

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CESSIÓ D'US, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC D'UN PROGRAMARI DE DESENVOLUPAMENT, CONSULTORIA I MANTENIMENT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA NÒMINA I PER A LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DE LA FORMACIÓ DE LES DE PERSONES INTERNES EN CENTRES PENITENCIARIS I DE JUSTÍCIA JUVENIL DE CATALUNYA.
(Expedient PO SR 0234/2018)

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Primera: Antecedents.

Segona: Objecte del contracte.

Tercera: Detall dels serveis: requisits funcionals i tecnològics.

3.1 Requisits funcionals del sistema.

3.1.1 Gestió dels Recursos Humans.

3.1.1.1 Organigrama i gestió del catàleg de llocs de treball de persones internes.

3.1.1.2 Gestió d'empleats.

3.1.2 Gestió de nòmines.

3.1.3 Eines i utilitats.

3.1.3.1 Generador de consultes, llistats i impresos.

3.1.3.2 Mòdul de traspàs de Dades.

3.1.3.3 Editor SQL.

3.1.4 Gestió de la formació.

3.1.5 Gestió de la vigilància de la salut.

3.1.6 Gestió de la prevenció de riscos laborals.

3.1.7 Gestió de centres perifèrics

3.1.8 Sistema d'indicadors per a la presa de decisions / Portal web Manager

3.2 Requisits tècnics del sistema.

3.2.1 Requisits d'integració amb altres sistemes.

3.2.2 Requisits de seguretat.

3.2.2.1 Requisits generals.

3.2.2.2 Seguretat lògica.

3.2.2.3 Seguretat en les comunicacions.

3.2.2.4 Seguretat de la base de dades.

3.2.3 Entorn tecnològic.

Quarta: Plataforma.

Cinquena: Migració.

Sisena: Implantació i transferència tecnològica.

Setena: Serveis de manteniment.

Vuitena: Garantia.

Novena: Formació.

Desena: Planificació i equip de treball.

Onzena: Transferència tecnològica i Comissió de seguiment.

Dotzena: Documentació.

Tretzena: Clàusula d'exclusió laboral.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CESSIÓ D'US, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC D'UN PROGRAMARI DE DESENVOLUPAMENT, CONSULTORIA I MANTENIMENT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA NÒMINA I PER A LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DE LA FORMACIÓ DE LES PERSONES INTERNES EN CENTRES PENITENCIARIS I DE JUSTÍCIA JUVENIL DE CATALUNYA.
(Expedient PO SR 0234/2018)

PRIMERA. Antecedents.

El Centre d'Iniciatives per a la Reinserció, en endavant CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya que té com objecte facilitar la reinserció sociolaboral de les persones internes dels centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil de Catalunya. Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació – Ocupació – Inserció).

El CIRE està implementant i desenvolupant un projecte de certificats de professionalitat basat en el reconeixement de la formació professional per a l'ocupació que s'imparteix en els centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil de Catalunya i que es complementa amb un programa d'altres accions formatives per adquirir competències bàsiques i competències transversals per a la seva inserció laboral.

El CIRE, mitjançant encàrrecs del sector públic i del privat, promou l'ocupació laboral de les persones internes sotmeses a mesures judicials facilitant-los que puguin exercir activitats laborals en tallers penitenciaris regulades pel Reial Decret 782/2001, de 6 de juliol.

Per a poder realitzar una gestió integrada dels recursos humans de les persones internes treballadores que contempli també la gestió i registre de les accions formatives de persones internes no treballadores el CIRE necessita disposar d'un entorn tecnològic modern de gestió que sigui àgil, senzill i eficient que substitueixi a l'actual, que està implantat des de l'any 2001.

SEGONA. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en els serveis de cessió de llicències d'ús, d'implantació, manteniment i suport tècnic continuat d'un programari per a la gestió integral de la nòmina i per a la gestió de recursos humans i de la formació professional per a l'ocupació de persones internes en centres penitenciaris i de justícia juvenil de Catalunya.

El programari a contractar ha de permetre:

- Dotar a la gestió de recursos humans de persones internes d'un instrument obert i flexible per gestionar de forma integrada tota la informació complint amb les obligacions i estàndards legals aplicables per raó de la matèria i que doni cabuda a tota la informació i documentació que configuri els expedients personals laborals.
- Disposar d'un sistema modular, que es pugui parametritzar, que sigui flexible i que permeti, de forma senzilla, la implementació de noves necessitats i actualització de les ja

existents, sense perjudici de disposar de totes les funcionalitats que actualment disposa el CIRE en l'actual entorn de gestió de nòmines de les persones internes.

- Integrar la informació de manera que tots els mòduls que componen el sistema es comuniquin entre sí, segons una filosofia de dada única, és a dir, que la informació s'introdueixi des d'un mòdul però que la resta pugui interactuar amb aquesta informació, sense haver de tornar a ser introduïda i que permetin homogeneïtzar la gestió.

El servei objecte d'aquesta licitació ha d'incloure, a càrrec del proveïdor, tots els serveis i el suports necessaris perquè el resultat final asseguri la correcta operativitat de la implantació objecte d'aquest contracte i, per tant, entre d'altres ha d'incloure:

1. Cessió de llicències d'ús del programari per al usuaris que es determinen.
2. Estudi, consultoria, implantació, configuració, parametrització i proves de validació i funcionament de totes les aplicacions integrants del sistema.
3. Configuració i adaptació del programari de gestió de les bases de dades.
4. Programa de formació per als diferents perfils.
5. Migració de les dades des de l'aplicació actual.

TERCERA. Detall dels serveis: requisits funcionals i tecnològics

3.1. Requisits funcionals del sistema

El programari objecte del present contracte ha de satisfer les següents especificacions de caràcter general, tècnic i funcional.

L'aplicació de gestió de recursos humans, especialment pel que fa a gestió de nòmines, i que contemplarà també la gestió de la formació professional per a l'ocupació de totes les persones internes en centres penitenciaris i de justícia juvenil que estan sota el règim jurídic d'una relació laboral especial que està regulada pel RD 782/2001, de 6 de juliol, i que ha de contemplar també la possibilitat de dur la gestió de persones que treballen en CIRE qualsevol que sigui el seu règim jurídic (laboral, contractes de formació, contractes de pràctiques, etc.).

Per tant ha de ser una aplicació informàtica per a una gestió especial d'uns recursos humans diferenciats d'un ens del sector públic, amb totes les característiques funcionals i el marc normatiu legal que li és propi, i que ha permetre la gestió de diverses empreses internes, es a dir a la multiplicitat de tipologies de gestió en el propi sistema.

Actualment el CIRE gestiona un volum aproximat d'entre 6.000 i 9.000 persones internes treballadores a l'any (cal tenir en compte que la rotació en els llocs de treballs és important), des de 15 centres gestors de nòmina, però cal contemplar la possibilitat de gestionar fins a 10.000 persones per poder assegurar la gestió de la formació professional per a l'ocupació de les persones internes que no treballen. El sistema ha de permetre un mínim de 50 usuaris nominals de gestió amb una concurrència màxima de 30 usuaris simultanis i conseqüentment s'ha de preveure el nombre de llicències d'ús que correspongui.

El programari ha de contemplar com a mínim les prestacions funcionals que tot seguit es detallen:

- Possibilitat de definir diverses empreses internes, amb comportaments funcionals diferents però amb una integració de les dades i informacions de les persones.
- Organigrama i gestió de catàleg de llocs de treball de persones internes.
- Gestió d'empleats i d'altres persones internes no treballadores.
- Gestió de nòmines : Cos de nòmina, segons R.D. 782/2001, de 6 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels penats que exerceixen activitats laborals en tallers penitenciaris i d'acord amb l'Ordre ESS/106/2014, de 31 de gener, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la seguretat social.
- Eines i Utilitats:
 - Generador de consultes, llistats i impresos, estadístiques.
 - Auditoria de seguretat.
 - Mòdul de traspàs de dades.
 - Editor SQL.
- Gestió de la formació.
- Gestió de la vigilància de la salut.
- Gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Gestió de centres perifèrics.
- Sistema d'indicadors per a la presa de decisions /Portal Web manager.

Els mòduls del sistema han d'estar completament integrats amb una base de dades única, de manera que no només comparteixin la informació rellevant entre ells sinó que amb la seva interacció aconseguixi la màxima eficàcia administrativa.

Cal que la informació disponible en el sistema es pugui integrar/intercanviar amb altres sistemes, que actualment són els mòduls de producció i comptabilitat (SAP) i el Sistema d'Informació Penitenciària de Catalunya (SIPC), establint-se els mecanismes i procediments per intercanviar informació, els quals han de permetre també l'explotació de dades a través dels diferents entorns productius que puguin ser necessaris (portal de l'empleat, intranet del CIRE, etc.).

Les empreses licitadores **presentaran en el sobre B de documentació** un dossier amb les funcionalitats del programari que elaborin per aquesta licitació.

3.1.1. Gestió dels Recursos Humans

Aquesta aplicació ha de permetre donar una solució global a la gestió de recursos humans de les persones internes que treballen i es formen al CIRE, amb totes les seves peculiaritats, i permetent el seguiment de les diferents situacions i incidències de cadascuna de les persones al servei del CIRE, qualsevol que sigui el seu règim jurídic, així com poder disposar de l'històric de les dades de les mateixes.

3.1.1.1. Organigrama i gestió del catàleg de llocs de treball de persones internes

L'article 3 del RD 782/2001, de 6 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels penats que realitzen activitats laborals en els tallers penitenciaris i la protecció de Seguretat Social dels sotmesos a penes de treball en benefici de la comunitat, obliga al CIRE a mantenir una oferta de llocs de treball, ordenada en un catàleg i classificada per activitats, especificant-hi la formació requerida i les característiques de cada lloc.

L'article 8 del mateix text legal estableix que les persones internes treballadores es classifiquen en les categories següents: operari base i operari superior.

El programari ha de possibilitar la gestió de totes les actuacions derivades del manteniment de l'estructura i organització del catàleg de llocs de treball de persones internes. Ha de permetre efectuar simulacions d'estructura d'organització i de creació de llocs de treball nous. Tots els moviments del catàleg i de l'estructura organitzativa han de quedar registrats a l'històric.

El programari ha de permetre una estructura de costos com a mínim a dos nivells, centre i subcentre de cost, per tal de poder identificar el centre de treball i l'activitat assignada. Aquestes dades han d'estar relacionades amb el registre de personal (persona que ho ocupa), amb el catàleg de llocs de treball i amb l'estructura organitzativa definida i permetrà la relació amb la partida funcional, econòmica i corresponent compte del PGC.

La gestió de l'estructura de l'empresa ha de permetre la creació, modificació i simulació de l'arbre de l'organigrama, amb l'enregistrament de les dades històriques. A través de l'arbre de l'organigrama es podrà efectuar l'assignació de llocs de treball i de l'empleat dins de l'organització.

L'aplicació ha de contemplar també les següents funcionalitats:

- Definició genèrica de catàleg de llocs, a partir de la qual es poden crear tots els llocs de treball.
- A nivell de lloc de treball s'ha de poder definir atributs relacionats amb tot el sistema retributiu especial, la missió, les funcions i tasques del lloc, requisits d'accés, etc.
- Ha d'existir un versionat de llocs, per mantenir l'històric de l'evolució i canvis en la definició d'aquestes estructures.

3.1.1.2. Gestió d'Empleats

El programari ha de possibilitar :

- La gestió, manteniment i històric unificat del registre general de personal amb inclusió de les anotacions d'actes i resolucions relatives a l'historial administratiu que conformi l'expedient laboral i de formació de la persona, com a recopilació de tota la informació històrica del personal vinculat al CIRE.
- El registre de dades personals, de afiliació a la seguretat social, penitenciàries, familiars, acadèmiques, professionals i altres habituals en un registre de gestió de personal en el sentit més ampli.

Les especials característiques de les persones internes treballadores i de la relació laboral especial fan que aquests registres s'apartin en alguns casos dels estàndards establerts i és per això que tot seguit es detallen algunes de les especificitats que ha de contemplar l'aplicació informàtica que es llicita, tenint en compte que és a efectes orientatius però no limitatius:

- La identificació de les persones internes no sempre és possible tenir-la per DNI, NIE o Passaport i llavors s'utilitza l'anomenat NIS que és un codi penitenciari estatal d'un mínim de 10 dígits numèrics. És obligatori disposar d'un camp per a aquest codi, independentment que s'hagi d'utilitzar o no com a identificador principal si no es disposa d'altre tipus de document. Aquest codi és únic per a cada persona.
 - Cal disposar d'un camp per a enregistrar el número de CIC, que és un codi penitenciari català d'un mínim de 8 dígits numèrics. Aquest codi és el de referència per al traspàs d'informació de i a SAP i també es el codi de referència actual del SIPC. Aquest codi és en la majoria de casos la referència que s'utilitza per al pagament de la nòmina (substitutiu de dades bancàries que la majoria de persones internes no en disposen). Aquest codi no és únic per a cada persona i està vinculat a cada centre penitenciari. Quan una persona interna canvia de centre penitenciari canvia de CIC.
 - Cal disposar d'un camp per a enregistrar el número de codi d'hisenda, que és un codi d'un mínim de 9 dígits alfanumèrics. Aquest codi és únic per a cada persona.
 - Cal disposar d'un camp per a enregistrar un codi que permeti identificar la ubicació física de la persona interna treballadora en el centre penitenciari, tenint en compte que en cada centre penitenciari la definició de les ubicacions és diferent. Aquest codi tindrà un mínim de 6 dígits alfanumèrics i el programa ha de possibilitar la definició i manteniment d'aquestes llistes d'ubicacions i dels seus codis.
- El registre de llocs de treball exercits, contractes, formació rebuda i situacions administratives en el decurs de la seva vinculació amb el CIRE.
- Definir torns de treball i/o horaris i assignar-los a cada lloc de treball i/o a cada persona interna treballadora.
- La gestió del control de presències/absències (absentisme) amb una configuració de tipologia pròpia d'absències, amb els seus propis indicadors.

3.1.2. Gestió nòmines

El programari ha de possibilitar la gestió de les nòmines i de les cotitzacions a la seguretat social incloent la tramitació i gestió de tots els expedients, actes i documents que integren el sistema retributiu i les relacions amb l'agència tributària i amb la seguretat social de totes les persones internes que treballin al CIRE.

Les retribucions derivades de la relació laboral especial penitenciària estan regulades per l'article 15 el RD 782/2001, de 6 de juliol, i tenen certes especificitats que de bon segur obligaran a adaptar qualsevol programa estàndard de gestió de nòmines.

El programari ha de tenir, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Gestionar la nòmina de les persones internes treballadores d'acord amb la normativa vigent que regula la relació especial penitenciària, tenint present que:
 - La informació bàsica per a la realització de la nòmina es recull en el programari SAP de gestió de la producció de què disposa el CIRE i aquesta s'ha de traspasar periòdicament al programari de gestió de nòmina.

- El càlcul de les pagues extraordinàries de juny i desembre i de les quitances no és l'habitual sinó que és el resultat d'aplicar un percentatge a la suma de retribucions percebudes per cada persona interna treballadora en els 6 mesos anteriors (desembre-maig i juny-novembre) o el període que correspongui si és inferior.
- Gestionar, si és el cas, la nòmina d'altres relacions laborals temporals, que en tot cas es gestionarien utilitzant la divisió d'empreses que ha de permetre el programari.
- Gestionar les cotitzacions a la seguretat social tenint en compte les particularitats de les normes per a la relació laboral especial penitenciària que bàsicament són que les bases es determinen per hores efectives de treball i que tenen certes bonificacions.
- Disposar d'una base de dades de RRHH totalment integrada, en la qual la gestió realitzada en altres mòduls, com en el mòdul de gestió del catàleg de llocs de treball, expedients administratius, etc. es traspassi al mòdul de la nòmina, mitjançant un mòdul de comunicació, en el qual els responsables de la nòmina puguin revisar la informació que va a formar part de la nòmina, decidint en cada cas si s'incorpora a la nòmina i en quin moment.
- Contemplar el procés de gestió de qualsevol nòmina del CIRE (normal, especial, endarreriments, retencions, etc...), efectuant el càlcul de la nòmina, la gestió de les cotitzacions a la S. S., el càlcul de l'IRPF, elaborant la documentació justificativa de la mateixa a efectes comptables i pressupostaris, etc.
- Permetre la generació de les diferents nòmines de cada mes per a tot el personal de cada centre de treball i la generació de nòmines individuals en cas d'extincions de la relació laboral o altres supòsits i la generació per grups (d'empleats, de llocs, etc.), així com poder realitzar tots els recàlculs que es vulgui mentre la nòmina del centre i mes corresponent no estigui tancada; tenint en compte que la gestió per al càlcul de cotitzacions a la seguretat social i de l'IRPF exigeix la refundició de la informació continguda en les diferents nòmines mensuals en un únic document, seguint el criteri de l'identificador que es determini, sent aquest document en el primer cas mensual i en el segon anual (model 190).
- Disposar d'un mòdul de generació de nòmines basat en una estructura absolutament parametrizable, on es puguin compondre diferents taules salarials, definir diferents tractaments dels conceptes que componen la nòmina a l'efecte de cotització, tributació, etc., així com tractaments d'IT, pagues extres, etc.
- Facilitar una definició parametrizable dels comportaments i formulació de conceptes retributius, que permeti a més establir condicions per a l'aplicació d'aquestes fórmules. Aquesta definició haurà de permetre incorporar nous conceptes d'una forma àgil i senzilla, de manera que un usuari de l'aplicació pugui definir-los sense necessitat d'incloure cap tipus de programació, excepte en casos excepcionals justificats per canvis legals.
- Disposar d'eines d'actualització dels imports definits en l'estructura retributiva de l'empresa.

- Elaborar els fitxers AFI per efectuar la comunicació a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de les incidències relatives a l'afiliació: altes, baixes, variacions de dades de treballadors, així com consultes de treballadors i empreses, eliminació de moviments comunicats amb anterioritat. Permetre a l'usuari assenyalar l'afiliació on-line realitzada des de fora del sistema.
- Confeccionar els models oficials dels contractes en format de document de Microsoft Word per a Windows, permetent la personalització i actualització d'aquests models, tant en el contingut a incloure com en el format de presentació dels mateixos.
- Reflectir els venciments dels contractes per dates i tipus, o individualment, així com les pròrrogues, les renovacions, les suspensions, els períodes de prova, etc.
- Calcular automàticament les pagues extraordinàries, tenint en compte que el càlcul de les pagues extraordinàries de juny i desembre i de les quitances no és l'habitual sinó que és el resultat d'aplicar un percentatge a la suma de retribucions percebudes per cada persona interna treballadora en els 6 mesos anteriors (desembre-maig i juny-novembre) o el període que correspongui si és inferior. Caldrà que el sistema, dos cops a l'any, permeti fer una nòmina específica que només reculli els pagaments extraordinaris. Els pagaments extraordinaris corresponents a les liquidacions de contractes es farà en la nòmina ordinària de cada mes.
- Calcular els tipus d'IRPF d'acord a les normes específiques de l'Agència Tributària, tant a principi d'exercici com les corresponents regularitzacions i la regularització final en l'últim període de l'exercici.
- Gestionar adequadament, i d'acord amb la normativa vigent, les baixes per malaltia, comuna o professional, la maternitat, les situacions de baixes per risc per embaràs i altres possibles situacions, si s'escauen, tant a nivell retributiu com a efectes de cotització a la seguretat social i a efectes de gestió com s'indica a continuació:
 - A nivell de Seguretat Social (Sistema SILTRA).
 - A nivell retributiu aquestes situacions no apareixeran en la nòmina; es calcularan de forma interna els conceptes necessaris per efectuar la cotització a la seguretat social.
 - A nivell de gestió de comunicats mèdics d'altes i baixes: el sistema ha de poder avisar al gestor les dates en què s'han d'anar presentant els comunicats mèdics corresponents, per ajudar a realitzar un control d'aquestes absències.
- Facilitar la introducció de conceptes retributius variables, aplicables durant períodes de temps concrets (des de data fins a data), tant a nivell individual com col·lectiu, admetent que els corresponents imports siguin fixos (encara que diferents per a cada individu) o bé siguin el resultat d'un càlcul.
- Disposar d'un mòdul de gestió de càrregues d'incidències externes massives per poder recollir informació del control de presència o d'altres sistemes que continguin informació d'incidències que tinguin rellevància a efectes retributius.

- Resoldre les incidències produïdes per l'arribada d'informació posterior al tancament d'una nòmina, tant dins com fora de l'any natural (Incapacitat permanent, modificació o eliminació d'informació introduïda per error, etc.)
- Contemplar la realització de diferents tipus de liquidacions de cotitzacions complementàries a la seguretat social, entre els quals de manera orientativa i no limitativa cal contemplar:
 - Devolució de prestacions indegudes (L04): Devolució de les prestacions per malalties que hagin estat descomptades en assegurances socials i que es van aplicar de forma incorrecta.
 - Complementàries negatives (A76): Regularització de les bases de cotització per una cotització excessiva, la qual cosa vindrà unit inseparablement amb una gestió dels reintegraments de nòmina, la qual cosa ha d'estar subjecta a un control de deutors de nòmina per a poder passar aquesta informació als encarregats de gestionar el seu cobrament.
 - Complementàries positives (L03): Regularització de bases de cotització per haver cotitzat per sota del què corresponia en el seu moment.
- Generar quitances i liquidacions, tenint en compte les especials condicions de la relació laboral especial penitenciària.
- Elaborar els fitxers que cal reportar a SILTRA per efectuar la comunicació, en les seves diferents fases, a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de la cotització.
- Generar els fitxers de transferències segons les normes de l'AEB, permetent la possibilitat d'una generar pagaments a diferents comptes bancaris, segons el concepte de la transferència en cada cas.
- Emetre el model 190, de resum anual de les retencions d'IRPF, així com els models mensuals 111 i els corresponents certificats de retencions d'IRPF. S'haurà de poder reimprimir aquests certificats, per selecció de l'usuari, per a perceptors d'exercicis anteriors. Cal tenir present que ha de recollir la informació integrada que pugui haver-hi en les diferents empreses internes que s'hagin definit.
- Disposar de consultes, llistats i generació de fitxers amb informació de la nòmina per conceptes retributius /mesos /nomines /persones., i per deduccions /mesos/nomines /persones, amb el nivell de desagregació variable i decidit per l'usuari en el moment de la generació.
- Disposar d'informes de modificacions per conceptes, de manera que es puguin identificar fàcilment les unitats d'aquests conceptes que s'han anat modificant mes a mes.
- Disposar de tancaments mensuals que impedeixin la modificació de la informació de nòmina que s'hagi donat per definitiva.

- Poder reimprimir de l'històric tota la documentació d'una nòmina, inclosos els rebuts individuals per a la persona treballadora.
- Embargaments i bestretes de nòmina.
- Cal poder gestionar les diferents retencions judicials, admetent que poden existir de diferents tipus (segons els diferents trams del S.M.I. establerts en llei d'Enjudiciament Civil: per percentatges del líquid, quota fixa, etc.) i tenint en compte que poden coexistir diversos embargaments al mateix temps. El sistema haurà de tenir en compte l'import total a retenir, per realitzar un control del saldo pendent de retenir de forma automàtica.

Les característiques que s'han de complir en aquest àmbit són:

- Calcular els embargaments segons trams S.M.I. amb dos sistemes diferents: mitjançant prorrateig de l'embargament (quotes variables) o de forma independent cadascun d'ells (quotes fixes), a elecció de l'usuari, i en funció del salari, jornal, retribució o pensió de cada mes.
- Gestionar tot el relatiu a descomptes de retencions judicials i bestretes de nòmina reintegrables.
- Calcular de forma automàtica de l'import total a retenir, i control del saldo pendent de retenir.
- Pagament de transferències establint una quantitat fixa per mes o establint un percentatge sobre el net.
- Flexibilitat per ajustar els pagaments als requeriments de l'empleat.

3.1.3. Eines i Utilitats

L'eina seleccionada ha de ser totalment modular, escalable i altament parametrizable en consultes i filtres de selecció.

3.1.3.1. Generador de consultes, llistats i impresos

El sistema ha de presentar un paquet integrat per eines destinades a l'usuari final que el seu objectiu és l'explotació visual de les dades contingudes en la Base de dades, aspecte que ha de proporcionar un sistema altament parametrizable en la composició i disseny d'informes. Aquestes eines han de formar part integrada del Sistema d'Informació de RRHH, per la qual cosa no han d'existir redundàncies ni incoherències en la informació presentada.

Les característiques sol·licitades per a aquestes eines són:

- < Accés a tots els camps existents en la base de dades.
- < Utilització de fórmules de càlcul en les consultes.
- < Ordenació ascendent / descendent per qualsevol columna.
- < Definició de ruptures per camp.
- < Definició d'agrupacions per camp.
- < Definició de totalitzacions per camp.
- < Nomeni de les columnes definibles per l'usuari.
- < Sortida de la consulta en format llista o tabular.
- < Resum a peu de pàgina amb el criteri de selecció.
- < Possibilitat de fixar paràmetres fixos a la consulta.
- < Utilitats de duplicar consultes.

- < Assignació a una consulta d'un filtre.
- < Configurar consultes i informes per usuari de l'aplicació.
- < Vincular dades amb Word, en format "Combinar Correspondència".
- < Descàrrega de dades en format ofimàtica (Excel, HTML, Word, etc.).

3.1.3.2. Mòdul de traspàs de Dades

Es valorarà l'existència d'una eina de traspàs de la informació des dels actuals sistemes GPI&RHI, cap al nou sistema d'informació. Així, aquest sistema ha d'incorporar les següents funcionalitats:

- Existència d'un diccionari de dades, degudament documentat i actualitzat, de manera que la unitat de suport informàtic del CIRE tingui accés al disseny de taules de l'aplicació.
- Mecanismes per alimentar, cada vegada que es requereixi, des de sistemes externs a opcions concretes de l'aplicació, de manera que sigui senzill l'activar aquests processos per part dels usuaris.
- Documentació orientada a poder construir els fitxers origen per poder alimentar a l'aplicació (en aquest cas destino de la informació).
- Ha de permetre tant càrregues inicials de dades, com a càrregues periòdiques.
- A més, ha de ser prou senzill i àgil com perquè determinades gestions de traspàs d'informació puguin realitzar-se de forma autònoma.
- (Definir processos interns com també traspàs i recepció de dades d'àmbit extern al CIRE)

3.1.3.3. Editor SQL

Es necessari aportar una eina que permeti executar sentències i scripts SQL **de consulta** directament connectant a la base de dades, de forma integrada amb l'aplicació. Aquest mòdul ha de ser independent de les eines facilitades pel fabricant de la base de dades, i per tant, no serà necessari tenir-les instal·lades ni utilitzar-les, així com tampoc conèixer el seu funcionament.

3.1.4. Gestió de la formació

L'aplicació ha de disposar d'un mòdul per a la gestió de la formació, tant de persones internes que treballen com de les que no treballen.

Ha de possibilitar, de manera àgil i senzilla, la gestió de la planificació de les activitats de formació professional per a l'ocupació que imparteix el CIRE, el seu desenvolupament, seguiment, control i registre documental.

Caldrà fer una anàlisi funcional de la gestió de la formació del CIRE, fer el disseny i la parametrització per a ajustar les solucions del mòdul a les necessitats de l'empresa, carregar les dades en les taules mestres, fer-ne la implantació amb una formació prèvia als usuaris i el seguiment de l'àrea funcional i de documentació.

3.1.5. Gestió de la vigilància de la salut

Tot i que en un principi no s'activarà, l'aplicació ha de disposar d'un mòdul per a la gestió de la vigilància de la salut de les persones internes treballadores perquè pugui ser activat quan es determini.

3.1.6. Gestió de la prevenció de riscos laborals

L'aplicació ha de disposar d'un mòdul per a la gestió de la prevenció de riscos laborals tant per a les persones internes treballadores com per a les persones internes que participen en activitats de formació professional per a l'ocupació.

Ha de possibilitar, de manera àgil i senzilla, la gestió de planificació de l'activitat preventiva, el seu desenvolupament, seguiment i registre documental, bàsicament pel que fa a avaluacions dels llocs de treball i als registres de lliurament d'equips de protecció individual i/o de vestuari laboral.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer una anàlisi funcional de la gestió de la prevenció de riscos laborals del CIRE, fer el disseny i la parametrització per a ajustar les solucions del mòdul a les necessitats de l'empresa, carregar les dades en les taules mestres, fer-ne la implantació amb una formació prèvia als usuaris i el seguiment de l'àrea funcional i de documentació. Aquesta obligació ha de quedar àmpliament definida al **Pla de Treball** que presentarà en el sobre B de documentació.

3.1.7. Gestió de centres perifèrics

L'aplicació s'instal·larà en un servidor corporatiu de la Generalitat de Catalunya i els centres de treball des d'on en faran ús les persones usuàries estan distribuïts per tota Catalunya. Actualment els centres de treball són 10 segons es detalla tot seguit:

- o Serveis centrals de l'empresa, a Barcelona.
- o Un centre penitenciari a Barcelona.
- o Dos centres penitenciaris a La Roca del Vallès.
- o Dos centres penitenciaris a Sant Esteve Sesrovires.
- o Un centre penitenciari a Sant Joan de Vilatorrada.
- o Un centre penitenciari a Figueres.
- o Un centre penitenciar a El Catllar (Tarragona).
- o Un centre penitenciari a Lleida.

Des d'aquests llocs de treball es gestionen actualment les nòmines dels 15 centres gestors d'ocupació.

Cal que l'aplicació permeti l'ampliació de centres de treball en un futur.

3.1.8. Sistema d'indicadors per a la presa de decisions / Portal web Manager

L'aplicació, en base a qualsevol tipus d'informació introduïda, ha de possibilitar obtenir, de manera àgil i senzilla, múltiples indicadors per a la presa de decisions per mitjà de llistats, transformables a format excel.

L'aplicació ha de disposar o ha de permetre la inclusió d'un mòdul que permeti gestionar totes les informacions a nivell numèric i estadístic que permeti comparar dades i generar gràfics, diagrames i altres tipus de representació gràfica de les dades disponibles en el sistema.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer una anàlisi funcional de les necessitats del quadre de comandament del CIRE, fer el disseny i la parametrització per a ajustar les solucions del mòdul a les necessitats de l'empresa, carregar les dades en les taules mestres,

fer-ne la implantació amb una formació prèvia als usuaris i el seguiment de l'àrea funcional i de documentació. Aquesta obligació ha de quedar àmpliament definida al **Pla de Treball**.

3.2. Requisits Tècnics del Sistema

El sistema d'informació objecte d'aquest contracte s'haurà d'acollir als estàndards aplicables al desenvolupament, manteniment i ús de les solucions de Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, descrits al portal:

<https://qualitat.solucions.gencat.cat/estandards/>

Els requisits que es descriuen a continuació estan supeditats a aquests estàndards, amb especial esment al compliment del Full de ruta del programari, descrit a:

<https://qualitat.solucions.gencat.cat/estandards/estandard-full-ruta-programari/>

3.2.1. Requisits d'integració amb altres sistemes

Els mecanismes d'integració del sistema han de contemplar l'ús d'estàndards d'integració XML, SOAP i HTTP a través de Serveis Web.

Els sistemes externs amb els quals ha d'integrar-se el nou sistema d'informació de RRHH, són els següents:

- Amb la Seguretat Social (SILTRA) aprofitant les funcionalitats ofertes via extranet per la S. S. (XARXA). Permet càrregues massives d'incidències, generació d'Altes/Baixes/Modificacions.
- Amb l'Agència Tributària.
- Entitats bancàries.
- Amb el sistema DELT@ del Ministeri de Treball i Assumptes Socials i el sistema CONTA de la Generalitat de Catalunya.
- Sistema Contrat@ de l'INEM, per a la validació de contractes de treball.
- Sistema financer, comptable i de gestió de la producció (SAP).

3.2.2. Requisits de Seguretat

El programari gestionarà dades de caràcter personal d'un col·lectiu molt sensible. Donat l'imminent canvi del marc legal de protecció de dades, tant a nivell europeu com estatal, l'eina ha de contemplar tots els requisits de seguretat per tal de complir amb la legislació en la matèria a partir del proper 25 de maig.

3.2.2.1. Requisits generals

Restricció d'utilització del sistema d'accés a les dades i informacions a les persones autoritzades mitjançant mecanismes que permetin la identificació, l'autenticació, la gestió de drets d'accés i, si escau, la gestió de privilegis. El responsable del sistema podrà configurar i administrar en qualsevol moment els citats mecanismes.

Garantia de la recuperació i disponibilitat del servei i de la informació, realització de còpies de seguretat, i realització de traces de les transaccions efectuades.

Protecció del sistema enfront de manipulacions no autoritzades, és a dir, la garantia que la correcció del funcionament del sistema no es vegi afectada per l'actuació d'agents fora de control d'administradors usuaris.

Minimitzar els errors de mal ús de l'aplicació mitjançant programació defensiva, pantalles amigables per a l'usuari, a força de menús verticals flotants, arbre de finestres en 'scroll', finestres d'ajuda superposades, etc.

Mecanismes que garanteixin la prevenció de la pèrdua de dades i informacions.

El programari ha de garantir la integritat de la informació garantint la consistència i la validesa de les dades en tot moment i durant qualsevol procés. La modificació de dades ha d'estar autoritzada pels perfils adients de manera que no es perdi exactitud de les dades.

3.2.2.2. Seguretat lògica

En l'accés al sistema la identificació i autenticació de l'usuari es farà mitjançant un sistema de claus i contrasenyes que es puguin configurar, de manera integrada amb el sistema de gestió d'identitats corporatiu de la Generalitat (GICAR). El sistema obligarà a renovar contrasenyes i rebutjarà les que siguin clarament vulnerables. Es valorarà l'experiència d'integració amb eines de porta-firmes (de cara a l'ús de signatura digital i certificats electrònics).

Detalladament, el sistema permetrà:

- Crear diferents usuaris de l'aplicació amb diferents privilegis d'accés a les dades contingudes, i de realització d'accions sobre aquesta informació (altes, baixes, modificacions i consultes) així com dotar diferents accessos als mòduls d'aplicació.
- Controlar adequadament els accessos segons la tipologia de l'usuari que es connecti al Sistema i les polítiques de seguretat, dotant al Sistema d'una Infraestructura adequada que permeti una integració efectiva dels diferents mòduls, així com faciliti la visió conjunta de la informació.
- Els Centres Gestors accediran al sistema i de forma exclusiva podran gestionar els seus propis treballadors, amb independència del tipus de personal assignat al centre gestor. No els serà possible visualitzar treballadors assignats a altres centres gestors. Les persones autoritzades dels serveis centrals de l'empresa podran gestionar tots els empleats.
- Manejar una auditoria extensiva i eficaç controlant tant les dates com els usuaris que modifiquin informació rellevant. Permetre que l'auditoria sigui parametrizable (activar /desactivar) per operacions.
- Han de contemplar-se tots els aspectes de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal que entrarà en vigor el proper 25 de maig de 2018 així com la resta de normativa en la matèria que se'n derivi. El mòdul de seguretat ha de ser totalment personalitzable per l'àrea de sistemes d'informació des del qual es podran controlar els diferents nivells d'accés.
- Han de poder-se crear tants usuaris de l'aplicació com es desitgi. A aquests usuaris se'ls ha de poder assignar fins a 4 tipus diferents de perfils en funció del nivell de seguretat a complir (restricció sobre la interfície gràfica, restricció sobre els registres, restricció sobre les operacions a efectuar en els registres i restriccions sobre els llistats).
- Restriccions gràfiques: han de permetre restringir els objectes de la interfície de l'aplicació. Els objectes (pantalles, camps, opcions de menú, llistats, ...) es podran ocultar o inhabilitar.
- Restriccions sobre les operacions: permetran controlar les operacions sobre els registres (alta, baixa, modificació, eliminació).

- Restriccions sobre els llistats: per a cada usuari d'aplicació s'haurà de poder especificar quins llistats pot generar i quins no.
- Tots els usuaris d'aplicació podran, a través d'una utilitat, canviar el password d'accés a l'aplicació sense ser necessària la intervenció de l'administrador.
- L'usuari administrador podrà administrar tots els comptes d'usuari d'aplicació així com els diferents perfils de restriccions.
- L'administrador podrà definir el període de vigència d'un usuari d'aplicació.
- D'acord amb les polítiques corporatives de seguretat, l'usuari es bloquejarà després d'un determinat nombre d'intents d'accés erronis.
- D'acord amb les polítiques corporatives de seguretat, hi haurà establerta una longitud mínima per a usuaris i contrasenyes i una freqüència de caducitat a les contrasenyes.
- L'administrador podrà reactivar usuaris bloquejats.

3.2.2.3. Seguretat en les comunicacions

Atès que existirà transferència d'informació entre les estacions client (situades en diferents edificis per tota Catalunya) i el servidor de la base de dades, i que les dades són de caràcter confidencial (per referir-se entre uns altres als ingressos i dades personals dels treballadors) es considera imprescindible que l'aplicació garanteixi la confidencialitat de les dades que viatgin per xarxa mitjançant xifratge.

3.2.2.4. Seguretat de la base de dades

Cap operació de l'usuari podrà produir una pèrdua de la consistència de les dades emmagatzemades en la base de dades.

3.2.3. Entorn Tecnològic

a) Arquitectura global del Sistema

L'aplicació ha d'estar desenvolupada en arquitectura client/servidor, amb una única base de dades en un sistema Gestor de Base de dades Relacional.

b) Mòduls Client/Servidor

- Arquitectura client/servidor de 3 capes (accés a dades, lògica aplicació i interfície gràfica).
- Capa de negoci de l'aplicació disponible en biblioteca de serveis web.
- Interfície client usable i amigable, amb menús de persiana, pantalles de dades estructurades per pestanyes, opcions clares per a l'usuari i d'accés ràpid, etc.
- Publicació dels components i objectes de lògica de l'aplicació mitjançant Web Service Assegurances (WSS) accessibles des de qualsevol eina de tercers que suporti aquesta tecnologia, per executar funcionalitats internes de l'aplicació.

c) Mòduls Web

- Aparença 100% Web, utilitzant pàgines HTML, DHTML, Fulles d'estil (CSS) i Javascript, generades des del servidor web.
- Capa de negoci de l'aplicació disponible en biblioteca de Serveis Web.
- Possibilitat de modificar el format i colors de les pantalles web, mitjançant fulles d'estil (CSS) i directives de format.
- Possibilitat d'integració amb intranets.
- Autenticació mitjançant integració amb GICAR.

d) Plataforma Servidor BBDD

L'aplicació ha de ser operativa sobre la plataforma corporativa descrita en l'apartat 4 d'aquest plec.

e) Plataforma Servidor WEB

L'aplicació ha de ser operativa sobre la plataforma corporativa descrita en l'apartat 4 d'aquest plec.

f) Plataforma client

L'aplicació funcionarà sobre el sistema operatiu Windows 8.1 instal·lat a les estacions de treball dels usuaris, i ha de ser compatible amb la maqueta del Departament de Justícia. Per assegurar aquesta compatibilitat caldrà homologar-la durant el projecte d'implantació, abans de posar-la en producció.

Els components que conformen la maqueta actualment són:

- Programari de Capa 1: 7-Zip (64-bit) v. 9.20 , Adobe Flash Player v. 11 , Adobe Reader DC v. DC , Adobe Shockwave Player 12 , DNLe 11.4 v. 11.4 , Filezilla 3.9.0.3 , Firefox 25.0.1 , FormSign_2.1.04S1R2 , GECAT-GEEC v. 7.2 , GIMP v. 2.8.8 , Google Chrome v. 38.0.2125 , Java 1.7 Update 79 v. 1.7Upd79 , LibreOffice 4.1.3.2 v. 4.1.3.2 , PDFCreator 1.7.1 , Safesign x64 3.0.76 , SGG-TSJ Pixelware v. 5.2.3 , Silverlight v. 5.5.0031.0 , VLCMediaPlayer2.1.1 , Internet Explorer v. 11.0.9600.18894 , Windows 8.1 v. 6.3 (muntatge 9600) .
- Programari de Capa 2 (exceptuant sistemes d'informació departamentals): AC3Filter 2.6.0 , Adobe Air 3.1 v. 3.1 , CDBurnerXP v. 4.5.5.5571 , HIS 2000 v. 5.0 , Microsoft Access 2010 Runtime , Microsoft Office Document Imaging v. 2007 , Missatger v. 3.0 , Oracle 10.2.0 v. 10.2.0 , Powerbuilder 10.2 v. 10.2 , QuickTime 7.7.6 v. 7.7.6 .
- Addicionalment es poden instal·lar components a petició (Capa 3) que siguin necessaris per a un usuari o grup d'usuaris, prèvia homologació i amb un possible cost associat.

El sistema també haurà de permetre l'execució en escriptori remot mitjançant les tecnologies disponibles en l'estació de treball dels usuaris.

g) Altres consideracions

- Ajust gràfic en els equips clients del sistema.
- Total integració amb les eines ofimàtiques disponibles a les estacions de treball dels usuaris, preferiblement LibreOffice.
- Mitjançant l'editor de textos de què disposi l'usuari a la seva estació de treball, preferiblement el de LibreOffice, l'usuari ha de poder generar qualsevol document que mostri la informació de la base de dades a través d'un generador d'impresos o d'alguna altra eina de l'aplicació d'una forma fàcil i intuïtiva per a l'usuari.
- Tots els llistats de l'aplicació des de la pantalla de previsualització s'hauran de poder exportar a format .xls, .doc, .html i .PDF. En cap dels casos aquesta exportació haurà de suposar l'adquisició per part del CIRE d'eines de tercers.
- Possibilitats d'Integració amb sistemes de correu electrònic.

4.- Plataforma

El sistema s'allotjarà en una plataforma corporativa dins el CPD4 de Cerdanyola, on hi ha la majoria de sistemes d'informació del Departament de Justícia, i concretament dins els Serveis Cloud, que ofereixen una estandardització de la plataforma tecnològica i dels seus components de programari i de les versions.

Aquests serveis tecnològics poden ser de dos tipus:

- PaaS: components de cloud que inclouen el middleware administrat (weblogic, IIS, ...).
- IaaS: components de cloud que inclouen el sistema operatiu administrat (Linux i Windows), conformant una plataforma estàndard sobre la qual es pot instal·lar la versió de middleware requerida per l'aplicació.

Es prioritzarà PaaS sempre que sigui possible per la seva menor complexitat i cost. En aquest sentit, i segons preveu el Plec de Clàusules Administratives d'aquesta licitació, l'oferta d'aquest sistema tecnològic serà criteri diriment en cas d'empat en la puntuació final de la valoració de la totalitat dels criteris.

Els programari base estàndard contemplat en cadascun d'aquests serveis es descriu a <https://qualitat.solucions.gencat.cat/estandards/estandard-full-ruta-programari/#annex-a-normatiu-programari-estandarditzat>, i els principals components són els següents:

- Bases de dades

Tipus	Estat	Obsolet	Suportat	Versió actual CTTI	En Roadmap CTTI	Emergent
Oracle / Oracle RAC	MR	9i, 10g, 11.1, 11.2	12.1	12.2	-	-
MySQL Database	MR	4, 5.0, 5.1, 5.5	5.6, 5.7	5.7	-	-
SqlServer	MP	2000, 2005, 2008	2012, 2014, 2016	2016	-	2017

- Servidors d'aplicacions

Tipus	Estat	Obsolet	Suportat	Versió actual CTTI	En Roadmap CTTI	Emergent
Tomcat	MR	5.0, 5.5, 6.0	7.0, 8.0	8.0	-	-
WebLogic	MR	8.1, 9.2, 10.2	11g (10.3.x), 12.1.x, 12.2.x	12.2.x	-	-
WebSphere	OP	4.0, 5.1, 6.1	7.0, 8.0, 8.5, 9.0	9.0	-	-
Microsoft	MR	"DNA COM+, < .NET 3.5	3.5 SP1, 4.5.x, 4.6.x	4.6.x	4.7	-
Jboss EAP	MR	4.3, 5.x	6.x	6.x	-	7.0
PHP	MR	4.x, 5.1, 5.3, 5.4, 5.5	5.6,	5.6	7.1	-
JDK	MR	1.5, 1.6	1.7, 1.8	1.8	-	1.9
Node.js	MP	-	4.2	4.2	-	-

- Servidors web

Tipus	Estat	Obsolet	Suportat	Versió actual CTTI	En Roadmap CTTI	Emergent
Apache	MR	1.3, 2.0	2.2, 2.4	2.4	-	-
IIS	MP	4.0, 5.0, 6.0	7.0, 7.5, 8.0, 8.51 10	10	-	-
Nginx	OP	1.8	1.10, 1.12	1.12	-	-
IHS	OP	4.0, 5.1, 6.1	7.0.x, 8.0.x, 8.5.x, 9.0.x	9.0.x	-	-

Un cop adjudicat el contracte, caldrà iniciar un Projecte d'Aprovisionament d'Infraestructura (PAI) amb l'objectiu de definir el document d'arquitectura (DA) d'aquest sistema d'informació, segons es descriu a:

https://qualitat.solucions.gencat.cat/lliurables/descripcio_arquitectura/

Aquest document serveix de base per fer la reunió de Fase 0, en la qual es defineix la infraestructura necessària i es planifica el seu aprovisionament d'acord amb les necessitats d'implantació del sistema d'informació. En el PAI participen tant el proveïdor del sistema d'informació com l'Àrea TIC del Departament de Justícia i l'Àrea d'Integració de solucions del CTTI.

En qualsevol cas, s'ha de tenir en compte que les versions dels diferents components de programari hauran de ser les que estiguin suportades en el moment de la implantació, preferiblement la que estigui definida com a "Versió actual". En cap cas es podran fer servir versions obsoletes. És requisit del sistema d'informació, per tant, ser compatible amb les versions de programari definides en el Full de ruta del programari.

5. - Migració

El nou sistema ha d'incorporar, mitjançant els procediments corresponents, les dades existents a l'aplicació de nòmines actual, GPI&RHI. Inicialment aquesta migració haurà d'incloure tots els aspectes relatius a la nòmina, necessaris per a la seva arrencada i posada en funcionament. L'adjudicatari realitzarà les tasques d'anàlisi, assessorament en l'abast del traspàs, així com el suport necessari per a la resolució de dubtes durant la generació dels fitxers d'extracció i migració necessaris, per carregar en el nou sistema. L'extracció de la informació des dels sistemes anteriors i la generació dels fitxers adequats al format establert i requerit per la nova aplicació es realitzarà amb la col·laboració del personal tècnic del CIRE.

Es tindrà en compte el nou reglament europeu de protecció de dades previ a la migració de les dades, especialment pel que fa al Principi de responsabilitat activa i a la proactivitat (Seguretat en la Fase de disseny).

Les empreses licitadores, en la documentació obligatòria, han de presentar en el seu **Pla de treball** el detall de la planificació, preparació i execució de la migració, especificant els mitjans que faran servir i el termini previst per dur-los a terme.

Les empreses licitadores estan obligades de determinar en les seves propostes les activitats de formació sobre la utilització dels recursos oferts. El **Pla de formació** haurà de comprendre tots els aspectes del projecte, en funció dels perfils de gestors i usuaris de l'aplicació. La formació haurà de fer-se a la seu del CIRE i/o en el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia.

6.- Implantació i transferència tecnològica

El procés d'implantació de l'aplicació es durà a terme de manera coordinada, atenint-se a criteris de parametrització i a l'establiment de les funcionalitats, de conformitat amb les especificacions del personal tècnic del CIRE. Sobre les fases del procés d'implantació, les empreses hauran de presentar un **Pla detallat** amb indicació de recursos humans, jornades de treball i materials que el proveïdor destinarà al projecte. Aquesta implantació haurà d'estar finalitzada abans de començar la jornada del dia 1 de gener de 2019.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte l'empresa adjudicatària ha facilitar, a la persona designada per el CIRE a tals efectes, la informació i documentació que aquesta sol·liciti per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls. Tota aquesta informació es lliurarà en suport digital per facilitar-ne el tractament i reproducció.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al personal designat, les noves versions de la documentació que es vagin produint.

7.- Serveis de Manteniment

Les empreses licitadores han de garantir el manteniment de les llicències subministrades, el servei de manteniment de tots els mòduls instal·lats de l'aplicació informàtica i un servei de suport telemàtic d'atenció al client i/o d'orientació del personal del CIRE.

Les empreses licitadores estaran obligades a presentar un **Pla de manteniment** en el que caldrà detallar la descripció i la valoració del servei en les seves diferents modalitats (preventiu, correctiu, incorporació de millores i noves funcionalitats i el suport a l'explotació del sistema).

El servei de manteniment ha d'incloure l'adaptació del programari als canvis legislatius i un paquet mínim de 150 hores anuals per a la incorporació de millores i noves funcionalitats, sense contemplar la implantació de nous mòduls i 50 hores de suport telemàtic a l'explotació del sistema, per a la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica amb horari efectiu de 12 hores diàries, de dilluns a divendres, amb una franja obligatòria compresa entre les 08:00 i 18:00 hores.

Les empreses licitadores hauran de **presentar oferta en el sobre C** de documentació pel **preu/hora de serveis de manteniment** en el cas que es sobrepassi les hores contractades.

No s'acceptarà facturació de despeses de viatges i de dietes, que en tot cas han d'estar repercutides en els imports del cost del manteniment global i/o per hores que s'ofereixi.

Des de la data en què es formalitzi la recepció i durant tot el període de garantia l'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar les modificacions que es produeixin com a conseqüència de canvis legislatius sense cap cost addicional per a l'organisme.

8.- Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir com a mínim per un any els productes derivats de la present contractació, obligant-se a realitzar durant aquest període els canvis necessaris per solucionar les deficiències detectades imputables a l'empresa adjudicatària si així ho sol·licita CIRE, sense cost addicional per a aquest.

Aquesta garantia inclourà l'esmena d'errors o fallades ocultes que es posin de manifest en el funcionament de les aplicacions, o que es descobreixin mitjançant proves o qualssevol altres mitjans, així com la conclusió de la documentació incompleta i esmena de la qual contingui deficiències. Els productes originats com a conseqüència de l'esmena de fallades hauran de lliurar-se de conformitat amb l'exigut en aquest plec

9.- Formació

L'empresa adjudicatària està obligada a formar al personal del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció en el coneixement i utilització de l'aplicació informàtica, tant al personal tècnic com al personal usuari, diferenciant els diferents perfils que es defineixin.

La formació inicial s'ha d'impartir a totes les persones usuàries i cal preveure també un **Pla de formació continua** per a noves incorporacions o per a persones que s'incorporin a realitzar la gestió del programari.

Les empreses licitadores estan obligades de determinar en les seves propostes (Pla de Treball) les activitats de formació sobre la utilització dels recursos oferts. El **Pla de formació** haurà de comprendre tots els aspectes del projecte, en funció dels perfils de gestors i usuaris de l'aplicació. La formació haurà de fer-se a la seu del CIRE i/o en el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia. En el **Pla de treball** caldrà especificar les hores de formació que es proposen fer en el decurs de tot el desenvolupament del servei.

10.- Planificació i equip de treball

Les empreses licitadores han de presentar el seu **Pla de treball** que ha d'incloure com a mínim:

- Memòria descriptiva detallada de la solució proposada per a satisfer els requisits exigits.
- Aspectes tecnològics de la implantació.
- Planificació detallada que permeti observar la realització de les activitats a desenvolupar al llarg de la vida del projecte.
- Proposta de calendari d'execució del projecte, assenyalant si s'escau els punts crítics.
- Pla de manteniment i garantia.
- Pla de formació, especificant les hores de formació que es proposen fer en el decurs de tot el contracte

Les empreses licitadores han de presentar l'**equip de treball** que assignaran al projecte en cas de resultar adjudicatària, havent d'adjuntar el currículum vitae de les persones que el formaran.

El CIRE garanteix la col·laboració del seu personal tècnic en cadascuna de les fases del projecte.

11.- Transferència tecnològica i Comissió de seguiment

En el decurs de l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, a la persona designada pel CIRE a tals efectes, la informació i documentació que aquesta sol·liciti per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

Tota la informació/documentació es lliurarà en suport digital.

Per tal de portar a terme un seguiment acurats de les novetats i necessitats que afectin a aquest contracte es podrà constituir una Comissió de seguiment entre membres de CIRE i de l'empresa adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les dues parts i estarà formada per dues persones en representació de cadascuna de les parts.

12.- Documentació

L'adjudicatari haurà de facilitar al CIRE tota la documentació relativa al sistema que s'acabi implantant, en especial la relativa a l'estructura de la base de dades, taules i relacions existents entre elles.

Tota la documentació es lliurarà en català i en format digital i s'hauran de lliurar les noves versions de documentació que es vagin produint.

13.- Clàusula d'exclusió laboral

El personal que l'empresa adjudicatària destini a la prestació del servei en cap cas es considerarà, amb l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, com a personal integrant de la plantilla de CIRE. A aquests efectes el personal de CIRE que gestioni aquest contracte s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídico-laboral, li corresponent a l'empresa adjudicatària (Veure article 308.2 de la LCSP).

Barcelona, març 2018

Juan Carlos Alvarez Rodríguez-Monge

Cap del Departament de gestió
administrativa i RRHH