

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPERVISIÓ EXTERNA ALS EQUIPS DE LA
DIRECCIÓ GENERAL D'EXECUCIÓ PENAL A LA COMUNITAT I DE JUSTÍCIA JUVENIL**

ESBORRANY

ÍNDEX

1.	Objecte del contracte i destinataris del servei	3
1.1.-	Objecte del contracte	3
1.2.-	Destinatari del servei	3
2.	Divisió en lots i descripció de cada lot	8
3.	Descripció del servei comú a tots els lots	13
3.1.-	Objectius de la supervisió externa	13
3.2.-	Organització del servei: supervisor assignat, lloc, periodicitat, nombre de sessions, horaris	14
3.3.-	Adaptació del contingut tècnic de les activitats de supervisió externa als principis rectors de la DGEPCJJ en cada àmbit	14
3.4.-	Coneixement dels programes i projectes tècnics	17
3.5.-	Metodologia d'intervenció i planificació anual	17
3.5.1.-	Planificació	17
3.5.2.-	Modalitats	18
3.5.3.-	Continguts i traçabilitat de les sessions	18
4.	Requisits i funcions dels supervisors assignats al servei, comuns a tots els lots	20
4.1.-	Titulació i experiència	20
4.2.-	Codi Ètic	20
4.3.-	Idioma vehicular	20
4.4.-	Deure de confidencialitat i protecció de dades personals	21
4.5.-	Funcions del supervisor	21
5.	Obligacions de l'adjudicatari	22
5.1.-	Selecció dels supervisors	22
5.2.-	Assignació d'un interlocutor referent del servei	23
5.3.-	Cobertura del servei	23
5.4.-	Substitucions de supervisors a petició del Departament	24
5.5.-	Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei	24
5.6.-	Memòria anual	24
5.7.-	Enquesta de valoració	24
6.	Annexos	25
	Annex 1.- Informació institucional del Departament de Justícia relacionada amb l'objecte del contracte	
	Annex 2.- Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya	

1.- Objecte del contracte i destinataris del servei

1.1 Objecte del contracte

El contracte té com a objecte la prestació del servei de supervisió externa dels equips tècnics de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil –a partir d'ara DGEPCJJ-, que s'especifiquen en el punt següent.

1.2.- Destinataris del servei

Serán destinataris de les sessions de supervisió externa els grups de professionals que s'indiquen en cada lot, dels equips de la DGEPCJJ següents:

a) Equips tècnics de Mediació i Assessorament Tècnic de Justícia Juvenil

Correspon als equips tècnics de mediació i assessorament tècnic de Justícia Juvenil -a partir d'ara EMAT de JJ- l'assessorament tècnic al Ministeri Fiscal i als jutges de menors sobre les circumstàncies personals i socials dels menors, l'assessorament tècnic al ministeri fiscal i al jutge de menors sobre l'adopció de mesures cautelars i la intervenció en el programa de mediació i reparació a la víctima, en el marc del procediment que estableix la Llei Orgànica 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, així com també l'atenció a les víctimes dels menors infractors quan aquestes funcions hagin estat atribuïdes per la DGEPCJJ als equips.

Els professionals dels EMAT de JJ que serán destinataris del servei de supervisió externa són: els coordinadors, els psicòlegs, els treballadors socials i els educadors socials.

La relació dels EMAT de JJ destinataris del contracte de supervisió externa, són els següents:

- **EMAT de JJ de Barcelona 1**
- **EMAT de JJ de Barcelona 2**
- **EMAT de JJ de Barcelona 3**
- **EMAT de JJ de Barcelona 4**

Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici F, planta 5
08075 Barcelona
Telèfon: 935549107

- **EMAT de JJ de Girona**
Palau de Justícia
Plaça Josep M. Lidón Corbí, 1
17001 Girona
Telèfon: 972942528

Departament de Justícia
Direcció General d'Execució Penal
a la Comunitat i de Justícia Juvenil

- **EMAT de JJ de Lleida**

Canyeret, 26, baixos
25007 Lleida
Telèfon: 973700202

- **EMAT de JJ del Camp de Tarragona**

Avda. Cardenal Vidal i Barraquer, 5, baixos
43005 Tarragona
Telèfon: 977248167

- **EMAT de JJ de Terres de l'Ebre**

Plaça Gerard Vergés, 1
43500 Tortosa
Telèfon: 977 44 12 34

b) Equips de medi obert i grups educatius de Justícia Juvenil

Correspon als equips de medi obert de Justícia Juvenil – a partir d'ara EMO de JJ- l'execució de les mesures no privatives de llibertat, cautelars o definitives, adoptades pels jutges de menors de conformitat amb la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, així com també l'assessorament tècnic al Ministeri Fiscal i el suport a processos de reinserció quan aquestes funcions també hagin estat atribuïdes per la DGEPCJJ a l'equip.

Els professionals dels EMO de JJ que seran destinataris del servei de supervisió externa són: els coordinadors, els tècnics de medi obert i els psicòlegs.

Correspon als grups educatius de convivència de Justícia Juvenil – a partir d'ara GEC de JJ- l'execució de les mesures de medi obert, cautelars o definitives, de convivència en grup educatiu, adoptades pels jutges de menors de conformitat amb la Llei Orgànica 5/2000.

Els professionals dels GEC de JJ que seran destinataris del servei de supervisió externa són: els coordinadors, els educadors i els psicòlegs.

La relació d'equips de medi obert i de grups educatius de justícia juvenil destinataris del servei de supervisió externa, són els següents:

- **EMO de JJ de Barcelona 1 i EMO de JJ de Barcelona 5**

Gran Via de les Corts Catalanes 111, Edifici F, Planta 2
08075 Barcelona
Telèfon: 93 554 92 08 / 93 554 91 28

- **EMO de JJ de Barcelona 2**

C/. Vidal i Ribas, 23
08980 Sant Feliu de Llobregat
Telèfon: 93 685 46 11 / 19

Departament de Justícia
Direcció General d'Execució Penal
a la Comunitat i de Justícia Juvenil

- EMO de JJ de Barcelona 3

Avda. Francesc Macià, 34-38, 9è
08208 Sabadell
Telèfon: 93 745 42 21 / 96

- EMO de JJ Barcelona 4

C/. Alcalde Josep Abril, 24, 1r
08302 Mataró
Telèfon: 93 693 10 52 / 53

- EMO de JJ de Girona

Plaça Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Telèfon: 872 97 50 00

- EMO de JJ de Lleida

C/. Sant Martí, 1
25007 Lleida
Telèfon: 973 72 77 07

- EMO de JJ del Camp de Tarragona

C/. Sant Antoni M. Claret, 17
43002 Tarragona
Telèfon: 977 25 26 75

- EMO de JJ de Terres de l'Ebre

Plaça Gerard Vergés, 1
43500 Tortosa
Telèfon: 977 44 12 34

- GEC de JJ de Barcelona

C/. Aragó, 332
08009 Barcelona
Telèfon: 93 318 45 29.

- GEC de JJ de Girona

C/. Lluís Antoni Santaló i Sors, 1
17003 Girona
Telèfon 972941480

c) Equips de centres educatius de Justícia Juvenil

Correspon als centres educatius de Justícia Juvenil –a partir d'ara CE de JJ- executar les mesures d'internament, cautelars o definitives, imposades pels jutges de menors de conformitat amb la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menor. També els hi correspon dur a terme l'assessorament

tècnic al Ministeri Fiscal dels menors internats quan així ho hagi previst la direcció general.

Els professionals dels centres que seran destinataris del servei de supervisió externa seran la totalitat dels psicòlegs i treballadors socials del centre més, en funció del cas objecte de la supervisió, l'educador-tutor i el coordinador responsable del cas. També podran assistir a la sessió de supervisió altres professionals del centre que hagin participat en el cas objecte de la sessió de supervisió si el director del centre ho considera adient.

La relació de CE de JJ destinataris del contracte de supervisió externa, és la següent:

- **CE de JJ Can Llupià**
C/. Germans Desvalls, 58-60
08035 Barcelona
Tel. 934282621
- **CE de JJ L'Alzina**
C/. Garraf, s/n
08184 Palau-Solità i Plegamans
Tel. 938639252
- **CE de JJ El Segre**
C/. Partida de Rufeia, 68
25191 Lleida
Tel. 973280041
- **Unitat Oberta de Montilivi**
C/. Lluís Antoni Santaló i Sors, 1
17003 Girona
Tel. 972941480
- **CE de JJ Oriol Badia**
Masia Can Cúguls
C/. Mas Moió, 12
08736 Guardiola de Font-rubí
Tel. 938979119
- **CE de JJ Folch i Torres**
C/. Joan Maragall, 5-7
08403 Granollers
Tel. 938495400

d) Equips d'Assessorament Tècnic Penal

Correspon als equips d'assessorament tècnic penal –a partir d'ara EATP- atendre les demandes d'assessorament dels òrgans judicials i del ministeri fiscal en relació a les persones implicades en un procés penal mitjançant l'elaboració del corresponent informe pericial.

Els professionals dels EATP que seran destinataris del servei de supervisió externa són: els coordinadors, els psicòlegs i els treballadors socials.

La relació dels EATP destinataris del contracte de supervisió externa, és la següent:

- EATP de Barcelona

Ciutat de la Justícia.

Gran Via de les Corts Catalanes, 111, Edifici P, planta 5

08075 Barcelona

Tel. 93 554 86 52

- EATP de Girona

Palau de Justícia

Plaça Josep M. Lidón Corbí, 1

17001 Girona

Tel. 972 94 25 67

- EATP de Lleida

C/. Canyeret, 26, baixos

25004 Lleida

Tel. 973 72 55 05

- EATP del Camp de Tarragona

Palau de Justícia.

Av. Lluís Companys, 10, planta baixa

43005 Tarragona

Tel. 977 92 05 07

- EATP de Terres de l'Ebre

Plaça Gerard Vergés , 1

43500 Tortosa

Tel. 977 44 12 34/ 977 49 55 42

e) Les Oficines d'Atenció a la Víctima del Delicte

Les oficines d'atenció a la víctima del delicte -a partir d'ara OAVD- són un servei gratuït que ofereix atenció, suport i orientació a les víctimes d'un delicte. Alhora són el punt de coordinació de les odres de protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere que adopten els òrgans judicials a Catalunya.

Es troben formades per equips multidisciplinaris del camp de la psicologia, del treball i de l'educació social i del dret i la figura del coordinador, que són els professionals destinataris de la supervisió externa.

La relació de les OAVD destinatàries del contracte de supervisió externa, és la següent:

- **OAVD de Barcelona**
Ciutat de la Justícia.
Gran Via de les Corts Catalanes, 111, Edifici P, planta 5
08075 Barcelona
Tel. 93 554 87 00
- **OAVD de Girona**
Palau de Justícia
Plaça Josep M. Lidón, 1
17001 Girona
Tel. 972 94 25 67
- **OAVD de Lleida**
C/. Canyeret, 26, baixos
25004 Lleida
Tel. 973 72 55 05
- **OAVD del Camp de Tarragona**
Palau de Justícia
Av. Lluís Companys, 10, planta 4
43005 Tarragona
Tel. 977 92 01 08
- **OAVD de Terres de l'Ebre**
Plaça Gerard Vergés , 1
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34/ 977 49 55 42

2. Divisió en lots i descripció de cada lot

L'objecte contractual de la provisió del servei de supervisió externa s'estructura en 7 lots, per raó de les variables territorials i organitzatives, i alhora també de funcions i continguts assimilats, dels diferents equips.

Cada lot inclou els equips de la DGEPCJJ destinataris del servei de supervisió externa i els grups de professionals concrets sobre els que es durà a terme la supervisió externa. Així doncs, la divisió de lots que en resulta és la següent:

LOT 1	EQUIPS DESTINATARIS	GRUPS DE SUPERVISIÓ
Mediació, Assessorament Tècnic i Atenció a la Víctima de Justícia Juvenil de Barcelona	EMAT de JJ de Barcelona 1 EMAT de JJ de Barcelona 2 EMAT de JJ de Barcelona 3 EMAT de JJ de Barcelona 4	Grup 1: Mediadors BCN Grup 2: Assessors 1 BCN Grup 3: Assessors 2 BCN Grup 4: Atenció a Víctimes BCN
Total lot 1:	4 equips	4 grups
Lloc de la supervisió Grups 1, 2, 3 i 4: Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici F, planta 5, 08075 Barcelona		
Referent del lot 1: Lidia Ayora Mascarell Cap del Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Telèfon extern: 935549107 ✉ layora@gencat.cat		

LOT 2	EQUIPS DESTINATARIS	GRUPS DE SUPERVISIÓ
Medi Obert de Justícia Juvenil de Barcelona	EMO de JJ de Barcelona 1 EMO de JJ de Barcelona 2 EMO de JJ de Barcelona 3 EMO de JJ de Barcelona 4 EMO de JJ de Barcelona 5 GEC de JJ de Barcelona	Grup 1: EMO JJ BCN 1 Grup 2: EMO JJ BCN 2 Grup 3: EMO JJ BCN 3 Grup 4: EMO JJ BCN 4 Grup 5: EMO JJ BCN 5 Grup 6: GEC JJ BCN Grup 7: Psicòlegs MO JJ CAT
Total lot 2:	7 equips	7grups
Llocs de la supervisió Grups 1 i 5: Gran Via de les Corts Catalanes 111, Edifici F, planta 2, 08075 Barcelona Grup 2: C/. Vidal i Ribas, 23, 08980 Sant Feliu de Llobregat		

Grup 3:

Avda. Francesc Macià, 34-38, 9è, 08208 Sabadell

Grup 4:

C/. Alcalde Josep Abril, 24, 1r, 08302 Mataró

Grups 6 i 7:

C/. Aragó, 332, 08009 Barcelona

Referent del lot 2:

Josep Gispert i Pujol

Cap de l'Àrea de Medi Obert

Telèfon extern: 932140144

✉ igispertp@gencat.cat

LOT 3	EQUIPS DESTINATARIS	GRUPS DE SUPERVISIÓ
Centres Educatius de Justícia Juvenil de Catalunya	CE de JJ Can Llupià CE de JJ l'Alzina CE de JJ El Segre CE de JJ Oriol Badia CE de JJ Folch i Torres Unitat Oberta de Montilivi	Grup 1: Equip Can Llupià Grup 2: Equip Alzina Grup 3: Equip El Segre Grup 4: Equip Oriol Badia Grup 5: Equip Folch i Torres Grup 6: Equip UO Montilivi
Total lot 3:	6 equips	6 grups
Llocs de la supervisió Grup 1: C/. Germans Desvallès, 58-60, 08035 Barcelona Grup 2: C/. Garraf, s/n, 08184 Palau-Solità i Plegamans Grup 3: C/. Partida de Rufeà, 68, 25191 Lleida Grup 4: Masia Can Cúguls, C/. Mas Moià, 12, 08736 Guardiola de Font-rubí Grup 5: C/. Joan Maragall, 5-7, 08403 Granollers Grup 6: C/. Lluís Antoni Santaló i Sors, 1, 17003 Girona		
Referent del lot 3: Luís Javier González Pinedo Telèfon extern: 932140199 ✉ jgp@gencat.cat		

LOT 4	EQUIPS DESTINATARIS	GRUPS DE SUPERVISIÓ
Assessorament Tècnic Penal i Atenció a la Víctima del Delicte de Barcelona	EATP de Barcelona OAVD de Barcelona	Grup 1: EATP BCN Grup 2: OAVD BCN
Total lot 4:	2 equips	2 grups
Lloc de la supervisió: Grups 1 i 2: Gran Via de les Corts Catalanes, 111, Edifici P, planta 5, 08075 Barcelona		
Referent del lot 4: Lídia Serratusell i Salvadó Cap de l'Àrea de Reparació i Atenció a la Víctima Telèfon extern: 932140203 ✉ lserratusell@gencat.cat		

LOT 5	EQUIPS DESTINATARIS	GRUPS DE SUPERVISIÓ
Mediació, Assessorament Tècnic, Atenció a la Víctima, Grup Educatiu de Convivència i Medi Obert de Justícia Juvenil de Girona. Assessorament Tècnic Penal i Atenció a la Víctima del Delicte de Girona.	EMAT de JJ de Girona EMO de JJ de Girona GEC de JJ de Girona EATP de Girona OAVD de Girona	Grup 1: EMAT JJ Girona Grup 2: EMO JJ Girona Grup 3: GEC JJ Girona Grup 4: EATP Girona Grup 5: OAVD Girona
Total lot 5:	5 equips	5 grups
Llocs de Supervisió Grups 1, 3, 4 i 5: Plaça Josep M. Lidón Corbí, 1, 17001, Girona Grup 2: Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002, Girona		
Referent del lot 5: Joaquim Asso i Dalmau Cap del Servei de Suport a l'Execució Penal dels Serveis Territorials de Justícia a Girona Telèfon extern: 872975018 ✉ jasso@gencat.cat		

LOT 6	EQUIPS DESTINATARIS	GRUPS DE SUPERVISIÓ
Mediació, Assessorament Tècnic, Atenció a la Víctima i Medi Obert de Justícia Juvenil de Lleida. Assessorament Tècnic Penal i Atenció a la Víctima del Delicte de Lleida.	EMAT de JJ de Lleida EMO de JJ de Lleida EATP de Lleida OAVD de Lleida	Grup 1: EMAT JJ Lleida Grup 2: EMO JJ Lleida Grup 3: EATP Lleida Grup 4: OAVD Lleida
Total lot 6:	4 equips	4 grups
Llocs de la supervisió: Grup 1, 3 i 5: Canyeret, 26, baixos, 25007, Lleida Grup 2: C/. Sant Martí, 1, 25007, Lleida		
Referent del lot 6: M. Teresa Agustí i Condal Cap del Servei de Suport a l'Execució Penal dels Serveis Territorials de Justícia a Lleida Telèfon extern: 973727707 ✉ maite.agusti@xij.gencat.cat		

LOT 7	EQUIPS DESTINATARIS	GRUPS DE SUPERVISIÓ
Mediació, Assessorament Tècnic, Atenció a la Víctima i Medi Obert de Justícia Juvenil de Camp de Tarragona i de Terres de l'Ebre. Assessorament Tècnic Penal i Atenció a la Víctima del Delicte del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre.	EMAT de JJ de TGN EMO de JJ de TGN EATP de TGN OAVD de TGN Equip Tècnic de l'EMAT JJ / l'EMO JJ/ l'EATP / l'OAVD de Terres de l'Ebre	Grup 1: EMAT JJ TGN Grup 2: EMO JJ TGN Grup 3: EATP TGN Grup 4: OAVD TGN Grup 5: ET Terres de l'Ebre
Total lot 7:	5 equips	5 grups

Llocs de la supervisió

Grup 1:

Avda. Cardenal Vidal i Barraquer, 5, baixos, 43005, Tarragona

Grup 2:

C/. Sant Antoni M. Claret, 17, 43002, Tarragona

Grup 3:

Av. Lluís Companys, 10, planta baixa, 43005, Tarragona

Grup 4:

Av. Lluís Companys, 10, planta 4, 43005 Tarragona

Grup 5:

Plaça Gerard Vergés , 1, 43500 Tortosa

Referents del lot 7:

Salvador Miquel i Estrada

Cap del Servei de Suport a l'Execució Penal
dels Serveis Territorials de Justícia a Tarragona

Telèfon extern: 977254093

✉ smiquel@gencat.cat

Immaculada Reverter i Ejarque

Cap de la Secció de Suport a l'Execució Penal
dels Serveis Territorials de justícia a Terres de l'Ebre

Telèfon extern: 977495542

✉ ireverter@gencat.cat

3.- Descripció del servei comú a tots els lots

3.1.- Objectius de la supervisió externa

L'objectiu general de la supervisió externa és donar suport al desenvolupament de les habilitats i les competències dels professionals dels diferents equips supervisats amb la finalitat de millorar els resultats de les seves intervencions i d'assolir una major efectivitat en les tasques que tenen encomanades.

Són objectius específics de la supervisió externa:

- a)** Generar un espai grupal que afavoreixi la reflexió i la revisió participativa de la intervenció professional sobre els casos atesos
- b)** Contrastar i alinear les pràctiques quotidianes del grup amb els marcs conceptuals, tècnics i metodològics de la intervenció establerts per la DGEPCJJ
- c)** Identificar mecanismes d'autocura professional per a la gestió de situacions derivades de les tasques encomanades

- d) Motivar per a la innovació de l'activitat professional i la incorporació de bones pràctiques professionals en els espais ordinaris de treball

3.2.- Organització del servei: Supervisor assignat, lloc, periodicitat, nombre de sessions anuals, horaris.

Per a cada lot, la prestació del servei per part de l'adjudicatari es durà a terme mitjançant un supervisor assignat a cada grup de supervisió. Un mateix supervisor podrà fer la supervisió de més d'un grup.

El lloc de les sessions de supervisió externa serà la seu del propi grup indicat en l'apartat 2, llevat d'aquells casos on la DGEPCJJ hagi establert un altre lloc. En cas de canvis d'adreces de les seus dels grups de supervisió, la DGEPCJJ notificarà el canvi a l'empresa per tal que continuï la prestació del servei.

La supervisió externa de cadascun dels grups enumerats en l'apartat 2 es durà a terme, ordinàriament, en una periodicitat mensual, a excepció dels mesos de juliol, agost, i setembre, en que no es portarà a terme cap sessió, en sessions que tindran una durada de 2 hores.

El nombre de sessions de supervisió per cada grup del lot serà de 9 anuals. Les sessions de supervisió seran en dies feiners i dins de l'horari laboral dels treballadors dels equips esmentats en l'apartat 1.2.

El calendari de dies de supervisió i l'horari de cada grup del lot s'haurà de concretar anualment conforme s'estableix a l'apartat 3.5.1. El calendari i l'horari ha de ser conegut per tots i totes les professionals destinatàries de la supervisió. Els canvis de dies o horaris sobre la planificació anual establerta que siguin justificats per raons de servei o de força major es podran acordar entre el supervisor assignat i el responsable de l'equip o el director del centre.

A proposta del supervisor o a proposta del responsable de l'equip o del director del centre es podran, de manera extraordinària, agrupar en una única sessió de supervisió les hores que correspondrien a dues sessions de supervisió, si fos necessari per algun motiu relacionat amb el propi objecte de la supervisió. Quan la proposta sigui per iniciativa del supervisor, requerirà l'aprovació del responsable del grup o del o de la director del centre, que l'haurà de valorar, exclusivament, des del punt de vista de la possible afectació i organització del servei.

3.3 .- Adaptació del contingut tècnic de les activitats de supervisió externa als principis rectors d'actuació de la DGEPCJJ en cada àmbit

Els projectes de supervisió externa que es presentin a la present licitació hauran de ser compatibles amb les funcions dels professionals supervisats que els atribueix el marc legal vigent i la normativa interna i els respectius programes i criteris d'actuació de la DGEPCJJ. També hauran de respectar i tenir en compte el Codi Ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya, regulat per la Circular 2/2011, de 10 de novembre, que s'esmenta a l'apartat 4.2.

Igualment, hauran de respectar i ser compatibles amb els principis rectors d'actuació que els professionals supervisats han d'observar amb els seus respectius usuaris, que són els següents:

1.- En concret, en tots els casos en que els destinataris de les accions de supervisió siguin professionals dels equips de Justícia Juvenil, els projectes s'hauran d'ajustar als principis rectors d'actuació que d'acord amb la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil, han d'aplicar els professionals amb els menors i joves:

- a)** El respecte al lliure desenvolupament de la personalitat, i també dels senyals d'identitat propis i de les característiques individuals i col·lectives.
- b)** La informació sobre llurs drets i l'assistència necessària per a poder exercir-los.
- c)** La prevalença de l'interès superior dels menors d'edat sobre qualsevol altre interès concurrent.
- d)** L'adequació de les actuacions a l'edat, la psicologia, la personalitat i les circumstàncies personals i socials dels menors i dels joves.
- e)** L'aplicació de programes fonamentalment educatius, promotors i no repressius, que fomentin el sentit de la responsabilitat, el respecte dels drets i la llibertat dels altres i una actitud constructiva envers la societat.
- f)** La prioritat dels programes d'actuació en l'entorn familiar i social propi, sempre que no sigui perjudicial per als interessos dels menors i els joves.
- g)** El foment de la col·laboració i la responsabilització dels pares, els tutors o els representants legals en les actuacions administratives, i la subsidiarietat d'aquestes actuacions respecte a les funcions del pare i de la mare, quan s'intervinguï en relació amb persones menors d'edat.
- h)** El caràcter preferentment col·legiat i interdisciplinari en la presa de decisions que afecten o poden afectar l'esfera personal, familiar o social dels menors i els joves.
- i)** La confidencialitat, la reserva oportuna i l'absència d'ingerències innecessàries en la vida privada dels menors i els joves o de les famílies respectives, en les actuacions professionals que es duguin a terme.
- j)** La coordinació i la col·laboració de les actuacions amb altres òrgans de la mateixa administració o d'una altra administració que intervinguin en l'àmbit dels menors i els joves.
- k)** La promoció de la solidaritat i la sensibilitat social vers els menors i els joves amb problemàtiques de delinqüència o que viuen situacions d'inadaptació o conflicte social, i el foment de la participació de la iniciativa social en els programes impulsats per les administracions públiques per a atendre aquestes problemàtiques.

2.- Alhora, en tots els casos que els destinataris de les accions de supervisió formin part dels equips d'Assessorament Tècnic Penal ha de tenir en compte els principis següents, sota els quals actuen aquests equips:

- a)** Principi d'imparcialitat, objectivitat i equitat, així com pel principi d'intervenció mínima necessària
- b)** Principi de confidencialitat. La informació que s'obté de la intervenció no està subjecta al secret professional atès que té lloc en el context judicial
- c)** Principi d'informació rellevant. De cada intervenció s'elabora un informe que dona resposta a la demanda oficiada, el qual té caràcter facultatiu i no vinculant per a la decisió judicial que es deriva del procediment

3.- Finalment, quan els destinataris de l'activitat supervisora estiguin integrats en els equips de les Oficines d'Atenció a la Víctima del Delicte, caldrà considerar els principis que ordenen l'acció d'aquests equips:

- a)** Principi d'universalitat. Tota persona que hagi estat, o es consideri, víctima d'un fet delictiu és usuària potencial del servei i pot sol·licitar l'atenció de les oficines
- b)** Principi de descentralització territorial. S'ha de garantir l'accés als serveis comunitaris del territori de referència de les víctimes
- c)** Principi d'especialització professional. Les oficines han de ser ateses per professionals especialitzats/des amb la formació acadèmica i els coneixements adients. Les figures professionals més idònies són les de treballador/a social, educador/a social, psicòleg/oga i jurista
- d)** Principi de confidencialitat. La relació entre els/les usuaris/es i els/les professionals s'emmarca en la reserva de la informació tramesa en les diverses intervencions, sense perjudici de l'obligació del personal per posar en coneixement de l'autoritat judicial els actes delictius dels que tingui informació
- e)** Principi de personalització. L'organització de l'oficina possibilita que cada usuari/a tingui assignat un/a professional de referència durant tot el procés d'atenció
- f)** Principi d'immediatesa. Les oficines oferiran una resposta coordinada i amb la màxima immediatesa possible tant en casos de valoració de risc com aquells en què és necessari un suport emocional
- g)** Principi de coordinació interinstitucional. Les oficines han de treballar en estreta coordinació i complementarietat amb altres serveis comunitaris, departaments o entitats de suport a les víctimes, evitant reiteracions en les actuacions a partir de l'establiment de protocols de coordinació i de derivació

- h) Principi d'atenció individualitzada. La intervenció sempre s'ha de fer amb un total respecte i potenciació de la independència en el procés de presa de decisions de la víctima i, per tant, de valoració del procés de la víctima com una part de la intervenció.

3.4.- Coneixement dels programes i projectes tècnics

Per a l'elaboració dels projectes de supervisió externa que es presentin a la present licitació s'haurà de tenir present la informació institucional dels àmbits d'actuació dels diferents equips destinataris de la supervisió externa objecte d'aquest contracte és la que està publicada web del Departament, d'acord amb **l'annex 1**.

Un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de les sessions de supervisió, la DGEPCJJ posarà a disposició de l'adjudicatari de cada lot els programes marc i/o els projectes tècnics que desenvolupen els professionals dels grups de supervisió que tinguin assignats en el lot respectiu per a que puguin ser coneguts pels supervisors assignats, sense perjudici de les reunions prèvies explicatives que calgui realitzar entre els responsables dels equips i o centres supervisats i els supervisors assignats.

3.5.- Metodologia d'intervenció i planificació anual

Atès que són diverses les realitats organitzatives i funcionals dels equips destinataris de la supervisió externa objecte d'aquest contracte, convé establir i disposar d'un sistema organitzatiu de la supervisió que sigui obert, flexible, i dinàmic. Això vol dir poder prestar aquest servei des d'una visió àmplia i ajustada a les necessitats i característiques dels diferents grups de supervisió i lots.

A tal efecte, la DGEPCJJ concretarà cada any a l'adjudicatari del servei el sistema organitzatiu de la supervisió aplicable a cada grup i lot, en la forma i d'acord amb el procediment que es descriu a continuació.

3.5.1.- Planificació

Per a planificar el servei de supervisió el primer any del contracte, un cop adjudicat aquest i aprovada la selecció de supervisors a la que es refereix l'apartat 5.1, el coordinador de cada equip i el director de cada centre haurà de presentar al cap del servei o àrea respectiva de la DGEPCJJ un informe proposta amb la planificació. En l'informe proposta s'hauran especificar de forma concisa els següents aspectes:

- El supervisor que es proposa pel grup, que haurà de ser algú de la llista definitiva aprovada per la DGEPCJJ a la que es refereix l'apartat 5.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques
- El calendari de les sessions de supervisió externa i l'horari d'inici i de finalització de cada sessió
- El lloc on es desenvoluparan les sessions de supervisió externa
- La modalitat de supervisió externa que es proposa, i
- Els continguts a treballar en les diferents sessions

L'informe proposta es supervisarà pel referent del lot a la que pertany l'equip o equips. Un cop validat, la direcció general posarà en coneixement del proveïdor del servei la planificació anual de tots els equips, mitjançant el referent del servei assignat pel proveïdor que s'esmenta al punt 5.2.

El proveïdor del servei haurà de comunicar a la DGEPCJJ la conformitat de la proposta. En el cas que presenti esmenes a la proposta s'hauran de resoldre de forma conjunta amb el referent del servei.

Tot el procediment anterior s'haurà de dur a terme en el termini màxim d'un mes des de la data de l'aprovació definitiva dels supervisors seleccionats per a cada grup a que es refereix l'apartat 5.1 d'aquest plec.

Per a planificar el servei de l'any de la pròrroga del contracte de supervisió externa, l'informe proposta es presentarà al llarg del mes de setembre de l'any anterior i el procediment es resoldrà abans del 30 de novembre del mateix any.

A efectes de proposar la modalitat i els continguts de les sessions de supervisió externa anuals es seguiran els criteris que s'exposen a continuació:

3.5.2.- Modalitats

Les sessions de supervisió externa es podran programar en alguna de les modalitats següents:

- a)** Per a tots els professionals del grup de forma conjunta
- b)** Per a professionals del grup de forma conjunta amb altres professionals d'altres grups del mateix lot que intervenen en un mateix tipus de programa o que són del mateix grup professional. En aquesta modalitat l'assistència a les sessions podrà ser de forma presencial i/o per videoconferència quan calgui i sigui possible.

Si s'opta perquè alguna o algunes de les sessions de supervisió siguin de la modalitat **b)**, el nombre total de sessions de supervisió anuals no podrà ser superior a la suma total de les sessions anuals que pertocarien als equips per separat, d'acord amb l'apartat 3.2. En aquest cas, el nombre de professionals supervisats alhora en cada sessió no podrà ser superior a 16.

3.5.3.- Continguts i traçabilitat de les sessions

Els continguts a treballar en les sessions de supervisió podran ser sobre:

- a) La reflexió i millora de la intervenció a partir de casos concrets.** En aquest cas la traçabilitat de la sessió serà la següent:

- presentació del relat individual de requeriment de supervisió per algú o alguns dels professionals supervisats
- conversa dialògica oberta entre tots els participants en la sessió
- identificació i devolució estructurada per part del supervisor dels elements crítics de coneixement que hagin emergit, i
- encàrrecs de reflexió i aprofundiment professional post-supervisió

b) L'abordatge de temes específics relacionats amb la intervenció professional i/o les competències professionals necessàries per a dur a terme les tasques que els professionals tenen encomanades. En aquest supòsit la traçabilitat de la sessió serà:

- presentació de les narratives temàtiques de requeriment de supervisió per part d'algú o alguns dels professionals supervisats
- conversa dialèctica oberta entre tot el grup de participants
- identificació estructurada per part del supervisor dels elements crítics de coneixement que han emergit, i
- encàrrecs de reflexió i aprofundiment professional post-supervisió

c) La motivació per a la innovació i les bones pràctiques professionals. En aquesta opció, la traçabilitat de la sessió serà:

- presentació de la iniciativa o de la pràctica objecte de supervisió per part d'algú o alguns dels professionals supervisats
- conversa dialèctica oberta entre tot el grup de participants
- identificació estructurada per part del supervisor dels elements que han emergit que poden afavorir o promoure la iniciativa de millora o la bona pràctica, i
- encàrrecs de reflexió i aprofundiment professional post-supervisió.

Quan el contingut a treballar en la sessió de supervisió externa sigui el b) o el c), el supervisor, en funció del grau de coneixement de la temàtica per part dels professionals supervisats, podrà estructurar els continguts de les sessions d'acord a les següents etapes:

- inicial d'acollida i presentació
- de descoberta i aprofundiment
- d'anàlisi i elaboració
- de consolidació i tancament

Queden exclosos de l'espai de supervisió externa els següents continguts:

- els conflictes relacionals entre els professionals d'un mateix equip o grup de supervisió
- els conflictes relacionals entre els professionals d'un equip o grup de supervisió i altres professionals de la DGEPCJJ

- els conflictes dels professionals amb l'encàrrec funcional de la DGEPCJJ o amb els aspectes organitzatius, normatius o condicions laborals establertes per la DGEPCJJ per prestar el servei.

Si en les sessions de supervisió el supervisor detecta dificultats relacionals tant a nivell personal com grupal, el supervisor ho traslladarà al coordinador o director i es valorarà per part de la DGEPCJJ la forma d'abordar la problemàtica, però no serà un contingut específic de la supervisió.

4.- Requisits i funcions dels supervisors assignats al servei, comuns a tots els lots

4.1.- Titulació i experiència

Els supervisors que contracti l'empresa adjudicatària per a prestar el servei de supervisió hauran d'estar en possessió, com a mínim, d'una titulació de grau, preferentment, en l'àmbit de la psicologia, la pedagogia, el treball social, l'educació social, l'antropologia, la sociologia, el dret o la criminologia.

Els supervisors hauran d'acreditar un mínim de dos anys d'experiència en funcions de supervisió d'equips professionals.

La titulació exigida a tots els supervisors s'acreditarà mitjançant l'aportació dels corresponents títols oficials. L'experiència professional en supervisió d'equips de professionals s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent expedit pel l'organisme, empresa o entitat on s'hagin prestat els corresponents serveis professionals de supervisió. La formació en supervisió d'equips de professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent de l'organisme o entitat on s'hagi cursat la formació

En el procés de selecció, l'empresa adjudicatària haurà de valorar, de forma preferent, els candidats que, reunint els requisits anteriors, tinguin experiència laboral i/o hagin supervisat en equips de l'àmbit funcional de l'execució penal.

Els supervisors seleccionats hauran d'estar alineats amb les funcions que d'acord amb el marc legal vigent tenen assignats els professionals de la DGEPCJJ supervisats i amb la missió i els valors de la pròpia institució, i a tal efecte hauran de conèixer el que s'explicita en la pàgina Web del Departament de Justícia.

4.2.- Codi Ètic

Les persones que prestin el servei de supervisió externa als equips i grups de supervisió objecte d'aquest contracte, estan obligats a conèixer i complir el Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya, regulat per la Circular 2/2011, de 10 de novembre (**veure l'annex 2**).

4.3.- Idioma vehicular

El català és l'idioma habitual en que es desenvoluparan les funcions de supervisió externa. L'adjudicatari assumeix l'obligació de seleccionar per a l'execució del contracte supervisors que puguin realitzar la prestació del servei en català.

L'empresa proveïdora del servei ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, les empreses contractistes queden subjectes en l'execució a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

4.4.- Deure de confidencialitat i protecció de dades personals

Les persones que prestin el servei de supervisió externa als equips i grups de supervisió estan obligades a mantenir la reserva oportuna de la informació que obtinguin en relació a les persones que en l'exercici de les seves funcions atenen els professionals supervisats, i a no facilitar-la a cap persona.

També estan obligats a guardar secret sobre qualsevol informació o dades dels professionals supervisats o de qualsevol altre treballador de l'equip o grup, que puguin conèixer a conseqüència de les seves tasques de supervisió.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució de les seves funcions objecte del contracte.

En tot cas, sens perjudici d'altres mesures a adoptar amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec de supervisió, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses, i l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

Les obligacions anteriors subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació contractual.

4.5.- Funcions del supervisor

Les funcions de les persones que prestin el servei de supervisió externa als equips i grups de supervisió objecte d'aquest contracte són:

- a) Atendre els objectius generals i específics de l'espai de supervisió externa establerts en l'apartat 3.1
- b) Entendre de forma col·laborativa i empàtica el marc legal d'actuació, els encàrrecs funcionals, l'entorn organitzatiu i els contextos d'intervenció dels professionals del grup de supervisió
- c) Escoltar la demanda de supervisió externa proposada per cada grup i alinear-la de forma compartida a la seva oferta d'expertesa i coneixement
- d) Fer que les sessions de supervisió externa esdevinguin un espai professional d'intercanvi, de comprensió i d'acompanyament.
- e) Estimular i conduir les converses dialògiques –reconeixement complementari de visions diverses o contràries- i les converses dialèctiques –confrontació de visions diverses o contràries per trobar o construir una nova visió de síntesi- a partir dels relats, narratives o iniciatives objecte de supervisió
- f) Reconèixer els elements crítics de coneixement generats en la sessió de supervisió i donar al grup una resposta estructurada i operativa d'atenció al requeriment de supervisió plantejat
- g) Fer i, si s'escau, acompanyar encàrrecs al grup de reflexió i aprofundiment tècnic post-supervisió

5.- Obligacions de l'adjudicatari comunes a tots els lots

5.1.- Selecció dels supervisors

L'adjudicatari de cada lot haurà de seleccionar els supervisors. També haurà de seleccionar els substituïts en cas que es produeixi alguna de les contingències previstes en el punt 5.4 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Els supervisors seleccionats necessàriament hauran de reunir i acreditar tots el requisits i condicions previstos a l'apartat 4.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Un cop s'hagi fet la proposta d'adjudicació, es requerirà al proposat adjudicatari que comuniqui a la DGEPCJJ la llista de supervisors seleccionats que proposa pel lot, així com el grup o grups concrets que assigna a cada supervisor, acompanyada d'una fotocopia del DNI, NIE o passaport, així com dels documents que acrediten que els supervisors compleixen els requisits indicats en els punts 4.1, 4.2 i 4.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

La DGEPCJJ, en el termini màxim de 3 dies donarà el seu vistiplau a la proposta o farà al proposat adjudicatari les esmenes que consideri sobre la llista dels supervisors i/o l'assignació de supervisors a cada grup. El proposat adjudicatari haurà de tornar a facilitar a

la DGEPCJJ la llista amb els canvis recollits, en el termini màxim que s'indiqui, i aquesta aprovarà la llista de forma definitiva amb els supervisors seleccionats per a cada grup.

5.2.- Assignació d'un interlocutor referent del servei

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Per tal de garantir la comunicació entre el coordinador tècnic o responsable i la Direcció General, es programaran reunions que tindran una periodicitat trimestral sens perjudici de les reunions extraordinàries que es puguin realitzar a petició de la Direcció General o de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària de cada lot, en el moment de la formalització del contracte, haurà de lliurar al responsable del contracte de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia juvenil, el nom i cognoms de l'interlocutor referent assignat al servei, acompanyat d'una fotocopia del DNI, NIE o passaport.

5.3.- Cobertura del servei

L'adjudicatari serà responsable de tenir cobert en tot moment la prestació del servei de supervisió d'acord amb els terminis del contracte i de que es duguin a terme les sessions de supervisió en les dates previstes conforme a la planificació anual de l'apartat 3.5.1. En cap cas els equips hauran de resultar afectats per la mancança o l'absència del supervisor.

L'adjudicatari haurà de cobrir totes les absències de supervisor. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar als responsables dels equips i als directors dels centres qualsevol contingència anterior i el substitut/a que s'assigna. En els supòsits d'absències no previstes del supervisor per raons de força major que impedeixen la realització d'una sessió de supervisió en la data prevista, o quan l'equip o el grup, per raons de força major, necessiti canviar la data d'una sessió de supervisió, es pactarà una data alternativa més adequada per

a fer la sessió de supervisió no realitzada entre el coordinador del servei i el coordinador de l'equip o del grup.

5.4.- Substitucions de supervisors a petició del Departament

L'adjudicatari de cada lot haurà de substituir el o la supervisor/a assignat a un equip o grup concret, a petició de la DGEPCJJ, si la DGEPCJJ, a partir de l'informe motivat tramès pel responsable de l'equip o grup corresponent, valora que el/la supervisor/a no compleix els requisits mínims per prestar el servei contractat, o no s'adapta a les seves característiques, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no resulta l'adequada.

El canvi es demanarà per escrit a l'adjudicatari amb indicació dels motius.

La substitució es farà efectiva en el termini de temps assenyalat en cada cas per l'Administració, que en qualsevol cas serà el mínim imprescindible que garanteixi el servei.

En el procés de selecció del substitut s'aplicarà el que disposa l'apartat 5.1.

5.5.- Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària de cada lot ha de dotar als supervisors de tot el material fungible necessari per a desenvolupar les seves sessions de supervisió.

La DGEPCJJ facilitarà als supervisors l'espai físic per fer les sessions de supervisió, ja sigui en la seu de l'equip respectiu o en el lloc que hagi establert la direcció general. L'espai haurà de reunir els requisits necessaris per desenvolupar les sessions de supervisió.

La DGEPCJJ també haurà de facilitar a l'adjudicatari els programes i/o projectes tècnics que desenvolupen tots els equips.

5.6.- Memòria anual

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria anual del servei de supervisió prestat durant l'any.

La memòria s'haurà d'eleva a la DGEPCJJ, abans del 15 de febrer de l'any següent a l'exercici vençut.

5.7.- Enquesta de valoració

Els grups de professionals de cada lot supervisats avaluaran el servei de supervisió, mitjançant una enquesta anònima, que es durà a terme dos cops a l'any, una als sis mesos de l'inici del contracte i l'altra al final de l'any.

Els resultats de l'enquesta seran posats en coneixement de la DGEPCJJ i de l'adjudicatari de cada lot.

6.- Annexos

Annex 1.- Informació institucional del Departament de Justícia relacionada amb l'objecte del contracte:

- http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/justicia_juvenil/
- [http://administraciojusticia.gencat.cat/ca/serveis_als_ciutadans/atencio a la victima/oficina d atencio a la vi](http://administraciojusticia.gencat.cat/ca/serveis_als_ciutadans/atencio_a_la_victima/oficina_d_atencio_a_la_vi)

Annex 2.-

- [Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya, regulat per la Circular 2/2011, de 10 de novembre](#)

ESBORRANY