

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

Agència Catalana del Patrimoni Cultural

**Plec de prescripcions tècniques que regulen la licitació del
Contracte de servei de jardineria i gestió forestal amb
personal discapacitat dels centres de l'Agència Catalana del
Patrimoni Cultural.**

ÍNDEX

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)	1
Plec de prescripcions tècniques que regulen la licitació del Contracte de servei de jardineria i gestió forestal amb personal discapacitat dels centres de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.	1
ÍNDEX	2
1. Necessitats i finalitat de la contractació	5
2. Objecte dels contractes	6
2.1. Centres compresos en els contractes.....	7
2.2. Abast	9
2.2.1 Servei de Jardineria	9
2.2.2 Servei de Gestió Forestal.....	9
2.3. Visita als edificis	10
3. Descripció del servei de jardineria / gestió forestal	11
3.1. Funcions.....	11
3.2. Els objectius de l'activitat	12
3.2.1.1 Criteris d'avaluació del servei.....	12
3.2.1.2 Oferta econòmica.....	12
3.2.1.3 Proposta tècnica	12
3.2.1.3.1 Estructura organitzativa	12
3.2.1.3.2 Pla de treball.....	12
3.2.1.3.3 Proximitat.....	12
3.3. Conservació de jardins / boscos	13
3.3.1 Gespes.....	13
3.3.2 Conservació de parterres i masses de planta de temporada	17
3.3.3 Conservació d'arbusts i lianes.....	18
3.3.4 Conservació d'arbrat	22
3.3.5 Conservació d'instal·lacions d'obra hidràulica.....	30
3.3.6 Reencebament de camins, passeigs, zones de repòs amb sol estabilitzat. Aportació de sorres i saulons.....	35
3.3.7 Manteniment i conservació del mobiliari urbà, equipaments, i obra civil	35
3.4. Neteja de jardins / boscos	37
3.4.1 Neteja general.....	37
3.4.2 Escardes i eliminació de males herbes.	38
3.4.3 Neteja de fonts de beure	38
3.4.4 Neteja de bancs i papereres	38
3.4.5 Neteja de les àrees de joc infantil	38
3.4.6 Neteja d'àrees d'esbarjo de gossos i similars	38
3.4.7 Contenidors.....	39
3.4.8 Retirada de brancatge de podes, retalls i restes vegetals.....	39
3.4.9 Netejes especials.....	39
3.4.10 Neteja de la xarxa d'evacuació	39
3.5. Conservació de la jardineria / Gestió Forestal associada a centres específics.....	40
3.5.1 Conservació jardineria interior en Equipaments (veure detall de quins en Annex 1).	40
3.5.2 Jardineria/Gestió Forestal en el Lot d'Empúries (Lot 4C).....	41
3.5.3 Gestió Forestal en el Lot d'Ullastret (Lot 4D)	42
3.5.4 Jardineria a la Cartoixa d'Escaladei (Lot 3).....	43

3.6.	Correctiu/Extres.....	44
4.	Gestió del servei.....	45
4.1.	Assumpció dels serveis (Acta d'assumpció).....	45
4.1.1	Transició.....	45
4.1.2	Calendari de desplegament i evolució del servei	45
4.2.	Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO/CAFM)	46
4.2.1	Control de presència	47
4.3.	Coordinació amb l'usuari i amb l'ACdPC	49
4.3.1	Nota sobre les pautes a seguir en matèria de gestió de personal pel personal al servei de l'ACdPC respecte del personal al servei de les empreses de serveis contractades:	49
4.4.	Documentació	51
4.5.	Recursos humans i materials de l'empresa contractista.....	52
4.5.1	Recursos Humans.....	52
4.5.1.1	Presència al centre	52
4.5.1.2	Cap de servei	52
4.5.1.3	Coordinador d'activitats empresarials	53
4.5.1.4	Altres deures de l'empresa adjudicatària	53
4.5.2	Recursos Materials	53
4.5.2.1	Oficines, tallers i magatzems de suport	54
4.5.2.2	Materials.....	54
4.5.2.3	Telèfons d'urgència i d'emergència.....	55
5.	Condicions generals	56
5.1.	Responsabilitats del contracte	56
5.2.	Assegurança	58
5.3.	Prevenició de riscos laborals	59
5.3.1	Instal·lacions a l'interior d'espais confinats	59
5.3.2	Plataforma de Gestió Documental (Egesdoc)	59
5.4.	Coordinació Empresarial	61
5.5.	Aspectes ambientals	62
5.5.1	Gestió dels residus.....	62
5.5.2	Altres mesures ambientals.....	62
5.5.2.1	Ús de material/productes en les activitats relacionades amb el servei	62
5.5.2.2	Altres mesures	62
5.5.2.3	Formació ambiental.....	62
6.	Condicions particulars d'execució.....	63
6.1.	Garanties	63
6.1.1	Dels treballs	63
6.1.2	De les noves instal·lacions.....	63
6.1.3	De nous materials	63
6.2.	Avaluació de la qualitat del servei.....	64
6.2.1	Llibre de control del servei	64
6.2.2	Informe mensual	64
6.2.3	Informe final, resum del manteniment	65
6.2.4	Auditories de qualitat i visites d'inspecció	65
6.2.5	Proves de comprovació de la resposta del servei	66
6.3.	Devolució del servei	67
6.3.1	Retirada d'equips i materials de l'adjudicatari	67

6.4.	Retribució del servei.....	68
6.5.	Penalitzacions	69
6.5.1	Tipus d'incidència.....	69
6.5.1.1	Avaria (o incidència lleu)	69
6.5.1.2	Urgència.....	69
6.5.1.3	Emergència.....	69
6.5.2	Deficiències objecte de penalització	69
6.5.3	Penalitzacions.....	72
7.	Facturació.....	73
Annex 1:	Dades dels centres	75
Annex 2:	Instal·lacions i elements afectes al servei.....	76
Annex 3:	Detall del servei per cada centre	77
Annex 4:	Exclusions	78

1. Necessitats i finalitat de la contractació

En aquest Plec de Prescripcions Tècniques es recullen les prescripcions particulars que hauran de complir les empreses que rebin l'encàrrec de gestionar i desenvolupar el servei de jardineria / gestió forestal i es descriuen les característiques tècniques i organitzatives del servei sobre uns centres determinats i concrets.

Quant a la prestació del servei, s'hi defineixen els mecanismes necessaris per a garantir que els centres subjectes al servei puguin complir amb els objectius de servei que se'ls assignen. Es tracta d'evitar-ne el deteriorament degut a l'envelliment i l'ús, tant adequat com inadequat, i garantir-ne la plena disponibilitat.

El servei s'organitza per a cada centre en el *Pla de jardineria i gestió forestal (segons el cas només serà de jardineria o només de gestió forestal)*, del qual n'és responsable l'empresa adjudicatària davant la propietat i usuaris dels centres, tant pel que fa a la seva elaboració com a l'execució i seguiment. En aquest sentit, la posada en pràctica del Pla ha de permetre, en primer terme, reduir les despeses del servei, evitant alhora la pèrdua de valor dels edificis i propietats de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (d'ara endavant ACdPC).

La finalitat de la licitació dels contractes del servei és seleccionar les empreses no només tècnicament capacitades per a gestionar i efectuar les operacions pròpies del servei de jardineria / gestió forestal estrictament, sinó que a més s'orientin a establir amb propietat i usuaris una relació de confiança en els termes descrits en aquest Plec que regeix la prestació del servei.

Amb l'adjudicació del contracte es proposa a l'empresa prestadora del servei que participi activament en la seva evolució. L'actitud que, de manera oberta i sense reserves, ha de guiar a cadascun dels agents en l'evolució i el desplegament del servei cercarà, a més del mer interès econòmic, l'assoliment de l'excel·lència professional i el compliment del deure ètic implícit en la preservació del medi ambient.

2. Objecte dels contractes

L'objecte d'aquest contracte és:

- el servei de jardineria / gestió forestal amb personal discapacitat mitjançant la Contractació per part d'un Centre Especial de treball com a mitjà per a la integració laboral dels treballadors amb discapacitat de tots els centres especificats, gestionats per l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

De conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball. En conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball degudament registrat

2.1. Centres compresos en els contractes

En aquest expedient es liciten set contractes que s'identifiquen per lots i contenen els següents centres:

- LOT 1: Barcelona Ciutat
- LOT 2: Barcelona Província
- LOT 3: Lleida i Tarragona Província
- LOT 4A: Girona Província
- LOT 4B: SPR
- LOT 4C: Empúries
- LOT 4D: Ullastret

Annex 1				
Id	Lot	Ref.	Centres	Superfícies
				Sup. m2 construïts
	29			
23	1	MAC	Museu d'Arqueologia de Catalunya	6.934,00 m2
37	1	MAC	Ruïnes d'Olèrdola	310,00 m2
1	2	CRBMC	Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya	5.090,00 m2
6	2	Monuments	Casa-Museu Prat de la Riba	611,65 m2
8	2	Monuments	Castell de Cardona	1.299,35 m2
9	2	Monuments	Castell de Claramunt	1.057,00 m2
21	2	Monuments	Torre de la Manresana	161,00 m2
55	2	MNACTEC	Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya	22.000,00 m2
57	2	MNACTEC	Museu del Cement Asland	8.663,00 m2
20	2	Monuments	Monestir de Sant Pere de Portella	740,00 m2
5	3	Monuments	Cartoixa d'Escaladei	500,00 m2
10	3	Monuments	Castell de Miravet	4.455,00 m2
13	3	Monuments	Castell-Monestir d'Escornalbou	1.673,00 m2
15	3	Monuments	Convent de Sant Bartomeu de Bellpuig i entorn	2.214,93 m2
18	3	Monuments	Monestir de Santes Creus i entorn	30.798,51 m2
24	3	Monuments	Abric Rupestre "La Roca dels Moros"	230,00 m2
27	3	Monuments	Jaciment arqueològic Castellet de Banyoles	-
30	3	Monuments	Jaciment arqueològic Coll del Moro	2.190,00 m2
31	3	Monuments	Jaciment arqueològic Molí de l'Espígol	-
44	3	MNAT	Museu i Necròpolis Paleocristians	1.656,00 m2
45	3	MNAT	Serveis centrals - MNAT	
46	3	MNAT	Arc de Berà	2.296,00 m2
49	3	MNAT	Magatzem MNAT (polígon Francolí)	1.800,00 m2
50	3	MNAT	Mausuleu romà de Centcelles	545,00 m2
51	3	MNAT	MNAT Plaça del Rei	3.246,00 m2
52	3	MNAT	El Teatre Romà	183,00 m2
53	3	MNAT	Torre dels Escipions	60,00 m2
54	3	MNAT	Vil·la romana dels Munts	202,00 m2
69	3	Gerència	Magatzem de Cervera	12.000,00 m2
2	4A	MAG	Museu d'Art de Girona	3.250,85 m2
16	4A	Monuments	Monestir de Vilabertran	2.418,00 m2
17	4A	Monuments	Hort petit de l'Arxiprest	
19	4B	Monuments	Monestir de Sant Pere de Rodas	4.270,00 m2
26	4A	MAC	Centre de Recerca de Pedret (MAC CASC / MAC Girona)	3.458,00 m2
32	4D	MAC	Poblat Ibèric de Platja Castell (MAC Castell)	
33	4C	MAC	Ruïnes d'Empúries	2.566,20 m2
38	4D	MAC	Ruïnes d'Ullastret	335,00 m2
40	4A	MAC	Sant Pere de Galligants - Claustre i sobreclaustre	
41	4A	MAC	Sant Pere de Galligants - Nau i sagristia	1.772,61 m2

A l'annex 1 hi figura la relació detallada dels immobles que són objecte de licitació on s'especifica:

- El nombre de centres que s'inclouen com a objecte de cada contracte
- Codi d'identificació per al mapa de Google Earth
- L'adreça, especificant comarca i província
- La tipologia de cada centre, diferenciant segons les següents tipologies:
 - Equipament
 - Casa museu
 - Monument
 - Jaciment
- La superfície del centre (superfície construïda i superfície del sòl)
- Any de construcció
- Compte i Centre Gestor (Dades per facturació)
- Ref. Catastral
- Links a web/viquipèdia de cada centre

Tots els immobles es troben en funcionament en la data d'adjudicació del contracte, exceptuant el centre de Plaça del Rei que actualment es troba tancat durant un temps limitat i de forma temporal la seva activitat està ubicada en el Tinglado 4 al Port de Tarragona on s'haurà de realitzar el mateix servei fins que ens traslladem de nou a Plaça del Rei.

La licitació es refereix a tots els centres inclosos en cadascun dels lots sent obligatori ofertar per tots els centres de cada lot i sent opcional ofertar per un, o per varis o per tots els lots. La contractació s'efectuarà per a tots els centres compresos en cada lot i l'empresa adjudicatària assumirà el servei d'immediat, destacant el personal assignat als diferents immobles i executant les intervencions tècniques necessàries.

Més informació en l'Annex 1 (Dades dels centres) i Annex 3 (Detall del servei per cada centre).

2.2. Abast

Queden afectes al servei de jardineria / gestió forestal cadascun dels recintes i espais interiors i exteriors dels immobles amb el detall que es recull a l'annex 1 d'aquest Plec.

Els treballs estan detallats en el present plec en quant a servei i àmbit d'aplicació.

La relació de les funcions tant de neteja com de conservació figuren en el apartat 3, així com la descripció i freqüència dels treballs a realitzar.

Més informació en l'Annex 1 (Dades dels centres), Annex 3 (Detall del servei per cada centre) i en Annex 4 (Detall de les exclusions del servei).

2.2.1 Servei de Jardineria

El servei de jardineria comprèn la plantació i reposició de plantes i la conservació dels jardins i arbrat incloent la neteja d'enjardinaments (retirada de fulles, residus de poda i dall, control i eliminació de la vegetació invasiva sobretot en els jaciments arqueològics, etc.), així com els treballs de conservació i manteniment de la netedat de superfícies verdes, saulons, paviments associats a zones verdes, mobiliari urbà present, buidat de papereres, neteja quotidiana de les fonts de beure i les seves reixes així com la neteja de l'interior de les arquetes del reg, els treballs en els àmbits de la conservació de la jardineria, les infraestructuras de xarxes de reg i les fonts de boca així com l'esporga de l'arbrat i la jardineria de interior així com els treballs de neteja de superfícies verdes i saulons.

2.2.2 Servei de Gestió Forestal

El servei de Gestió Forestal comprèn les tasques de tala, tria/selecció, l'estellat i escorçat d'arbres i neteja de boscos.

2.3. Visita als edificis

En cas que totes o alguna de les empreses licitadores vulguin veure “in situ” alguna de les dependències que han de ser objecte del manteniment, ho hauran de sol·licitar prèviament per escrit o per correu electrònic a abruch@gencat.cat en un termini màxim de 7 dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant. Una vegada rebudes les sol·licituds, l'Àrea de Gestió Patrimonial de l'ACdPC concertarà visita conjunta, i només una, als edificis indicats, en la data i hora indicada en la resposta que s'enviarà a cadascuna de les empreses que ho hagin sol·licitat. La visita s'efectuarà quatre dies naturals després de la finalització del termini per presentar les sol·licituds de visita. En tots casos, quan l'últim dia el termini sigui inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Descripció del servei de jardineria / gestió forestal

3.1. Funcions

En aquest apartat es descriuen les funcions del servei de jardineria / gestió forestal.

L'adjudicatari haurà de gestionar els recursos que siguin necessaris per a l'obtenció d'un nivell de qualitat acceptable, en base als criteris establerts per l'ACdPC.

Per tot el que es determini en el present Plec de Condicions, en aquest àmbit seran d'obligat compliment les següents normes:

- 'Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme' (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-2.007 i posteriors).
- 'Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya (ITEC).
- 'Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds' Diputació de Barcelona – Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- 'Reglament Tècnic de Control i Certificació de Llavors i Plantes farratgeres' del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació (BOE del 15 juliol de 1986).
- 'Método para la valoración de árboles y arbustos ornamentales'. Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins. MAB-UNESCO 1990. (Revisió 1999).
- Guia d'aplicació de productes fitosanitaris del "Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP)" (1997 i posteriors), normes i legislació sobre plaguicides que s'hi detallen.
- Guia d'herbicides i fitoreguladors del "Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP)" (1987 i posteriors).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Resolució del 16 d'octubre de 1995 (DOGC del 16 de novembre de 1995), per la qual es fa públic l'Acord de Govern d'aprovació del Programa General de Residus de Catalunya.

L'adjudicatari està obligat, sota la seva absoluta responsabilitat al compliment del que s'ha establert quant a seguretat del treball i Legislació laboral.

3.2. Els objectius de l'activitat

Els objectius de l'activitat són els següents:

3.2.1.1 *Criteris d'avaluació del servei*

Els criteris d'avaluació per a la monitorització seran els següents:

- a) Oferta econòmica, considerant els edificis amb Jardineria en Annex 3 .
- b) Proposta tècnica:
 - 1. Estructura organitzativa
 - 2. Pla de treball
 - 3. Proximitat

3.2.1.2 *Oferta econòmica*

Es demanarà al licitador una llista dels preus per al servei.

3.2.1.3 *Proposta tècnica*

3.2.1.3.1 *Estructura organitzativa*

Organigrama detallat del conjunt del personal adscrit a la contracta, amb els llocs de comandament.

3.2.1.3.2 *Pla de treball*

El licitador presentarà el pla de treball que recollirà en un cronograma detallat les diverses tasques i fites d'execució dels treballs de jardineria i posada en servei, per tipus de manteniment (indicant conservació o neteja), per zones, itineraris i organització dels treballs. Aquestes feines podran variar per causa de força major o per indicació de l'ACdPC.

3.2.1.3.3 *Proximitat*

Es valorarà la proximitat de l'empresa adjudicatària al centre a realitzar el servei.

3.3. Conservació de jardins / boscos

Totes les feines de manteniment que es detallen a continuació es realitzaran segons estableixen les NTJ.

3.3.1 Gespes

Reg de gespes i prats.

El reg immediatament al sembrat haurà de fer-se amb les degudes precaucions per evitar descalçaments i arrossegaments de terres, humus o de llavors. Caldrà regar amb la freqüència i intensitat necessària per mantenir el sòl en bon estat de saó (cal deixar el sòl a capacitat de camp).

El moment més idoni per regar serà a primeres hores del matí a les últimes de la tarda.

Cal considerar que en recents i nous sembrats de gespa, en èpoques caloroses pot ser puntualment necessari regar 3 o 4 cops al dia per garantir la germinació i arrelament de les llavors. En el cas que la sembra es realitzi en superfícies regades a través de sistemes de degoteig (tipus Tech line o similar) caldrà garantir el reg a través d'aspersors agrícoles mòbils, per tal d'assolir un nivell d'humitat suficient en superfície.

En els nous sembrats de gespa i per a la formació de prats urbans, s'aniran introduint i potenciant les espècies i varietats formadores de gespes i prats de menor consum hídic. Serà la Direcció Facultativa Municipal qui fixarà els criteris de selecció d'espècies i varietats, segons les característiques tècniques i disponibilitat del mercat.

Els regs podran espaiar-se més o menys segons l'època de sembra, condicions meteorològiques, tipus de sòl i orientació del jardí.

L'aigua consumida en aquesta funció serà a càrrec del Centre, l'adjudicatari tan sols haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària per tal reg, tenint molta cura que no es produeixin pèrdues d'aigua per boques de reg mal tancades, deteriorades o qualsevol altre motiu i que quedin totes les arquetes sempre tancades.

Degut a que s'utilitzaran aigües pel reg provinents de freàtic o inclús aigües regenerades, l'adjudicatari haurà de fer complir totes les mesures contingudes en el Manual de bones practiques per l'utilització d'aigües no potables per a reg de zones verdes, rebent el personal, la formació adequada.

Sega

Haurà de realitzar-se amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estèticament o fisiològicament suposi un perjudici per a la gespa. No s'admet una alçada superior de 15 cms o alçades que comportin el granatge de la prada. Es podran fixar per l'ACdPC les alçades màximes per a cada tipus de gespa i les freqüències que consideri tècnicament adients.

Les freqüències recomanades seran:

- 1 cop /setmana o menor: des de març fins a octubre, inclosos.
- 1 cop /quinzena o menor des de novembre fins a febrer, inclosos.

Segons les condicions meteorològiques, característiques de les gespes i d'altres pradenques i de la zona, variarà la freqüència de la sega.

La sega i recollida de restes haurà de fer-se amb el grau de mecanització que es requereix. També comprèn el rampinat i neteja dels productes sobrants.

Es pot fomentar amb l'objectiu de reduir la generació de residus vegetals, l'ús de màquines de sega que trituren i reincorporen les restes vegetals, sempre amb l'aprovació de l'ACdPC.

Quan es tracti d'entapissats de plantes cobridores del sòl, que no admeten la sega, es reduiran, rebaixaran o podaran a l'alçada desitjada, incloent-hi el rampinat.

Les alçades i freqüències les podrà fixar igualment l'ACdPC

Retall de vores.

En els límits de les àrees de gespes i de prats urbans, i amb l'objecte que aquesta no envaeixi les zones de camins o parterres de flors, es realitzarà periòdicament i almenys quatre vegades/any, un retall de les vores de superfícies en gespes, arrancant la part sobrant amb sistema radicular inclòs, amb la corresponent neteja i eliminació de restes.

Freqüència recomanada:

- 1 de març/31 d'octubre.....3 vegades

- 1 de novembre/28 de febrer.....1 vegada.

Cada cop que es realitzi una sega, de forma mecanitzada o manual, i segons les exigències de la zona i tipus d'enjardinament, l'adjudicatari realitzarà els retalls de vores necessàries.

L'ACdPC podrà disposar que es retallin vores més vegades i amb altres freqüències.

Perforació i aireig.

Consisteix en la perforació mitjançant corró especial de la capa de pa d'herba, amb l'obligació d'extreure i evacuar els fragments obtinguts mitjançant aquesta operació i amb aportació d'humus "mantillo" i sorra de sílice novament als orificis resultants.

Freqüències i característiques:

- Aireig amb perforació mitjançant rodets especials de la capa de gespa a una fondària de 15 cms. amb extracció i evacuació dels fragments obtinguts 1 cop/any en les zones compactades sense tech-line. La periodicitat dependrà segons la utilitat de la gespa i el tipus de sòl (qualitat de les terres), en el moment de la plantació. I a indicació de l'ACdPC. Les aportacions de materials i productes les disposarà l'adjudicatari.

Escarificació (aireig superficial)

Amb aquesta operació es tallen les capes superficials del sòl, amb acumulacions de matèria orgànica, formadores de la capa de feltre o "TACH" a base de fulles, rizomes, estolons, arrels....

Amb objecte d'airejar les capes superficials i les arrels s'utilitzarà la màquina de "verticut" o tall vertical alternant amb l'operació descrita abans de la perforació d'aireig en profunditat.

- Aireig amb màquina de tall vertical o “verticut” amb dos passes creuats arribant a una fondària de tall de 5 cms. 2 cops/any, primavera i tardor i a indicació de l'ACdPC.

Reencebament (Aportació d'humus i sorra)

Després de les operacions i a causa de l'ús, erosió o compactació, haurà d'aportar-se humus i sorra reencebant ràpidament la gespa. Aquesta operació es portarà a terme immediatament després d'un tall, amb una mescla d'humus i sorra, que reomplint tots els buits, deixin al descobert les puntes de l'herba recentment tallada. A continuació del reencebament haurà de passar-se el corró.

En aquelles gespes on es produeix un desgast degut a la compactació pel trànsit de persones, caldrà realitzar l'operació amb sorra rentada de riu de granulometria adient.

Dosi i freqüències recomanades:

- 1/3 d'humus més 2/3 de sorra a la dosi de 4 Kg/m²
- Freqüència 1 cop/any, podent-se incrementar segons la zona i necessitats (Ídem apartats 6 i 7)
- Època de març-abril preferentment.

Cavat i rasclonat.

Un cop aportat el nou substrat haurà de procedir-se a una cavada (de forma manual o mecànica, a determinar segons la Direcció Facultativa), fins a una profunditat de 25 cms. i un posterior rasclonat general per aconseguir un bon refinament de la superfície a replantar.

Gestió integrada de plagues en gespes

La gestió de les plagues dels vegetals en àmbits professionals s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de pràctiques amb baix consum de productes fitosanitaris, donant prioritat, quan sigui possible, als mètodes no químics, de manera que es facin servir les pràctiques i els productes amb menys riscos per a la salut humana i el medi ambient, d'entre tots els disponibles per tractar una mateixa plaga. Tot això s'ha de dur a terme tenint en compte els principis generals de la gestió integrada de plagues que estableix el Reial Decret 1311/2012.

Es tindrà en compte tot el que es recull en l'apartat de lluita integrada i tractaments fitosanitaris en arbres i palmeres especificat en l'apartat corresponent.

Es realitzaran periòdicament els tractaments aconsellats per l'assessor de lluita integrada que tindrà l'adjudicatari, amb els productes adequats que disposarà igualment l'adjudicatari.

En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestosos per a les persones. Han d'ésser comunicats prèviament i per escrit, a l'ACdPC, la fórmula, el mètode i la dosificació del producte a emprar en cada cas. Les hores de tractament hauran de ser tals que no causin perjudici al veïnat, per la qual cosa es realitzaran en horari nocturn.

L'executor dels treballs de tractaments fitosanitaris i d'herbicides haurà d'estar inscrit en el registre oficial d'establiments i serveis plaguicides en el Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya segons Decret 149/1997. L'empresa adjudicatària serà

responsable dels problemes de fitotoxicitat que pogués derivar-se dels tractaments, estant degudament obligada a restituir els danys causats.

En les zones de tractament haurà d'evitar-se qualsevol perjudici a les persones i amb especial atenció als nens, i a les plantes i animals domèstics.

Les zones tractades seran senyalitzades. Les gespes serán encintades, col·locant un cartell amb la llegenda "Gespa tractada-no passar".Igualment es mantindrà un servei de vigilància per a realitzar els tractaments específics adequats davant de l'aparició de qualsevol tipus de malaltia o plaga.

Tot tractament haurà d'anar acompanyat d'adob foliar i mullant, si aquests són compatibles.

- S'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum excepte en aquells casos en que per causa que s'haurà de justificar sigui més adient una altra mena d'aplicació.
- Es controlarà el degoteig per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública.
- Es distribuirà el producte homogèniament i completament sobre tota la superfície de la planta.
- L'adjudicatari vetllarà per l'estat fitosanitari de les gespes i en serà el responsable.

Adobament de les gespes i prats.

Dos tipus:

- Adobament de fons

Adobament orgànic i químic a incorporar en les labors profundes prèvies a qualsevol plantació barrejant-lo adequadament amb les terres del terreny.

Freqüència i dosi mínima:

- Incorporació en qualsevol plantació.
- Adob orgànic: 5 Kg/m²
- Adob mineral: 15/15/15 (N-P-K) 30 gr/m²
- Adobament de cobertura.

S'haurà de fer els adobaments necessaris que caldrà dur a terme fonamentalment a l'inici de la primavera (març- abril), un adobament mineral o compost dels tres macronutrients (Nitrogen, fòsfor i potassi) en quantitat no inferior als 80 grs/m² i un altre a la tardor (setembre-octubre), i un abonament orgànic a l'hivern (desembre-gener) en quantitat no inferior a 0,015 m³/m² (1,5 m³/àrea).

Quan sigui necessari l'ACdPC podrà fer augmentar la dosi i la freqüència d'aplicació dels adobs, a la primavera podran arribar a quantitats no inferiors a 120 gra/m² en dues o tres fases d'aplicació (40-60 grs. cada una) o fins i tot superiors.

Freqüència recomanada i època:

- Adobament mineral (N/P/K): 2 cops/any primavera i tardor.
- Adobament orgànic: 1 cop/any hivern.

Es repartirà l'adob sobre tota la superfície regant tot seguit.

En qualsevol cas, la formulació, dosi de fertilitzants químics a utilitzar i freqüències d'aplicació, seran establertes per l'adjudicatari, en funció de les condicions fisicoquímiques del sòl i l'estat vegetatiu de la gespa, mitjançant els corresponents anàlisis, si fossin necessàries, que seran gestionades i sufragades per l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari vetllarà pel bon estat nutricional, controlarà les carències i serà el seu responsable, amb l'obligació d'aportar els productes necessaris (adobs, fertilitzants, bio-nutrients, etc.)

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària respectarà la legislació vigent sobre sòls, adobs, fertilitzants, sanitat vegetal i medi ambient, adaptant-se a les noves normatives d'àmbit Comunitari, Estatal o Autònic, que puguin sorgir especialment en relació amb el medi ambient i contaminació d'aigües superficials i del subsòl.

3.3.2 Conservació de parterres i masses de planta de temporada

Eliminació de la planta a renovar.

S'arrencaran i es retiraran les plantes en el moment que el seu cicle òptim s'ha complert. La freqüència de renovació estarà condicionada per l'espècie utilitzada.

Cavat del terreny.

Cada cop que es procedeixi a l'arrencada de planta, s'haurà de realitzar una cavada del terreny, fins a una profunditat de 25 cms.

Retall de vores.

Es procedirà al retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial, sempre que es procedeixi a l'arrencada.

Adobament

Cada cop que es renovi el grup es realitzarà un adobament orgànic i mineral. Matèria orgànica: 10 Kg/m²

Adob mineral: 40 gr/m²

Rasclonat

Cada cop que es realitzi la cavada del terreny es procedirà al rasclonat per anivellar el terreny per a la nova plantació.

Plantació i densitats.

L'operació de nova plantació comprèn l'arrancada i l'eliminació de les plantes de flor anterior, la neteja de l'espai o taca a plantar, la seva assolellada, la incorporació d'adob orgànic i mineral i la plantació de les noves plantes, en un marc recomanat pels Serveis Tècnics de Jardineria. Es deixarà la taca anivellada per al reg de manera que pugui retenir i absorbir l'aigua, i tot seguit es regarà immediatament.

La densitat de la plantació estarà condicionada pel port de la planta i l'espècie utilitzada.

Hauran de formar masses compactes sense deixar separacions terrenques als 10-15 dies com a màxim de plantades. Les plantes seran plantades el mateix dia de la seva arribada a l'obra.

Reg.

Immediatament després de la plantació s'efectuarà un reg. Aquest primer reg es farà de tal manera que no es descalfin les plantes, que no s'efectuï un rentatge del terreny, ni doni lloc a erosions.

Entrecavat i eliminació de males herbes.

Caldrà eliminar tota l'herba que hi ha al voltant de les plantes, i un cop eliminada, aquesta superfície serà entrecavada amb una profunditat com a mínim de 15 cms. deixant la terra flonja.

Eliminació de la flor passada.

Una vegada la planta hagi realitzat el seu primer cicle de floració, es procedirà a la seva eliminació abans de la seva fructificació.

Retall de vivaces.

Es realitzarà una vegada la part aèria perdi el seu estat més òptim. La forma i època d'aquest retall vindrà determinada segons les característiques de l'espècie.

Freqüència de canvi Freqüència de canvi mínim: Planta anual

3 vegades/any (podent arribar fins a 4 si les floracions de 3 canvis no cobrissin tot l'any). Planta vivaç i subarbustiva.

Segons el seu estat vegetatiu i sanitari, mida formació, etc.

S'hauran de canviar sempre que el seu aspecte les desmereixi, quan es degradin els seus aspectes ornamentals, floració, fructificació, fullatge, etc., i en general quan la planta envelleixi i es degeneri; i per indicació de l'ACdPC.

3.3.3 Conservació d'arbusts i lianes

Plantació.

El Forat de plantació variarà segons el volum i l'alçada de l'arbust.

Dimensions de les clotes de plantació, llevat dels casos excepcionals d'arbusts grans exemplars, seran:

(0,8 x 0,8 x 0,8)

(0,6 x 0,6 x 0,6)

(0,4 x 0,4 x 0,4)

(0,2 x 0,2 x 0,2) * Segons mida, espècies i formes de presentació i singularitat.

La distribució de plantació estarà marcada segons les característiques o utilitat que se li vulgui donar.

Arrancada d'arbustatge mort.

En el moment que s'observi algun exemplar mort, es procedirà a la seva immediata arrancada i posterior reposició.

Poda i retall d'arbusts i de tanques.

Vindrà marcada segons les característiques de la planta. L'època i forma l'especificarà l'ACdPC. La poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris i els talls hauran de ser nets i tractats amb cicatriçants si tècnicament pertoca i en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i en tots els casos en què les espècies ho exigeixen.

Per a la poda de l'arbrat i arbusts caldrà considerar i aplicar les tècniques, les recomanacions i les normatives que estableixen les entitats i publicacions que es detallen tot seguit, a més de les específiques que s'indiquen en el present seguit, a més de les específiques i que s'indiquen en el present plec i les que pugui determinar l'ACdPC.

S'haurà de tenir en compte els aspectes següents:

a) S'haurà de tendir a respectar la forma genuïna i natural de les plantes, llevat dels casos en què pertoqui altres tractaments tècnics.

b) Caldrà evitar talls de branques molt grosses, i quan això es faci en talls > 5 cms. de diàmetre, es tractarà amb cicatriçants immediatament després, segons determini l'ACdPC.

c) Arbusts que floreixin en les branques de l'any s'hauran de podar a la tardor/hivern.

De) Els que floreixin en les branques de l'any anterior s'hauran de podar immediatament després de la floració.

e) Els arbusts de fullatge ornamental s'hauran de podar a la tardor.

f) La poda haurà de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellada de totes les parts de la planta.

g) Les branques que se suprimeixin definitivament s'hauran de tallar al més ras possible en el seu punt d'inserció.

h) Les llenyes de la poda hauran de retirar-se, lligar-se i ser transportades a abocador autoritzat immediatament i en el mateix dia del seu tall.

i) Totes les branques mortes i parts seques hauran de suprimir-se en l'operació de poda.

S'haurà de distingir tres tipus de poda: De formació, de manteniment, de rejuveniment o restauració i podes excepcionals.

- Esporga de formació: és la realitzada als arbusts joves i recentment plantats fins a aconseguir el port i la forma desitjada de la planta adulta.
- Esporga de manteniment: És la realitzada per mantenir l'arbust en el seu port i aconseguir la màxima vistositat i floració en el seu cas.
- Esporga de rejuveniment o de restauració: És la que es realitzarà als arbusts que broten amb facilitat després del tall, suprimint-ne algunes parts, tota la capçada o la part visible amb objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa. Es farà solament per indicació de la Direcció d'Obra.
- Esporga excepcional. A més a més d'aquestes esporgues i excepcionalment, s'haurà d'efectuar aquelles altres que indiqui l'ACdPC quan les circumstàncies ho aconsellin. (Poda de façanes, de rebaix de copa, de cables, refaldats, etc)

Poda i treball topiari en tanques vegetals, peus individuals i cupressàcies:

- S'hauran de realitzar en la forma i l'època precisa per la millor vegetació i conformació de les plantes, i que tret d'excepcions, seran tardor i primavera les estacions més propícies pel retall de tanques i peus individuals.
- En la retallada de cupressàcies d'alçària elevada o baixa, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i mecànics per poder realitzar aquests treballs amb una freqüència mínima d'una vegada/any o a indicació de l'ACdPC.

Trasplantament d'arbustatge.

Sempre que sigui necessari per diversos motius: elevada densitat de plantació, mala ubicació o qualsevol tipus d'afectació, serà necessari realitzar el trasplantament d'arbustatge, prèvia aprovació de l'ACdPC, la qual també dictaminarà l'època i forma de realitzar aquests treballs, així com les noves ubicacions dels arbusts trasplantats, que podran ser en altres parcs i jardins.

Eliminació de males herbes.

Aquest treball es realitzarà periòdicament tant sigui de forma manual, mecànica o amb herbicida. Seguidament es procedirà a realitzar una entrecavada a una profunditat màxima de 15 cms.

Entrecavat.

Es realitzarà periòdicament, i sempre posterior a l'eliminació de males herbes, a una profunditat de 15 cms. ja sigui forma manual com mecànica. Tenint en compte la presència de degoteig soterrat.

Tractament herbicida.

Es portarà a terme prèvia aprovació de la Direcció Facultativa, la qual aprovarà el producte i la forma en què s'ha d'utilitzar segons proposta de l'adjudicatari el qual vetllarà per l'estat de salut dels arbusts. Es tindrà en compte tot el relacionat en l'apartat lluita integrada i tractaments fitosanitaris d'arbres i palmeres de l'apartat corresponent.

Adobament.

Es realitzarà un adobament orgànic. Segons el volum de l'arbust, s'aportarà d'1 a 4 Kg. per unitat d'arbust, enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada.

L'adob mineral es realitzarà dos cops l'any, l'un a la tardor, que haurà de ser d'alliberació lenta, i l'altre a la primavera aportant un adob complex.

La dosi de l'adobament mineral variarà segons el port de l'arbust.

Reg

Podran realitzar-se de forma manual, per aspersió, per difusió, per degoteig. Altres sistemes s'estudiaran i seran decidits per l'ACdPC.

El primer reg haurà de ser mitjançant la utilització de mànega, a manta o per imbibició, i s'haurà de realitzar immediatament després de la plantació. El reg es farà de tal forma que no es descalcin les plantes i que no s'efectuï un rentatge ni l'erosió del terreny.

Retall de vores de parterre.

Es procedirà al retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial.

Gestió integrada de plagues en arbustos.

La gestió de les plagues dels vegetals en àmbits professionals s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de pràctiques amb baix consum de productes fitosanitaris, donant prioritat, quan sigui possible, als mètodes no químics, de manera que es facin servir les pràctiques i els productes amb menys riscos per a la salut humana i el medi ambient, d'entre tots els disponibles per tractar una mateixa plaga. Tot això s'ha de dur a terme tenint en compte els principis generals de la gestió integrada de plagues que estableix el Reial Decret 1311/2012.

L'adjudicatari quedarà obligat a realitzar, amb els seus propis mitjans en les dates oportunes, informe de l'assessor de control integrat de plagues i si s'escau, els tractaments preventius i correctius adequats per impedir la iniciació o propagació de qualsevol malaltia o plaga que pogués aparèixer en alguns dels cultius o terrenys de les zones verdes, així com d'aquells altres encaminats a combatre fins al llindar tolerat, la malaltia o plaga, una vegada desenvolupada, disposant els mitjans tècnics, humans, mecànics i els productes necessaris.

Són vàlids per a aquest apartat totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat per a la conservació de gespes i en l'apartat de lluita integrada i tractaments fitosanitaris d'arbrat del present plec.

Poda i retall de lianes i enfiladisses.

Per a la poda de lianes i enfiladisses, s'utilitzaran les descripcions tècniques aplicables segons les característiques de les plantes, època i formes i per les que indiqui l'ACdPC.

Es tindrà especial cura a podar i retallar les parts de les lianes i enfiladisses que tapin o s'introdueixin en finestres, portals, canalitzacions, punts de llum, etc., amb una freqüència recomanada d'una vegada a l'any. Els criteris tècnics per a cada cas els especificarà l'ACdPC.

3.3.4 Conservació d'arbrat

Poda.

La poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris i els talls hauran de ser nets i tractats amb cicatritzant si tècnicament pertoca i en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i en tots els casos en què les espècies ho exigeixen.

Per a la poda de l'arbrat caldrà considerar i aplicar les tècniques, les recomanacions i les normatives que estableixen les entitats i publicacions que es detallen tot seguit, a més de les específiques que s'indiquen en el següent paràgraf, a més de les específiques i que s'indiquen en el present plec i les que pugui determinar la Direcció del Centre.

S'haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- a) S'haurà de tendir a respectar la forma genuïna i natural dels arbres, llevat dels casos en què pertoqui altres tractaments tècnics.
- b) Caldrà evitar talls de branques molt grosses, i quan això es faci en talls > 5 cms. de diàmetre, es tractarà amb cicatritzats immediatament després, segons determini l'ACdPC, d'acord amb les recents investigacions de la "INTERNATIONAL SOCIETY OF ARBORICULTURE"
- c) Els arbres que floreixin en les branques de l'any s'hauran de podar a la tardor/hivern.
- d) Els que floreixin en les branques de l'any anterior s'hauran de podar immediatament després de la floració.
- e) La poda haurà de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellada de totes les parts de la planta.
- g) Les branques que se suprimeixin definitivament s'hauran de tallar al més ras possible en el seu punt d'inserció.
- h) Les llenyes de la poda hauran de retirar-se, lligar-se i ser transportades a abocador autoritzat immediatament i en el mateix dia del seu tall.
- i) Totes les branques mortes i parts seques hauran de suprimir-se en l'operació de poda.

S'haurà de distingir tres tipus de poda:

De formació, de manteniment, de rejuveniment o restauració i podes excepcionals.

- Esporga de formació: és la realitzada als arbres joves i recentment plantats fins a aconseguir el port i la forma desitjada de la planta adulta.
- Esporga de manteniment: És la realitzada per mantenir l'arbre en el seu port i aconseguir la màxima vistositat i floració en el seu cas.
- Esporga de rejuveniment o de restauració: És la que es realitzarà als arbres que broten amb facilitat després del tall, suprimint-ne algunes parts, tota la capçada o la part visible amb

objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa. Es farà solament per indicació de la Direcció d'Obra.

Esporga excepcional. A més a més d'aquestes esporgues i excepcionalment, s'hauran d'efectuar aquelles altres que indiqui l'ACdPC quan les circumstàncies ho aconsellin. (Poda de façanes, de rebaix de copa, de cables, refaldats, etc)

Normes a complir per a la realització de les esporgues

Els talls es realitzaran, sempre que el diàmetre de branca a tallar ho permeti, amb tissora.

La direcció del servei correspondrà a l'adjudicatari, tot i necessitar l'autorització de l'ACdPC i emetre els informes requerits.

L'adjudicatari haurà d'aportar una persona responsable per l'organització tècnica dels treballs i per l'emissió dels corresponents informes, tenint la categoria d'Enginyer tècnic agrícola.

L'adjudicatari haurà d'aportar una persona responsable per l'organització tècnica dels treballs i per l'emissió dels corresponents informes, tenint la categoria d'Enginyer tècnic agrícola.

L'oferta haurà d'incloure els treballs de poda, recollida, trituració i transport a abocador autoritzat, que es trobi ubicada a la planta de compostatge més propera, així com la neteja suficient dels carrers on es treballi (incloent l'escombrada si aquesta es necessària). Segons determinin els serveis tècnics el triturat de poda haurà de ser dipositat en un parc de la població per a la seva reutilització com a mulching.

Les restes de l'esporga seràn retirats i els carrers hauran de quedar nets, si cal escombrant l'àmbit afectat, en el mateix dia de la realització de les feines.

S'haurà de tramitar la corresponent "ocupació de la via pública" com a mínim cinc dies abans de la realització prevista de les feines. S'han de colocar cartells normalitzats (100 x 50 cms) amb la finalitat d'informar als propietaris dels vehicles aparcats al carrer i a l'usuari de la via pública en general de la realització de aquestes tasques, tres dies abans de portar-les a terme.

Tanmateix, l'empresa s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local per tal d'informar amb la suficient antelació (3 dies abans) dels carrers on es portaran a terme les feines d'esporga, i es sollicitarà la presència de la policia local quan els vehicles previament avisats no hagin sigut retirats de l'àmbit d'actuació.

Es podrà estimar, d'acord amb la policia local, l'ús d'octavilles normalitzades per tal de ser dipositades en els parabrises dels cotxes amb l'objectiu d'augmentar el grau de dessalotjament de vehicles del carrer.

Es tindrà una especial cura amb la seguretat dels vianants i vehicles de la via pública, destinant el personal i mitjans necessaris per tal de que no es produeixi el pas de vianants en l'àmbit dels treballs i senyalitzar convenientment amb conos, senyals de tràfic etc., el trànsit rodat.

En el cas que es detectessin mitjançant inspecció visual pudridures o punt dèbils a l'estructura de l'arbre, que aconsellin la realització d'una poda no descrita en la relació (Terciat, desmoxat, e inclús la tala de l'exemplar) s'haurà de donar avís per escrit al Centre per tal de evaluar la situació per portar a terme la posterior operació de poda o tala, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau.

Es realitzarà inventari que especifiqui el següent: N° d' arbres esporgats, n° d'arbres totals, espècie, mida i/o perímetre.

Tanmateix es facilitarà informe sobre l'estat de l'arbrat en el que s'intervé, amb la finalitat de disposar de l'informació sobre possibles pudridures que no es poden detectar des de terra per tal de portar a terme un seguiment de les mateixes.

L'empresa contractada haurà de vetllar per tal de que es compleixin totes les normes de seguretat e higiene aplicables en aquest tipus de feines.

La direcció de les tasques correspondrà a l'adjudicatari, tot i necessitar l'autorització de l'ACdPC i emetre els informes requerits.

L'adjudicatari haurà d'aportar una persona responsable per l'organització tècnica dels treballs i per l'emissió dels corresponents informes.

L'adjudicatari tindrà cura en la correcta realització de les feines, sent el responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar a persones, animals o béns.

Els treballs han d'incloure els treballs de poda i la trituració. Les restes de la poda hauran de recullir-se, triturar i ser transportades o bé a abocador autoritzat immediatament i en el mateix dia del seu tall o bé a zona d'acopi per la seva utilització com a mulch en el lloc on determinin els serveis tècnics.

També s'inclou la neteja suficient dels carrers on es treballi (incluent l'escombrada si aquesta es necessària).

Formació, manteniment d'escocells.

- Tots els arbres hauran de tenir una clota o escocells proporcionat a la seva grandària i de manera que pugui recollir totes les aigües de reg i de pluja natural.

- No s'acceptaran escocells marcats amb bordons més alts que el nivell de la vorera, ja que no permeten l'entrada d'aigües de pluja, ni clotes no formades que no recullin l'aigua de reg i pluja.

- L'arbre sempre haurà de quedar centrat, a excepció de plantacions en terrenys en pendent on l'arbre s'ubicarà a l'extrem inferior de la clota o escocell.

-Tots els escocells hauran de tenir el nivell de terra de 10 a 15 cms. per sota del paviment o sòl, per retenir tant les aigües de reg com les de pluja, sense descalçar l'arbre ni les arrels, ni inclinar-lo.

- En el cas d'existir qualsevol anomalia o deficiència en paviments, religues, voreres, protectors, tutors o similars al voltant de l'escocell, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit immediatament als Serveis Tècnics.

- Per tal de trencar la crosta superficial del sòl de l'escocell o clota, amb la finalitat de fer-lo més permeable a l'aigua i a l'aire, disminuir evaporació trencant capilaritat del terreny i eliminant de pas totes les males herbes presents es realitzarà entrecavat i neteja de les clotes i escocells amb una freqüència:

- 3 cops en mesos alterns d'abril a octubre

- 1 cop més la resta de l'any.

Reg

- En general els regs hauran de garantir una humitat en profunditat suficient per a un òptim desenvolupament de l'arbre. La periodicitat anirà en funció de l'espècie, temps de plantació, pluviometria, edat, capacitat de retenció d'aigua de les terres, etc..
- Cal entendre que el període fort de reg és el comprés entre maig i agost, ambdós inclosos i després de les plantacions d'arbres a l'hivern. La resta de l'any el reg decreix per l'època d'atur vegetatiu i pluviometries de primavera i tardor.
- S'haurà de regar els arbres plantats en els últims 5 anys, i aquells adults que agrònomament ho puguin necessitar i que així ho consideri l'ACdPC.
- L'adjudicatari també haurà de regar, conservar i mantenir els arbres que disposin de sistemes automàtics i els seus mecanismes de reg (degoteig, inundadors, etc.). Les avaries, obstruccions i anomalies les haurà d'arranjar i substituir, si pertoca tècnicament, quedant exclòs les derivades de vandalisme.

Lluita integrada en arbres. Tractaments fitosanitaris i adobats.

L'objecte és la prestació de serveis pels tractaments fitosanitaris basant-se en el concepte de Gestió Integral de plagues i malalties de l'arbrat i palmeres, així com dels tractaments herbicides de les diferents unitats de manteniment de parcs i jardins.

La gestió de les plagues dels vegetals en àmbits professionals s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de pràctiques amb baix consum de productes fitosanitaris, donant prioritat, quan sigui possible, als mètodes no químics, de manera que es facin servir les pràctiques i els productes amb menys riscos per a la salut humana i el medi ambient, d'entre tots els disponibles per tractar una mateixa plaga. Tot això s'ha de dur a terme tenint en compte els principis generals de la gestió integrada de plagues que estableix el Reial Decret 1311/2012.

L'empresa presentarà un document d'assessorament de lluita integrada segons espècie i plaga. A part, per cada tractament es presentarà el Pla de treball amb els paràmetres continguts en el Reial Decret 1311/2012. Igualment l'adjudicatari completarà el registre de tractaments.

L'empresa disposarà d'un assessor que es el que confeccionarà la proposta anual de lluita integrada, el pla de treball i el seu seguiment.

"Assessor" s'anomena a la persona que, reunint les capacitats necessàries, assessorarà sobre la gestió de plagues i l'ús segur dels productes fitosanitaris.

L'empresa haurà de tenir en plantilla o bé com a col·laborador, un tècnic assessor en gestió integral de plagues que tingui acreditada una experiència en la realització d'aquestes feines en la línia de treball de parcs i jardins.

Els requisits es recullen en el Reial Decret 1311/2012. Tractaments a realitzar i calendaris d'aplicació

Estadísticament sabem amb bastant certesa el seguit de plagues i malalties més usals que afecten a les diferents espècies vegetals de la nostra Ciutat i en funció d'aquests criteris l'assessor establirà una estratègia per tal de reduir en la mida del possible l'afectació de la plaga

i malura mitjançant la gestió integral. Quant no hi hagi alternativa es programaran calendaris de tractaments que s'anirà confeccionant i actualitzant a mida que les plagues d'insectes es vagin desenvolupant i les malures generalment provocades per fongs, s'intueixin els primers símptomes.

No es pretén eliminar la plaga o la malaltia sinó tan sols mantenir-les per sota dels llindars que produeixen la pèrdua del seu valor ornamental i molèsties als usuaris.

El número de tractaments son orientatives i susceptibles a ser canviades en funció de les necessitats, la climatologia i a les noves infermetats i plagues que puguin aparèixer, així com noves estratègies derivades de la lluita integrada que es vagin implementant. Així doncs, depenent de l'any i les tècniques culturals que es vagin introduint, es produiran més o menys freqüències de tractaments en dates que poden variar.

El que es denomina com a tractaments planificats, i els possibles, s'ha el·laborat prenent com a exemple els realitzats en un any normal.

El personal tècnic del servei de l'adjudicatari, i l'assessor de lluita integrada portaran a terme la vigilància de l'evolució de les plagues per tal de poder avaluar la bondat de les tasques fetes.

Quan es produeixin reinfestacions en un 10% o més de la vegetació, en un termini de 7 dies següents a l'aplicació del tractament, aquest tractament es repetirà fins al seu control amb equips addicionals i la despesa anirà a càrrec de l'adjudicatari.

En cas de pluja en les 12h següents a l'aplicació del tractament, aquest s'haurà de repetir en un termini màxim de 24 hores, i la despesa anirà a càrrec de l'empresa.

Tractaments planificats

Tractaments que duen a terme amb un pla de treball previ i obligatori .

- 5 tractaments preventius contra el morrut de les palmeres en *Phoenix canariensis* i *dactylíferes*, en base a inundació de l'ull amb 25-30 lts de caldo, segons el protocol d'actuació emès pel Servei de Sanitat Vegetal del Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de que es produeixin danys per morrut en les palmeres relacionades en l'esmenta't llistat, en una proporció superior al 5%, correspondrà a l'empresa que porta a terme els tractaments, abonar el cost de realització de la dendrocirurgia curativa pertinent i els tractaments que se'n deriven segons el protocol emès per servei de sanitat vegetal. En el cas de no superar l'atac, l'empresa s'haurà de fer càrrec de la tala, càrrega i evacuació a abocador autoritzat per aquesta mena de residus (Metrocompost a Castelldefels ó equivalent). Aquestes tasques es portaran a terme per empresa especialitzada en les mateixes i sense cost afegit per l'ACdPC.

- 1 Tractament contra Pugons en les espècies susceptibles.
- 3 Tractaments anuals preventius per l'Assecada del xiprer.
- 1 tractament preventiu contra la processionària del pi, a base de lluita biològic.

Tractaments possibles

Són aquells tractaments que per experiència d'altres campanyes és possible la seva realització. A través de la vigilància recurrent es segueix l'evolució de la plaga per tractar en el millor moment.

- 3 Tractaments anuals contra l'Antracnosi, Oïdi i Corythuca a Plataners entre maig i agost.
- 2 tractaments anuals contra la mosca blanca a Mèlies.
- 3 Tractaments anuals contra Cotxinilles a alzines.

Tractaments imprevistos

Seràn tots aquells que no estan planificats, degut a que poden aparèixer plagues provinents de l'estranger, degut a condicions ambientals que afavoreixin excepcionalment la presència d'una plaga o inclús degut a mutacions de fongs o insectes.

Normes a complir en la realització de tractaments

L'empresa que duu a terme els tractaments ha d'estar inscrita al (ROPO) Registro Oficial de Productors i Operadors, Reial Decret 1311/2012 del 15 de setembre. Cas que encara no es trobi creat el citat Registre, l'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas, Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, (DOGC 23/6/97), Ordre del Ministeri de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA), de 24 de febrer de 1993 (BOE 4/3/93).

Estar al dia en l'avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'acció preventiva de l'empresa.

Disposar de personal en plantilla que disposi del carnet d'aplicador corresponent. El responsable tècnic té que disposar d'aquest carnet de nivell qualificat, i tanmateix caldrà que l'empresa que duu a terme les tasques relacionades amb la gestió integral i els tractaments compti a la seva plantilla amb un assessor en gestió integral de plagues que tingui acreditada una experiència en la realització d'aquestes feines en la línia de treball de parcs i jardins.

El personal que realitzi els tractaments haurà d'ésser respectuós amb els ciutadans i bens urbans. En la seva indumentària s'haurà de visualitzar el nom de l'empresa.

El personal anirà equipat amb el corresponent material de protecció (Epi's) segons les corresponents normes en vigor.

L'horari de tractament serà aquell que eviti la presència d'usuaris, no causi perjudici a la normal circulació tant de vianants com de vehicles i durant l'interval d'evaporació més baixa, (generalment de nit i matinada) i el fixarà l'ACdPC d'acord amb l'empresa

Tot el material, maquinària i productes necessaris anirà a càrrec de l'empresa, utilitzant tots els elements per fer una distribució homogènia i completa del producte sobre la superfície de les diferents espècies vegetals, amb maquinària adequada per poder atomitzar el volum d'aigua necessari per cada malaltia o plaga des de 50 a 3000 lts/Ha.

S'utilitzaran mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones. S'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum quant s'escaigui. Els atomitzadors seran de tipus romboide amb turbulència, el dipòsit pel el caldo d'un mínim de 1000 litres i la sortida del canó en forma de cua de peix per controlar tant l'amplitud com l'alçada de la zona a tractar. Els tractaments de petites unitats de superfície es podran portar a terme amb motxilla individual. Els tractaments contra morrut es faran en base a la inundació de l'ull amb 25-30 litres de caldo amb la dosi de matèria activa adient mitjançant dutxa, segons protocol emès pel servei de Sanitat Vegetal, de tal manera de que el producte s'ha d'anar absorbint a l'ull i insercions foliars evitant els regalim per l'estípit de la palmera. Tots els equips d'aplicació hauran d'estar en

perfectes condicions de funcionament i equilibrats per tal de garantir unes correctes dosificacions, segons normativa CE i complir els requisits estipulats en el Reial Decret 1311/2012 en el que respecte al manteniment i revisions que tenen que dur a terme els vehicles que realitzen el servei.

Els vehicles preferentment seran: del tipus 4x4 i dotats amb llums d'emergència rotatives, autoritzades per tràfic, i de "warning" pels tractaments nocturns, així com també d'un sistema de comunicació "acústic-visual" amb la cabina del xofer per poder parar i engegar.

L'empresa serà la responsable dels treballadors que prestin el servei contractat i de qualsevol dany a persones, vehicles i altres desperfectes.

Els tractaments es realitzaran amb les condicions meteorològiques (temperatura-humitat-pluja-vent) més favorables, que requereixin els productes per tal de garantir uns bons resultats i una mínima incidència per el Medi Ambient. En cas de no donar-se aquestes condicions, caldrà ajornar els tractaments. I en cas de pluja després de la realització dels tractaments, aquests es tornaran a repetir segons criteri del responsable de l'ACdPC.

Una vegada detectada la plaga o malura, es decidirà si cal o no tractar, depenent de l'informe emès per l'assessor en gestió integral de plagues en el qual es proposaran les accions a emprendre tant de gestió cultural, com de seguiment de la població de plaga, utilització de mitjans biològics, i possible realització de tractaments fitosanitaris convencionals o endoteràpia segons sigui el cas.

En la repetició de tractaments contra una mateixa plaga o malaltia, s'intentarà utilitzar matèries actives diferents, de les autoritzades per aquest àmbit, per no crear la resistència dels paràsits.

Els envasos buits dels productes hauran d'esbandir-se amb aigua i el seu contingut s'abocarà en el tanc d'aplicació, amés seran retirats per l'adjudicatari i eliminats a través d'un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya segons l'actual legislació vigent, que l'empresa acreditarà.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels problemes de fitotoxicitat que pogués derivar-se dels tractaments, estant degudament obligada a restituir els danys causats.

Tot tractament haurà d'anar acompanyat d'adob foliar i mullant, si aquests són compatibles.

En les zones de tractament s'haurà d'evitar qualsevol perjudici a les persones i amb especial atenció als nens, i a les plantes i animals domèstics. Es controlarà el degoteig per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública. Si existeix presència d'usuaris a la via pública, els treballs s'aturaran momentàniament fins que no hi hagi ningú en l'àmbit a treballar.

Es portarà a terme per part de l'adjudicatari una comunicació mitjançant full informatiu en els portals de les vivendes més properes (si es dona el cas) a la realització del tractament, en el termini establert pel Reial Decret 1311/2012, per tal d'informar a la població propera de la realització dels tractaments, a efectes de tenir les finestres tancades i demés proteccions que s'estimin oportunes. En el cas de suspendre el tractament per qualsevol causa, es procedirà tanmateix a informar a aquests veïns per la mateixa via.

En el cas de tractaments de superfície (gespes, saulons, arbustatge i vivaces) es procedirà a la col·locació de cartell informatiu amb la llegenda "superfície tractada fitosanitariament" per tal d'evitar riscos.

S'encintarà l'àmbit de treball per evitar la presència d'usuaris en la realització d'un tractament.

L'empresa facilitarà mensualment un resum de les tasques realitzades on es farà constar: data, plaga, nombre d'arbres tractats, espècie, litres de caldo i import de les tasques. Tanmateix al final del contracte haurà de presentar una memòria resum on es faci constar nombre d'arbres tractats, espècie, plaga, litres de caldo i cost, així com aspectes tècnics de diagnosi i operativitat que permetin dur a terme la gestió integral de plagues.

Certificats dels tractaments

Cada vegada que es realitzi un tractament, l'empresa lliurarà un Certificat signat pel responsable tècnic, en el que constarà: la data dels treballs, plagues i malures tractades, espècie, les dosis dels productes utilitzats i una relació dels llocs tractats.

L'Empresa presentarà mensualment la valoració del treballs realitzats i serà condició necessària adjuntar els certificats descrits. La valoració total reflectirà dons, dates, plaga, espècie tractada, dosi, producte, unitats tractades, preu unitari, litres de caldo, llocs i tipus d'aplicació

Treballs de seguretat i urgències d'arbrat

Comprèn tots els treballs que siguin necessaris d'aplicar per tal de mantenir i restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat:

- Tala o poda d'arbres i branques perilloses, per afeccions diverses. Inclinations, cops, trencadisses, contacte o proximitat amb conduccions de Cies. de Serveis, vehicles, deterioraments diversos, afectacions per condicions climatològiques ambientals adverses, accidents, etc i qualsevol altre causa que pressuposi una situació d'inseguretat de l'arbre o alguna de les seves parts.
- L'arbrat accidentat o deteriorat per qualsevol causa, caldrà redreçar-lo i subjectar-lo amb cables o aplicar qualsevol altra tècnica de recuperació.
- Si l'arbre accidentat no és recuperable, s'haurà de tallar, trossejar i retirar de la via pública i portar-ho fins a l'abocador autoritzat.

L'empresa haurà de facilitar un telèfon per urgències que estigui operatiu les 24 h del dia.

L'adjudicatari determinarà la tècnica a aplicar en cada cas, sense perjudici de les compensacions econòmiques, si és procedent.

Manteniment i conservació de tutors, protectors, cablatges, reixes metàl·liques dels escocells.

El contractista haurà de conservar i mantenir en perfectes condicions els elements de mobiliari urbà i de protecció, subjecció, ornamentació o d'altres que tinguin els arbres públics. Això inclou a:

-Tutors metàl·lics, de fusta o d'altres materials.

- Protectors.

- Encintats.

El contractista estarà obligat a inspeccionar l'estat d'aquests elements i passar comunicat per escrit a l'ACdPC.

3.3.5 Conservació d'instal·lacions d'obra hidràulica

Generals.

L'aigua consumida en les operacions de reg serà a càrrec del Centre, ja sigui provinent de companyia o d'altres fonts d'alimentació.

El contractista podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en els jardins i en els seus entorns, sempre que aquestes siguin de propietat. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes de reg no municipals està prohibit i seran a compte i risc de l'adjudicatari, que haurà de respondre si s'escau, de la infracció comesa.

Si per l'incorrecte manipulació de boques de reg o de la realització dels mateixos, hi hagués pèrdues d'aigua, descalçament, arrossegaments o erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatari restablirà pel seu compte la situació inicial de tota la zona amb danys i fins i tot abonarà l'import del volum de les aigües vessades.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment, perquè no es produeixin robatoris d'aigua, i ho haurà de comunicar, si ho detecta a l'ACdPC i /o Policia Local.

L'adjudicatari tan sols haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària per al reg, sense pèrdues d'aigua i tancant sempre correctament les boques de reg i les arquetes.

El contractista es farà responsable de la conservació i el manteniment de tota la instal·lació de reg i de la resta de la xarxa d'aigua dins de l'àmbit del centre, excepte de la que pertanyi a algun local objecte de concessió administrativa (bar, quiosc, etc.), o sigui aliè a l'ús del centre (edificis públics, centre cívic, col·legi, instal·lacions esportives tancades o vestuaris...). El límit de la conservació serà fins al punt de connexió corresponent. En alguns casos es tracta del by-pass de connexió a aigües no potables, si n'hi ha, o fins l'entrada del local corresponent.

L'ACdPC podrà encarregar a l'adjudicatari que confeccioni l'inventari i els plànols de les xarxes de reg existents o noves, amb tots els serveis existents, senyalitzant el diàmetre de canonades, boques de reg, aspersors, difusors, inundadors, claus, programadors, electrovàlvules, pressions, etc.

Els materials necessaris per efectuar les reparacions pel desgast, envelliment o vandalismes es certificaran aplicant els corresponents preus unitaris dels diferents fabricants, portant-se a terme les reparacions amb el personal adscrit a la contrata si l'entitat de la tasca no trastorna el normal desenvolupament de la conservació general. Els materials podran ser facilitats per l'ACdPC. En aquest cas es farà entrega dels elements malmesos en el edifici del Centre. En el cas que els desperfectes siguin motivats per un mal compliment dels treballs de conservació de l'empresa adjudicatària, seran a càrrec d'aquesta a part de les possibles sancions que se li puguin aplicar.

Xarxa de reg.

La conservació de la xarxa de reg, des de la sortida del punt de connexió en el comptador-arqueta de la Cia. d'aigües locals, o bé si es tracta d'aigua freàtica a partir del by-pass passant per les canonades fins els aspersors/difusors/inundadors/ línies de degoteigs o fins les boques de reg amb les corresponents arquetes seran a càrrec de l'adjudicatari, incloent-hi els programadors de reg automàtic, la xarxa elèctrica, les electrovàlvules i tota la instal·lació.

L'adjudicatari vetllarà pel perfecte funcionament de totes les instal·lacions de reg i qualsevol avaria es repararà al més aviat possible i de manera que no incideixi en la bona conservació dels

espais a regar (caldrà resoldre-la en un termini màxim de 24 hores si es necessita per al reg diari i de 48 hores si el reg no és diari).

Les avaries que afectin els serveis viaris o a tercers, siguin de titularitat privada o pública i que puguin malmetre les plantacions, s'haurà de reparar al moment, sense pèrdua de temps per part de l'adjudicatari. Per ell mateix o per avís del Centre, Companyies d'aigües o d'altres. Sempre haurà d'avisar al responsable del Centre i/o ACdPC, en rebre l'avís d'avaría, i un cop l'hagi reparat, s'haurà de presentar informe per escrit dels danys.

L'ACdPC podrà encarregar a l'adjudicatari que el personal de la contracta realitzi noves instal·lacions de reg que millorin i ampliïn els espais verds, òbviament en aquest supòsit, els nous materials seran a càrrec de l'ACdPC.

Conservació, ús i manteniment de la xarxa de reg.

La conservació de la xarxa de reg existent en estar a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'exigirà el seu manteniment i ús de la xarxa instal·lada, amb les normes de funcionament de la legislació vigent i les que indiqui l'ACdPC.

Hauran d'efectuar els següents treballs mínims que fan referència al manteniment preventiu i correctiu:

- a) Posada a punt periòdicament dels programadors.
- b) Manteniment de les vàlvules de ventosa i rentat de de la xarxa de reg en base a degoteig.
- c) Reparació d'avaries que es produeixin en l'ús de la xarxa.
- d) Renovació d'aspersors i hidrants, així com la seva adaptació a les programacions del reg que s'estableixin.
- e) El programadors requereix manteniment. S'ha de realitzar també el canvi de la programació de reg per adequar-la a les necessitats de les plantes. Caldrà vigilar amb assiduitat els corresponents missatges dels diferents problemes de funcionament que presenti a la pantalla.
- f) S'aconsella periòdicament (dues vegades l'any), verificar un arrencament individualitzat de cada sector per detectar possibles malmeses en els conductors, així i tot, si no es produeixen grans necessitats a la instal·lació, no requereix un manteniment sistemàtic profund.
- g) Si la instal·lació compta amb filtres amb capçalera de sector (és a dir, abans de cada electrovàlvula), cal netejar-los de forma periòdica.
- h) la verificació de la instal·lació amb l'arrencament manual que s'ha realitzat pels conductors elèctrics, serveix per examinar detalladament el funcionament de cada electrovàlvula.
- i) Un cop cada 6 mesos s'haurà de netejar el pericó i la clau de pas general o sectorial, que caldrà lubricar-la convenientment, ruixant-la amb petroli o bé amb oli lubricat diluït accionant la clau obrint-la o tancant-la. Si s'observa fuites, s'haurà de canviar el que es consideri. Un cop cada any caldrà fer neteja de l'exterior i interior de l'aixeta i pintar-la si és el cas.
- j) en les claus de pas amb desguàs, un cop a l'any es netejarà el pericó i la clau de pas, que caldrà lubricar convenientment, ruixant-la amb petroli o bé amb oli lubricat diluït i accionant

la clau, obrint-la o tancant-la. Si s'observa fuites, s'haurà de canviar el que es consideri. Finalment s'haurà comprovar que les aixetes quedin ben tancades.

Les aixetes de desguàs s'hauran de mantenir obertes durant 3 minuts, observant si l'aigua evacua lliurement. Quan l'aixeta es trobi al final d'una canonada s'efectuarà aquesta operació un cop al mes.

k) En la vàlvula reductora de pressió un cop a l'any s'haurà de revisar les peces i mecanismes de la vàlvula, aïllant-la i tancant les claus de pas i reparant o substituint el que calgui. S'haurà de netejar i pintar les peces del pericó si cal cada any.

l) En les ventoses, un cop a l'any, s'haurà de netejar el pericó i es lubricarà la clau de pas si existeix comprovant el funcionament de la ventosa. Si s'observessin fuites, s'efectuaran les reparacions necessàries per un bon funcionament.

m) Boca de reg: Un cop a l'any s'haurà de comprovar el seu funcionament. S'haurà de comprovar convenientment i ruixar amb petroli o oli lubricant diluït. Si s'observen fuites, s'haurà d'actuar en conseqüència.

n) Els filtres s'han de mantenir net d'impureses

o) En el cas de les instal·lacions a base de degoters autocompensats, caldrà realitzar les tasques de manteniment fixades pel fabricant del sistema. En tot cas s'haurà de realitzar neteja de filtres mínim un cop el trimestre, accionar la vàlvula de descàrrega o rentat una vegada al mes, comprovar el funcionament de la vàlvula de ventosa i aplicació d'alguicida compatible una vegada l'any.

Fonts de beure

En el cas de fonts de beure, s'haurà de comprovar sistemàticament el funcionament accionant el pulsador i comprovant que es pot beure de forma còmoda regulant, si cal la pressió de sortida.

Tanmateix, setmanalment, caldrà accionar el pulsador, durant el temps que sigui necessari, amb l'objectiu de renovar l'aigua que omple les tuberies de suministre d'aigua potable i garantir les condicions sanitàries de l'aigua de boca. A tal efecte, s'haurà d'augmentar el temps de sortida de l'aigua, en les fonts que es troben més allunyades de contador, fins assegurar la completa renovació de l'aigua que omple les tuberies de suministre.

Les fonts de beure s'hauran de pintar un cop a l'any i es mantindran sempre netes. L'adjudicatari s'encarregarà de les reparacions que calguin tant per averies observades per inspeccions com per indicacions de la Direcció del Centre. Els materials a utilitzar hauran de ser de la mateixa qualitat que els instal·lats inicialment.

Un cop a l'any es purgarà el circuit de les boques de reg ubicades en la proximitat d'alguna font de beure que tenen la llegenda "no potable" per tal de renovar completament l'aigua que les omple.

Protocol de Netejes i desinfeccions d'instal·lacions de reg (qualificades de baix risc pel control de la legionel·la).

Es durà a terme les tasques incloses en les recomanacions descrites encaminades al control de legionella en instal·lacions de baix risc com les xarxes de reg. El manteniment ha d'incloure la desinfecció anual de les tuberies i emissors de reg. La xarxa de reg quant es tracti de reg per degoteig soterrat no està considerada de baix risc.

Es realitzarà una memòria descriptiva dels regs d'aspersió i difusió on s'especifiqui:

- Procedència de l'aigua: xarxa d'abastament públic, pou, mina, riu, etc.
- Existència de dipòsit si hi ha.
- Característiques del dipòsit si hi ha: volum, dimensions, ubicació, etc.
- Existència de sistema de cloració o similar al dipòsit.
- Règim de funcionament: horari, periodicitat.

Actuacions de control i manteniment. Pautes d'inspecció i control:

Setmanalment: Control de clor en el dipòsit, d'existir-ne, o en el punt terminal. Anualment: Inspecció de les bosques de reg (recomanat).

Procés de desinfecció (preferiblement a la primavera).

Anàlisi de Legionel·la (realitzat per l'ACdPC).

Recomanacions

Si l'origen de l'aigua és la xarxa d'abastament públic i no existeixen dipòsits, es farà el manteniment anual d'aspersors i la desinfecció dels mateixos.

Es programaran els regs per tal de que actuïn de nit per tal de que no hi hagi tanta presència d'usuaris als parcs i jardins.

Procés de desinfecció:

S'aplicarà en aquest punt el procés descrit per als circuits d'aigua freda i calenta sanitària.

El procediment a seguir serà el següent:

- Addició de clor o hipoclorit sòdic, a PH entre 7 i 8 i a una temperatura inferior a 30°C, en quantitat necessària per arribar a 2 ppm de clor lliure en els punts terminals de la xarxa, durant 2 hores.
- Buidar la instal·lació.
- Netejar les parets dels vasos i dels dipòsits si es que hi ha, amb un raspall dur, realitzar les reparacions necessàries i esbandir amb aigua neta.
- Omplir de nou amb aigua i afegir la quantitat de clor necessària per al seu funcionament habitual (0,2 – 0,8 ppm de clor residual lliure).

- Desmuntar els elements desencaixables, netejar-los, i submergir-los en la solució que contingui 20 ppm de clor residual lliure durant 30 minuts, esbandint-los posteriorment amb aigua freda.
- Els elements difícils de desmuntar o submergir es cobriran amb un drap net impregnat en la mateixa solució durant el mateix temps.

2.4. Quadre resum d'actuacions en el circuit de reg per aspersió.

CONTROLS	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
CLOR		DIPÒSIT				
INSPECCIÓ BOQUES D						ACTUACIÓ
ANÁLISI D E						ACTUACIÓ (Ajuntament)
NETEJA DESINFECCIÓ I						ACTUACIÓ (contrata)

Aquestes actuacions han de quedar recollides al Llibre de Registre corresponent.

Annexos

- (1) El mètode de determinació serà el DPD.
- (2) La presa de mostres per a la realització de les anàlisis de Legionella es realitzarà en base a les següents recomanacions:

-Agafar una mostra d'un litre d'aigua en el envàs esterilitzat, gratant en el punt terminal amb un tampó o bastonet de laboratori que caldrà incorporar a la mostra.

-La mostra del dipòsit es prendrà, preferentment, de la part baixa.

-La presa de mostra es realitzarà per personal especialitzat i amb l'adequada formació.

- (3) Taula de valors d'heteròtrofs i Legionella.

Recompte d'aerobics totals (1) UFC (*)/ml	Recompte de Legionella sp(2) UFC(*)/l	Acció proposada
<10.000	<1.000	Sistema sota control
>10.000-<100.000	>1.000- < 10.000	Revisar el programa manteniment: Confirmar el recompte. Si aquest es confirma es revisarà el programa de manteniment, a fi d'establir accions correctores que disminueixin la concentració de Legionella al nivell anterior.

>100.000	> 10.000	Aplicació de mesures correctores: Confirmar el recompte. Si aquest es confirma, s'aturarà el funcionament de la instal·lació. Buidar el sistema, netejar i realitzar el tractament de xoc abans de reiniciar el servei. Revisar el programa de manteniment, amb especial atenció a l'anàlisi de perfils i punts crítics de control.
----------	----------	--

- (1) Anàlisi realitzat segons la norma ISO 6222-20
- (2) Anàlisi realitzat segons la norma ISO 11731- 19 (*) UFC Unitats
Formadores de Colònies.
- (4) Les dosis a aplicar dels productes utilitzats han de ser definides per les empreses especialistes subcontractades.
- (5) A falta d'un protocol establert per llei, es recomana el descrit.
- (6) El nivell de Legionella en els circuits d'aigua sanitària freda i calenta ha de ser inferior a 1000 ufc/l.

3.3.6 Reençament de camins, passeigs, zones de repòs amb sol estabilitzat. Aportació de sorres i sauló

Un cop a l'any es procedirà, en els camins, passeigs i zones terroses i amb més o menys periodicitat si és necessari a criteri de la Direcció Facultativa, a l'estesa de sauló garbellat, en un gruix mínim de 2 cms. amb una capa del mateix material, de manera que quedin enrasades totes les desigualtats o enfonsaments del terreny, encara que se sobrepassi el gruix esmentat. (inici de processos erosius)

L'estesa es realitzarà sobre superfície prèviament netes o escombrades, després caldrà regar-ho i passar-hi el corró.

L'ACdPC indicarà les èpoques oportunes per fer-ne l'aplicació.

En els casos de forts processos erosius es podran aplicar tècniques d'aplicació de polímers resinosos o d'altres, després del reençament, per tal d'estabilitzar els sòls de sauló. En aquest cas, l'adjudicatari assumirà els costos de la mà d'obra, però no dels materials.

3.3.7 Manteniment i conservació del mobiliari urbà, equipaments, i obra civil

Són tots aquells elements que integren els parcs i jardins, exceptuant evidentment, les plantacions.

Per exemple els bancs, les instal·lacions recreatives, jocs infantils, rètols informatius, tancaments, pèrgoles, etc. i en general tota construcció, paviments, etc... que seran objecte d'inspecció rutinària per part de l'empresa adjudicatària,

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar vigilància per tal de donar avís per escrit de les deficiències trobades ja que la seva conservació depèn d'altres serveis de l'ACdPC. En el cas que l'objecte a reparar ofereixi poca seguretat o hi hagi el perill de produir lesions al públic, s'intervindrà eliminant en el moment en què es detecti, la part de l'element que s'hagi deteriorat

i no pugui ser reparat. A més, quan sigui necessari, se senyalitzarà suficientment la zona per tal que no sigui accessible al públic.

En el cas de jocs infantils, quan el dany detectat ho requereixi s'haurà d'aïllar o immobilitzar fins a la seva reparació, com a mesura preventiva de seguretat, per tal d'evitar possibles riscos als usuaris.

3.4. Neteja de jardins / boscos

3.4.1 Neteja general

El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà els dies i les hores anuals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent. En tot cas les hores de treball de la contrata es distribuïran de dilluns a divendres, ambdós inclosos per tal de garantir un servei de neteja, i la possibilitat de freqüències doblades en dies en que es preveu una elevada ocupació.

Es contempla la possibilitat d'adaptar les freqüències als usos dels centres de tal manera que hi hagin els mitjans necessaris en els moments de major ocupació, i adaptar els equips a la pressió d'ús. Es preveu major aflluència de públic en caps de setmana i en el període Abril-Octubre, així com en els actes culturals que es planifiquen en les àrees verdes. Es tindrà en compte aquest fet per tal de tenir nets els centres abans del cap de setmana i els actes convocats.

El personal dependent de l'adjudicatari s'haurà de dedicar una atenció constant i meticulosa a la neteja de totes les superfícies compreses dins del perímetre de les zones verdes amb especial atenció a les deposicions dels gossos i els impropis.

La neteja inclou també l'eliminació, tant de la vegetació de creixement espontani (herbes dolentes, etc) previst en l'apartat sobre les escardes, així com fulles caigudes, restes de les feines de sega, retalls i podes, deixalles i escombraries que per qualsevol procediment siguin a les zones que són objecte d'aquest contracte, també s'encarregarà del manteniment de neteja de fonts de beure, sense entollaments d'aigües al voltant, sense papers o altres objectes flotants o en el fons i també del tema de la neteja o eliminació d'herbes i plantes a les façanes (un cop l'any) i restitució dels morters d'aferrament a on sigui necessari.

L'adjudicatari gestionarà tots els residus que es generin a partir de la seva activitat amb compliment de les normes i ordenances existents en el moment, aportant els comprovants que garanteixin aquesta gestió diferenciada (restes vegetals, RSU, mobles i voluminosos, residus especials, etc, etc ...).

L'obligació de l'adjudicatari no es limita a l'escombrada, la recollida, i l'amuntegament dels materials indicats, dins de les superfícies que té assignades sinó que ha de completar-se amb la retirada immediata de totes elles, amb mitjans propis o al seu càrrec, fora del recinte de la zona verda transportant-lo fins abocador autoritzat, salvat que la Inspecció del Centre decideixi donar-li alguna altra aplicació o destí dins de l'esmentat recinte: en qualsevol cas, les situarà en el lloc designat a l'efecte. En alguns centres, s'ha previst un magatzem a l'exterior on poder actuar com un trasvàs on es podrà seleccionar els residus per tal de poder donar el destí específic.

Quan hi hagi actes culturals, socials, esportius o d'un altre tipus dins del centre o qualsevol zona verda, objecte de conservació, serà obligada la seva neteja previa i posterior de forma immediata a la realització de l'acte, sense que aquest fet suposi un augment de l'import fix a percebre en els actes que es troben programats.

Les papereres s'hauran de buidar cada cop que es presti el servei al centre i netejar amb aigua amb la periodicitat que exigeixi la Direcció del Centre.

Caldrà utilitzar bosses especials de material plàstic compostable o similar en la recollida de restes vegetals de tot tipus i bosses standard per escombraries, per tal de no amuntegar-ho fins que sigui carregat i transportat. Es retiraran obligatòriament el mateix dia de la seva recollida. Aquests, fins a la seva retirada, es dipositaran en punts no visibles dins del centre. No podran

dipositar-se en els contenidors implantats a la via pública per a la recollida de residus domèstics. brossa, podes, etc. Els costos de retirada són a càrrec de l'adjudicatari.

Es contempla la possibilitat també de la neteja dels escocells o clotes de l'arbrat lliure, en zones transitades del recinte enjardinat tinguin o no la seva corresponent tapa o reixa i sempre en el cas que sigui requerida la feina per part dels serveis tècnics municipals, encara que, en principi, aquesta tasca és realitzada des de el servei de neteja viària; la neteja consistirà en l'extracció dels residus que s'hagin acumulat en l'escocell, tornant a col·locar la tapa o reixa degudament, si n'hi ha.

3.4.2 Escardes i eliminació de males herbes.

L'escarda o neteja d'herbes indesitjables, haurà de fer-se quan aquestes resultin visibles i facin desmerèixer. L'eliminació podrà portar-se a terme de forma manual o bé utilitzant herbicides; en aquest últim cas, serà l'ACdPC qui autoritzi l'aplicació dels herbicides selectius proposats, que garanteixi la supervivència de les espècies utilitzades en la sembra i les altres plantes que componen el jardí.

En les gespes implantades de menys d'un any l'escarda es farà manualment eliminant tot el sistema radicular de les males herbes.

Es mantindrà net de males herbes el sauló a través de tractaments herbicides o a mà si fòs el cas (incloent façanes).

3.4.3 Neteja de fonts de beure

Es realitzarà la neteja de totes les fonts de beure.

L'adjudicatari haurà de mantenir un perfecte estat, funcionament i neteja tots els elements que componen les fonts de beure, hauran d'estar sempre netes i sense embussaments.

Es netejaran diàriament de papers, brosses, deixalles, etc en especial la reixa de recollida d'aigua.

3.4.4 Neteja de bancs i papereres

El mobiliari urbà haurà d'estar sempre en perfecte estat de neteja, per tant, caldrà procedir a un repàs visual cada cop que s'accedeixi al centre per prestar el servei i a un rentatge mensual, si la Direcció del Centre no indica una altra periodicitat.

3.4.5 Neteja de les àrees de joc infantil

Es tindrà especial cura en dur a terme una neteja cada cop que s'accedeixi al centre per prestar el servei a fons de les àrees destinades a jocs infantils, fent especial vigilància de l'aparició d'excrements de gossos. Si cal, es doblarà la freqüència per tal d'assegurar aquest extrem.

3.4.6 Neteja d'àrees d'esbarjo de gossos i similars

S'haurà de tenir especial cura i atenció constant per a la seva neteja. L'adjudicatari haurà d'aplicar la normativa vigent sobre sanitat d'aquestes instal·lacions.

Es fixen unes freqüències mínimes:

-Neteja diària.

-Buidat diari de les papereres.

- Reg setmanal per netejar els possibles orins.

La freqüència d'aquestes tasques podrà ser augmentada segons l'ús de la instal·lació i quedarà a criteri de la Direcció del Centre.

3.4.7 Contenedors

Sempre que sigui requerit el servei d'un contenidor, es procedirà a la seva immediata retirada en el moment que estigui ple, tenint cura que els caps de setmana s'hagin retirat.

3.4.8 Retirada de brancatge de podes, retalls i restes vegetals

Sempre que es realitzin els esmentats treballs es procedirà a la seva immediata recollida i transport, tant sigui al contenidor o directament al camió, evitant en tot moment la invasió de l'espai públic, en cas necessari l'adjudicatari haurà de procedir a la seva senyalització o balisament.

3.4.9 Neteges especials

Senyals de trànsit i enllumenat (si s'escau).

L'adjudicatari es responsabilitzarà per tal que la vegetació no distorsioni l'enllumenat públic ni les senyalitzacions de trànsit (semàfors, senyalització vertical, etc.).

3.4.10 Neteja de la xarxa d'evacuació

L'adjudicatari haurà de mantenir netes totes les arquetes d'instal·lacions de pluvials i drenatge i els embornals, cambres de decantació (sorrals), reixes interceptores i tubs de desguàs, desguàs de les fonts, fins i tot dins de les obligacions de l'adjudicatari constarà la càrrega i el transport a l'abocador dels materials procedents de la neteja. L'àmbit d'aquestes instal·lacions, s'entén fins la connexió a les respectives xarxes generals.

Els programa de manteniment i neteja dels drenatge serà el següent:

a) Cambres de decantació

Comprovar-ne el funcionament cada 3 mesos, reconeixent tots els seus elements i reposant-los en cas necessari.

b) Desguàs, embornals, reixa interceptora

Netejar-los cada 3 mesos, llevat que el règim de pluges obligui a netejar les reixes amb més freqüència. Es tindrà especial cura en períodes llargs sense pluges, en previsió de tempestes d'estiu i a la tardor.

c) Neteja de cunetes

Netejar-los sempre que s'observi una acumulació de residus, abans que es produeixi un embussament dels embornals i ocasionin els conseqüents problemes.

3.5. Conservació de la jardineria / Gestió Forestal associada a centres específics

3.5.1 Conservació jardineria interior en Equipaments (veure detall de quins en Annex 1).

Comprèn totes les tasques per tal de mantenir en estat òptim les plantes d'interior existents en els equipaments municipals.

Reg: Es facilitarà l'aigua necessària per mantenir en òptimes condicions les plantes d'interior, tenint en compte l'espècie de la que es tracta, recipient i condicions ambientals. Es tindrà especial cura en no mullar paviments.

Adob: Es facilitarà l'adob necessari, preferiblement amb adob líquid, per tal de mantenir l'estat de nutrició adequat de les plantes.

Neteja: Es mantindran netes de fulles seques les plantes i de males herbes els recipients i jardineres.

Tractaments fitosanitaris: Es realitzarà tractament fitosanitari quant això sigui necessari per tal de superar l'atac d'un insecte o la progressió d'una infecció fúngica o d'altres. Es faran servir productes autoritzats per a jardineria d'interior, complint els criteris de seguretat tant pel treballador com pels usuaris. És realitzaran sense tenir en la proximitat als usuaris de l'equipament.

Esporga: Quant sigui necessari es podaran les plantes que necessitin aquesta operació tant per mantenir el seu estat òptim com per creixements que comporten molèsties als usuaris o normal funcionament del centre.

A l'inici del servei, es portarà a terme visita encaminada a evaluar l'estat de les diferents plantes d'interior objectes del contracte i s'emetrà informe on es fagi constar l'inventari i el seu estat (òptim o deficient). De les descrites com a deficientes i cas d'acreditar el seu estat, es procedirà a valorar la seva substitució. Les plantes suministrades per l'empresa contractada i que posteriorment manté, estaràn en garantia de manteniment tenint que ser substituïdes en el cas que presentin una imatge deficient per qualsevol raó que no es pugui atribuir a tercers: robatoris, vandalisme, etc, igual que les plantes que estiguin qualificades com a òptimes en el moment de l'inici del contracte.

3.5.2 Jardineria/Gestió Forestal en el Lot d'Empúries (Lot 4C)

En total la superfície dins del recinte és de 30,7 Ha.

-zones enjardinades (a les quals es refereixen les especificacions que figuren als plecs): en total 3,86 Ha

-zones amb restes arqueològiques incloses en l'itinerari de visita: 7,11 Ha

-zones amb restes arqueològiques fora del circuit habitual de visita: 0,79 Ha

-zones no enjardinades amb herba i altra vegetació (camps ciutat romana i altres): 18,93 Ha (de les quals únicament en una part actuarà l'empresa adjudicatària del servei de jardineria)

Els treballs concrets a realitzar, completant el que estableixen els plecs per a les zones enjardinades:

Relació de treballs específics a realitzar en zones no enjardinades:

- a) Zones amb restes arqueològiques incloses en l'itinerari de visita (7,11 Ha):
Netejar i eliminar herbes i vegetació invasiva quan sigui necessari, mínim una vegada cada dos mesos, amb aplicació, en els casos que es consideri adient, de productes fitosanitaris.
- b) Zones amb restes arqueològiques fora del circuit habitual de visita (0,79 Ha):
Segar herbes i vegetació almenys tres vegades l'any, preferentment mesos d'abril/juny i octubre
- c) Altres zones no enjardinades, amb herbes i altra vegetació
Segar herbes i vegetació, com a mínim una vegada l'any (inici d'estiu), únicament a les zones on no pugui realitzar-se el desbrossament general dels camps mitjançant tractor que anualment s'encarrega des de l'equipament (i que no s'inclou entre les prestacions d'aquest contracte), com és el cas de les zones d'aquests camps properes a les restes arqueològiques, talussos i marges, vores de la carretera, etc.
- d) Control de males herbes i altra vegetació al perímetre de la tanca del recinte, com a mínim una vegada l'any.
- e) Revisió i manteniment periòdic dels camins.

Relació de treballs específics a realitzar pel que fa a les zones arbrades:

Presentar una proposta anual de manteniment dels espais amb zones arbrades i de les actuacions necessàries de neteja, poda i tala d'arbres. Aquesta programació haurà d'incloure una campanya anual de 10 dies laborables de poda, tala i neteja d'una o més de les zones que a continuació s'especifiquen, incloent el personal i maquinària necessaris. Aquests treballs inclouran la poda regular de brancatges, eliminació de branques que puguin comportar perill important de caiguda per causa de vents forts, tala i retirada d'arbres en mal estat de conservació o que puguin comportar riscos per a la conservació de les estructures arqueològiques, així com la neteja regular de restes vegetals caigudes (pinassa, pinyes, etc.) i la retirada i gestió dels residus vegetals generats. Aquests espais amb vegetació arbòria són els següents:

- Espai de pineda i altres espècies arbòries a la zona dels jardins a l'oest de la ciutat grega
- Espai de pineda a la zona de l'antic aparcament del conjunt arqueològic
- Espai de pineda i altres espècies arbòries a la zona dels jardins al costat de les cases de la ciutat romana
- Espai de pineda i altres espècies arbòries al nord de la ciutat grega

3.5.3 Gestió Forestal en el Lot d'Ullastret (Lot 4D)

Espais i superfícies (veure plànols adjunts):

Illa d'en Reixac	Superfície
Zones amb herba-vegetació	3,50 Ha
Zones vegetació restes arqueològiques	0,50 Ha
Bosc	1,00 Ha
TOTAL	5,00 Ha

Puig de Sant Andreu	Superfície
Zones amb herba-vegetació	2,00 Ha
Zones vegetació restes arqueològiques visitables	1,50 Ha
Zones vegetació restes arqueològiques no visitables	0,90 Ha
Àrees enjardinades	0,10 Ha
Bosc	3,00 Ha
Altres zones (aparcament, museu, magatzems, etc.)	2,50 Ha
TOTAL	10,00 Ha

Perímetre tanca	1,5 Quilòmetres
-----------------	-----------------

Relació de treballs específics a realitzar:

- Illa d'en Reixac: Segar la gespa i vegetació almenys dos vegades l'any.
- Illa d'en Reixac: Segar i eliminar vegetació de les zones de restes arqueològiques almenys dos vegades l'any, preferentment mesos d'abril/juny i octubre.
- Puig de Sant Andreu: Segar àrees amb herba i vegetació quan sigui necessari.
- Puig de Sant Andreu: Neteja de la zona del bosc almenys una vegada l'any.
- Puig de Sant Andreu: Segar herbes i vegetació de la zona de restes arqueològiques visitables quan sigui necessari, mínim una vegada cada dos mesos.
- Puig de Sant Andreu: Garantir la neteja dels espais enjardinats i de les zones amb estructures arqueològiques.
- Puig de Sant Andreu: Revisió i manteniment periòdic del camí de natura, podar la vegetació i substitució de les plantes quan s'escaigui.
- Puig de Sant Andreu: Tractament de control de males herbes al perímetre de la tanca del recinte, com a mínim es farà una vegada l'any.
- Puig de Sant Andreu: Neteja periòdica de les cisternes sota supervisió arqueològica.
- Puig de Sant Andreu: Buidat quan sigui necessari de les papereres i contenidors distribuïts pel recinte arqueològic.

k) Realitzar altres tasques de manteniment dels jardins que assenyali el Museu d'Arqueologia de Catalunya – Ullastret.

l) Destrucció de les restes vegetals. Aquesta destrucció s'efectuarà dins del recinte del Museu d'Arqueologia de Catalunya – Ullastret o bé es realitzarà en una planta de compostatge.

3.5.4 Jardineria a la Cartoixa d'Escaladei (Lot 3)

Instruccions pel manteniment dels jardins de la cel·la C

Realitzades per l'assessor Josep M. Mallarch (13-05-2018)

Plantejament dels jardins

Aquesta cel·la disposa de tres jardins esglaonats: un al claustre de baix, un altre al replà del mig i el tercer dalt al mirador. A la tradició monàstica cristiana, els jardins reclosos simbolitzen el paradís. El jardí és, doncs, un espai de pregària, meditació i contemplació on el cartoixà tenia cura amorosa de les plantes, seguint amb silenciosa atenció els ritmes i cicles de la Natura: diaris, lunars i estacionals. D'aquests jardins només es varen conservar les formes dels parterres i els materials. Es conserva algun gravat de l'època que mostra l'estil, propi del barroc. Per això, el tipus de vegetació i el disseny que s'hi van establir, segueix l'estil de la jardineria del segle XVII, amb espècies i varietats similars a les que podries haver-hi hagut. És, doncs, una interpretació, el màxim d'acurada possible, d'un jardí històric del mateix període que l'edifici.

Responsables del manteniment

Els responsables del manteniment dels jardins d'Escaladei haurien de ser professionals amb experiència, que coneguin l'ofici, les plantes i el clima local. Seria preferible que fos una empresa de les rodalies.

Manteniment dels jardins

Aquest jardins tenen un disseny geomètric, amb una considerable diversitat vegetal (plantes arbòries, arbustives i herbàcies) i demanen un manteniment curós, cosa que comporta un manteniment de jardineria mensual, com a mínim. Cal mantenir la distribució geomètrica de les plantes, mitjançant esporgades (quan es desenvolupen massa), replantades (si hi ha falles) o extirpacions o transplants (quan sorgeixen en llocs on no hi han de ser).

Tasques de manteniment a la primavera

- Extreure les plantes indesitjades (males herbes)
- Lligar les parres enfiladisses per dirigir-les cap a dalt de la pèrgola
- Assegurar que els rosers es mantenen dempeus, i vetllar que no agafin cap malaltia.
- El gran desenvolupament actual dels acants no és problemàtic, floreixen entre maig i juny i després s'assequen. Si cal, ara es poden lligar. Aquells que envaeixen espais que no els corresponen, quan s'hagin assecat es poden trasplantar a altres jardins de la cartoixa.
- Es podran retallar lleugerament els boixos i romanins que calgui, quan arribi al secada de l'estiu i s'aturi el seu creixement. Ara bé, la poda de formació principal s'ha de fer durant els mesos d'hivern.

3.6. Correctiu/Extres

Aquesta partida es troba inclosa dins el preu i detallada per a cada lot i centre gestor (no tots els centres gestors disposen d'aquesta partida).

La dotació econòmica per aquesta partida està inclosa dins el preu inicial del contracte, i, per tant, es veurà afectada per la baixa de les ofertes presentades pels licitadors.

Sota aquest concepte s'entén totes aquelles actuacions que l'ACdPC encarregui a l'empresa adjudicatària en concepte de tasques de correctiu o extras com per exemple:

- Noves plantacions de plantes/flors (no reposicions de temporada, les quals estan incloses dins "materials") (Ex: Cas de Bellpuig, o altres)
- Reparació/reposicions de maquinària (Ex.: Cas d'Empúries)
- Combustible de maquinària o altres (Ex.: Cas d'Empúries)
- Treballs verticals (via empresa subcontractada) (Ex: Cas del Teatre Romà)

La valoració econòmica d'aquestes tasques s'ha estimat de forma estadística en base a anys anteriors i detallats per centre es calculen les probabilitats d'obtenir ordres de manteniment correctiu i peticions extras i es valora el cost (temps i material) de cadascuna obtenint un cost total (€) amb IVA (a descomptar la baixa).

No es podrà iniciar cap actuació que no estigui validada pel Director/Coordinador de cada centre o pel responsable de contracte, mitjançant correu electrònic o aquells altres mitjans tècnics que l'adjudicatari posi a disposició de l'ACdPC, sense que es pugui iniciar l'execució de cap actuació sense la validació de l'òrgan esmentat.

Els pressupostos podran ser revisats de manera aleatòria pel responsable del contracte per garantir la coherència respecte els requeriments del plec de prescripcions tècniques.

Respecte d'aquestes actuacions l'empresa adjudicatària resta obligada a executar-les, llevat de justificació per escrit de les causes que consideri que l'impossibiliten dita execució.

Aquests imports no representen cap compromís per a l'ACdPC d'executar-los en la seva totalitat.

Es considerarà falta molt greu no tenir l'oferta i/o factura en base al especificat en aquest apartat.

4. Gestió del servei

Les empreses que optin a ser seleccionades com a proveïdores hauran de facilitar informació sobre la seva capacitat –expressada mitjançant paràmetres de servei– i acreditar explícitament el seu compromís –articulat en els requisits– per a assumir el servei de jardineria / gestió forestal d'acord amb les pautes definides en aquest Plec.

4.1. Assumpció dels serveis (Acta d'assumpció)

Els centres es consideren en perfecte estat de manteniment, amb disponibilitat plena i, per tant, exempts de defectes i al dia quant a execució de treballs i documentació.

No obstant, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini de 30 dies naturals des de la data d'inici del contracte del servei de jardineria / gestió forestal l'Acta d'assumpció, on quedaran recollides les possibles deficiències. Aquesta acta s'ajustarà al model proposat per l'ACdPC i hi constaran la descripció de les deficiències detectades, i l'amidament i valoració de les subsanacions necessàries per corregir aquestes deficiències.

Passat aquest termini es considerarà finalitzat el període de revisió i consignació de deficiències per part de l'adjudicatari; qualsevol deficiència que es reporti amb posterioritat a aquest termini serà responsabilitat íntegra de l'adjudicatari.

Si les deficiències detectades són imputables a negligència en la prestació del servei per part de l'adjudicatari actual, l'ACdPC es reserva el dret d'aplicar la garantia del contracte per dur a terme les subsanacions necessàries pel seu compte i a càrrec de la garantia.

En qualsevol cas, l'ACdPC retindrà l'import equivalent a la valoració de les subsanacions que siguin degudes a negligència en el servei.

4.1.1 Transició

Amb antelació a l'inici del servei l'adjudicatari es posarà a disposició de l'ACdPC per poder rebre i analitzar la documentació i coneixement relatius a cada centre objecte del contracte. A títol indicatiu l'adjudicatari rebrà del mantenidor actual la informació prevista en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

El Cap de servei haurà de presentar-se als centre/s objecte del servei el primer dia de vigència del contracte amb una planificació de la implantació dels serveis de jardineria, tenint en compte que:

- Hi ha d'haver continuïtat en el servei.

S'haurà de reforçar l'equip per a realitzar transició si es realitza en Temporada Alta (Juliol i Agost) en el cas de Monuments, Jaciments o Cases Museu.

4.1.2 Calendari de desplegament i evolució del servei

S'hi indiquen les fites corresponents a:

- a) posada en marxa i seguiment del servei,

4.2. Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO/CAFM)

La gestió de la servei objecte del contracte assistida per ordinador (GMAO/CAFM) de les instal·lacions dels edificis adscrits a l'ACdPC es preveu realitzar a través del programa MantTest (JG).

És per això que l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar obligatòriament aquest programa, a fi d'organitzar i quantificar totes les operacions de conservació i manteniment descrites per al servei objecte del contracte.

Amb aquesta finalitat s'acreditarà el següent:

- La disponibilitat d'equip informàtic per a connexió d'alta velocitat a internet, consistent com a mínim en un ordinador personal / tablet i perifèrics adequats a l'ús per a ser utilitzats a cada centre.
- La conformitat del personal encarregat del servei de jardineria / gestió forestal, tant d'oficina tècnica com d'equips d'intervenció i caps de servei, a rebre instrucció sobre l'ús de l'aplicatiu propi de l'ACdPC i els protocols propis d'operació i gestió.
- La conformitat a adoptar els estàndards de procediments i documentació que seran implantats d'acord amb els procediments de l'ACdPC i d'altres que puguin completar-los amb el mateix propòsit arran de la implantació i desenvolupament de l'aplicatiu propi de l'ACdPC.

Aquest programa es accessible via web i per tant no suposarà cap cost addicional a l'adjudicatari, al qual l'Àrea de Gestió Patrimonial de l'ACdPC donarà d'alta i li facilitarà els corresponents usuaris i claus d'accés.

Així mateix, s'ha de garantir que la programació de tasques programades es realitzarà des de la central de l'empresa adjudicatària i hauran d'informar via correu electrònic al responsable de cada centre designat per l'ACdPC, de totes les tasques que es programin. Així mateix, tan les actuacions de caràcter preventiu com les de caràcter correctiu hauran d'estar introduïdes en el programa MantTest, sense que en cap cas pugui realitzar-se cap actuació que no consti com programada ni tampoc efectuar-se cap reparació sense que quedi reflectida en el programa la incidència en el funcionament de les instal·lacions.

La documentació i informació a la qual tingui accés l'empresa adjudicatària amb ocasió de la prestació dels serveis derivats del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o bé parcial per cap mitjà o suport.

D'aquestes gestions informàtiques s'emetrà per part de l'adjudicatari els informes que l'ACdPC cregui necessari.

Una vegada acabat el contracte, l'adjudicatari no tindrà cap dret sobre el programari ni sobre el banc de dades generat en el període de vigència d'aquell.

L'adjudicatari vindrà obligat a l'actualització de tasques i normes i la seva posteriori modificació en el programa informàtic segons la normativa vigent així com la introducció dels actius en la estructura del programari en funció de les instal·lacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzat tots i cadascun dels actius de l'inventari en el programa de manteniment de la jardineria de l'ACdPC.

L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzat el pla de treball de tots i cadascun dels actius de l'inventari en el programa de gestió de la conservació i manteniment de l'ACdPC.

L'empresa adjudicatària ha de registrar totes i cadascuna de les actuacions que realitzi en el programa de gestió de la conservació i manteniment de l'ACdPC, per tal d'executar correctament el pla executiu de conservació i de manteniment d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària ha d'actualitzar l'estat de totes i cadascuna de les seves activitats en el programa de gestió del manteniment de l'ACdPC. Ha de realitzar sempre aquesta actualització després d'haver realitzat alguna acció i després de tenir constància d'una novetat qualsevol.

L'empresa adjudicatària ha d'informar a l'ACdPC sobre les persones assignades de la seva empresa per a la utilització del nou programa de gestió del manteniment de l'ACdPC. Informació que ha de mantenir constantment actualitzada.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal tingui la formació i els coneixements adequats per a la utilització del nou programa de gestió del manteniment de l'ACdPC i n'ha d'assumir, per tant, el cost econòmic associat a la seva formació.

L'empresa adjudicatària pot utilitzar, a més, les seves pròpies eines de gestió sempre que aquest fet no suposi cap risc en vista al compliment de les clàusules d'aquest Plec. L'empresa adjudicatària pot utilitzar els mecanismes adients d'integració entre el nou programa de gestió del manteniment de l'ACdPC i les seves pròpies eines de gestió. El cost associat al desenvolupament d'aquestes interfícies de comunicació serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar evolucions del nou de gestió del manteniment de l'ACdPC, prèvia avaluació i aprovació de la pròpia ACdPC. El cost associat al desenvolupament d'aquestes evolucions ha de ser assumit per l'empresa adjudicatària.

L'ACdPC pot implementar un nou programa informàtic de gestió i l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al nou programa informàtic.

En el cas que l'adjudicatari no compleixi amb els punts especificats en referència al programa informàtic, l'ACdPC podrà encarregar, en qualsevol moment, pel seu compte algunes de les tasques incloses en aquest plec en referència al programa informàtic, l'import dels esmentats encàrrecs es deduiran de l'import mensual adjudicat. Es comunicarà a l'adjudicatari aquest tipus de circumstància amb antelació de 30 dies.

Tots i cada un dels avisos de sol·licitud i comunicació d'incidències, sense excepció, seran recollits en l'aplicació MantTest.

Totes les llicències i drets d'ús del programa MantTest són propietat de l'ACdPC, així com les ampliacions, desenvolupaments i/o implementacions que sigui necessari realitzar.

4.2.1 Control de presencia

L'ACdPC té prevista la integració amb el GMAO/CAFM, al inici del contracte, del sistema informàtic de control de presencia MovilGMAO implantat l'any 2017.

Un cop estigui integrat aquest sistema la empresa adjudicatària estarà obligada a fer-l'ho servir i serà el software que determinarà les hores realment executades. Haurà de dotar als seus operaris de terminal mòbil que permeti llegir NFC.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir amb el número d'hores mensuals/anuals efectives de dedicació del personal del servei en els edificis i dependències establertes en els quadres resum establerts en els plecs de prescripcions tècniques.

Cada encarregat serà el responsable d'indicar en l'aplicatiu els nombre de peons/nes que estan amb ell en aquell jornada per tal de imputar el nombre d'hores totals per operari correctament.

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant l'aplicatiu MovilGMAO que permet garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada operari/a en cada centre tots els dies de servei, i que permeti acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades als màxims responsables de l'ACdPC.

L'aplicatiu està gestionat per una empresa externa independent, que permet acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres d'entrades i sortides del personal de serveis, a més a més de ser totalment transparent amb l'ACdPC i de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'ACdPC, com als responsables de les empreses adjudicatàries.

Els responsables de l'ACdPC es reserven el dret de retribuir únicament les hores efectives realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant MovilGMAO) sempre que les hores prestades siguin inferiors a les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques o a les dotacions d'hores a prestar incloses finalment a les seves ofertes per les empreses adjudicatàries, d'acord amb el preu hora mig diürn, nocturn, per categoria professional, etc. aplicable en cada moment resultant de la oferta presentada per l'adjudicatari. Per tant, els adjudicataris, a més a més de no cobrar les hores no prestades i no justificades (en el cas que la prestació efectiva real sigui inferior a les hores mínimes establertes en els Plecs o les incloses en les seves respectives ofertes), podrien tenir que respondre davant els responsables de l'ACdPC per incompliment injustificat de la dedicació d'hores establerta per a cada centre/grup de centres/lot del contracte.

Les hores efectives realment prestades i justificades podran servir de base de comparació amb les hores establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o amb les hores incloses en les ofertes de les empreses adjudicatàries, i d'acord amb l'anàlisi del nivell de compliment per part dels responsables de l'ACdPC, procedir a l'acceptació integral o parcial de la facturació mensual proporcional corresponent.

Les diverses empreses adjudicatàries disposaran de 15 dies per a facilitar les dades de tots els treballadors que puguin accedir a algun dels centres objecte d'aquesta licitació per a que siguin donats d'alta a aplicatiu, i de un mesos des de l'inici del contracte per a informar i formar als seus treballadors, exigir un bon compliment, assegurar el convenient i precís desenvolupament i utilització del aplicatiu MovilGMAO.

No es realitzarà el control de presència de les hores realitzades per subcontractes si aquestes emeten un certificat de la feina realitzada.

4.3. Coordinació amb l'usuari i amb l'ACdPC

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària del contracte amb l'usuari serà habitualment el cap de servei o l'encarregat. Les persones de cada centre a les quals s'assigni la interlocució amb el servei de jardineria / gestió forestal s'adreçaran al que correspongui d'ambdós, llevat que no s'acordi cap altre procediment.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària amb l'ACdPC serà el cap de servei. Serà a la única persona de la empresa que podrà rebre ordres dels representants de l'ACdPC. El cap de servei serà responsable de controlar l'assistència, la distribució de les vacances i la resta d'obligacions laborals del personal de l'empresa externa. Aquest interlocutor també és responsable d'informar de les persones al seu càrrec que hagin de prestar serveis a tes dependències o de les que han deixat de prestar-ne.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària del contracte elaborarà el llistat de personal, cap de servei, encarregat i treballadors integrats als equips d'intervenció degudament acreditats per als quals es sol·liciti autorització d'accés i intervenció als immobles; aquesta autorització la donarà l'ACdPC per compte de l'usuari i d'acord amb les condicions fixades per aquest.

En particular, l'usuari fixarà els períodes feiners anuals que, si no hi ha indicació per part seva de modificar-ne la distribució o d'afegir determinades fites, s'ajustaran al calendari laboral vigent al municipi on es trobin els diferents centres.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària del contracte i, en particular, del cap de servei o encarregat assignat al lot de centres objecte del servei de jardineria / gestió forestal acordar amb la persona que l'usuari designi com a interlocutor a cada centre:

- a) els intervals horaris per a realització de les operacions de manteniment programades, i
- b) els protocols concrets per a gestió de les intervencions d'urgència, l'accés al centre en períodes feiners no lectius i d'altres que calgui establir per garantir un servei eficient i ajustat a l'objecte d'aquest Plec.

Per a cada centre l'adjudicatari del contracte lliurarà amb caràcter obligatori, juntament amb el *Quadre de planificació anual*, un informe inicial contenint les dades, telèfon i adreça electrònica de contacte de l'interlocutor del servei i els detalls relatius al punt b) anterior, de forma que l'ACdPC o tercers designats per aquesta puguin intervenir, si escau, en substitució de l'empresa adjudicatària.

4.3.1 Nota sobre les pautes a seguir en matèria de gestió de personal pel personal al servei de l'ACdPC respecte del personal al servei de les empreses de serveis contractades:

- El personal al servei de l'ACdPC no ha d'intervenir en les relacions sindicals del personal de l'entitat contractada, que han de quedar limitades exclusivament a l'empresa contractada i els seus representants sindicals.
- El personal de l'empresa externa no pot ser inclòs en els torns de vacances o en la distribució dels dies de permís dels empleats públics.
- El personal de l'empresa externa que presti els seus serveis en els centres de treball dels ens, organismes i entitats què formen part de l'ACdPC no pot tenir accés a:



- Cursos de formació, excepte els que siguin obligatoris en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Ús dels serveis i espais comuns posats a disposició exclusiva dels empleats de l'ACdPC. Pel que fa al servei de menjador o altres similars, el poden utilitzar en les mateixes condicions que el públic en general.
- Correu electrònic corporatiu. En cas que sigui necessari assignar-los un compte de correu, en l'adreça s'ha d'identificar com a personal extern.
- Accés a la Intranet corporativa. En cas que aquest accés sigui necessari, no es podrà fer en les mateixes condicions que pels empleats de l'ACdPC, sinó de forma restringida als continguts que els sigui necessari.
- Targeta de control d'accés. En cas que sigui necessari podran disposar d'una autorització o document especial d'accés, sense que en cap cas això impliqui un control horari respecte a aquest personal.
- Targetes de visita de l'ens, organisme o entitat que forma part de l'ACdPC.

4.4. Documentació

La propietat de la documentació tècnica, subministrada o generada, relativa al servei objecte del present plec és exclusiva de l'ACdPC i no podrà ser utilitzada per l'adjudicatari per altra comés que no sigui l'execució d'aquest servei.

En cas que l'adjudicatari constati alguna errada en qualsevol tipus de documentació lliurada per l'ACdPC, haurà d'informar-la.

Queda comprès en l'abast del servei de jardineria / gestió forestal i per a cada centre la redacció i actualització dels documents del *Pla de treball*, del *Llibre de control de manteniment* i dels informes, actes i llistats generats per la prestació del servei segons es descriu en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Es lliuraran recollides en volum igualment actualitzat i degudament complimentades les fitxes de control que constitueixen el *Llibre de control de manteniment* anualment i al venciment del contracte.

Serà considerada igualment, com a deficiència en el servei, l'absència de la documentació esmentada, convenientment actualitzada, dels llocs on sigui exigible que es trobi d'acord amb aquest Plec o la documentació que regirà la fase de contractació.

4.5. Recursos humans i materials de l'empresa contractista

L'estructura proposada en l'oferta es referirà amb el màxim detall a la dotació del servei per a conservació i manteniment de cada lot al que opti el licitador.

El licitador aportarà en la seva proposta el detall de l'organització proposada pel servei a cada contracte al que opti a ser adjudicatari, indicant el perfil del personal adscrit i la càrrega de treball o dedicació esmerçada per a la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà d'exposar en detall en la seva oferta la forma com administrarà el servei i quins recursos hi posarà a disposició, seguint les instruccions definides al present plec i assumint una actitud que proporcioni una atenció segura i responsable. L'empresa adjudicatària mantindrà l'estructura suficient per atendre les necessitats del centre objecte del servei, amb l'organització i mitjans personals i tècnics mínims que es relacionen als apartats i annexos següents.

A continuació es descriuen els principals mitjans humans, tècnics i de suport a proposar. El licitador, en cas d'ésser adjudicatari del contracte, no podrà substituir el cap de servei o l'encarregat sense la prèvia conformitat escrita de l'ACdPC.

4.5.1 Recursos Humans

4.5.1.1 Presència al centre

Es detallaran en l'oferta la dotació de recursos humans i els seus perfils professionals –formació i titulació, experiència rellevant, especialitat, posició prevista i grau de disponibilitat– que s'integraran en l'operatiu. S'indicarà la periodicitat mínima amb què serà present al centre el personal d'intervenció per dur a terme les operacions de manteniment i el temps previst de presència a cada l'immoble.

A l'annex 3 es detallen les exigències particulars de presència a cada centre, ateses les característiques del servei que s'hi presta, així com la dimensió i complexitat de les seves instal·lacions.

L'equip mínim d'intervenció en cada centre serà: 1 oficial i 1 peò/na.

4.5.1.2 Cap de servei

El cap de servei serà l'interlocutor únic de l'adjudicatari amb l'ACdPC, responsable de l'organització del servei i tindrà la capacitat per a mobilitzar els recursos a disposició del contracte tant per a la prestació ordinària del servei com per a la resolució de contingències en qualsevol àmbit de gestió del contracte.

S'aportarà CV detallat de la persona que assumeixi la responsabilitat de cap de servei. **Caldrà indicar la dedicació (expressada com a hores feineres setmanals dedicades al servei) que caldrà per a cada contracte al qual opti com a cap de servei.**

Tant la idoneïtat del perfil del cap de servei com la de la seva dedicació es valoraran d'acord amb les necessitats del servei derivades de la tipologia i nombre de centres objecte del contracte. La idoneïtat de la dedicació té en compte, també, la seva eficiència.

La presència d'aquest tècnic podrà ser requerida en qualsevol moment, fins i tot fora de la jornada laboral en cas d'urgència o d'emergència. Se n'hauran de preveure les absències i nomenar-ne un substitut, igualment subjecte a l'aprovació de l'ACdPC.

En cas que peticions d'intervenció compreses en l'abast del contracte no fossin ateses degudament per part del Cap de servei o no rebessin atenció en els terminis i en la forma exposada en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, l'ACdPC es reserva el dret de recusar-lo i sol·licitar a l'empresa adjudicatària la designació immediata d'una altra persona com a Cap de servei, igualment subjecta a l'aprovació de l'ACdPC i igualment susceptible de recusació.

4.5.1.3 Coordinador d'activitats empresarials

Haurà de ser tècnic en prevenció de riscos laborals de nivell mig, com a mínim. Serà l'encarregat de l'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals pel què fa al personal propi i l'encarregat de coordinar les activitats pròpies dels serveis i les pròpies dels l'usuari dels centres.

4.5.1.4 Altres deures de l'empresa adjudicatària

L'ACdPC es reserva el dret de recusar qualsevol membre de l'equip humà destinat al contracte i exigir a l'empresa adjudicatària la designació immediata d'una altra persona en substitució. En el cas que una persona hagi de ser substituïda, el procés que comprèn la proposta de substitució i l'aprovació o recusació per part de l'ACdPC es produirà en un període no superior a 48 hores. La substitució s'ha de completar en el termini d'una setmana i no s'admet cap pròrroga del termini: és responsabilitat de l'adjudicatària vincular al servei i proposar persones amb el perfil i capacitació adequats per a assumir les posicions encomanades i és potestat exclusiva de l'ACdPC acceptar o no la proposta de l'adjudicatària.

Pel que fa a tots treballs de manteniment integral que s'hagin d'efectuar a les cobertes dels edificis amb risc de caiguda en alçada, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa de personal tècnic especialitzat en treball en alçada (sigui propi o subcontractat).

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, i adequat als actes i esdeveniments que es realitzin en els edificis objecte de contracte. L'ACdPC fixarà quina és la indumentària adequada a actualitzar en cada cas.

Totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda.

Les intervencions o treballs que es duguin a terme es realitzaran atenent a criteris d'eficàcia i qualitat, finalitzant amb la neteja de la instal·lació intervinguda per part dels mateixos operaris i de forma immediata.

Els òrgans competents de l'ACdPC podran efectuar les inspeccions i controls que considerin oportuns per detectar qualsevol anomalia en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària realitzarà el pagament del cost el personal encarregat de realitzar el servei: sous, formació, roba de treball i equips de protecció individual, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti l'execució del contracte.

Donarà compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades i vacances relatives als treballadors que realitzin les tasques al centre.

4.5.2 Recursos Materials

L'empresa adjudicatària disposarà el material necessari d'eines, maquinària, vehicles, aparells de mesura i neteja, per poder executar les feines demanades al plec de condicions estan

aquestes a disposició permanent de l'ACdPC per a la seva comprovació i revisió, així com per realitzar les tasques i activitats pròpies. Aquest material està inclòs en el preu del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà fer servir el material, magatzems i maquinària que disposem en els centres. En aquest cas es farà responsable del seu manteniment, reparacions durant la durada del contracte i haurà de seguir estrictament les avaluacions de riscos de les mateixes.

Cal relacionar en un llistat el material tècnic i mitjans mòbils i estàtics, eines i aparells de mesura i neteja disponibles per a aquest contracte.

4.5.2.1 Oficines, tallers i magatzems de suport

Serà condició necessària per a ser adjudicatari disposar d'un magatzem i un taller de suport. Aquests han d'estar situats dins l'àmbit territorial del contracte de forma que cada centre estigui íntegrament a l'abast dels equips d'intervenció del servei, és a dir, que permeti el desplaçament d'aquests equips d'immediat a qualsevol centre en funcionament comprès al contracte.

4.5.2.2 Materials

Els materials, eines i tots els productes d'adobs, fitosanitaris, herbicides, llavors, materials per a airejos, reencebaments, plantacions de temporada, etc., a aportar seran a càrrec de l'adjudicatari llevat que s'indiqui expressament el contrari i pertant quedarà inclòs en el preu del contracte (amb el marge previst en plec).

L'empresa adjudicatària disposarà en els seus magatzems o en els vehicles d'intervenció el material necessari per cobrir les operacions de manteniment compreses en l'abast dels serveis. Haurà de disposar, doncs, d'una quantitat determinada d'elements substituïbles, de tal manera que qualsevol reposició pugui dur-se a terme de forma immediata o en el termini màxim establert a partir de la sol·licitud. També haurà de tenir solucionat el subministrament d'aquells elements de cost unitari significatiu, en un termini prudencial i sempre de forma que el funcionament habitual del centre no se'n vegi afectat.

És potestat de l'ACdPC inspeccionar per si mateixa o a través de tercers que contracti per acreditar el compliment de les condicions exposades al paràgraf anterior i verificar l'adequada provisió d'elements i materials necessaris per a la prestació del servei. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà els mitjans tècnics necessaris i eines adequades que calgui per al desenvolupament del servei, sense càrrec addicional en l'import del contracte.

No s'inclouen a l'abast del contracte les reposicions, materials i recanvis deguts a falles massives, llevat que no estiguin originades per desídia de l'empresa adjudicatària en la prestació dels serveis o per actuacions incorrectes en la manipulació i operació d'instal·lacions i equips o llevat que no s'indiqui expressament en aquest plec.

Totes les instal·lacions incloses específiques de jardineria (reg, etc.) estan cobertes per la garantia del contracte i, així mateix, totes les accions, incloent per tant les reposicions per deteriorament que es consideren incloses en el valor del manteniment global juntament amb la resta de gammes de manteniment. Això vol dir que, dintre del manteniment s'inclouen totes les accions possibles per a subsanació d'avaries, fins i tot la reposició d'equips i elements avariats per causes com la inadequada operació per part del personal del centre o de qualsevol altra persona, o per avaria no previsible tècnicament.

S'inclouen també les petites bastides, cistelles, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips especials, mitjans de transport, equips electrònics d'amidament, etc, així

com també totes les despeses derivades dels serveis de manteniment descrits en aquest contracte.

4.5.2.3 Telèfons d'urgència i d'emergència

Amb independència de les funcionalitats de l'aplicatiu de gestió de manteniment de l'ACdPC, l'empresa adjudicatària posarà amb caràcter obligatori a disposició pel servei de jardineria / gestió forestal un telèfon únic i comú per a tots els centres dels quals sigui responsable del servei, vinculat a l'oficina tècnica o al cap de servei, que es designarà com a telèfon d'urgència i que servirà permanentment, tots els dies de l'any i a qualsevol hora, per a comunicació de les sol·licituds d'intervenció que tinguin consideració d'urgència o d'emergència.

5. Condicions generals

5.1. Responsabilitats del contracte

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements i instal·lacions que són objecte del present plec, i ha de tenir en compte les següents condicions generals:

- a) Serà responsable de la gestió, control i seguiment de les garanties de les instal·lacions i equipaments que integren els sistemes i subsistemes nous recent instal·lats, així com de comunicar les anomalies i desperfectes que es puguin produir d'aquestes instal·lacions i equipaments, coberts pels respectius períodes de garantia de terceres empreses, donant coneixement exacte de la seva execució i control a l'Àrea de Gestió Patrimonial de l'ACdPC.
- b) Assumirà la responsabilitat de mantenir i millorar el nivell en què troba les instal·lacions d'acord a les revisions i inspeccions obligatòries normatives, així com de les actuacions realitzades a l'empara d'aquest plec.
- c) Serà responsable dels accidents, danys o perjudicis que poguessin causar com a conseqüència de la negligent realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis.
- d) Serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, pel que es refereix a les interrupcions totals o parcials en el servei. Igualment l'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat dels treballs realitzats a l'empara d'aquest Plec, així com de la qualitat de les inspeccions i comprovacions que s'efectuïn tant com a conseqüència de l'aplicació dels diferents apartats d'aquest Plec com per iniciativa de l'ACdPC.
- e) La realització d'aquests treballs, inspeccions i comprovacions s'efectuaran sempre d'acord amb les normes i instruccions, i es duran a terme de manera que produeixin el mínim d'incomoditats o dificultats possibles als usuaris de l'edifici.
- f) Informarà de qualsevol irregularitat, bé per defecte de les instal·lacions, equips i subsistemes constructius que afectin a la seva funcionalitat, rendiment, seguretat, o bé que faci augmentar la despesa energètica o de consumibles, o pugui ser causa de futures avaries. En aquest cas es lliuraran els informes tècnics corresponents per atendre el servei.
- g) Tindrà cura del conjunt de les instal·lacions de les àrees tècniques i de tots els espais ocupats per aquestes instal·lacions, amb l'obligació de mantenir nets tant els locals com els conductes com les instal·lacions, i sense abassegament de materials combustibles.
- h) Per al conjunt d'elements que per les seves característiques especials no puguin ser reparats per l'empresa adjudicatària, prendrà les mesures oportunes per al perfecte funcionament del sistema, i es farà càrrec de totes les despeses derivades de les dites reparacions o reposicions.

- i) El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació ni dret respecte l'ACdPC que, en cap cas, resultarà responsable de les obligacions laborals de l'adjudicatària envers el seu personal.
- j) L'empresa adjudicatària accepta que l'ACdPC pugui exigir la substitució del personal que no presenti la deguda capacitat professional, diligència o que no presti els seus serveis de forma correcta. Tanmateix l'adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip amb la continuïtat dels tècnics i operaris en la prestació del servei.
- k) L'empresa adjudicatària accepta els mecanismes de control de presència del personal que l'ACdPC consideri oportú efectuar.

En cas d'incompliment, l'ACdPC realitzarà la retirada amb mitjans propis o mitjançant un encàrrec a una empresa externa i es repercutirà el cost a l'empresa adjudicatària.

5.2. Assegurança

L'adjudicatari tindrà les pòlisses de responsabilitat civil que siguin obligatòries reglamentàriament per poder fer el manteniment d'aquests tipus d'instal·lacions.

Les empreses licitadores hauran d'aportar conjuntament amb les seves ofertes una còpia legitimada o compulsada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil contractada, que com a mínim serà del import especificat en l'apartat corresponent del Quadre de Característiques del PCAP.

Així mateix, l'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar a l'òrgan de contractació, dins dels 10 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita. Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa esmentada durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, aportant davant l'òrgan de contractació, còpia del rebut corresponent al pagament d'aquesta.

En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra l'ACdPC, i contra d'altres empreses de serveis contractades per l'ACdPC.

5.3. Prevenció de riscos laborals

El personal complirà les normes de règim interior establertes als centres durant el desenvolupament de la seva feina i durà a terme les intervencions amb la mínima interferència amb les activitats pròpies del centre.

Se seguiran estrictament les prescripcions contingudes al pla de prevenció de riscos de l'empresa adjudicatària i, en general, les corresponents a la prevenció d'accidents i afectació a la salut de les persones. L'aspecte general del personal assignat a cada servei i de la seva indumentària serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre de pública concurrència. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda.

Així mateix, es tindrà cura especialment de protegir els usuaris de qualsevol risc o molèstia de les intervencions del servei impedit el seu l'accés a les zones de treball, preveient la caiguda accidental d'objectes o vessaments, les interrupcions de servei i, en general, prenent les mesures que calgui per mantenir-los segurs i estalvis davant qualsevol incidència.

5.3.1 Instal·lacions a l'interior d'espais confinats

En aquestes instal·lacions, l'empresa adjudicatària del contracte complirà en el termini màxim d'1 mes, des de la data d'inici d'execució del contracte, amb els preceptes de protocol d'accés i les seves actualitzacions. Aquest protocol serà aportat per l'ACdPC i consta bàsicament de formació en riscos i treballs en espai confinat, disponibilitat de recursos preventius i necessitat d'aportar certificat mèdic del personal assignat a treballar en els patis d'instal·lacions d'espai confinat, conforme no pateix de cap patologia que impedeixi l'accés a aquest tipus d'espais singulars.

L'empresa adjudicatària aportarà els equips de protecció individual que s'indiqui al protocol i les seves actualitzacions.

També seran responsables del moviment i manteniment dels equips de transport que permeten accedir als espais confinats.

5.3.2 Plataforma de Gestió Documental (Egesdoc)

L'ACdPC ha implantat un sistema de gestió on line relatiu al compliment de les obligacions documentals per part de les empreses contractades i contractant.

En aquest sentit, l'ACdPC té en servei una plataforma, desenvolupada pel software d'Egesdoc, adaptada per l'empresa smDos (Studios medos Dos, S.L.) a les nostres necessitats a on s'haurà de carregar la diferent documentació requerida a les empreses contractades des de l'ACdPC derivades dels plecs de licitació o que és d'obligat compliment segons lleis vigents.

Per tant, els adjudicataris, i les empreses que siguin subcontractades per aquest, per tal de poder iniciar les tasques descrites de pujada de documentació requerida, hauran de procedir a realitzar les tasques següents:

- Llegir, complimentar i segellar el document d'acceptació de les condicions generals d'ús del servei i accés de la plataforma de gestió documental "on line" Egesdoc.
- Facilitar les dades de contacte de la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària, a nivell de PRL, i també, si és diferent, les dades de la persona que des de l'empresa adjudicatària sigui l'encarregada de la gestió d'aquesta plataforma.

A partir del moment que es rebí el document d'acceptació de les condicions generals degudament complimentat i signat, des de la plataforma es donarà d'alta l'usuari que s'assenyali com a gestora de la plataforma i es podrà iniciar la càrrega dels documents requerits a la plataforma.

El cost de la implantació i el manteniment de la plataforma és a càrrec de l'ACdPC sense cap cost a imputar a les empreses que hi participin.

Juntament amb les condicions d'ús, s'adjuntarà una guia ràpida que serà d'utilitat per a la pujada de la documentació.

Es contempla un termini d'un mes natural per a la càrrega de la documentació inicial requerida.

5.4. Coordinació Empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris incloent la col·laboració amb el servei de prevenció de riscos laborals corresponent.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària informará a l'ACdPC dels treballs a realitzar en cadascun dels centres, dels treballadors que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva banda, l'ACdPC liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest reial decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació". En tot cas, quedarà garantida:

- La comunicació a la persona designada per l'ACdPC dels incidents, accidents, malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els centres objecte del contracte.
- La comunicació a la persona designada per l'ACdPC la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre l'ACdPC i l'empresa adjudicatària.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores han de presentar la corresponent declaració responsable. L'ACdPC lliurarà a l'empresa adjudicatària els plans d'emergència dels edificis inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives dels centres de treball.

5.5. Aspectes ambientals

L'ACdPC té de referència un Sistema Integrat de Gestió d'acord amb les normes "UNE-EN ISO 9001:2008" i "UNE-EN ISO 14001:2004". Per donar compliment a un dels pilars que configuren la política de l'ACdPC (el "respecte al medi ambient"), l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en la correcta actuació ambiental. És a dir, complint amb la legislació ambiental aplicable a les activitats que desenvolupa, així com altres requisits que l'ACdPC subscrigui.

5.5.1 Gestió dels residus

L'adjudicatari del contracte ha de responsabilitzar-se de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats objecte del contracte. La gestió correcta dels residus inclou la segregació dels residus en el punt de generació, emmagatzematge correcte dels residus i la gestió posterior.

Semestralment s'hauran de presentar els registres de la producció i gestió dels residus. Els residus s'hauran de gestionar segons la legislació vigent i mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

5.5.2 Altres mesures ambientals

5.5.2.1 Ús de material/productes en les activitats relacionades amb el servei

En el cas de les pintures, assegurar que no contenen metalls pesats (Cd, Pb, Cr, VI, Hg i As) o que disposen d'ecoetiquetes, distintiu ecològic reconegut oficialment (per exemple: Flor Verde, ECO-Label).

Reducció d'ús de productes agressius pel medi ambient, excloent materials que continguin substàncies perjudicials pel medi ambient.

La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant o altra evidència documental.

5.5.2.2 Altres mesures

L'adjudicatari haurà de concretar les mesures que emprendre per tal de:

- Evitar vessaments d'aigües brutes (diferents de sanitàries) al clavegueram.
- Reduir l'emissió de soroll en els treballs de manteniment i vetllar perquè el funcionament normal de les instal·lacions es trobi dins dels marges òptims de soroll (dB) descrits en la fitxa tècnica del fabricant.
- Reduir el consum d'aigua i energia. Utilització de mecanismes que permetin augmentar l'estalvi en la reparació o substitució d'elements i aparells preexistents.

5.5.2.3 Formació ambiental

Caldrà formar els equips de treball d'acord amb els requisits ambientals i de qualitat exigits per l'ACdPC. Caldrà poder demostrar documentalment que tot l'equip de treball està format.

Les formacions es repetiran en el supòsit de noves incorporacions o bé a petició de l'ACdPC per a millorar o actualitzar la formació impartida als equips preexistents.

6. Condicions particulars d'execució

6.1. Garanties

L'empresa adjudicatària del servei tindrà cura de la gestió completa de les garanties dels equips, elements i instal·lacions compresos en l'abast del servei de jardineria / gestió forestal sense increments addicionals del preu del contracte.

La gestió de garanties comprèn la relació i comunicació amb les empreses responsables d'instal·lacions i elements d'obra defectuosos, la supervisió de les intervencions subjectes a garantia i la verificació de la seva resolució satisfactòria. Subjecta a la supervisió i autorització prèvia de l'ACdPC, l'adjudicatària promourà la reclamació de les reparacions i subsanacions de deficiències observades en la construcció i les instal·lacions de l'immoble.

Per a renovació, ampliació i substitució, si escau, dels contractes de manteniment previs o garanties s'exigirà l'autorització escrita de l'ACdPC

6.1.1 Dels treballs

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat de l'ACdPC en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un període mínim d'1 any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

6.1.2 De les noves instal·lacions

Qualsevol ampliació, nova instal·lació, reforma o obra nova realitzada per l'adjudicatari, comportarà una garantia mínima d'un any, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en el present plec de condicions o així ho indiqui la legislació vigent. Dins el període de garantia, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar les reparacions, substitucions, modificacions, manteniments i posades a punt necessàries, sense cap cost per l'ACdPC. De no complir-se amb aquest requisit, l'ACdPC resta facultada a encarregar aquestes tasques a tercers, a càrrec de l'adjudicatari, essent motiu de penalització per incompliment del servei objecte d'aquest contracte.

La realització de les tasques subjectes a la garantia, tindran el mateix tractament pel que respecta a temps d'intervenció com de resolució, que els corresponents a material fungible, avaria, urgència o desperfecte, segons correspongui.

6.1.3 De nous materials

Qualsevol material subministrat per l'adjudicatari comportarà una garantia mínima d'un any, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en el present plec de condicions o així ho indiqui la legislació vigent. Dins el període de garantia, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar les reparacions, substitucions, modificacions, manteniments i posades a punt necessàries, sense cap cost per l'ACdPC. De no complir-se amb aquest requisit, l'ACdPC resta facultada a encarregar aquestes tasques a tercers, a càrrec de l'adjudicatari, essent motiu de penalització per incompliment del servei objecte d'aquest contracte.

La realització de les tasques subjectes a la garantia, tindran el mateix tractament pel que respecta a temps d'intervenció com de resolució, que els corresponents a material fungible, avaria, urgència o desperfecte, segons correspongui.

6.2. Avaluació de la qualitat del servei

La supervisió i l'avaluació del servei de jardineria / gestió forestal, d'acord amb l'abast del subministrament correspon a l'ACdPC i als usuaris dels centres.

L'adjudicatari cooperarà fidelment i sense reserves en l'avaluació de la qualitat del servei i facilitarà les tasques d'inspecció i supervisió realitzades per l'ACdPC i l'usuari del centre, ja sigui directament o mitjançant tercers contractats amb aquest propòsit.

La qualitat del servei s'avaluarà a partir dels resultats obtinguts quant a disponibilitat d'espais, equips i instal·lacions i a la durada dels defectes que suposen una disminució o l'anul·lació d'aquesta disponibilitat.

El control del manteniment s'efectuarà d'acord amb els protocols i amb el suport documental que es recull seguidament.

6.2.1 Llibre de control del servei

L'empresa adjudicatària durà a terme el control del servei complimentant les fitxes de control aprovades per l'usuari, establertes amb aquesta finalitat i amb la periodicitat prescrita al *Pla de treball*. Aquestes fitxes es recolliran en un volum que constituirà el Llibre de control del servei, que s'estructurarà segons cada un dels serveis que es presta.

També es mantindrà actualitzat un llibre amb totes les inspeccions i revisions normatives que requereixin empreses homologades (legionel·la, instal·lacions contra incendis, ascensors, etc...).

6.2.2 Informe mensual

L'adjudicatari lliurarà a l'ACdPC abans del dia 7 del mes posterior al mes objecte d'informe un recull contenint, com a mínim, les dades següents:

- Validació del Quadre de planificació anual especificant els equips d'intervenció que han realitzat les operacions de manteniment.
- Recull de les ordres de treball realitzades durant el mes, tant programades com correctives, complimentades segons es detalla als apartats corresponents d'aquest Plec i ordenades per cada un dels serveis.
- Anàlisi estadística del servei de jardineria / gestió forestal, compronent:
 - o Proporció de recursos, humans i materials, destinats a les operacions de cada un dels serveis.
- Recull de les ordres de treball previstes però no realitzades o ajornades amb justificació del retard i previsió d'execució de les operacions compreses.
- Observacions relatives a l'estat general de l'immoble, compronent aspectes no compresos estrictament en l'abast dels serveis encomanats a l'adjudicatària, i, en particular, les referents a la coordinació amb altres industrials i amb els usuaris del centre
- Observacions, comentaris i informes tècnics addicionals que es considerin oportuns per part de l'empresa adjudicatària. En particular, es documentaran fotogràficament les incidències més rellevants esdevingudes durant el període.
- Documentació corresponent a haver satisfet les actuacions reglamentàries esmentades.

L'informe mensual es lliurarà en suport electrònic adequat al personal tècnic de l'ACdPC.

L'ACdPC convocarà reunions de seguiment per analitzar el contingut d'aquests informes, preferentment in situ i amb assistència obligatòria del cap de servei i del personal adscrit als serveis que sigui necessari per a la manipulació i verificació de l'estat i/o funcionament de les

instal·lacions i elements d'obra de l'immoble. L'assistència a les reunions i les visites de seguiment queda compresa en l'import dels serveis contractats i l'ACdPC podrà delegar la seva assistència en tercers contractats per al control i supervisió del servei.

Anualment, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe específic contenint la predicció de vida útil per a cada equip i element d'instal·lació subjecte a seguiment.

6.2.3 Informe final, resum del manteniment

Al final del període de contractació es presentarà un "informe final" resum de tot el manteniment i l'estat en que es deixen les instal·lacions. L'adjudicatària lliurarà l'inventari i el pla de manteniment actualitzats a l'ACdPC amb les eines informàtiques necessàries per fer-ho o en arxius compatibles amb formats d'Excel, Word i arxius gràfics de CAD.

6.2.4 Auditories de qualitat i visites d'inspecció

L'ACdPC realitzarà auditories de qualitat del servei de jardineria / gestió forestal a partir de la documentació lliurada per a control i seguiment de les tasques compreses a l'abast del subministrament, amb enquestes als usuaris i efectuant visites d'inspecció dels centres per a comprovació de l'eficàcia del servei.

Entre d'altres, la comprovació de la qualitat del servei es realitzarà mitjançant:

- Control documental. Els informes presentats per l'empresa adjudicatària s'avaluaran per verificar el compliment de les condicions dels serveis i han de contenir justificació d'aquest compliment o, si és el cas, de les desviacions que hi hagi respecte al Pla de treball. En aquest sentit, la veracitat dels informes és fonamental per a l'eficàcia de l'avaluació i es penalitzarà la falta de fidelitat en la documentació per a seguiment dels serveis.
- Enquestes. L'ACdPC elaborarà enquestes de satisfacció dels usuaris, els resultats de les quals es facilitaran a títol informatiu a l'empresa adjudicatària. La informació que es desprengui d'aquestes enquestes permetrà orientar la tasca de control i dirigir l'atenció del servei cap als aspectes que demanin millora en la seva gestió o resolució.
- Visites d'inspecció. Les realitzarà el personal tècnic de l'ACdPC o bé tercers contractats amb aquesta finalitat, per comprovar els paràmetres que defineixen la qualitat del servei.

Si es detecten deficiències quant a gestió o resultats del servei, es posaran en coneixement per a la seva resolució per part de l'empresa adjudicatària.

Si les deficiències són imputables a negligència en la prestació del servei, l'ACdPC, a més de les penalitzacions que correspongui, es reserva el dret d'aplicar la garantia del contracte per efectuar les subsanacions necessàries.

És compresa en l'abast i en l'import del servei la inspecció d'instal·lacions subjectes a normativa específica per part d'Entitats d'Inspecció i Control col·laboradores de l'ACdPC; l'empresa adjudicatària trametrà còpia, via correu electrònic, a l'ACdPC de les actes d'inspecció que se'n deriven juntament amb els informes mensuals de cada centre.

El control i avaluació del servei de jardineria / gestió forestal comprèn, en particular, la comprovació que les tasques de manteniment programat i correctiu es duen a terme dins el termini fixat per a la seva realització i, també, que la resposta i gestió de les sol·licituds d'intervenció es realitza segons es preveu en aquest Plec. En aquest sentit, l'ACdPC podrà

generar sol·licituds d'intervenció o autoritzar a tercers que les generin, per verificar el compliment dels terminis i el procediment de gestió de manteniment correctiu.

6.2.5 Proves de comprovació de la resposta del servei

L'ACdPC es reserva el dret d'efectuar proves per a comprovació de la resposta del servei de jardineria / gestió forestal a incidències simulades corresponents a avisos d'urgència, control de temps d'actuació, etc.

Aquestes proves, segons decisió de l'ACdPC, es podran emprar per discriminar l'aptitud per a assumir el servei per part dels adjudicataris.

6.3. Devolució del servei

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei de jardineria / gestió forestal sense pèrdua del nivell de prestacions un cop hagi finalitzat el contracte, l'ACdPC pot demanar a l'adjudicatari que executi la devolució del servei al nou contractista, cas en que no sigui el mateix, durant un període mínim de 15 dies i un màxim de 30, a comptar a partir de la data indicada per l'ACdPC. Durant aquest període el contractista actual restarà obligat a:

- El primer dia: lliurar la documentació completa en paper i format digital del llibre de manteniment incloent els informes originals d'inspeccions i revisions obligatòries, el pla de manteniment preventiu, l'inventari d'equips actualitzat, les operacions de manteniment per equip, les ordres de treballs realitzades i signades, tota la informació actualitzada a la eina de gestió de manteniment actual (MantTest), registre d'incidències correctives solucionades i pendents, etc.
- El primer dia lliurar el calendari detallat d'accions per la devolució del servei per coordinar-ho amb el nou equip de treball.
- Seguir realitzant el manteniment amb els mateixos nivells de servei.
- En una primera fase d'aquest període (15 dies aprox.) explicar, informar i lliurar documentació (manuais tècnics d'operació, etc) al personal del nou equip de treball per transmetre el coneixement complert del servei: funcionament de les instal·lacions i operacions habituals, i en especial de les operacions i equips crítics, plans de contingències, emergències, etc.
- En una segona fase d'aquest període (15 dies aprox.) i quan ho decidís l'ACdPC, el personal del nou contractista es qui realitzaria el manteniment complert amb el suport i col·laboració del equip actual que aniria disminuint fins que el nou equip sigui totalment autònom.
- Documentar en acta les accions planificades i realitzades d'aquesta fase de devolució del servei
- Comunicar altres accions necessàries per completar la devolució del servei.

En el supòsit que arribada aquesta data màxima l'ACdPC no hagués finalitzat un procés de selecció d'un nou proveïdor de serveis, l'empresa contractista en cada contracte haurà de continuar prestant el servei fins que s'hagi perfeccionat un nou contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar, a la finalització del contracte, o en cas de rescissió, les instal·lacions, equips i materials en bon estat de conservació i funcionament, així com a reflectir-ho en un informe final que es lliurarà als responsables de l'ACdPC.

6.3.1 Retirada d'equips i materials de l'adjudicatari

A la fi del contracte establert amb l'adjudicatari o en cas de rescissió, aquest es compromet a desmuntar i retirar tot material fix o mòbil propietat de l'adjudicatari sense cap càrrec a compte de l'ACdPC.

En cas de no complir amb aquest punt, l'ACdPC efectuarà aquestes tasques amb tercers i demanarà a l'adjudicatari que es faci càrrec del corresponent cost.

6.4. Retribució del servei

La retribució del servei de jardineria / gestió forestal es realitzarà mitjançant el pagament a l'adjudicatari d'un preu cada mes i per a cada centre segons les condicions de l'article 198 LCSP.

El preu es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CM = (TF) \times (100\% - \sum PN_i)$$

essent,

CM – el preu mensual del servei del centre, en €

TF – el terme fix del preu mensual, en € (TF = PAJ = Preu del servei d'hores fixes + bossa d'hores realment realitzades)

$\sum PN_i$ – la suma de les penalitzacions aplicables per deficiències en el servei, en %, valorades segons s'indica a l'apartat corresponent.

PAJ – Preu d'adjudicació mensual, expressat en €, que és el preu d'adjudicació "Preu de hores fixes" dividit pel termini (expressat en mesos)

Es vol destacar que el desenvolupament eficient del servei de jardineria / gestió forestal, sense deficiències que calgui penalitzar i mantenint la plena disponibilitat del centre, manté la retribució exactament en el preu d'adjudicació del servei.

La retribució calculada amb la fórmula anterior comprèn la totalitat de tasques compreses en la contractació.

El procediment de facturació serà concretat per l'ACdPC amb cadascun dels adjudicataris segons les instruccions que s'indicaran oportunament.

6.5. Penalitzacions

6.5.1 Tipus d'incidència

Es consideren les següents categories d'incidències, d'acord amb les següents tipologies:

6.5.1.1 Avaria (o incidència lleu)

S'entén per avaria o incidència lleu la mancança que no ocasioni una interrupció de l'activitat del centre i que no suposi un perill per a les persones ni els béns, però sí una disminució del confort dels usuaris, i que pertant ha d'ésser resolt en menys d'1 setmana.

6.5.1.2 Urgència

S'entén per urgència aquella deficiència que es pugui produir a qualsevol element o equip que conforma l'edifici i el seu entorn i que pot ocasionar una interrupció (o anul·lació) total o parcial en l'activitat de l'edifici o el seu entorn, una disfunció greu en el confort dels usuaris o béns que es trobin al immoble que demana una actuació urgent, i que pertant ha d'ésser resolt en menys de 48h.

6.5.1.3 Emergència

S'entén per emergència la resolució d'incidències que impliquin risc per a la seguretat de les persones i/o suposin afectació ambiental, sense que hi hagi possibilitat d'aïllar el defecte que comporti aquest risc. En aquest cas, la intervenció de l'equip de manteniment serà immediata.

6.5.2 Deficiències objecte de penalització

Les penalitzacions són el resultat d'incompliments o negligències en l'execució del servei, i són independents dels SLA's i KPI's (que són conseqüència de no aconseguir els nivells de qualitat marcats).

Aquests incompliments concrets, on s'especifica servei, anomalia, motiu, lloc, torn, data, hora i equip, no computaran en el càlcul dels índexs de qualitat, per evitar doble sanció. Les sancions podran ser:

- Molt greus
- Greus
- Lleus

Les deficiències en el servei que podran ser objecte de penalització es classifiquen seguidament segons la seva gravetat:

- Penalització per falta molt greu:

- El retard, o la no presentació per part de l'adjudicatari, de la presentació o actualització de la documentació o certificats o informes requerida en aquest plec.
- El retard, o la no consecució per part de l'adjudicatari, de la resolució d'urgències o de la resolució deficient d'urgències.
- El retard en l'inici, o la no realització, de la intervenció per part de l'adjudicatari o de la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas que aquesta sigui necessària per a reparació d'una emergència.

- El retard, o l'omissió per part de l'adjudicatari, de l'execució d'operacions programades de manteniment normatiu respecte a la data que la normativa d'aplicació fixi com a límit per a execució.
 - La intervenció als centres de personal de l'adjudicatari o contractat per aquesta que no acrediti estar al corrent de les seves cotitzacions a la Seguretat Social.
 - Falta de compliment de la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, quan incideixin directament en l'objecte contractual (ex: Prevenció i control de la legionel·la...).
 - No complir les condicions fixades en la normativa vigent en matèria mediambiental, quan això incideixi directament en l'objecte contractual.
 - Utilitzar els recursos materials i humans adscrits a aquest contracte fora de l'àmbit d'actuació del mateix sense autorització de l'ACdPC.
 - No informar de forma immediata a l'ACdPC de qualsevol incidència notòria que sorgeixi durant la realització del Servei (accidents, altercats, etc.).
 - La presentació d'informes amb informació falsejada.
 - Retirar/substituir personal de l'adjudicatari sense coneixement i acceptació prèvia per part de la l'ACdPC
 - Absència a les reunions del *comitè d'impuls*.
 - La reincidència de tres faltes greus en el termini de dotze mesos.
 - Retard superior a un mes des de la comunicació d'alta d'usuari a la Plataforma eGesdoc en la càrrega de documentació sol·licitada a l'empresa adjudicatària.
 - Qualsevol altra falta no contemplada en aquesta relació i que pugui deteriorar de forma molt notable l'execució d'algun o tots els serveis.
- Penalització per falta greu:
- La manca de substitució del personal de l'Adjudicatari exigint per l'ACdPC, en el termini indicat en aquest plec.
 - El retard, o l'omissió per part de l'adjudicatari, de la notificació de recepció de sol·licituds d'intervenció urgents enviat pel director/a o persona en qui delegui.
 - El retard en l'inici, o la no consecució, de la intervenció de l'adjudicatari o de la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas que aquesta sigui necessària per a reparació d'una urgència.
 - La manca de veracitat en la informació tramesa per l'adjudicatari, en general, i, en particular, en relació al càlcul de nivell de servei.
 - No realitzar algun dels treballs ordenats o realitzar-los de forma incorrecta en sistemes d'alta criticitat.
 - Realitzar algun canvi als programes de treball sense autorització dels SSTT de l'ACdPC.
 - Utilitzar les instal·lacions per a una altra funció que no sigui la concreta del contracte.
 - Promoure o realitzar actes que danyin la imatge de l'ACdPC.
 - No mantenir les garanties sobre els materials
 - La reincidència de tres faltes lleus en el termini de dotze mesos.

- Qualsevol altra falta no contemplada en aquesta relació i que pugui deteriorar de forma notable l'execució del Servei.
- Penalització per falta lleu:
 - El retard, o l'omissió per part de l'adjudicatari, de la notificació de la sol·licitud d'intervenció no urgents.
 - El retard, o la no realització per part de l'adjudicatari, en la resolució o la resolució deficient d'intervencions no urgents.
 - El retard, o la no consecució per part de l'adjudicatari, de l'execució d'operacions programades de manteniment i, en particular, d'operacions de manteniment normatiu respecte a la data programada, si no s'excedeix la data límit prescrita per la normativa.
 - L'endarreriment de l'adjudicatari en la tramesa de documentació respecte als terminis fixats per als diferents documents.
 - L'absència de la documentació preceptiva dels llocs on sigui exigible.
 - La classificació incorrecta per part de l'adjudicatari d'una urgència o emergència com a no urgent.
 - La reiteració sense resolució adequada per part de l'adjudicatari d'avaries, urgències o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.
 - La composició inadequada dels equips de treball.
 - No realitzar algun dels treballs ordenats o realitzar-los de forma incorrecta.
 - No presentar correcta uniformitat, comportament i decòrum en tot moment, el personal afecte als serveis.
 - Vehicles amb deficiències en els sistemes de senyalització.
 - No facilitar informació relativa als serveis en el temps sol·licitat.
 - Qualsevol anomalia que pugui alterar el normal desenvolupament dels treballs en relació a l'articulat del present contracte i que no sigui constitutiva de falta greu o molt greu.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin subsanades, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les faltes que, d'acord amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, hagin de ser penalitzades i no apareguin a les relacions anteriors tindran la consideració que s'indiqui al text del Plec o de faltes lleus, si no hi ha cap indicació quant a la seva classificació.

Les penalitzacions anteriors són acumulables entre si, de manera que una penalització greu que derivi d'una altra lleu prèvia s'aplicarà alhora que aquesta. Les penalitzacions s'avaluaran per cada període mensual de forma que la persistència d'una determinada deficiència en el servei originarà l'aplicació reiterada de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura mensual.

Cal tenir presents, addicionalment, les consideracions següents:

- a. Els retards, o l'omissió per part de l'adjudicatari, de l'execució d'operacions de manteniment programades s'assimilen a deficiències de servei i poden originar disminucions de disponibilitat que es consideraran des de la data programada per a la seva execució fins a la data d'execució efectiva.

b. L'aparició d'avaries pot comportar també la disminució de disponibilitat des del moment de l'avís i fins a l'arranjament de l'avaria.

En el cas que l'adjudicatari consideri que una determinada penalització no és procedent i ho acrediti objectivament, l'ACdPC podrà considerar la possibilitat de no aplicar-la o no aplicar-la íntegrament i podrà plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; aquestes opcions són de compliment obligat per l'adjudicatari.

6.5.3 Penalitzacions

Segons el descrit en el present plec de condicions es contemplen les següents penalitzacions, que la l'ACdPC decidirà en cada cas la conveniència de la seva aplicació, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents per a la contractació del present concurs:

Sancions per cada falta:

- Cada falta molt greu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb l'5% del PAJ en el preu d'aquell mes.
- Cada falta greu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb l'2,5% del PAJ en el preu d'aquell mes.
- Cada falta lleu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb l'1% del PAJ en el preu d'aquell mes.

L'import acumulat màxim de penalització no depassarà el 50% del preu mensual de manteniment del centre.

En el cas de les penalitzacions per no compliment dels terminis de lliurament de documentació, certificats i informes als responsables de la l'ACdPC, els percentatges de penalització seran acumulatius fins que no es regularitzi la situació.

Quan la l'ACdPC decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Agència hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

En cas que les penalitzacions executades a l'adjudicatari superin el 6% del import total del contracte, la l'ACdPC quedarà facultada per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització.

7. Facturació

Els pagaments dels treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran a través de una factura mensual per Lot emesa per l'adjudicatari.

Les factures hauran de ser emeses per via electrònica, en compliment de la normativa vigent.

La/es factura/es mensual/s emesa/es per l'adjudicatari serà/an conformada/es des dels Serveis Centrals de l'ACdPC (Àrea de Gestió Patrimonial) i verificades per cadascun dels Centres Gestors de l'ACdPC que hi prenen part.

La/es factura/es mensual/s emesa/es per l'adjudicatari mostraran els conceptes que es detallen en l'exemple a continuació.

Cadascun dels centres que componen un lot disposa d'un Codi de Compte (que és 443 o 445) i d'un Codi de Centre Gestor (CG03, CG04,...).

Un cop adjudicat el servei, des de l'Àrea de Gestió Patrimonial es definirà l'import a facturar pel conjunt de centres que tenen el mateix Codi de Centre Gestor dins d'un mateix Lot, i serà tasca a fer per part de l'adjudicatari el desglossament d'aquests imports d'acord amb el servei realitzat.

Les factures han de fer constar:

- Servei que es realitza
- La Referència d'expedient d'aquest contracte (ACPC 2018 74)
- Lot/s adjudicat/s
- El Codi d'Expedient, que es generarà un cop sigui adjudicat el servei..
- Codi de Compte i Codi de Centre Gestor de cadascun dels centres que hi ha al mateix lot.
- Import assignat a cadascun dels centres inclosos a la factura.
- Les Dades Fiscals de l'Adjudicatari:
 - o Denominació o raó social
 - o NIF
 - o Adreça social, el telèfon, el correu electrònic
 - o Compte corrent en format IBAN
- Les Dades Fiscals del Contractant (ACdPC)
 - o Agència Catalana del Patrimoni Cultural
 - o NIF: Q0801970E
 - o Adreça: Carrer Portaferrisa, 1, 08002, Barcelona

Segons la plataforma mitjançant la que s'emeti la factura seran necessaris els **codis DIR3**, que seran facilitats per l'ACdPC quan sigui adjudicat el Servei.

Exemple del detall d'una factura d'import fix:

Factura Lot X:

Nom del centre	Codi Compte	Centre Gestor	Base imposable	IVA	Total amb IVA
Palau de Mar (Museu d'Història de Catalunya)	443	CG07	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
SUBTOTAL per Centre Gestor	443	CG07	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
Casa-Museu Prat de la Riba	443	CG03	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
Casa-Museu Rafael Casanova	443	CG03	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
Castell de Claramunt	443	CG03	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
SUBTOTAL per Centre Gestor	443	CG03	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
Museu d'Arqueologia de Catalunya	445	CG05	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
SUBTOTAL per Centre Gestor	445	CG05	XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €
TOTAL per Lot X			XX.XXX €	X.XXX €	XX.XXX €

L'import a facturar mensualment inclourà la repercusió mensual dels conceptes d'hores fixes i bossa d'hores per a cadascun dels centres, encara que, en el cas de la bossa d'hores no hagin estat utilitzades.

En la darrera factura corresponent al període adjudicat per contracte (o a final d'any) es regularitzaran els imports de les hores consumides reals a nivell de bossa d'hores.

PPT Jardineria / Gestió Forestal

PPT Jardineria / Gestió Forestal

Pàg. 75

Annex 2: Instal·lacions i elements afectes al servei

S'enumeren, a títol orientatiu i sense caràcter limitatiu, el conjunt d'elements i el sistema o instal·lació que s'adscriuen al objecte del servei de jardineria / gestió forestal, sobre els quals s'apliquen les gammes de tasques:

Arbre de gammes	
Codi	Instal·lació / Element
01	Urbanització
01.01	Xarxes enterrades i aèries de serveis
01.02	Passos exteriors, murs i baranes
01.03	Senyalització
02	Jardineria
02.01	Exterior i interior: inclòs el manteniment de plantes i arbratge, terra vegetal, tractaments periòdics de poda, fitosanitaris, fertilitzants; etc; tractament plaguicida, tala d'arbres, escocells, graves, panots, etc.
02.02	Instal·lacions de xarxes de rec i dipòsits

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la conservació i manteniment de totes aquestes instal·lacions a l'àmbit de tot l'edifici, així com de responsabilitzar-se amb la premissa de que en tot moment les instal·lacions estiguin en correcte funcionament o en cas d'haver de realitzar-se qualsevol mena de correctiu, pal·liar la reducció momentània de confort amb les mesures provisionals necessàries, tendents a disminuir-la el màxim possible, raó per la qual serà responsable de:

- Informar per escrit als representants de l'ACdPC de qualsevol deficiència o defecte de funcionament o incompliment de la normativa que pugui observar.
- Informar per escrit als representants de l'ACdPC de les instal·lacions que s'hagin vist afectades i les solucions adoptades com a conseqüència d'obres de reforma.
- Proporcionar a l'ACdPC i conservar-ne còpia de tota la documentació justificativa de les operacions realitzades, tant en suport paper com informàtic. La periodicitat de lliurament es pactarà amb els representants de l'ACdPC, però per defecte es fixa en un mínim lliurament trimestral.
- De tota actuació de qualsevol tipus, independentment de les causes que la motivin, a excepció de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.
- Conservar qualsevol documentació o còpia de la mateixa que li hagi estat proporcionada per l'ACdPC, els seus representants o col·laboradors, per a dur a terme les seves tasques, amb el ben entès que a la fi de la relació contractual haurà d'ésser lliurada als representats de l'ACdPC en la seva totalitat.
- Qualsevol altra mencionada en la resta d'apartats del present plec, així com en el de clàusules administratives.

En totes les seves actuacions l'empresa adjudicatària actuarà, en el seu cas, en coordinació amb les empreses externes que facin les tasques de manteniment especialitzat d'àrees específiques o qualsevol altre industrial directament contractat per l'ACdPC. El criteri tècnic a seguir és l'especificat a les clàusules del present Plec recaient la interpretació del mateix a l'ACdPC.

Annex 3: Detall del servei per cada centre

S'enumeren, a títol orientatiu i sense caràcter limitatiu les següents dades:

- els centres de cada lot
- el tipus de servei (Jardineria o Gestió Forestal)
- les hores fixes anuals (aquestes seran remunerades mensualment)
- les hores de bossa anuals (només es remuneraran les hores realment executades)
- els imports detallats per cada centre durant el temps determinat per a la licitació.

El còmput d'hores equival a les hores de treball realment realitzat, no s'inclouen els desplaçaments, ni manteniments ni reparacions de la maquinària/instal·lacions.

Adjuntem quadre:

Licitació 2018-2023										Hores		Hores licitació		€		Presupost base de licitació			
An	Lot	CG	Ref.	Centres	Tipus de Servei	Enginyer	Jardineria preexistència	Dareu preveure qualsevol obra per onen (de la part central d'edifici)	H	H HB	SUBTOTAL	TOTAL h/any	SUBTOTAL € (amb IVA)	DG + BI	€ Presupost amb IVA	Informe justificatiu			TOTAL €/any (amb IVA)
																h Hores (H+HB)	h Hores (H+HB)	h Hores (H+HB)	
Nom										PC				A+B+C	15%	Pres. Jardineria	21%	Presupost base licitació	
CG																			
									0.476.000 h	1.225.000 h	10.703.00 h	10.703.00 h	162.589,00 €	186.977,41 €	154.026,78 €	32.450,62 €	186.977,41 €		
									0.476.000 h	1.225.000 h	10.703.00 h	10.703.00 h	162.589,00 €	186.977,41 €	154.026,78 €	32.450,62 €	186.977,41 €		
23	1	C005	MAC	Museu d'Arqueologia de Catalunya	Jardineria	1+1 pers	12,20	3,1	10 km	50,00 h	25,00 h	75,00 h	75,00 h	1.046,11 €	156,92 €	1.203,03 €	994,24 €	208,79 €	1.203,03 €
37	1	C005	MAC	Ruïnes d'Olerdats	Gestió Forestal	1+1 pers	104,30	6,0	10 km	1.200,00 h	50,00 h	1.250,00 h	1.250,00 h	21.517,01 €	3.227,55 €	24.744,56 €	20.450,05 €	4.294,51 €	24.744,56 €
1	2	C004	CHRM	Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya	Jardineria	1+1 pers	20,30	4,0	10 km	200,00 h	200,00 h	200,00 h	200,00 h	4.052,04 €	607,81 €	4.659,84 €	3.851,11 €	808,73 €	4.659,84 €
6	2	C003	Monuments	Casa-Museu Prí de la Riba	Jardineria	1+1 pers	4,90	2,0	10 km	20,00 h	20,00 h	20,00 h	20,00 h	391,72 €	58,76 €	450,48 €	362,38 €	88,10 €	450,48 €
8	2	C003	Monuments	Castell de Cardener	Jardineria	1+1 pers	13,30	4,0	10 km	52,00 h	52,00 h	104,00 h	104,00 h	1.584,56 €	237,68 €	1.822,25 €	1.486,15 €	336,09 €	1.822,25 €
9	2	C003	Monuments	Castell de Claramunt	Gestió Forestal	1+1 pers	13,30	4,0	10 km	52,00 h	52,00 h	104,00 h	104,00 h	1.584,56 €	237,68 €	1.822,25 €	1.486,15 €	336,09 €	1.822,25 €
24	2	C003	Monuments	Torre de la Marenyola	Jardineria	1+1 pers	26,30	3,0	10 km	156,00 h	156,00 h	156,00 h	156,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
98	2	C006	MINACTEC	Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya	Gestió Forestal	1+2 pers	3,30	5,3	10 km	46,00 h	46,00 h	46,00 h	46,00 h	842,52 €	126,38 €	968,90 €	800,74 €	168,16 €	968,90 €
98	2	C006	MINACTEC	Museu del Circuli Andorrà	Jardineria	1+2 pers	3,30	5,3	10 km	46,00 h	46,00 h	46,00 h	46,00 h	842,52 €	126,38 €	968,90 €	800,74 €	168,16 €	968,90 €
30	2	C003	Monuments	Monestir de Sant Pere de Pontós	Jardineria	1+1 pers	3,30	8,0	10 km	46,00 h	46,00 h	46,00 h	46,00 h	842,52 €	126,38 €	968,90 €	800,74 €	168,16 €	968,90 €
33	3	C003	Monuments	Carrixa d'Escaldes	Jardineria	1+2 pers	26,30	5,3	10 km	156,00 h	74,00 h	410,00 h	410,00 h	6.621,70 €	993,25 €	7.614,95 €	6.200,35 €	1.414,60 €	7.614,95 €
33	3	C003	Monuments	Castell de Miravet	Jardineria	1+2 pers	12,20	4,5	10 km	70,00 h	48,00 h	118,00 h	118,00 h	1.651,07 €	247,66 €	1.898,73 €	1.559,38 €	339,35 €	1.898,73 €
33	3	C003	Monuments	Castell Monestir d'Escornabou	Jardineria	1+2 pers	12,20	4,5	10 km	70,00 h	29,00 h	99,00 h	99,00 h	1.391,59 €	208,74 €	1.600,33 €	1.300,64 €	299,69 €	1.600,33 €
35	3	C003	Monuments	Convent de Sant Bartomeu de Bellpuig i entorn	Jardineria	1+2 pers	12,20	5,0	10 km	144,00 h	35,00 h	179,00 h	179,00 h	3.095,40 €	464,31 €	3.559,71 €	2.846,97 €	712,74 €	3.559,71 €
35	3	C003	Monuments	Monestir de Santes Creus i entorn	Jardineria	1+2 pers	12,20	5,0	10 km	144,00 h	35,00 h	179,00 h	179,00 h	3.095,40 €	464,31 €	3.559,71 €	2.846,97 €	712,74 €	3.559,71 €
37	3	C003	Monuments	Abbatge "La Roca dels Moros"	Jardineria	1+2 pers	32,30	4,3	10 km	260,00 h	120,00 h	380,00 h	380,00 h	6.121,81 €	918,27 €	7.040,08 €	5.632,78 €	1.407,30 €	7.040,08 €
24	3	C003	Monuments	Yacimiento arqueológico Castell de Banyeres	Jardineria	1+2 pers	32,30	4,3	10 km	260,00 h	120,00 h	380,00 h	380,00 h	6.121,81 €	918,27 €	7.040,08 €	5.632,78 €	1.407,30 €	7.040,08 €
30	3	C003	MAC	Yacimiento arqueológico Coll del Moro	Jardineria	1+2 pers	4,90	4,3	10 km	52,00 h	52,00 h	52,00 h	52,00 h	1.046,11 €	156,92 €	1.203,03 €	994,24 €	208,79 €	1.203,03 €
31	3	C003	MAC	Yacimiento arqueológico Mol de l'Espiga	Jardineria	1+2 pers	6,90	9,1	10 km	144,00 h	20,00 h	164,00 h	164,00 h	2.551,74 €	382,81 €	2.934,55 €	2.344,22 €	590,33 €	2.934,55 €
44	3	C009	MINAT	Museu i Necròpolis Paleocristiana	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
46	3	C009	MINAT	Servici central - MINAT	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
46	3	C009	MINAT	Arx. de Benà	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
50	3	C009	MINAT	Magatzem MINAT (polígon Francolí)	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
51	3	C009	MINAT	Magatzem romà de Centelles	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
52	3	C009	MINAT	MINAT Plaça del Rei	Jardineria	1+1 pers	12,20	1,5	10 km	38,00 h	38,00 h	38,00 h	38,00 h	561,73 €	84,26 €	645,99 €	522,88 €	123,11 €	645,99 €
53	3	C009	MINAT	El Torrell Romà	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
54	3	C009	MINAT	Torre dels Escipions	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
55	3	C009	MINAT	Vila romana dels Murts	Jardineria	1+2 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	336,00 h	336,00 h	336,00 h	3.349,95 €	502,49 €	3.852,44 €	3.183,83 €	668,61 €	3.852,44 €
57	3	C009	Genèria	Magatzem de Cervens	Jardineria	1+2 pers	6,90	6,0	10 km	40,00 h	64,00 h	104,00 h	104,00 h	1.651,07 €	247,66 €	1.898,73 €	1.559,38 €	339,35 €	1.898,73 €
17	4A	C010	MAC	Museu d'Art de Girona	Jardineria	1+1 pers	32,30	3,0	10 km	310,00 h	310,00 h	310,00 h	310,00 h	4.354,54 €	653,18 €	5.007,72 €	4.136,61 €	869,11 €	5.007,72 €
18	4A	C010	Monuments	Monestir de Vilabertran	Jardineria	1+1 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	225,00 h	225,00 h	225,00 h	4.221,55 €	633,23 €	4.854,78 €	4.012,21 €	842,56 €	4.854,78 €
17	4A	C010	Monuments	Hort petit de l'Anaprist	Jardineria	1+1 pers	26,30	4,3	10 km	156,00 h	225,00 h	225,00 h	225,00 h	4.221,55 €	633,23 €	4.854,78 €	4.012,21 €	842,56 €	4.854,78 €
18	4B	C003	Monuments	Monestir de Sant Pere de Rodas	Gestió Forestal	1+1 pers	26,30	6,0	10 km	312,00 h	138,00 h	450,00 h	450,00 h	7.894,70 €	1.183,23 €	9.077,93 €	7.465,30 €	1.612,63 €	9.077,93 €
36	4A	C011	MAC	Centre de Recerca de Pedret (MAC CASC / MAC Girona)	Jardineria	1+1 pers	13,30	1,2	10 km	50,00 h	30,00 h	80,00 h	80,00 h	1.046,11 €	156,92 €	1.203,03 €	994,24 €	208,79 €	1.203,03 €
33	4D	C006	MAC	Robat boric de Plaça Castell (MAC Castell)	Jardineria	1+1 pers	13,30	1,2	10 km	50,00 h	30,00 h	80,00 h	80,00 h	1.046,11 €	156,92 €	1.203,03 €	994,24 €	208,79 €	1.203,03 €
33	4C	C006	MAC	Ruïnes d'Empuries	Jardineria	1+1 pers	260,30	5,0	10 km	2.580,00 h	2.580,00 h	2.580,00 h	2.580,00 h	36.804,82 €	5.520,72 €	42.325,54 €	34.979,79 €	7.345,75 €	42.325,54 €
38	4D	C006	MAC	Ruïnes d'Ullastret	Gestió Forestal	1+2 pers	104,30	5,4	10 km	1.520,00 h	1.520,00 h	1.520,00 h	1.520,00 h	20.817,22 €	3.122,58 €	23.939,80 €	19.532,16 €	4.407,64 €	23.939,80 €
40	4A	C011	MAC	Sant Pere de Galligants - Claustre i sobrecloastre	Jardineria	1+1 pers	13,30	2,1	10 km	55,00 h	55,00 h	55,00 h	55,00 h	820,72 €	123,11 €	943,83 €	769,02 €	174,81 €	943,83 €
43	4A		MAC	Sant Pere de Galligants - Nau sagrada	Jardineria	1+1 pers	13,30	2,1	10 km	55,00 h	55,00 h	55,00 h	55,00 h	820,72 €	123,11 €	943,83 €	769,02 €	174,81 €	943,83 €

Per a una millor visió i impressió, veure excel adjunt en plecs.

Annex 4: Exclusions

El servei de jardineria / gestió forestal i conservació descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques exclou les partides que es detallen a continuació i que seran assumides per tercers.

Cal tenir en compte que el detall de les exclusions estableix límits a l'abast del servei que cal tenir presents en la mesura que defineixen obligacions per a l'adjudicatari.

Convé indicar que la seva assumpció per part del licitador es considerarà una millora addicional del servei proposada pel licitador i es puntuarà conseqüentment.

L'adjudicatària es responsabilitzarà però d'efectuar el seguiment necessari per evitar interferències de les tasques recollides seguidament amb les pròpies del servei de jardineria / gestió forestal contractat a partir d'aquest Plec.

Neteges ordinàries.

S'entenen com ordinàries les operacions de neteja que calen a conseqüència de l'activitat normal del centre i afecten a totes les seves dependències, inclosos els recintes tècnics, d'acord amb el programa de neteja del centre i amb l'abast d'aquest programa.

L'empresa adjudicatària, no obstant, efectuarà les seves intervencions amb condícia, preservant l'ordre i netedat dels àmbits on les dugui a terme i restituint el nivell de neteja adequat cada vegada que s'absenti del lloc concret on es realitzin i, en particular, al final de la jornada o en acabar la intervenció.

Estan compreses en l'abast del servei però, les operacions de neteja relatives a equips i elements tècnics d'accés o manipulació restringits al personal de l'adjudicatària o autoritzat per aquesta que són necessaris per realitzar el servei (quadres elèctrics, canalitzacions i conduccions vistes de les instal·lacions i els seus elements de maniobra, sensors i controls).

Contractacions de serveis o subministraments d'energia.

L'empresa adjudicatària s'abstindrà d'efectuar contractacions de serveis o subministraments per als centres, vinculats o no a l'abast d'aquesta licitació, llevat que no siguin expressament autoritzats per l'ACdPC

Neteges extraordinàries.

S'entenen com a tals les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de fenòmens naturals extraordinaris (pluges torrencials i inundacions, ventades, etc.) que incideixin en el centre i hi provoquin desperfectes; per tant, hi són compreses la retirada d'aigua, fangs i llots, restes de vidres trencats, mobiliari i material escolar malmès, etc.