

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

L'òrgan de contractació del present contracte serà la gerència d'HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL, S.A.

2. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Àrea de zona blava de VIMUSA (art. 62.2 de la LCSP)

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 Descripció de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la licitació pel subministrament i instal·lació de l'aplicació de pagament per telèfon mòbil i software de control de sancions de l'estacionament regulat en superfície al municipi de Sabadell.

3.2 Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte:

HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL, SA (VIMUSA) té l'encàrrec de l'Ajuntament de Sabadell, segons Acord de la Junta de Govern de 20/3/2017 per prestar el servei públic municipal de control de l'estacionament regulat en superfície. La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 66 i 67 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3.3 Divisió en lots: NO

El motiu de no dividir la licitació en lots és bàsicament tècnic, ja que el subministrament de l'app de pagament i el software de control de sancions és indivisible i els serveis de manteniment associats van íntimament lligats amb el proveïdor que resulti adjudicatari.

3.4 Tipificació del contracte

- Contracte de subministrament (art. 16 de la LCSP)
- Contracte mixt, amb prestacions de diferent tipologia (art. 18 de la LCSP)

4. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO

5. DADES ECONÒMIQUES

5.1. PRESSUPOST MÀXIM ANUAL BASE DE LICITACIÓ 16.819,00 euros, IVA inclòs

Preu sense IVA : 13.900,00 euros

Import de l'IVA al tipus del 21% : 2.919,00 euros

Desglossament del pressupost base de licitació:

- Software sancions : 5.900,00 euros, sense IVA.
- APP telèfon: 6.800,00 euros, sense IVA

Manteniment dels dos aplicatius: 1.200,00 euros, sense IVA Import preu hora màxim: analista 55 € i programador 45 €, sense IVA.
5.2. VALOR MÀXIM ESTIMAT DEL CONTRACTE I LES 3 PRORROQUES 55.600 € IVA exclòs.

6 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
6.1. Aplicació pressupostària: El finançament del contracte s'ha de realitzar d'acord amb el Programa d'Actuació Anual de la Societat, incorporat al pressupost general de l'ajuntament. En concret, per l'exercici 2018 es preveuen suficients ingressos per la gestió del servei de Zona Blava (pressupost 594.254€/any) per poder fer front al pressupost base de licitació. Alhora, es preveu el mateix pressupost de retribució per la gestió del servei de Zona Blava per exercicis posteriors, segons les condicions de l'encàrrec de gestió aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2017.
6.2. Distribució de les anualitats: Any 1: import: 16.819,00 euros, IVA inclòs Any 2: import: 16.819,00 euros, IVA inclòs Any 3: import: 16.819,00 euros, IVA inclòs Any 4: import: 16.819,00 euros, IVA inclòs

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLOC DE LLIURAMENT
7.1. El termini per fer el lliurament i posada en funcionament de tot l'aplicatiu ha de ser com a màxim 60 dies.
7.2. El lliurament serà a Sabadell.

8. DURADA DEL CONTRACTE
8.1. Termini: 1 ANY
8.2. Possibilitat de pròrroques: SI Terminis: anuals fins a un màxim de TRES

9. ABONAMENT AL CONTRACTISTA
9.1 El pagament del preu del preu del contracte es realitzarà en fraccions mensuals. Aquest pagament es farà efectiu 30 dies després que el contractista presenti la corresponent factura i es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent designat a tals efectes.
9.2 REVISIÓ DE PREUS NO Atès el termini d'execució del contracte i, d'acord amb el que disposa l'art. 103 de la LCSP, en el present contracte no es preveu la revisió de preus.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, OBLIGACIONS ESSENCIALS I OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE
10.1 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

El contractista està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la realització d'aquesta obra per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

10.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ :

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, especialment l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres si aquest fora exigible, l'IVA i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no

obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.

Complir les instruccions que emeti el responsable del contracte.

El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà el responsable de la bona execució del contracte i haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

11. RÈGIM DE PENALITATS ADMINISTRATIVES GENERALS D'APLICACIÓ:

Penalitats per compliment defectuós: Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Penalitat per demora: VIMUSA, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte: Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1 % del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació anticipada : NO

Forma de Tramitació: ORDINÀRIA

Procediment d'adjudicació: OBERT SIMPLIFICAT (article 159 LCSP)

Subjecte a regulació harmonitzada: NO

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- President: Vicepresident/a de VIMUSA.
- Vocals:
 - Gerent de VIMUSA, o persona en qui delegui.
 - Adjunt/a gerència de VIMUSA, o persona en qui delegui.
 - Aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació.

Actuarà com a secretari de la Mesa el Secretari del consell d'administració del poder adjudicador.

14. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

14.1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA:
 - Volum anual de negocis: (Art 87 LCSP). Que el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, siguin almenys de 50.000,00 € IVA inclòs.
S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000,00 €.
- SOLVÈNCIA TÈCNICA:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en al que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat o mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

14.2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

D'acord amb el que disposa l'article 159.4 a) de la LCSP, és exigible que tots els licitadors estiguin inscrits en el RELI.

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

15.1 SOBRES DE QUE CONSTARAN LES PROPOSICIONS :

Nombre de sobres a presentar: DOS

Sobre 1: Declaració responsable i criteris subjectes a un judici de valor no valorables en xifres.

Sobre 2: Oferta en criteris valorables en xifres o percentatges.

15.2 Lloc, dies i horari de presentació de les proposicions:

Secretaria de Gerència d'HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL SA (VIMUSA) (Blasco de Garay, 17), de dilluns a divendres, no festius, en horari de 9:00 a 14:00 hores.

15.3. Termini de presentació de proposicions: 15 DIES HÀBILS, a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

No es preveuen llocs alternatius de presentació de proposicions, les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament al lloc indicat a l'apartat 12.2 anterior.

15.4 Adreça del perfil del contractant de l'HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL SA (VIMUSA):

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vimusa>

15.5 Correu electrònic per a l'enviament de l'anunci i justificació de l'enviament de pliques per Correos, així com per efectuar consultes relatives a la licitació: secretaria@vimusa.com

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

16.1 Criteris d'adjudicació avaluable objectivament: 85 PUNTS DE 100

- **Oferta Econòmica (fins a 35 punts)**

L'oferta econòmica serà el preu ofertat per l'adjudicatari en referència al preu màxim d'aquest contracte indicat a la clàusula novena.

L'assignació de puntuació s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat, fins a 35 punts, en funció de la fórmula de ponderació següent :

$P_i = (P_{max} \times M) / O_i$

P_i = Puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.

P_{max} = Puntuació màxima = 35 punts.

O_i = Oferta econòmica que s'està valorant.

M = Oferta més econòmica de les admeses.

- **Reducció del termini d'entrega (fins a 10 punts)**

Es valorarà amb la màxima puntuació el menor termini d'entrega respecte al termini màxim fixat al plec de clàusules tècniques i amb 0 punts a qui no aporti cap millora en el termini. La resta de puntuacions seran proporcionals.

- **Preu/hora de per a futurs desenvolupaments (fins a 5 punts)**

Es valorarà fins a 5 punts en referència al preu màxim establert a la clàusula novena corresponent a l'analista i al programador.

L'assignació de puntuació s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat, fins a 5 punts, en funció de la fórmula de ponderació següent :

$P_i = (P_{max} \times M) / O_i$

P_i = Puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.

P_{max} = Puntuació màxima = 5 punts.

O_i = Oferta econòmica que s'està valorant.

M = Oferta més econòmica de les admeses.

- **Bossa d'hores per a futurs desenvolupaments no inclosos en aquest Plec i no superior a 30 h (fins a 5 punts)**

Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el màxim d'hores (30 h) i amb 0 punts a qui no ofereixi cap. La resta de puntuacions seran proporcionals.

- **Implantació en altres ciutats (10 punts)**

Es valorarà amb 10 punts a les empreses que a la província de Barcelona disposin del aplicatiu

de pagament per l'usuari de les zones d'aparcaments regulades que estiguin funcionant, i que com mínim una d'elles sigui una ciutat igual o superior als 100.000 habitants. Aquest requisit s'haurà d'acreditar amb documentació, tipus certificats, signada per tercers (Ajuntaments).

- **Integració Informe de l'Agent (Annex 2) a l'aplicatiu de gestió del servei de vigilància i denúncies de les zones de l'estacionament regulat (10 punts)**

Es valorarà amb 10 punts a l'empresa que presenti la integració a l'aplicatiu de forma automàtica, del document que figura a l'**annex 2** de les prescripcions tècniques.

El document està format per tres parts. La primera (dades de la denúncia), la segona (denunciant) a l'introduir el número de sanció, la resta de dades que hi figuren han de mostrar-se automàticament; i la tercera part, s'ha de poder codificar varies respostes tipus, podent seleccionar una segons convingui, i també disposar de l'opció que la resposta sigui lliure per tant s'ha de poder escriure, i no codificada.

- **Mòdul de gestió de manteniment dels expenedors (5 punts)**

Es valorarà amb 5 punts l'empresa que aportí com prestació addicional de l'aplicatiu de gestió del servei de vigilància i denúncies de l'estacionament regulat, un mòdul de la gestió del manteniment dels expenedors de parquímetres que ha d'estar sincronitzat amb les alertes del proveïdor de parquímetres rebent les incidències dels mateixos i ha de permetre la introducció a través del smartphone i manualment del tipus de averies, reparacions, etc.. i finalment per obtenir els llistats corresponents entre dates de les averies e intervencions, be sigui per expenedors, per tipus d'averies, etc.

- **Mòdul de visualització geo-posicionada en temps real de la ubicació dels vigilants i vehicles tipus visual-car (5 punts)**

Es valorarà amb 5 punts a l'empresa que aportí com prestació addicional de l'aplicatiu de gestió del servei de vigilància i denúncies de l'estacionament regulat, un mòdul de la visualització geo-posicionada en temps real de la ubicació dels vigilants i vehicles tipus visual-car.

16.2.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: 15 PUNTS DE 100

- **Memòria-Projepte de la solució tecnològica (fins 15 punts)**

Es donarà la màxima puntuació a la proposta quina descripció dels diferents aspectes que s'han d'incorporar a la memòria tècnica sigui més adequada i idònia en relació a les necessitats definides en la licitació. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant.

Es valorarà qualsevol documentació mock-up que pugui aportar el licitador en quant a l'aspecte del software que es pretén adquirir. Aquesta documentació es lliurarà en paper Din A 4, signat, i també en format CD, DVD o USB.

Es valorarà a nivell de concreció i detall de la memòria tècnica descriptiva dels aplicatius informàtics (software i app).

Es valorarà el servei de manteniment que ha d'incloure la proposta de suport i manteniment que tingui en compte els requisits especificats al Plec així com qualsevol proposta o servei addicional i no esmentat específicament que pugui servir per fer la valoració tècnica.

17. TERMINI D'OBERTURES DE PROPOSICIONS

17.1 Sobre núm. 1

S'obrirà en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'ofertes

17.2 Sobre núm. 2

S'obrirà en el termini màxim de 20 dies de la data de finalització del termini de presentació de les ofertes. Aquesta obertura es farà en acte públic.

18. GARANTIES**18.1 Garantia definitiva**

SI Import: 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

18.2 Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia, a comptar des de l'Acta de Recepció, d'1 ANY.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE :

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Juan Manuel Seijas López, Responsable de l'Àrea de la Zona Blava.

20. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES AL PLEC DE CLÀUSULES:

NO No es preveuen modificacions

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.