



**TIC | Salut
Social**
Tecnologia, innovació
i transformació digital.

**SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER A LA FUNDACIÓ TIC SALUT I
SOCIAL**

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

EXPEDIENT: 03-2019

SERVEI D'OFICINA TÈCNICA A LA FUNDACIÓ TIC SALUT I SOCIAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (en endavant "PPTP")

1. Objecte

L'objecte del contracte es la contractació d'un Servei d'Oficina Tècnica per donar assistència, suport i guia de forma ordenada les tasques tecnològiques de la Fundació i en particular, poder satisfer les necessitats derivades dels nous encàrrecs en matèria de Delegat de Protecció de Dades de Salut i en matèria d'Integració Salut-Social.

2. Presentació

L'organització interessada és la Fundació TicSalut, en endavant la Fundació, organització que pertany al sector públic Català, adscrit al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

2.1 Missió

Els objectius de la fundació son:

- Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada, per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació en l'àmbit de la salut.
- Donar suport tècnic divulgant aquesta informació, oferint assistència i formació al Departament de Salut, als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el més alt grau d'eficiència en el diagnòstic.

2.2 Contacte

Les seves oficines corporatives estan ubicades a l'Avinguda Ernest Lluch, 32, 6a planta. Codi postal 08302 Mataró. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

2.3 Personalitat Jurídica i registre

La Fundació es una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

2.4 Introducció i Context

La Fundació TIC Salut Social (“Fundació”) és un organisme del Departament de Salut, que treballa per impulsar el desenvolupament i la utilització de les TIC i el treball en xarxa en l'àmbit de la salut i els serveis socials, fa d'observatori de noves tendències, innovació i seguiment d'iniciatives emergents, i ofereix serveis de normalització i homologació de productes.

Durant l'any 2018, la Fundació, per la seva configuració, finalitats i característiques, ha estat designada com a Delegat de Protecció de Dades en l'àmbit del Departament de Salut, el Servei Català de la Salut i l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQUAS), així com de la resta d'entitats del seu sector públic que ho sol·licitin i amb les quals es formalitzi el corresponent document d'adhesió.

El mandat del Delegat de Protecció de Dades (“DPD”) és garantir que els responsables respectin les seves obligacions de protecció de dades i garantir que els interessats siguin informats del seus drets i obligacions d'acord amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades.

Paral·lelament, la Fundació ha endegat un procés per l'efectiva integració dels processos assistencials del món sanitari i de serveis socials, incloent les previsions necessàries que en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació siguin d'aplicació. Amb aquest horitzó, la Fundació dona resposta als reptes i necessitats de tot allò relacionat amb l'atenció a la persona.

Entre els seus objectius, es vol esdevenir referent de la innovació en l'ús de les TIC en l'àmbit de la salut i el benestar social, incloent la implantació de tecnologia biomètrica d'identificació. D'aquesta forma, es projecta augmentar l'impacte de les actuacions, incrementant el nombre i transcendència dels projectes dins del sistema i, en paral·lel, ajudar a la digitalització de l'àmbit social.

3. Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives,

sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquestes millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

4. Descripció general del servei a contractar

4.1 Activitats requerides

Els serveis a realitzar seran:

- Assessorament en seguretat tecnològica, participant tant a nivell d'estratègia com en el dia a dia per ajudar a controlar i integrar els tractaments de dades personals dels sistemes d'informació que utilitzen o tenen les entitats que s'han adherit al DPD de Salut:
 - o Interoperabilitat en els sistemes de Salut
 - o Web segures xifrades amb certificats digitals digitals
 - o Eines de missatgeria segura
 - o Disseny de la traçabilitat de les accions realitzades,
- Suport i assessorament tecnològic a la Fundació en l'àmbit del DPD de Salut:
 - o Disseny d'aplicacions pel DPD:
 - Aplicació per la gestió de casos
 - Aplicació de registre i tractament d'incidències
 - Aplicació per al registre d'activitats de tractament
- Assessorament en projectes de compartició d'informació entre diferents sistemes d'informació de serveis socials i assessorament en interoperabilitat a nivell funcional, tecnològic i de seguretat.
 - o En la compartició d'informació (interoperabilitat)
 - Detecció de la informació a compartir
 - Normalització / Estandardització de les dades a compartir
 - Tecnologia a utilitzar
 - Seguretat en la compartició d'informació de nivell especial
 - o En la integració entre els diferents sistemes d'informació de serveis socials i en les actuacions a realitzar:
 - Gestors d'expedients de serveis socials (HESTIA, SIAS, GESS, etc..)
 - Sistemes d'informació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (SI Dependència, SI Prestacions, Renda Garantida Ciutadania, SINIA, etc..)

- Sistemes d'informació de tercers per gestionar els Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD), la Dependència, distribució del Banc d'Aliments, Gestió del Banc d'Ajudes tècniques, etc..
- En la seguretat de les comunicacions, plans de contingència i en el disseny de traces en els sistemes d'informació.
- Organització, gestió i seguiment de reunions.
- Elaboració de presentacions, actes de reunions, plecs tècnics, propostes i informes tècnics.
- Assessorament en projectes de transformació digital dels serveis salut-socials i implantació de l'administració electrònica.
 - Integració de sistemes d'informació de serveis socials amb HC3
 - Gestió de documents electrònics legals
 - Utilització de tecnologies d'autenticació i signatura electrònica com els certificats digitals, en particular d'identificació biomètrica
 - Implantació de la signatura biomètrica per a casos d'ús presencials en recollida d'informació legal per a serveis socials i salut
 - Implantació de CSV
- Qualsevol altre actuació que es pugui encomanar dins l'àmbit tecnològic.

5. Competències i perfils professionals

Per a dur a terme les tasques descrites anteriorment es requereix del suport d'una empresa experta en la realització de metodologies centrades en Oficina Tècnica, sistemes d'informació de serveis socials i de l'àmbit salut i social, amb les següents característiques:

- **Formació del personal implicat**

Un equip de com a mínim una persona que disposi cadascun d'ells:

- Titulació Universitària en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o equivalent.
- Experiència en consultoria relacionada amb la prestació de serveis d'Oficina Tècnica, d'un mínim de 3 anys.
- Experiència laboral en projectes de sistemes de serveis socials, amb un mínim de 2 anys.
- Experiència en projectes d'integració entre sistemes d'informació de l'àmbit Social i Salut (per exemple HC3), d'un mínim d'1 any.

- Disposar del domini del Català (C1)

6. Característiques tècniques

Tal com s'indica a l'apartat 3, totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes, de forma que l'adjudicatari podrà proposar millores que superin les prestacions demanades. La Fundació valorarà positivament les ofertes que el licitant proposen en aquest sentit.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a cadascuna de les especificacions que es descriuen seguidament en aquest apartat.

Per tal de donar compliment l'adjudicatari haurà de disposar dels medis tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte

7. Condicions d'execució

7.1 Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats a l'empresa contractista es realitzarà a les instal·lacions de la Fundació.

7.2 Aportacions de mitjans

L'empresa contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per a efectuar els serveis objecte del contracte.

7.3 Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la impartició directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent

responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La Fundació no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part. **7.4**

Clàusules de garantia

L'empresa contractista es compromet a signar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, compromisos al marge del contracte de treball o la prestació de serveis, que es compromet a l'empleat, al menys els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingui coneixement.

- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb la Fundació.
- Que la propietat intel·lectual revertirà en la Fundació TICSalt, de conformitat al PCAP.

7.5 Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

Així mateix, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

7.6 Organització del servei

L'empresa contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

7.7 Avaluació del servei

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

7.8 Recursos Humans i materials

L'empresa contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans i materials necessaris per la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest PPT.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per un altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

8. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat per l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

9. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista haurà de respondre al a normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals de conformitat al PCAP.

10. Propietat Intel·lectual

El/la contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació

en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El/la contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el/la contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

11. Sistema de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar en els terminis i condicions establerts en la clàusula 26a del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En aquest sentit, els serveis seran facturats, prèvia confirmació de la factura corresponent, degudament conformada pel Responsable del contracte i de la següent manera:

- Mensualment respecte les hores efectivament realitzades, prèvia conformitat de l'òrgan responsable del contracte.