



SOL·LICITUD D'OFERTA

1.- DADES GENERALS DE L'ACCIÓ FORMATIVA

1.1. DADES GENERALS DEL PROGRAMA / ACCIÓ :

PROGRAMA: Programa complementari per el foment de l'ocupació 2017-2018

ACCIÓ: Certificat de professionalitat Nivell 2:
SSCG0111_GESTIÓ DE TRUCADES DE TELEASSISTÈNCIA

COL·LECTIU: Persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

CONTINGUTS FORMATIUS:

Els mòduls formatius que contempla el Certificat de professionalitat nivell 2:
SSCG0111_GESTIÓ DE TRUCADES DE TELEASSISTÈNCIA

HORES TOTALES: 310h

NOMBRE TOTAL ALUMNES: ±16

DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ: Setembre – Desembre 2018

HORARI: 09:30 a 14:30h de dilluns a divendres (aproximadament)

1.2. DADES ESPECÍFIQUES DE LA SOL·LICITUD DE L'OFERTA

1.2.1. HORES A REALITZAR PEL/PER LA DOCENT:

- Hores a impartir: **170 h**
 - Impartició d'hores lectives presencials: 90 hores (*inclou la preparació de les sessions, impartició activitats de seguiment i avaluació de l'alumnat*)
 - Pràctiques en empreses: 80 hores (*inclou activitats derivades de l'organització i gestió de pràctiques en empreses*)

1.2.2. FORMACIÓ/MÒDULS A IMPARTIR:

- ACCIÓ FORMATIVA: Certificat de professionalitat de nivell 2:
SSCG0111_GESTIÓ DE TRUCADES DE TELEASSISTÈNCIA
 - MF1423_2: Atenció i gestió de trucades entrants en un servei de teleassistència (90h)
 - MP0416: Pràctiques professionals no laborals (80h)

1.2.3. REQUERIMENTS GENERALS:

- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.
- Especificació dels mòduls, continguts i activitats a realitzar, abans de l'inici de l'acció.
- Elaboració i aportació de la documentació didàctica en suport paper i digital per a lliurar a les persones assistents. Els materials didàctics elaborats hauran d'estar redactats al menys en català.
- Lliurament de la documentació elaborada pel Centre.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al Reial Decret regulador del certificat de professionalitat i/o programa, objecte de l'acció.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament.
- Col·laboració en l'elaboració de la memòria final de l'acció.



- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la licitació:
 - **Fitxa d'expert/a signada**
 - **Programació didàctica dels mòduls formatius (MF)**
 - **Planificació de l'avaluació dels aprenentatges.**
 - **Sistemes d'avaluació de cada unitat formativa i/o mòdul formatiu.**
 - **Instruments i/o proves d'avaluació i suports de correcció i puntuació.**
 - **Documents que recullin els resultats obtingut pel alumnat.**
 - **Signatura de l'acta d'avaluació.**

Seguint els criteris exposats a la *Guia metodològica d'avaluació dels aprenentatges en certificats de professionalitat i/o* a les instruccions del programa objecte de l'acció.

LLOC D'IMPARTICIÓ: Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon

1.2.4. REQUISITS ESPECÍFICS PER IMPARTIR EL/ELS MÒDULS:

A. Per impartir mòduls formatius corresponents als certificats de professionalitat es requerirà:

TITULACIÓ

- a. Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- b. Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o de grau corresponent o altres títols equivalents.
- c. Tècnic Superior de les famílies professionals objecte de la formació.
- d. Certificats de professionalitat de nivell 3 de les famílies professionals relacionats amb el certificat.

EXPERIÈNCIA DOCENT CORRESPONENT AL MÒDUL FORMATIU DEL CP

El/la formador/a haurà d'acreditar la competència docent d'acord amb l'article 13 del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. La competència docent que es requereix en tots els certificats de professionalitat s'ha d'acreditar amb el compliment d'alguns dels següents requisits:

- a. Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- b. Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- c. Tenir una titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i tenir a més el Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica.
- d. Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i els qui acrediten la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.
- e. Tenir una experiència docent contrastada de com a mínim 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL CORRESPONENT AL MÒDUL FORMATIU DEL CP

El/la formador/a haurà d'acreditar:

- a. 1 any amb la titulació requerida
- b. 4 anys sense la titulació requerida

2.- DADES ECONÒMIQUES:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL (EXEMPT D'IVA): **6500 €**

SSCG0111_CURS DE GESTIÓ DE TRUCADES DE TELEASSISTÈNCIA		
Mòdul	Hores	Pressupost base de licitació (EXEMPT D'IVA)
MF1423_2: Atenció i gestió de trucades entrant en un servei de teleassistència	90 h	4500 €
MP0416: Mòdul de pràctiques professionals no laborals	80 h	2000 €
TOTAL	170 h	6500 €

3.- DADES DE SELECCIÓ DE LA MILLOR OFERTA:

Criteris de valoració de les ofertes:

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa serà la millor oferta en relació qualitat-preu.

- Ponderació 20 punts Criteri: Metodologia presentada.
 - propostes d'estratègies d'intervenció
 - materials i recursos didàctics
- Ponderació 20 punts Criteri: Currículum professional.
 - Experiència en la impartició dels mòduls objecte de la contractació

Descripció	Qualificació
Molta. 301 hores o més	20
Bastant. Entre 201 i 300 hores	15
Suficient. Entre 101 i 200 hores	10
Poca. Entre 21 i 100 hores	5
Irrellevant. Entre 0 i 20 hores	0

- Ponderació 60 punts Criteri: Baixa sobre el preu de licitació.

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu, sense IVA, és la següent:
(La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal)

$$\frac{\text{Import més baix} \times 60}{\text{Import empresa}}$$



4.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR JUNTAMENT AMB L'OFERTA:

Per poder valorar l'oferta serà necessari que es presenti, juntament amb l'oferta, la documentació que es relaciona a continuació. No es valoraran les ofertes que no vagin acompanyades de la documentació següent:

- **Declaració de responsable.**
- **Proposta econòmica.**
- **Programació didàctica.**
- **Currículum vitae.**
- **Titulació i/o acreditació reconegudes al territori nacional necessària per impartir el/els mòdul/s corresponent/s.**
- **Acreditació de l'experiència docent relacionada amb els mòduls a impartir.**
- **Informe de vida laboral.**

4.- TERMINI MÀXIM PER A LA PRESENTACIÓ DE LES OFERTES:

L'oferta haurà de fer-se arribar degudament signada, a l'adreça de correu electrònic formacio@viladecans.cat, **abans de les 10 hores del dia 03 d'agost de 2018** .

Per a qualsevol consulta us podeu adreçar al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les empreses Can Calderon i demanar per **Jessica Ruiz**, trucant al telèfon 93 635 18 04.



CONTRACTACIONS EN MATÈRIA DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA PROMOCIÓ ECONÒMICA

Procediment

1- Presentació de les ofertes.

Els contractistes disposaran d'un termini i un lloc o mitjà per a la presentació d'ofertes que es farà constar a la sol·licitud de l'oferta. Aquest termini mai serà superior a **5 dies hàbils** a comptar des de la recepció de la sol·licitud de l'oferta.

L'OFERTA haurà d'incloure:

- Dades de persona jurídica/física: nom, adreça, telèfon, fax, mail i NIF.
- Concepte amb dades dels apartats:
 - o 1.2.1. Hores a realitzar pel/per la docent
 - o 1.2.2. Formació/mòduls a impartir
 - o 1.2.3. Requeriment generals
- Explicació de les millores ofertades donant resposta als criteris de valoració establerts en el document de sol·licitud d'ofertes (si s'escau).
- Dada econòmica del pressupost (apartat 2. Dades econòmiques)
- **Signatura i segell** (electrònics, en cas de disposar-ne) de l'empresa. Les ofertes hauran de signar-se pel gerent o apoderat de l'empresa.

2- Adjudicació del contracte per Resolució de la Tinència d'Alcaldia delegada.

3- Notificació de la resolució d'adjudicació tant a l'adjudicatari del contracte com a aquelles empreses que hagin presentat oferta i no hagin resultat adjudicatàries.