

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1988515EPEH-SJ0DA-2PRW152DDDEEA13CC233DC29906DFDF53F70B846FCA1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://gmbio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



Exp. 106/18

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS
CONSISTENT EN LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, ADEQUACIÓ I ESMENA
D'INCIDÈNCIES ALS ELEMENTS CONSTRUCTIUS I INSTAL·LACIONS DELS IMMOBLES DE LES
PROMOCIONS GESTIONADES PER L'IMPSOL**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada
Licitació per procediment obert

Capítol I
DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en les actuacions de manteniment, adequació i esmena d'incidències als elements constructius i instal·lacions dels immobles de les promocions gestionades per l'IMPSOL.

L'objecte es divideix en dos lots, Besòs i Llobregat:

ZONA BESOS (L1)	ZONA LLOBREGAT (L2)
Badalona	Begues
Barberà del Vallès	Cervelló
Cerdanyola del Vallès	Cornellà de Llobregat
Montcada i Reixac	El Papiol
Montgat	El Prat de Llobregat
Ripollet	Esplugues de Llobregat
Sant Adrià de Besòs	Gavà
Santa Coloma de Gramenet	L'Hospitalet de Llobregat
Tiana	Molins de Rei
	Pallejà
	Rubí
	Sant Andreu de la Barca
	Sant Feliu de Llobregat
	Sant Joan Despí
	Sant Vicenç dels Horts
	Santa Coloma de Cervelló
	Torrelles
	Viladecans

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
Pàgina 2 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
25/10/2018 10:50



La relació de municipis adscrits a l'àmbit objecte d'aquest Plec Tècnic no té caràcter fix ni limitatiu, i és sotmesa a modificacions puntuals i a les que pugui aprovar l'IMPSOL.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les actuacions que corresponen a les feines necessàries per a la resolució de repassos, incidències, actuacions de manteniment i adequació, en els termes que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques, en relació als immobles de les diferents promocions que li indiqui l'IMPSOL.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 50700000-2

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables. L'IMPSOL queda totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 3 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

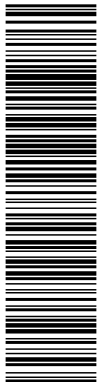
- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

- Persona jurídica: Escripura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.

- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 198851 5EPEH-SJ0DA-2PRW1 52DDDEEA13CE233DC29906DFD53F70B8A6FCA1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://gmbio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8 Acreditació de la següent solvència:

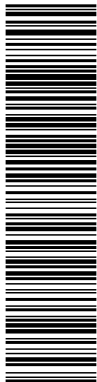
Econòmica o financera

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil), de cobertura mínima de 100.000€, o compromís vinculant de subscripció pel cas de resultar-ne adjudicatari.

Tècnica o professional

L'empresa adjudicatària, haurà d'especificar en la seva oferta, Sobre A, el personal adscrit al contracte que posarà a disposició d'aquest, acreditant l'experiència mitjançant una declaració responsable signada pel contractista, i que com a mínim haurà de ser:

	Lot 1	Lot 2	Experiència mínima en el desenvolupament dels treballs
Coordinador	1	1	5 anys



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 198851 5EPEH-SJ0DA-2PRW1 52DDDEEA3C6233DC29206DFD53F70BBA6FCA1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://gambito.amb.cat/83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



Receptor de comunicacions	1	1	5 anys
Parella Oficial / Manobra	1	1	5 anys
Pintor	1	1	5 anys

Coordinador

- Les seves funcions principals seran:
- Serà interlocutor únic amb els tècnics de l'IMPSOL
 - Elaborarà els informes de seguiment
 - Anàlisi de totes les reclamacions i/o avaries provinents dels immobles de l'IMPSOL
 - Mantenir informats o coordinar la informació amb als propietaris/llogaters de les actuacions previstes

Receptor de comunicacions

- Les seves funcions principals seran:
- Gestió la recepció d'incidències i trasllat al coordinador
 - Activació dels equips necessaris per a resoldre-les
 - Seguiment informàtic de les mateixes

Parella Oficial / Manobra

- Les seves funcions principals seran:
- Totes les actuacions relacionades amb la seva especialització

Pintor

- Les seves funcions principals seran:
- Totes les actuacions relacionades amb la seva especialització

A més d'aquests personal adscrit al contracte, i per assolir els objectius definits al Plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar en la seva oferta que posarà a disposició del contracte com a recursos humans professionals els següents:

Instal·lador homologat de gas, aigua, electricitat i similars

- Les seves funcions principals seran:
- Totes les actuacions relacionades amb les instal·lacions dels immobles
 - Tràmits amb l'entitat per a la realització de la documentació necessària

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 6 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



Serralleria / Alumini

Les seves funcions principals seran:

- Totes les actuacions relacionades amb la seva especialització

Polidor

Les seves funcions principals seran:

- Totes les actuacions relacionades amb la seva especialització

Parquetista

Les seves funcions principals seran:

- Totes les actuacions relacionades amb la seva especialització

Fusteria interior

Les seves funcions principals seran:

- Totes les actuacions relacionades amb la seva especialització

La disposició d'aquest personal queda exempta de ser recursos propis de l'empresa adjudicatària, però si que haurà d'estar disponible per a la realització de les tasques corresponents.

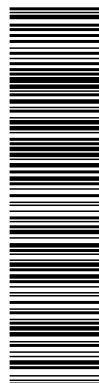
L'empresa adjudicatària i/o el personal dedicat a aquest contracte ha de tenir la documentació que els permeti la realització de les tasques definides en aquest Plec, tal com carnets d'instal·lador i/o mantenidor, homologació professional, etc., per tal de complir amb la legalitat vigent durant l'execució del contracte.

A més del personal esmentat, l'empresa adjudicatària aportarà tot el personal operari necessari per al compliment del contracte.

Si durant el transcurs del contracte hi ha un canvi d'equip de treball s'haurà de comunicar prèviament per escrit a l'IMPSOL, qui haurà de donar el seu consentiment previ.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 7 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



4.9 En quant a la solvència tècnica com sigui que es configura com un compromís d'adscripció de mitjans, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa millor classificada perquè prèviament a l'adjudicació acrediti la disposició efectiva d'aquests mitjans.

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació és de dos-cents divuit mil quatre-cents euros (218.400,00€), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, amb el següent desglossament per lots:

- Lot 1: El pressupost de la Zona Besòs pel període de dos (2) anys s'estima en un màxim de 129.600,00 € sense IVA.
- Lot 2: El pressupost de la Zona Llobregat pel període de dos (2) anys s'estima en un màxim de 88.800,00 € sense IVA.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o a dos lots. L'oferta econòmica (Sobre C) en cap cas superarà el pressupost de licitació de cada lot.

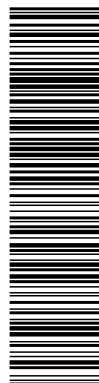
Els licitadors en les seves ofertes presentaran una baixa sobre tots i cadascun dels preus unitaris que es desglossen a l'annex 1 "Llistat de preus", del plec de prescripcions tècniques, justificatiu del pressupost del contracte.

Aquesta baixa, consistirà en una baixa que s'aplicarà en l'execució del contracte i en les certificacions que es presentin, sobre els preus unitaris que es desglossen a l'annex 1 "Llistat de preus", del plec de prescripcions tècniques. Seran d'aplicació els preus de l'ITEC de l'any en vigor amb la baixa mitja oferta per l'empresa licitadora. Només en el cas que no hi figurin els preus a l'esmentada base de l'ITEC, seran fixats per l'administració. Tots els preus bàsics citats s'expressaran amb 2 decimals.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

a) la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques. En concret inclou:

- El cost d'execució material (CEM) dels treballs a realitzar, les despeses generals (DG) – equivalents a un 13% del CEM, i el benefici industrial (BI) –equivalent a un 6% del CEM; de tots els treballs.
- Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, incloses les derivades de l'obtenció de permisos i/o llicències administratives que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.





- L'import dels treballs accessoris o auxiliars definits en el plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
- b) les despeses de formalització del contracte, si s'escau.
- c) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- d) Els cost de totes les càrregues laborals.

El preu d'adjudicació serà màxim, sense que en cap cas comporti un compromís de l'òrgan de contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir responsabilitat o indemnitzacions en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultat del valor dels diferents serveis de manteniment executats durant la vigència del contracte.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de quatre-cents trenta-sis mil vuit-cents euros (436.800,00€) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte les possibles pròrrogues, amb el següent desglossament per lots:

Lot 1		Lot 2	
Zona Besòs		Zona Llobregat	
Pressupost	129.600,00 €	Pressupost	88.800,00 €
Total pressupost de licitació		218.400,00 €	
1a prorroga	64.800,00 €	1a prorroga	44.400,00 €
2a prorroga	64.800,00 €	2a prorroga	44.400,00 €
259.200, 00 €		177.600,00 €	
Total valor estimat del contracte		436.800,00 €	

6.4. El pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de dos-cents seixanta-quatre mil dos-cents seixanta-quatre euros (264.264€), incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'IMPSOL.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 9 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



9.- Termini.

El termini d'aquest contracte s'estableix en dos anys i podrà ser objecte de dues pròrrogues per un període d'un any cadascuna.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a realitzar i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

A) Criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor:

Puntuables fins a 40 punts, distribuïts segons els següents criteris:

- Metodologia, descripció de l'execució i temps de resposta i d'actuació.....0 a 35 punts.
- Criteris d'adjudicació sotmesos a millores.....0 a 5 punts.

Desenvolupament dels criteris de puntuació:

-Metodologia, descripció de l'execució i temps de resposta i d'actuació

Es valorarà el temps de resposta ofert per l'empresa adjudicatària per atendre les incidències que es produeixen i les tasques programades respectant uns temps de resposta (TR) màxims que depenen del tipus d'incidència o de la tasca i de la seva classificació segons la taula que segueix. S'entén com a "Temps de Resposta" el temps que transcorre entre la comunicació a l'empresa adjudicatària i la presència / resolució del personal al lloc on s'ha produït la incidència.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **10 de 34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprobat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprobat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprobat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



TRU: Temps de Resposta per a la presència / solució d' incidències Urgents que impedeixen el normal funcionament d'alguna de les activitats que es realitzen als edificis inclosos al contracte.

TRU < 1 hores 10 punts
 TRU > 1 i < 3 hores 5 punts
 TRU = 3 hores 0 punts

TRN: Temps de Resposta per a la presència / solució incidències Normals que no impedeixen el normal funcionament de cap de les activitats que es realitzen als edificis inclosos al contracte.

TRN < 1 dia 5 punts
 TRN > 1 i < 3 dies 2.5 punts
 TRN = 3 dies 0 punts

Es valorarà el temps d'actuació de l'empresa adjudicatària per atendre les incidències que es produeixen i les tasques programades respectant uns temps d'actuació (TA) màxims que depenen del tipus d'incidència o de la tasca i de la seva classificació segons la taula que segueix. S'entén com a "Temps d' Actuació" el temps que transcorre entre la comunicació a l'empresa adjudicatària i la completa solució de la incidència.

TAU: Temps d'Actuació per a solucionar incidències Urgents que impedeixen el normal funcionament d'alguna de les activitats que es realitzen als edificis inclosos al contracte.

TAU < 1 dia 10 punts
 TAU > 1 i < 3 dies 5 punts
 TAU = 3 dies 0 punts

TAN: Temps d'Actuació per a solucionar incidències Normals que no impedeixen el normal funcionament de cap de les activitats que es realitzen als edificis inclosos al contracte.

TAN < 3 dies 5 punts
 TAN > 1 i < 7 dies 2.5 punts
 TAN = 7 dies 0 punts

Es valorarà la presència dels recursos humans professionals indicats en aquest Plec en la realització de les visites a efectuar durant el temps de resposta segons la incidència trasllada des del Servei de Construcció-Postvenda a l'empresa adjudicatària, a més del coordinador de l'empresa adjudicatària.

Assistència a les visites d'especialista 5 punts

-Criteris d'adjudicació sotmesos a millores

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **11** de **34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



Implementació d'un programa informàtic de gestió, control i seguiment de les incidències.

Programa 5 punts

Valorant del sistema l'alta d'incidències, de visites d'inspecció, la gestió i el control de la planificació de les incidències i el seguiment de l'estat de resolució de les mateixes. Distinció segons tipus d'incidències, admissió de missatges, anotacions i alertes per part del Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL.

B) Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques:

Oferta econòmica (0 a 60 punts)

L'únic criteri a tenir en compte al Sobre C serà l'oferta econòmica, que es valorarà en base a la baixa econòmica oferta "B", expressada en % i en valors positius, segons la següent definició:

$$B(\%) = - \frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \times 100$$

L'oferta econòmica serà única i serà el resultat de la suma del preu de cadascun dels pressupostos individuals que l'ofertant pugui presentar.

La formulació és la següent:

- Si $B(\%) \leq B_{\text{mig},c}$

$$\text{Punts} = \frac{(50 \times B_{\text{max}} - 60 \times B_{\text{mig},c}) \times B(\%)^2 - (100 \times B_{\text{max}} - 110 \times B_{\text{mig},c}) \times B_{\text{mig},c} \times B(\%)}{B_{\text{mig},c}^2 \times (B_{\text{mig},c} - B_{\text{max}})}$$

- Si $B_{\text{mig},c} \leq B(\%) \leq B_{\text{max}}$

$$\text{Punts} = \frac{10 \times B(\%) + 50 \times B_{\text{max}} - 60 \times B_{\text{mig},c}}{B_{\text{max}} - B_{\text{mig},c}}$$

La puntuació que s'obtindrà, també exposada al gràfic adjunt, s'avalua, per tant, en funció de la Baixa Màxima (B_{max}) acceptada i del valor mitjà "corregit" del conjunt de les baixes ofertes ($B_{\text{mig},c}$).

Es parla de valor mitjà de les ofertes "corregit" ja que, en funció del nombre d'ofertes presentades, es tindran en compte totes o s'eliminaran els extrems segons el següent criteri:

- No s'eliminarà cap oferta, si s'han presentat 6 o menys.
- S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
Pàgina **12** de **34**

El document ha estat signat o Aprovat per **_2_**:

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprobat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprobat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprobat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

APROVAT
25/10/2018 10:50



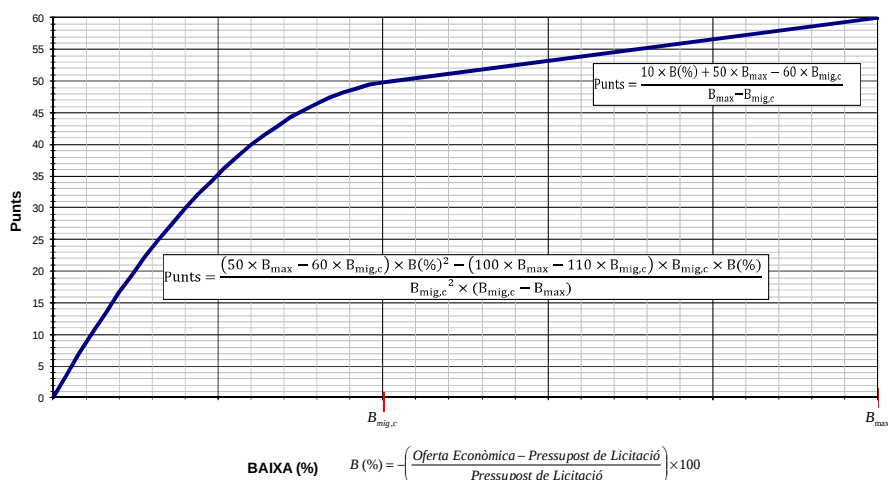
- S'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades
- S'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades

Tindrà la consideració d'oferta anormalment baixa aquella oferta econòmica que representi una baixa que superi en 5 punts percentuals el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes, anteriorment descrit.

Quan alguna oferta tingui aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost proposat.

Quedaran excloses de la licitació, les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

VALORACIÓ SEGONS OFERTA ECONÒMICA



12.- Garantia provisional.

No es requereix l'aportació de garantia provisional.

13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò previst a les clàusules del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **13 de 34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec.

13.3. Les proposicions es presentaran a la Seu de l'IMPSOL, Servei Jurídic Administratiu, carrer 62, número 16-18, Zona Franca, edifici A, 4a. Planta, 08040 Barcelona (Tel: 93 223 51 51), **fins a les 12 hores del dia en què es compleixin 35 dies naturals** a partir de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 12 hores del següent dia hàbil.

També es poden enviar per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus abans de les 12 hores del dia en què finalitzi el termini de presentació de proposicions, comunicant la seva tramesa al Servei Jurídic Administratiu de l'IMPSOL, mitjançant fax (93 223 43 73) o email (impsol@amb.cat), el mateix dia de la seva presentació i sense ultrapassar el termini per a la presentació de proposicions. Transcorregut deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació estarà disponible en:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=impsol&idCap=28350414&ambit=&

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: impsol@amb.cat. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

13.4. Les ofertes o proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i el nom o raó social del candidat, incloent-hi direcció, telèfon, fax i adreça de correu electrònic. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, l'índex del seu contingut.

13.5. Cadascun dels sobres que conformin l'oferta incorporarà la documentació presentada en paper i suport digital. En cas de no coincidència en el contingut, prevaldrà el presentat en paper.

SOBRE "A"

Portarà la denominació **"Exp. 106/18. Documentació general. Licitació del contracte de serveis consistent en les actuacions de manteniment, adequació i esmena d'incidències als elements constructius i instal·lacions dels immobles de les promocions gestionades per l'IMPSOL. LOT"**

Les empreses licitadores es podran presentar a un o a dos lots. A la caràtula del sobre s'hauran d'enumerar clarament els Lots als quals el licitador es presenta.

Haurà de contenir:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
Pàgina **14 de 34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
25/10/2018 10:50



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 15 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

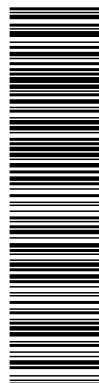
- c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals determinats en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques, així com els anys d'experiència professional.

- d) Declaració, en el seu cas, de pertinença a **grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup

SOBRE "B"

Portarà la denominació "**Exp. 106/18. Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor. Licitació del contracte de serveis consistent en les actuacions de manteniment, adequació i esmena d'incidències als elements constructius i instal·lacions dels immobles de les promocions gestionades per l'IMPSOL. LOT**", i contindrà tota aquella



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 16 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL.Aprobat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL.Aprobat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2.Aprobat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL.Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



documentació necessària per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11 d'aquest plec.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o a dos lots. A la caràtula del sobre s'hauran d'enumerar clarament els Lots als quals el licitador es presenta.

Dintre del Sobre B s'hauran d'adjuntar tants dossiers com Lots als que es presenti; aquest hauran d'estar perfectament identificats a la seva portada amb el número del Lot al que va destinat i haurà d'haver total correspondència entre els Lots anunciats a la caràtula del Sobre i els dossiers que aquest contingui.

Contindrà, per dossier:

Les empreses licitadores faran la seva oferta tenint present que poden ser adjudicatàries de tots els lots als que es presentin, que podrien executar-se de forma simultània, pel que haurà de disposar dels mitjans adequats per tal de garantir els compromisos adquirits a l'oferta presentada.

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte.

Als efectes de poder valorar les ofertes en igualtat de condicions per a tots els licitadors, la documentació del Sobre B es desenvoluparà en un dossier de com a màxim 8 DIN-A4 a 2 cares. No es tindrà en compte la informació més enllà d'aquestes pàgines. La documentació es presentarà en paper i en format digital (pdf).

SOBRE "C"

Portarà la denominació "**Exp. 106/18. Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules. Licitació del contracte de serveis consistent en les actuacions de manteniment, adequació i esmena d'incidències als elements constructius i instal·lacions dels immobles de les promocions gestionades per l'IMPSOL. LOT**" i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11 ("Criteris de valoració") i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

Les empreses licitadores es podran presentar a un o a dos lots. A la caràtula del sobre s'hauran d'enumerar clarament els Lots als quals el licitador es presenta.

El licitador haurà de presentar una proposició econòmica per a cada Lot al que es presenti; cada Lot es valorarà independentment de la resta, pel que cada Lot tindrà un adjudicatari; per tant, un mateix licitador podrà ser adjudicatari d'un o de més d'un Lot i fins a un màxim de 2.

Model de proposta econòmica:

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, ADEQUACIÓ I ESMENA D'INCIDÈNCIES ALS ELEMENTS

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 17 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMP SOL Aprobat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMP SOL Aprobat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMP SOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprobat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMP SOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



CONSTRUCTIUS I INSTAL·LACIONS DELS IMMOBLES DE LES PROMOCIONS GESTIONADES PER L'IMP SOL. LOT

*El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei consistent en les actuacions de manteniment, adequació i esmena d'incidències als elements constructius i instal·lacions dels immobles de les promocions gestionades per l'IMP SOL. LOT", de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de * euros, IVA exclòs (en lletres i números).*

L'import de l'IVA, al ...% és de euros.

Lloc, data i firma del proponent.

La documentació dels sobres A, B i C s'ha de presentar en paper i en suport informàtic, dins del seu corresponent sobre tancat. La documentació presentada ha de coincidir en ambdós suports.

14.- Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

President: Vicepresident de l'IMP SOL o persona a qui designi
 Vocals: Secretari general o persona a qui designi
 Interventor o persona a qui designi
 Director gerent de l'IMP SOL o persona a qui designi
 Coordinador tècnic de l'IMP SOL o persona a qui designi

Secretari: Cap del Servei Jurídic i Administratiu de l'IMP SOL o persona a qui designi.

15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **18 de 34**

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

APROVAT
 25/10/2018 10:50



15.2. Acte d'obertura del sobre B "Exp. 106/18. Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor. Licitació del contracte de serveis consistent en les actuacions de manteniment, adequació i esmena d'incidències als elements constructius i instal·lacions dels immobles de les promocions gestionades per l'IMPSOL. LOT"

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C "Exp. 106/18. Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules. Licitació del contracte de serveis consistent en les actuacions de manteniment, adequació i esmena d'incidències als elements constructius i instal·lacions dels immobles de les promocions gestionades per l'IMPSOL. LOT" tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

15.4. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.

16.- Classificació de les ofertes

16.1 A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva, de disposar de la pòlissa i el rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, així com el compliment d'altres requisits fixats en aquest plec.

16.2 De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 19 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



"L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte."

16.3. Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

17. Constitució de garantia definitiva.

17.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 2.500 euros.

17.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

18.- Adjudicació del contracte.

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix en aquest plec.

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **20** de **34**

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

APROVAT
 25/10/2018 10:50



18.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

18.3. Notificada l'adjudicació del contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiressin la seva documentació dins dels tres mesos següents a la data en que se'ls notifiqui l'adjudicació, l'IMPSOL no estarà obligat a seguir-la custodiant, a excepció dels documents justificatius de la garantia provisional, que es conservaran pel seu lliurament als interessats.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.- Formalització del contracte.

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

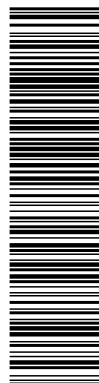
Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.- Responsable dels treballs.

20.1. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena al mateix, com a responsable dels treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **21** de **34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.

b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21. Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme als immobles que determini l'IMPSOL.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'IMPSOL com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'IMPSOL adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

22.8 A més de les anteriors, són obligacions específiques del contractista, les següents:

Referents als subministres de materials

Tots els materials substituïts seran d'identica qualitat als existents. Els operaris tindran la experiència requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar, en la



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **22 de 34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per 2 :

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal dels edificis. En tot cas s'informarà prèviament als propietaris / llogaters de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com el calendari previst.

Referents a la seguretat i actuacions de prevenció d'ocupació als immobles: habitatges, trasters, aparcaments, locals i solars

S'inclouen en aquest apartat, totes les tasques que cal realitzar per a mantenir els immobles en estoc lliures de persones alienes. Aquestes tasques van des de la instal·lació d'alarmes, incloent el muntatge i desmuntatge de centraletes; subministrament, col·locació i retirada de portes anti-ocupes; tapiat de locals; i subministrament col·locació i retirada de ceps a les places d'aparcament.

Referents a l'adequació d'habitatges

S'entén com adequació d'habitatges, les feines de modificació i/o condicionament d'habitatges per a la seva comercialització. Les feines a realitzar seran en concordança amb l'informe redactat pel Servei de Construcció-Postvenda, després de la visita d'inspecció i valoració que es fa a l'immoble.

El temps de resposta i reparació per aquest tipus de Full d'Incidència, tindrà la consideració de normal. El contractista assistirà a les visites d'inspecció i valoració dels immobles.

Referents als mitjans tècnics

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

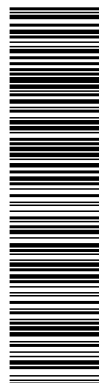
Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar.

Els mitjans normals del contractista inclouran els treballs fins a una alçada de 3 metres en interiors i fins a 3 metres a l'exterior.

Referents als serveis de suport a les actuacions

S'inclouen dins d'aquest apartat els següents serveis de suport a les activitats de la contracta, que es consideren inclosos en els preus a aplicar i que per tant, no tenen cap cost addicional:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb el manteniment, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Recollir les claus, si s'escau, a les oficines de l'IMPSOL.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **23 de 34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



- Quan s'escaigui, coordinar les visites amb els llogaters i propietaris, i informar al Servei Postvenda l'IMPSOL.
- Quan s'escaigui, buscar els subministres d'aigua i llum per a fer els arranjaments, i assumir-ne les despeses quan els subministres siguin comunitaris, si s'escau.
- Responsabilitzar-se de l'estat i del contingut de l'habitatge, des de l'entrega de les claus fins al retorn de les mateixes.
- Esmenar els possibles desperfectes originats arrel d'un inadequat treball de resolució d'una incidència.
- La realització de reportatges fotogràfics corresponents a l'abans i després de l'estat dels edificis.
- Col·laborar en l'aportació de documentació tècnica i actualitzada de les instal·lacions.
- Deixar l'habitatge net i en condicions acceptables un cop feta l'actuació.
- Recollir les signatures de conformitat en la Fulla d'Incidència per part dels propietaris i/o llogaters.

Referents a la protecció d'ascensors

Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altre funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i en tots els casos per la Comunitat de Propietaris.

Si l'ús extraordinari és autoritzat, la cabina interior i els muntants del marc d'accés, han de protegir-se amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar, que com a mínim serà cartró ondulat de doble cara. A més, si el moviment de materials ho requereix, els responsables del Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL podran exigir a l'empresa adjudicatària que la protecció es faci amb aglomerat de fusta o DM mínim 5mm.

Sempre caldrà senyalitzar l'aparell destinat provisionalment a ser utilitzat per aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari. El cartell informarà del fet i del temps previst en l'operació. El model, col·locació i retirada serà a càrrec de l'empresa i s'adaptarà al que determinin els responsables del servei de postvenda. A més de la imatge corporativa, podrà figurar en ell el nom i anagrama de l'empresa.

Referents a les actuacions que afecten a les instal·lacions contra incendis

Davant de qualsevol servei o actuació mantenidora que impliqui pols o variacions que puguin afectar a la sensibilitat dels detectors ubicats en els trasters i/o aparcaments, s'han de protegir o desactivar prèviament el/s detector/s afectat.

Aquesta actuació de protecció/desactivació s'ha de realitzar per part de la empresa adjudicatària del Manteniment de Detecció d'Incendis i Intrusió, a partir de la coordinació de l'empresa adjudicatària del present contracte i l'assabentat del Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 24 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



Referents a les actuacions que afecten a les instal·lacions de detecció anti-intrusisme

Les instal·lacions existents de Detecció anti-intrusisme han estat dissenyades per un edifici en ús i/o tancat i no per un en el que es poden realitzar obres parcials de manteniment o petites reformes.

Per aquest motiu, si cal desconnectar parcial o totalment el sistema existent de detecció anti-intrusisme i/o si el mateix es fa no eficaç per l'impacte de l'actuació a realitzar, és responsabilitat de l'adjudicatari del present contracte vetllar per l'accés i la seguretat de l'obra i preservar els bens i patrimoni, tancant tots els accessos, tant interiors com exteriors de la mateixa, d'acord amb els criteris que estableixin en cada cas el Servei de Construcció-Postvenda.

S'inclouran les feines de paleta necessàries per deixar amb els acabats correctes els elements afectats per la instal·lació d'aquests sistemes de seguretat.

Referents al desenvolupament de la gestió amb el Servei de Construcció-Postvenda

El Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL transmetrà un correu electrònic a l'empresa adjudicatària per assabentar-la de l'existència d'una fulla d'incidència (FI).

Un cop rebuda la FI de part del Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL, l'empresa adjudicatària l'executa i complimenta les dades següents:

- descripció de la feina realitzada, i fotografies de les actuacions
- data de finalització dels treballs
- quantitat d'hores emprades pel personal segons categoria; cost unitari i cost total de la ma d'obra
- descripció dels materials utilitzats, quantitat, preu unitari de cadascun i cost total de materials
- nombre d'unitats d'obra, si és el cas
- cost dels equips de lloguer, si és el cas

En cas que la reclamació la rebí el contractista de part dels propietaris / llogaters, aquest tramitarà un fulla de treballs (FT), que traslladarà al Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL per tal que aquest generi la FI corresponent.

Per tal de revisar i acotar les reclamacions des de el Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL es convocarà una visita d'inspecció (VI).

S'adjunta model de la Fulla d'Incidència (FI), Fulla de Treball (FT) i de la fulla de la Visita d'Inspecció (VI), a l'annex 3 de models de documents de gestió.

Totes les feines encarregades estaran relacionades en un fulla d'incidència. Aquestes degudament signades pels operaris que han intervingut, més la signatura del veí, s'haurà d'indicar l'hora d'arribada i finalització dels treballs de cada dia treball.

La signatura de conformitat del propietari / llogater serà condició indispensable pel pagament dels treballs executats.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 25 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL.Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL.Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2.Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL.Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



Amb independència del detall de complementació de cada Fulla d'Incidències, un cop realitzada l'actuació, el contractista farà arribar setmanalment, al Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL, per correu electrònic, un comunicat dels treballs realitzats durant la setmana de treball.

El temps de resposta i actuació per aquest tipus de Full d'Incidència, tindrà la consideració de normal o urgent segons s'indiqui als esmentats fulls pel Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL.

23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'IMPSOL, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'IMPSOL la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 26 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL.Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL.Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2.Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL.Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

25.- Despeses per compte del contractista.

25.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

25.2. Especialment, són per compte del contractista fins a un import màxim de 1.000 euros, totes les despeses derivades de la publicació de la licitació i del resultat de la mateixa. També seran al seu compte i càrrec, si és el cas, els de formalització del contracte si aquest s'elevés a escriptura pública.

25.3. Les dites despeses de publicació i formalització de contracte, si n'hi hagués, seran abonades a l'IMPSOL.

26.- Pagament del contracte.

26.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i pel Servei corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el Valor Afegit.

26.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre de l'IMPSOL en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'IMPSOL responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a la bústia electrònica de l'IMPSOL a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=756>

26.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

26.4. L'IMPSOL haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
Pàgina 27 de 34

El document ha estat signat o Aprobat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprobat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprobat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprobat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

APROVAT
25/10/2018 10:50



26.5. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198.4 de la LCSP.

26.6 Disposicions específiques en quant a la forma de pagament i al preu:

L'import del contracte s'abonarà de la següent forma:

- Mensualment, mitjançant certificacions, en funció dels treballs realitzats.

No s'abonarà cap factura que no tingui la conformitat del propietari/llogater i /o del tècnic responsable del Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL recollida a la Fulla d'Incidència (FI) o Visita d'Inspecció (VI).

Els costos unitaris bàsics i de partida d'obra a partir dels que s'obtindrà el cost d'execució material de les tasques a efectuar en el present contracte, són els que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques, aplicant-hi la baixa oferta per l'adjudicatari.

El preu dels treballs executats que suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses a l'annex 1, "*Listat de preus*", del plec de prescripcions tècniques, seran fixats per l'IMPSOL en atenció als preus de l'ITEC vigents.

En la relació valorada individual de les ordres de les Fulles d'incidències i/o de treball es farà constar ma d'obra, materials i maquinària repercutible.

El contractista farà arribar, a finals de cada mes, una certificació valorada dels serveis executats en el mes en curs.

El contractista no podrà sol·licitar abonaments a compte per les prestacions efectuades en el desenvolupament d'aquest contracte.

Incorporació en preus

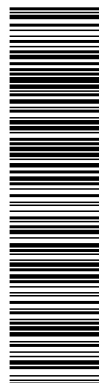
En tots els preus unitaris oferts ha d'estar inclòs qualsevol treball i mitjà auxiliar necessari per a la realització de les feines.

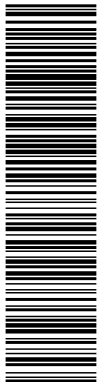
Qualsevol despesa associada a la gestió de residus, s'entén inclosa en el preu i per tant, serà íntegrament assumida per l'adjudicatari

Desplaçament i trajecte

L'IMPSOL facilitarà l'accés als habitatges per a poder realitzar les tasques pertinents, així com revisarà les actuacions i donarà la conformitat si s'escau.

Per a les visites d'inspecció (VI), el Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL abonarà 2 hores en concepte de desplaçament, així com el cost del trajecte, segons el llistat de distàncies adjunt en l'Annex 2 "*Annex de quilòmetres*", del plec de prescripcions tècniques. Aquest valor serà fixe únicament en les





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 198851 5EPEH-SJ0DA-2PRW1 52DDDEEA13C6233DC29906DFD53F70B8A6FCA1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://gmbio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_amb=impsol



visites d'inspecció i s'haurà de justificar mitjançant el full de Visita d'Inspecció (VI) generada pel Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL i comunicada a l'empresa contractista amb data i hora programada amb anterioritat.

A les visites d'inspecció realitzades a diversos habitatges del mateix municipi, es comptabilitzarà 1 hora addicional per cada habitatge/ zona comunitària.

Per al temps de resposta i d'actuació, el Servei de Construcció-Postvenda de l'IMPSOL abonarà 1 hora en concepte de desplaçament, així com el cost del trajecte, segons el llistat de distàncies adjunt en l'annex de quilòmetres, aquest valor serà fixe.

No es consideraran desplaçaments addicionals, tots els que el contractista hagi de realitzar per a actuacions derivades d'una mala resolució.

27.- Compliment dels terminis

27.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'IMPSOL podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de les següents penalitats:

- Quan hi hagi incompliment del termini d'actuació de les fulles d'incidències, hi haurà una penalització del 10% del cost identificat a la fulla d'incidència.
- Pels casos de les incidències urgents, la demora en qualsevol full d'incidència per un període superior de 30 minuts, sobre el temps ofert per l'empresa adjudicatària, serà causa d'una penalització de 50 euros.

S'aplicarà la sanció del 50 euros des del moment en que el Servei de construcció (Post venda) hagi emès un informe on manifesti que s'ha demorat en el temps de resposta de l'adjudicatari. En la valoració de la fulla d'incidència s'inclourà la sanció de 50 eur i es descomptarà del cost total de les feines realitzades les quals estan incloses en la fulla d'incidència.

27.2. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'IMPSOL pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

27.3. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'IMPSOL.

27.4. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'IMPSOL podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **29 de 34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



28.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

28.1. L'IMPSOL valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'IMPSOL el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

28.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

28.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'IMPSOL.

28.4. L'IMPSOL podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista.

29.- Cessió i subcontractació.

29.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els demés requisits i condicions establerts a la llei.

29.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina 30 de 34

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2_:

- 1.- Adm. Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2 Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

APROVAT
 25/10/2018 10:50



- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

—Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IMPSOL, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'IMPSOL tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

—Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'IMPSOL per les obligacions contraïdes amb ell per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

—En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

—L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

—Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

— El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

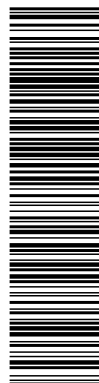
29.3. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents a l'obra i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'IMPSOL, aquest podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'IMPSOL podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquest Institut fos igualment demandat. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per a l'IMPSOL i se'l condemnés a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquest Institut abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

30.- Modificació.

30.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.



Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**
 Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**
 Pàgina **31** de **34**

El document ha estat signat o Aprovat per **_2** :

- 1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38
- 2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39
- 3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08
- 4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

APROVAT
 25/10/2018 10:50



30.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

31.- Suspensió del treball objecte del contracte.

31.1. Si l'IMPSOL acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

31.2. Acordada la suspensió, l'IMPSOL indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

32.- Compliment del contracte.

32.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'IMPSOL.

32.2. La conformitat de l'IMPSOL s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

32.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'IMPSOL podrà refusar-los quedant exempt de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33.- Resolució i extinció del contracte.

33.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

33.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **5EPEH-SJ0DA-2PRW1**Data emissió: **30 de octubre de 2018 a les 9:43:41**Pàgina **32 de 34**

SIGNATURES

El document ha estat signat o Aprovat per _2 :

1.- Adm. Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:38

2.- Cap de Servei Juridic-Administratiu de IMPSOL_Aprovat 24/10/2018 09:39

3.- Adm. Secretaria 3 de IMPSOL en nom de Adm. Secretaria 2_Aprovat 24/10/2018 12:08

4.- Secretari de IMPSOL_Signat 25/10/2018 10:50

ESTAT

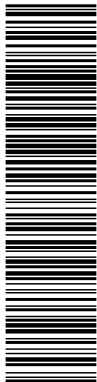
APROVAT
25/10/2018 10:50**34.- Termini de garantia.**

L'objecte del treball quedarà subjecte a un termini de garantia de dos anys, a comptar des de la data de conformitat, termini durant el qual l'IMPSOL podrà comprovar que el treball executat s'ajusta a allò contractat. Transcorregut el termini de garantia, sense haver-se formulat observacions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

35.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

35.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

35.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 198851 5EPEH-SJ0DA-2PRW1 52DDDEEA13C6233DC29206DFDE53F70B9A6FCA1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://gmbio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



ANNEX 5. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant assegurador) amb domicili a, carrer i NIF, degudament representat pel senyor (2), amb poders suficients per obligar-lo a aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA A (3) NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança davant l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (CIF P0800031-G), en endavant assegurat, fins l'import de (euros) en lletres i xifres (4), en els termes i condicions establerts als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (5), en concepte de garantia DEFINITIVA, per respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es poden derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precitades front l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial, en els termes establerts als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial o qui, en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data

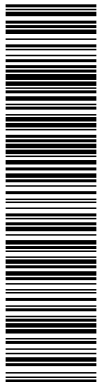
Signatura

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT.		
Província	Data	Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (5) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 198851 5EPEH-SJ0DA-2PRW1 52DDDEEA13CE233DC29906DFDE53F70BBA6FCA1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://gmbio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



ANNEX 6. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) NIF (número) amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, plaça, avinguda, codi postal i localitat, representada per (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) NIF (número) en virtut del que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per respondre en concepte de GARANTIA DEFINITIVA de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida) davant l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (CIF P0800031-G), per import de (en lletra i xifra) euros.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici per excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial, amb subjecció als termes previstos als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval serà vàlid mentre l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial no autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data

Raó social de l'entitat

Signatura dels Aporerats

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ADVOCACIA DE L'ESTAT.

Província

Data

Número o codi