

Plec de prescripcions tècniques per a l'adjudicació del servei municipal de recollida dels residus sòlids urbans, els serveis de la neteja de l'espai públic i la gestió i manteniment de la deixalleria de Figueres



Figueres, Desembre 2017

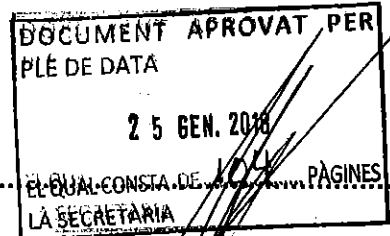
Àrea de serveis urbans



ÍNDEX

1	OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	9
1.1	DETALL DELS SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI	9
1.2	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	12
1.3	FASE D'IMPLANTACIÓ	12
2	RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS	15
2.1	ABAST DEL SERVEI. GEOGRÀFIC I FUNCIONAL	16
2.2	ABAST DEL SERVEI. LIMITACIÓ PER A AMPLIACIONS DEL CONTRACTE	17
2.3	SERVEIS DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	17
2.3.1	<i>Descripció dels serveis actuals</i>	17
2.3.2	<i>Condicionants dels nous serveis</i>	18
2.3.3	<i>Servei de recollida a domicilis en elements de contenització</i>	19
2.3.4	<i>Serveis de pre-recollida</i>	22
2.4	SERVEIS DE RECOLLIDA ESPECÍFICA PER A ACTIVITATS COMERCIALS I INDUSTRIALS	23
2.4.1	<i>Concepte de Gran Generador de Residus subjecte a recollida comercial / industrial segregada</i>	24
2.4.2	<i>Recollida específica a activitats comercials / industrials</i>	25
2.5	SERVEIS DE RECOLLIDA DEL MERCAT DE FRUITA I VERDURA	29
2.6	LA RECOLLIDA CONCERTADA / NO CONCERTADA DE VOLUMINOSOS	30
2.7	RECOLLIDA DE PODA	31
2.8	DESTÍ DEL MATERIAL RECOLLIT	32
2.9	SUBSTITUCIÓ DELS ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ ACTUALS I ADQUISICIÓ DE NOVES UNITATS	32
2.10	MANTENIMENT I REPOSICIÓ D'ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ	33
2.11	NETEJA DELS ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ I ELEMENTS DE FIXACIÓ	35
2.11.1	<i>Neteja interior d'elements de contenització</i>	35
2.11.2	<i>Neteja exterior dels elements de contenització de superfície i àrees d'ubicació</i>	36
2.11.3	<i>Pintat i senyalització de les ubicacions. Elements de fixació de elements de contenització</i>	37
2.12	IMPLANTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMICILIÀRIA	37
3	NETEJA VIÀRIA	39
3.1	ABAST DEL SERVEI. GEOGRÀFIC I FUNCIONAL	40
3.2	ORGANITZACIÓ DE LA PROPOSTA DE SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA	42
3.3	DIMENSIONAMENTS MÍNIMES DELS DIFERENTS TRACTAMENTS	43
3.4	VARIACIÓ DE FREQUÈNCIES DE CERTS TRACTAMENTS SEGONS LA TEMPORADA	44
3.5	RENOVACIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE PAPERERES	45
3.6	SERVEIS DE NETEJA PREVISTOS EN AQUEST CONTRACTE	47
3.6.1	<i>Escombrada manual</i>	47
3.6.2	<i>Escombrada mecànica</i>	47
3.6.3	<i>Escombrada mixta</i>	49
3.6.4	<i>Serveis de neteja en equip de Brigada</i>	50
3.6.5	<i>Serveis de repàs de neteja a les tardes</i>	51
3.6.6	<i>Serveis de reg a pressió mecànic, mecànic manual i mixt</i>	52
3.6.7	<i>Serveis de fregat de vials per a vianants</i>	54
3.6.8	<i>Serveis de neteja amb aigua a alta pressió, neteja especial de paviments i equip per la neteja d'emergències i neteja especial de paviments afectats pels Estornells</i>	55

3.6.9	<i>Neteja dels mercats ambulants</i>	56
3.6.10	<i>Neteja en dissabtes</i>	57
3.6.11	<i>Neteja i senyalització d'ubicacions dels elements de contenització i recollida de restes al voltant dels elements de contenització</i>	58
3.6.12	<i>Neteja de cartells, adhesius i grafitis</i>	59
3.6.13	<i>Recollida de residus voluminosos en edificis municipals i recollida de productes decomissats</i>	59
3.6.14	<i>Recollida i neteja de Solars municipals</i>	59
3.6.15	<i>Recollida i retirada d'animals morts de la via pública</i>	60
3.6.16	<i>Adaptació dels serveis de neteja viària i recollida per atendre altres peticions especials de neteja. Plans d'emergència i maquinària per a nevades</i>	60
3.6.17	<i>Recollida i neteja en actes festius i actes públics</i>	60
3.6.18	<i>Serveis de neteja excepcional i extraordinària</i>	61
3.6.19	<i>Servei d'urgències fora d'horari laboral</i>	63
3.7	DESTINACIÓ DELS RESIDUS DE LA NETEJA VIÀRIA	63
3.8	TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA DELS EQUIPS DE NETEJA VIÀRIA AMB ASPERSIÓ D'AIGUA	63
4	GESTIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA	65
4.1	ABAST FUNCIONAL DELS SERVEIS	65
4.2	HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ	66
4.3	RESIDUS ADMESOS	66
4.4	SERVEIS PÚBLICS DE LA DEIXALLERIA.....	66
4.5	GESTIÓ DELS USUARIS I DELS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA.....	67
4.6	CRITERIS D'OPERACIÓ, ATENCIÓ A L'USUARI I LOGÍSTICA DELS RESIDUS.-	67
4.7	RESIDUS NO ADMISSIBLES.....	68
4.8	MESURES DE SEGURETAT.....	69
4.9	CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS.....	69
4.10	DIRECTRIUS PEL CONTRACTISTA EN L'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA.....	71
4.11	INVERSIONS A PREVEURE PER A LA GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES	71
4.12	INVERSIONS A PREVEURE PER A LA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS	72
4.13	VIGILÀNCIA DE LA INSTAL·LACIÓ I ALARMA.....	72
4.14	PERSONAL DE DEIXALLERIA.....	73
4.14.1	<i>Formació</i>	73
4.14.2	<i>Obligacions del personal de la deixalleria</i>	73
4.15	DOCUMENTS DE CONTROL.....	73
4.16	VISITES GUIADES	74
4.17	BÚSTIA DE SUGGERIMENTS I LLIBRE DE RECLAMACIONS	75
5	RECURSOS MATERIALS	76
5.1	INVERSIONS EN EQUIPAMENT I ALTRES COSTOS D'UTILITZACIÓ DE LA MAQUINÀRIA.....	77
5.2	REPARACIÓ, CONSERVACIÓ I RENOVACIÓ DE LA MAQUINÀRIA	79
5.2.1	<i>En relació als elements de contenització actuals</i>	80
5.3	PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ DE LA NOVA MAQUINÀRIA.....	80
5.4	EQUIPAMENT MÍNIM I REQUERIMENTS DE L'EQUIPAMENT MÍNIM.....	81
5.5	MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA	84
5.6	INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE	84
5.7	REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS.....	85
5.7.1	<i>Soroll</i>	86
5.7.2	<i>Olors</i>	86
5.7.3	<i>Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició</i>	86
5.8	IMATGE DELS VEHICLES	87



6	INSTAL·LACIONS	88
6.1	PARC DE SERVEIS.....	88
6.2	PARCS AUXILIARS	89
6.3	MANTENIMENT I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS	89
6.4	INSPECCIÓ DEL MANTENIMENT	90
6.5	OBRES D'ADAPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	90
6.6	OBRES D'ELIMINACIÓ DELS GRUPS DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA SOTERRADA ACTUALS ...	91
7	PERSONAL.....	92
7.1	SEGURETAT I SALUT LABORAL	92
7.2	PERSONAL DEL SERVEI.....	92
7.3	TORNS I HORARIS DE SERVEI	94
7.4	PLA DE FORMACIÓ	94
7.5	IMATGE, MATERIAL I PERSONAL	95
8	GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	97
8.1	PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI.....	97
8.2	CANALS DE COMUNICACIÓ	98
8.3	SEGUIMENT TÈCNIC.....	98
9	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL.....	100
9.1	REQUERIMENTS TÈCNICS.....	100
9.2	VISUALITZACIÓ I GESTIÓ DE LES DADES.....	101
9.3	PARTIDA ECONÒMICA.....	102
9.4	IMPLEMENTACIÓ	102
10	SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA	103
10.1	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA.....	103
11	ANNEXES AL PLEC DE CONDICIONS	104

Grup d'Annexes - Gestió del personal adscrit al contracte

- Annex 1. - Llistat de personal actual adscrit al contracte
 - Annex 1.1.- Llistat personal fix Neteja Viària i Recollida de Residus i Deixalleria
 - Annex 1.2.- Llistat personal eventual Neteja Viària i Recollida de Residus
- Annex 2.- Convenis laborals dels treballadors

Grup d'Annexes - Maquinària actual e instal·lacions

- Annex 3.- Llistat del parc mòbil i instal·lacions.
 - Annex 3.1. Llistat de maquinària
 - Annex 3.2. Resultats d'auditoria
- Annex 4.- Llistat d'instal·lacions afectes al servei.
 - Annex 4.1.- Característiques constructives
 - Annex 4.2.- Plànol de Situació
 - Annex 4.3.- Plànol planta actual instal·lacions

- Annex 4.4.- Plànol planta detall proposta
- Annex 4.5. Valoració estimada obres a realitzar

Grup d'Annexes - Descripció gràfica e informació associada als serveis de recollida i requeriments mínims sol·licitats

- Annex 5.- Servei de Recollida de Residus
 - Annex 5.1. Cartografia i llistat d'àrees d'aportació actuals
 - Annex 5.1.A. Plànol contenidors actuals fracció envasos
 - Annex 5.1.B. Plànol contenidors actuals fracció orgànica
 - Annex 5.1.C. Plànol contenidors actuals fracció paper
 - Annex 5.1.D. Plànol contenidors actuals fracció resta
 - Annex 5.1.E. Plànol contenidors actuals fracció vidre
 - Capes cartogràfiques dels elements de contenització actuals
 - Annex 5.2. Cartografia i llistat d'àrees d'aportació noves
 - Annex 5.2.A. Plànol àrees d'aportació
 - Annex 5.2.B. Llistat àrees d'aportació
 - Annex 5.2.C. Plànol dels barris de recollida porta a porta
 - Capes cartogràfiques de les àrees d'ubicació
 - Annex 5.3. Llistats dels elements de contenització específics Juliol 2017
 - Llistat elements de contenització FORM Comercial Juliol 2017
 - Llistat de elements de contenització RSU d'ús privat Juliol 2017
 - Annex 5.4. Llistats d'activitats amb servei de Recollida específica per a la fracció Resta i FORM, Paper/Cartró i Envàs
 - Annex 5.4.1. Plànol de la zona de recollida comercial.
 - Annex 5.4.2. Plànol de les zones de recollida comercial de les fraccions FORM i Resta.
 - Annex 5.4.3. Plànol de les zones de recollida comercial de les fraccions cartró.
 - Annex 5.4.4. Plànol zones de recollida industrial.
 - Annex 5.4.5. Activitats de recollida específica.
- Annex 6. Recopilació de dades de residus recollits pel servei.
 - Registre d'entrades a planta. Fracció Resta 2016. Pedret i Marzà.
 - Registre d'entrades a planta. Fracció FORM 2016.
 - Registre d'entrades a planta. Fraccions Envàs, Paper i Vidre, 2016.

Grup d'Annexes - Descripció gràfica i dades bàsiques de la ciutat de Figueres.

- Annex 7. Cartografia, distribució de la població i ordenació territorial de la població.

- Annex 8. Activitats.
 - Cens d'activitats i informació associada al cens d'activitats.

Grup d'Annexes - Cartografia del servei de la neteja viària

- Annex 9. Cartografia del servei de la neteja viària.
 - Plànol de Nivells d'Escombrades
 - Plànol del Servei de Repàs Tardes
 - Plànol Freqüències de Reg Mecànic en Temporada Alta
 - Plànol Freqüències de Reg Mecànic en Temporada Baixa
 - Plànol Freqüències de Reg mixt Temporada Alta
 - Plànol Freqüències de Reg mixt Temporada Baixa
 - Plànol Sectors Escombrada Mixta en Dissabte
 - Plànol Neteja Polígons Industrials en Dissabte
 - Plànol de zones d'especial atenció de la neteja amb aigua i fregat de vials representatius del municipi

Grup d'Annexes – Llistats d'espais i actes inclosos en els serveis de Recollida de Residus i Neteja Viària.

- Annex 10. Llistat de solars amb Servei de Recollida i neteja de Solars municipals
- Annex 11. Llistat d'actes amb Servei de Recollida i neteja en actes festius i actes públics.
 - Annex 11.1. Calendari Àrea Fires i Mercats 2017
 - Annex 11.2. Llistat Actes

Grup d'Annexes - Documentació obligatòria a formalitzar pels licitadors

- Annex 12. Format d'estudi econòmic d'ús obligat.



1 Objecte i característiques de la Licitació

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte fixar els requeriments tècnics mínims que caldrà garantir l'empresa adjudicatària en el terme municipal de Figueres de la prestació dels futurs serveis de:

- La neteja de l'espai públic.
- La recollida de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària, i de tots els seus serveis addicionals associats, com són la neteja, manteniment, reposició, etc., d'elements de contenització.
- La recollida de tots els residus sòlids assimilables a residus domèstics de la xarxa d'activitats comercials i industrials s'adscriuen al servei municipal, i de tots els seus serveis addicionals associats.
- Tots els serveis associats a la neteja, manteniment i reposició per qualsevol causa dels elements de contenització, entenent per aquests qualsevol contenidor, autocompactor, bujol, cubell, paperera i altres recipients adscrits als serveis de recollida i de neteja de l'espai públic destinats a l'emmagatzematge temporal de residus.
- El transport de tots els residus recollits del servei fins a les plantes de tractament, incloent els residus recollits a la deixalleria municipal
- La gestió de la deixalleria municipal.

Aquest plec regula també:

- El model de gestió a nivell tècnic del futur contracte
- Les possibles ampliacions i reduccions de serveis
- El desplegament dels serveis de recollida de la fracció orgànica dels residus municipals,
- El tractament de la informació generada en el marc de l'execució del servei
- Els registres de dades necessaris a mantenir per part de l'adjudicatari
- Els model de retribució per objectius, els serveis de millora contínua i les auditories associades a la vigilància en el compliment de la gestió dels serveis contractats per l'Ajuntament.

També queden regulats en el present plec els drets i les obligacions de caire tècnic de l'empresa contractista envers la direcció tècnica del servei de l'Ajuntament de Figueres que estaran vigents al llarg de la futura execució del contracte.

1.1 Detall dels serveis a prestar per part de l'adjudicatari

Aquesta licitació inclou els serveis indicats dins l'objecte del contracte. Addicionalment, part d'aquests serveis porten incorporats diversos subserveis que es detallen a continuació:

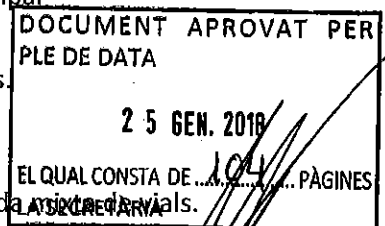
- La recollida de forma selectiva dels residus domiciliaris dels ciutadans de Figueres.
 - La recollida de fracció Resta.

- La recollida de forma selectiva segons zona en elements de contenització, model “posar i treure”, porta a porta o manual de les fraccions FORM, Paper/Cartró, Envàs lleuger i Vidre dels residus generats en els domicilis pels ciutadans de Figueres.
 - La recollida dels mercats ambulants de Figueres.
 - La recollida en fires i festes que tinguin lloc a Figueres.
 - El transport, recollida i buidatge de contenidors de recollida selectiva (cubells amb rodes) dels actes públics organitzats o participats per l’Ajuntament.
 - La recollida de mobles, residus voluminosos i d’aparells elèctrics i electrònics (RAEE), abandonats o concertats.
 - La recollida i el transport fins a la deixalleria de residus voluminosos procedents dels edificis municipals (escoles, centres cívics, biblioteques, equipaments culturals i esportius, etc).
 - La recollida d’altres residus com ara animals morts, restes d’animals morts, pneumàtics, matalassos ferralla, metalls, fustes, teixits i residus especials abandonats, concertats o transportats a la deixalleria municipal.
 - La recollida de restes d’obra independentment de la quantitat en pes.
 - La recollida i transport fins a planta de tractament de restes de jardineria i poda domiciliària abocats en la via pública, així com els recollits a la deixalleria municipal.
- La recollida de forma selectiva dels residus sòlids assimilables a residus domèstics de la xarxa d’activitats comercials i industrials que s’adscriu al servei municipal.
 - La disposició de elements de contenització de Fracció Resta, Fracció FORM, Fracció Paper/Cartró, Fracció Vidre i Fracció Envàs de capacitat adequada a cada activitat ordenada per l’Ajuntament, i el seu buidatge periòdic.
 - La recollida Porta a Porta, manual, en bosses o en elements de contenització de la Fracció Paper i Cartró i Envasos en els àmbits indicats per l’Ajuntament i per aquelles activitats generadores de paper i cartró segons ordeni l’Ajuntament de Figueres.
 - La recollida de residus sanitaris de Tipus II en bosses diferenciades per aquelles activitats generadores.
 - La recollida selectiva de piles en establiments col·laboradors i entitats administratives.
 - La neteja, manteniment, reparació i reposició d’elements de contenització a la via pública, així com els elements de contenització d’ús exclusiu de les activitats adscrites al servei municipal. Que inclou entre d’altres possibles accions:
 - Neteja periòdica de l’interior dels elements de contenització amb elements mecànics.
 - Neteja periòdica de l’exterior dels elements de contenització amb elements manuals i equips d’alta pressió.
 - Neteja periòdica amb elements manuals i equips d’alta pressió de les ubicacions de elements de contenització.
 - El repintat periòdic d’ubicacions i el manteniment dels cartells informatius dels elements de contenització.
 - El manteniment i reparació in situ dels elements de contenització, tant de l’estructura dels mateixos com altres elements com pintura, tapes, pedals, etc.

- La substitució i reposició d'elements de contenització a la via pública, i el manteniment i la reparació en nau dels mateixos.
- La gestió d'un magatzem d'elements de contenització de recanvi ben reparats, nets i en òptimes condicions d'ús per a reposicions periòdiques.
- La gestió de les minves d'elements de contenització per qualsevol motiu i dels elements de contenització declarats fora d'ús, així com del seu transport i eliminació.
- L'adquisició periòdica d'elements de contenització i peces d'aquests per a renovació.
- El transport de tots els residus recollits de forma separada fins a les corresponents plantes de tractament o transferència dins d'un radi de 30 km, que li siguin indicades al contractista per part de l'Ajuntament, i que poden ser variades en tot moment per les autoritats competents en matèria de planificació de residus de Catalunya.

A títol orientatiu, les principals plantes de tractament poden ser:

- Fracció Resta: Planta de tractament finalista de Pedret i Marzà.
- Fracció FORM: Planta de compostatge de Pedret i Marzà.
- Fracció de Residus Voluminosos: Planta de tractament finalista de Pedret i Marzà.
- Per a les Fraccions Paper/Cartró, Envàs i Fracció Verda l'Ajuntament comunicarà les plantes finalistes destí de cadascuna de les fraccions amb un radi màxim de 30 quilòmetres.
- Per a la fracció Vidre el contractista emmagatzemarà tot el vidre recollit pel servei en grans elements de contenització instal·lats a la Deixalleria municipal.
- La Neteja viària de carrers, places i de zones no urbanitzades de Figueres.
 - La prestació dels serveis d'escombrada manual.
 - La prestació dels serveis d'escombrada mecànica.
 - Les combinacions d'escombrada mecànica i manual o escombrada mecànica i manual.
 - La prestació dels serveis de reg (manual, mecànic i/o mixt).
 - La prestació dels serveis de neteja a alta pressió i/o vapor.
 - L'eliminació periòdica de xiclets de certs àmbits peatonals de Figueres.
 - El fregat i d'altres serveis de tractament intensiu de paviments.
 - La neteja de pintades, pancartes i grafitis ordenats per l'Ajuntament.
 - La neteja de places i mobiliari urbà amb aigua a alta pressió.
 - La neteja davant accidents i d'altres situacions d'emergència o imprevistes.
 - La neteja d'àmbits afectats per l'anidament d'aus de forma habitual.
 - La neteja d'àmbits afectats per la presència d'animals i plagues.
 - Neteja abans i després dels actes públics organitzats o participats per l'Ajuntament.
 - Altres neteges d'emergència o no habituals.
- La gestió de la deixalleria municipal i de les zones d'emmagatzematge temporal de residus.
 - El control d'accés a la instal·lació.
 - La senyalització interna de la instal·lació.
 - La gestió dels registres d'entrada i sortida d'usuaris i materials, conjuntament amb els cobraments de preus públics d'entrada a la instal·lació i posterior liquidació davant l'Ajuntament.
 - El manteniment i conservació del sistema informàtic de gestió de la instal·lació.
 - El manteniment i la correcta neteja de la instal·lació.



- La vigilància de l'ús de la instal·lació per part dels usuaris.
- La garantia d'obertura en els horaris establerts de la instal·lació.
- El trasllat a planta de les fraccions recollides a la deixalleria.
- La prestació d'altres serveis d'emergència no previstos en aquest punt però desenvolupats en el contingut d'aquest plec, o que siguin ordenats per l'Ajuntament de Figueres com a reorganització temporal dels mitjans i equips adscrits a aquest contracte.

1.2 Condicions d'execució dels serveis

El servei que es presti s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent així com la nova legislació i la que la modifiqui o amplii.

L'oferta del contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis i la configuració bàsica dels mateixos, i podrà ser ajustada i perfeccionada de comú acord entre el contractista i l'Ajuntament si posteriorment es considera necessari. Totes les ofertes presentades hauran de complir amb tots els serveis i les freqüències mínimes recollides en aquest plec de condicions. Les empreses licitadores poden millorar les prestacions mínimes especificades en el plec de condicions; l'Ajuntament de Figueres en aquest concurs només procedirà a la valoració dels increments sobre els serveis mínims indicats a les diferents ofertes, la realització només dels serveis mínims previstos no aporta puntuació addicional.

Les ofertes que no assoleixin els mínims indicats en aquest plec de condicions dins dels marges previstos, seran considerades insuficients i seran rebutjades amb la justificació corresponent.

Per tal de complir amb els criteris mediambientals i d'eficiència indicats, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia la recollida dels residus i la neteja viària.
- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i evitant que s'hi emmagatzemin residus comercials i domèstics.
- Prestació dels serveis amb les mínimes molèsties.
- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus, contaminació acústica i atmosfèrica i tractament d'aigües residuals.
- Promoure la màxima eficiència energètica i l'ús de fonts energètiques netes i renovables de les instal·lacions, maquinària i serveis que gestioni l'adjudicatari.
- La incorporació de programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna dels Residus generats per l'empresa.

1.3 Fase d'implantació

S'estableixen les següents fases d'implantació dels nous serveis i els mecanisme d'abonament de la contracta durant les diferents fases. Es defineix la fase d'implantació del contracte al període dels primers 12 mesos següents a la signatura del contracte, o en el seu cas el termini de temps que en resulti segons el calendari d'implantació definitiva de tots els serveis i maquinària o equips previstos en el contracte.

El contractista no podrà superar els següents terminis per a la implantació dels diferents serveis:

Implantació i posta en funcionament del servei de neteja viària

- 1er a 3er mes des de la signatura del contracte:
 - Implantació del servei de neteja viària, incloent l'entrada en servei de les noves inversions i maquinària.
 - Implantació dels serveis de gestió de la deixalleria municipal
- Fins al 7è mes.
 - Realització i finalització d'obres de millora en les instal·lacions cedides al contractista.

Implantació i posta en funcionament dels serveis de recollida:

- 1er a 4rt mes Manteniment del sistema de recollida actual
 - Durant aquest període el contractista haurà de cobrir el servei amb maquinària i equipament propi (Recol·lectors i altres tipus de vehicle) i fer-se càrrec del manteniment i conservació de la xarxa actual de elements de contenització de recollida de residus, renovant si s'escau les unitats malmeses que durant aquest període pugui patir el servei.
 - Implantació del model de recollida Porta a porta per a activitats comercials
 - Replanteig de la implantació definitiva de la nova xarxa de elements de contenització en superfície.
- Del 4rt al 6è mes Implantació nou model de recollida.
 - Arribada, muntatge i posta en marxa del programa d'implantació per zones de la ciutat de la nova xarxa de elements de contenització en superfície.
 - Arribada i posada en funcionament dels nous serveis de recollida.
 - Distribució complerta de la nova xarxa de elements de contenització de superfície i reestructuració de l'ús dels vehicles disponibles per poder prestar el nou servei.
 - Implantació del model de recollida Porta a porta personalitzada per a activitats incloses dins dels àmbits industrials.
 - Implantació del servei de recollida de FORM Domèstica.
 - Implantació del servei de recollida domiciliària Porta a porta als àmbits previstos en aquest plec.
- 1 any com a màxim
 - Realització i finalització de les obres d'eliminació dels contenidors soterrats actuals.
 - Fi del període de posada en funcionament.

Durant la fase d'implantació, l'Ajuntament facilitarà els mitjans materials adscrits a l'actual contracte per que l'adjudicatari pugui fer ús d'aquests durant aquest període de transició. L'empresa

adjudicatària aportarà la maquinària o equips temporals que consideri necessaris per prestar els serveis sense interrupcions durant la fase d'implantació, encara que es tracti d'un règim transitori fins a que es disposi de la maquinària i equips definitius del contracte.

L'empresa adjudicatària s'ajustarà al calendari previst d'implantació, adequació d'imatge i posada en marxa real dels diferents serveis.

Els retards en la entrada en funcionament dels diferents elements, equips, maquinària i obres es penalitzaran per part de l'Ajuntament mitjançant descompte d'un 1% del valor d'adquisició per cada 20 dies de retràs segons la planificació prevista en el plec de condicions. El contractista ajustarà els imports d'amortització i finançament previstes en el contracte en funció del valor final resultant que es registrarà a l'acta d'inici de liquidació de les inversions a incloure a l'expedient de contractació.

2 Recollida de Residus municipals

L'Ajuntament de Figueres continua avançant en aquest contracte en la millora de la gestió ambiental dels residus del municipi i, per aquest, motiu ha previst incrementar substancialment el nombre de punts de recollida selectiva per apropar aquest servei al major nombre de ciutadans de la ciutat, de forma tal que en més del 90% de les ubicacions disposin d'elements de contenització per a totes les fraccions de residus.

També es proposa estendre el servei de recollida selectiva a la major part d'activitats declarades grans generadores de residus efectuant un servei de recollida específica mitjançant elements de contenització d'ús exclusiu.

Per tant, l'objectiu principal de la futura gestió dels residus municipals en la ciutat de Figueres passa per incrementar els nivells de la recollida selectiva, el que suposa planificar els serveis de recollida mitjançant:

- La disposició del 5è contenidor que conforma el desplegament de la recollida de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) als domicilis, un cop ja s'ha posat en marxa la nova planta de compostatge de l'Alt Empordà a la planta de tractament de residus de Pedret i Marçà.
- La definició del models i sistemes de recollida més integrats i adaptats a les diferents realitats urbanístiques i socioeconòmiques dels diferents barris de la ciutat de Figueres. La pròpia evolució de la ciutat ha suposat cada cop majors dificultats per situar illes d'elements de contenització, fet que obliga preveure noves solucions que millorin el servei actual de recollida selectiva.
- Canvis en l'organització dels serveis de recollida al centre peatonal de la ciutat on cal preveure solucions concretes per tal de desplegar la recollida selectiva a tots els habitatges i activitats comercials i compaginar-les amb els diferents usos i horaris d'utilització d'aquest espai.
- Intensificar la recollida selectiva mitjançant el desplegament del model de recollida porta a porta a certs àmbits de la ciutat amb un fort caràcter residencial de barris i carrers amb mitjana i baixa densitat de població.
- Intensificar les recollides específiques per a activitats comercials en el centre de Figueres, desplegant els serveis de fracció form, resta, envàs i paper mitjançant la distribució de elements de contenització d'ús exclusiu o bé serveis específics de recollida Porta a porta. També s'intensificarà la recollida de vidre en zones amb recollida Porta a porta o mitjançant Illes Emergents.
- Desplegar la recollida porta a porta mitjançant elements de contenització d'ús exclusiu en els àmbits industrials de la ciutat per intensificar l'obligació de les activitats de seleccionar els seus residus i disposar-los de forma regulada al servei evitant acumulacions a la via pública.
- Millorar i intensificar la educació ambiental i els serveis d'informació enfocats cap a accions de comunicació i coordinació dels serveis comercials i industrials, i en un segon terme cap al control de la disposició de residus per part de tots els usuaris.

- Reduir els costos de tractament dels residus recollits de forma indiferenciada a canvi d'un increment dels ingressos obtinguts per majors quantitats de residus recollits selectivament i portats a recuperació.

Finalment també a nivell més operatiu, s'estableixen objectius per tal de millorar el servei durant el nou contracte. Aquests objectius funcionals són els següents:

- La intenció d'unificar els elements de contenització de recollida selectiva amb la resta de elements de contenització permetent la uniformitat visual dels grups de elements de contenització a la via pública.
- La potenciació dels serveis de neteja interior i exterior dels elements de contenització, de les àrees d'ubicació de elements de contenització i dels seus voltants.
- La millora en l'organització dels serveis de recollida de voluminosos i la reducció del temps de residència dels residus voluminosos a la via pública.
- Per últim, la vigilància en el compliment de les tasques de manteniment correctiu, la justificació dels manteniments preventius i la garantia de renovació periòdica de la xarxa d'elements de contenització, per al manteniment de la millor imatge dels elements de contenització a la via pública.

2.1 Abast del servei. Geogràfic i funcional

Àmbit geogràfic del servei:

El servei a prestar per l'empresa adjudicatària inclourà la totalitat de la població i el terme municipal de Figueres, inclosos els àmbits industrials.

Àmbit funcional del servei:

Els residus a recollir i transportar seran les fraccions resta, fracció orgànica, vidre, envasos lleugers i paper - cartró, a més dels residus voluminosos, les restes de poda recollides a la via pública i en els espais específics delimitats per l'Ajuntament, els residus aportats a la deixalleria municipal, així com els residus banals provinents dels serveis de la neteja viària del municipi.

En concret els serveis de recollida prestats per l'empresa adjudicatària abastaran:

- La recollida dels residus dels domicilis, establiments comercials i activitats industrials autoritzades mitjançant la descàrrega a la via pública d'elements de contenització de qualsevol tipus i capacitat, i el transport dels mateixos fins a les corresponents plantes de tractament de residus que estableixi la direcció tècnica de l'Ajuntament de Figueres.
- Els residus de les parades dels mercats municipals, dels mercats ambulants i de fires, festes i altres actes organitzats o aprovats per l'Ajuntament.
- Els residus d'establiments comercials i activitats de serveis i industrials sempre i quan aquests no disposin de serveis específics de recollida pròpia, i no s'hagin exclòs expressament per la direcció tècnica de l'Ajuntament de Figueres.

- Els residus dipositats a la via pública o qualsevol altre indret, a causa del desbordament de elements de contenització o degut a comportaments inadeguats.
- Els residus procedents dels treballs de la neteja viària.
- Recollida de residus sanitaris de tipus I i II assimilables a Resta dels CAPs i/o centres mèdics.
- Recollida dels animals morts que es trobin en la via pública, que seran col·locats en bosses estanques i transportats al lloc indicat.
- Recollida de terres, runes i d'altres residus de construcció especials com uralita i fibrociment, que puguin trobar-se a la via pública.
- Restes de terres, runes i d'altres tipus de residus, inclosos residus perillosos abandonats en punts d'abocament incontrolat, i que l'Ajuntament ordeni al contractista la seva recollida i transport fins a planta autoritzada de tractament.

Queden exclosos del servei els residus de naturalesa industrial no assimilables a domèstics, la recollida dels residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial o industrial i els residus generats fora de l'àmbit territorial, així com residus sanitaris de tipus III o IV i d'altres de caire especial que requereixin tractament específic.

Durant l'execució de la contracta l'Ajuntament es reserva la facultat de reorganitzar la prestació inclús per a donar serveis en àmbits o zones de nova creació, incloent recollides industrials o específiques a determinats establiments.

2.2 Abast del servei. Limitació per a ampliacions del contracte.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la capacitat màxima en tn/dia que podran recollir per a cada tipologia de servei i fracció amb els equips i mitjans que han previst en la seva configuració de serveis ordinaris. En qualsevol cas, com a mínim, el servei no es considera que hagi arribat al seu límit de capacitat fins que no s'efectuï, en el decurs del contracte, un increment superior al 10% dels elements de contenització instal·lats a la via pública respecte dels instal·lats al inici del contracte.

2.3 Serveis de recollida domiciliària

2.3.1 Descripció dels serveis actuals.

En l'actualitat al municipi de Figueres coexisteixen models diferents de elements de contenització i de sistemes de recollida:

- La fracció Resta de domicilis i activitats es recull majoritàriament en sistema de càrrega posterior en elements de contenització de 1100 litres tapa corba no blocada, disposats principalment a la via pública.
- Les fraccions de recollida selectiva de paper, envàs i vidre es recullen a tota la població mitjançant elements de contenització de gran capacitat de càrrega vertical (Iglú o box).

- Hi ha 21 ubicacions de elements de contenització soterrats amb 161 elements de contenització.
- El nombre de elements de contenització totals instal·lats a la via pública és el següent:

Fracció	Superfície	Soterrats
Resta	566	85
Paper	193	23
Envàs	187	20
Vidre	173	23
Fracció orgànica	8	10
TOTAL	1.127	161

- S'efectuen serveis de recollida de paper i cartró comercial porta a porta per a les activitats ubicades en els vials del centre comercial de Figueres, i d'altres àmbits amb concentració comercial.
- S'efectua un servei de recollida diari de fracció FORM comercial per a les activitats relacionades a l'Annex 5.3.
- Els residus voluminosos són recollits principalment via petició concertada telefònicament a vorera i s'efectuen repassos periòdics per tal de recollir les acumulacions no concentrades al voltant dels elements de contenització. El servei de recollida també elimina petites quantitats de residus voluminosos i coordina la recollida dels equips assignats a la recollida de grans acumulacions no concertades o a les recollides concertades.

2.3.2 Condicionants dels nous serveis.

Amb l'objectiu de millorar els nous serveis de recollida respecte dels actuals i enfocar la gestió del servei cap els objectius de millora ambiental i funcional indicats amb anterioritat, el nou servei de recollida a domicilis requerirà dels següents condicionants:

- Es prestarà per a totes les fraccions de residus (Resta, FORM, Envàs, Paper i Vidre), mitjançant sistema de recollida en càrrega lateral. S'adjunta a l'Annex 5 d'aquest plec el nombre mínim d'ubicacions de elements de contenització, la seva disposició geogràfica, i el nombre mínim de elements de contenització per ubicació respecte que les empreses licitadores efectuaran les seves propostes.
- Per tal de potenciar la recollida selectiva de fraccions en àmbits de difícil col·locació de elements de contenització, s'estableix un servei de recollida mitjançant àrees emergents en el centre de Figueres. A l'Annex 5, s'estableix l'àrea mínima en el que s'implantarà aquesta modalitat de serveis.
- En els nuclis residencials de Olivar Gran, Vilatenim, Serra Floreta i Parc Sol, s'organitzarà el servei de recollida mitjançant la implantació del model de recollida Porta a porta. S'adjunta a l'Annex 5.2 els habitatges i població de cada un dels nuclis indicats, i a l'Annex 5 l'àrea geogràfica de cada un d'aquests nuclis residencials.
- S'eliminaran tots els actuals contenidors soterrats instal·lats a la ciutat i es substituiran per àrees de contenidor en superfície. L'empresa contractista efectuarà els treballs d'eliminació

dels actuals contenidors soterrats, el reompliment de les fosses actuals i la restauració dels paviments afectats.

En els àmbits on s'ha previst servei de recollida mitjançant àrees emergents (sistema "posar i treure") o implantar el model de recollida Porta a porta, l'empresa adjudicatària definirà segons la seva proposta de serveis, el sistema de recollida que s'adaptarà obligatòriament a les especificacions mínimes establertes en aquest plec de condicions. L'Ajuntament es reserva en aquests àmbits, la possibilitat d'adaptar els serveis de recollida proposats per l'empresa a un altre sistema de recollida que porti una major garantia de funcionalitat i eficàcia. Aquesta possibilitat de canvi de sistema de recollida es definirà en la fase d'implantació dels serveis i serà acceptada per l'adjudicatari sense dret a compensació econòmica.

Pel que fa a la recollida de paper i cartró, els licitadors han de preveure l'organització dels serveis en funció de la producció real teòrica en base a l'evolució de les quantitats recollides selectivament durant els últims 10 anys, i tenint present que la disminució dels últims anys és atribuïble a minves per extracció de cartró de la xarxa de elements de contenització i que derivat de fluctuacions de preu pot tornar a recuperar-se a nivells normals la quantitat de residus que haurà d'assumir el servei. L'Adjudicatari resta obligat a adaptar el servei a la producció real en tot moment, i per tant assumirà al seu càrrec els increments per la recollida de la generació real sense extraccions i per increments derivats del desplegament del servei

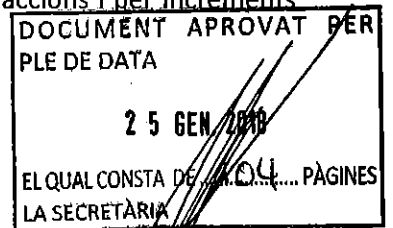
2.3.3 Servei de recollida a domicilis en elements de contenització

Organització bàsica dels serveis:

Els licitadors proposaran oferta de serveis per al buidat i transport de elements de contenització de totes les fraccions (resta, paper, envàs, vidre i fracció orgànica) en els següents termes:

- **Sistema tècnic de recollida principal:**
 - Àrees de Vorera: En elements de contenització de Recollida lateral de càrrega superior.
 - Àrees Soterrades:
 - Les actuals àrees de recollida soterrada seran eliminades per l'Ajuntament. L'empresa contractista disposarà elements de contenització en superfície per a abastir el servei on actualment hi ha elements de contenització soterrats.

S'adjunta a l'Annex 5 el plànol de cada ubicació i el llistat d'ubicacions de elements de contenització amb el nombre mínim de elements de contenització previstos en la futura contracta. L'empresa adjudicatària podrà ampliar el nombre de elements de contenització o modificar la posició de les ubicacions en base a la seva experiència, malgrat que l'Ajuntament podrà en tot moment obligar al contractista a incrementar el nombre de elements de contenització previstos per ubicació o incrementar la freqüència mínim dels serveis, si aquesta no garanteix el volum necessari segons la producció de residus aportada per la ciutadania.



- **El contractista aportarà tota la xarxa de elements de contenització en superfície que s'ubicaran a la via pública. Aquests elements de contenització seran tots nous, i caldrà instal·lar guies d'alineació per a tots els grups de recollida.**
- **Freqüència mínimes de buidat:**
 - **Recollida de fracció Resta**
 - Com a norma general 1 buidat diari de tots els elements de contenització els 365 dies l'any.
 - Els licitadors podran efectuar propostes de reducció de la freqüència en certs àmbits puntuals de la ciutat en base a les seves pròpies justificacions. L'Ajuntament valorarà les propostes d'adaptació de la freqüència de recollida a certs àmbits del municipi, malgrat que en cas de posar-se en pràctica la reducció podrà ordenar l'increment de freqüències sense contraprestació econòmica si el canvi no obté els resultats esperats i cal incrementar el pas dels serveis de recollida en els àmbits afectats.
 - Els licitadors podran també efectuar propostes d'increment de la freqüència mínima en certes zones en base a les seves pròpies justificacions.
 - **Recollida de la fracció Form**
 - Com a norma general 1 buidat cada 2 dies de tots els elements de contenització de la ciutat.
 - Els licitadors podran efectuar propostes de reducció de la freqüència en certs àmbits puntuals de la ciutat en base a les seves pròpies justificacions. L'Ajuntament valorarà les propostes d'adaptació de la freqüència de recollida a certs àmbits del municipi, malgrat que en cas de posar-se en pràctica la reducció podrà ordenar l'increment de freqüències sense contraprestació econòmica si el canvi no obté els resultats esperats i cal incrementar el pas dels serveis de recollida en els àmbits afectats.
 - Els licitadors podran també efectuar les seves propostes de reducció o ampliació de la freqüència per àmbits concrets de la ciutat i per temporades.
 - **Recollida les fraccions Paper i envàs.**
 - Com a mínim 1 buidat dia si dia no de tots els elements de contenització de la ciutat.
 - Els licitadors programaran el servei en base a la seva previsió de generació de residus segons estimin a la seva oferta. L'Ajuntament de Figueres no acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats.
 - L'empresa adjudicatària restarà obligada en tot moment a adaptar el servei a la producció real i, per tant, en el decurs del contracte, ajustarà el nombre d'elements de contenització i/o les freqüències del servei de recollida a les

necessitats reals sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament

- Fracció Vidre
 - L'empresa adjudicatària programarà el servei en base a la seva previsió de generació de residus segons estimin a la seva oferta. L'Ajuntament de Figueres no acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats.
 - L'empresa adjudicatària restarà obligada en tot moment a adaptar el servei a la producció real i, per tant, en el decurs del contracte, ajustarà el nombre d'elements de contenització i/o les freqüències del servei de recollida a les necessitats reals de cada element de contenització sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament
- **Dies de servei anuals:** Els necessaris per complir amb les freqüències indicades. En el decurs de l'execució del contracte l'Ajuntament podrà autoritzar la reducció de les freqüències de buidat en àmbits concrets prèvia justificació raonada del contractista o per l'execució de proves de capacitat per part del consistori. Els possibles desbordaments de la xarxa de elements de contenització per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'Ajuntament.
- **Horari dels serveis:** L'empresa adjudicatària prestarà els serveis de recollida d'acord amb els següents horaris:
 - Recollida de la fracció Resta.
 - Principalment nocturn entre les 21:00 i les 6:00 hores.
 - En alguns àmbits a consideració de l'empresa contractista on l'horari del servei no produeixi afectacions al trànsit rodat de la ciutat o es millori la seguretat i eficàcia dels serveis, els serveis podran prestar-se en tor de matí a partir de les 6:00 hores.
 - Si es preveuen àmbits amb doble recollida, s'efectuaran els buidats dels elements de contenització sempre a la nit (A partir de les 21:00) i al mig dia (A partir de les 14:00).
 - Si s'escau es pot plantejar serveis de recollida a triple torn per excés de producció de residus en punts de recollida concrets. (6:00; 14:00; 21:00)
 - Recollida de la fracció orgànica, paper i envàs.
 - A criteri de l'empresa contractista, segons la seva millor planificació operativa de serveis. L'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar canvis en l'horari de prestació d'aquests serveis canviant el torn de treball en cas d'acumulació de queixes o altres incidències. L'empresa contractista resta obligada a acatar els canvis proposats per l'Ajuntament sense dret a compensació econòmica.

- Recollida de vidre
 - Diürn a partir de les 8:00 hores i fins a les 20:00.

Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'Any i vigílies de Reis.

- **Actuacions especials de recollida:** L'adjudicatari efectuarà actuacions especials de recollida selectiva de les fraccions paper, envàs o vidre pels següents dies, amb independència de si són dies festius o laborals.
 - Revetlla de St. Joan i Sant Pere: L'adjudicatari buidarà tots els elements de contenització de recollida selectiva de Paper i Envasos lleugers el dia 23 de Juny al Matí o tarda abans del començament de la revetlla de Sant Joan.
 - Nadal: S'efectuarà una recollida especial de paper i cartró, Vidre i envasos lleugers el dia 24 de Desembre, i una recollida especial de Paper i Cartró, Envasos lleugers i Vidre la nit del 26 al 27 de Desembre.
 - De l'1 al 8 de gener, dos buidats de tota la xarxa de elements de contenització de vidre.
 - Diada de Reis: Recollida especial de tots els elements de contenització de Paper el dia 7 de Gener.
 - Per les Fires i festes de la Santa Creu, el Festival Acústica de Figueres, la fira del Vi, caldrà efectuar serveis de repàs de fracció Resta, Paper i Envàs als àmbits afectats per tal d'evitar desbordaments de residus.

2.3.4 Serveis de pre-recollida

Les empreses adjudicatàries hauran de prestar un servei de pre-recollida que retiri els residus acumulats al voltant dels grups d'elements de contenització de recollida lateral, previ al pas dels vehicles recol·lectors.

Aquest repàs haurà de fer-se càrrec dels possibles desbordaments o bosses des residus que es pugui trobar fora i/o als voltants dels elements de contenització, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels elements de contenització de recollida selectiva o Resta segons la fracció recollida.

En el cas que als elements de contenització no hi hagi lloc suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà en la bateria de elements de contenització més propera on hi hagi lloc.

Les ubicacions de elements de contenització, i els seus voltants, hauran de quedar lliures de residus i restes, de manera que el servei de recollida automàtica no trobi impediments per procedir a la recollida dels elements de contenització.

A més, aquests serveis efectuaran l'ordenació de la bateria de elements de contenització, si aquesta no es troba correctament alineada.

L'empresa adjudicatària preveurà com a mínim un equip de neteja i endrecat d'àrees per cada 2 recol·lectors. Aquest equip haurà d'actuar abans del pas dels recol·lectors per a totes les ubicacions de recollida objecte de recollida.

Pels serveis de recollida que operin en torn nocturn, els serveis de pre-recollida recolliran els residus que es trobin al voltant dels elements de contenització abans del pas dels serveis, per tal que els vehicles amb monooperador no trobin impediments per procedir a la recollida dels elements de contenització.

Els serveis de recollida en torn diürn podran combinar els serveis de pre recollida amb els serveis de Brigada d'accions diverses o equips de neteja específica amb vehicle auxiliar, però en qualsevol cas garantiran la recollida diària dels possibles desbordaments de elements de contenització i/o residus mal disposats al voltant dels elements de contenització abans o posteriorment al pas dels vehicles recol·lectors.

És obligació d'aquest servei també la recollida dels residus voluminosos i estris vells abandonats, que per les seves dimensions puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei, guardant-los en els vehicles i buidant-los a la planta de tractament de residus voluminosos determinada per l'Ajuntament. Si els residus voluminosos són de mida superior a les capacitats del servei, sol·licitaran ajuda a la resta d'equips en servei actiu en aquell moment per poder garantir la retirada immediata.

2.4 Serveis de recollida específica per a activitats comercials i industrials

Un canvi substancial respecte al model de recollida actual el conforma l'ampliació de la recollida específica per activitats comercials i industrials, que també s'efectuarà de forma selectiva per a totes les fraccions generades per a cada tipus d'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de desplegar els serveis de recollida específica per a activitats comercials i industrial següents:

- Per la zona amb servei de recollida amb àrees emergents o Posar i Treure s'implantaran serveis de recollida comercial per a totes les fraccions (Resta, paper, envàs, vidre i fracció orgànica), distribuint els elements de contenització necessaris i agregant totes les activitats als serveis que corresponguin segons la seva producció.
- Per la resta de zones amb servei de recollida amb elements de contenització, es prestaran serveis específics de recollida comercial de les fraccions cartró, envàs, fracció orgànica i resta a totes les activitats incloses en els àmbits indicats a l'Annex 5.4, i per a les que siguin tipificades com a grans generadores de residus.
 - La fracció cartró es recollirà porta a porta de forma manual mitjançant la disposició per part dels comerços del cartró plegat i ben lligat.
 - Les fraccions envàs, fracció orgànica i resta es recollirà mitjançant bujols, cubells o altres elements de contenització, o bé en bosses.
 - El vidre serà recollit via els elements de contenització de recollida domiciliària destinats per aquesta fracció i s'instal·laran sistemes d'ajuda al bolcat de bujols tipus ALE-HOP o similar.

- La instal·lació dels sistemes d'ajuda al bolcat serà efectuada per l'empresa contractista i estarà inclosa dins del pressupost del contracte.
- Pel que fa als àmbits industrials es preveu la retirada de tots els elements de contenització actuals de la via pública actualment en servei, canviant el sistema de recollida vigent per un model de recollida porta a porta amb elements de contenització d'ús exclusiu per a cada activitat amb prohibició expressa d'ubicació dels elements de contenització a la via pública. Els serveis que caldrà efectuar seran els següents:
 - La fracció Cartró i la fracció envasos es recollirà Porta a porta de forma manual mitjançant la disposició per part de les activitats del cartró plegat i ben lligat.
 - La fracció resta es recollirà mitjançant la disposició de elements de contenització d'ús exclusiu o en bosses. Es permet la reutilització dels elements de contenització actuals de càrrega posterior per a prestar servei de recollida a activitats dels polígons industrials.
 - Les fraccions envàs i fracció orgànica es recolliran a les activitats de restauració ubicades en els polígons industrials. Aquestes activitats seran adherides al servei de recollida comercial i els serveis es prestaran en les mateixes condicions que per a la resta d'activitats comercials.
 - La recollida de fracció envàs també serà efectuada a aquelles activitats industrials generadores, podent optar per incorporar-les al mateix servei de recollida comercial per a activitats comercials, o bé recollir-les simultàniament amb la recollida de fracció resta o paper i cartró industrial. En qualsevol cas, els elements de contenització destinats a aquest servei no podran restar a la via pública.
 - El vidre serà recollit a les activitats de restauració ubicades en els polígons industrials i a d'altres activitats que puguin incorporar l'Ajuntament al servei en les mateixes condicions que per les activitats incloses dins de la zona de recollida domiciliària mitjançant àrees emergents.
- La resta d'activitats comercials fora dels àmbits amb servei de recollida específica, que no siguin declarades grans generadors de residus, podran fer ús dels elements de contenització de recollida domiciliària ubicats a la via pública.

L'empresa adjudicatària adaptarà el servei a la producció real de residus, i per tant la seva oferta haurà tingut en compte una previsió de generació de residus per a cada tipus d'activitat, tenint present el possible augment de les quantitats a recollir que s'ha de considerar per mimetisme del desplegament del nou servei de la recollida selectiva

2.4.1 Concepte de Gran Generador de Residus subjecte a recollida comercial / industrial segregada.

De cara a establir els criteris generals de recollida específica per a grans generadors, l'Ajuntament de Figueres ha efectuat una tipificació de les necessitats i tipus de servei que cal prestar a diverses activitats generadores.

A l'Annex 5.4 d'aquest plec de condicions tècniques s'inclouen les llistes d'activitats comercials i industrials que s'adhereixen als diferents serveis de recollida específics.

Altres Grans Generadors que requereixen elements de contenització propis (Reste, Envàs i Vidre):

Es considera gran generador de residus les següents activitats:

- Hotels i altres activitats d'allotjament amb servei de menjador o sense servei de menjador.
- Supermercats aïllats amb aparcament propi o sense que s'adscriuïn al servei de recollida.
- Activitats de lleure amb afluència de públic en superfície superior a 200 m².
- Restaurants amb superfície de menjador superior a 100 m².
- Benzineres i d'altres establiments aïllats dels nuclis urbans.
- Fruiteries i d'altres establiments de venda de productes comestibles.
- Mercats municipals i d'abastament de Figueres especialment com a grans generadores de fracció orgànica.
- Càmpings

Per als grans generadores de residus que estiguin fora dels àmbits de recollida comercial definits a l'annex 5.4, l'empresa adjudicatària haurà d'adherir-los a la recollida comercial o industrial segons si el gran generador està ubicat en la zona habitada o en zona industrial respectivament.

S'adjunta com a l'Annex 5.3 les activitats que actualment disposen de contenidor propi de recollida de la fracció resta i fracció orgànica.

S'adjunta a l'annex 5.4 la ubicació i els llistats de les activitats previstes adherir al nou servei de recollida comercial e industrial.

2.4.2 Recollida específica a activitats comercials / industrials.

- **Sistema tècnic de recollida principal:**
 - Mitjançant elements de contenització i bujols de càrrega posterior d'ús exclusiu per a cada activitat de diferents mides adequades a la producció estimada de 90 fins a 1100 Lt. L'empresa adjudicatària distribuirà els elements de contenització que siguin necessaris entre les activitats per a les diferents fraccions de residus objecte de recollida segons l'àmbit indicat a l'epígraf 2.4. Caldrà que hagi previst el nombre d'elements de contenització que consideri necessaris en la seva oferta.
 - Per la fracció paper, el residu serà dipositat a la via pública plegat i lligat per les activitats, pel que el servei haurà de recollir el cartró de forma manual. Per a generadors aïllats concrets es podran disposar elements de contenització de 1100 Litres de càrrega posterior. Aquests elements de contenització no podran estar ubicats a la via pública i hauran de ser recollits des dels recintes habilitats a tal fi dins de les activitats o en espais accessibles des de la via pública
 - El contractista podrà reutilitzar els elements de contenització de 1.100 Lt de la recollida domiciliaria actual prèvia neteja i desinfecció per a la recollida d'activitats industrials (291 activitats indicades a l'Annex i un marge de 30 activitats que es podran adherir previ acord amb l'Ajuntament).

- El nombre d'activitats comercials actual de la ciutat ubicades dins l'àmbit d'actuació de la recollida comercial, ascendeix a 262 activitats comercials. D'altra banda dins dels àmbits industrials hi han 35 establiments de restauració que requeriran serveis de recollida de la fracció Resta i s'adiran al servei de recollida comercial de la mateixa fracció.
- Els licitadors poden preveure l'ús de vehicles provinents de l'actual contracte per la realització dels serveis de recollida de resta en contenidor específic en càrrega posterior. L'Ajuntament valorarà que el programa de serveis per a la recollida preveg l'ús de vehicles de nova adquisició i també l'aportació de solucions de recollida simultània amb altres fraccions de residus per l'aportació de vehicles bicompartimentats específicament destinats a la recollida comercial/industrial.
- Tots els elements de contenització destinats a la recollida específica d'activitats estaran identificats mitjançant sistema electrònic d'identificació i lectura de la seva recollida, o bé mitjançant un sistema d'introducció manual del nombre de bosses i establiment via consola. Els recol·lectors efectuaran registre de cada operació de buidat dels elements de contenització destinats a les activitats. Les dades s'emmagatzemaran en una base de dades accessible per a sistemes GIS. L'empresa contractista aportarà els elements de contenització que siguin necessaris repartir a les diferents activitats en funció de la seva producció de residus i les fraccions que li siguin objecte de recollida, pel que preveurà en la seva oferta els costos del subministrament i distribució dels elements de contenització.
- El contractista portarà registre informàtic de buidats i generarà els avisos pertinents per aquelles activitats on no es detectin recollides, i per a aquelles activitats on es detectin recollides per sobre de la capacitat dels elements de contenització instal·lats.
- No es requereix sistema de pesatge dels elements de contenització.
- No s'autoritza la recollida de les restes que no càpiguen dins de l'element de contenització destinat. En aquest cas es generarà ordre de comunicació al servei d'atenció a les activitats comercials per tal d'adaptar la capacitat i el nombre d'elements de contenització que han de contractar.

- **Freqüència mínimes de buidat:**

Aquestes freqüències tenen la consideració de freqüències mitjanes i, per tant, l'adjudicatari haurà adaptar el servei a les necessitats reals de producció de cada activitats adscrita a l'àmbit. L'Ajuntament no acceptarà queixes per acumulacions de residus o aportacions de residus a l'espai públic per manca de freqüència o capacitat instal·lada a les activitats productores de residus objecte de servei especial de recollida.

Centre de Figueres (Zona amb recollida domiciliària amb sistema d'àrees emergents) i altres zones de la ciutat amb recollida comercial.

- Recollida de les Fraccions Resta i FORM:
 - Diària: 1 buidat diari els 7 dies de la setmana.

- Recollida de la Fracció Vidre:
 - Centre de Figueres (Zona amb àrees emergents), Alterna: 3 buidats a la setmana, 1 buidat cada dos dies. De Dilluns a dissabtes.
 - Resta d'àmbits amb recollida comercial: Sense servei específic. Les activitats faran ús de la xarxa de elements de contenització de recollida de vidre ubicats a la via pública. Els grans generadors que així es considerin i disposin de elements de contenització específics de fracció vidre tindran la mateixa freqüència de buidat que les activitats incloses dins del Centre de Figueres.
- Recollida de la Fracció Paper/Cartró:
 - Diària 6 recollides a la setmana, 1 recollida diària. De Dilluns a dissabtes.
- Recollida de la Fracció Envàs:
 - Diària 6 buidats a la setmana, 1 buidat diari. De Dilluns a dissabtes.

Àmbits industrials de Figueres

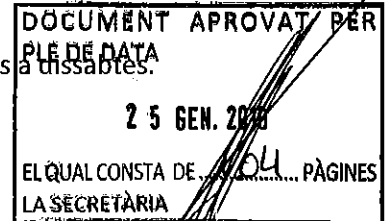
Activitats industrials/comercials:

- Recollida de la Fracció Resta:
 - En elements de contenització d'ús exclusiu de fracció resta de 1100 Lt o d'inferior capacitat si s'escau.
 - L'empresa adjudicatària preveurà un servei de recollida amb una freqüència habitual de buidat de 1 buidat a la setmana dels elements de contenització de totes les activitats industrials.
 - Malgrat això, algunes activitats requeriran major freqüència de buidat. S'estableix un màxim de 2 buidats a la setmana dels elements de contenització d'aquestes activitats. L'empresa adjudicatària haurà previst el servei que sigui necessari per atendre un nombre no inferior a 50 activitats industrials que requeriran aquesta freqüència ampliada de recollida.

- Recollida de les Fracció Paper/Cartró i Envàs:
 - Cartró lligat i ben plegat amb una freqüència de 2 d/s.
 - Envàs en cubells o bosses de plàstic amb una freqüència de 2 d/s.

Activitats de restauració en polígons industrials:

- Recollida de la Fracció Resta i FORM:
 - S'adiran al servei de recollida comercials del centre de la ciutat, i com a màxim mantindran les mateixes freqüències. Les freqüències definitives s'adaptaran als horaris d'obertura de cada establiment.
- Recollida de les Fracció Vidre:
 - 2 buidats a la setmana.
- Recollida de les Fracció Envàs:
 - 2 buidats a la setmana .
- Recollida de les Fracció Paper/Cartró:
 - S'adiran al servei de recollida comercials del centre de la ciutat, i com a màxim mantindran les mateixes freqüències de recollida.



- **Dies de servei anuals:**

- El contractista prestarà els serveis de recollida els dies que siguin necessaris per a garantir les freqüències de buidat indicades pels diferents àmbits d'actuació.
- El contractista adaptarà els serveis d'acord amb el calendari d'obertura i tancament d'activitats comercials en festius mantenint les freqüències de servei a totes les activitats de lleure incloses dins dels àmbits subjectes a recollida comercial específica.

- **Servei d'atenció i coordinació de les recollides específiques.** De cara a millorar la coordinació de les recollides específiques amb el sistema de taxes/preus públics i el servei de recollida, l'Adjudicatari disposarà d'un servei d'atenció personalitzada amb realització de visites informatives i de seguiment, així com les tasques de coordinació i adaptació dels serveis de recollida amb el desplegament de les recollides selectives específiques per a activitats comercials i el sistema de liquidació via preus públics / taxes que implantarà l'Ajuntament de Figueres.

Els licitadors preveuran una aportació econòmica per un determinat nombre d'hores de treball que inclogui com a mínim la contractació d'una persona de perfil tècnic per al desplegament i coordinació del servei a jornada completa durant el primer any i una dedicació parcial (50%) per a la realització de seguiments puntuals durant els anys restants. Els costos d'aquestes partides poden incorporar-se dins del percentatge destinat a comunicació ambiental del contracte. Aquests serveis poden ser subcontractats a empreses externes al contractista.

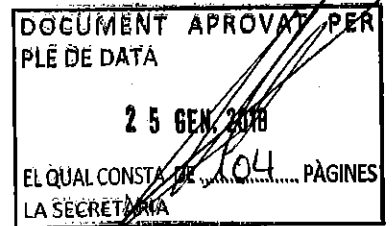
Mitjançant el servei d'atenció i coordinació de les recollides específiques, el contractista establirà per a cada generador la freqüència de recollida que sigui necessària informant a l'Ajuntament del contracte i condicions de pas dels serveis de recollida que s'hagi acordat amb l'activitat per al corresponent acord de prestació de serveis i regularització del cens d'activitats amb servei de recollida de l'ordenança fiscal.

Igualment s'establiran els horaris de pas dels serveis amb cada activitat que podran ser superior a les freqüències mínimes indicades en aquest punt, però no superiors a les màximes establertes.

En el decurs de la implantació del servei de recollida de la FORM tant domèstica com comercial, el servei d'atenció a les activitats comercials ampliarà el nombre d'activitats amb servei de recollida propi a totes aquelles que es considerin grans generadores de FORM i regularà també aquelles activitats que actualment disposen de contenidor propi i servei específic, però que per les seves característiques de generació poden fer ús del servei de recollida destinat a domicilis sense pertorbar la capacitat disponible a la xarxa de elements de contenització de via pública destinat als habitatges.

Finalment aquest servei també s'encarregarà de coordinar les tasques de seguiment i conscienciació ambiental que siguin necessàries per millorar la selecció de residus de les activitats adscrites al servei de recollida personalitzat. Aquest servei de coordinació també

gestionarà el registre de contractes, repartiment i retirada de cubells i elements de contenització, atencions donades i bases de dades de seguiment, etc.



- **Horari dels serveis:**

- **Activitats industrials:**

- Tots els serveis de recollida (Resta, Envàs i Paper i cartró) es prestaran al llarg del torn de Matí, havent finalitzat abans de les 14:00 hores.
 - Per les activitats amb recollida de Vidre i fracció orgànica, aquests serveis es prestaran en els mateixos horaris que els destinats a la recollida comercial.

- **Activitats de restauració incloses en l'àmbit industrial:**

- En els mateixos horaris que per la recollida comercial prevista al centre de la ciutat.

- **Activitats comercials:**

- Per a totes les fraccions: A partir de les 20:30
 - Per a la fracció Paper en l'àmbit urbà de Figueres (Centre i zones habitades no industrials) s'efectuarà un primer torn de recollida de cartró que s'iniciarà a les 14:00 i haurà finalitzat com a màxim a les 16:30 hr.

2.5 Serveis de recollida del mercat de fruita i verdura.

L'empresa adjudicatària efectuarà els serveis de recollida del mercat de fruita i verdura de Figueres dels Dimarts, els Dijous i els Dissabtes.

L'horari d'obertura del mercat és de les 7:30 a 14:00.

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques de recollida dels residus generats pels paradistes i la neteja posterior de la zona ocupada pel mercat.

Durant la realització del mercat l'empresa adjudicatària també efectuarà tasques de neteja i recollida dels residus.

Tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària.

Previ a la realització del mercat:

- Repartiment i col·locació d'elements de contenització per a cada paradistes per a la disposició de residus del mercat.
- Repartiment de bosses per a cada paradista per a la disposició de residus. Les bosses seran de capacitat mínima de 90 litres i aportades per l'empresa contractista.

Durant la realització del mercat:

- Netejes de repàs puntual dels àmbits afectats pel mercat.

- Buidat de papereres.
- Accions d'informació i sensibilització per a la correcta selecció i disposició dels residus generats pels marxants.

Posterior a la realització del mercat:

- Buidat i retirada dels elements de contenització disposats per a cada paradista i transport a planta dels residus recollits de forma selectiva.
- Neteja de totes les restes deixades a la via pública per l'activitat del mercat.
- Neteja mecànica i amb aigua a pressió de tot l'espai utilitzat per les activitats del mercat.
- Els treballs de neteja hauran d'haver finalitzat abans de les 16:30.

L'empresa adjudicatària efectuarà els següents serveis de recollida selectiva.

Recollida de Paper, Resta i de FORM:

- Cada parada disposarà d'un contenidor per a cada fracció objecte de recollida o bosses, que es repartiran a l'inici del mercat a cada marxant.
- Durant el funcionament del mercat, el contractista aportarà dos recol·lectors compactadors bicompartimentats amb un conductor, per tal que cada marxant i l'equip de neteja vagi aportant residus de forma selectiva.
- A la fi del mercat, els marxants i els equips destinats a la neteja de l'àmbit del mercat dipositaran els residus dins dels recol·lectors.
- Aquests recol·lectors compactadors restarà a disposició dels marxants fins a la fi de l'horari del mercat.

L'adjudicatari disposarà el personal i la maquinària que sigui necessari per a atendre les tasques requerides i acabar els treballs dins l'horari establert.

2.6 La recollida concertada / no concertada de voluminosos

Els residus voluminosos es recolliran de forma que s'afavoreixi, sempre que sigui possible la recollida concertada de residus voluminosos.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per recollir les peticions de recollida de residus voluminosos que vagi rebent de les diverses zones del municipi, donant data i hora en funció dels dies assignats de recollida a cada sector.

La recollida de residus voluminosos concertada s'efectuarà diàriament mitjançant la recollida dels residus voluminosos dipositats en el portal de l'habitatge que sol·licita el servei. El servei es prestarà al llarg del torn de matí preferiblement, si bé podrà prestar-se en torn de tarda segons necessitats de l'usuari.

El contractista haurà de preveure que qualsevol servei concertat s'haurà de prestar en la data assignada per la recollida concertada, evitant que quedin punts concertats sense recollir a la

finalització del servei. No es permet períodes d'espera per part del sol·licitant del servei superior a dos dies des de la petició del servei a la data assignada per a la recollida.

L'empresa adjudicatària també ha de prestar els serveis de recollida de residus voluminosos de forma no concertada mitjançant la retirada dels residus voluminosos dipositats al voltant dels elements de contenització.

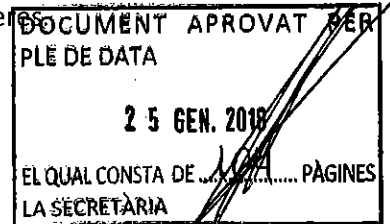
L'empresa preveurà serveis de recollida dels residus voluminosos no concertats amb els equips de brigada d'actuacions diverses tant en el torn de matí com en el torn de tarda, i amb els equips de pre recollida.

El contractista ha de reorganitzar els seus equips per garantir que en cap cas un residu voluminós resti més de 7 hores continuades sense recollir a la via pública o al voltant dels elements de contenització.

Els operaris dels equips de pre – post recollida informaran de les ubicacions amb residus voluminosos que no hagin pogut carregar i que requereixin d'un servei de recollida especialitzat amb vehicle de caixa oberta.

L'empresa dimensionarà els serveis de recollida de residus voluminosos en base a aquestes premisses i adquirirà la maquinària que consideri adient.

Tots els residus voluminosos que es trobin seran carregats a les caixes dels vehicles de recollida i transportats fins a la planta de tractament que indiqui l'Ajuntament de Figueres.



2.7 Recollida de poda

Organització bàsica dels serveis:

Actualment, hi han 4 punts de recollida habilitada de fracció poda distribuïts pels diferents barris de la ciutat de Figueres.

- Olivar Gran.
- Serra Florera
- Parc Sol
- Vilatenim.

A l'annex 5.5 d'aquest plec condicions s'adjunta els plànols d'ubicació de punts de recollida de poda autoritzats.

D'altra banda, fora dels espais habilitats per a la disposició de poda, cal efectuar serveis de recollida de tota aquella poda abocada a la via pública.

La deixalleria municipal també es un 5è punt d'aportació de poda per part dels ciutadans de Figueres.

L'Ajuntament de Figueres valorarà l'aportació per part dels licitadors de 4 nous punts addicionals de recollida de poda.

- **Freqüència de buidat:**

Els licitadors programaran el servei en base a la previsió de generació de residus estimada a la seva oferta per a cada punt d'aportació, tenint present el possible augment de les quantitats a recollir que s'ha de considerar per mimetisme del desplegament del nou servei de la recollida selectiva.

- **Àmbit geogràfic d'aquest servei:**

- A tot el terme municipal.
- Es possible que es puguin ampliar el nombre de punts habilitats per a la recollida de la poda. En aquest cas, el contractista haurà d'efectuar els serveis de recollida dels nous punts que s'incorporin al llarg del contracte.

- **Horari dels serveis**

- A criteri del licitador. Preferentment diürn.

2.8 Destí del material recollit

El transport de tots els residus recollits de forma separada fins a les corresponents plantes de tractament o transferència dins d'un radi de 30 km, que li siguin indicades al contractista per part de l'Ajuntament, i que poden ser variades segons en tot moment per les autoritats competents en matèria de planificació de residus de Catalunya.

A títol orientatiu, les principals plantes de tractament poden ser:

- Fracció Resta: Planta de tractament finalista de Pedret i Marzà.
- Fracció FORM Comercial: Planta de compostatge de Pedret i Marzà.
- Fracció de Residus Voluminosos: Planta de tractament final de Pedret i Marzà.
- Per a les Fraccions Paper/Cartró, Envàs i Fracció Verda l'Ajuntament comunicarà les plantes finalistes destí de cadascuna de les fraccions amb un radi màxim de 30 quilòmetres.
- El Vidre serà aportat fins a la deixalleria municipal i acumulat en caixes de gran capacitat.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

2.9 Substitució dels elements de contenització actuals i adquisició de noves unitats

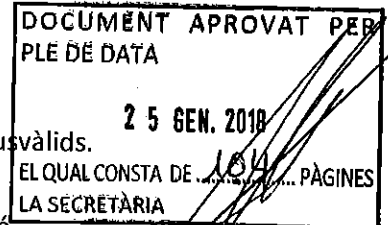
El licitador preveurà la substitució de tota la xarxa de elements de contenització de recollida de residus a la via pública i eliminarà la xarxa actual de elements de contenització soterrats. Els nous elements de contenització seran de càrrega lateral de fins a 2.200 Litres (FORM i Vidre), i 3200 Litres (RESTA, PAPER, ENVÀS), amb els codis de color corresponent a les diferents fraccions de residus (Gris per a la fracció Resta, groc per a la fracció Envàs, blau per a la fracció Paper/Cartró, verd per a la fracció vidre i marró per a la fracció FORM).

Els nous elements de contenització s'identificaran amb la imatge i colors que decideixi l'Ajuntament de Figueres, els anagrames de l'Ajuntament i les indicacions que es decideixi en el moment de l'adquisició definitiva un cop adjudicat el contracte.

El contractista adquirirà també els elements de fixació i alineació a la via pública per garantir la correcta alineació del grup de elements de contenització i serà el responsable de la instal·lació i desinstal·lació davant de canvis d'ubicació dels grups de contenidor.

Característiques i accessoris dels elements de contenització:

- Contenedor de resta: Pedal obre tapes i maneta obre tapes per a minusvàlids.
- Contenedor de FORM: Tapa blocada i boca reduïda.
- Contenedor Envàs i Paper: Tapa Blocada i boca adaptada a cada fracció.
- Contenedor de Vidre: Tapa blocada i boca reduïda.



El licitador preveurà també l'adquisició de noves unitats de elements de contenització de 90 fins a 360 Litres per a repartiment a activitats amb servei de recollida especial de resta i FORM en base a les quantitats previstes en els capítols corresponents a la definició d'aquests serveis. El licitador podrà preveure la reutilització dels actuals elements de contenització de 1100 Litres per a la prestació de serveis especials de recollida de fracció Resta a activitats industrials i de Fracció Resta i Paper per a activitats grans generadores aïllades amb elements de contenització d'ús exclusiu. Aquests elements de contenització caldrà que s'entreguin perfectament nets i desinfectats amb la corresponent senyalització per al tipus de residu que emmagatzemaran i, en cas que es destinin a activitats gran generadores hauran de disposar de xip o codi identificatiu per tal de poder realitzar el seguiment de les recollides efectuades.

2.10 Manteniment i reposició d'elements de contenització.

El servei de recollida haurà de preveure el manteniment de tots els elements de contenització ubicats a la via pública, així com un correcte manteniment dels que tingui emmagatzemats.

El manteniment dels elements de contenització en superfície podrà ser realitzat de forma directa pel contractista o subcontractant els serveis a una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques.

En qualsevol cas l'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de tots els elements de contenització, inclosos els destinats a activitats durant la durada del contracte. Per això, l'empresa haurà de prestar totes les accions de reparació, substitució, baixa i renovació, així com també de manteniment preventiu que garanteixi el correcte funcionament operatiu i manteniment de la imatge i estructura tècnica dels elements de contenització.

S'entén per manteniment preventiu les operacions següents:

- Substitució dels adhesius laterals reflectants en cas necessari.
- Substitució d'adhesius de prohibit aparcar quan calgui.
- Verificar la cargolaria en general.
- Reposar i/o substituir els adherents d'informació de cada una de les fraccions.
- Verificar la correcta obertura i tancament de tapes. Pedals, nanses, molles, etc.

- Verificació i substitució d'amortidors.
- Verificació i substitució de bolons.
- Verificar rodaments i elements que garanteixen la basculació de les tapes.
- Substitució i reparació de rodes dels elements de contenització i dels frens dels elements de contenització.
- Pintat de la senyalització de les àrees d'ubicació quan es considerin estables.
- Verificació i substitució dels taps de la base de l'element de contenització.
- Reparació / substitució de les barres de subjecció dels elements de contenització.
- Pels elements de contenització en superfície que requereixin d'elements de protecció de l'espai de recollida o guies d'alineació, el contractista també estarà obligat al seu manteniment, substitució, eliminació per moviment del grup de recollida, repintat i reparació si és el cas.

Igualment el contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment correctiu dels elements de contenització efectuant les següents accions:

- Reparació del cos de l'element de contenització.
- Reparació de trencaments de la tapa de l'element de contenització o substitució de la mateixa.
- Reparació / substitució de les rodes de l'element de contenització i del sistema de frenat.
- Reparació / substitució del mecanisme d'elevació de l'element de contenització.
- Reparacions del mecanisme d'obertura de les tapes i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació de bonys, ratllades i rascadures en els elements de contenització.
- Reparació del funcionament dels pedals obra tapes, cablejat intern i d'altres elements.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels elements de contenització a efectes del servei per avaria, mal estat de conservació, els frens malmesos, etc. correrà a càrrec del contractista, així com totes aquelles derivades d'un mal frenat o mala operació de recollida per part dels serveis.

Les irregularitats funcionals o d'imatge que es detectin en els diferents tipus de elements de contenització seran comunicades al contractista i aquest procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

El licitador preveurà una partida per al manteniment dels elements de contenització per tal de fer-se responsable de totes les accions de reparació que siguin necessàries.

El contractista disposarà per agilitzar les tasques de reposició d'unitats malmeses a la via pública, sempre i al llarg de tots els anys del contracte una garantia de reserva d'un percentatge de la xarxa de elements de contenització instal·lats a la via pública per a cada fracció i sistema de recollida. Aquest percentatge l'establirà el contractista en la seva oferta i l'Ajuntament valorarà aquelles ofertes amb menor % de reposició pressupostat entenent que l'empresa contractista efectuarà millors tasques de manteniment preventiu o correctiu. L'objectiu de disposar d'un magatzem de elements de contenització és la de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei. L'emmagatzematge dels elements de contenització de reserva és responsabilitat de l'empresa contractista.

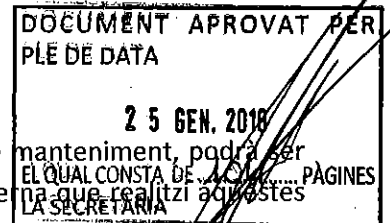
El contractista portarà un registre de tots els elements de contenització substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució.

Quan un element de contenització es consideri deteriorat serà obligació del contractista la seva retirada de la via pública i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central l'empresa el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

L'Ajuntament només considerarà un excés d'accions derivades de vandalisme quant el nombre de elements de contenització incendiats i donats de baixa per eliminació física deguda a incendi sigui superior al % del total d'elements de contenització instal·lats a la via pública incloent totes les fraccions que hagi previst en la seva oferta la empresa contractista. L'Ajuntament valorarà el major percentatge d'excés de substitució de elements de contenització derivat del vandalisme o altres circumstàncies que assumeix el licitador en la seva oferta, entenent que la diferència entre el percentatge indicat com a magatzem de reposició periòdica i pressupostat a l'oferta i el percentatge anterior representa el risc d'execució de l'empresa contractista davant vandalisme o trencaments en la xarxa d'elements de contenització de recollida. Tot el trencament de elements de contenització, reparació, accidents, etc ... és responsabilitat de l'empresa adjudicatària inclosa la substitució de les unitats donades de baixa.

2.11 Neteja dels elements de contenització i elements de fixació

La neteja dels elements de contenització, igual que en el cas del servei de manteniment, podrà ser realitzada de forma directa pel contractista o contractant una empresa externa que realitzi aquestes tasques.



El servei de neteja dels elements de contenització comprèn les operacions de rentat i desinfecció, amb productes ecològics i respectuosos amb el medi ambient, de la xarxa de elements de contenització de recollida de residus.

Serà objecte d'aquest servei:

- Neteja de grafits, cartells i adhesius trobats a l'exterior dels elements de contenització.
- El rentat exterior de tota la xarxa de elements de contenització a la via pública.
- El rentat interior de la xarxa de elements de contenització de càrrega posterior i lateral de totes les fraccions.
- A requeriment dels serveis tècnics s'efectuaran neteges extraordinàries dels elements de contenització que originin situacions de queixa.
- Les neteges integrals exteriors dels elements de contenització s'hauran de fer extensives a la ubicació i voltants, inclosos els paraments de façana afectats pels elements de contenització. Caldrà garantir la neteja del paviment i/o l'espai ocupat pels elements de contenització.

2.11.1 Neteja interior d'elements de contenització

El servei de neteja de l'interior dels elements de contenització s'efectuarà mitjançant la utilització de vehicles rentacontenidors. L'empresa adjudicatària millorarà el rendiment i l'eficàcia del sistema de rentat interior addicionant detergents, desincrustants, odoritzants, desinfectants i d'altres productes respectuosos amb el medi ambient, en els termes i amb les tecnologies que l'empresa adjudicatària hagi previst a la seva oferta. S'inclourà dins de les ofertes tota la informació relativa als productes

previstos utilitzar com a additius a la neteja amb aigua dels elements de contenització. Les empreses podran incorporar sistemes tecnològics en els vehicles, que regulin automàticament els additius a afegir al procés de neteja. També podran aportar propostes de nous sistemes o additius que millorin l'eficàcia, profunditat i resultat efectiu de les tasques de neteja interior dels elements de contenització.

Les empreses adjudicatàries organitzaran la prestació del servei amb les següents freqüències de neteja interior per a cada element de contenització de la ciutat:

- Elements de contenització de les fraccions FORM i resta:
 - De l'1 de maig al 31 d'octubre: una neteja quinzenal.
 - De l'1 de novembre al 30 d'abril: una neteja mensual.
- Elements de contenització de les fraccions d'envasos i vidre:
 - una neteja cada 3 mesos.
- Elements de contenització de la fracció de paper/cartró:
 - una neteja cada sis mesos.

Els serveis de neteja interior dels elements de contenització amb vehicles rentacontenidors no podran prestar-se durant les franges de major trànsit rodar (entre les 8:00 i les 9:30 hores i entre les 17:00 i les 20:30 hores). Tenint en compte que el vehicle recol·lector ha d'anar immediatament seguit del vehicle rentacontenidors, per tal d'evitar la disposició de bosses de residus dins dels elements de contenització per part dels ciutadans i poder efectuar la operativa correctament, caldrà ajustar els horaris de recollida i rentat a les especificitats horàries indicades anteriorment.

Per tal que la neteja dels elements de contenització es pugui efectuar correctament, les empreses adjudicatàries preveuran els mitjans adequats perquè l'element de contenització estigui completament buit de bosses de residus.

El temps efectiu destinat al cicle de rentat del vehicle rentacontenidors serà d'un mínim de 40 segons per unitat netejada, descomptant els temps d'elevació i baixada de l'element de contenització.

Les freqüències de neteja especificades en aquest apartat es consideraran els serveis mínims que les empreses adjudicatàries hauran d'acomplir en el decurs de la contracta.

2.11.2 Neteja exterior dels elements de contenització de superfície i àrees d'ubicació

Tots els elements de contenització es netejaran un mínim de 23 vegades l'any mitjançant un equip de neteja amb aigua a alta pressió i l'equip de persones que el licitador prevegi. Els serveis es concentraran durant els mesos d'abril a Octubre.

El servei es reforçarà durant els mesos de Juliol i Agost i s'efectuarà una neteja quinzenal per als elements de contenització de superfície.

Durant els mesos de Novembre a Març només s'efectuaran 5 neteges exteriors dels elements de contenització.

Les freqüències anteriorment citades tenen la consideració de servei mínim. L'Ajuntament valorarà l'augment justificat dels nombre de neteges previstes sense cost addicional.

Les operacions de neteja exterior dels elements de contenització hauran d'efectuar-se aplicant productes desincrustants, un desengreixant, un ambientador, i un dissolvent per taques de pintura si

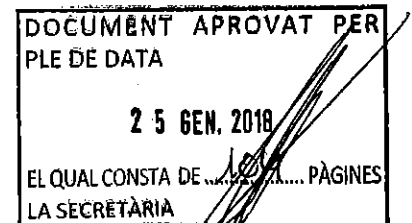
és necessari. S'efectuarà una especial atenció a les boques de càrrega de residus per tal de rascar i eliminar qualsevol resta de residu o lixiviat sec i enganxat. El procés de neteja exterior dels elements de contenització ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques i es treballarà amb la màxima cura de no esquitjar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

S'inclou, dins d'aquest servei, la neteja de elements de contenització que amb motiu d'un mal ús o d'altres situacions requereixin d'una actuació de neteja d'emergència d'acord amb els criteris del tècnics municipals. En el cas de queixes puntuals dels ciutadans per olors o embrutiment dels elements de contenització, es donarà avís de neteja urgent de l'element de contenització. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'Adjudicatari.

2.11.3 Pintat i senyalització de les ubicacions. Elements de fixació de elements de contenització

L'empresa haurà de pintar i encarregar-se de l'adequació un cop definides, conjuntament amb l'Ajuntament de Figueres, les ubicacions dels elements de contenització. Caldrà tenir en compte les mesures necessàries en zones amb pendents, inclinacions o possibles riuades.

Per tant, l'adjudicatari resta obligat a aportar i instal·lar tots els elements d'alineació dels grups de contenidor per a cada bateria de elements de contenització.



2.12 Implantació del servei de Recollida Porta a Porta Domiciliària

Els licitadors preveuran en les seves ofertes la implantació d'un model de recollida Porta a porta en els barris indicats al Plànol de l'Annex 5.2.A (Parc Sol, Olivar Gran, Serra Floreta i Vilatenim). S'indica el nombre orientatiu d'habitants i habitatges de cada barri a la taula de l'annex 5.2.C.

Les freqüències de recollida seran les següents:

- Fracció resta: màxim 1 dia a la setmana.
- Fracció orgànica: Mínim 3 dies a la setmana.
- Fracció Envàs: Mínim 2 dies a la setmana.
- Fracció Paper: Mínim 2 dies a la setmana.
- Fracció Vidre: Mínim 1 dia a la setmana.

Els licitadors preveuran el nombre de cubells per a la selecció de residus a les llars i la necessitat d'elements per a la disposició de bujols (tòtems o qualsevol altre element si s'escau) a la via pública.

Dins del programa de serveis del licitador, caldrà que especifiqui amb claredat l'organització prevista per al servei de recollida porta a porta, els mitjans necessaris, els vehicles que millor s'adeqüin per al pas pels vials indicats i la seva capacitat recollida, els elements auxiliars que requereixi (Elements de contenització, bujols bosses, elements de fixació, etc ...), el calendari i el programa previst d'implantació que inclourà la previsió de la retirada de la xarxa de elements de contenització de recollida.

El programa d'implantació de les empreses licitadores inclourà el model d'acumulació i disposició a la via pública dels residus previst per a cada habitatge o grup de vivendes, els elements de contenització individuals o comunitaris a distribuir i els elements accessoris.

Preveurà també el sistema de captació d'informació via radiofreqüència dels elements de contenització en el moment de la recollida, mitjançant la identificació dels diferents bujols, cubells o contenidors entre d'altres elements de contenització.

Caldrà que el programa d'implantació prevegi també les campanyes informatives necessàries, de reforç i d'implantació inicial.

De comú acord amb la empresa contractista, i en cas que l'Ajuntament rebi subvenció per l'adquisició total o parcial de elements de contenització o altres elements necessaris per la implantació del servei de recollida porta a porta de qualsevol fracció de residus, l'Ajuntament efectuarà un programa definitiu d'implantació, detallant els elements necessaris i les inversions finals que sigui necessari incorporar per part del contracte d'acord amb l'indicat al capítol 1.3 Fase d'implantació.

3 Neteja Viària

Els serveis de la neteja viària de Figueres tenen un cert component estacional. Això obliga a preveure la introducció de variacions en l'organització dels serveis per tal d'ajustar-ho al grau d'acumulació de brutícia i residus existent a la via pública durant les diferents èpoques de l'any. Aquest ajust incidirà principalment en els serveis de reg a pressió i fregat.

D'altra banda l'estructura urbana de la ciutat en base a vials d'accés al municipi, vials d'alta concentració comercial, històrics, per a vianants, etc. determina també la quantitat de serveis que cal preveure que actuïn en un determinat tipus de carrer, ja que l'ús del vial o la representativitat del mateix en el conjunt de la ciutat determinarà també la quantitat de serveis que cal destinar-hi.

Finalment, l'ús de l'espai viari depèn en gran mesura de la pròpia activitat de la ciutat com, per exemple, els horaris comercials, les hores de sortida d'escoles i centres educatius, els accessos a les infraestructures de transport, les zones d'oci i de concentració d'oci nocturn, entre d'altres. També es determina l'ús de diversos àmbits de la ciutat en funció de les hores de sol disponibles, la temperatura ambient i d'altres factors climàtics, així com la temporada i hora de l'any.

De cara a realitzar les ofertes, s'han previst dos temporades de regulació dels serveis que s'anomenaran

- **Temporada Baixa** : de Setmana Santa al 14 de Setembre
- **Temporada Alta** . : del 15 de Setembre a Setmana Santa (inclosa)

L'objectiu del servei és desenvolupar d'una manera eficient la neteja integral de l'espai públic i de les vies del municipi, amb especial atenció a la neteja habitual dels punts negres, i realitzar el transport dels residus de neteja als centres de gestió que s'indiquin, segons les especificacions establerts en aquest capítol i d'una manera segura, minimitzant en el possible les molèsties a la ciutadania.

En el marc d'aquest nou contracte l'Ajuntament podrà ajustar els inicis de les ampliacions de serveis previstes d'acord amb les temporades indicades en aquest plec en funció de la detecció de les necessitats de neteja. L'entrada en operació dels serveis ampliat o reduïts previstos a cada temporada es comunicaran directament al contractista per tal que amplii o redueixi les prestacions contractades.

Igualment en el marc d'aquest nou contracte el servei de neteja viària ha de preveure i implementar els següents aspectes:

- Millora dels sistemes de descàrrega dels diferents equips mecànics dels serveis de neteja viària i transport de residus fins a les plantes de tractament.
- Proposta de renovació inicial i/o ampliació del parc de papereres actual incloent la adquisició i instal·lació del model de paperera més adequat a cada entorn urbà de la ciutat. La inversió mínima i percentatges de renovació anual s'indiquen en el punt 3.5.
- Renovació total del parc de maquinària adscrita al servei de neteja viària, adequada ambientalment amb un menor rang d'emissions i soroll, més optimitzada per efectuar serveis de neteja amb aigua d'altra pressió, neteja amb vapor contra xiclets i altres elements del paviment urbà, maquinària d'escombrada adaptada a cada entorn urbà, etc ...
- La introducció dels serveis de fregat de paviments i neteja de paviments amb aigua a alta pressió, vapor i serveis específics per a la neteja de xiclets.

- S'intensificaran els serveis de reg a pressió a partir dels mesos d'Abril a Octubre, mantenint un servei més basic la resta dels mesos de Novembre a Març, per tal d'adaptar el servei a les condicions climatològiques i ambientals de cada època de l'any. D'igual forma el servei de fregat de vials no es prestarà durant els mesos de mes fred per tal d'evitar congelacions en el paviment i possibles accidents.
- Del 20 de desembre al 8 de gener s'efectuaran serveis de reg a pressió en les zones cèntriques de Figueres segons la previsió de freqüències per a la temporada Alta.
- D'altra banda, els licitadors preveuran en els seus projectes el reforç dels serveis de neteja viària per les èpoques de caiguda de fulla i flor d'arbrat en funció de les temporades de floració i caiguda dels arbres de fulla caduca i/o perenne, adaptant els serveis a la caiguda de fulla de les diferents espècies d'arbrat de la ciutat.
- L'adjudicatari haurà de donar resposta ajustada a l'augment de producció de residus i neteja viària que es prevegi fruit de la celebració d'actes, festes, esdeveniments i d'altres concentracions de persones durant tot l'any.

Es considera igualment important que el servei de neteja mantingui nets els espais destinats a les ubicacions dels elements de contenització, corregint possibles desbordaments, recollint els residus escampats i eliminant les taques que proliferen en aquests espais, així com el manteniment de l'estat de neteja dels carrers, així com l'eliminació de residus grans, mitjans i voluminosos que poden originar una percepció negativa de l'estat de neteja del carrer.

El servei de neteja haurà de ser responsable també de la recollida i disposició dels residus acumulats a la via pública o al voltant dels elements de contenització dins dels corresponents elements de contenització de forma selectiva, utilitzant el contenidor de Resta només per a casos on el residu s'ha recollit de forma indiferenciada. S'haurà de comunicar al servei d'incidències quan es trobin desbordaments de voluminosos i d'altres. Això afecta també al manteniment i neteja de les àrees de contenidor.

3.1 Abast del servei. Geogràfic i funcional

Àmbit geogràfic del servei:

L'àmbit d'actuació comprendrà tot el territori urbanitzat de Figueres incloses la totalitat de vials asfaltats tant en zona urbana habitada com de les zones industrials. També s'inclouen els vials principals d'accés al municipi per la N-IIa N-260 i C 252 .

S'inclouen els solars públics de Figueres així com les tasques de desbroç que sigui necessari realitzar.

Qualsevol nou vial urbanitzat per l'Ajuntament en el decurs del contracte haurà de ser netejat per l'empresa adjudicatària. Les empreses indicaran el límit adicional de metres lineals de nous vials que poden incorporar sense cost per l'Ajuntament amb la organització dels serveis que han previst. La no indicació d'aquest límit suposarà que qualsevol vial de nova urbanització podrà ser incorporat per l'Ajuntament sense que això suposi un increment del cost del contracte, tot i que sigui necessari ampliar el nombre de mitjans humans i materials adscrits inicialment al contracte.

Àmbit funcional del servei:

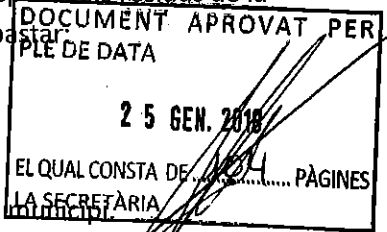
El servei de neteja de l'espai públic inclou la neteja de tots els residus dipositats en l'espai viari públic, així com la retirada dels residus no dipositats dins dels elements de contenització de qualsevol

tipus i fracció presents a la via pública, incloent el buidat de papereres i el transport dels residus de la neteja a les plantes de tractament indicades. En concret els serveis hauran d'abastar:

- Neteja de carrers, voreres, calçades i escocells i parterres.
- Neteja d'aparcaments públics.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en places dures, toves i vials del municipi.
- Neteja dels carrers de terra (voreres pavimentades i granulars i calçades), de vials i passejos.
- Buidatge, manteniment i neteja de papereres i de cendrers, en el cas que n'hi hagi, i de les seves ubicacions. Col·locació de bosses de plàstic per minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Retirada de les fulles dels arbres.
- Retirada d'arrossegaments de terres al damunt de zones pavimentades.
- Retirada de pasquins, adhesius, cartells, etc., adossats al mobiliari urbà i en façanes d'edificis municipals.
- Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública: excrements d'animals, animals morts, material punxant inclòs xeringues i d'altre residus de caire especial, i neteja dels espais on es trobin.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Netejes especials amb aigua a pressió, sabons i líquid desengreixant dels elements de contenització i de les ubicacions dels elements de contenització de residus de totes les fraccions.
- Neteja especial amb raspall de pues de les restes de residus enganxades a les boques de càrrega/descàrrega dels elements de contenització.
- Netejes en situacions d'emergència seguint instruccions directes dels responsables municipals.
- Recollida i transport dels residus recollits fins a l'abocador o, si escau, fins a la planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia.
- Recollida de xeringues, segons el protocol adient i complint la normativa de prevenció i seguretat corresponent.
- Recollida de residus de fibrociments segons protocol adient.

A aquests efectes, s'entén per deixalles totes les que hagin estat generades a la via pública per la circulació de persones o de vehicles, així com:

- Les restes de la recollida domiciliària dipositades amb anterioritat/posterioritat al pas dels serveis de la recollida i/o incorrectament dipositades.
- Les fulles dels arbres.



- Els residus i fulles d'arbrat acumulats a les zones enjardinades adjacents a voreres o zones adscrites al servei de neteja on s'arribi amb l'escombra per part dels operaris de neteja.
- Els excrements dels animals, de qualsevol mida i tipus.
- Arrossegaments de sorres i terres provocats per les pluges.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida, a excepció de:
 - Productes perillosos (tòxics, inflamables, explosius, etc.)
 - Qualsevol residu no classificat com assimilable a domiciliari.

3.2 Organització de la proposta de serveis de la Neteja Viària

Els serveis de neteja viària s'ajusten a les temporades i règims d'ús de la ciutat, per aquest motiu es creen dos temporades diferents on se sol·liciten freqüències mínimes de pas dels serveis de la neteja viària, tant pels serveis bàsics d'escombrada com pels serveis d'escombrada mixta i mecànica, i els serveis de neteja auxiliar o de repàs, brigades i serveis de reg i neteja intensiva de vials amb aigua a alta pressió.

Amb independència de l'organització dels serveis de l'oferta adjudicada, l'Ajuntament de Figueres té la potestat de reorganitzar contínuament el conjunt dels serveis de neteja, canviant sectors, ampliant zones d'escombrada mixta, mecànica, ordenant la prestació de serveis de reg, en definitiva, ajustant els serveis a les necessitats que en tot moment detecti per cobrir amb la major eficàcia dels recursos disponibles aquestes necessitats. Per tant, també podrà reorganitzar totes i cadascuna de les tasques a efectuar a cada temporada, establir quan és l'inici dels nous serveis de temporada ordenant al contractista l'execució d'una determinada organització dels serveis i ajustant la facturació d'acord amb els serveis acordats.

Al començament de cada temporada l'Ajuntament i el contractista es reuniran per consensuar l'abast de l'augment de serveis de temporada, poden establir modificacions substancials en l'organització dels serveis previstos, anul·lar-los o senzillament retardar l'inici de certs serveis previstos iniciar-se dins la temporada.

De cara a efectuar una oferta de serveis per temporades, els licitadors hauran de preveure els següents períodes anuals:

Temporada	PERÍODE
BAIXA	Del 14 setembre al Setmana Santa inclosa
ALTA	Del 15 setembre al Setmana Santa

Per confeccionar les seves ofertes els licitadors ajustaran els serveis a les freqüències mínimes que s'indiquen per a cada sector, tipus de tractament i grup de vials als plànols que s'annexen a aquest plec per cada una de les temporades.

El servei de neteja viària s'ha organitzat mitjançant nivells de neteja per a cada tipus de vial del municipi. Cada nivell incorpora unes freqüències determinades per cada tractament.

La sectorització de la ciutat prevista és la que es determina a continuació:

Nivells	Sectorització / Zones	Justificació	Necessitats de neteja
0	0 - Centre	Alta intensitat de pas sostinguda durant tot l'any	7 d/s
1	1A	Alta activitat comercial interior	6 d/s
1	1B	Zones aïllades amb alt pas i activitat	6 d/s
2	2A	Zona contigua al centre municipal	3 d/s
2	2B	Zones aïllades d'habitatges d'alta densitat	3 d/s
2	2C	Zona residencial prop dels polígons industrials - Requeriment Mig	3 d/s
2	2D	Zona residencial prop dels polígons industrials - Requeriment Baix	3 d/s
3	3	Zones residencials amb poca activitat comercial	2 d/s
4	4	Zones residencials amb poca activitat comercial	1 d/s
5	5A	Zona esportiva municipal	1 d/s
5	5B - Polígons Industrials	Polígons Industrials	1 d/s

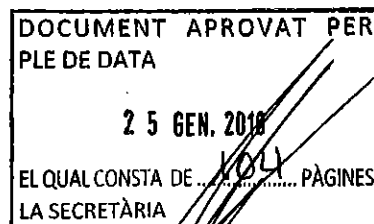
Els sectors es divideixen segons les freqüències bàsiques d'aplicació dels tres serveis d'escombrada previstos. Les freqüències considerades per cadascun dels nivells, són les següents:

Sectorització / Zones	Escombrada Manual	Escombrada Manual Repàs de Tarda	Escombrada Mecànica Vials	Escombrada Mixta Vials
0 - Centre	7 d/s	6 d/s	7 d/s	0 d/s
1A	6 d/s	6 d/s - Places i Zones Peatonals/ Comercials	3 d/s	0 d/s
1B	6 d/s	6 d/s - Places i Zones Peatonals/ Comercials	1 d/s	1 d/s
2A	3 d/s	6 d/s - Places	3 d/s	1 d/s
2B	3 d/s	6 d/s - Places	1 d/s	1 d/s
2C	3 d/s	6 d/s - Places	0 d/s	1 d/s
2D	3 d/s	6 d/s - Places	0 d/s	0 d/s
3	2 d/s	6 d/s - Places	1 d/s	1 d/s
4	1 d/s	6 d/s - Places	1 d/s	1 d/s
5A	0 d/s	6 d/s - Places	1 d/s	1 d/s
5B - Polígons Industrials	0 d/s	6 d/s - Places	0 d/s	1 d/s

3.3 Dimensionaments mínimes dels diferents tractaments

Els licitadors ajustaran les seves ofertes a les freqüències i càrrega horària previstes per a cadascun dels tractaments següents, amb les toleràncies previstes en aquest plec de condicions en relació al nombre d'hores de servei. Les toleràncies també poden ser aplicades als jornals de prestació previstos en aquesta taula de requeriments mínims de servei, sense especificar límit mínim o límit superior en les freqüències de prestació.

Grup d'escombrades i altres serveis i reforç:



SERVEI	Freqüència	dies/any	hores anuals de servei	Hores anuals Operari/Operari especialista	Hores anuals Xòfer	
Escombrada manual Carretó		6	298	38.740,00	38.740,00	-
Escombrada manual motoritzada Porter		6	298	1.937,00	1.937,00	-
Escombrada manual motoritzada Porter - Tarda		6	298	5.811,00	5.811,00	-
Escombrada mecànica de Vials sobre camió		5	246	1.599,00		1.599,00
Escombrada mecànica de Vials peatonals i centre		6	298	1.937,00		1.937,00
Escombrada mixta de Vials		6	298	3.874,00		3.874,00
Escombrada mixta de Vials - Polgons		1	52	1.014,00	2.028,00	1.014,00
Reforç neteja de Fulles (Escombrada mixta de Vials		6	130	845,00	1.690,00	845,00
Serveis destinats a la neteja de FIRES I FESTES de FIC		1		1.053,00	1.053,00	
Equip destinat a emergències		5,5	286	1.859,00		1.859,00

SUMA				58.669,00	51.259,00	11.128,00
-------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------

Grup de neteja amb aigua:

SERVEI	Freqüència	dies/any	hores anuals de servei	Hores anuals Operari/Operari especialista	Hores anuals Xòfer
Fregat de vials peatonals - TA/TM	4	138,67	901,33		901,33
Rec a pressió mecànic de Voreres - TA	3	52,00	338,00		338,00
Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre TA	3	52,00	338,00	338,00	338,00
Rec a pressió mecànic de Voreres	2 i 1 d/s	52,00	338,00		338,00
Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre TB	2 i 1 d/s	52,00	338,00	338,00	338,00
Rec a pressió mecànic de Vials	4	194,00	1.261,00		1.261,00
Rec a pressió mecànic de Vials - TA	4	69,33	450,67		450,67
Rec a pressió Mixt de Vials - TA	2	34,67	225,33		450,67
Rec a pressió mecànic de Vials - TM	2	34,67	225,33		225,33
Rec a pressió Mixt de Vials - TM	1	17,33	112,67	112,67	112,67
Equip hidronetejador Alta Pressió	6	298,00	3.874,00	3.874,00	

SUMA			8.402,33	4.662,67	4.753,67
-------------	--	--	----------	----------	----------

Grup de neteja en brigada:

SERVEI	Freqüència	dies/any	hores anuals de servei	Hores anuals Operari/Operari especialista	Hores anuals Xòfer
Equip de brigada	7	365	2.372,50	2.372,50	2.372,50
Equip de brigada	6	298	1.937,00	1.937,00	1.937,00

SUMA			4.309,50	4.309,50	4.309,50
-------------	--	--	----------	----------	----------

Els licitadors podran adaptar-se a aquesta distribució o proposar-ne una altra en base als seus criteris d'eficiència i eficàcia de la combinació dels diferents serveis de neteja que considerin més adequat per l'estructura urbana de Figueres, així com l'adaptació del seu propi projecte a un major nivell d'extensió dels serveis mecanitzats, serveis de reg, fregat i tractaments d'alta pressió o vapor. Si s'efectua modificació de la organització, per poder efectuar la corresponent valoració de les ofertes és necessari agrupar els serveis en els grups de servei indicats.

3.4 Variació de freqüències de certs tractaments segons la temporada.

1. Reg a pressió i fregats.

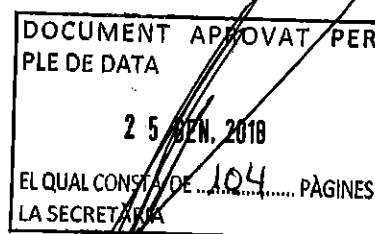
Els licitadors preveuran com a mínim la incorporació al servei dels següents equips:

- 1 Equip de Fregat de vials per a vianants i vials de plataforma única.
- 1 Equip de Reg a Pressió Mecànic de Voreres
- 1 Equip a Pressió Mixt de vials peatonals i centre de plataforma única
- 1 Equip de Reg Mecànic de vials amb cisterna de 16 m³
- 1 Equip de Reg Mecànic de vials / reg mixt de vials amb cisterna de 8 m³.

Els licitadors calcularan a les seves ofertes el nombre de jornals per a cada equip que considerin necessari, per tal de donar compliment a les freqüències mínimes previstes a l'annex 9, tant pel que fa als serveis de reg mecànic com de reg mixt de vials i zones d'especial atenció de la neteja amb aigua i fregat de vials representatius del municipi.

Pel que fa al fregat de peatonals els licitadors podran adaptar la freqüència del tractament de forma mensual respectant aquests mínims.

Mes	Freqüència
Gener	-
Febrer	-
Març	2 d/s
Abril	2 d/s
Maig	4 d/s
Juny	4 d/s
Juliol	4 d/s
Agost	4 d/s
Setembre	4 d/s
Octubre	4 d/s
Novembre	2 d/s
Desembre	2 d/s



En qualsevol cas els licitadors efectuaran una proposta de serveis de neteja amb aigua indicant els plànols de detall, zones previstes, freqüències aplicades i mitjans destinats per tal de definir amb la major claredat la seva proposta de neteja amb aigua de vials i vials per a vianants de la ciutat de Figueres.

L'ajuntament de Figueres valorarà tant la quantitat de serveis previst, la seva combinació i eficiència, els mitjans previstos i el tipus i quantitat de maquinària prevista per cada licitador a la seva proposta.

3.5 Renovació, implantació i manteniment de papereres.

En el decurs d'aquest contracte s'efectuarà una renovació total del parc de papereres a un nou model de paperera per a tota la ciutat.

Actualment existeixen grans buits en la distribució de la xarxa de papereres de la ciutat, a banda que part del parc actualment instal·lat, requereix renovar-se. Per aquest motiu, dins d'aquest contracte cal efectuar una extensió del nombre de papereres a instal·lar a la ciutat.

Els licitadors efectuaran una proposta de renovació de la xarxa de papereres de la ciutat, preveient un programa de renovació total del parc de papereres. Com a mínim, el contractista s'ha de fer càrrec de la reposició inicial del parc de papereres de la ciutat o la seva ampliació, instal·lació inclosa, preveient una quantitat mínima de 500 Papereres per a noves implantacions i renovacions al començament del contracte. El preu mínim de la paperera oferta serà de 100 €. El model a instal·lar s'adaptarà als diversos entorns urbans de Figueres, motiu pel que al començament del contracte, es decidirà els models de paperera definitius i els punts d'ubicació finals acordats.

Anualment el contractista renovarà o ampliarà el parc de papereres de la ciutat segons s'acordi amb una quantitat de papereres no inferior al 5% del parc de papereres instal·lat.

Dins de l'organització dels serveis de neteja viària, l'Ajuntament valorarà de forma directa l'augment de la inversió inicial en compra i renovació de papereres considerada mínima, així com el percentatge de reposició anual que prevegin els licitadors a la seva oferta.

El contractista resta obligat com a part de la prestació dels serveis de la neteja viària al buidat periòdic, al manteniment i neteja així com de les ampliacions i modificacions d'ubicació de la xarxa de papereres i cendrers de la ciutat. L'Ajuntament no admetrà desbordaments de la xarxa de papereres o inclús que aquestes es trobin plenes en zones concretes de la ciutat, motiu pel que el contractista adaptarà les seves freqüències de buidat sense repercussió econòmica vers l'Ajuntament.

El contractista haurà de garantir la reposició per trencament o finalització de la seva vida útil de les papereres instal·lades a la via pública, mantenint un magatzem mínim anual per la renovació del 3% del parc de papereres instal·lat de cada model instal·lat, tot i la previsió de renovació /ampliació anual de 150 unitats.

El servei de buidat de les papereres i els cendrers inclou:

- El buidat de les papereres i els cendrers del municipi.
- La col·locació de bosses adequades per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. La substitució de les bosses, que serà a càrrec de la concessionària, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la reutilització. En tot cas, caldrà canviar-les quan tinguin algun forat que permeti la caiguda de residus a terra o quan estiguin tacades amb material líquid o enganxós.
- L'Ajuntament podrà canviar i ampliar les ubicacions de les papereres i els cendrers per tal de millorar i maximitzar els recursos del servei. L'empresa contractista informará als serveis de manteniment municipals de les incidències detectades diàriament alhora de realitzar el servei per afavorir les reparacions i actuacions necessàries.
- La reposició i el manteniment de les papereres: el manteniment preventiu i correctiu de les papereres instal·lades al municipi i la reposició de totes les papereres instal·lades en paviment dur o tou de fins a 150 unitats.

3.6 Serveis de neteja previstos en aquest contracte

L'organització dels diferents serveis de neteja previstos en aquest projecte de serveis així com els criteris bàsics de neteja per a zones concretes o treballs específics que es consideren inclosos dins de l'organització de la neteja viària, es detallen a continuació per tal que quedin perfectament reflectits e inclosos dins de les prestacions a contractar.

3.6.1 Escombrada manual

L'escombrada manual, actualment, consisteix en un equip individual format per un operari amb cabàs i escombra, així com la resta d'utilatge, bosses per papereres i demés elements que necessiti per efectuar la seva tasca correctament.

Els licitadors podran adaptar-se a la organització horària prevista en el punt 3.2, o bé proposar una organització diferent en base als seus estudis tècnics, indicant clarament el nombre d'hores de servei previst a cada àmbit de la ciutat.

El servei ha de garantir els següents requisits:

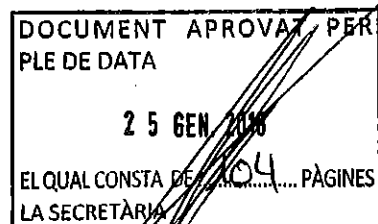
Organització bàsica dels serveis:

Els licitadors proposaran oferta de serveis per a l'escombrada manual en els següents termes:

- **Freqüències globals d'escombrada:** A proposta del licitador, en funció de la programació establerta per temporades i reforços. Els licitadors poden proposar un nombre inferior d'hores a les previstes per cada nivell de neteja en el punt 3.3 i, per tant, reduir les freqüències bàsiques indicades en els plànols annexes a aquest plec de condicions, l'Ajuntament però valorarà sempre en proporció al nombre mínim previst en el plec, la quantitat total de serveis oferts pel licitador. L'Ajuntament no valorarà ofertes on la reducció dels serveis d'escombrada manual (en hores totals de servei) per una temporada sigui inferiors al 15% respecte del servei bàsic previst en el punt 3.3, a no ser que s'observi un increment superior al 15% del conjunt horari de la resta de serveis de neteja (Recs, Escombrades mixtes, etc...) previstos a l'oferta per la mateixa temporada.
- **Horari dels serveis:** A proposta del licitador. Actualment s'efectua al llarg del torn de matí. També existeixen serveis de neteja manual motoritzada amb porter de repàs en torn de tarda.
- **Mitjans humans necessaris:** El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció d'un estudi de camp de cada sector de neteja manual, establint les càrregues de treball de cadascun d'aquests sectors de neteja.
- **Mitjans materials necessaris:** El licitador haurà d'aportar tots els estris necessaris per a la realització del servei.

3.6.2 Escombrada mecànica

Descripció del servei:



Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta i s'enfocaran principalment en aquells vials o carrers lliures d'aparcament, accessos a la ciutat, vials principals de ciutat i en aquelles places i/o voreres que permetin el pas i l'acció correcte dels equips d'escombrada mecànica.

Els licitadors proposaran el servei d'escombrada mecànica que s'ajusti a les seves necessitats d'organització dels serveis, destinant-ho als àmbits de la ciutat més adequats a aquest tipus de servei.

Actualment es presta un servei d'escombrada mecànica de vials per a vianants i places al nucli històric de Figueres, amb màquina petita a més de places i vials amb vorera practicable per aquest tipus de servei.

Igualment existeix1 servei d'escombrada mecànica de vials per a vials principals i sectors lliures d'aparcament, amb l'objectiu de netejar els àmbits lliures d'aparcament dels àmbits industrials, accessos a la ciutat, i d'altres zones del municipi adequades per aquest tipus de servei. Aquest servei es presta mitjançant escombradora mecànica sobre camió.

L'objectiu d'aquest nou contracte és incrementar els actuals serveis d'escombrada mecànica amb serveis d'escombrada mixta de vials, renovar les màquines escombradores (A excepció de la màquina escombradora sobre camió) i garantir la prestació dels serveis. Per aquest motiu caldrà adquirir la maquinària que sigui necessari per prestar aquests serveis i també per tal de renovar l'actual que es consideri no utilitzable en aquest nou contracte.

Aquest servei pot ser considerat com el servei de neteja bàsic de una zona concreta del municipi, però caldrà que sigui assistit per equips manuals pel buidat de papereres, neteja sota vehicles, neteja de voreres, etc .. atès les limitacions dels equips d'escombrada mecànica per accedir a tots els àmbits. També pot ser considerat com un complement dels serveis de neteja manual d'aquells àmbits on no es preveu servei de neteja mixta o bé no hi actua en funció de la freqüència assignada.

Els licitadors podran proposar els tipus de màquines més adequades a cada servei, i les haurà d'aportar al servei, bé siguin les actuals adaptades o maquinària de nova adquisició. La maquinària s'adscriurà al servei i no podrà ser utilitzada en d'altres serveis de neteja.

Els residus descarregats per totes les escombradores del servei de la neteja viària (serveis mixtes i serveis mecànics) hauran de ser gestionats i transportats a planta de tractament pel contractista assumint el licitador que la seva oferta ja preveu el mètode d'acumulació de residus i el transport a planta previst a la seva oferta. Els costos del transport fins a planta d'aquest residus es troba inclòs dins del preu d'aquesta licitació.

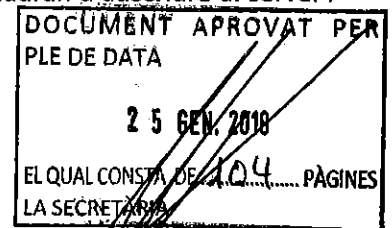
Organització bàsica dels serveis:

Els licitadors proposaran oferta de serveis per a l'escombrada mecànica en els següents termes:

- **Freqüències globals d'escombrada:** A proposta del licitador en funció de la programació establerta per temporades i reforços. L'Ajuntament aplicarà el mateix mètode i criteri de que

en el punt 3.6.1, amb la diferència que no s'admet reduccions del nombre d'hores previst en el punt 3.3 superiors a un 10% ni compensant-les amb d'altres serveis.

- **Horari dels serveis:** A proposta del licitador. preferentment diürn. No es podrà prestar el servei en torn de nit en zones residencials amb habitatges, sí en polígons industrials.
- **Mitjans humans necessaris:** El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció d'un estudi de camp de cada sector de neteja mecànica, establint les càrregues de treball de cadascun d'aquests sectors de neteja.
- **Mitjans materials necessaris:** El licitador haurà d'aportar la maquinària o equips necessaris per a la realització del servei. Pot utilitzar la maquinària actual dels serveis o aportar maquinària de nova adquisició. Les màquines escombradores s'hauran d'adscriure al servei i no podran ser utilitzades en d'altres serveis de neteja.



3.6.3 Escombrada mixta

Descripció del servei:

L'escombrada mixta, consisteix en un equip format per una màquina i un conductor que actua sobre diverses zones d'escombrada manual simultàniament o en un àmbit concret on no es presta els serveis d'escombrada manual.

Es considera un servei rotatori a aplicar a gairebé totes les zones urbanes de Figueres com a mínim de forma setmanal a cada tram de vial del municipi, a excepció de la zona del Centre i adjacents, on ja es prestaran d'altres serveis amb una freqüència superior per tal de donar abast complet a les necessitats de neteja d'aquesta zona..

Els serveis d'escombrada mixta faran ús de bufadors elèctrics, de cara a reduir els sorolls derivats d'aquest mètode de neteja.

Els licitadors podran proposar els tipus de màquines de característiques tècniques, potència i sistema de recollida de residus que considerin més adequades a les tasques de neteja mixta a realitzar.

Les màquines han de portar 3er braç per poder ser emprades en serveis d'escombrada mecànica si s'escau.

Es valorarà que alguna de les màquines incorpori sistema de neteja accessori amb impulsió d'aigua a alta pressió (Escombradores duals) per a efectuar serveis simultanis de neteja amb aigua i escombrada mixta amb bufador.

La maquinària s'adscriurà al servei i no podrà ser utilitzada en d'altres serveis de neteja.

Els residus descarregats per totes les escombradores del servei de la neteja viària (serveis mixtes i serveis mecànics) hauran de ser gestionats i transportats a planta de tractament pel contractista assumint el licitador que la seva oferta ja preveu el mètode d'acumulació de residus i el transport a planta previst a la seva oferta. Els costos del transport fins a planta d'aquest residus es troba inclòs dins del preu d'aquesta licitació.

Organització bàsica dels serveis:

Els licitadors proposaran oferta de serveis per a l'escombrada mecànica en els següents termes:

- **Freqüències globals d'escombrada:** A proposta del licitador en funció de la programació establerta per temporades i reforços. L'Ajuntament aplicarà el mateix mètode i criteri de valoració que en el punt 3.6.1, amb l'excepció que no admet reduccions del nombre d'hores previst en el punt 3.3. superiors a un 10% ni compensant-les amb d'altres serveis.
- **Horari dels serveis:**A proposta del licitador. No es podrà fer en torn de nit
- **Mitjans humans necessaris:** El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció d'un estudi de camp de cada sector de neteja mecànica, establint les càrregues de treball de cadascun d'aquests sectors de neteja.
- **Mitjans materials necessaris:** El licitador haurà d'aportar la maquinària o equips necessaris per a la realització del servei. Pot utilitzar la maquinària actual dels serveis o aportar maquinària de nova adquisició. Les màquines escombradores s'hauran d'adscriure al servei i no podran ser utilitzades en d'altres serveis de neteja.

3.6.4 Serveis de neteja en equip de Brigada

Descripció del servei:

Els serveis de neteja en brigada es destinaran a la neteja de zones extenses no urbanitzades, polígons industrials, àmbits exteriors i a la neteja de solars municipals.

Com a tasca secundària a la principal, els equips de brigada efectuaran el repàs continu de les àrees d'ubicació de elements de contenització retirant qualsevol residu no disposat correctament a l'interior dels elements de contenització i tots aquells residus voluminosos que s'hi trobin al voltant.

Els serveis de neteja e brigada també centraran les seves tasques en la neteja de zones d'acumulació de residus dins zones d'oci, places, accessos de la ciutat, polígons industrials i d'altres àmbits on no s'hi destinen serveis de neteja manual o mixta, però sí mecànica.

Les brigades efectuaran també altres tasques de neteja puntual programada on no s'hi destinen serveis manuals ni accedeixen els serveis mecànics.

Els serveis de neteja en brigada també complementaran les tasques de neteja manual o mixta davant situacions imprevistes de cara a evitar al màxim la modificació de l'estructura dels serveis de neteja.

Els licitadors poden preveure la inclusió dins l'organització del servei d'equips de neteja en brigada de cara a donar flexibilitat als serveis i poder atendre emergències i situacions puntuals sense modificar cap dels serveis bàsics.

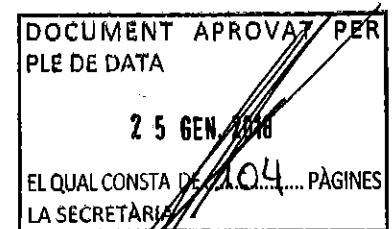
Aquests equips haurà de dotar se dels mitjans tècnics i mecànics més adequat al ventall de tasques que puguin sorgir i sigui necessari atendre.

Els equips de brigada incorporaran un petit dipòsit d'aigua i un grup d'alta pressió per tal d'efectuar els serveis de neteja del paviment de les àrees de contenidor. Per la realització d'aquestes tasques, els vehicles incorporaran grua per a l'elevació de l'element de contenització i plataforma elevadora per a efectuar les tasques de moviment i reposició dels elements de contenització.

Cal que els equips que efectuïn aquest servei vagin equipats amb un telèfon mòbil per poder ser localitzats fàcilment durant el desenvolupament del servei, i atendre així les possibles urgències al municipi i actuacions imprevistes.

Organització bàsica dels serveis:

- **Freqüències globals d'escombrada:** Diària 6 d/s. Al llarg del torn diürn i torn de tarda. Com a mínim es preveuran dos servei de neteja en brigada en el torn de matí i un servei en el torn de tarda per emergències, recollida de trastos. En temporada alta s'incrementaran en 2 equips de tarda.
- **Horari dels serveis:** Torns de matí i tarda.
- **Mitjans humans necessaris:** El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció dels seus estudis de camp.
- **Mitjans materials necessaris:** El licitador proposarà la maquinària que consideri adequada en base a la seva programació de serveis, bé sigui l'actual o de nova adquisició. En cas de maquinària de nova adquisició aquesta s'adscriurà al contracte i s'amortitzarà durant el mateix indicant el possible valor residual.



3.6.5 Serveis de repàs de neteja a les tardes

Descripció del servei:

Aquest servei es bàsic en la configuració de la nova organització dels serveis de la neteja viària. Tots els serveis de repàs seran d'escombrada manual motoritzada pel que caldrà preveure l'adquisició o utilització de diversos vehicles auxiliars d'escombrada amb caixa oberta (o caixa adaptada) basculant, preferentment elèctrics.

Aquests serveis són considerats un complement dels serveis de neteja bàsics que caldrà aplicar en aquells àmbits concrets i puntuals que per raons d'imatge o ús habitual per part de la ciutadania cal continuar netejant al llarg del torn de tarda. D'aquí la modificació i ampliació constant dels serveis en funció de les diferents temporades de servei previstes en aquest plec de condicions.

Cal que els equips que efectuïn aquest servei vagin equipats amb un telèfon mòbil per poder ser localitzats fàcilment durant el desenvolupament del servei, i atendre així les possibles urgències al municipi i actuacions imprevistes.

S'estableixen als annexes del plec els àmbits d'actuació preferent per aquest servei.

L'adjudicatari prestarà dos modalitats de servei, aquella que repassa zones compactes del municipi com són el centre del municipi i primera corona comercial de Figueres i voltants, així com zones de major trànsit de vianants. Aquests serveis es destinen també a la neteja d'àmbits puntuals del municipi com són voltants de col·legis, voltants del mercat municipal, places dures / toves del municipi, etc.

Organització bàsica dels serveis:

Els licitadors proposaran oferta de serveis que es basi amb els punts anterior i d'acord amb els següents termes:

- **Freqüències globals d'actuació del servei:** 6 dies a la setmana de dilluns a dissabte. Sector Centre i Rambla i places principals de Figueres s'amplia el servei diumenges i festius inclosos. El licitador haurà de preveure com a mínim els serveis de repàs d'escombrada als àmbits detallats en els plànols annexes a aquest plec i en base a les temporades de servei especificades.
- **Horari dels serveis:** El reforç de la neteja s'efectuarà durant les tardes.
- **Mitjans humans necessaris:** El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció d'un estudi de camp.
- **Mitjans materials necessaris:** El licitador proposarà la maquinària que consideri adequada en base a la seva programació de serveis, bé sigui l'actual o de nova adquisició. Es valorarà positivament l'ús de vehicles elèctrics pels serveis destinats al centre de la ciutat.

3.6.6 Serveis de reg a pressió mecànica, mecànica manual i mixta.

Descripció del servei:

L'objectiu del nou contracte és mantenir un servei bàsic de reg al llarg de tot l'any per als sectors més centrals de Figueres i allà on es consideri necessari, e intensificar els serveis al llarg de la temporada alta, per tal de reduir les concentracions de pols i sorres dels paviments, i d'altra banda aprofundir en el tractament de paviments (Fregats i neteges mecàniques a alta pressió) durant la temporada alta.

Per aquest motiu, els licitadors preveuran els següents serveis de reg:

- Servei de reg mixt mitjançant màquina baldejadora autopropulsada de 2 m³ pel centre històric de Figueres i zones adjacents.
 - El servei s'efectuarà mitjançant un equip de 2 operaris amb una baldejadora mecànica de voreres i/o vials per a vianants de fins a 2 m³ de capacitat amb impulsió d'aigua a alta pressió.
 - L'equip netejarà amb aigua a pressió tots els vials per a vianants del Centre de Figueres amb la periodicitat prevista, d'acord amb els plànols que s'annexen per aquest servei.
 - Es valorarà l'augment d'hores anuals previstes per aquest servei.
- Servei de reg mecànic de voreres per a vianants amb baldejadora autopropulsada de 2 m³:
 - Aquest servei és complementari del reg mixt amb auto baldejadora de 2 m³, es poden prestar un o l'altre servei de forma combinada però no de forma exclouent.
 - Els licitadors preveuran aquest servei a tots els entorns peatonalitzats i pavimentats del centre urbà de Figueres on es pugui prestar aquest servei sense incórrer en molèsties per les activitats comercials, incloent places i vials principals. Veure plànols de l'Annex 9, i freqüències mínimes requerides segons les temporades establertes.

- El servei haurà de poder netejar a pistola d'alta pressió els possibles la neteja mecànica.
- Servei de reg mecànic de vials amb cisterna –baldejadora insonoritzada de 8 m³ o major capacitat:
 - Els licitadors preveuran aquest servei a tots els vials amb aparcament de Figueres, inclòs el centre urbà de Figueres, vials de la primera i segona corona comercial i accessos al municipi. Veure plànols annexes i freqüències mínimes requerides.
 - L'objectiu del servei serà retirar els residus i pols acumulada sota els vehicles per tal que sigui accessible pels serveis d'escombrada manual o bé eliminada pels embornals de la xarxa de clavegueram del municipi.
- Servei de reg mixt de vials amb cisterna –baldejadora insonoritzada de 8 m³ o major capacitat:
 - Els licitadors preveuran aquest servei a tots els vials de Figueres fora dels àmbits amb reg a pressió mixt amb autobaldejadora de 2 m³. Veure plànols annexes i freqüències mínimes requerides.
 - L'objectiu del servei serà efectuar una neteja especial dels vials amb aigua a alta pressió per tal de retirar els residus i pols acumulada sota els vehicles, paviments, voreres, etc .. i eliminada pels embornals de la xarxa de clavegueram del municipi.

Les freqüències i àmbits preferents d'actuació dels diferents serveis de reg i hores de servei mínimes a preveure són les indicades en el punt 3.3 i en els plànols que s'annexen en aquest plec de condicions (Annex 9).

Organització bàsica del servei:

Els licitadors proposaran oferta de serveis per als serveis de reg a pressió d'acord amb la petició de serveis del paràgraf anterior i en els següents termes:

- **Freqüències globals de neteja a pressió:** Complint les indicacions mínimes previstes en els plànols annexes.
- **Horari dels serveis:**
 - **Reg a pressió mixt amb màquina autobaldejadora:** Matinada a partir de les 05:00 i fins les 09:00.
 - **Reg mecànic de vials per a vianants amb baldejadora autopropulsada de 2 m³:** Matí a partir de les 05:00 i fins les 12:00. Es restringeix, el període de reg al centre històric, acotat entre les 7:00 i les 9:00 hores com a màxim, per evitar molèsties de soroll als veïns i permetre als comerços posar les terrasses. Els punts d'inici, ruta i punts de finalització s'hauran de pactar amb l'Ajuntament.
 - **Reg mecànic de vials amb cisterna –baldejadora :** A proposta del licitador.
 - **Reg mixt de vials amb cisterna - baldejadora :** A proposta del licitador.
- **Mitjans humans necessaris:** El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció dels serveis programats.

- **Mitjans materials necessaris:** Cal adquirir tota la maquinària prevista per a la prestació d'aquests serveis. Els equips s'adscriuran al contracte i s'amortitzaran en el marc del contracte.

3.6.7 Serveis de fregat de vials per a vianants

Descripció del servei:

L'objectiu del nou contracte és mantenir un servei bàsic de fregat de vials per a vianants al nucli històric de Figueres (Centre), i d'altres vials per a vianants, places dures pavimentades ,etc ... de la ciutat on sigui requerit aquest servei.

Com a mínim l'adjudicatari efectuarà un fregat setmanal de tots els vials per a vianants del Centre de Figueres i proposta de fregat per a d'altres àmbits, (Places, voreres, etc ...) representatius del municipi. Les voreres, places i vials al voltant del museu Dalí de Figueres i de l'Ajuntament de Figueres es fregaran a primera hora del matí (A partir de les 6:00 del matí) com a mínim 2 cops a la setmana durant la temporada Alta.

Les freqüències d'aplicació del tractament previstes per cadascun dels mesos són les indicades al punt 3.4 d'aquest plec de condicions. L'Ajuntament valorarà increments de la freqüència mínima prevista de fregat per a cada zona de la ciutat i preveure la prestació dels serveis durant els mesos de Gener i Febrer

L'objectiu dels tractament de fregat consisteix amb la desincrustació i neteja en profunditat del sectors pavimentats del municipi.

Per tal de no deixar zones sense possibilitat de tractament per dificultat d'accés de les màquines fregadores, les màquines aniran dotada de cúpula extraïble per al tractament manual, o d'un complement addicional similar que permeti aprovar el tractament de fregat a aquells àmbits inaccessibles per la màquina fregadora com són sotabancs, voltant de jardineres, límits del paviment amb les façanes, etc ...

L'Ajuntament podrà incrementar o reduir els serveis de fregat previstos a l'oferta adjudicada en funció del resultat obtingut i de les necessitats reals detectades de prestació d'aquest tractament.

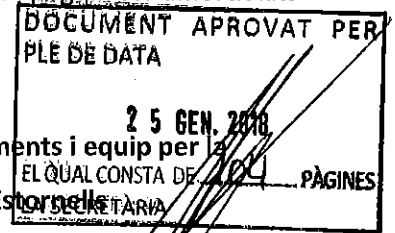
Organització bàsica del servei:

Donada l'elevada freqüència requerida per certs àmbits del Centre, la resta de vials poden ser tractats durant la temporada baixa amb les freqüències que es considerin adients com a preparació dels vials per la temporada alta.

- **Freqüències globals del fregat de vials per a vianants:** Segons els requeriments anteriorment indicats i d'acord amb les indicacions mínimes previstes en els plànols annexes.
- **Horari dels serveis:**
 - **Voltants Museu Dalí i Plaça de l'Ajuntament de Figueres fregat a pressió Manual:** Matinada a partir de les 05:00 i fins les 10:00
 - **Resta d'àmbits del Centre:**Matí de 07:00 a 14:00.
- **Mitjans humans necessaris:**El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció dels serveis programats.

- **Mitjans materials necessaris:** Cal adquirir tota la maquinària prevista per a la prestació d'aquests serveis. Els equips s'adscriuran al contracte i es permet que puguin ser amortitzats en un període superior a la durada del contracte.

3.6.8 Serveis de neteja amb aigua a alta pressió, neteja especial de paviments i equip per la neteja d'emergències i neteja especial de paviments afectats pels Estornells



Descripció del servei:

Són serveis de neteja amb equips d'hidropressió amb aigua freda/calenta amb possibilitat de neteja amb impulsió de Vapor que es destinen a la neteja d'emergències on es requereix la impulsió d'aigua a alta pressió. També s'efectuaran serveis de neteja intensiva de places, mobiliari urbà, neteja de pintades i/o grafitis per ordre municipal, i d'altres tasques auxiliars de neteja.

La neteja amb Vapor i alta pressió es destinarà a les actuacions de retirada de taques, de xiclets del paviment, a la neteja d'àmbits afectats per excrements d'ocell, a la neteja de mobiliari urbà i a d'altres serveis de neteja d'emergència on sigui necessària la neteja amb impulsió d'aigua a alta pressió, com són Accidents, vessaments i d'altres situacions d'emergència no previsibles.

Organització bàsica dels serveis:

Serveis sol·licitats:

- Els licitadors preveuran un servei mínim de 2 equips hidronetejadors formats per 2 operaris especialistes. Un pel torn de matí i un pel torn de tarda al llarg de tots els dies de l'any a excepció de diumenges i dissabtes alterns. En temporada alta, s'haurà de disposar d'un equip d'igual composició els diumenges en torn de matí.
- Els dissabtes sempre es cobrirà el torn diürn.
- Aquest servei és independent del servei destinat a la neteja exterior dels elements de contenització.
- La neteja de tot el paviment afectat per restes fecals d'Estornells, amb la periodicitat indicada en els plànols annexes a aquest plec.
- Si es detecten noves zones afectades per guano d'Estornell el contractista haurà d'efectuar els corresponents serveis de neteja amb la periodicitat prevista.

Els licitadors proposaran oferta de serveis per als serveis de neteja a alta pressió d'acord amb la petició de serveis del paràgraf anterior i en els següents termes:

- **Freqüències globals de neteja a pressió:** No s'estableix freqüències al ser serveis destinats a tasques especials de neteja i neteja d'emergències o reforç.
- **Horari dels serveis:** Torn matí i Torn Tarda de dilluns a dissabte. Els diumenges de temporada alta es cobrirà en tron de matí.
- **Mitjans humans necessaris:** El licitador proposarà els recursos humans necessaris per aquest servei de manera justificada i en funció d'un estudi de camp.

- **Mitjans materials necessaris:** Els licitadors preveuran l'aportació i adscripció al contracte dels equips materials que considerin necessaris. Els licitadors indicaran a les ofertes les característiques tècniques dels diferents equips previstos descrivint aquelles que millorin la seva operativa de funcionament (major capacitat d'aigua i capacitat d'impulsió dels motors auxiliars d'impulsió d'aigua), així com implementar un mecanisme de neteja a vapor d'alta pressió per un ús correcte al llarg del període de vida útil que el licitador hagi previst a la seva oferta.

S'adjunta a l'Annex plec un plànol amb la distribució de zones d'especial atenció per la neteja amb equip d'impulsió d'aigua a alta pressió.

3.6.9 Neteja dels mercats ambulants

A la ciutat de Figueres es presten diversos mercats que han de ser objecte d'atenció per part dels serveis municipals de neteja i recollida de residus.

Els licitadors preveuran la neteja i la recollida dels residus generats en els següents mercats ambulants no estacionaris:

Mercats Setmanals.

- **Mercat de la Fruita i Verdura de Figueres.**
 - Aquest mercat es realitza els dimarts, dijous i dissabte de cada setmana.
 - L'horari és de 6.00h – 14.00h.
 - Lloc: a la Plaça del Gra i Plaça Catalunya.
- **Mercat de la Fruita i la Verdura de Nova Içària.**
 - Aquest mercat es realitza els dimecres de cada setmana.
 - L'horari és de 9.00h – 14.00h.
 - Lloc: a la Plaça de la Nova Içària
- **Mercat de la Roba**
 - Aquest mercat es realitza els dijous de cada setmana.
 - L'horari és de 6.00h – 14.00h.
 - Lloc: al Passeig Nou, Plaça del Sol i Riera Galligants.

Mercats esporàdics

- **Mercat de Bolet:** Rovelló, pinetell i rossinyol a Figueres
 - Aquest mercat es realitza els dijous de cada setmana.
 - Aquest mercat es realitza a la tardor.
- **Mercat de Nadal**
 - Aquest mercat es realitza durant el mes de desembre.
 - Lloc: Rambla de Figueres.
 - L'horari és d'11:00h – 14:00 h i de 16:00 – 20.30h
- **Mercat Empordà Selecte**
 - Aquest mercat es realitza el primer dijous del mes.
 - L'horari és de 9.00h – 14.00h.
 - Lloc: a la Plaça de l'Estació.

El contractista restarà obligat a netejar qualsevol altre mercat autoritzat a la ciutat, sigui de promoció pública o iniciativa privada.

L'adjudicatari resta obligat a efectuar els serveis de neteja i la recollida selectiva d'aquells nous esdeveniments, events, fires, activitats socials, etc, que es prestin a la via pública, siguin de nova organització o no hagin estat previstos en aquest plec de condicions i que puguin organitzar-se durant l'execució del contracte.

3.6.9.1 Mercat de la roba dels Dijous.

Previ a la realització del mercat:

- Repartiment de bosses per a la resta de residus.

Durant la realització del mercat:

- Netejes de repàs puntual dels àmbits afectats pel mercat.
- Buidat de papereres.
- Accions d'informació i sensibilització per a la correcta selecció i disposició dels residus generats pels marxants.

Posterior a la realització del mercat:

- Neteja de totes les restes deixades a la via pública per l'activitat del mercat, amb la retirada en recol·lectors compactadors o d'altres mitjans.
- Neteja mecànica i amb aigua a pressió de tot l'espai utilitzat per les activitats del mercat.
- Els treballs de neteja hauran d'haver finalitzat abans de les 16:30.

3.6.9.2 Resta de mercats.

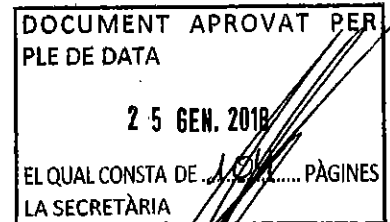
Per a la resta de mercats, l'adjudicatari efectuarà el servei que garanteixi la correcta neteja i la retirada de tots els residus generats en els espais ocupats pel mercat i tots aquells àmbits accessoris lligats a la pròpia execució de les tasques comercials del mercat.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei en els diferents mercats que es puguin crear durant la contracta.

L'adjudicatari realitzarà les accions d'informació i sensibilització per a la correcta selecció i disposició dels residus generats pels marxants i efectuaran la neteja de les restes generades pel mercat en un termini no superior a 2 hores d'ençà de la finalització de l'horari comercial del mercat.

3.6.10 Neteja en dissabtes

Un dels propòsits de l'Ajuntament per aquesta nova contracta és incrementar el nivell d'exigència de neteja viària en cap de setmana i festius. Amb aquest motiu, es planteja en aquest plec de condicions un servei especial de neteja en dissabtes, d'ara en endavant, "Fem Dissabte" basat en la següent organització:



Descripció del servei:

La neteja en dissabtes es realitzarà amb tres equips d'escombrada mixta, formats per una escombradora d'aspiració autopropulsada de 2m³, 2 operaris i un equip de brigada.

Un equip serà destinat a la neteja seqüencial de diversos barris de Figueres. S'adjunta en aquest plec de condicions un plànol amb els sectors d'actuació (Annex 9). S'ha dividit el territori en 5 sectors de manera que, cada dissabte l'equip es dedicarà a un d'aquests, actuant en el mateix sector cada 5 setmanes consecutives.

L'Ajuntament podrà modificar aquests sectors d'actuació segons les necessitats canviants, dotant prioritat a barris amb alta capacitat d'embrutiment i modificant l'organització del servei.

Els dos altres equips s'encarregaran de la neteja de polígons, actuant en cadascun d'ells amb diferents freqüències. S'annexa en aquest plec de condicions el plànol dels diferents polígons industrials i les freqüències de neteja de cadascun dels vials que els conformen (Annex 9).

3.6.11 Neteja i senyalització d'ubicacions dels elements de contenització i recollida de restes al voltant dels elements de contenització

Descripció del servei:

Amb independència dels serveis de recollida destinats a la neteja i recollida dels residus al voltant dels elements de contenització, els serveis de la neteja viària també són responsables d'efectuar aquestes tasques.

Per aquest motiu, tant els serveis d'escombrada manual, escombrada mixta de vials, escombrada en brigada i escombrada manual amb vehicles auxiliars, netejaran tots els residus acumulats al voltant dels elements de contenització dipositant-los convenientment dins dels elements de contenització de recollida selectiva o Resta en funció del tipus de residu recollit.

Els serveis de neteja també coordinaran el sistema d'avisos per retirar residus voluminosos, restes de runes, poda i d'altre tipus de residus de gran volum que trobin a la via pública.

Els equips de neteja en brigada són responsables de les neteges periòdiques de les ubicacions dels elements de contenització amb l'aixecament de les unitats de contenidor i neteja amb aigua a alta pressió dels paviments afectats per la disposició fixa d'unitats de contenidor.

Aquesta neteja especial d'ubicacions s'ha de preveure un mínim de 4 actuacions anuals per a cada grup de elements de contenització al llarg de l'any. 3 de Les actuacions es concentraran a la temporada alta i 1 durant la temporada baixa. S'efectuaran neteges especials degudes a acumulació de residus en els paviments de la ubicació de elements de contenització degudes a fortes pluges i/o vessaments o inundacions.

Anualment l'adjudicatari realitzarà les accions de repintat d'aquelles ubicacions que hagin perdut les marques vials de senyalització o bé que no es distingeixin clarament i sigui necessari, a petició de la direcció tècnica municipal, procedir al seu repintat. Els licitadors preveuran dins les seves ofertes els costos derivats de prestar aquests serveis.

3.6.12 Neteja de cartells, adhesius i grafits

Descripció del servei:

El contractista efectuarà la retirada de cartells, anuncis i adhesius en fanals, pals de senyals de trànsit, mobiliari urbà, façanes i murs d'edificis municipals i institucionals, elements de contenització, etc., que detecti directament i els que li siguin ordenats pels serveis tècnics municipals. Aquests serveis poden ser efectuats pels equips de neteja a alta pressió o d'emergències, brigades o per qualsevol altre servei de zona.

Pel que fa a les façanes i als murs de propietat privada, es realitzaran prèvia petició dels propietaris o dels seus representants, amb comunicació a l'Ajuntament i d'acord amb el protocol d'actuació que s'establirà amb la empresa guanyadora d'aquest concurs.

3.6.13 Recollida de residus voluminosos en edificis municipals i recollida de productes decomissats

Descripció del servei:

Com a tasca auxiliar requerida, el contractista efectuarà serveis de recollida de residus voluminosos en petites o grans quantitats que li pugui ordenar els serveis tècnics municipals provinents de la neteja d'escoles, biblioteca municipal, centres cívics, i d'altres equipaments municipals i/o públics on per raons de canvi o modificació del mobiliari es generin puntualment una quantitat de residus voluminosos que calgui recollir i transportar fins a la planta de tractament de residus.

Igualment per raó de necessitats d'eliminar productes decomissats per part dels Mossos d'Esquadra o la policia Local de Figueres, el contractista retirarà aquells residus que li siguin ordenats pels serveis tècnics municipals. El contractista muntarà un dispositiu adequat a cada cas concret adaptant els recursos humans i materials que siguin necessaris per atendre el servei, sense descuidar la programació bàsica dels serveis de neteja i recollida programats.

L'empresa contractista resta obligada a atendre la gestió, el transport i l'eliminació dels productes declarats per llençar per part dels diferents equipaments municipals i els cossos de seguretat ciutadana, sobre els que pugui ser requerida. Caldrà efectuar un registre i aportar els corresponents fulls de seguiment de residus i el corresponent rebut de la planta de tractament finalista que indiqui que els materials recollits han estat correctament eliminats.

3.6.14 Recollida i neteja de Solars municipals

Descripció del servei:

Com a tasca auxiliar, el contractista haurà de portar a terme un a inspecció periòdica de l'estat dels solars municipals a fi d'efectuar la neteja d'aquests de forma permanent.

El conjunt de solars municipals inclosos s'adjunten a l'Annex 10 d'aquest plec de condicions.

El contractista podrà ser requerit per a la prestació de neteges accessòries d'algun solar sota petició municipal que no estigui inclòs dins la programació inicial, o bé que requereixi una neteja addicional.

El contractista prestarà els serveis amb maquinària pròpia si no hi ha equipament suficient per a atendre les necessitats de neteja amb la maquinària adscrita al contracte. Els licitadors preveuran aquesta circumstància dins la seva oferta i inclouran una previsió de costos en concepte de neteges de solars especials per a atendre qualsevol possible circumstància de neteja no prevista inicialment.

3.6.15 Recollida i retirada d'animals morts de la via pública

Descripció del servei:

Com a tasca auxiliar dels serveis de la neteja viària, el contractista efectuarà les tasques de retirada d'animals morts a la via pública, i el seu transport fins a centre autoritzat per a la seva eliminació.

El contractista s'ha de dotar de lector de xip per a poder efectuar les tasques d'identificació del propietari que exigeix la llei, previ al seu tractament com a residu e informar convenientment en cas d'identificació positiva.

Per a realitzar aquesta identificació, el contractista haurà de requerir els serveis externs de la identificació o es dotarà dels mitjans per tal d'informar convenientment de la lectura positiva de xip identificador.

3.6.16 Adaptació dels serveis de neteja viària i recollida per atendre altres peticions especials de neteja. Plans d'emergència i maquinària per a nevades.

Descripció del servei:

En el marc d'aquest contracte, els serveis de neteja s'adaptaran per tal de fer front a tasques auxiliars de neteja que puguin ser requerides per a diversos departaments de l'Ajuntament.

En concret les peticions poden ser les següents:

- Col·laboració amb l'equip de serveis socials per a la neteja i buidat de residus en habitatges.
- Actuacions en accidents i emergències, així com als programes d'emergències enfront aiguats i/o nevades. Per a aquest cas els licitadors preveuran l'adquisició i emmagatzematge d'un contingent de Sal, o la seva garantia de subministrament així com a elements de contenització específics per a la disposició de sal en petites quantitats.
- Altres peticions.

Els contractistes adquiriran un esparcidor de Sal per ser acoblat a la caixa d'un dels equips de brigada amb el seu corresponent dipòsit de sal. Aquest vehicle haurà d'anar equipat amb tots els utensilis i utilatge suficient per a atendre emergències en situacions normals o d'inclemències meteorològiques.

3.6.17 Recollida i neteja en actes festius i actes públics

Descripció del servei:

L'empresa contractista ha de recollir els residus generats en tots els actes públics que s'organitzen al municipi. L'Ajuntament de Figueres informará periòdicament de la previsió d'actes públics o activitats on s'ha de prestar el servei de recollida de residus o neteja prèvia o posterior de la via pública i definirà, amb la major antelació possible a l'acte, quins són els serveis de neteja i recollida de residus que cal prestar.

Prèviament al començament de l'acte, es situarà els jocs de bujols que es defineixen en cada activitat i que caldrà buidar amb la periodicitat prevista. La retirada dels bujols es farà pels equips de neteja de l'adjudicatari un cop finalitzat l'acte o l'activitat.

Els licitadors en les seves ofertes resten obligats a incloure el cost dels serveis per a les festivitats indicades a l'annex 11, i els serveis mínims que s'hi preveuen.

Tret de modificacions a l'alça dels serveis que pugui ordenar l'Ajuntament de Figueres per a cada festa en concret, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis que siguin necessaris segons la seva planificació per garantir la correcte neteja de les festes i fires que es produeixen en el municipi.

En relació a la previsió de les festes indicades, l'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a modificar en qualsevol moment les actuacions, freqüències i horaris de cada sector per raons d'interès general sense que això suposi cap cost afegit.

3.6.18 Serveis de neteja excepcional i extraordinària

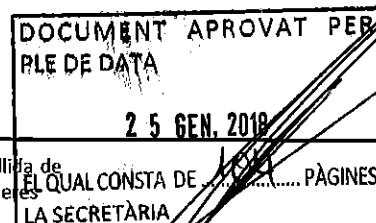
Descripció del servei:

Es consideren neteges excepcionals aquelles que es justifiquen per a la celebració d'esdeveniments no regulars, per successos naturals o per emergències greus diverses no contemplades en les tasques de la licitació i que provoquen un embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte. Aquests serveis seran excepcionals (però sense cost) si les actuacions de neteja s'efectuen amb els mitjans dels serveis normals de neteja prèvia reestructuració dels mateixos, i seran extraordinaris (i amb facturació addicional) si es contracta a banda i s'efectuen amb els mateixos mitjans de la contracta o no, en torns, horaris i jornades diferents a les habituals que suposen una compensació econòmica vers el contractista. Aquesta compensació es calcula mitjançant els preus bàsics del contracte.

Serà necessària l'aprovació de l'Ajuntament per posar en marxa aquest tipus de neteges i s'actuarà sota les directrius provinents dels Serveis Urbans de Via pública, de la Policia Local o de Protecció Civil.

En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del municipi, es resoldrà mitjançant una acció global per a la qual el futur contractista haurà d'aportar tots els equips necessaris. L'empresa licitadora haurà de preveure un servei d'atenció a l'Ajuntament per a possibles incidències en la neteja o altres esdeveniments imprevistos per a totes les hores del dia i tots els dies de l'any, per tal de resoldre-ho amb la màxima rapidesa.

La tipologia d'incidències a l'espai públic a les quals hauran de poder fer front són, entre d'altres, les següents:



- Neteges com a conseqüència d'esdeveniments climatològics excepcionals de gran magnitud com temporals d'aigua, nevades, gelades o vendavals, entre d'altres.
- Acumulacions de residus puntuals o fangs a causa de pluges, vendavals lleus, nevades i gelades també lleus.
- Grans esdeveniments socials, festius, esportius o altres esdeveniments de gran rellevància a tot el municipi no previstos a les neteges especials i periòdiques.
- Zones d'oci nocturn amb gran concentració de persones, zones "botellón".
- Accidents de trànsit.
- Taques d'oli degudes a un accident de trànsit o presents a la calçada (l'empresa adjudicatària ha de tenir una provisió de sepiolita).
- Incendis o esfondraments d'un edifici.
- Actes vandàlics.
- Esllavissament puntual a la via pública.
- Altres incidències determinades per l'Ajuntament.

Organització bàsica dels serveis per emergències diverses:

- En el supòsit de nevades i de gelades que consolidin la neu o el gel als carrers, l'empresa adjudicatària posarà tots els seus mitjans humans i materials al servei de l'Ajuntament de Figueres per realitzar les tasques preventives i de neteja necessàries. L'empresa concessionària disposarà d'una provisió de sal quan hi hagi avis de nevades i gelades i d'un vehicle, o accessori per a algun vehicle, per poder distribuir sal de manera manual o mecànica.

Mentre duri la situació de neu o de gel, quedaran suspeses totalment o parcialment les tasques ordinàries de neteja mitjançant escombrada o aigua per dedicar els esforços a restablir la normalitat a la via pública de la població.

- En els supòsits de ventades, especialment en episodis de tramuntana l'empresa concessionària modificarà el servei de neteja amb l'objectiu de fer front a la situació d'acumulació de papers i brutícia en determinats llocs, arrossegaments d'elements de mobiliari urbà, etc. Per això el concessionari presentarà protocol d'actuació i programa de tasques previstes per l'adaptació dels serveis en episodis de tramuntana que serà validat per l'Ajuntament.
- En el cas de retirada de vehicles, si es tracta d'un vehicle abandonat, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària realitzar la neteja de la zona amb brutícia acumulada i tot tipus de residus que se'n derivin, una vegada retirat el vehicle per la Policia Local quan pertoqui.
- Per la neteja de zones d'oci o "botellón", l'adjudicatari prestarà els serveis de neteja per caps de setmana i dies posteriors a la realització de les trobades, per efectuar la neteja i correcte retirada dels residus dipositats a la via pública. Es vigilarà que el servei reculli en tot el possible els residus de forma selectiva.

3.6.19 Servei d'urgències fora d'horari laboral

El contractista resta obligat a disposar d'un protocol o programa bàsic d'actuació davant urgències que puguin ocórrer fora dels horaris habituals de prestació del gruix dels serveis de la neteja viària.

Qualsevol urgència fora de l'horari laboral on sigui necessari, organitzar un servei d'actuació excepcional o especial, es donarà resposta de forma immediata, motiu pel que com a mínim, l'encarregat del servei haurà d'estar localitzable tots els dies de l'any.

L'empresa concessionària posarà tots els seus mitjans humans i materials al servei de l'Ajuntament de Figueres per realitzar les tasques preventives i correctives necessàries.

Les empreses concursants han de preveure aquestes situacions com a part integrant del contracte i del servei a realitzar.

3.7 Destinació dels residus de la neteja viària

Els residus que provenen de la neteja viària es transportaran fins a les respectives plantes de tractament de residus autoritzades per l'Ajuntament de Figueres, en concret:

- Pels serveis d'escombrada manual es farà ús dels elements de contenització de recollida domiciliària fent un especial esforç en seleccionar al màxim els residus.
- Pels serveis d'escombrada mecànica, Brigada i equips de neteja amb vehicle auxiliar, el licitador ha de transportar els residus fins a la planta de tractament finalista de Pedret i Marzà, i per aquest motiu, el licitador preveurà la construcció d'un moll de descàrrega dins les instal·lacions cedides per l'Ajuntament que suposi un sistema intermedi d'emmagatzematge dels residus d'escombrada i/o un sistema de transport a planta.
- Durant l'època de major concentració de residus per caiguda de fulla, el contractista instal·larà elements de contenització de 12 m³ de 3 punts estratègics als voltants de la ciutat, per tal de poder descarregar les escombradores sense que aquestes hagin d'anar a descarregar al parc de neteja. El contractista buidarà diàriament els residus descarregats en els elements de contenització i els transportarà fins a planta.
- Els residus voluminosos seran triats i dipositats en les diferents fraccions separadament als corresponent contenidor de la deixalleria municipal.

L'Ajuntament es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant tots els serveis contractats.

L'Ajuntament podrà incorporar a aquests equips de manteniment amb vehicle l'obligació de la separació en altres fraccions (com per exemple, fusta, poliestirè expandit, etc.), inclosa la descàrrega als llocs corresponents. L'obligació de separar en més fraccions no representarà una contraprestació econòmica addicional.

3.8 Tractament de la legionel·la dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua

El contractista haurà d'efectuar els controls anuals necessaris així com les neteges amb productes autoritzats de tots aquells equips adscrits o aportats al servei de la neteja viària que disposin

d'elements de dispersió d'aigua (escombradores, baldeadores, hidronetejadores, etc.). L'Ajudicatari presentarà anualment a l'Ajuntament els certificats d'haver efectuat les inspeccions i neteges corresponents a tots els equips indicats i en ús pel servei de neteja viària i recollida de residus de Figueres.

Si es detectessin nous casos de legionel·la en el municipi, l'empresa haurà d'efectuar nous controls de tota la maquinària al seu càrrec i presentar nous certificats a l'Ajuntament. En el cas d'anàlisis positius de presència de legionel·la en els equips de neteja o en alguns equips, l'empresa haurà d'efectuar les neteges corresponents i presentar els nous certificats.

4 Gestió, explotació i manteniment de la Deixalleria

4.1 Abast funcional dels serveis

El concessionari haurà de gestionar la deixalleria municipal de Figueres.

Aquesta deixalleria o àrees de recollida de residus actuen com a centre de recepció, classificació i transferència de residus, tal i com estableix l'article 52 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i pel reglament tècnic de deixalleries. Les deixalleries ofereixen un servei a particulars, comerços i altres petits productors. Els residus que s'hi recullen, convenientment classificats segons la seva tipologia, seran transportats fins als centres de gestió per un servei de logística aliè a aquesta contracta.

L'operador haurà d'ajustar les seves actuacions a les condicions de funcionament de les instal·lacions que s'estableixen a les prescripcions tècniques de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, les funcions principals són les següents:

- Disposar i mantenir al dia la llicència ambiental de la deixalleria, així com tots els codis de gestor, transportista o altres títols administratius necessaris per a operar i gestionar la deixalleria, segons la legislació sectorial vigent en cada cas.
- Gestió i control d'admissions dels materials en base als criteris de procedència, pesos i naturalesa establerts en la reglamentació de la deixalleria i en les directrius d'explotació de l'Ajuntament.
- La recepció, segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent.
- Gestió dels residus recollits, a través de gestors autoritzats o dels sistemes integrats de gestió establerts.
- Transport dels residus recollits als centres de tractament.
- Mantenir les instal·lacions, fixes i deixalleries mòbils, en perfecte estat de neteja i manteniment.
- Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.
- L'organització del servei, que comprèn des de la gestió dels diferents tipus de elements de contenització i caixes -per garantir la correcta explotació de la deixalleria- fins al manteniment de les instal·lacions en l'estat de neteja i ordre necessaris.
- Atendre i orientar els usuaris en els criteris de classificació dels materials i lliurament dels residus especials i en l'ús dels diferents tipus de elements de contenització.
- Portar al dia la documentació de control de la deixalleria.
- Control de l'accés dels usuaris.
- Gestió i emissió de les targetes d'usuari de les deixalleries municipals..

L'horari de servei obert al públic de les deixalleries serà el següent:

4.2 Horaris de la instal·lació

Deixalleria . Ubicació : c/ Itàlia, 28(Pl. d'Europa) al Recinte Firal

Temporada Baixa (del 15 de setembre a Setmana Santa exclosa):

- Laborables
 - De dilluns a divendres de 9:00 a 13:30 i de 14:30 a 18:00
- Dissabtes, diumenges i festius
 - Dissabtes de 9:00 a 13:30 i de 14:30 a 18:00
 - Diumenges i festius de 09:00 a 13:30

Temporada Alta (de Setmana Santa al 14 setembre inclosos):

- Laborables
 - De dilluns a divendres de 9:00 a 13:30 i de 14:30 a 19:30
- Dissabtes, diumenges i festius
 - Dissabtes de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00
 - Diumenges i festius de 09:00 a 14:00

En aquests horaris la instal·lació sempre restarà oberta i vigilada com a mínim amb una persona encarregada i responsable de l'explotació del servei.

4.3 Residus Admesos

- Paper i cartró, Vidre pla, Vidre d'ampolles, ampolles de Cava, Envasos de Plàstic, Residu indiferenciat voluminós, Restes vegetals (poda i Gespa), Teixits.
- Altres residus: Pneumàtics, aparells elèctrics i electrònics i RAEE's en totes les seves fraccions, Runes, palets, matalassos, ferralla i metalls, fustes en general i mobiliari.
- Residus especials: Medicaments, radiografies, fluorescents, bombetes, bateries, dissolvents, pintures, tòners i cartutxos de tinta, vernissos, piles, olis usats (minerals i domèstics) , fitosanitaris i d'altres aerosols, etc ...

4.4 Serveis públics de la deixalleria

La instal·lació ha de disposar d'uns serveis públics de rentamans i lavabo que estaran correctament mantinguts per l'ús dels usuaris de la deixalleria fixa.

4.5 Gestió dels usuaris i dels residus de la deixalleria

La gestió d'usuaris de les deixalleries es realitza a través d'un programa propi de l'actual empresa mixta. L'objectiu d'aquest nou contracte és evolucionar vers un sistema de gestió del control d'accés a les deixalleries mitjançant la distribució i control de targetes magnètiques o amb xip personalitzades i identificatives.

Aquest sistema gestionarà una base de dades on-line amb el conjunt d'usuaris de la instal·lació que es lligarà amb l'actual padró de taxes per tal d'aplicar bonificacions en la taxa del servei de recollida i gestió de residus per ús de la instal·lació, i de cara a portar un control de l'ús de la instal·lació per part de les activitats, tallers i professionals lliberals (Paletes, Jardiners, etc ...

Les targetes magnètiques o amb xip es podran sol·licitar a les pròpies instal·lacions de la deixalleria fixa o també a l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar del sistema informàtic adequat per aquestes funcions de gestió d'usuari, inclòs el sistema de comunicacions necessari, o en el seu cas disposar d'una partida econòmica en el pressupost per tal de contractar el servei o bé per que l'Ajuntament pugui rescatar aquesta partida i contractar directament l'explotació del servei.

Tots els residus es compactaran, el màxim possible, amb el rodet compactador per a fer més eficient el transport fins a la planta.

No es permetrà cap situació de saturació, desbordament o falta de elements de contenització per a dipositar residus a la deixalleria, amb la qual cosa el contractista haurà de disposar d'una logística ajustada i eficaç per a la gestió de la instal·lació.

Així mateix el contractista haurà de vetllar perquè la utilització de la deixalleria s'ajusti als preceptes establerts en l'ordenança pel que fa referència a usuaris, limitacions de quantitats aportades i tipus de material.

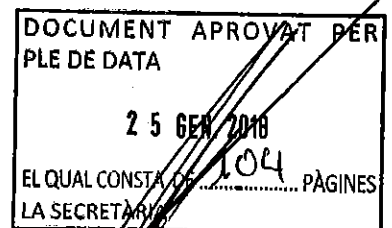
Mensualment es farà una relació de materials gestionats es lliurarà a l'ajuntament en suport paper i en suport informàtic compatible. L'Aplicació informàtica de control també generarà informes immediats sobre l'ús de la instal·lació per part dels usuaris i quantitat de materials gestionats i transportats a planta, consulta del registre d'entrades i sortides i descàrrega de dades pel seu anàlisi.

El transport fins a les diferents plantes de destí dels residus aportats a la deixalleria serà a càrrec dels contractista. El contractista indicarà les quantitats transportades fins a planta de tractament dins la certificació mensual aportant còpia de les corresponents factures de càrrec, o abonament en els casos en que els materials tinguin un preu en el mercat.

L'ajuntament també facturarà directament l'import de valorització d'altres residus que suposin ingrés (ferralla, bateries...).

4.6 Criteris d'operació, atenció a l'usuari i logística dels residus.-

Circulació d'entrades i de sortides



Es mantindrà estrictament el sentit de circulació dels vehicles per evitar possibles accidents. Des de la caseta de control s'observarà de forma rigorosa l'arribada dels vehicles al centre, aturant-los a l'entrada pel control i inspecció de la càrrega. Una vegada identificat l'usuari es permetrà l'accés a l'àrea de descàrrega.

Orientació o recolzament de la disposició dels residus

El personal de la deixalleria haurà d'informar els usuaris sobre els elements de contenització on dipositar els seus residus, i en el cas que els usuaris els ho sol·licitin, els ajudarà en les operacions de descàrrega.

Retirada de elements de contenització

Es realitzarà abans que els residus existents puguin caure a terra en l'operació de càrrega i descàrrega dels elements de contenització o bé quan la disponibilitat d'espai lliure ho exigeixi.

Gestió i classificació dels residus

L'admissió de residus restarà limitada en quan al tipus de residus admesos i a les quantitats màximes mensuals que cada usuari pot aportar, si s'efectua una restricció d'acord amb el reglament u ordenança municipal de gestió de la instal·lació.

La gestió de les deixalleries ha d'assegurar la no acumulació de residus especials.

Les operacions de manipulació dels diferents elements de contenització s'han de realitzar amb molta cura de no barrejar-hi altres residus que no corresponguin al mateix contenidor.

En cas de residus no identificats és possible que s'hagin de retirar de la via pública per raons de seguretat i amb urgència. Posteriorment caldrà dur a terme les actuacions necessàries pel seu tractament i eliminació.

L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions dels residus recollits.

El residus rebuts a deixalleria corresponent a recollida selectiva de fraccions d'envasos i residus d'envasos (ERE) i vidre d'envàs s'haurà d'incloure dins les rutes de recollida municipal, considerant la deixalleria un punt més de la recollida d'aquestes fraccions. Progressivament els residus corresponents a Resta, voluminosos i residu vegetal rebuts per les deixalleries es portaran a les plantes habituals de tractament. Per tant, el licitador haurà de fer-se càrrec de la gestió amb els diferents gestors de residus i RAEE a través dels corresponents SIG's.

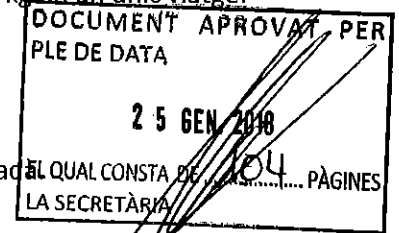
Pel que fa referència als RAEE, l'ajuntament facturarà directament als sistemes integrats de gestió la totalitat dels recollits tant al carrer com a les diferents deixalleries.

4.7 Residus no admissibles

Són aquells residus que no es poden acceptar a la deixalleria, ja sigui per la seva perillositat o bé pel fet que la seva correcta gestió ja està establerta per unes altres vies i estan regulats a través de la normativa específica de deixalleries i de l'ordenança municipal.

No s'admetrà l'aportació de residus no assimilables a domèstics o de generació domèstica en quantitats raonables. Per aquest motiu, no s'acceptaran

- Residus provinents de la construcció en quantitats superiors a 300 kg en un únic viatge.
- Residus de fibrociment, amiant o Uralites.
- Residus assimilables a residus industrials o de procés productiu.
- Quantitats anormals de residus especials aportats per un únic ciutadà
- Altres residus en quantitats anormals.



No s'admetrà l'entrada a deixalleria de vehicles amb un pes màxim autoritzat superior a 3.500 quilograms, quedant exclosos els camions de transport de elements de contenització i vehicles autoritzats.

4.8 Mesures de seguretat

L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per a cada tipologia de productes, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents (vessaments, fuites, emanacions...).

Pel cas dels residus no identificats s'han d'especificar les mesures que cal aplicar, d'acord amb el reglament tècnic de gestió de les deixalleries.

Aquestes recomanacions s'han de retolar als elements de contenització quan sigui necessari, o a les senyals informatives de cada punt d'abocament, i de forma entenedora.

Caldrà detallar la situació de cada contenidor a l'interior del magatzem assegurant que no estiguin al costat de elements de contenització amb continguts incompatibles. S'haurà de incloure un planell informatiu a l'entrada de la instal·lació amb la ubicació clara dels diferents elements de contenització.

L'empresa ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris per als treballadors adscrits a aquest servei.

L'empresa serà responsable que en les instal·lacions de les deixalleries es compleixi la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos laborals i la resta de la normativa aplicable.

L'empresa serà responsable de disposar d'un sistema de seguretat eficaç de la instal·lació per a evitar robatoris, vandalisme i intrusions.

4.9 CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS

La deixalleria oferirà en tot moment una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb la indicació i senyalització del funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions. Per això és obligatori realitzar un seguiment de les seves àrees:

- Àrea de elements de contenització de gran volum. Cada cop que es produeixi la sortida d'un contenidor es procedirà a la neteja de la superfície ocupada pel contenidor.
- Circuit dels usuaris del centre. Estarà en condicions de rigorosa neteja retirant qualsevol residu dipositat ja sigui per errada, trencament o negligència, etc.
- Àrea de Control. Es mantindran en perfecte estat tots els elements fins i tot les zones de jardineria, tanques, portes, serveis, etc.
- Senyalitzacions. Es vetllarà per què en tot moment siguin perfectament visibles.
- Elements de contenització amb residus especials. Estaran tancats d'acord amb la norma bàsica de gestió de les deixalleries.
- Elements de contenització de Residus RAEE. Els residus es trobaran ben ordenats de cara a optimitzar l'espai disponible. Es vetllarà per no barrejar les diferents fraccions de RAEE previstes pels sistemes integrats de gestió.
- Elements de contenització en general: els elements de contenització i caixes de la deixalleria hauran d'estar correctament pintats (preferiblement en color blanc), sense bonys, cops o rovells, així com degudament rotulats amb la imatge corporativa que es consensuï amb l'Ajuntament.

El seguiment d'aquestes àrees és responsabilitat del personal de la deixalleria, que a més a més, haurà d'ocupar-se de les qüestions següents:

- **Neteja de l'interior, accessos i entorn de la deixalleria.** L'interior, l'entorn immediat i els accessos es mantindran en perfecte estat de neteja per tal d'evitar abocaments incontrolats.
- **Aigües pluvials.** Es mantindran en perfecte estat de funcionament els drenatges i embornals d'aigües pluvials, per tal d'evitar la seva acumulació, inclosa la dels elements de contenització. Així mateix, es mantindrà en correcte estat l'arqueta separadora de sorres i greixos.
- **Prevenció d'incendis.** Els equipaments instal·lats per a la prevenció dels incendis seran adequadament mantinguts, per a assegurar la seva intervenció en cas d'incendi, segons la normativa vigent.
- **Prevenció d'accidents.** Es prendran totes les precaucions necessàries per a evitar tota mena d'accidents. L'operari responsable del funcionament de la deixalleria vetllarà en tot moment perquè els usuaris aboquin correctament els residus als elements de contenització sense cap perill.
- **Sorolls.** Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels elements de contenització compliran les prescripcions en matèria d'emissió sonora.
- **Olors.** La deixalleria no produeix olors, malgrat això, qualsevol emissió d'olors serà immediatament combatuda mitjançant els medis adequats.
- **Desratització i desinfecció.** La deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona.

Els elements de contenització es rentaran i desinfectaran periòdicament com a mínim cada trimestre i es procedirà a una neteja exterior, tant de l'element de contenització com del seu emplaçament. L'adjudicatari vetllarà pel bon ús dels elements de contenització i demés elements instal·lats.

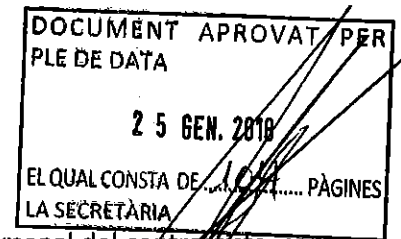
L'adjudicatari haurà de preveure els costos de manteniment i conservació dels elements de contenització i altres elements que formen part de les instal·lacions actuals i els que es puguin incorporar amb posterioritat al començament de la contracta.

S'inclouen en aquesta licitació els costos de subministres d'aigua, electricitat, gas i telecomunicació en les instal·lacions, (Internet via Fibra, Wifi, 3/4G o adsl i telefonia) motiu pel qual caldrà preveure les corresponents despeses.

4.10 Directrius pel contractista en l'explotació de la deixalleria

Queda terminantment prohibit :

1. El triatge entre els residus rebuts a la planta, tant per part del personal del contractista, com per persones alienes a la mateixa.
2. L'accés a la planta de tota persona no autoritzada per l'administració.
3. La descàrrega de residus en zones diferents a les destinades a aquest fi.
4. La recepció de residus industrials de qualsevol tipus, llevat d'autorització expressa de l'ajuntament.
5. Endur-se'n material recepcionat de les instal·lacions tant pel personal propi com aliè, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
6. En cap cas es permet l'obtenció d'informació de terceres persones, provinents de materials deixats a les deixalleries. Es tindrà present la Llei de Protecció de Dades.



Seràn obligacions essencials del contractista :

1. Prestar el servei tal com es disposa al contracte -fins i tot en el cas que les circumstàncies sobrevingudes i imprevistes ocasionessin una subversió de l'economia del contracte- amb regularitat i sense molèsties per la població.
2. Conservar les instal·lacions i el material del contracte. Efectuar les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-los en condicions perfectes d'ús i no destinar-les a altres finalitats sense l'expressa autorització de l'administració.

4.11 Inversions a preveure per a la gestió de les deixalleries

Correspon a l'adjudicatari d'aquest servei l'adequació de les instal·lacions d'acord amb la norma tècnica de deixalleries editada per l'Agència de Residus de Catalunya. Per aquest motiu el contractista caldrà que destini la dotació econòmica corresponent per adequar les instal·lacions de deixalleria a aquesta nova norma tècnica.

En relació a la senyalització exterior e interior de la deixalleria cal que tots els rètols identificatius siguin totalment renovats i s'adeqüin a la norma tècnica d'aplicació bàsica de l'Agència de Residus de Catalunya. Per aquest motiu, el contractistes hauran de preveure una inversió inicial en renovació de les senyals i dels elements de protecció de les senyals i uns costos de manteniment per reposicions i canvis en la senyalització de les deixalleries. Caldrà preveure el correcte funcionament dels equips de

les instal·lacions (evacuació aigües residuals, decantació i/o depuració, alarmes, elements de protecció d'incendis, etc.)

La deixalleria haurà de disposar d'accés a Internet per tal d'integrar els sistemes informàtics a la xarxa i programes definits per l'Ajuntament.

4.12 Inversions a preveure per a la millora de les instal·lacions

En el decurs d'aquest contracte, cal endegar un seguit de reformes de millora de la instal·lació de deixalleria, donat que la instal·lació actual és insuficient per atendre les necessitats d'aportació de residus dels ciutadans de Figueres i dels equips adscrits als serveis de la neteja viària.

Per aquest motiu cal fer les següents inversions:

- Ampliació de la zona de molls de descàrrega de la deixalleria d'acord amb les millores previstes a l'avantprojecte de construcció aportat a l'Annex 4.
- La construcció d'un espai obert per a la ubicació de residus valoritzables d'acord amb els treballs mínims previstos a l'avantprojecte de construcció aportat a l'Annex 4.
- L'adquisició de les corresponents caixes de residus per als nous molls de descàrrega.
- Adquisició i instal·lació d'un Rodet compactador tipus Roll-Pack a la zona des fustes i residus voluminosos.

L'adjudicatari efectuarà les obres i subministrament indicats dins dels primers 6 mesos des de l'entrada en funcionament del nou contracte.

4.13 Vigilància de la instal·lació i alarma.

Fora de l'horari d'obertura, el contractista ha d'efectuar les tasques de vigilància de la instal·lació pel que instal·larà un sistema de vídeo vigilància i alarma d'intrusió dins de l'espai de la instal·lació de cara a controlar l'accés per personal no autoritzat a la instal·lació.

El sistema de vídeo vigilància haurà de gravar la instal·lació de continu i guardar les imatges en el núvol com a mínim d'un mes de gravació continuada. El sistema haurà de generar avisos per errors o bloqueig del sistema de gravació que permeti reiniciar automàticament el sistema a distància.

El sistema de gravació i vídeo vigilància haurà de ser protegit contra actes vandàlics i es disposarà d'un sistema auxiliar de gravació de la instal·lació de cara a prevenir actes de manipulació sobre el sistema de gravació principal. Aquest segon sistema de gravació pot ser solidari del sistema de vídeo vigilància de la nau taller.

El contractista instal·larà un sistema d'alarma a la instal·lació connectada amb la policia Local o central d'alarmes, i un sistema d'avís d'emergència silenciosos a la instal·lació per tal de prevenir intrusions i disposar d'un sistema de senyals d'emergència en cas de coacció i assalt amb força a la instal·lació.

El sistema de senyals d'emergència ha de poder ser activat a distància mitjançant telecomandament

4.14 Personal de deixalleria

La deixalleria ha de comptar en tot moment amb el personal necessari per tal de garantir els horaris d'obertura al públic i la conservació, manteniment i neteja de la instal·lació

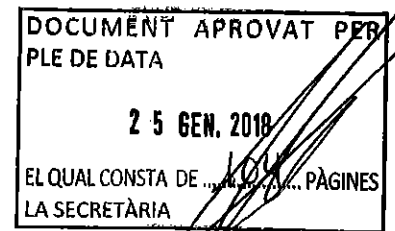
4.14.1 Formació

Es responsabilitat de l'adjudicatari la formació del personal destinat a deixalleria, qui haurà de realitzar, en els terminis establerts, els cursos de formació per tal d'aconseguir una bona gestió i per a transmetre a l'usuari la importància de la selecció dels residus i del correcte ús de la instal·lació, així com reaccionar amb coherència davant de possibles intrusions, robatoris i mals usos de la instal·lació.

4.14.2 Obligacions del personal de la deixalleria.

El personal de la deixalleria és responsable i garantirà:

- L'obertura i tancament de la instal·lació.
- El control general de funcionament de la deixalleria.
- El control dels residus que hi arriben.
- La correcta disposició dels materials en els diferents elements de contenització.
- La vigilància, neteja i conservació de les instal·lacions i equips.
- La coordinació del lliurament de residus a transportistes i gestors.
- Que els usuaris del servei disposin de tota la informació necessària.
- La no acceptació d'aquells residus no admissibles per raó de les seves característiques o d'altres raons específiques.
- El control i registre dels usuaris de la deixalleria.
- L'ús de l'aplicació de control i la redacció dels diferents informes de seguiment de la instal·lació.



En el cas que el personal de la deixalleria no pugui prestar aquests serveis amb total normalitat, el contractista haurà d'efectuar un canvi del personal adscrit a la deixalleria o formar-lo per tal que pugui dur a terme aquestes tasques considerades mínimes.

4.15 Documents de control

Un correcte control del funcionament de la deixalleria ha de permetre millorar de manera continua el servei que ofereix la instal·lació, adaptant aquest servei a les característiques del usuaris, als tipus de materials aportats i a les variacions que es puguin produir.

Al llarg de l'explotació s'ha de portar un seguiment, per tal de planificar i millorar les prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada diàriament ha de incloure:

- Entrada d'usuaris, a través del sistema informàtic d'identificació i control.
- Tipus de materials i quantitats aportades per empreses a través del sistema informàtic de control.
- Naturalesa, destinació i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions.
- Documentació dels transports.

Cal elaborar els documents següents:

Referent a les aportacions de material

- Comprovant d'utilització de les deixalleries als particulars que s'expedirà a sol·licitud d'aquests a través del propi sistema informàtic d'identificació i control.
- A les empreses i entitats se'ls haurà de lliurar el corresponent albarà en el que hi hauran de constar les dades necessàries per procedir a la corresponent liquidació de preus públics que practicarà l'Ajuntament, si s'escau. Aquest albarà, que expedirà el sistema informàtic, haurà de contenir:
 - Dades sobre el material aportat
 - Tipus de material aportat
 - Tarifes aplicades si s'escau
 - Observacions, reclamacions i queixes
 - Signatures de l'usuari i de l'encarregat (Quan requereixi un cobrament)
- A les empreses i entitats: Efectuar els corresponents cobraments, i portar-ne un registre.

Referent a les sortides de material

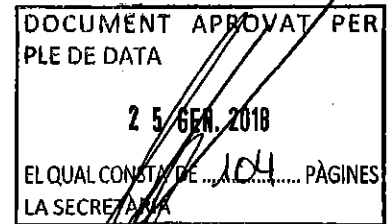
- Registre de sortides de materials de la deixalleria.
- Aquest registre ha de servir per a controlar la sortida de materials, la seva quantitat i la seva destinació.
- L'encarregat ha de enregistrar qualsevol sortida de materials recollint la informació següent:
 - Dades generals
 - Data
 - Dades de sortides de materials.
 - Tipus de material
 - Codi del material
 - Quantitat lliurada de material
 - Tipus de contenidor
 - Transportista (nom, matrícula del vehicle, etc)
 - Número de rebut de lliurament de material
 - Incidències

4.16 Visites guiades

El contractista està obligat a facilitar les visites guiades a les deixalleries que s'efectuïn a les instal·lacions en virtut dels convenis signats i d'acord amb els protocols d'actuació aprovats per l'Ajuntament.

4.17 Bústia de suggeriments i llibre de reclamacions

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions legalitzat per la Generalitat de Catalunya que haurà de posar a disposició dels usuaris. També s'haurà d'informar als usuaris de la possibilitat d'utilitzar el sistema d'avís i suggeriments del web de l'Ajuntament. Qualsevol incidència haurà de posar-se en coneixement de l'Ajuntament en el termini màxim de set dies.



5 Recursos materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material mòbil i els vehicles que consideri necessaris per al desenvolupament del contracte, segons el que s'estableix en els diferents capítols d'aquest plec i en els terminis indicats a l'epígraf 1.3 **Fase d'implantació** i de l'epígraf 5.3 Programa d'implantació de la nova maquinària.

Els vehicles i la maquinària adscrita al serveis de neteja viària i la recollida de residus en aquest nou contracte serà de nova adquisició, podent optar les empreses per aportar-la en règim de lloguer, o bé amortitzant-la i finançant-la en els terminis indicats en el punt 5.1. Tot l'equipament aportat en règim de lloguer per l'Adjudicatària no revertirà a l'Ajuntament a la fi del contracte, mentre que el que estigui abonant-se via amortització en el marc d'aquest contracte revertirà sense càrregues a l'Ajuntament de Figueres a la fi del mateix.

Tots els elements de contenització seran de nova adquisició amb les excepcions previstes en el punt 2.4.2 en relació als elements de contenització destinats a les recollides específiques per a activitats industrials.

L'empresa contractista podrà fer ús de la maquinària provinent del contracte actual i que es cedeix en ús en el nou contracte. Per a aquesta maquinària, el contractista és responsable de la seva adequació, assumir les inversions en concepte d'adaptació al nou servei, nova imatge, i efectuar les corresponents tasques de manteniment i reparació que siguin necessàries.

Si en el decurs del contracte, algun dels vehicles cedits en ús quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altre circumstància, el contractista haurà de substituir al seu càrrec l'equip per un altre de la seva propietat mentre duri la reparació, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament de Figueres.

L'Ajuntament valorarà que les ofertes proposin maquinària que representin avantatges en l'àmbit ambiental, especialment millores en les motoritzacions que suposin una reducció d'emissions i d'insonorització que redueixin l'impacte sònic de l'operació dels vehicles i maquinària, com són vehicles elèctrics, de GNC/GLP o vehicles híbrids.

En qualsevol cas la maquinària de nova adquisició haurà de complir els següents requisits:

- Els camions i vehicles de gran tonatge hauran de complir la norma Euro 6. La resta d'equips i vehicles compliran com a mínim amb la norma Euro 5.
- La incorporació d'elements sono reductors en xassís i caixes en la mesura que sigui possible.
- Tots els vehicles destinats a la neteja de repàs motoritzada i/o neteja auxiliar motoritzada seran obligatòriament elèctrics.
- Tots els vehicles destinats a la inspecció dels serveis, encarregats i personal de gestió hauran de ser elèctrics o híbrids
- Per la resta de vehicles, la utilització preferent de combustibles alternatius poc contaminants i/o l'ús energies renovables.

En el cas que prevegin l'ús d'equipament usat de la seva propietat,

- L'antiguitat de l'equip des de la seva primera matriculació no podrà ser superior a 6 anys en la data de presentació de l'oferta.
- Els camions i vehicles de gran tonatge hauran de complir com a mínim la norma Euro 5.

El contractista podrà substituir en el decurs del contracte els vehicles o la maquinària aportada prevista inicialment en el projecte amb l'autorització escrita de l'Ajuntament. Qualsevol canvi d'un vehicle adscrit al servei en règim d'amortització per a un nou vehicle aportat pel contractista, comporta la pèrdua del dret de reversió del nou equip i per tant, l'Ajuntament no abonarà cap import en concepte de valor residual a la fi del contracte pel vehicle substituït.

El Contractista haurà d'indicar les característiques tècniques dels nous equips substitutius i l'Ajuntament acceptarà la substitució només en aquells casos en que els paràmetres tècnics i ambientals dels equips previstos originalment en l'oferta siguin mantinguts o millorats pels equips substituïts, atenent però al nombre d'anys transcorreguts des de l'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores, per a cada equip, maquinària i vehicle previst a l'oferta hauran d'especificar les marques i models de xassis i caixa, detallar les especificacions tècniques, les seves característiques d'emissions i sonometria, i incloure tota la informació tècnica disponible, així com els corresponents certificats d'emissions màximes emeses, norma Euro i altres certificats on s'indiqui els valors màxims d'emissió sonora produïts per l'equip d'acord amb la normativa vigent.

5.1 Inversions en equipament i altres costos d'utilització de la maquinària.

En el marc d'aquest contracte, el contractista és garant del manteniment, adquisició, reparació, posta en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats a la maquinària i equipament que sigui necessari aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest concurs, inclosa la que es cedeix en ús.

En relació al sistema de retribució de la maquinària i equipament que l'empresa contractista hagi d'aportar al servei, l'Ajuntament estableix les següents consideracions:

- **Adquisició de elements de contenització, maquinària de neteja viària i de la recollida de residus:**
 - L'empresa contractista adquirirà tots els elements de contenització, maquinària i vehicles adscrits al servei de la neteja viària i de la recollida de residus que li siguin necessaris
 - Tota la maquinària i vehicles adscrits al servei de la neteja viària i recollida de residus seran de nova adquisició, a excepció dels destinats a les recollides industrials on es podrà reutilitzar part dels elements de contenització de càrrega posterior actuals.
 - Els elements de contenització, vehicles i maquinària de recollida i neteja viària nous s'amortitzaran totalment en un termini no superior a 8 anys.
 - Els bens revertiran a la fi del contracte a l'Ajuntament sense càrregues.
 - Si la durada contractual és inferior al període d'amortització establert, l'Ajuntament abonarà al contractista el valor residual que resti pendent a la fi del contracte.

- Els costos del subministrament incorporen les tasques de retirada dels elements de contenització actuals i la instal·lació de les noves unitats a la via pública.
- **Inversions d'equipament i obres en instal·lacions i en la deixalleria municipal:**
 - Les inversions sol·licitades en obres de millora de les instal·lacions actuals i ampliacions de la deixalleria municipal, seran amortitzades en un termini no superior a 12 anys.
 - L'Ajuntament abonarà al contractista el valor residual a la fi del contracte un cop adjudicat i posat en marxa un nou contracte.
 - L'equipament de nova adquisició que s'instal·larà a la deixalleria i a les instal·lacions s'amortitzarà en un termini no superior a 8 anys i aquest revertirà a l'Ajuntament sense càrregues de cap tipus a la fi del contracte.
 - Els costos de subministrament d'equipament a la deixalleria i a les instal·lacions porten incorporats tots els costos de transport, instal·lació i posada en funcionament.
- L'adjudicatari efectuarà les inversions necessàries per adaptar i posar en ordre de funcionament la maquinària provinent del contracte actual totalment amortitzada que prevegin utilitzar en el nou servei. La maquinària amortitzada amb ús previst dins del nou contracte revertirà a l'Ajuntament a la fi del mateix.
- La resta de maquinària actualment en servei i sense previsió d'ús en el nou contracte serà donada de baixa per l'empresa adjudicatària. El contractista aportarà a l'Ajuntament els documents justificatius de la Baixa dels vehicles.
- La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi, per qualsevol motiu, fora de servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'adjunta a l'Annex 3 d'aquest plec la relació de maquinària de la empresa Figueres Ecoserveis que es cedeix en ús en el nou contracte.

L'Ajuntament ajustarà la certificació dels serveis en base al percentatge d'implantació dels serveis i d'acord amb el conjunt i tipus de servei prestat a la via pública per part del contractista, elaborant els preus que siguin necessaris d'acord amb els preus contractuals previstos a l'oferta adjudicada o bé establint preus de mercat en base dels costos actuals. Durant les fases d'implantació no s'abonaran els costos d'amortització de les inversions fins que aquestes no s'hagin posat en marxa. El contractista i l'Ajuntament validaran i aprovaran mitjançant registre i acte d'entrada en funcionament l'autorització d'inici d'abonament dels imports d'amortització i finançament lligats a cada inversió des del mes en que s'incorpora en servei.

Un cop finalitzat el període de posta en marxa s'efectuarà l'acta d'inici de liquidació del conjunt d'inversions adscrites al contracte i s'inclourà a l'expedient de contractació. No s'abonaran i es consideraran cancel·lades aquelles inversions previstes en el projecte que no s'hagin posat en marxa.

5.2 Reparació, conservació i renovació de la maquinària

L'Ajuntament de Figueres va encarregar una auditoria informativa de l'estat de conservació de la maquinària actual del contracte i l'ús possible dins del marc d'un nou contracte de serveis o gestió de serveis públics.

S'adjunta a l'annex 3 l'extracte de l'informe d'auditoria amb la descripció i conclusions per a cada vehicle adscrit al contracte actual.

L'estat de la maquinària en servei del contracte actual pot ser classificada en les següents classes:

- Maquinària usada amb vida útil superior a la durada del contracte actual, i que per tant es pot utilitzar en el nou servei per a serveis específics de baix impacte (Recollides industrials de cartró i/o resta, per exemple), però que no es pot destinar als serveis principals de recollida per a activitats i ciutadans .
- Maquinària que pot ser utilitzada com a reserva o esporàdicament.
- Maquinària sense ús en el nou contracte per que ha acabat la seva vida útil, o no s'adapta als requeriments ambientals i tecnològics dels nous serveis.

Caldrà que els licitadors especifiquin l'ús que es farà en el nou contracte per a cada equip del contracte actual segons la seva oferta, preveient alguna de les següents possibilitats:

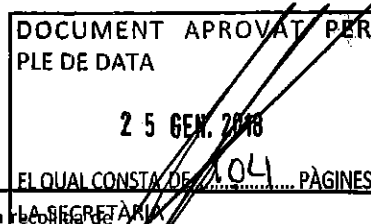
- L'adjudicatari pot fer ús d'un vehicle actual per a la prestació dels serveis, mantenint-lo en servei durant tota la durada del contracte. El licitador preveurà les despeses que consideri adients per adaptar-lo als nous requeriments tècnics, inclús l'adaptació a la nova imatge dels serveis. Qualsevol import previst per a l'adaptació dels vehicles s'entén inclòs dins dels costos consignats a l'oferta del contractista.
- L'adjudicatari no preveu ús d'alguns dels vehicles actuals en el nou servei. En aquest cas, l'adjudicatari resta obligat a donar de baixa els vehicles i maquinària. L'adjudicatari efectuarà tots els tràmits legals que siguin necessaris sense repercutir cap despesa addicional vers l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà indicar a l'Adjudicatari el destí alternatiu d'algun equip si es troba una oferta d'adquisició, o es decideix per cedir els vehicles com a cooperació internacional. En qualsevol cas la decisió final de l'Ajuntament es notificaria al contractista per a la seva acceptació.

La resta dels equips i maquinària necessària per a la prestació dels serveis s'incorporarà en el nou contracte d'acord amb els règims de liquidació d'inversions o despeses d'utilització regulades en el punt 5.1.

Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran adquirits pel contractista.

L'Ajuntament podrà decidir comprar directament aquests mitjans, que cedirà al contractista. En aquest cas es certificaran únicament els costos de manteniment, consum, assegurances i impostos dels equips.



La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi fora de servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb l'Ajuntament.

Els materials adquirits per l'adjudicatari per ús en la contracta i que finalitzin el seu termini de amortització i finançament passaran a ser propietat de l'Ajuntament. Els costos administratius del canvi de titularitat seran abonats pel contractista.

5.2.1 En relació als elements de contenització actuals

Les empreses licitadores han de preveure la renovació de tota la xarxa de elements de contenització de via pública i renovar-los pels models de contenidor previst en l'organització de serveis de recollida indicada en aquest plec de condicions.

Els elements de contenització actuals poden fer-se servir per a implantar els nous serveis de recollida específics de recollida comercial o industrial, distribuint-los entre les activitats comercials, grans generadors i activitats industrials adscrites al servei. També podran fer ús per cobrir la recollida esporàdica de fires i festes, però en cap cas poden tornar a la via pública.

Els elements de contenització de fracció resta actuals, els Iglús i elements de contenització metàl·lics de la recollida selectiva de paper, vidre i envasos que l'adjudicatari consideri excedents seran eliminats per ell al seu càrrec. Per aquest motiu, els licitadors preveuran els treballs de retirada de la via pública i emmagatzematge temporal dels elements de contenització sense ús en el nou servei. Aquest emmagatzematge temporal no podrà durar més de 3 mesos des de la retirada dels elements de contenització de la via pública.

L'adjudicatari liquidarà davant de l'Ajuntament el valor residual per la venda o baixa dels elements de contenització que no s'utilitzaran pel nou servei, en cas de que això suposi algun ingrés.

5.3. Programa d'implantació de la nova maquinària

Tots els equips, elements de contenització i serveis hauran de posar-se en marxa en aquest contracte dins dels següents terminis:

- Maquinària de Neteja viària: Màxim 3 mesos.
- Maquinària auxiliar de recollida de residus: Màxim 4 mesos
- Maquinària nova de recollida (Recol·lectors): Màxim 6 mesos si Euro VI
- Maquinària no nova de recollida (Recol·lectors aportats pel contractista): Màxim 3 mesos.
- Nous elements de contenització: Màxim 6 mesos.
- Obres d'eliminació elements de contenització soterrats: Màxim 1 any.
- Altres obres adequació de les instal·lacions de la nau i deixalleria: Màxim 7 mesos

El retràs o incompliment de l'arribada de nova maquinària o altre maquinària adscrita al contracte (inclosa la aportada pel contractista) suposarà una penalització de fins al 10% de les quotes d'amortització i dret d'ús dels equips del primer any de contracte. Aquesta penalització s'aplicarà proporcionalment al nombre de dies de retràs des de la signatura del contracte amb un màxim de 60 dies acumulats de retràs.

Al començament del contracte s'efectuarà la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària presentarà durant la primera setmana posterior a la signatura del contracte el programa d'implantació dels equips on s'establiran els terminis d'arribada dels diferents equips de nova adquisició, adequació d'imatge i posta en marxa real dels diferents serveis.

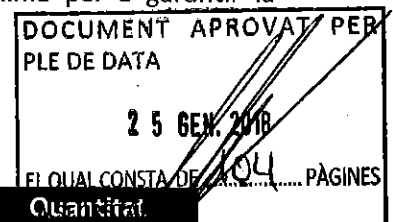
L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari sense càrrec addicional per a prestar el conjunt de serveis previstos en la oferta fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei

Tot el material adscrit a la contracta que s'amortitzi en el decurs d'aquest contracte i que hagi de revertir a l'Ajuntament, o el que prové del contracte actual propietat de l'Ajuntament de Figueres, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els del municipi de Figueres, tret de permís especial previ.

5.4 Equipament mínim i requeriments de l'equipament mínim.

El contractista podrà fer ús de la maquinària actual que es cedeix en ús per a la prestació dels serveis. Si en el decurs de l'execució del contracte cal efectuar una renovació d'algun dels vehicles cedits en ús per finalització de la vida útil, accident i/o trencament o altres causes que suposin la baixa del vehicle, el contractista haurà de substituir l'equip al seu càrrec per material propi usat (en les condicions especificades per a material usat d'aquest capítol) o bé per material propi de nova adquisició.

Els licitadors preveuran el següent material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació dels serveis.



SERVEIS DE RECOLLIDA

Maquina i/o Vehicles mínims	Capacitat mínima	Quantitat mínima
Recol·lector Lateral	no s'estableix	4
Recol·lector posterior bicompartimentat 70/30	no s'estableix	2
Recol·lector posterior	no s'estableix	2
Recol·lector recollida vidre comercial	No s'estableix	1
Vehicles auxiliars de neteja / recollida	>2 m ³	2
Contenidor Lateral Fracció Resta	3200 Lt	290
Contenidor Lateral Fracció FORM	2200 Lt	195
Contenidor Lateral Fracció Paper i Cartró	3200 Lt	195
Contenidor Lateral Fracció Envàs	3200 Lt	195
Contenidor Lateral Fracció vidre	2200 Lt	195
Contenidor Recollida Comercial Fraccions	90 a 360 Lt	Segons amidaments
Contenidor Recollida comercial industrial fraccions	800 a 1100 Lt	Segons amidaments
Camió de Caixa oberta 8 Tn PMA plataforma elevadora	> 12 m ³	1
Camió de caixa oberta	> 8 m ³	1
Furgó hidropressió Aigua Calenta i Vapor	No s'estableix	1

Maquina i/o Vehicles mínims	Capacitat mínima	Quantitat mínima
Camió de Ganxo elevador	16 Tn Elevació	1
Sistemes de Geoposicionament per equips		Tots els equips
Sistemes de Geoposicionament Mòbil		3
Rentacontenidors de càrrega posterior	no s'estableix	1
Rentacontenidors de càrrega lateral	no s'estableix	1
Sistema de pes embarcat e identificació de contenidors per a recol·lectors		9
Vehicle auxiliar de recollida amb elevador de contenidors	3 m ³	1

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Maquina i/o Vehicles mínims	Capacitat mínima	Quantitat mínima
Màquina Escombradora	$\geq 5 \text{ m}^3$	3
Màquina Escombradora sobre camió	$\geq 5 \text{ m}^3$	1
Màquina Escombradora	$\geq 2 \text{ m}^3$	1
Fregadora	$\geq 2 \text{ m}^3$	1
Baldejadora autopropulsada	$\geq 2 \text{ m}^3$	1
Camió cisterna baldeig insonoritzat	8 m^3	1
Camió cisterna baldeig insonoritzat	16 m^3	1
Vehicle de caixa oberta	fins a 3,5 tn PMA	1
Camió de Caixa Oberta Grua i plataforma	$\geq 8 \text{ tn PMA}$	1
Vehicles auxiliars neteja / recollida	$>2 \text{ m}^3$	3
Furgó hidropressió Aigua Calenta i Vapor	No s'estableix	1
Sistemes de Geoposicionament per equips		Tots els equips
Sistemes de Geoposicionament Mòbil		Tots els serveis manuals
Papereres Model figueres (adquisició e instal·lació inclosa)		500
Vehicle Pick Up Tot Terreny Caixa oberta		1
Esparcidors de sal		3

SERVEI DE DEIXALLERIES

Maquina i/o Vehicles mínims	Capacitat mínima	Quantitat mínima
Roll Packer		1
Contenidors / Caixes per ampliació	$> 20 \text{ m}^3$	4

DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
25 GEN. 2018
EL QUAL CONSTA DE 10 PÀGINES
LA SECRETÀRIA

ALTRE MAQUINÀRIA

Maquina i/o Vehicles mínims	Capacitat mínima	Quantitat mínima
Vehicles inspecció		3
Sistema de pes embarcat i identificació de contenidors.		1
Software i equipament de gestió informàtica		

5.5 Manteniment d'equips i maquinària

El manteniment, reparació, trencament, sinistre total i renovacions diverses derivades de sinistres són responsabilitat del contractista, inclús de la maquinària que s'amortitza en el contracte.

Si una màquina que s'està amortitzant i revertirà a l'Ajuntament a la fi del contracte es declarada sinistre total per accident, incendi o qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, el contractista ha de preveure la seva renovació per una altre de nova adquisició al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte. Per tant, l'Ajuntament només resta obligat a abonar el romanent pendent d'amortitzar de la màquina declarada sinistre total, revertint a l'Ajuntament la nova maquinària a la fi del contracte.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària pròpia o amortitzada en el contracte és lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat del contractista, inclosa la derivada d'incendis de la xarxa de elements de contenització.

El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària adscrita a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants.

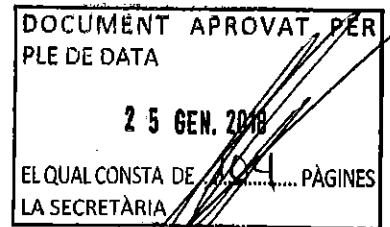
5.6 Intervenció tècnica a la fi del contracte

Un any previ a la fi del contracte l'Ajuntament de Figueres nomenarà un interventor tècnic del contracte per tal d'analitzar els romanents pendents d'amortització i valorar l'estat de conservació dels equips adscrits al contracte, i que reverteixen al consistori.

D'acord amb la clàusula anterior, el contractista garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels equips que s'hauran d'haver mantingut en condicions òptimes en el decurs del servei, en especial els que tenen pendents imports de liquidació a la fi del contracte i dels que s'ha previst encara vida útil en posteriors contractes a aquest.

Aquesta intervenció tècnica revisarà:

- Correcte estanquitat dels vehicles recol·lectors.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la caixa recol·lectora de cara a garantir la correcte operació del recol·lector i la seva estanquitat.
- Cilindres hidràulics. Estat i conservació. Inexistència de Fuites o trencaments.
- Toleràncies de funcionament de les grues robotitzades i elements d'elevació robotitzats.
- Elements de seguretat dels equips. Tant de seguretat operacional com de seguretat vial.
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Toleràncies i desgast del sistema de premsa i compactació.
- Correcte funcionament dels eleva-elements de contenització.
- Altres elements mecànics i de seguretat del equip.
- Estat general del vehicle, de l'interior del vehicle i dels elements mecànics del vehicle.
- Anàlisi d'emissions i sonometria de l'equip.
- Altres aspectes rellevants.



La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades com :

- Atribuïbles a desgast d'operació del vehicle.
- Atribuïbles a manteniment deficient del vehicle.
- Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació dels equips.

En aquests últim cas, s'ordenarà al contractista la reparació dels equips afectats i en el segon cas, es sol·licitarà aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

A la fi del contracte i en l'acta de reversió s'efectuarà la revisió final d'auditoria tècnica en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta subsanació dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte.

La subsanació de possibles defectes dels equips de recollida i dels altres adscrits al contracte i que reverteixen a la fi del mateix, s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament de Figueres contra la garantia definitiva del contracte, arribant a acords amb el contractista sortit per a tot allò que no cobreixi la mateixa.

L'Ajuntament de Figueres podrà nomenar un interventor tècnic extern qualificat o podrà efectuar la revisió amb personal propi. Els costos derivats de l'intervenció tècnica seran repercutits al contractista via deducció de l'import a les corresponents factures de servei. La deducció s'efectuarà IVA inclòs.

5.7 Requeriments tècnics bàsics

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària a utilitzar i adquirir:

- En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament homologarà els diversos equips que el contractista prevegi adquirir per a la prestació dels serveis. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions i per tant de l'ús en l'àmbit del municipi de Figueres.
- Caldrà certificar que els motors dels recol·lectors nous compleixen la normativa EURO 6 i Euro 5 els usats aportats pel contractista i adscrits al contracte.
- Caldrà certificar que els elements de contenització i la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Compliment de la normativa en Contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i elements de contenització així com les instal·lacions.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui

oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

- Les caixes dels vehicles recol·lectors–compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.
- L'empresa prestadora presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.

5.7.1 Soroll

Les activitats habituals de neteja viària i recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament vigilarà d'acord amb la nova regulació en relació als elements de contenització en via pública, que les noves unitats disposin de placa identificativa de compliment i termo-impressió corresponent indicativa del compliment de les esmentades normes sonores.

5.7.2 Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels elements de contenització i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessament de lixiviats a la via pública.

5.7.3 Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició

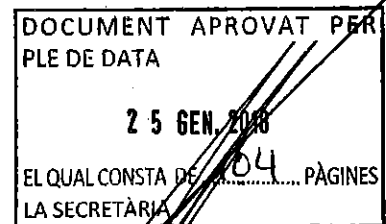
En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament vigilarà que els valors d'emissions de les noves màquines proposades adquirin compleixin en els termes especificats per la directiva 2005/55/CE de 28 de setembre relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil. En tot cas, si s'efectua una modificació de la directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la directiva europea vigent a Espanya.

5.8 Imatge dels vehicles

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta.

S'estableix que al començament del contracte, l'empresa contractista realitzarà una posada a punt de la imatge de tots els vehicles del contracte, assegurant la neteja i el correcte pintat de la flota de vehicles i substituint els adhesius deteriorats amb la imatge corporativa de l'Ajuntament. Caldrà que l'estat dels adhesius sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, substituint-los tantes vegades com sigui necessari.



6 Instal·lacions

Les instal·lacions són els centres logístics dels serveis de neteja viària i recollida de residus, des de on surten els equips (materials, maquinària o vehicles i personal) per a realitzar els serveis.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball

6.1 Parc de Serveis

L'Ajuntament de Figueres cedirà al contractista l'ús de les actuals instal·lacions de l'empresa Mixta Fisersa ecoserveis SA situades al carrer d'Itàlia, 28 davant la Plaça Europa de Figueres, que inclouen la Deixalleria municipal, Parc de Maquinària, zona d'emmagatzematge de vehicles, Zona d'operació i emmagatzematge de residus.

La utilització de les instal·lacions serà exclusiva per a guardar tots els vehicles adscrits al contracte de serveis de neteja i recollida del municipi de Figueres, i efectuar totes les tasques de gestió, manteniment i reparacions dels equips destinats a aquest servei, no poden aparcar ni fer servir de base d'operacions en aquestes instal·lacions altres vehicles o maquinària del contractista.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les inversions necessàries per a l'adaptació de les instal·lacions al seu projecte de serveis i mantindrà en correcte estat els entorns, accessos, jardineria, pavimentació i estructures durant el període de durada del contracte.

El detall de funcions de les instal·lacions centrals adscrites al servei són les següents:

- Aparcament de vehicles de recollida de residus
- Aparcament dels vehicles de neteja viària
- Taller de manteniment dels vehicles i elements de contenització
- Rentat de camions amb fossa de decantació
- Emmagatzematge de combustibles i recanvis d'automoció i maquinària
- Transvasament de residus de la recollida de voluminosos
- Direcció i administració
- Vestidors i espais destinats al personal
- Centre d'atenció al ciutadà
- Deixalleria municipal
- Zona d'emmagatzematge temporal de residus.
- Zona d'emmagatzematge de elements de contenització en reserva nous, manteniment de elements de contenització i altres elements necessaris pel servei.

6.2 Parcs auxiliars

Els licitadors podran preveure la disposició de punts auxiliars de sortida d'operaris d'escombrada ubicats a una major proximitat de les zones objecte de servei d'escombrada manual o altres serveis.

Actualment hi ha un punt de sortida i, en el marc del nou contracte, el contractista serà responsable de buscar una o les sub-seus que consideri en els llocs més adequats per a ubicar part del personal i, eventualment, part de la flota de neteja i/o recollida, i fer més eficaç el temps de desplaçament dels operaris fins a les respectives rutes.

Si es proposen, aquestes instal·lacions haurien de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball, i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei, essent un estalvi en temps de servei emprat respecte del cost de manteniment i lloguer de les instal·lacions auxiliars.

L'empresa ha de garantir el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

L'Ajuntament consensuarà amb l'empresa adjudicatària la ubicació definitiva de les sub-seus.

6.3 Manteniment i millora de les instal·lacions

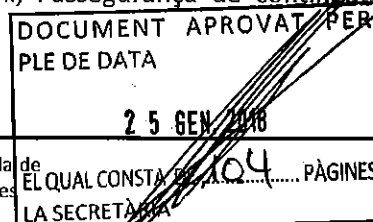
L'Ajuntament de Figueres, en el procediment d'intervenció tècnica vetllarà per vigilar el correcte estat de conservació de les instal·lacions que s'han cedit en ús al contractista

El contractista és responsable davant l'Ajuntament de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits i també és responsable davant tercers dels possibles danys que puguin ocasionar les instal·lacions i equipaments cedits per l'Ajuntament al desenvolupament del contracte.

Per aquest motiu, els contractistes resten obligats a assumir al seu càrrec totes les despeses derivades dels subministres d'energia elèctrica, aigua, gas, telefonia i xarxa ADSL, necessaris per la correcta operativa de les instal·lacions així com les assegurances de les diferents dependències que siguin necessàries que incloguin la responsabilitat civil obligatòria davant tercers.

Els contractista mantindran les instal·lacions i tindran especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Conservació de la Jardineria a l'interior i voltants de les instal·lacions.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions, gestió de residus industrials, soroll, salut, medi ambient i riscos laborals.
- Gestionar, adaptar les instal·lacions i comptar els tràmits per a aconseguir la corresponent llicència ambiental.
- Estricte compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per els operaris, per als usuaris, com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de contingents i continents i l'assegurança de riscos ambientals.



- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica i la protecció antiincendis segons la normativa vigent.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions
- La col·locació de la senyalística de la instal·lació i tot el seguit d'altres rètols d'identificació, amb especial atenció a la senyalització de Parc de Serveis de l'Ajuntament de Figueres.
- Finançar les senyals viàries indicatives de l'accés a la instal·lació i a la deixalleria municipal.

Totes les instal·lacions destinades al personal compliran les normes de seguretat e higiene i la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat.

6.4 Inspecció del manteniment

Dintre de les tasques d'intervenció tècnica a la fi del contracte, de cara a assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una inspecció de l'estat de les instal·lacions en el moment de la seva entrega i una altra en el moment de la finalització del contracte.

L'Ajuntament de Figueres faculta als tècnics responsables del servei per tal de que puguin realitzar també inspeccions anuals aleatòries per verificar el correcte estat de les instal·lacions.

L'Ajuntament valorarà la bona conservació dels materials i les instal·lacions a la finalització del contracte, i l'empresa concessionària haurà de fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions públiques malmeses a conseqüència del servei, sempre i quant el seu mal estat no sigui conseqüència del desgast pel pas dels anys o l'antiguitat. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec i haurà de procedir al repintat de les instal·lacions una vegada finalitzat el contracte.

6.5 Obres d'adaptació de les instal·lacions

Els licitadors preveuran l'execució de les obres d'adequació i ampliació de la nau / Parc central de serveis que l'Ajuntament de Figueres cedeix en ús al contractista. En concret preveuran:

- La construcció i funcionament de 2 rentadors per a vehicles.

Es poden consultar les tasques i pressupost orientatiu previst en l'Annex 4.

L'empresa adjudicatària realitzarà també tots els treballs d'adaptació de les instal·lacions que consideri necessaris com són:

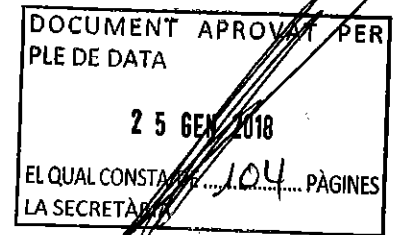
- El subministrament d'utilatge, maquinària, elements de contenització, compactadors, etc ...,
- Les adaptacions per tal de garantir el subministrament energètic dels vehicles adscrits al servei,
- La instal·lació d'elevadors i eines especialitzades de taller
- Qualsevol altre equip o utensili que l'adjudicatària considerin necessari en l'execució dels serveis.

6.6 Obres d'eliminació dels grups de contenidors de recollida soterrada actuals

L'empresa adjudicatària efectuarà els treballs d'eliminació dels actuals contenidors soterrats, que seran substituïts per contenidors en superfície si s'escau o per altres sistemes substituïtoris.

Caldrà que l'eliminació de contenidors soterrats inclogui els treballs de emplenat de les fosses de contenidors soterrats i la reparació dels paviments afectats.

Tots els costos derivats dels treballs de retirada i eliminació dels contenidors soterrats i de l'emplenat de les fosses i restabliment del paviment de les voreres on actualment s'hi troben els contenidors soterrats és a càrrec de l'Adjudicatària i els costos es consideren inclosos dins del preu dels serveis. No s'admeten romanents d'inversió derivats de les obres derivades de la retirada dels contenidors soterrats a la fi del contracte.



7 Personal

7.1 Seguretat i Salut laboral

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

7.2 Personal del servei

L'empresa adjudicatària gestionarà el personal d'acord amb el conveni col·lectiu i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene que estiguin vigents en cada moment durant tota la durada del contracte. S'adjunta com a Annex 2 el conveni col·lectiu vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.

S'adjunta a l'Annex 1 del present Plec una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria de Figueres, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada un d'ells.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
- La afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.

- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla haurà de ser informat a l'Ajuntament.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:

En primer lloc, la borsa de treball per al servei de RSU/NV i Deixalleria que forma part del conveni col·lectiu, en virtut de la seva Disposició Addicional.

Un cop exhaurida aquesta, el contractista podrà obrar de la forma més adient per a contractar a nou personal, amb preferència a les qüestions següents:

- Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82 de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, que determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.
- Personal resident en el terme municipal que constin a la borsa de treball de la unitat de Promoció econòmica mitjançant la presentació d'una oferta de treball.
- La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc).
- És voluntat de l'Ajuntament de Figueres continuar amb la garantia d'incorporació de la dona en els serveis municipals, motiu pel qual caldrà donar preferència a la incorporació de personal que asseguri un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis de recollida i neteja, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

Previ a la firma del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

DOCUMENT APROVAT PER PLE DE DATA
25 GEN 2018
EL QUAL CONSTA DE 104 PÀGINES LA SECRETARIA

7.3 Torns i horaris de servei

El contractista haurà de considerar en la seva oferta els següents requeriments pel que fa als torns i horaris de servei:

- El servei es dividirà en dies feiners i festius, i cada dia en torn de matí, tarda i nit.
- Els dies festius es consideren els declarats com a tal per les administracions i els diumenges.
- Les festivitats indicades al conveni laboral com a tal, fora dels festius de la població, es consideraran com a festius a efectes de la programació.
- En cas que hi hagin dos o més dies festius consecutius el contractista s'atendrà a les disposicions establertes pel que fa a festius i horaris del servei indicats a cada servei (Recollida, Neteja Viària i Deixalleria) reprogramant el servei.

7.4 Pla de formació

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal o bé adaptar el Manual del Servei General i els Específics vigents. Es valoraran positivament les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits a la concessió. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant aquest Pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupi.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).

- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.

Aquesta formació es concretarà en una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre amb personal especialitzat i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

Es demanarà en la reunió de tancament anual de seguiment del contracte que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

7.5 Imatge, material i personal

L'empresa prestadora haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Figueres. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Figueres.

Instal·lacions:

- Les instal·lacions han de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Figueres.

8 Gestió del contracte

8.1 Persona responsable del servei

L'adjudicatari nomenarà una persona responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Aquesta disponibilitat s'estén les 24 hores del dia els 365 dies de l'Any. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Els licitadors preveuran a les seves ofertes els costos que considerin necessaris per tal que el responsable del servei disposi de dedicació exclusiva a aquest contracte, be sigui dins del pressupost o bé incorporar-ho a les despeses generals de l'empresa contractista.

Així mateix, les empreses reforçaran amb personal propi la coordinació de la resta de tasques del servei (responsables tècnics, gestió administrativa, econòmica i comptable, etc.) que no estaran adscrits al servei sinó que formaran part del concepte de despeses generals o de gestió.

Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pel serveis del contracte prestats al municipi.
- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva i ser pro actiu davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu, posada en marxa del servei,...) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió oral i escrita amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.

8.2 Canals de comunicació

L'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i coordinadors i entre aquests i els tècnics de l'Ajuntament responsables del serveis. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos per a que pugui ser corregit de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

Aquest registre d'incidències i el protocol del seu tractament i resolució ha d'anar obligatòriament lligat a l'eina tecnològica de seguiment online (plataforma web, GPS, GIS...) que s'implantarà pels serveis descrits en aquest plec.

Com a canal de comunicació, podrà ser utilitzada la plataforma municipal existent o bé, aquella de la que l'Ajuntament disposi en cada moment per al registre i resolució de les incidències a nivell municipal.

8.3 Seguiment tècnic

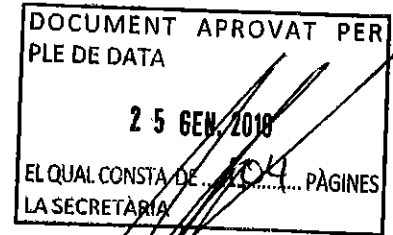
L'empresa lliurarà un informe de seguiment amb periodicitat mensual on hi constaran les principals dades de gestió del contracte: registres del servei prestat per cadascuna de les fraccions (fulles de treball), registres d'entrada i sortida de planta de tractament amb la quantificació dels residus aportats per part de tots els vehicles, resum i seguiment de les incidències, accions de manteniment dels elements de contenització i la maquinària i totes aquelles dades que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.

S'establiran reunions periòdiques mensuals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament de Figueres. També s'estableixen reunions de control trimestrals per al seguiment dels indicadors del trimestre resultants del control de qualitat i la seva repercussió en la retribució per objectius, així com les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

L'empresa prestatària i l'Ajuntament de Figueres elaboraran un pla de treball mensual que recollirà la previsió de prestació de tots els serveis del mes. Aquest Pla haurà de ser presentat a l'Ajuntament per a la seva validació com a màxim el dia 15 del mes anterior planificat. A partir d'aquesta planificació es farà el seguiment dels serveis realment prestats que donarà lloc a la factura mensual.

Finalment, es preveu una reunió de tancament anual amb presència dels responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament de Figueres amb l'objectiu d'avaluar el servei

prestat al llarg de l'any i fer efectiva l'aplicació de la retribució per objectius en funció de les dades provinents del control de qualitat efectuat al llarg dels mesos anteriors.



9 Tecnologies de la informació, posicionament i control

Les empreses licitadores hauran de preveure la implementació de sistemes d'identificació i geoposicionament de tota la maquinària i vehicles del contracte, tant del servei de recollida com de la neteja viària.

Serà necessària l'aportació d'un Pla d'implantació TIC on es detallin els sistemes de geoposicionament, identificació i gestió de dades segons els terminis i requeriments que es descriuen a continuació. Totes les dades derivades d'aquests sistemes hauran de ser volcades i emmagatzemades al servidor que determinin els serveis informàtics de l'Ajuntament de Figueres. L'empresa contractista també haurà de reservar una partida econòmica per al desenvolupament d'aquest projecte de tecnologies de la informació, posicionament i control.

L'Ajuntament de Figueres decidirà si l'execució d'aquest projecte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària o bé es subcontractarà total o parcialment a una empresa especialitzada en tecnologies de la informació, utilitzant la partida destinada a aquest fi.

9.1 Requeriments tècnics

- La transmissió de les posicions s'efectuarà mitjançant equips de posicionament geogràfic GPS per la detecció de la ubicació, els temps i les operacions de recollida, que enviïn totes les dades relatives al funcionament dels equips via GPS. Els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament que caracteritza l'equip, de manera que no puguin ser manipulats. Aquests equips s'hauran de col·locar en tots els vehicles del servei.
- Els operaris que realitzin les rutes hauran d'anar identificats amb sistemes de seguiment per telefonia mòbil o sistema alternatiu, alhora que es garanteixi la seguretat dels operaris en cas de problemes de salut o incidències en el servei que requereixin d'avís immediat.
- Tots els recursos (vehicles i personal) disposaran de registrador de la posició GPS per assegurar el correcte seguiment de les rutes, les freqüències establertes, per desactivar queixes veïnals, i per avaluar l'eficiència i eficàcia a efectes disciplinaris del servei.
- Els camions de recollida de residus disposaran d'un sistema de pesatge de elements de contenització amb indicació del pes de l'element de contenització, el dia i l'hora de buidatge del mateix.
- El licitador disposarà d'un sistema de seguiment i control del rentat de elements de contenització amb indicació de l'element de contenització i del dia i hora del rentat.
- Sistema electrònic d'identificació de tota la xarxa de elements de contenització, en totes les tipologies de elements de contenització i per a totes les fraccions. Les etiquetes estaran correctament protegides i seran visibles. Tots els vehicles recol·lectors i de neteja de elements de contenització disposaran de lectors automàtics de la identificació dels elements de contenització.

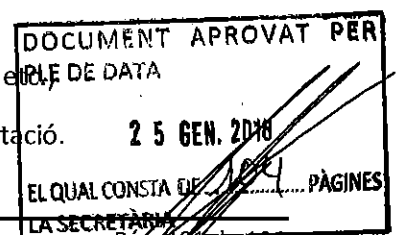
- Sistema electrònic d'identificació de les papereres, que permeti mantenir una base de dades actualitzada de les papereres instal·lades a la via pública, la seva localització i les operacions de manteniment i reposició.
- L'empresa adjudicatària instal·larà sistemes de lectura a distància per la identificació de elements de contenització a bord dels vehicles de recollida actuals i als de nova adquisició, inclosos els de reserva i els encarregats del rentat i manteniment de elements de contenització, per tal de facilitar la seva identificació automàtica en cada servei. Els equips electrònics s'han d'adaptar a les condicions de temperatura, vibracions, xocs, presència de líquids, etc. que es donen en el moment de la recollida.
- L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors mòbils adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.
- Per al tractament de totes les dades generades mitjançant els requeriments tècnics establerts, tota la informació registrada serà rebuda i emmagatzemada en una base de dades de forma que sigui accessible i pugui ser consultada per l'Ajuntament de Figueres.

9.2 Visualització i gestió de les dades

Es requerirà d'una base de dades accessible per l'Ajuntament de Figueres que emmagatzemi tota la informació provinent de les tecnologies implantades, així com d'un portal de visualització de dades específic per a la gestió del servei, on es centralitzi la informació, es puguin visualitzar totes les dades del servei a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG) i es permeti processar tota la informació recopilada. Ha de permetre la generació d'informes personalitzats segons les dades requerides pels tècnics, que podran ser generats en temps real i de forma automàtica en funció de les dades registrades pels dispositius, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls de càlcul.

Aquesta aplicació web haurà de contenir:

- Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS) amb la possibilitat de visualitzar les rutes previstes del servei, les rutes efectivament prestades, les parades i les incidències.
- Registre d'actuacions en els elements de contenització i papereres.
- Registres d'entrada i sortida a planta de tractament i residus aportats per part de tots els vehicles. El registre indicarà l'hora d'entrada i sortida de la planta, la càrrega aportada i la matrícula del vehicle.
- Recollides de voluminosos efectuades, temps de recepció de l'avís, ubicació de la recollida i data de la recollida.
- Visualització del Registre d'Incidències, tant del servei de neteja viària com del servei de recollida, i possibilitat d'extracció d'informes personalitzats.
- Generador d'informes personalitzats (activitat històrica dels vehicles, etc).
- Altres que es puguin decidir conjuntament durant la fase d'implementació.



9.3 Partida econòmica

L'empresa contractista haurà de reservar una partida econòmica per al desenvolupament del projecte de tecnologies de la informació, posicionament i control que es descriu en aquest apartat. L'adjudicatari serà el responsable d'implementar els mitjans adequats per assegurar el geoposicionament del material adscrit a la contracta i l'obtenció d'una base de dades oberta i accessible. No obstant això, l'Ajuntament de Figueres podrà decidir si l'execució d'aquest projecte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària o bé es subcontractarà a una empresa especialitzada en tecnologies de la informació, utilitzant la partida destinada a aquest fi.

En el cas que es decideixi que sigui l'empresa l'adjudicatària la responsable de la implementació total del projecte, aquesta podrà comptar amb els serveis d'una empresa especialitzada en tecnologia mòbil i implantació de sistemes, que s'encarregarà del desenvolupament del projecte i la seva correcta implantació, sempre tenint en compte els requeriments presents en aquest plec i que es puguin plantejar després de l'adjudicació. La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

9.4 Implementació

L'adjudicatari haurà d'aportar en la seva proposta tècnica del sistema de control i gestió, una programació de la implementació fins al ple funcionament del mateix.

Com s'ha dit anteriorment, l'Ajuntament podrà disposar de la partida destinada a la implantació de tecnologies de la informació (identificació, sistema de geoposicionament, control, aplicació informàtica, etc ...) de forma parcial o total per tal de contractar directament les tasques sol·licitades.

Totes aquelles tasques iniciades però no finalitzades o que no estiguin donat els resultats esperats es consideraran com no efectuades i per tant l'Ajuntament considerarà que la despesa no s'ha efectuat. El rescat per part de l'Ajuntament de la partida destinada a aquestes tasques no comportarà cap mena de reclamació per part del contractista, que s'obliga a abonar els treballs que s'encarreguin per tal de finalitzar la posta en funcionament del projecte d'implantació de les tecnologies de la informació en la gestió dels nous serveis.

10 SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

L'Ajuntament de Figueres considera que la sensibilització dels veïns i veïnes del municipi sobre la recollida de residus és important per afavorir les actituds respectuoses amb el medi ambient i fomentar la recuperació de materials reciclables. Per tant, es considera necessari efectuar un seguit de campanyes de comunicació i conscienciació de cara a explicar el funcionament i les millores introduïdes en els nous serveis de recollida selectiva, així com desenvolupar accions de sensibilització, d'educació ambiental i/o civisme per a la ciutadania en general, a les escoles o les associacions.

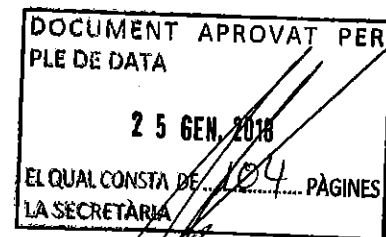
10.1 Campanyes de sensibilització ciutadana

L'Ajuntament preveu efectuar en el decurs de tots els anys de contracte campanyes de conscienciació ciutadana destinades al foment de la recollida selectiva de residus i al coneixement del servei de recollida del municipi.

Els licitadors preveuran dins les seves ofertes la incorporació d'un 1% del pressupost en concepte de campanyes de conscienciació ambiental, aquest 1% es destina al finançament de les campanyes de comunicació i a la contractació d'un servei d'educació i sensibilització ambiental que comporti la contractació mínima de l'equivalent a dos agents cívics a jornada completa durant tot l'any, que estaran a disposició de les instruccions que rebïn per part de l'Ajuntament.

L'empresa, a càrrec d'aquesta partida adquirirà tot el material divulgatiu i de sensibilització que l'Ajuntament li indiqui.

Per al finançament de les diferents accions de comunicació, l'Ajuntament valorarà les aportacions econòmiques addicionals a les que es compromet l'empresa licitadora en concepte de col·laboració a la sensibilització ciutadana.



11 ANNEXES AL PLEC DE CONDICIONS
