

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES APLICABLES A L'ACORD MARC AMB VARIS EMPRESARIS PER A LA POSTERIOR ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DERIVATS DE SERVEIS DE FORMACIÓ DELS MÒDULS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ DEL PERFIL PROFESSIONAL AUXILIAR D'IMATGE PERSONAL: PERRUQUERIA I ESTÈTICA

Exp.: AMARC-PFI-2018-05

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular les condicions tècniques d'execució del servei de formació dels mòduls dels Programes de Formació i Inserció del perfil professional Auxiliar imatge personal: perruqueria i estètica, en funció de les capacitats i criteris que estableix en la normativa que es troba al link següent

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/pfi/>, impartits per l'Institut Municipal de Desenvolupament Local Vallsgenera durant els exercicis 2018, 2019 i 2020 a 398h, 761h i 363h respectivament, i amb la possibilitat de prorrogar-lo un exercici més, que a continuació es relaciona:

LOT	NOM DEL MÒDUL	NOM DE L'ACCIÓ FORMATIVA
LOT 1	- 3060. Preparació de l'entorn professional - 3064 Rentat i canvis de forma de cabell - 3065. Canvi de color de cabell - MFPE021 Atenció al client - Formació complementària de reforç i aprofundiment	PFI AUXILIAR IMATGE PERSONAL: PERRUQUERIA I ESTÈTICA
LOT 2	- MFPE 020 Serveis auxiliars d'estètica	PFI AUXILIAR IMATGE PERSONAL: PERRUQUERIA I ESTÈTICA
LOT 3	Mòduls de formació general: - MFG1. Estratègies i eines de comunicació - MFG2. Entorn social i territorial - MFG3. Estratègies i eines matemàtiques - MFG4 Incorporació al món professional	PFI AUXILIAR IMATGE PERSONAL: PERRUQUERIA I ESTÈTICA

Descripció de les tasques a realitzar en els serveis contractats seran els especificats a continuació:

- Impartir els mòduls del lot adjudicat, segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació Professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel Departament d'Ensenyament i pel SOC, en relació a la programació, metodologia, avaluació i desenvolupament dels mòduls. L'impartició d'aquests lots ha de ser en llengua catalana. I de manera presencial.

- Coordinar-se amb el personal docent i tècnic de l'acció formativa i de l'Àrea responsable d'executar l'acció formativa.
- Realitzar una reunió mensual amb l'equip de formadors/es, i diferents sessions d'avaluació (inicial, seguiment, extraordinària i final), i més periòdicament en cas de necessitat.
- Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos.
- Elaborar els dossiers didàctics i la programació de cada mòdul, amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- Participar, conjuntament amb el personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera en la preparació del LOT, que inclou la selecció dels participants (sessió informativa, elaboració de la prova escrita i entrevista), fent una valoració inicial dels alumnes i establint quin ha de ser el resultat òptim a la finalització del curs.
- Realitzar la planificació de les sessions, així com el control diari d'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els incidents diàriament.
- Establir una pauta d'acció coordinada juntament amb el personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera per a aquells i aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels joves, mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans responsables, d'acord amb els valors de convivència.
- Proporcionar, en el seu cas, les competències professionals pròpies de qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya, que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les seves capacitats i expectatives personals.
- Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris emprats en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu i participar en el procés de recerca de pràctiques a empreses, en el seguiment i tutorització del alumne pel seu desenvolupament personal i l'adquisició de competències que li facilitin tant la inserció social i laboral com la continuïtat formativa en els ensenyaments post obligatoris
- Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa. Realitzar una formació de caràcter eminentment pràctic, a partir del treball per projectes professionals
- Incloure de forma transversal la realització del Projecte Integrat.
- Introduir l'ús del les TIC en tots els mòduls formatius.
- Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc..., aportant, si és necessari propostes de millora.
- Elaborar un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.

- Les diferents accions formatives es portaran a terme en les instal·lacions de l'IMDL Vallsgenera, ubicades a l'edifici de Casa Caritat, situat a la ctra. Del Pla, 37 A de Valls, o bé en altres instal·lacions designades a tal efecte.
- Els horaris de les accions estarà en funció de les accions si bé podem establir que les accions de formació poden tenir horari de matí dins les franges horàries de 8.00 a 15.00 hores, i de tarda de 15.00 a 21.00 hores. Amb un màxim de 7 hores diàries i un descans de 30 minuts cada 3 hores lectives.

Àgata Prats Domingo
Gerent

4 de juny de 2018