

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CUINA I CATERING PER A LA LLAR- RESIDÈNCIA DE LA FUNDACIÓ ELS GARROFERS

1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA	2
2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	2
3. DURACIÓ DEL CONTRACTE	3
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	3
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
6. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS	4
7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	5
8. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	5
9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	6
10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA	8
11. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A APORTAR	8
12. GARANTIA PROVISIONAL	9
13. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ.....	9
14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	10
15. GARANTIA DEFINITIVA.....	11
16. ADJUDICACIÓ	11
17. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	11
18. RENÚNCIA O DESESTIMENT.....	12
19. FORMALITZACIÓ.	12
20. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	13
21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	13
22. PENALITATS	15
23. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ	15
24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	15
25. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ	16
26. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	16
27. CESSIÓ.....	17
28. SUBCONTRACTACIÓ.....	17
29. EXECUTIVITAT.	17
30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	17
31. LLENGUA.....	18
32. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	18

1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES.

1. El present contracte té per objecte l'adjudicació dels servei de cuina a la Llar-Residència Els Garrofers, situada a Mataró, carrer Sant Valentí, 9-19, i que actualment consta de 20 places. Els serveis a prestar són:

- Servei de cuina i menjador per sopars en dies laborables
- Servei de càtering per dinars i sopars en caps de setmana i dies festius
- Servei de cuina i menjador per dinars i sopars en períodes de vacances

Els menús es compondran de primer plat, segon plat, amanida, postres i pa.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), així com per la resta de normativa legal aplicable i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat, tramitació ordinària i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Centre compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=garrofers&idCap=43031779&ambit

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació serà el Patronat de conformitat amb les competències que li atorga l'art 12 dels seus estatuts

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE

3.1 La prestació dels serveis tindrà una durada de sis mesos des de la signatura del contracte.

3.2 Es podran efectuar pròrrogues d'acord ambdues parts amb temporalitats pactades, en períodes mínims d'un mes, fins a un màxim de 6 mesos més.

3.3 En cas de rescissió del contracte, l'empresa licitadora queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos pactes, mentre no s'hagi fet la nova adjudicació, en el ben entès que l'obligació de continuïtat no podrà excedir d'un període de carència de quatre mesos, comptats des de la data de rescissió.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

4.1. El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 61.519,70 €, IVA inclòs, per a tota la durada del contracte.

Costos directes e indirectes: 46.997,48 €
13% Despeses generals: 6.109,67 €
6% Benefici industrial : 2.819,85 €
10 % IVA: 5.592,70 €

4.2. El preu del present contracte es formula en els següents preus unitaris:

- Menú cuinat in situ dies laborables a 7,15 € menú IVA inclòs
- Menú en càterin dies festius a 5,50 € menú IVA inclòs

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran inadmeses.

4.3. El pressupost base de licitació indicat a l'apartat 1 de la present clàusula, inclou totes les despeses de transport, lliurament, impostos i demés que comporti el subministrament objecte del present contracte. En tractar-se d'un contracte de subministrament en el que s'adquireixen productes que existeixen al mercat, i que per tant, no és de fabricació, no es pot desglossar el pressupost base de licitació en costos directes i indirectes.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

4.4 Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar el Centre i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1. El valor estimat del contracte és:

	dies aplicables	quantitat menús	preu base	totals
sopar dies laborables	247	4940	6,50 €	32.110,00 €
dinars període vacances	34	578	6,50 €	3.757,00 €
dinar i sopar caps setmana i festius	119	4012	5,00 €	20.060,00 €

TOTAL IVA exclòs	55.927,00 €
-------------------------	--------------------

5.2. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC, de conformitat amb el que disposa a l'art. 101.2 de la LCSP, ha estat l'import, IVA exclòs, del pressupost base de licitació i les possibles pròrrogues previstes al plec.

6. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

6.1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura mensual legalment emesa i conformada pel tècnic competent, dels àpats efectivament servits. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

Fundació Els Garrofers abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu del subministrament.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

6.2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

6.3. El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

7.1. D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, Fundació Els Garrofers designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

7.2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Formalitzar l'acta de recepció del servei objecte del contracte.

7.3. El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

7.4. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

8.1. Estan capacitades per poder contractar amb la Fundació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 86 a 95 LCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 71 LCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 69 LCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

8.2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 58.1 del LCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

8.3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

8.4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 139.3 LCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

9.2. Les proposicions hauran de ser presentades a recepció de fundació Els Garrofers a Canet de Mar, carrer Josep Baró, 32, de les 9:30 a les 14 hores dilluns, dimarts i dijous, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

9.3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

9.4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en un únic sobre tancat, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a

6

més, en el sobre s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

9.5. El sobre portarà la menció "Documentació administrativa i tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de cuina i càterinq per a la Llar Residència de la Fundació Els Garrofers, presentada per" Dins del sobre s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12 del present Plec.

2. L'oferta que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF, domicili a carrer núm. i correu electrònic), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert simplificat per a la contractació de l'adjudicació dels serveis de cuina a la Llar-Residència Els Garrofers, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars, pel preu cert i global de _____ €, IVA exclòs, el qual puja un import de _____ €, pel període inicial del contracte, això és 6 mesos, en els següents termes:

Menú in situ laborables

Pel preu unitari de _____ IVA inclòs, el qual puja la quantitat de _____ €.

Menú càterinq festius

Pel preu unitari de _____ IVA inclòs, el qual puja la quantitat de _____ €.

Lloc, data, signatura i segell."

9.6. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi

interposat, la documentació que acompanya les propostions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

El licitador haurà d'acreditar que disposa de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, que haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en el cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments de la mateixa o similar naturalesa que el que és objecte del present contracte, realitzats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat l'any de major execució haurà de ser, almenys, el 70% del valor estimat del contracte,

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

11. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A APORTAR

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva regulada a la clàusula 15 del present plec.
- Presentar els documents següents:
 - a) El certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), en els termes que fixa la disposició final setzena de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los, en cas que no estiguin en vigor al RELI o ROLECE.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

12. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

13.1. La mesa de contractació, presidida per la presidenta de la Fundació o persona en qui delegui, s'integrarà per tres vocals. Actuarà com a secretari, el de la Fundació.

13.2 La Mesa es reunirà, en acte públic, el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa

13.3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

13.4. A continuació de l'acte públic d'obertura de les ofertes, en la mateixa sessió, o una vegada esmenada la documentació administrativa, si fos el cas, la mesa de contractació, en acte privat, procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

4t. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

En l'anterior supòsit es procedirà, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) oferta econòmica: Fins a 100 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte del pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 100 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 100 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (Import_més_baixa:[Baixa]o[BS])}$$

[Lic] : Pressupost base de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

15. GARANTIA DEFINITIVA

15.1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del pressupost d'adjudicació referent, IVA exclòs, i es podrà constituir en metàl·lic, valors de deute públic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 108 i 109 LCSP.

15.2. En els termes de l'article 210.3 LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part del Patronat, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

15.3. En els termes de l'article 111.2 LCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

16. ADJUDICACIÓ

16.1. A la vista de la proposta de la Mesa, i en un termini no superior a 5 dies, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151.2 LCSP.

16.2. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'endemà l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

17. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

18. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19. FORMALITZACIÓ.

19.1. La formalització del contracte es durà a terme, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'art. 151 LCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

19.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

19.3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables al Patronat, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

19.4. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament al perfil

de contractant de l'òrgan de contractació.

20. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

20.1. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

20.2. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

20.3. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

20.4. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

21.1 Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

21.2 Organitzar i gestionar el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de la direcció del Centre. I facilitar en tot moment el seguiment del servei per part del Departament de Benestar Social i família.

21.3 garantir els serveis de manutenció establerts en cas de vaga, situacions anàlogues o incidències amb el personal.

21.4 Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient i tractament de residus, en l'execució d'aquest contracte.

21.5 Aplicar amb rigor el projecte i les propostes de millora del servei presentades i que han motivat l'adjudicació.

- 21.6 El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- 21.7 Comunicar a Fundació Els Garrofers les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- 21.8 Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 21.9 Complir la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- 21.10 Complir, durant tota la vigència del contracte, les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en particular, les condicions salarials dels treballadors.
- 21.11 Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.
- 21.12 En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- 21.13 La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

21.14 Pel que fa a les obligacions essencials del contracte l'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de les quals, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial de contracte.

22. PENALITATS

22.1. Es podran imposar penalitats per dos conceptes:

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte
 - Per incompliment dels terminis de lliurament dels menús
- La penalitat serà de 0,60 € per cada 1.000 € de contracte.

22.2. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

22.3. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no es poguessin deduir dels esmentats pagaments.

23. FACULTATS DEL CONTRACTANT

23.1 Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

23.2 Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.

23.3 Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins el límits de la legislació de contractes del servei públic.

23.4 Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

23.5 Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent el servei.

23.6 Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.

23.7 Sol·licitar a l'empresa contractista tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.

23.8 Comunicar al contractista qualsevol deficiència que observi en la prestació del servei de cuina perquè sigui solventada o reparada.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

24.1. De conformitat amb allò establert a l'art. 202.2 LCSP, les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió dels embalatges de transport, ja sigui per a la reutilització directa o per a l'aportació a la recollida selectiva.
- Els embalatges dels productes hauran de ser fàcilment separables a mà per tal de facilitar el seu reciclatge.
- L'adjudicatari garantirà la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball complint el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui aplicable.

24.2. Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

25. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

25.1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

25.2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

26. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

26.1. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Llibre II, Títol I, Capítol I, Secció 3, Subsecció 4 LCSP, d'acord amb l'article 203 del dit text legal.

26.2. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

27. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28. SUBCONTRACTACIÓ

28.1. El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

28.2. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Patronat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

29. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

30.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Fundació Els Garrofers puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals que tinguin la condició d'essencials, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula ~~24~~ 22, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'impagament dels salaris dels treballadors adscrits a l'execució del contracte o l'incompliment de les condicions fixades en el conveni col·lectiu.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

30.2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

31. LLENGUA

31.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

31.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

32. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

32.1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

32.2. D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Fundació Els Garrofers C/ Josep Baró, 32 08360 Canet de Mar Tel. 937956308 Fax 937954961 info@fundacioelsgarrofers.org
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de La Fundació Els Garrofers.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a Fundació Els Garrofers, en <u>paper</u> o mitjançant correu electrònic (info@fundacioelsgarrofers.org)

32.3. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el

contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar.

32.4. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i la Fundació Els Garrofers establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la societat es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, essent vigents les dades que hi consten.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canet de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 12 del PCAP.

Canet de Mar a 8 d'octubre de 2018