

Expedient Núm.: CONT1900003

Informe dels Serveis Tècnics

Procediment: Obert simplificat amb tramitació urgent.

Assumpte: serveis de formació a càrrec de professionals autònoms que inclouen la preparació, impartició, avaluació i seguiment de les accions formatives que imparteix el centre col·laborador de la Generalitat de Catalunya 02378 (Ajuntament de Castellar del Vallès) segons la resolució de convocatòria del FOAP 2018, d'acord amb la resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 - 2019 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el servei públic d'ocupació de Catalunya

Classe: contracte de serveis

Procediment: obert simplificat

Tramitació: urgent, d'acord amb l'article 119 LCSP

SERVEIS DE FORMACIÓ A CÀRREC DE PROFESSIONALS AUTÒNOMS QUE INCLOUEN LA PREPARACIÓ, IMPARTICIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES QUE IMPARTEIX EL CENTRE COL·LABORADOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA 02378 (AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS) SEGONS LA RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DEL FOAP 2018, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ TSF/2463/2018, DE 17 D'OCTUBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2018 - 2019 DE LES SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES ADREÇADES PRIORITÀRIAMENT A PERSONES TREBALLADORES DESOCUPADES QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

1.- ANTECEDENTS

Motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la contractació

Per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, es varen aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. (FOAP 2018-2019).

La Resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En data 12 de novembre de 2018 l'Ajuntament de Castellar del Vallès es presenta a dita convocatòria sol·licitant tres accions formatives:

- ADGG0508-Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents de 440 hores, amb un import de 40.152,00 €.
- IFCD0110-Confecció i publicació de pàgines web, de 600 hores i un import de 55.794,00 €
- SSCE03-3-Anglès (B1) de 280 hores i un import de 25.032,00 €
- SSCE04-3-Anglès (B2) de 280 hores i un import de 25.032,00 €

La Resolució de la convocatòria de subvencions FOAP 2018, d'acord amb la resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades

que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (ref. BDNS 357954), que atorga a l'Ajuntament de Castellar del Vallès un import de 146.010,00 € per a la realització de dites accions formatives.

Objecte

És objecte del present expedient licitatori la contractació de diversos professionals, a títol individual, per a la preparació impartició, avaluació i seguiment de la formació, promoguda per la regidoria de Formació i Ocupació: Preparació, Impartició i avaluació de la Formació de les accions FOAP aprovades i subvencionades pel SOC mitjançant la comunicació amb CODI EXPEDIENT: 17/FOAP/362/0149791:

ADGG0508 – Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents (480)

MF0973_1: Enregistrament de dades (90h)

MF0974_1: Tractament de dades, textos i documents (150h):

- UF0510: Processadors de textos presentacions d'informació bàsics_60h
- UF0511: Tractament bàsic de dades i fulls de càlcul_50h
- UF0512: Transmissió d'informació per medis convencionals i informàtics_40h

MF0971_1: Reproducció i arxiu (120h):

- UF0513: Gestió auxiliar d'arxiu en suport convencional o informàtic_60h
- UF0514: Gestió auxiliar de reproducció en suport convencional o informàtic_60h

MP0110: Mòdul de pràctiques professionals no laborals (80h)

ADGG0508_2018_FCO: Formació complementària (40h):

- FCO003: Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere_10h
- FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals_30h

IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web (600h)

MF0950_2: Creació de pàgines web (210 hores).

- UF1302: Creació de pàgines web amb el llenguatge de marques (80 hores).
- UF1303: Elaboració de fulls d'estil (70 hores).
- UF1304: Elaboració de plantilles i formularis (60 hores).

MF0951_2: Integració de components de programari a pàgines web (180 hores).

- UF1305: Programació amb llenguatges script a pàgines web (90 hores).
- UF1306: Proves de les funcionalitats i optimització de pàgines web (90 hores).

MF0952_2: Publicació de pàgines web (90 hores).

MP0278: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de confecció i publicació de

pàgines web (80 hores).

IFCD0110_2018_FCO: Formació complementària (40h):

- FCOO03: Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere_10h
- FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals_30h

SSCE03-3 – Anglès B1 (280)

SSCE03-3_2018_FCO: Formació complementària (40h):

- FCOO03: Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere_10h
- FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals_30h

SSCE04-3 – Anglès B2 (280)

SSCE04-3_2018_FCO: Formació complementària (40h):

- FCOO03: Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere_10h
- FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals_30h

En data 17 de desembre de 2018 es va notificar la Resolució de la convocatòria de subvencions FOAP 2018, d'acord amb la Resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (ref. Codi BDNS 420529), per la qual s'atorguen les subvencions a les accions formatives que s'hi detallen amb els imports i termes que s'hi especifiquen.

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels recursos propis necessaris per a prestar aquest servei de formació i ocupació descrit anteriorment.

Aquest condicionant es considera de la importància suficient per a justificar la contractació amb una empresa externa que s'encarregui de la seva prestació, d'acord amb el que s'estableixi a les normatives aplicables vigents i amb les especificitats contemplades als presents plecs.

Tramitació d'urgència

El present expedient de contractació té caràcter urgent d'acord amb l'article 119 LCSP, donat la necessitat de prestar el servei a data 21 de gener de 2019. La confecció d'aquesta formació té a veure amb la recepció de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya, rebuda a l'Ajuntament en data 13 de desembre de 2018, la qual indica expressament el següent:

"L'entitat beneficiària haurà de complir els terminis d'execució de conformitat al que es disposa a la base 16 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre i l'article 15 de la Resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre que estableix que per tal que es consideri iniciat el conjunt d'actuacions que corresponen a la subvenció atorgada, les entitats beneficiàries hauran d'iniciar almenys alguna de les accions a partir de

la data de notificació de l'atorgament de la subvenció, i abans del 31 de desembre de 2018.

L'inici de l'acció formativa s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici, segons model normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció d'alumnes, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

El mateix article també estableix que totes les accions hauran de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2019."

Per aquest motiu, es justifica la urgència d'aquest expedient de tramitació, donat que les accions formatives tenen data de finalització i s'ha de complir amb les hores formatives previstes en la convocatòria esmentada. Per aquest motiu, es justifica la urgència d'aquest expedient de tramitació.

SEGONA.- CONDICIONS DETALLADES D'EXECUCIÓ

2.1. Distribució per LOTS:

Pel present expedient de contractació es preveu una distribució per LOTS d'acord amb el que disposa l'article 99.3 LCSP, donat que el seu objecte ho permet. D'aquesta manera, la distribució resta de la següent manera:

LOT1: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **ADGG0508 - Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents:** MF0973_1: Enregistrament de dades _90h

LOT2: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **ADGG0508 - Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents:** MF0974_1: Tractament de dades, textos i documents:

UF0510: Processadors de textos presentacions d'informació bàsics_60h

UF0512: Transmissió d'informació per medis convencionals i informàtics_40h

MP0110: Mòdul de pràctiques professionals no laborals_80h.

LOT3: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **ADGG0508 - Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents:** MF0974_1: Tractament de dades, textos i documents:

UF0511: Tractament bàsic de dades i fulls de càlcul_50h.

LOT4: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **ADGG0508 - Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents:** MF0971_1: Reproducció i arxiu:

UF0513: Gestió auxiliar d'arxiu en suport convencional o informàtic_60h.

LOT5: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **ADGG0508 – Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents**: MF0971_1: Reproducció i arxiu:

UF0514: Gestió auxiliar de reproducció en suport convencional o informàtic_60h.

LOT6: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **ADGG0508 – Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents**: ADGG0508_2018_FCO: Formació complementària, **IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web**: IFCD0110_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE03-3 – Anglès B1**: SSCE03-3_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE04-3 – Anglès B2**: SSCE04-3_2018_FCO: Formació complementària:
FCOO03: Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere_40h.

LOT7: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **ADGG0508 – Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents**: ADGG0508_2018_FCO: Formació complementària, **IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web**: IFCD0110_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE03-3 – Anglès B1**: SSCE03-3_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE04-3 – Anglès B2**: SSCE04-3_2018_FCO: Formació complementària:
FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals_120h.

LOT8: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web**: MF0950_2: Creació de pàgines web:

UF1302: Creació de pàgines web amb el llenguatge de marques_80 hores.

LOT9: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web**: MF0950_2: Creació de pàgines web:

UF1303: Elaboració de fulls d'estil_70 hores.

UF1304: Elaboració de plantilles i formularis_60 hores.

LOT10: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web**: MF0951_2: Integració de components de programari a pàgines web:

UF1305: Programació amb llenguatges script a pàgines web_90 hores.

MP0278: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de confecció i publicació de pàgines web_80 hores.

LOT11: : Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web**: MF0951_2: Integració de components de programari a pàgines web:

UF1306: Proves de les funcionalitats i optimització de pàgines web_90 hores.

LOT12: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web:**

MF0952_2: Publicació de pàgines web_90 hores.

LOT13: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **SSCE03-3 – Anglès B1_240 hores.**

LOT14: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, **SSCE04-3 – Anglès B2_240 hores.**

Els licitadors podran presentar-se a més d'un lot amb la condició de disposar dels requisits contemplats a la clàusula 2.

3.- Requisits dels docents per a tot els lots (SOLVÈNCIA tècnica professional).

3.1. Generals

- a. Per impartir els mòduls formatius dels certificats de professionalitat el formador o formadora haurà d'acreditar la competència docent d'acord amb el RD 1210/2009, de 17 de juliol, modificat pel RD645/2011, de 9 de maig, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. A més per poder impartir la formació corresponent a cadascun dels mòduls formatius dels Certificats de professionalitat, han de complir els requisits específics que determinin al bloc IV dels reials decrets que els regulen.
- b. Aquests requisits han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la qual està associat el mòdul, i s'han d'acreditar mitjançant la corresponent titulació i/o experiència professional en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu.
- c. L'experiència professional ha d'estar referida a les realitzacions professionals contemplades en la unitat de competència associada al mòdul que es vol impartir.

3.1.1 Acreditacions: títols

La competència docent, que és un requisit per poder impartir qualsevol certificat de professionalitat, s'ha d'acreditar amb el compliment d'algun dels següents requisits:

- a. Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- b. Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.

- c. Tenir una titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i tenir a més el Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica.
- d. Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i els qui acrediten la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.
- e. Tenir una experiència docent acreditada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

3.1.2 L'acreditació de l'experiència professional en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu, l'experiència docent i/o l'experiència en la modalitat de teleformació i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació s'efectuarà mitjançant la següent documentació:

- a) Per a treballadors assalariats:
Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a què estiguessin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i d'interval de temps en què s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- b) Per a treballadors autònoms o per compte propi:
Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a què estiguessin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en què s'ha realitzat la mateixa.
- c) Per a treballadors voluntaris o becaris:
Certificació de l'organització o empresa on s'hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

La titulació acadèmica s'ha d'acreditar amb els títols o certificats acadèmics originals o amb còpia compulsada. La titulació ha d'estar homologada per les administracions competents.

a) Caràcter específics

Lot 1,

Regulats pel Certificat de professionalitat ADG306_1 Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents (RD 107/2008 de 1 de febrer)

Mòdul formatiu	Titulació requerida	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència (Per acreditar l'experiència anual : és tindrà en compte una jornada sencera. Es calcularà sumant de jornades prestades, acumulades en diversos anys)	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
MF0973_1: Enregistrament de dades	Enginyer/a Llicenciat/ada Enginyer/a tècnic/a Diplomat/ada Tècnic/a superior Certificat de professionalitat de la mateixa família professional o informàtica.	1 any a jornada completa durant la vida laboral	2 anys a jornada completa durant la vida laboral

Lot 2 i 3,

Regulats pel Certificat de professionalitat ADG306_1 Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents (RD 107/2008 de 1 de febrer)

MF0974_1: Tractament de dades, textos i documentació	Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió. • Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió.	1 any a jornada completa durant la vida laboral	3 anys a jornada completa durant la vida laboral
---	---	---	--

Lot 4 i 5

Regulats pel Certificat de professionalitat ADG306_1 Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents (RD 107/2008 de 1 de febrer)

MF0971_1: Reproducció i arxiu	Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplomant/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a i tècnic/a superior de les famílies professionals d'Administració i gestió i d'Arts gràfiques. • Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió	1 any a jornada completa durant la vida laboral	3 anys a jornada completa durant la vida laboral
----------------------------------	---	---	--

Lot 6

Formació complementària: Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere	La que es requereix al personal formador de l'acció formativa a la qual va vinculada. Formació en igualtat d'oportunitats entre homes i dones, sensibilització mediambiental i orientació professional o en el seu defecte capacitació professional equivalent.	La requerida al personal formador de l'acció formativa a què va vinculada.	
--	---	--	--

Lot 7

Formació complementària: Bàsic de prevenció de riscos laborals	Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals	Serà necessari tenir formació metodologia o experiència docent.	
---	---	---	--

Lot 8 i 9

Regulats pel Certificat de professionalitat, IFC297_2 – Confecció i publicació de pàgines web (RD 1201/2007 de 14 de setembre)

MF0950_2: Creació de pàgines web	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents. • Diplomant/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents. • Tècnic/a superior en la família d'informàtica i comunicacions. • Certificat de professionalitat de nivell 3	1 any a jornada completa durant la vida laboral	3 anys a jornada completa durant la vida laboral
-------------------------------------	---	---	--

	de la família professional d'informàtica i comunicacions, àmbit de desenvolupament.		
--	---	--	--

Lot 10 i 11

Regulats pel Certificat de professionalitat, IFC297_2 – Confecció i publicació de pàgines web (RD 1201/2007 de 14 de setembre)

MF0951_2: Integració de components de programari a pàgines web.	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents. • Diplomada/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents. • Tècnic/a superior en la família d'Informàtica i comunicacions. • Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional d'informàtica i comunicacions, àmbit de desenvolupament	1 any a jornada completa durant la vida laboral	3 anys a jornada completa durant la vida laboral
--	--	---	--

Lot 12

Regulats pel Certificat de professionalitat, IFC297_2 – Confecció i publicació de pàgines web (RD 1201/2007 de 14 de setembre)

MF0952_2: Publicació de pàgines web.	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents. • Diplomada/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents. • Tècnic/a superior en la família d'Informàtica i comunicacions. • Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional d'informàtica i comunicacions, àmbit de desenvolupament.	1 any a jornada completa durant la vida laboral	3 anys a jornada completa durant la vida laboral
---	---	---	--

Lot 13

SSCE03-3 Anglès B1	-	• Títol de llicenciat en filologia o traducció i interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'educació superior de grau equivalent.	1 any a jornada completa durant la vida	
-----------------------	---	--	---	--

	• Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació superior amb la següent formació complementària: Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglès de nivell C1 o C2 (MCERL) • Titulació oficial d'educació superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, o amb la corresponent homologació.	laboral	
--	---	---------	--

Lot 14

SSCE04-3 – Anglès B2	• Títol de llicenciat en filologia o traducció i interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'educació superior de grau equivalent. • Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació superior amb la següent formació complementària: Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglès de nivell C1 o C2 (MCERL) • Titulació oficial d'educació superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, o amb la corresponent homologació.	1 any a jornada completa durant la vida laboral	
-------------------------	---	---	--

3. OBLIGACIONS

3.1. Licitador

Tots els licitadors, en tots els LOTS, hauran de fer una memòria tècnica respecte la formació adjudicada, d'acord amb els següents criteris:

- Els continguts dels mòduls formatius s'han d'impartir i avaluar segons els Reials Decrets que regulen els certificats de professionalitat.
- Atenent la Guia informativa relativa a accions formatives associades a certificats de professionalitat del Servei d'Ocupació de Catalunya, cal planificar, programar i avaluar les accions formatives.

3.2. Ajuntament

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Modificar, si s'escau, les característiques del projecte.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament dels serveis dels diferents LOTS sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar el servei, el qual potestat de l'adjudicador.

4. DETERMINACIÓ DEL PREU

Per la determinació del preu s'han tingut en compte els preus unitaris de mercat de formació teòrica, a quaranta euros l'hora (40 €/h), i de formació pràctica, a vint-i-cinc euros l'hora (25€/h), prenent com a base de càlcul l'estudi de mercat en l'àmbit propi del programa FOAP que s'executa en el territori i en la comarca. Aquests preus unitaris per unitat de temps hora són preus màxims que inclouen les despeses pròpies del règim d'autònoms.

La despesa prevista per aquest contracte (exempt d'IVA d'acord amb allò que preveu l'article 20.1, apartat 9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor afegit; previsió desenvolupada en l'article 7 del Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del referit impost) és de **SEIXANTA-TRES MIL DOS-CENTS EUROS (63.200,00€)**, que es desglossa per lots, en número de catorze, de la manera següent:

LOT1: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

**ADGG0508 – Operacions auxiliars
d'enregistrament i tractament de dades i**

documents: MF0973_1: Enregistrament de dades _90h

3.600,00 €

LOT2: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

**ADGG0508 – Operacions auxiliars
d'enregistrament i tractament de dades i**

documents: MF0974_1: Tractament de dades, textos i documents:

UF0510: Processadors de textos presentacions d'informació bàsics_60h

UF0512: Transmissió d'informació per medis convencionals i informàtics_40h

MP0110: Mòdul de pràctiques professionals no laborals_80h

6.000,00 €

LOT3: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

**ADGG0508 – Operacions auxiliars
d'enregistrament i tractament de dades i**

documents: MF0974_1: Tractament de dades, textos i documents:

UF0511: Tractament bàsic de dades i fulls de càlcul_50h

2.000,00 €

LOT4: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

**ADGG0508 – Operacions auxiliars
d'enregistrament i tractament de dades i**

documents: MF0971_1: Reproducció i arxiu:

UF0513: Gestió auxiliar d'arxiu en suport convencional o informàtic_60h

2.400,00 €

LOT5: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

ADGG0508 – Operacions auxiliars

d'enregistrament i tractament de dades i

documents: MF0971_1: Reproducció i arxiu:

UF0514: Gestió auxiliar de reproducció en suport convencional o informàtic_60h

2.400,00 €

LOT6: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

ADGG0508 – Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents: ADGG0508_2018_FCO: Formació complementària, **IFCD0110 – Confecció i publicació**

de pàgines web: IFCD0110_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE03-3 – Anglès B1:** SSCE03-3_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE04-3 –**

Anglès B2: SSCE04-3_2018_FCO: Formació complementària:

FCOO03: Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere_40h

1.600,00 €

LOT7: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

ADGG0508 – Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents: ADGG0508_2018_FCO: Formació complementària, **IFCD0110 – Confecció i publicació**

de pàgines web: IFCD0110_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE03-3 – Anglès B1:** SSCE03-3_2018_FCO: Formació complementària, **SSCE04-3 –**

Anglès B2: SSCE04-3_2018_FCO: Formació complementària:

FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals_120h

4.800,00 €

LOT8: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web: MF0950_2: Creació de pàgines web:

UF1302: Creació de pàgines web amb el llenguatge de marques_80 hores

3.200,00 €

LOT9: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web: MF0950_2: Creació de pàgines web:

UF1303: Elaboració de fulls d'estil_70 hores

UF1304: Elaboració de plantilles i formularis_60 hores

5.200,00 €

LOT10: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat,

IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web: MF0951_2: Integració de components de programari a pàgines web:

UF1305: Programació amb llenguatges script a pàgines web_90 hores

MP0278: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de confecció i publicació de

pàgines web_80 hores	5.600,00 €
LOT11: : Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web: MF0951_2: Integració de components de programari a pàgines web: UF1306: Proves de les funcionalitats i optimització de pàgines web_90 hores	3.600,00 €
LOT12: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, IFCD0110 – Confecció i publicació de pàgines web: MF0952_2: Publicació de pàgines web_90 hores	3.600,00 €
LOT13: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, SSCE03-3 – Anglès B1_240 hores	9.600,00 €
LOT14: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, SSCE04-3 – Anglès B2_240 hores	9.600,00 €

5. MOTIVACIÓ EN EL SISTEMA D'ASSIGNACIÓ DE PUNTS PER A LES OFERTES

Criteris: Pluralitat de criteris , la ponderació i puntuació és la següent :

a) Quantitatius: 100% criteris de valoració automàtica

A. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules de forma automàtica: (documentació a incloure al **SOBRE B**)

Els criteris automàtics es desglossen en dos apartats :

A.1 Oferta econòmica (90%)

A.2. Experiència superior a 600 hores de docència (10%).

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 90 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

A.1. Baixa en relació al preu d'adjudicació. (Fins a un màxim de 90 punts)

S'aplicarà la següent fórmula :

$$P = 90 \times (OM / OF)$$

P= puntuació

OM= Oferta més baixa

OF= Oferta del licitador que es puntua

A.2. Perfil professional: La capacitat del docent que impartirà la formació del lot corresponent i que per tant prestarà el servei, entesa com a més experiència de l'exigida en els requisits del Plec de prescripcions tècniques, en la clàusula tercera. **10 PUNTS**

Aquest apartat A.2 Es puntuarà únicament la capacitat docent del licitador que acrediti mitjançant documentació compulsada i que la inclogui en el sobre B.

En el supòsit que presentin la documentació i acreditació, s'aplicarà la següent fórmula:

Capacitació del professional	S'avaluarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:
Experiència com a docent corresponent a l'objecte d'aquesta licitació superior a 600h.	<i>Puntuació = 10 (OF/Oma)</i> <i>OF = Oferta del licitador (en nombre absolut d'hores acreditades com a docent en l'àmbit objecte d'aquesta licitació)</i> <i>Oma = Oferta del licitador amb major nombre absolut d'hores acreditades com a docent en l'àmbit objecte d'aquesta licitació).</i>

Baixa temerària o desproporcionada

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

-Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost de licitació.

-Criteris per determinar el desempat: Els que indica l'art. 14.4 Del PCAP De conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, si s'escau, tindran caràcter preferent en

l'adjudicació de la licitació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Justificació de la baixa temerària

Els licitadors que incorrin en baixa temerària se'ls requerirà per a que justifiquin la viabilitat de la seva oferta, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i la oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

6. VARIANTS I/O MILLORES

No s'admeten variants.

Es podran presentar millores per part dels licitadors, respecte a les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el que es disposa en els criteris d'adjudicació. Les millores de l'oferta que sigui adjudicatària s'incorporaran obligatòriament i de forma automàtica al contracte administratiu.

7. PERSONAL

A l'inici d'aquest contracte no hi ha personal amb obligacions de subrogar per l'empresa que resulti adjudicatària.

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

a) Forma de tramitació: simplificada

b) Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat, amb caràcter urgent, d'acord amb el que disposa l'article 119 i 159 de la Llei 9/2017, de 08 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es trasposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

9. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Control en l'execució del contracte

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Aquesta es concretarà amb reunions programades.

Subcontractació

No procedeix.

Revisió de preus

No procedeix.

Modificació del contracte

Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes de conformitat amb l'article 282 de la LCSP.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals de més dedicació siguin superiors a les calculades inicialment, s'haurà de tramitar la modificació corresponent (annex 6).

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, i amb aquesta finalitat s'haurà de reservar prèviament el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats. D'acord amb això, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància en un màxim d'un 20% sobre el pressupost base de licitació.

10. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar el que contempla el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a més del Reial Decret Llei núm. 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Sota cap circumstància, l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

La cessió temporal de les dades incloses en l'informe/fitxa dels/les usuaris/es del servei es realitza a l'empara de la legislació mencionada anteriorment, a més de la Llei 1/1982 relativa de la protecció civil dels drets fonamentals a l'honor, intimitat personal, familiar i a la pròpia imatge. L'esmentada cessió es fa únicament temporalment a fi de dur a terme la prestació del servei, tal i com s'estableix en el contracte de serveis signat per l'empresa.

Aquestes dades no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant l'Ajuntament exempt de la mateixa. L'empresa/organisme extern es compromet a destruir i no conservar cap còpia de les dades cedides un cop finalitzat el contracte vigent.

11. PERSONA RESPONSABLE

La Cap de Formació i Ocupació, Mar Puig.

Per tot el que s'ha exposat:

S'INFORMA que es pot iniciar el corresponent procediment de contractació:

"serveis de formació a càrrec de professionals autònoms que inclouen la preparació, impartició, avaluació i seguiment de les accions formatives que imparteix el centre col·laborador de la Generalitat de Catalunya 02378 (Ajuntament de Castellar del Vallès) segons la resolució de convocatòria del FOAP 2018, d'acord amb la resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 - 2019 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el servei públic d'ocupació de Catalunya."

Mar Puig

Cap de la Unitat de Formació i Ocupació

Castellar del Vallès, 08 gener 2019