



**LUIS LÓPEZ GARCÍA, secretari general de l'Ajuntament de Sant Just Desvern**

**CERTIFICO:**

Que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 2019, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

**"4. APROVACIÓ DE L'INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS DE SANT JUST DESVERN. EXP.: SEC 2018 50.**

D'acord amb la memòria justificativa elaborada per a la contractació del servei de consergeria del Camp Municipal d'Esports de Sant Just Desvern, amb un pressupost base de licitació de 128.311,23 euros més 26.945,36 euros d'IVA i un termini de durada de 3 anys, amb possibilitat de pròrroga anual i de forma expressa, sense que la vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys. El valor estimat del contracte és de 213.852,05 euros, IVA exclòs, que inclou els anys de durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues.

Vist que a l'expedient consta la memòria del tècnic de suport de l'àrea de serveis a la persona de data 4 de desembre de 2018, justificativa de la necessitat de l'expedient de contractació, tràmit SEC 2018 50 6; el plec de prescripcions tècniques particulars, tràmit SEC 2018 50 2, i el plec de clàusules administratives particulars, tràmit SEC 2018 50 3; el certificat d'existència de crèdit suficient, tràmit INT 2018 9 367; i l'informe de Secretaria de data 5 de febrer de 2019, tràmit SEC 2018 50 5.

Tenint en compte les característiques i l'import del contracte, es procedent l'adjudicació del mateix mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb el VEC inferior a 221.000 euros.

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència correspon a l'alcalde però, per decret d'Alcaldia de data 20 de juliol de 2015, l'ha delegada en la Junta de Govern Local.

En conseqüència, la Junta de Govern Local

**ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de consergeria del Camp Municipal d'Esports de Sant Just Desvern i aprovar la convocatòria de la licitació.



**Segon.** Declarar la plurianualitat del contracte i autoritzar la despesa de la forma següent:

- 43.126,73 euros amb càrrec a la RC 220189000553 del pressupost de la Corporació de l'any 2019
- 51.752,00 euros amb càrrec a la RC 220189000553 del pressupost de la Corporació de l'any 2020
- 51.752,00 euros amb càrrec a la RC 220189000553 del pressupost de la Corporació de l'any 2021
- 8.625,35 euros amb càrrec a la RC 220189000553 del pressupost de la Corporació de l'any 2022

**Tercer.** Autoritzar al servei d'Intervenció a realitzar les operacions comptables necessàries en cas que el contracte no s'iniciï en les dates previstes.

**Quart.** Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, així com la memòria justificativa de l'expedient.

**Cinquè.** Designar com a persona responsable del contracte al tècnic de suport de l'àrea de serveis a la persona signant del plec de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP.

**Sisè.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la LCSP.

**Setè.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el present acord, la memòria justificativa, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible el dia de publicació de l'anunci de licitació.

**Vuitè.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Senyora Margarita Rodríguez Rodríguez, cap de contractació i assessorament jurídic, que actuarà com a Presidenta de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a suplent la senyora Sílvia Bueno Gavín, assessora jurídica d'Urbanisme.
- Senyor Luis López García, secretari general, que actuarà com a Vocal de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació.
- Senyor, Juli Miquel Montabes i Martínez, interventor accidental, que actuarà com a Vocal de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació.
- Senyor Jordi Soto Niu, tècnic de suport de l'àrea de serveis a la persona, que actuarà com a Vocal de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a



Ajuntament de  
Sant Just Desvern

suplent la senyora Mònica Alonso Moreno, tècnica de l'àrea de serveis a la persona.

- Senyora M. Isabel Pelayo Domínguez, tècnica d'administració general, que actuarà com a Secretària de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a suplent la senyora Ángeles Díez Palacios, assessora jurídica.”

I per tal de que així consti, a reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió, es lliura la present certificació per ordre i amb el vistiplau del Sr. Josep Perpinyà i Palau, alcalde.

Vist i plau

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Ref.: SEC 2018 50 8