

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MISSATGERIA I PAQUETERIA PER A BARCELONA ACTIVA AMB INCORPORACIÓ D'OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

1. OBJECTE I MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'objecte d'aquest plec són els serveis de missatgeria, transport i lliurament de correspondència i/o paqueteria a través de la modalitat de Servei Programat, així com les modalitats de Servei sota demanda per a Barcelona Activa, d'acord amb les especificacions del present Plec de Prescripcions Tècniques.

2. MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I DEFINICIÓ DE SERVEIS DE MISSATGERIA I TRANSPORT DE PAQUETERIA

L'activitat de Barcelona Activa genera la necessitat de recollida, transport i lliurament de documentació i material a diferents destinataris, en formats tals com sobres normalitzats o no, carpetes, arxivadors, capsos, paquets i embolcalls de diferents mides, volum i pes (inclosos algunes peces de mobiliari i elements informàtics).

El marc de la prestació del servei inclourà tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació i paqueteria.

Majoritàriament, el tipus de documentació a enviar requerirà la prestació del servei de missatgeria en moto, havent-hi però cert nombre d'enviaments que per volum requeriran d'una furgoneta amb capacitat mínima de 400 Kg o superior.

El caràcter geogràfic és majoritàriament local a la ciutat de Barcelona i àrea metropolitana, existint també un nombre d'enviaments de caràcter regional, nacional i internacional.

El marc de la prestació del servei inclourà per tant tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació o paqueteria descrits, així com d'altres que es poguessin afegir durant el termini del present contracte.

Els emissors de documentació a enviar per missatgeria poden agrupar-se en dos:

- a) Recepció central (carrer Llacuna 162). La recepció central gestiona tota la documentació a enviar per missatgeria que ha rebut de les diferents dependències, constituint un centre emissor de gran activitat.
- b) Les diferents dependències, en aquest cas equipaments que no centralitzen la missatgeria a la recepció central i que per tant constitueixen centres emissors independents. Tots aquests equipaments estan situats a la ciutat de Barcelona.

2.1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

En referència als serveis de missatgeria i/o paqueteria podem diferenciar:

2.1.1. Serveis programats de recollida a recepció central

a) Servei Diari

El servei programat de recollida i lliurament de correspondència i paquets a la recepció central s'efectuarà amb la freqüència diària de dilluns a divendres i Barcelona Activa es reserva el dret de modificar, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, tant el nombre de recollides com els seus horaris.

L'horari de prestació d'aquest servei tindrà com a inici les 10h.

Per tal de realitzar aquestes recollides, l'adjudicatari disposarà diàriament d'un missatger motoritzat que es presentarà puntualment a les hores esmentades, prèvia trucada per part de l'adjudicatari per certificar que existeix documentació a recollir i assegurar-se si amb un únic missatger que es presenti es s'atén la demanda existent.

En cas de no existir cap documentació a lliurar a una determinada hora de recollida, es postergarà el servei programat fins a la següent.

La recepció central, en cas de que hi hagi documentació a lliurar, la disposarà preparada i ordenada, per tal d'optimitzar les rutes dels lliuraments a fer.

b) Servei Valisa Intern

El servei programat de valisa i lliurament de correspondència i paquets a la recepció central s'efectuarà amb freqüència setmanal entre tots els equipaments de Barcelona Activa (Annex 1. Relació adreces).

Per tal de realitzar aquestes recollides, l'adjudicatari disposarà setmanalment d'una o varies furgonetes que es presentaran puntualment a l'hora convinguda.

Barcelona Activa es reserva el dret de modificar, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, tant el nombre de recollides com els seus horaris.

2.1.2. Servei sota demanda de recepció central

Com a servei complementari al servei programat de recollida, l'adjudicatari prestarà el servei sota demanda de recepció central.

Aquest servei consistirà en la prestació del servei de transport de correspondència, paquets i altres elements, segons les necessitats que es puguin derivar, i que bé per la seva urgència, o bé per demanar-se fora d'horari de recollides, requereixi la presència d'un missatger o transport per tal de realitzar el servei.

El servei sota demanda de recollida a la recepció central, s'efectuarà de dilluns a divendres. Barcelona Activa demanarà els serveis extraordinaris de motocicleta en el moment de necessitar-los i aquests s'hauran d'iniciar en un termini màxim d'una hora, comptat a partir de l'avís.

Barcelona Activa demanarà els serveis extraordinaris de cotxes, furgonetes i furgons com a mínim el dia abans de la prestació del servei.

En el moment de la prestació del servei extraordinari, s'haurà de lliurar un albarà numerat a on s'indiqui destinacions, centre de cost, data i hora del servei a la dependència de Barcelona Activa peticionària del servei.

2.1.3. Servei sota demanda dels equipaments

Aquest servei consistirà en la prestació del servei de transport de correspondència i paquets sota demanda de les necessitats que es puguin derivar dels equipaments de Barcelona Activa no inclosos als serveis 2.1.1. i 2.1.2 .

2.2. REQUERIMENTS TÈCNICS COMUNS A TOTS ELS SERVEIS DE MISSATGERIA

Els requeriments tècnics generals que ha de complir l'empresa adjudicatària són els següents:

- 1) Un sistema de telecomunicacions, intern i/o extern, adient (emissora telefonia mòbil, cercapersones i/o d'altres mitjans) que permeti a Barcelona Activa posar-s'hi en contacte directe en qualsevol moment a fi d'efectuar el requeriment dels seus serveis.
- 2) Enregistrament de les dades rellevants de les recollides i optimització del temps de resposta i de les rutes a establir.
- 3) Disposar de la plantilla suficient en totes les modalitats del servei, així com en oficines per poder garantir la prestació dels serveis especificats. Assignació i disponibilitat de personal, que disposi dels coneixements del servei i de la ciutat necessaris per a la seva correcta execució. En el cas que les dades de l'adreça o del destinatari no siguin les correctes, el personal de l'adjudicatari que realitzi el servei es posarà en contacte amb el remitent per tal d'aclarir la situació o bé amb el destinatari inicial per tal de concretar les dades correctes.
- 4) Disposar dels vehicles necessaris per garantir el servei amb substitució immediata en cas d'avaría o sinistre. L'empresa adjudicatària ha de disposar de vehicles adaptats a les característiques de volum i seguretat del material a traslladar, i per tant, ha de garantir el lliurament del material i la documentació en perfectes condicions.

La càrrega i descàrrega de material transportat (sobres, paqueteria, etc.) s'entenen incloses en el preu del servei, i es realitzarà amb mitjans propis de la mateixa empresa adjudicatària. Per realitzar aquest servei (càrrega i descàrrega de material a transportar) caldrà disposar dels mitjans materials necessaris per traslladar la documentació, paqueteria o altres elements (carretons, transpalets, etc.).
- 5) Tots els vehicles utilitzats per l'adjudicatari tindran els documents necessaris per al tipus de transport objecte d'aquest concurs, conforme la legislació vigent.
- 6) L'empresa procurarà que els missatgers o conductors que realitzin els serveis, siguin sempre les mateixes persones per tal de facilitar la mecànica del servei, l'expertesa a les adreces de lliurament i l'optimització de les rutes. En cas de substitució permanent de les persones assignades, l'adjudicatari comunicarà prèviament l'esmentada substitució als responsables del servei de Barcelona Activa.
- 7) Disponibilitat horària adaptada a la freqüència de recollida establerta de dilluns a divendres segons les disposicions de Barcelona Activa o disponibilitat horària adaptada a l'horari de recepció central i dels equipaments pels serveis sota demanda. De forma molt puntual i amb caràcter residual, Barcelona Activa podrà demanar un servei fora d'aquests horaris, en aquest cas, l'empresa adjudicatària no podrà carregar cap recàrrec per aquest motiu.
- 8) L'adjudicatari o adjudicatàries hauran de tenir a disposició de Barcelona Activa un horari d'atenció telefònica ininterromput de 8 a 20:00.
- 9) Pels serveis programats l'adjudicatari trucarà abans de cada recollida a la recepció central, per tal de certificar que existeix documentació a recollir. En cas de que no hi hagi cap es postergarà la trucada al següent horari programat o bé a la següent trucada sota demanda.
- 10) Les peticions de servei es realitzaran telefònicament, per fax o per e-mail. En el cas d'enviaments de gran volum s'informarà amb antelació a l'adjudicatari de les condicions de l'enviament.
- 11) L'adjudicatari es compromet a vetllar per la cura dels objectes transportats en tots els casos.
- 12) En el moment de la prestació de qualsevol servei, s'haurà de lliurar un albarà numerat a on s'indiqui destinacions, centre de cost, data i hora del servei a la dependència de Barcelona Activa peticionària del servei.

- 13) Els missatgers i missatgeres que desenvolupin els serveis hauran d'anar degudament uniformats i identificats, d'acord amb la imatge corporativa de l'empresa adjudicatària. Així mateix, els vehicles utilitzats hauran d'estar retolats amb la dita imatge corporativa.
- 14) La càrrega i descàrrega del material transportat s'entenen incloses en el preu del servei i es realitzaran amb els mitjans propis de l'empresa adjudicatària. Per realitzar aquest servei (càrrega i descàrrega del material a transportar) caldrà disposar dels mitjans materials i/o humans necessaris per traslladar la documentació i paqueteria.

3. DESPESES A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Cal tenir en compte que en el preu ofert s'inclouen totes els despeses necessàries per al desenvolupament adequat del servei contractat.

S'entenen incloses en aquest preu:

- Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, així com les despeses del seu manteniment, reparació, amortització i reparació.
- Assegurances obligatòries dels vehicles, del personal i dels passatgers, així com l'assegurança de cobertura de responsabilitat i riscos en l'actuació de l'adjudicatari.
- Despeses de combustibles, transport d'equipatge, utilització d'aparcaments i multes o sancions de qualsevol tipus.
- Peatges d'autopistes, si s'escau.
- Despeses de personal.
- Despeses derivades de la substitució o suplència dels mitjans materials i personals que garanteixin la continuïtat del servei.
- Despeses derivades de l'execució del contracte o relacionades amb la inspecció dels vehicles i seguiment per l'Administració.
- Tots els tributs que pugui originar la prestació del servei.
- Altres despeses no previstes de qualsevol naturalesa i relacionades amb la prestació del servei.

4. REQUERIMENTS GENERALS

Serà responsabilitat del contractista disposar dels permisos, llicències i assegurances vigents necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat objecte de present concurs.

Si durant la vigència del contracte i d'acord amb les característiques dels serveis inclosos, fos exigida qualsevol altra llicència o autorització, el contractista estarà obligat a la seva obtenció i presentació, sense que això impliqui cap cost afegit per a BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

L'adjudicatari efectuarà els serveis amb els seus propis medis, comprenent les despeses d'aquests en el preu ofert pel contractista, vetllant rigorosament per evitar possibles deteriorament en el material transportat.

Si algun material no arribés al seu destí en el termini i les condicions requerides per causes imputables a l'adjudicatari, aquest assumirà la responsabilitat i BARCELONA ACTIVA SAU SPM estarà facultada per a penalitzar en conseqüència, per tant, l'empresa adjudicatària respondrà en cas de pèrdua de mercaderies.

5. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari, d'acord amb el perfil professional requerit per Barcelona Activa per a la realització dels treballs de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei.

El personal aportat dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per correcte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i Barcelona Activa existeixi cap vincle laboral.

L'adjudicatari indicarà el nom i categoria de cada membre de l'equip humà, especificarà les persones assignades a la prestació dels serveis programats o de l'auxiliar.

Qualsevol modificació que pogués produir-se en la plantilla inicialment presentada haurà de ser comunicada prèviament a Barcelona Activa.

L'adjudicatari s'encarregarà de les funcions de reciclatge i formació del personal. Així mateix, s'estarà a tot allò que determini la llei vigent referent al personal.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec directament de les sol·licituds de serveis de missatgeria programada, sota demanda que siguin demanats per BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

El perfil professional requerit per Barcelona Activa i que han de disposar les persones assignades per l'empresa adjudicatària per a desenvolupar el servei és:

- 1) Qualificació: totes les persones hauran de disposar dels coneixements tècnics necessaris per a la realització del servei.
- 2) Actitud: totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.
- 3) Col·laboració: durant la prestació, totes les persones hauran de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb la resta de persones de l'empresa i de Barcelona Activa.
- 4) Disponibilitat: totes les persones assignades al servei per part de l'empresa adjudicatària presentaran la disponibilitat necessària i suficient (horaris, puntualitat, etc...) per a la correcta execució del servei. En aquest cas, l'empresa realitzarà les suplències que calguin davant de qualsevol eventualitat del servei.

Atesa la importància de la fluida i estreta relació que ha d'existir entre l'empresa adjudicatària del servei i Barcelona Activa, les empreses hauran de presentar un interlocutor a les seves ofertes, que serà la persona responsable del contracte i que coordinarà els serveis, dirigirà el personal i donarà resposta a les necessitats de Barcelona Activa.

6. RECURSOS MATERIALS

L'empresa haurà de disposar del nombre suficient de vehicles per donar resposta en tot moment als serveis demanats. Seran valorats dins del criteri d'adjudicació d'aquest contracte i d'acord amb les normatives mediambientals, la qualitat ambiental de la flota de vehicles, tant en el servei de moto com de furgonetes.

Per la importància, en quant al seu nombre de comandes, del servei de moto, es valorarà de manera significativa la flota de motos elèctriques.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista ha de prestar el servei en les següents condicions:

- Recollir i lliurar la documentació i paqueteria en la ubicació indicada en el sobre, paquet o caixa, on constarà la persona responsable de la recepció i adreça i nom de la dependència.
- Serà responsabilitat del contractista la prestació del servei en les degudes condicions així com solucionar qualsevol incidència que impossibiliti la prestació del servei, ja sigui per causa justificada o per motius imprevistos,

mitjançant la ràpida substitució dels elements materials o humans i la comunicació al servei corresponent qui li atorgarà l'acceptació expressa del canvi.

- En qualsevol cas, Barcelona Activa podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar la qualitat del servei i la idoneïtat del conductor.
- Designar un responsable de l'execució d'aquest contracte per comunicar qualsevol incidència o canvi respecte de la prestació establerta i mantenir les reunions de coordinació amb Barcelona Activa.
- Les factures seran acompanyades de còpies dels albarans dels serveis, en els quals es detallarà nom i adreça dels centres emissors i receptors, hores de recollida i lliurament, així com qualsevol suplement que suposi una despesa a facturar. Els albarans hauran d'estar segellats per cadascun dels receptors de la missatgeria. Si els albarans no reuneixen aquestes condicions no seran acceptats com vàlids, a menys que aquestes irregularitats siguin convenientment justificades. Les despeses ocasionades pel vehicle ja sigui avaries, benzina i altres com impostos, financers, costos laborals, seran a càrrec de l'adjudicatari.
- Ha de portar a terme la realització de l'objecte del contracte tot mantenint el secret professional i absoluta confidencialitat i reserva respecte a les dades i als objectes objecte de recollida i transport. Aquests requeriments obliguen a tots els seus treballadors i col·laboradors.
- Està obligada a realitzar al menys el 66% dels serveis amb algun dels vehicles especificats en l'oferta presentada per l'empresa en la licitació. Aquesta obligació té condició d'obligació essencial. Per aquest motiu, en l'albarà de cada servei efectuat haurà de constar el vehicle que ho ha realitzat.

8. SEGUIMENT DEL SERVEI

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de Barcelona Activa així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis o en la capacitat de resposta de l'empresa suposarà la resolució del contracte.

9. PRESSUPOST

El pressupost total del servei de missatgeria i paqueteria s'estableix per un import màxim anual de 40.000 euros, sense IVA. On BARCELONA ACTIVA SAU SPM anirà executant aquest pressupost segons les necessitats que la pròpia BARCELONA ACTIVA SAU SPM consideri oportú.

ANNEX 1. ADRECES

Relació d'adreces equipaments Barcelona Activa:

Seu Central. Carrer Llacuna, 162-164, 08018 Barcelona
Viver de Glòries. Carrer Llacuna, 162-164, 08018 Barcelona
Porta22. Carrer Llacuna, 162-164, 08018 Barcelona
Parc Tecnològic BCN Nord. Carrer Marie Curie, 8-14, 08042 Barcelona
Convent de Sant Agustí. Pl. Pons i Clerch, 2, 1a planta, 08003 Barcelona
Ca n'Andalet. Passatge Andalet, 11, 08032 Barcelona
Almogàvers Business Factory. Carrer Almogàvers, 165, 08018 Barcelona
OAE. Edifici MediaTIC, Roc Boronat, 117, planta baixa, 08018 Barcelona
Cibernàrium. Edifici MediaTIC, Roc Boronat, 117, 1a planta, 08018 Barcelona
Incubadora MediaTic. Edifici MediaTIC, Roc Boronat, 117, 2a planta, 08018 Barcelona
Can Jaumandreu. Carrer Perú, 52, 08018 Barcelona
Nou Barris Activa. Carrer Villalba dels Arcs, 39, 08042 Barcelona

Barcelona Activa es reserva el dret de modificar les adreces mencionades, tant incrementant o disminuint el nombre, al llarg del decurs del contracte.

ANNEX 2. PREUS UNITAT MÀXIM

SERVEI DE FURGONETES	Preu Màxim (sense IVA)
Preu hora furgoneta fins a 400 kg, inclòs conductor	10 €
Preu hora furgoneta fins a 500 kg, inclòs conductor	17 €
Suplement Km fora nucli urbà Furgoneta fins a 500kg	0,57 €
Preu hora furgoneta fins a 1.000 kg, inclòs conductor	18 €
Suplement Km fora nucli urbà Furgoneta fins a 1.000 kg	0,63 €
Preu hora furgoneta fins a 1.500 kg, inclòs conductor	22 €
Suplement Km fora nucli urbà Furgoneta fins a 1.000 kg	0,75 €
Suplement acompanyant furgoneta	15 €
SERVEI DE MOTO	Preu Màxim (sense IVA)
Moto adreça Barcelona ciutat. Preu per adreça i fins a 10 kg	3,3 €
Preu per adreça enviaments massius	2,5 €
Suplement Km àrea metropolitana	0,53 €
Temps d'espera (a partir dels 5 primers minuts, cada minut)	0,30 €
Suplement per excés de pes	1,70 €
Servei pont provincial fins a 2 Kg i arribada el dia següent abans de les 14:00	4,5 €
Servei pont resta Catalunya fins 10 Kg i arribada el dia següent abans de les 14:00	7,00 €
Servei pont Espanya peninsular fins 10 Kg i arribada el dia següent abans de les 14:00	11,00 €

Montse Charle Torre
Directora de Recursos Econòmics
BARCELONA ACTIVA SAU SPM

Barcelona, 18 de setembre de 2018