

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DEUC **(Documento Europeo Único de Contratación)**

GUIA RÀPIDA

Licitador:

1. De los pliegos publicados se tiene que descargar y guardar en su ordenador el anexo XML
2. Ir a la dirección siguiente:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es3>.
3. Indicar que es un operador económico
4. Indicar que quiere importar un DEUC
5. Anexar el XML de la licitación
6. Se le cargará con los datos que hemos rellenado nosotros y sólo tendrá que indicar si cumple o no con los requisitos pedidos.
7. Indicar la nacionalidad y hacer "siguiente".
8. Rellenar los datos que se piden en la licitación
9. Imprimir el documento.
10. Firmar en pdf o manual.

A continuación, se indican las instrucciones anteriores mediante ilustraciones gráficas:

INSTRUCCIONES PASO A PASO

1. Acceda al DEUC electrónico a través del siguiente enlace:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

2. Se mostrará la siguiente pantalla:

Aviso Jurídico | Cookies | Contacto | Acerca de | Español

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Servicio para cumplimentar y reutilizar el DEUC

Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación

Inicio Procedimiento Exclusión Selección Finalización

Bienvenido al servicio DEUC

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2016 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar aquí

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte Folleto de preguntas más frecuentes

¿Quién es usted?

- Soy un poder adjudicador
- Soy una entidad adjudicadora
- Soy un operador económico

3. A la pregunta **¿Quién es usted?** Deberá seleccionar **“Soy un operador económico”**

¿Quién es usted?

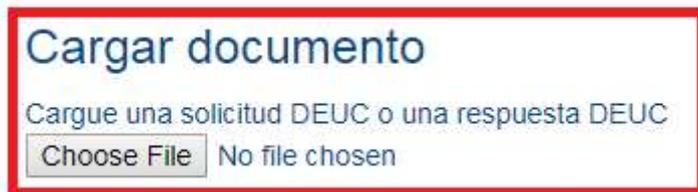
- Soy un poder adjudicador
- Soy una entidad adjudicadora
- Soy un operador económico

4. A la pregunta **¿Qué desea Hacer?** Deberá seleccionar **“importar un DEUC”**

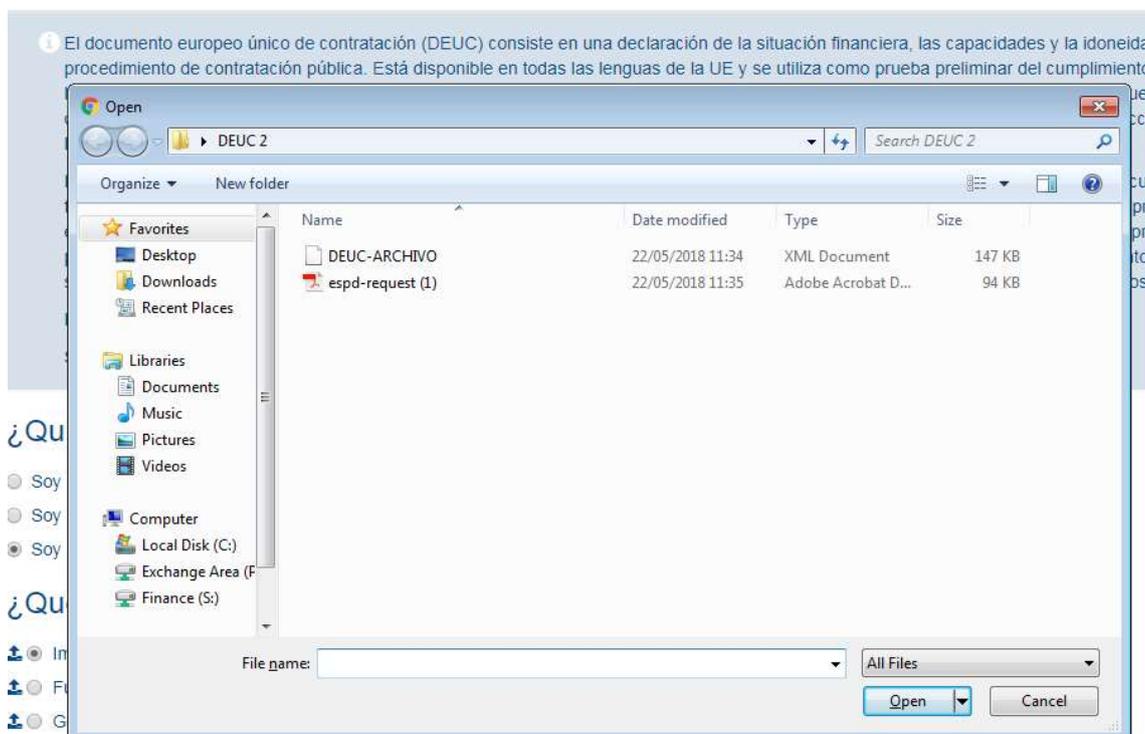
¿Qué desea hacer?

- Importar un DEUC
- Fundir dos DEUC
- Generar respuesta

- Al seleccionar la opción “**importar un DEUC**” aparecerá la opción de cargar el documento xml que había descargado usted en su ordenador anteriormente y que aparecerá junto al resto de documentación en la publicación.



Deberá clicar en el botón “**examinar**” y seleccionar el archivo xml que guardó en su momento en su ordenador. Ver ejemplo:



Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC
 No file chosen

Y haga click sobre el botón “abrir**”**

- Al seleccionar el archivo correspondiente, aparecerá una nueva pregunta: “¿**De dónde es usted?**?”. Deberá seleccionar el país:

¿Quién es usted? ⓘ

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

¿Qué desea hacer?

- Importar un DEUC ⓘ
- Fundir dos DEUC ⓘ
- Create response ⓘ

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

P:\Datos\A8\A8AJ\CONT Examinar...

Where is your business located?

Elijase un país

Una vez seleccionado el país clique en el botón “siguiente”

¿Quién es usted? ⓘ

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

¿Qué desea hacer?

- Importar un DEUC ⓘ
- Fundir dos DEUC ⓘ
- Create response ⓘ

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

P:\Datos\A8\A8AJ\CONT Examinar...

Where is your business located?

Elijase un país

Previo

Cancelar

Siguiente

B.- Cómo cumplimentar el formulario DEUC

Para poder desplazarse de una pantalla a otra deberá hacerlo mediante los botones “siguiente” y “previo” de la parte inferior:

Previo

Cancelar

Siguiente

PARTE I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte aparecerá cumplimentada y por lo tanto no deberá rellenarse nada.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio en el DOS:

URL del DOS
National Official Journal

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial: País:

Información sobre el procedimiento de contratación

Type of procedure:

Título:

Breve descripción:

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

PARTE II: Información sobre el operador económico

Deberán cumplimentarse **obligatoriamente** las secciones A (datos de la empresa) y B (datos sobre el representante de la empresa en la licitación). La sección C solo deberá cumplimentarse en caso que se recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades para cumplir con los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de condiciones particulares que rige la licitación. La sección D solamente deberá cumplimentarse cuando se tenga previsto subcontratar parte de la prestación y así se haya aceptado en el pliego de condiciones particulares.

PARTE III: Motivos de exclusión

Debe responder con un “sí” o un “no” a las preguntas formuladas en cada uno de los motivos de exclusión y, en caso que se conozca, si la información que se solicite se dispone en formato electrónico. En caso afirmativo deberá indicarse la URL y el código que sea necesario (en su caso) para acceder a esa información.

PARTE IV: Criterios de selección

Hace referencia a los requisitos de capacidad y solvencia exigidos. Deberá cumplimentar los apartados A (Idoneidad, es decir, capacidad de obrar), B (solvencia económica y financiera), C (solvencia técnica y profesional).

PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS

Esta parte solamente deberá cumplimentarse en caso que el procedimiento de adjudicación sea un procedimiento restringido o un procedimiento negociado con publicidad.

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES

No debe cumplimentarse nada en este apartado. Únicamente deberá rellenarse con la fecha, lugar y firma.

PARTE: EXPORTAR

Una vez cumplimentado deberá clicar en el botón **“imprimir”**. Se visualiza todo el formulario en la pantalla



Para imprimir el formulario para su firma e impresión en papel, deberá hacer click en el botón derecho de su ratón y seleccionar **“imprimir”**.

En el caso que quisiera guardar el formulario cumplimentado para futuras licitaciones o porque quiera firmarlo electrónicamente debe clicar el botón **“exportar”** del formulario visualizado

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Place

Signature

Previo

Cancelar

Exportar

En ese caso, se abrirá una ventana en la que se le preguntará si desea abrir o guardar el archivo xml. Deberá “guardar” o “guardar como” el documento y elegir la ubicación en su ordenador donde lo quiere archivar.

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Place

Signature

Previo

Cancelar

Exportar

¿Quieres abrir o guardar **espd-response.xml** desde **ec.europa.eu**?

Abrir

Guardar

Guardar
Guardar como
Guardar y abrir