

Exercici 2020: Període de gener a desembre
Import de 307.345,29 euros.

Exercici 2021: Període de gener a desembre
Import de 307.345,29 euros.

Exercici 2022: Període de gener a agost
Import de 195.583,36 euros

Pròrrogues previstes: 614.690,58 euros. exempt d'IVA

Exercici 2022: Període de setembre a desembre
Import de 111.761,93 euros

Exercici 2023: Període de gener a desembre
Import de 307.345,29 euros

Exercici 2024: Període de gener a agost
Import de 195.583,36 euros

El cost total del contracte està calculat en base al cost anual del personal, el cost del material (un 2% sobre el cost del personal dels tècnics de grau mig) i aplicant un 6% de Benefici Industrial i un 8% de Despeses Generals.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Progra- ma	Org ànic	Import net	%IVA	Imp ort IVA	Import total
2019	227.99.00	2315	01	111.761,93 €	Exempt	0	111.761,93 €
	227.99.02	3250	04				
	227.99.00	3250	04				
2020	227.99.00	2315	01	307.345,29 €	Exempt	0	307.345,29 €
	227.99.02	3250	04				
	227.99.00	3250	04				
2021	227.99.00	2315	01	307.345,29 €	Exempt	0	307.345,29€
	227.99.02	3250	04				
	227.99.00	3250	04				
2022	227.99.00	2315	01	195.583,36 €	Exempt	0	195.583,36 €
	227.99.02	3250	04				
	227.99.00	3250	04				

Total	922.035,87 €
--------------	---------------------



19 FEB 2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL**5.2 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises, que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20 %, següents:

- ✓ Augment del nombre de centres educatius (escoles o instituts) que s'incorporen als programes d'educació i entorn.
- ✓ Augment per la necessitat d'una actuació prioritària en algun centre educatiu del sistema educatiu que ho requereixi (creació de nou centre, ampliació de línies, centres ubicats en barracons, etc.) prèviament acordat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- ✓ Experiències pilot acordades amb administracions superiors.
- ✓ Augment de les necessitats d'atencions dels diferents col·lectius on es fa intervenció: professorat, alumnat i famílies.
- ✓ Augment de les intervencions en el diferents programes, per causes de millora del servei.

Les modificacions, previstes només a partir de l'exercici 2020, es calculen en base al preu anual de l'oferta corresponent al cost dels tècnics, material, les despeses generals i benefici.

5.3 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **1.821.719,36 €**, considerant les possibles modificacions i sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais prórrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2019	111.761,93 €			111.761,93 €
2020	307.345,29 €		61.469,06 €	368.814,35 €
2021	307.345,29 €		61.469,06 €	368.814,35 €
2022	195.583,36 €	111.761,93 €	61.469,06 €	368.814,35 €
2023		307.345,29 €	61.469,06 €	368.814,35 €
2024		195.583,36 €	39.116,67 €	234.700,03 €



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió del ...

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

Total	922.035,87 €	614.690,58 €	284.992,91 €	1.821.719,36 €
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

€

L'import previst per l'any 2019 és de **111.761,93 €**. A aquest import està exempt d'IVA sent l'import màxim a pagar (exercici 2019) de **111.761,93 €**, a càrrec del pressupost de l'any 2019, segons els RC núm. 190006343 ; RC núm. 190006344 i RC núm. 190006348 de data 21 de gener de 2019.

La proposició econòmica per l'execució del contracte es presentarà d'acord amb el model de l'ANNEX 1.

5.4 TIPUS DE LICITACIÓ

El licitador haurà de detallar l'import de l'oferta econòmica. En l'anomenat detall haurà de diferenciar els costos de personal (detallant sou, seguretat social i seguretat i salut laboral), despeses de material, despeses generals i benefici industrial.

L'import total haurà de coincidir amb l'oferta de licitació.

Es presentarà una oferta econòmica de caràcter anual.

5.5 MEMÒRIA TÈCNICA

L'empresa adjudicatària presentarà no més tard de l'1 de setembre una memòria a la finalització del present servei de cada curs escolar. En aquesta memòria es descriurà el desenvolupament dels diversos programes detallant els centres educatius participants, les entitats socioeducatives i els diferents agents de la comunitat educativa.

En aquest sentit, l'empresa presentarà dins la memòria, com a mínim, dos blocs d'informació: un recull ampli que reculli el màxim d'informació possible en relació al servei que inclogui les accions del programa, els indicadors quantitatius i qualitatius d'avaluació propis de l'activitat i els complementaris que hagin estat prefixats per la Regidoria d'Educació, propostes de millora, etc. i un document amb format editable i més reduït, de caràcter visual que amb gràfics i taules reculli les dades quantitatives i qualitatives més significatives del programa.

Un cop presentada, el tècnic referent del seguiment del contracte podrà requerir la inclusió de aquells aspectes que es consideri que no han quedat incorporats.

5.6 ABONAMENT DEL SERVEI AL CONTRACTISTA

El preu d'adjudicació del concurs serà satisfet al contractista per mensualitats vençudes a raó d'una onzena part del preu anual (de setembre a juliol) de la prestació. La factura haurà d'anar acompanyada amb els documents RNT i RLC corresponents. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de **1-9 FEB 2019**

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

5.7 RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys y perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances d'activitats és vigent: art. 17 del *Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances*.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

5.8 HORARI

L'horari de la prestació del present servei s'adequarà a l'horari de funcionament dels diferents centres educatius de la ciutat, és a dir, de les escoles i instituts i centres concertats que participin dels programes d'Educació i entorn: *coordinació territorial, programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i programa d'educació a temps complet*.

6.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris següents:

6.1 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

6.1.1 Establir un pla de treball específic per atendre un cas d'absentisme crònic d'un alumne d'ESO amb les següents característiques: l'alumne està matriculat en un centre de la zona nord de la ciutat; té 15 anys i en farà 16 dins el curs vigent; va estar a l'aula d'acollida el curs anterior perquè va arribar amb 14 anys a la ciutat per efecte d'un procés de reagrupament familiar; l'escolarització, al país d'origen, va ser intermitent i el jove és membre d'una família en seguiment per part de serveis socials del municipi. S'atorgarà fins a un màxim de 13 punts.

S'haurà de contemplar de manera expressa i detallada, com a mínim els aspectes següents:

- Descripció de la situació social, educativa i familiar en la que es troba l'alumne tot exposant les causes de l'absentisme crònic que pateix l'alumne. Fins a un màxim de 4 punts



Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

- Accions del pla de treball específic que s'hauran de desenvolupar dins del centre educatiu per atendre el cas. Fins a un màxim de 3 punts.
- Accions del pla de treball específic que s'hauran de desenvolupar fora del centre educatiu per atendre el cas. Fins a un màxim de 3 punts.
- Projecció del l'itinerari formatiu que podrà realitzar l'alumne. Fins a un màxim de 3 punts.

6.1.2 Descripció de la coordinació territorial que caldria implementar per desenvolupar un programa d'Aprenentatge-Servei entre un centre de primària públic, un centre de secundària públic i una associació cultural del barri de Santa Eulàlia.

S'atorgarà fins a un màxim de 12 punts.

S'haurà de contemplar de manera expressa i detallada, com a mínim els aspectes següents:

- Característiques de la coordinació territorial al districte de Santa Eulàlia. Fins a un màxim de 4 punts.
- Disseny de l'estructura de la coordinació en el territori i mecanismes de suport en relació amb el centre de primària i el de secundària. Fins a un màxim de 4 punts.
- Disseny de l'estructura de la coordinació en el territori i mecanismes de suport en relació amb l'associació cultural del barri . Fins a un màxim de 4 punts.

6.1.3 Desenvolupar un pla d'orientació i acompanyament durant sis mesos, adreçat a un jove que presenta les següents característiques: l'alumne de 17 anys està matriculat en un institut del Barri de la Florida; recent vingut només ha estat escolaritzat 7 mesos i només disposa de passaport; desconeixement de català i baix nivell de castellà; la tutora, un mes abans de finalitzar el curs informa que l'alumne no graduarà, presenta desmotivació i conductes disruptives en l'aula; el centre manifesta sospites de consum de substàncies tòxiques; família monoparental amb tres menors de 8, 10 i 12 anys; dificultats econòmiques i mare desbordada per la situació familiar.

S'atorgarà fins a un màxim de 12 punts.

S'haurà de contemplar de manera expressa i detallada, com a mínim els aspectes següents:

- Descripció de les accions d'orientació i acompanyament a implementar des de que el jove es matricula a l'institut . Fins a un màxim de 4 punts.
- Definició de les actuacions a desenvolupar per part del Programa d'Orientació i Acompanyament una vegada finalitzi el curs escolar i l'alumne abandoni l' institut. Fins a un màxim de 4 punts.
- Descripció de la metodologia a utilitzar i dels indicadors d'avaluació del pla d'actuació individualitzat. Fins a un màxim de 4 punts.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de **19 FEB. 2019**

Xavi Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

6.1.4. Elaborar un projecte d'educació a temps complert- educació 360 en un centre educatiu de primària del barri de Bellvitge –Gornal, que integri les accions del temps lectiu i no lectiu.

S'atorgarà fins a un màxim de 12 punts.

S'haurà de contemplar de manera expressa i detallada, com a mínim els aspectes següents:

- Contextualització del projecte d'educació a temps complert i relació de possibles agents que integraran i realitzaran el mateix en el barri de Bellvitge-Gornal. Fins a un màxim de 4 punts.
- Disseny del projecte en un centre educatiu de primària del barri de Bellvitge –Gornal que integri les accions del temps lectiu: objectius, metodologia, seguiment i avaluació de les mateixes. Fins a un màxim de 4 punts
- Disseny del projecte en un centre educatiu de primària del barri de Bellvitge –Gornal que integri les accions del temps no lectiu: objectius, metodologia, seguiment i avaluació de les mateixes. Fins a un màxim de 4 punts

Puntuació màxima total dels criteris avaluables per judici de valor : 49 punts

6.2 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són:

6.2.1. Millores en el nombre d'hores de prestació del servei. Fins a un màxim de 12 punts.

Oferta d'hores per sobre les 112,5 h/setmanals dels tècnics del Programa de prevenció de l'absentisme estipulades en el plec de condicions tècniques, amb el detall següent:

- Increment entre 1 i 10 d'hores setmanals del Programa de prevenció de l'absentisme fins a un màxim 12 punts.

Oferta entre 1 i 3 hores de més.....4 punts

Oferta entre 4 i 6 hores de més.....6 punts

Oferta entre 7 i 10 hores de més.....10 punts

Oferta de més de 10 hores12 punts

Les hores ofertades com a millora han de ser per hores complertes i no es valoraran les ofertes que presentin fraccions.

6.2.2. Oferta econòmica. S'atorgarà fins a un màxim de 39 punts.

S'atorgarà 39 punts a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, seguint la fórmula que s'explicita a continuació:

Fórmula de proporcionalitat:

$$P = PB \times (BM/BO)$$

P és la puntuació atribuïda per l'oferta econòmica.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de 2.058 2018

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

PB és la puntuació màxima
BM és l'oferta més econòmica respecte el tipus licitatori.
BO és l'oferta que es valora

Puntuació màxima total dels criteris avaluable de forma automàtica: 51 punts

La puntuació total màxima dels criteris de judici de valor (apartat 6.1) i dels criteris automàtics (apartat 6.2) seran 100 punts.

Als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com aquelles ofertes que no justifiquin el compliment del conveni col·lectiu citat.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

La responsable del seguiment del *Servei de compliment de la vigilància de l'escolaritat obligatòria en el marc de les actuacions d'educació i entorn: coordinació territorial, programa d'atenció i prevenció de l'absentisme, programa d'orientació i acompanyament i programa d'educació a temps complert* i del present contracte és la tècnica d'educació, cap del Negociat d'Èxit Educatiu del Servei d'Educació. Les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 4026851
Adreça: Girona, 10, 2a planta
08901-L'HOSPITALET

Teresa Sambola Ferré
Cap de Servei d'Educació

L'Hospitalet, 4 de desembre de 2018



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de 19 FEB. 2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

ANNEX I

MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

El senyor/a amb DNI núm.....
En nom propi o com a representant de l'empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon..... Correu electrònic

DECLARA :

Que assabentats de l'expedient de contractació, el Plec de Condicions Administratives Particulars i el Plec de Condicions Tècniques que regeixen la prestació del **SERVEI DE COMPLIMENT DE LA VIGILÀNCIA DE L'ESCOLARITAT OBLIGATÒRIA EN EL MARC DE LES ACTUACIONS D'EDUCACIÓ I ENTORN: COORDINACIÓ TERRITORIAL, PROGRAMA D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME, PROGRAMA D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT I PROGRAMA D'EDUCACIÓ A TEMPS COMPLERT**, es compromet a executar-la amb estricta subjecció als mateixos, i per la quantitat de :

.....euros (en lletres i xifres) IVA exclòs, amb el desglossament següent:

a.- IMPORT ANUAL OFERTA ECONÒMIC ANUAL / CRITERI AUTOMÀTIC

I.-IMPORT PERSONAL DEL SERVEI

- *Cost personal* Coordinadors projectes pedagògics i de lleure (Nivell A)
- Salari Euros
- Seg. Social, Seg. i salut laboral..... Euros
- *Cost personal* Tècnics d'atenció especialitzada (Nivell B)
- Salari Euros
- Seg. Social, Seg. i salut laboral..... Euros
- **TOTAL cost personal**..... Euros

II.-IMPORT DESPESES MATERIAL..... Euros

III.-IMPORT DESPESES GENERALS..... Euros

IV.-IMPORT BENEFICI INDUSTRIAL..... Euros

IMPORT TOTAL DEL SERVEI (I, II, III i IV) OFERTA ECONÒMICA PER UN ANY DE CONTRACTE..... Euros

b.-MILLORES EN EL NOMBRE D'HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI / CRITERI AUTOMÀTIC



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de **19 FEB 2019**

Xavier Fernández Ibañez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

Oferta d'hores per sobre les 112,50 h/setmanals dels auxiliars del *Programa de prevenció de l'absentisme* estipulades en el plec de condicions tècniques: (si és el cas, marcar amb una creu)

Oferta entre 1 i 3 h/setmanals de més ☐

Oferta entre 4 i 6 h/setmanals de més ☐

Oferta entre 7 i 10 h/setmanals de més ☐

Oferta de més de 10 h/setmanals ☐

Les hores ofertades com a millora han de ser per hores complertes i no es valoraran les ofertes que presentin fraccions.

(Lloc, data i signatura del representant)



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de Benestar i Drets socials
Regidoria d'Educació

Aprobat per la Junta de Govern Local
en Sessió de... 19 FEB... 2019

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actat.
de la JGL

ANNEX II

SUBROGACIÓ DEL PERSONAL