



Expedient núm. : 783/2018

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment : Contractació , mitjançant procediment negociat sense publicitat, per raons artístiques, de l'actuació del grup "JARABE DE PALO", el proper dissabte 3 de novembre al pavelló d'Inpacsa de Balaguer

Assumpte : Concert "Jarabe de Palo" el dissabte 3 de novembre de 2018.

Document signat per: Jordi Ignasi Vidal Giné, Alcalde de l'Ajuntament de Balaguer.

1. Objecte i qualificació del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació de l'actuació del grup "Jarabe de Palo", d'un grup de versions, d'un DJ i de tot el material tècnic i de seguretat necessari per tal de desenvolupar el concert, d'acord amb l'especificat als plecs de condicions tècniques de la present licitació, el proper dissabte 3 novembre de 2017 al pavelló d'Inpacsa de Balaguer.

El present contracte tindrà naturalesa privada segons l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segons preveu l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte serà el Tècnic del Joventut de l'IMPIC, Francesc Almira Pujol.

2. Procediment d'adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Retribució de l'adjudicatari i cànon mínim.

D'acord amb els informes que figuren en l'expedient, el valor estimat del contracte és de 56.519,75€.

La retribució de l'adjudicatari vindrà donada pels ingressos obtinguts de l'explotació del servei de bar del concert, de la venda de les entrades generals del concert i el pagament per part de l'IMPIC de Balaguer d'un import fixe, que com a màxim serà de 33.000,00€ més l'iva que correspongui, podent el licitador presentar propostes a la baixa.

L'import a pagar per part de l'IMPIC serà independent del nombre d'entrades venudes i dels ingressos obtinguts pel servei de bar, i per tant, correspon al concessionari el risc operacional d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la LCSP.



El preu màxim de les entrades serà de 12€ les anticipades i 15€ a taquilla, iva inclòs.

4. Durada del contracte.

La data de celebració de l'espectacle serà el 3 de novembre de 2018, a partir de les 23:00 hores, al pavelló d'Inpaca de Balaguer, amb una durada mínima de 360 minuts. Acabament a la matinada del dia 4 de novembre de 2018.

5. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) En quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) En quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es realitzarà mitjançant la presentació de la declaració responsable.



3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

6. Invitació, presentació de proposicions i documentació administrativa.

L'Institut Municipal Progrés i Cultura, al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat que només pot encomanar-se a un empresari determinat, al tenir per objecte una representació artística, d'acord amb l'establert a l'article 168.a.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, invitarà a l'empresari que tingui la representació del grup "Jarabe de Palo", amb el qual negociarà els aspectes tècnics i econòmics que figuren en els plecs de condicions tècniques.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran amb un sobre tancat, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda: "*Proposició per licitat a la contractació de l'actuació del grup "JARABE DE PALO", el proper dissabte 3 de novembre al pavelló d'Inpaca de Balaguer*".



DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'OFERTA

Es presentarà conforme al model següent:

a) Oferta econòmica:

“ En/na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, carrer _____, núm. _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de l'actuació del grup “JARABE DE PALO”, el proper dissabte 3 de novembre al pavelló d'Inpacs de Balaguer”, per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte per import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

_____, a _____ de _____ de 2018.

b) Grup de Versions i DJ:

“ En/na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, carrer _____, núm. _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de l'actuació del grup “JARABE DE PALO”, el proper dissabte 3 de novembre al pavelló d'Inpacs de Balaguer”, per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a la contractació del grup de versions _____ de _____ components i del DJ _____ per tal que actuïn en el mateix recinte durant la mateixa nit, d'acord amb l'establert en els presents Plecs.

_____, a _____ de _____ de 2018.



c) Llistat de productes i preus del Bar:

“ En/na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, carrer _____, núm. _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de l'actuació del grup “JARABE DE PALO”, el proper dissabte 3 de novembre al pavelló d'Inpacs de Balaguer”, per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a oferir el servei de bar ofertant el següent llistat de productes als preus indicats:

_____, a ____ de _____ de 2018.

Signatura del licitador “

7. Tràmit de negociació.

L'òrgan de contractació negociarà amb l'empresa invitada, sempre que sigui admesa l'oferta inicial de la mateixa al adaptar-se als requisits establerts en els presents plecs.

Un cop presentada l'oferta inicial s'obrirà un període de negociació on l'òrgan de contractació i l'empresa invitada negociaran en relació als següents aspectes:

- Oferta econòmica.
- Grup de versions i Dj.
- Llistat de productes del bar i preus dels mateixos.

Un cop finalitzat el termini de negociació l'òrgan adjudicador donarà un termini de 5 dies per tal que l'empresa invitada pugui presentar una oferta nova o revisada. Un cop presentada la mesa de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajustin als requisits mínims, i que compleixin tots els requisits establerts en els presents plecs.



8. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per un President/a, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un/a secretari/a. La Mesa estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i en formaran part, com a vocals, la Secretària i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant.

9. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Prerogatives del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

10. Obertura de proposicions.

La Mesa es constituirà el segon dia hàbil següent després de la finalització del termini de presentació de la proposició a les 11h. del matí (si cau en dissabte o festiu, l'obertura es traslladarà al primer dia hàbil següent) i procedirà a l'obertura de la proposició i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'examen de la resta de documentació i la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquesta i es convocarà a l'empresa invitada per tal d'iniciar el procediment de negociació.

Un cop finalitzat aquest període de negociació, la mesa de contractació donarà un termini de 5 dies per tal que l'empresa invitada pugui presentar una oferta nova o revisada.



Un cop presentada la mesa de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajustin als requisits mínims, i que compleixin tots els requisits establerts en els presents plecs.

11. Requeriment de documentació.

La Mesa de contractació, en cas de complir amb els requisits establerts, proposarà a l'empresa invitada per a la contractació del servei.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins el termini de 7 dies hàbils comptador des de la data d'enviament de la comunicació que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'acreditar les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

12. Garantia definitiva.

D'acord amb l'establert a l'article 107 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte privat dels que figura en els punts 1er i 2on de la lletra a) de ,l'apartat 1 de l'article 25 de la LCSP, l'adjudicatari no està obligat a constituir garantia definitiva.

13. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'empresa invitada i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari.

14. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i les despeses aniran a càrrec seu.

15. Condició especial d'execució del contracte:

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP, la promoció del reciclatge mitjançant l'ús de punts de recollida separats per fraccions dins el recinte i la utilització d'envasos reutilitzables.

16. Execució del contracte.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

17. Obligacions de l'adjudicatari:

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, en prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000,00€.

18. Penalitats per incompliment.

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la seva intervenció fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

Penalitats per incompliment:



- a) Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció que no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
- b) Altres incompliments: per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials o de les condicions especials d'execució definides en aquest plec, s'imposaran penalitats de fins el 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista.

Balaguer. Document signat electrònicament.

L'Alcalde.