



SOL·LICITUD D'OFERTA

1.- DADES GENERALS DE L'ACCIÓ FORMATIVA

1.1. DADES GENERALS DEL PROGRAMA / ACCIÓ :

PROGRAMA: Programa complementari pel foment de l'ocupació 2017-2018

ACCIÓ/ACCIONS: Preparació a l'ACTIC.

OBJECTIU: Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat i afavorir la seva reincorporació i/o accés al mercat de treball. Acreditació de les competències ACTIC.

COL·LECTIU:

Persones en situació d'atur.

HORES TOTALS: 96h

NOMBRE TOTAL ALUMNES PER ACCIÓ FORMATIVA: ±15

DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ: 05 de Novembre a 18 de Desembre 2018

HORARI: De dilluns a divendres en horari de tarda 15:30-18:30.

1.2. DADES ESPECÍFIQUES DE LA SOL·LICITUD DE L'OFERTA

1.2.1. HORES A REALITZAR PEL/PER LA DOCENT:

- Hores a impartir: **96h**
 - Impartició d'hores lectives presencials: **96 hores** (inclou la preparació de les sessions, impartició, activitats de seguiment, avaluació de l'alumnat i coordinació amb l'equip tècnic de Can Calderon)

1.2.2. FORMACIÓ/MÒDULS A IMPARTIR:

Els que s'especifiquen al programa formatiu de l'Actic:

- Cultura, participació i civisme digital
- Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu
- Navegació i comunicació en el món digital
- Tractament de la informació escrita
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment
- Tractament de la informació numèrica
- Tractament de les dades
- Presentació de continguts

**Els continguts s'adaptaran a les necessitats específiques de cada grup.*

1.2.3. REQUERIMENTS GENERALS:

- Especificació dels mòduls, continguts i activitats a realitzar, abans de l'inici de l'acció.
- Elaboració i aportació de la documentació didàctica en suport paper i digital per a lliurar a les persones assistents. Els materials didàctics elaborats hauran d'estar redactats al menys en català.
- Lliurament de la documentació elaborada pel Centre.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament.
- Elaboració de material propi i/o orientació de llibres i material pedagògic necessari.



- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la licitació:

- **Fitxa d'expert/a signada**
- **Programació didàctica**

LLOC D'IMPARTICIÓ: Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon i al Casal de barris Montserratina.

2.- DADES ECONÒMIQUES:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL (EXEMPT D'IVA): **5.280€ (55€/h)**

3.- REQUISITS ESPECÍFICS:

- Experiència docent mínima d'un any en la formació a impartir.
- Titulació i/o acreditació reconegudes relacionades amb la formació a impartir. (Certificat Actic nivell mig; Grau en informàtica o similar)

4.- DADES DE SELECCIÓ DE LA MILLOR OFERTA:

Criteris de valoració de les ofertes:

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa serà la millor oferta en relació qualitat-preu i el compliment dels requisits detallats a la sol·licitud d'oferta.

5.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR JUNTAMENT AMB L'OFERTA:

Per poder valorar l'oferta serà necessari que es presenti, juntament amb l'oferta, la documentació que es relaciona a continuació. No es valoraran les ofertes que no vagin acompanyades de la documentació següent:

- **Declaració de responsable.**
- **Proposta econòmica.**
- **Programació didàctica.**
- **Currículum vitae.**
- **Titulació i/o acreditació reconegudes al territori nacional necessària per impartir la preparació a l'ACTIC.**
- **Acreditació de l'experiència docent relacionada amb l'ACTIC.**
- **Informe de vida laboral.**

6.- TERMINI MÀXIM PER A LA PRESENTACIÓ DE LES OFERTES:

L'oferta haurà de fer-se arribar degudament signada, a l'adreça de correu electrònic formacio@viladecans.cat, **abans de la 13 hores del dia 16 de octubre de 2018.**

Per a qualsevol consulta us podeu adreçar al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les empreses Can Calderon i demanar per **Jessica Ruiz**, trucant al telèfon 93 635 18 04.



CONTRACTACIONS EN MATÈRIA DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA PROMOCIÓ ECONÒMICA

Procediment

1- Presentació de les ofertes.

Els contractistes disposaran d'un termini i un lloc o mitjà per a la presentació d'ofertes que es farà constar a la sol·licitud de l'oferta. Aquest termini mai serà superior a **5 dies hàbils** a comptar des de la recepció de la sol·licitud de l'oferta.

L'OFERTA haurà d'incloure:

- Dades de persona jurídica/física: nom, adreça, telèfon, fax, mail i NIF.
- Concepte amb dades dels apartats:
 - o 1.2.1. Hores a realitzar pel/per la docent
 - o 1.2.2. Formació/mòduls a impartir
 - o 1.2.3. Requeriment generals
- Explicació de les millores ofertades donant resposta als criteris de valoració establerts en el document de sol·licitud d'ofertes (si s'escau).
- Dada econòmica del pressupost (apartat 2. Dades econòmiques)
- **Signatura i segell** (electrònics, en cas de disposar-ne) de l'empresa. Les ofertes hauran de signar-se pel gerent o apoderat de l'empresa.

2- Adjudicació del contracte per Resolució de la Tinència d'Alcaldia delegada.

3- Notificació de la resolució d'adjudicació tant a l'adjudicatari del contracte com a aquelles empreses que hagin presentat oferta i no hagin resultat adjudicatàries.