



**Ajuntament
de Sabadell**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS
AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE SABADELL
SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

c. de la Indústria, 11
08202 Sabadell
Tel. 93 745 32 79 - Fax 93 745 32 86
Correu electrònic:
agenciatributaria@ajsabadell.cat

INFORME: Puntuació dels criteris avaluable per judici de valor corresponent a les ofertes rebudes en el procediment de licitació del contracte corresponent al servei de recollida, classificació, distribució, lliurament i retorn de les notificacions administratives, del correu certificat i del correu ordinari a tot el territori nacional exclòs el terme municipal de Sabadell, i els serveis de paqueteria.

Es valoren les ofertes rebudes: SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS SA. i GRAN VIA COURIER SL.

Per puntuar les propostes s'ha tingut en compte els criteris de valoració recollits en el plec de clàusules administratives del contracte, tal i com s'indica al quadre adjunt.

Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Formula d'avaluació
Qualitat i Organització del Servei	18 punts	Judici de valor

Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA:

Correus ha presentat memòria tècnica del servei en la que detalla els procediments per a la prestació dels serveis (cartes certificades, notificacions, digitalització de documents, correu ordinari i paqueteria), indica els mitjans materials i personals que s'aplicaran, relaciona la xarxa d'oficines obertes al públic i llur cobertura territorial, els centres logístics, i garanteix la prestació dels serveis en tot el territori nacional.

Tenen la certificació ISO 14001 la totalitat dels processos que fan en els 18 centres de tractament automatitzat i en 16 oficines principals de Correus. Hi ha un 91% de la Xarxa d'oficines de Correus que han implantat els sistemes corporatius de gestió de la qualitat i/o mediambiental en la seva operativa diària.

La memòria tècnica incorpora el pla gestió i distribució dels enviaments, que fa referència a la recollida diària, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de les notificacions de les cartes ordinàries, les certificades, les notificacions administratives i la paqueteria. Garantitza la seguretat i confidencialitat de la informació mitjançant un sistema de control de l'accés i seguretat.

La memòria tècnica també incorpora un sistema de mesura de terminis de lliurament, i un compromís de terminis de lliurament. Inclou un sistema web per la gestió i seguiment dels enviaments, que incorpora una eina web que permet la generació i seguiment dels albarans i dipòsits per a la seva admissió. Incorpora un programa que permet la generació d'albarans per l'Agència Tributària. Finalment inclou un sistema de gestió i resolució de incidències i reclamacions amb diferents canals d'atenció (web, xarxes socials, assistent virtual, atenció automatitzada les 24 hores del dia), i un sistema de facturació.

Posen a la nostra disposició un equip de professionals que atendrà directament qualsevol indicació i necessitat en relació amb l'execució del contracte. Ens assignen igualment un interlocutor directe que farà les labors d'un gestor Comercial. Igualment conta amb un Grup de suport al client (GAC) que estarà a la nostra disposició en temes tecnològics com l'intercanvi d'informació mitjançant fitxers, formats, canals. Implantació de serveis de caràcter tecnològic, etc.

S'ha valorat igualment la prova de lliurament electrònic, que consisteix en un arxiu XML amb les dades de la prova de lliurament, al que s'afegeix un codi segur de verificació i està signat electrònicament, i que és un substitut de l'avís de rebut, assumint correus la tasca de impressió del document de lliurament i recepció de la signatura del destinatari, la digitalització i transmissió de les imatges obtingudes mitjançant l'intercanvi de fitxers de màxima confidencialitat i seguretat en la transmissió de dades. La prova de lliurament té plena valides jurídica.

Gran Via Courier SL

Aquesta empresa ha presentat una memòria tècnica on ens informa dels mitjans dels que disposa tant d'oficines o delegacions, vehicles, empleats a nivell nacional e internacional. L'atenció telefònica que ofereixen de 8:30 h. a 19 hores ininterrompudament. Entenc que aquest mitjans humans, tècnics, tecnològics corresponen en tot cas als serveis que presta l'empresa "GLS", a través de la que diuen faran la distribució dels nostres enviaments. Igualment la consulta i traçabilitat dels enviaments diuen que poden ser consultats mitjançant l'accés al següent enllaç: <https://gls-group.eu/EU/en/parcel-tracking> mentre que el seguiment dels enviaments es podrà fer mitjançant l'accés a la web de l'empresa GLS (<https://www.gls-spain.es/es>). Ells manifesten ser l'agència número 889 de GLS España, empresa amb la qual, fan tot el moviment de paqueteria nacional e internacional amb diferents sistemes i horaris de lliurament limitant els terminis i les hores de lliurament. Les consultes a la web estan previstes per indicar el número de paquets enviats i als pesos dels mateixos.

En cap cas han fet menció de com faran la gestió, el control, la organització del Servei i els diferents controls de qualitat corresponents a l'enviament de les nostres notificacions administratives i per contra la seva dedicació plena ho es en el món de la paqueteria nacional e internacional de diferents formats i pesos, no pas en el lliurament de notificacions administratives i tampoc ens parlen de donar compliment al que disposa actualment la llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

No obstant fan una única menció en el full 12, dient que en cas de lliurament de cartes i/o notificacions el missatger va GEO localitzat en tot moment, que porta una Tablet o smartphone, que li serveix per indicar el resultat del seu intent de notificació i per veure la signatura de la persona que ha recollit i signat la notificació.

Parlen que en cas de no lliurar en un primer intent la notificació al destinatari intentaran coordinar el seu lliurament en un horari pactat amb ell, procediment que no s'adequa als plecs de clàusules administratives i no és adient per la distribució de notificacions administratives, que té caràcter massiu i que ha d'efectuar-se en la forma i en les diferents franges horàries que estableix la llei 39/2015, de procediment administratiu comú. En cap cas es facilitarà un telèfon de contacte dels ciutadans als quals va destinada la notificació, per tant, l'empresa adjudicatària de disposar de personal en horari de matí i tarda per garantir que s'acompleix el que disposa la normativa, la qual cosa no es descriu a la memòria tècnica presentada.

El desconeixement del sistema de notificacions administratives queda patent en aquesta descripció del treball que pensen fer i no s'ajusta al que disposa la llei ni tampoc als nostres Plecs. No queda garantit que el treball es faci de forma correcta i no han acreditat haver treballat el lliurament de notificacions administratives amb cap altra administració o organisme públic.

Si fan menció a diferents sistemes de gestió de la qualitat i de la gestió mediambiental utilitzats per l'empresa. Manifesten tenir auditories i controls permanents, disposar de certificats de qualitat ISO 9001:2015 & 14001:2015. Igualment parlen d'optimització dels horaris d'arribada i de sortida de la seva plataforma, de millora en els processos operatius i de transport, de modernització de les seves instal·lacions i d'optimització de l'empremta ecològica.

Al meu entendre aquesta oferta presentada no s'ajusta als serveis que és necessari contractar i que es descriuen als plecs tècnics, per tant, com responsable tècnic del contracte, considero que s'hauria d'excloure del procés de selecció, no obstant, per si la mesa de contractació adoptés un altre criteri efectuo la següent valoració:

PUNTUACIÓ DE LES OFERTES:

Examinada la documentació corresponent a l'oferta (sobre 2) presentada per les empreses licitadores, i d'acord amb els criteris de valoració previstos als plecs administratius particulars del contracte, es proposa a la mesa la següent puntuació:

Empresa	Qualitat i Organització del Servei. Puntuació fins a 18 punts
Societat Estatal Correos y Telégrafos, SA	18 punts
Gran Via Courier SL	5 punts

Sabadell, 25 de juliol de 2018

Agència Tributària de Sabadell
Recaptació
Expedients
Ajuntament de Sabadell

Francisco Velasco Treig
Cap d'expedients executius
d'ATSA

