

DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
25 GEN. 2018
EL QUAL CONSTA DE PÀGINES
LA SECRETÀRIA



AJUNTAMENT DE FIGUERES

Àrea de serveis urbans

Gener 2018



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DEIXELLERIA MUNICIPAL SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
25 GEN. 2018
EL QUAL CONSTA DE PÀGINES
LA SECRETÀRIA

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS, ELS SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA I LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA DE FIGUERES





Índex

Primera. Objecte del contracte	4
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
Quarta. Termini de durada del contracte	9
Cinquena. Règim jurídic del contracte	9
Sisena. Admissió de variants	10
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
Vuitena. Ús de mitjans electrònics.....	10
Novena. Aptitud per contractar	11
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	12
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	13
CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)	14
CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C.....	16
Dotzena. Mesa de contractació.....	17
Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	18
Catorzena. Pràctica de la valoració de les ofertes	19
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	20
A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.....	20
A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.....	22
Setzena. Garantia definitiva	23
Dissetena. Adjudicació del contracte	24
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	24
Dinovenena. Retorn de la documentació.....	25
Vintena. Condicions especials d'execució.....	25
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis (control de qualitat).....	27
Vint-i-dosena Programa de treball i amortització d'inversions.....	28
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	30
Control de presència en relació a la correcta prestació del serveu	32
Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte.....	32
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte	32
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	33



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIARIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DEIXELLERIA MUNICIPAL SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINARIA.

Vint-i-setena Responsabilitat de l'empresa contractista	33
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
Vint-i-novena Prerogatives de l'Administració	34
Trentena. Modificació del contracte	35
Trenta-unena. Suspensió del contracte	36
Trenta-dosena. Cessió del contracte.....	36
Trenta-tresena. Subcontractació.....	36
Trenta-quatre. Revisió de preus.....	37
Trenta-cinquena. Recepció i liquidació	37
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	39
Trenta-setena Resolució del contracte	39
Trenta-vuitena. Règim de recursos	40
Trenta-novena. Mesures provisionals.....	40
Quarantena. Jurisdicció competent	41

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANNEX 1 MODELS DE PRESENTACIÓ

ANNEX 2 GESTIÓ DE LA QUALITAT I RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS

ANNEX 3 .- CRITERIS DE VALORACIÓ I DOCUMENTACIÓ SOBRES

DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
25 GEN. 2018
EL QUAL CONSTA DE 41 PÀGINES
LA SECRETÀRIA



Primera. Objecte del contracte

Aquest Plec de clàusules administratives té per objecte establir les condicions que regiran el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte de serveis amb les següents prestacions:

- La neteja viària de la ciutat de Figueres
- La recollida de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària
- La recollida de tots els residus sòlids assimilables a residus domèstics de la xarxa d'activitats comercials i industrials adscrites al servei municipal
- El transport de tots els residus recollits del servei fins a les plantes de tractament, incloent els de la deixalleria municipal
- La gestió de la deixalleria municipal

L'objecte del contracte es descriu també en l'apartat A del quadre de característiques, i es troba detallat en el plec de condicions tècniques.

La categoria dels serveis de l'annex II del TRLCSP és la de la categoria 16, i la seva classificació i la codificació CPV dels serveis inclosos en el contracte, d'acord amb el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, i Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, són:

Grup R) Subgrup 5. Recollida i transport de residus. categoria 5
90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
90.511.200-4 Serveis de recollida de deixalles domèstiques.
90.511.300-5 Serveis de recollida d'escombraries

Grup U Subgrup U-1 Categoria 5
-90610000-6 Serveis de neteja i escombrada de carrers

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) consta en l'apartat A del quadre de característiques.



Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer estan determinades en el plec de prescripcions tècniques i es refereixen a la prestació dels serveis establerts en l'article 25.2 l) del Text refós de la Llei de Bases de règim local, relatius als serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus.

Atenent a les necessitats a satisfer, i d'acord amb els serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques, no es preveu en el present contracte la divisió per lots.

Aquests tres serveis manifesten una evident connexió material, vinculació i complementarietat entre les prestacions, i que de manera afegida pot suposar una disminució de costos per a l'Administració. Els tres serveis requereixen d'una gestió coordinada en tot el terme municipal de Figueres, en tant que tots els



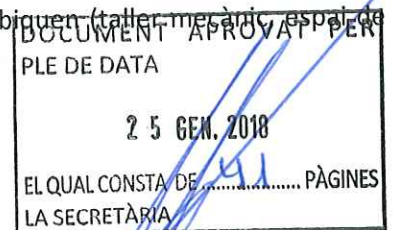
serveis afecten a la neteja de l'espai públic, i que les inversions a realitzar no permetrien una millor eficiència del contracte dividit en àmbits territorials dins el terme municipal.

En relació amb la deixalleria municipal, les seves instal·lacions es configuren com un espai que s'utilitzarà per els serveis de neteja viària i gestió de residus, com a dipòsit de materials i residus que evitarà trasllats a les plantes de tractament i els seus costos corresponents. Així mateix la prestació conjunta dels serveis permet una major flexibilitat per la utilització del personal en les diferents necessitats que es produeixen durant l'any.

Aquesta relació de complementarietat també respon a la pròpia imbricació de la recollida de residus diversos en serveis adscrits a la neteja viària (provinents de la neteja de carrers o del buidat de papereres, entre d'altres), o bé amb el transport de residus provinents de la deixalleria municipal a les mateixes plantes de tractament que els residus recollits en les àrees d'aportació de contenidors de carrer o mitjançant el sistema de recollida porta per porta.

D'altra banda, per la seva sistemàtica i des de l'òptica d'un criteri de sostenibilitat econòmica i ambiental i d'aprofitament de recursos, s'entén que comparteixen mitjans estructurals i generals comuns a tots tres, com són:

- les instal·lacions de béns immobles i la maquinària i utilitatge que s'hi ubiquen (taller mecànic, espai de neteja de vehicles, magatzems...)
- serveis administratius, els vestuaris i dependències pel personal
- zona d'aparcament i estacionament de vehicles i utilitatge



Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

La determinació del preu del contracte es fa per referència a components de la prestació, d'acord amb els costos detallats en l'expedient del servei, en els que s'estableix els costos salarials d'acord amb les obligacions de subrogació en les mateixes condicions actuals, els costos d'amortització durant el termini del contracte per les noves inversions, els costos de manteniment i combustibles, i els costos generals i de finançament, a més del benefici industrial. No s'inclouen els costos d'amortització que queden fora del termini del contracte o les seves prorrogues, els quals seran objecte de liquidació en el moment de la finalització del contracte.

En aquest sentit, el preu de licitació per tota la durada serà **21.820.596,22€, més IVA**, amb un preu anual de 5.455.149,05€, més IVA. El pressupost de licitació es determina en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

El preu de licitació es divideix en:

1) Preu de les prestacions relatives a recollides de residus, amb un pressupost anual màxim de licitació de 2.471.501,05€ més IVA.

2) Preu de la prestació relativa a la gestió de la deixalleria.

Un preu fix que inclourà totes les prestacions incloses en el plec de condicions tècniques i que tindrà com a preu màxim el pressupost anual de licitació de 262.302,54€ més IVA



3) Preu de la prestació relativa a la neteja viària

Determinat d'acord amb la oferta presentada a partir del pressupost anual de licitació, i que tindrà com a màxim el pressupost de licitació de 2.721.345,46 € més IVA

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques, i inclou l'import del termini del contracte més la possible prorroga d'un màxim de dos anys, i un import total de 600.000€ (100.000€ anuals) per les modificacions dels serveis derivades de noves necessitats de reforços o increment de serveis el que suposa una valor total de **33.330.894,30€ més IVA €**

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu del contracte:

(a) És considerat una quantitat màxima a la que poden arribar els serveis efectivament prestats pel contractista. En conseqüència serà reduïda en cas que els serveis efectivament prestats i acreditats no assoleixin el volum màxim contractat.

(b) És l'única retribució a percebre pel contractista per la totalitat de prestacions incloses en el contracte, sense tenir dret a cap altre contraprestació o trasllat de despeses a càrrec de l'Ajuntament.

3.4 . Les partides pressupostaries a la qual s'imputa aquest crèdit són:

2018	502	16210	227001	SERVEI GESTIÓ DEIXALL. ECOSERVEIS
2018	502	16300	227000	SERVEI NETEJA VIÀRIA ECOSERVEIS (ORD. I AMPL.)
2018	502	16210	227000	SERV. REC. ESCOMBRARIES ECOSERVEIS (ORD. I AMPL.)

Per a l'exercici 2018, es preveu una reserva de les partides per un import corresponent al servei a partir del mes de 1 d'octubre, es a dir per tres mesos de servei:

2018	502	16210	227000	SERV. REC. ESCOMBRARIES ECOSERVEIS (ORD. I AMPL.)	617.875,26€ més IVA
2018	502	16210	227001	SERVEI GESTIÓ DEIXALL. ECOSERVEIS	65.575,64€ més IVA
2018	502	16300	227000	SERVEI NETEJA VIÀRIA ECOSERVEIS (ORD. I AMPL.)	680.336,36€ més IVA



DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA

25 GEN. 2018

EL QUAL CONSTA DE 44 PÀGINES
LA SECRETARIA

Resum econòmic del valor estimat de la totalitat del contracte

	residus	neteges	deixalleria	total	modificació de serveis
Import adjudicació	2.471.501,05 €	2.721.345,46 €	262.302,54 €	5.455.149,05 €	100.000,00 €
iva :10%	247.150,11 €	272.134,55 €	26.230,25 €	545.514,91 €	10.000,00 €
	2.718.651,16 €	2.993.480,01 €	288.532,79 €	6.000.663,96 €	110.000,00 €
període	residus (iva inclòs)	neteges (iva inclòs)	deixalleria (iva inclòs)	total (iva inclòs)	
4ª Trimestre any 1	679.662,79 €	748.370,00 €	72.133,20 €	1.500.165,99 €	
any 2+	2.828.651,16 €	3.103.480,01 €	398.532,79 €	6.110.663,96 €	
any 3	2.828.651,16 €	3.103.480,01 €	398.532,79 €	6.110.663,96 €	
any 4	2.828.651,16 €	3.103.480,01 €	398.532,79 €	6.110.663,96 €	
any 5	2.828.651,16 €	3.103.480,01 €	398.532,79 €	6.110.663,96 €	
1ª prorroga	2.828.651,16 €	3.103.480,01 €	398.532,79 €	6.110.663,96 €	
2ª prorroga (1T+2T+3T)	2.148.988,37 €	2.355.110,00 €	326.399,60 €	4.830.497,97 €	

3.5 Retribució de les prestacions incloses en el contracte.

La retribució ha de permetre, d'acord amb les condicions establertes en el plec tècnic, fer front al cost de l'amortització de la maquinaria, vehicles, materials i bens de l'establiment dels serveis i de les instal·lacions durant el contracte (tenint en compte els terminis d'amortització establerts superiors a la durada del contracte), cobrir les despeses d'explotació, especialment les vinculades al cost de personal d'acord amb els convenis d'aplicació i obtenir un marge normal del benefici industrial.

Els preus oferts pel contractista han de ser establerts de manera que cobreixin la totalitat de les despeses associades a la prestació del servei en les condicions previstes en el contracte i l'oferta presentada, assumint l'adjudicatari de forma absoluta el risc de variacions de costos que poguessin existir, tenint en compte que a la finalització del contracte es procedirà a la liquidació de les inversions no amortitzades a favor del contractista.

L'adjudicatari prestarà els serveis al seu exclusiu risc i ventura no podent reclamar a l'Ajuntament imports diferents al preu establert.

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord als serveis prestats i efectivament realitzats, i d'acord amb el Pla de implantació del servei.

Per tal de dur a terme el sistema de certificació, l'empresa efectuarà diàriament la declaració de serveis prestats mitjançant la introducció dins del sistema informàtic de gestió de tots els equips i personal que conformen els serveis de neteja i recollida cada dia. Aquesta declaració forma part del sistema de retribució i del control de qualitat, i serà avalada pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Figueres.

Mensualment s'emetrà la certificació del conjunt de serveis prestats per l'empresa recollits en les declaracions diàries.



De l'import certificat es deduiran les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments detectats dins de la certificació mensual d'acord amb el mecanisme de valoració previst.

Al venciment de cada mensualitat l'empresa adjudicatària emetrà factura a càrrec de l'Ajuntament de Figueres, procedint aquest a abonar el preu de la quota corresponent en els trenta dies següents de la seva emissió, segons el que disposa l'article 216.4 TRLCSP.

El sistema retributiu serà per tant la combinació dels components de la part de retribució no subjecte a retribució per objectius, que inclou:

- o Els serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus unitaris del contracte,
- o Les correccions de les incidències del sistema de control de la prestació del servei i del control de normes, aplicats sobre els preus unitaris vigents del contracte.

La Part subjecte a retribució per Objectius (7%), desenvolupada a l'Annex 2, consisteix en una retribució retinguda mensualment i abonada d'acord amb el sistema de retribució per objectius. La retribució per objectius es liquidarà per anys naturals, tenint en compte que al començament de la contracta hi haurà un període d'implantació dels nous serveis i, per tant, encara no és atribuïble una adequada consecució dels objectius plantejats.

Es retornarà, per tant, en aquest període, des de la formalització del contracte fins a 1 de gener del primer any, la totalitat de la part retinguda proporcionalment.

3.6 Sistema de retribució per objectius de qualitat del servei

Amb l'objectiu d'establir un mecanisme d'incentivació econòmica per a la millora de la gestió de l'execució i de la qualitat dels serveis prestats, l'Ajuntament de Figueres preveu incorporar en aquest contracte un mecanisme econòmic de retribució per l'assoliment de certs objectius lligats al control municipal i les auditories addicionals sobre el contracte.

Aquest model de retribució requereix que una part del cost anual de la totalitat dels serveis del contracte (corresponent al 7% del preu d'adjudicació de tots els serveis) serà retingut i abonat parcialment o totalment en funció de l'assoliment dels objectius que s'estableixen en documentació annex 2 al plec administratiu.



1. La retribució del contracte retinguda i lligada al compliment dels objectius d'execució del servei pels serveis de neteja viària i recollida de residus serà d'un 2% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.
2. La retribució del contracte retinguda i lligada al compliment dels objectius de qualitat del servei de neteja viària i recollida de residus serà d'un 3% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.
3. La retribució del contracte retinguda i lligada al compliment dels objectius dels altres controls anuals pels serveis de neteja viària i recollida de residus serà d'un 1% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.
4. La retribució del contracte retinguda i lligada al èxit dels resultats anuals de recollida selectiva pels serveis de recollida de residus serà d'un 1% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és **de 4 anys amb possibilitat de pròrroga anuals amb un màxim de dos anys (1+1)**, tal i com disposa l'article 303 TRLCSP, amb acord exprés amb anterioritat a la finalització del contracte o la seva prorroga.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte és el d'un contracte administratiu que té per objecte la prestació de serveis de recollida dels residus sòlids urbans, així com els de neteja viària i de gestió i manteniment de la deixalleria de Figueres, segons el que disposa l'article 10 TRLCSP.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada (article 16 TRLCSP), s'adjudicarà en virtut del que disposen els articles 67 i 76 de la Directiva 2014/24/UE i els articles 151 i 161 TRLCSP.

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





Sisena. Admissió de variants

En el present contracte no s'admetran variants i així consta en l'apartat E del quadre de característiques.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques, i són:

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, d'acord amb el que disposen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP, i està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 13 en relació amb l'article 16b) de l'esmentat text refós.

L'òrgan de contractació amb competència suficient per a aprovació del contracte i la seva adjudicació és el Ple de l'Ajuntament de Figueres.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, i l'article 41 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a la persona i l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en l'apartat II. A del Document Europeu Únic de Contractació, o en altre documentació de la oferta presentada.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2 La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació eNOTUM o altre sistema de notificació electrònica, amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica habilitada única.

A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, i l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos corresponents. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació.

8.3 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial de gestor i transportista de residus exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació

DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
EL QUAL CONSTA DE PÀGINES
LA SECRETÀRIA

mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques.

Essent un contracte de serveis l'objecte dels quals està inclòs en l'Annex II del Reglament de la Llei de contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup de classificació que en funció de l'objecte del contracte correspongui, amb la categoria de classificació que pel seu valor anual mitjà correspongui, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica per contractar. En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en els plecs.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.4 Es facilitarà una visita als licitadors, en la data, hora i lloc que l'Ajuntament establirà i que haurà de ser dins els primers quinze dies naturals de presentació de proposicions. La data, hora i lloc s'anunciarà al perfil del contractant amb un mínim de 2 dies hàbils d'avançament.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació dels licitadors s'ha de presentar en els sobres separats en format paper i digital, i exclusivament amb la informació corresponent a cada sobre.

Els sobres s'han de presentar al Servei Contractació, 2on pis, Plaça Ajuntament, 12, Figueres, en el termini que s'assenyali en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim de 60 dies naturals, i en l'horari de 8:30 a 14 hores.. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini i l'horari de presentació d'ofertes establert (fins les 14 hores). En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax 972670956 i/ correu electrònic contractacio@figueres.org, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que s'hagin sol·licitat amb un avançament de 12 dies naturals a dita data límit de recepció d'ofertes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes

11.4 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable que s'adjunta com annex 1 degudament complimentat relatiu als següents extrems:
- i. Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
 - ii. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - iii. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
 - iv. Que l'empres es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, d'acord amb els requisits dels plecs de condicions particulars i amb la oferta formulada.
 - v. Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - vi. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.



- c) Grup empresarial Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- d) Garantia provisional Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import del 3% del pressupost de licitació anual.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament. L'efectiu s'han de dipositar a la Caixa de l'Ajuntament de Figueres (OMAC- Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà, Av. Salvador Dalí, núm. 107), mitjançant transferència bancària al compte ES15 2100 0013 7302 0079 8884 indicant el concepte (fiança provisional contracte.....)

Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació. En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte.

En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació. L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'apartat 2 de l'Annex 3 del plec administratiu criteris de valoració i aquella que es determini en el plec tècnic per la valoració per judici de valor de les ofertes, i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb l'apartat 3 de l'Annex 3 del plec administratiu criteris de valoració.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica, i les altres avaluable mitjançant formules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta en l'annex 1 del plec administratiu i adjuntant l'estudi econòmic degudament complementat que s'adjunta com annex 12 al plec de condicions tècniques i resta de documentació necessària per la valoració dels criteris del sobre C

La proposició econòmica ha d'incloure la oferta global per tot el contracte, com el resultat de tots els costos parcials, i també les dades econòmiques que es requereixen en l'estudi econòmic que s'adjunta al plec de condicions tècniques fent constar el preu per el servei de recollida de residus, el preu del servei de la deixalleria municipal, i el preu ofertat per els serveis de neteja viària, amb els límits màxims dels preus de licitació dels diferents serveis.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen. També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials .

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.



Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Jordi Masquef i Creus (regidor)

Vocals: Joaquim Felip i Gayolà (regidor)

Jordi Giró Ribas (regidor)

Martí Pou i Molinet, tècnic municipal. Suplent: Joan Falgueras i Font (tècnic municipal).

Isidre Joher i Sala (tècnic municipal).

Anna Maria Macià, interventora municipal. Suplent: Sara Carreras Aurich.

Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Suplent: Laia Oliver Pastoret

Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera Batlle.



La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicara a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts els continguts en el document ANNEX 3 del plec administratiu de CRITERIS de valoració.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta. Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





Catorzena. Pràctica de la valoració de les ofertes

14.1 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes, municipals o externs, quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Als efectes de dirimir els empats segons els criteris esmentats, en cas d'empat s'atorgarà a les empreses empatades un termini de 5 dies hàbils a fi que presentin la documentació justificativa necessària pel desempat, que ordinàriament serà la documentació següent, si bé la documentació a requerir es concretarà en cada requeriment:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
- Certificat del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.
- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per



l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació inclosos en la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives.

15.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març,



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A DELS SERVEIS DE NETEJA VIARIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DE HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINARIA.



aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ajuntament de Figueres.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP. En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si s'utilitza per acreditar la solvència.
- Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb la oferta presentada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DEIXELLERIA MUNICIPAL SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb la oferta presentada.
- Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

15.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol,



DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
79 DE 208
EL QUAL CONSTA DE PÀGINES
LA SECRETÀRIA

culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) - En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament. L'efectiu s'han de dipositar a la Caixa de l'Ajuntament de Figueres (OMAC- Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà, Av. Salvador Dalí, núm. 107), mitjançant transferència bancària al compte ES15 2100 0013 7302 0079 8884 indicant el concepte (fiança provisional contracte.....).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DEIXELLERIA MUNICIPAL SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. EL QUAL CONSTA DE PÀGINES

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

17.2 Renúncia i desistiment - L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 b del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DEIXELLERIA MUNICIPAL SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A més, l'anunci s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 30 dies des de la formalització i es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

18.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte

Dinovenena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores

Vintena Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les següents:

1.1. Per consideracions de tipus social:

- a) S'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte la subrogació pel contractista de la plantilla dels treballadors empleada en l'execució del contracte per les empreses que actualment presten el servei, tot d'acord amb la previsió de l'article 118 TRLCSP.



Aquesta clàusula social no discrimina la participació de les empreses en la licitació i expressa la voluntat de l'Ajuntament de Figueres d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones treballadores que executen el contracte, potenciar la contractació pública amb eficiència social i la pròpia eficiència tècnica en la qualitat de la prestació.

La subrogació de les persones treballadores, d'acord amb la normativa laboral, comporta que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que gaudeixin les persones

treballadores en el moment de l'aprovació de la licitació, i durant la vigència dels convenis laborals vigents.

Als efectes assenyalats per l'art. 120 del TRLCSP s'inclou com annex 1 del plec tècnic la informació de les dades dels treballadors als que afecta la subrogació, segons informació facilitada pels actuals contractistes.

La subrogació es configura com a obligació essencial del contracte de forma que el seu incompliment suposarà l'extinció del mateix, tot d'acord amb la previsió de l'article 223.f) TRLCSP. Aquesta obligació no contradiu els drets de direcció de l'empresa contractista configurats en l'Estatut dels treballadors i normativa d'aplicació.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Figueres assumeixi cap obligació amb els treballadors ni en relació amb les obligacions laborals o de seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

b) Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:

En primer lloc, la borsa de treball per al servei de RSU/NV i Deixalleria que forma part del conveni col·lectiu, en virtut de la seva Disposició Addicional.

Un cop exhaurida aquesta, el contractista podrà obrar de la forma més adient per a contractar a nou personal, amb preferència a les qüestions següents:

- I. Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82 de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, que determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.
- II. Personal resident en el terme municipal que constin a la borsa de treball de la unitat de Promoció econòmica mitjançant la presentació d'una oferta de treball.
- III. La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc).
- IV. És voluntat de l'Ajuntament de Figueres continuar amb la garantia d'incorporació de la dona en els serveis municipals, motiu pel qual caldrà donar preferència a la incorporació de personal que asseguri un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis de recollida i neteja, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

c) Un mínim d'un 5 % dels treballadors que executin el contracte (i de les hores totals de treballs anuals) han de ser persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, incorporades com a personal de l'adjudicatari o formant part dels subcontractes de l'apartat següent.

d) En el cas que es procedeixi a la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte, en el seu conjunt, no podrà excedir del 10% de l'import del pressupost del contracte, dels que un 50% s'haurà de subcontractar amb empreses d'economia social. Els serveis o parts dels serveis que poden ser subcontractats, fins a un 10% de l'import del pressupost del contracte són:





1. Servei de recollida de Fracció Verda.
2. Neteja de residus d'excrements d'aus a la via pública.
3. Neteja de contenidors.
4. Manteniment de contenidors en superfície.
6. Serveis d'autocontrol de la qualitat.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- e) L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no podran ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computaran des de la data en què té lloc la acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis legalment
- f) Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.
- g) L'Ajuntament preveu efectuar en el decurs de tots els anys de contracte campanyes de conscienciació ciutadana destinades al foment de la recollida selectiva de residus i al coneixement del servei de recollida del municipi. Per al finançament de les diferents accions de comunicació, el contractista imputarà dins del pressupost del servei una partida com a mínim d'un 1% anual de l'import del contracte, valorant l'Ajuntament d'altres aportacions addicionals a aquest percentatge per part del contractista com a col·laboració sense imputació de cost per part de l'empresa contractista en el finançament de les accions de comunicació.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis (control de qualitat)

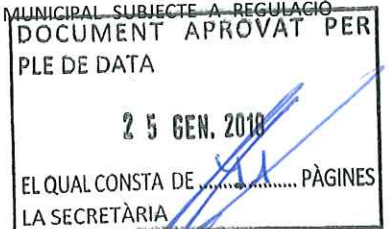
El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plec i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Amb l'objectiu de garantir la correcta prestació del servei que es descriu en aquest plec i de garantir els màxims nivells de qualitat, l'Ajuntament de Figueres garantirà la qualitat dels serveis prestats pel contractista mitjançant el seguiment i l'auditoria de les prestacions contractades.

L'objectiu d'aquest seguiment és visualitzar el grau de compliment de les prestacions que s'han contractat, d'acord amb les condicions del plec de prescripcions tècniques, i la seva efectivitat en la via pública:

- Control del servei: execució
 - El control de l'efectiva prestació del servei
 - El control de normes en l'execució del servei
 - El control sobre les tasques de conservació i neteja de contenidors
- Control del servei: qualitat





- El control de qualitat de la neteja viària
- Control del servei: altres
 - El control sobre les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials
 - El control anual d'horòmetres dels equips.
 - L'auditoria anual econòmica entre serveis prestats i serveis contractats, previ al pagament del servei

Com a requisit bàsic per al seguiment del servei s'estableix que els tècnics municipals i les persones encarregades de l'execució de les auditories que s'expliquen en document annex 2 del plec administratiu, hauran de tenir accés a l'aplicació informàtica que l'empresa contractista posarà a la seva disposició per tal de disposar de les dades de cobertura del servei: planificació dels serveis, composició dels equips, serveis efectivament prestats, possibles incidències o modificacions del servei, etc.

Vint-i-dosena Programa de treball i amortització d'inversions

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, en el que es faran constar els mitjans adscrits aportats per l'adjudicatari (locals, instal·lacions, programes informàtics i altres), i que com a mínim haurà d'adequar-se els terminis establerts en la Fase d'implantació descrita en el Plec tècnic.

En el marc d'aquest contracte, les empreses licitadores han de tenir en compte que haurà de garantir el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest Plec, inclosos, si s'escau els recursos que es cedeixen en ús.

Tot el material, maquinària i vehicles haurà de ser nou a l'inici del contracte. El contractista podrà optar per adquirir la flota de vehicles i altra maquinària bé per la via de l'amortització o per la via de l'arrendament operatiu. Per a tot el material de nova adquisició que s'amortitza al llarg d'aquest contracte i que finalment reverteix a l'Ajuntament de Figueres (que no inclou aquell adquirit en la modalitat de lloguer o arrendament operatiu), els licitadors inclouran dins del seu estudi econòmic la taula d'amortització del conjunt d'inversions on es detallin els imports romanents, interessos abonats, tipus d'interès aplicat, etc. per a cada mensualitat entre el començament i el final del contracte incloses les pròrrogues o fins a la durada del període d'amortització previst per cada bé amortitzable si aquest és inferior al període contractual.

Per aquest motiu, els licitadors inclouran dins les seves ofertes una taula d'amortització mes a mes del pagament de la inversió efectuada per a cada equip previst d'adquirir i amortitzar en aquest contracte i que disposi de valor residual a la fi del contracte, indicant el període d'amortització previst, les quotes d'amortització mensuals, la liquidació mensual d'interessos i la quantitat pendent d'amortitzar.

Els licitadors poden no incorporar aquestes taules d'amortització i finançament de les inversions, cas en el qual es considerarà que la maquinària, equips i/o maquinària s'amortitza al llarg de la durada del contracte i no hi ha cap valor residual pendent d'abonar a la fi del contracte, amb el que reverteixen a la fi del contracte



vers l'Ajuntament lliures de càrrega econòmica, tret d'aquelles especificades expressament com a lloguer d'equipament. Aquesta mateixa consideració tindran tots els vehicles i maquinària adquirits per renting, els quals s'entendran amortitzats al final del període inicial del contracte i que no revertiran a l'Ajuntament al final de la seva durada.

En funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Figueres, es podrà decidir abonar parcialment part de la inversió efectuada pel contractista al llarg del contracte, o bé adquirir directament al començament del contracte els mitjans materials indicats pel contractista en l'oferta adjudicada pel preu d'adquisició consignat.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament de Figueres no genera dret de percepció per part del contractista de benefici industrial o despeses generals en concepte de lucre cessant.

La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi, per qualsevol motiu, fora de servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En relació a les inversions en recursos materials i la seva amortització, l'Ajuntament estableix les següents consideracions, que es tindran en compte per la presentació de la oferta econòmica:

- Adquisició de elements de contenització, maquinària de neteja viària i de la recollida de residus:: l'empresa adjudicatària els haurà de subministrar, adquirir i preveure la seva amortització en un termini de 8 anys.
- Tota la maquinària provinent del servei actual amb ús previst en el present contracte, revertirà a l'Ajuntament a la fi del mateix. La nova maquinària substitutiva de l'amortitzada s'amortitzarà a 8 anys.
- L'empresa adjudicatària realitzarà les inversions necessàries per adequar, adaptar i posar en funcionament les instal·lacions de titularitat municipal que s'utilitzaran en el servei. Aquestes inversions es preveurà que s'amortitzaren en 12 anys.
- L'equipament de nova adquisició que s'instal·larà a la deixalleria i a les instal·lacions s'amortitzarà en un termini no superior a 8 anys
- Qualsevol altra inversió prevista per les empreses adjudicatàries no tipificada en els anteriors apartats, s'amortitzarà en un termini de 8 anys.

Qualsevol valor residual per inversions pendents d'abonar a la fi del contracte, no meritirà cap mena de despesa addicional en concepte de despeses generals o benefici industrial o per qualsevol altre concepte amb intenció de ser imputat per l'adjudicatari sortint, sinó que el valor consignat com a deute pendent serà única i exclusivament la inversió, sense interessos, encara pendent d'abonar computada pel sistema d'amortització lineal en el moment de finalització del contracte.



Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball d'acord amb els Fase d'implantació descrita en el plec tècnic. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Els retards en la entrada en funcionament dels diferents elements, equips, maquinària i obres es penalitzaran per part de l'Ajuntament mitjançant descompte d'un 1% del valor d'adquisició per cada 20 dies de retràs segons la planificació prevista en el plec de condicions i en el programa de treball que l'adjudicatari haurà d'aportar.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions essencials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP, i d'acord amb els següents apartats:

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució, atenent a la graduació de les faltes.

En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

Faltes de caràcter general

Són faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Desviament d'un vehicle o material per a altres serveis aliens als municipals.
- No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits
- Manca dels elements de seguretat necessaris per a cada servei en el personal i en els vehicles.
- Manca de respecte al públic, als inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat.



- La reincidència en la comissió de faltes greus en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, les escombraries d'una ubicació
- Utilització dels uniformes i altre material i vehicles com a element de suport publicitari o propagandístic.
- Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.
- No respectar la separació en fraccions.
- L'existència de desbordaments de contenidors.
- La selecció i aprofitament de papers, cartrons, plàstics o altres residus.
- Les picabaralles entre operaris durant el servei.
- Maltractament de qualsevol element del mobiliari urbà.
- Utilització d'aigua potable en serveis sense autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus, en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes lleus:

- La manca dels uniformes reglamentari en el personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert.
- Tots aquells incompliments o compliment defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Sancions

- Faltes lleus: multa d'1 a un 5 per 10.000 del preu anual d'adjudicació.
- Faltes greus: multa d'un 5 a un 20 per 10.000 del preu anual d'adjudicació.
- Faltes molt greus: multa d'un 20 a un 50 per 10.000 del preu anual d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.

Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, totalment o parcialment, en concepte de deutes del contractista, per raó del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les

certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Control de presència en relació a la correcta prestació del servei

En relació amb els resultats del control de l'efectiva prestació del servei segons el programa de treball fixat a l'oferta del contractista o bé l'últim programa de treball aprovat, consultables diàriament mitjançant l'aplicació informàtica.

Si l'empresa no pot justificar o no justifica els casos concrets en que el control de presència ha resultat negatiu, es considerarà el servei com a no prestat o no justificat i, a banda del descompte directe del preu unitari dels serveis en certificació, es podrà penalitzar a l'empresa adjudicatària amb el percentatge corresponent al control de presència fixat en la retribució per objectius.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

En el marc del control de l'execució s'estableixen les actuacions de control de qualitat i el sistema de retribució per objectius recollits en l'Annex 2

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta i vinculada amb aquesta mitjançant l'oportú contracte de serveis. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents



aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Vint-i-setena Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista adoptarà les mesures que siguin necessàries per garantir que l'Ajuntament sigui plenament independent de qualsevol relació contractual que pugui establir amb tercers operadors econòmics o amb el personal propi.

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà directament i de forma exclusiva del contractista o, en el seu cas, dels subcontractistes, i no tindrà cap relació ni laboral ni funcional, administrativa o de qualsevol altre condició amb l'Ajuntament.

El contractista mantindrà indemne a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquest pogués tenir enfront del personal del contractista o els tercers amb qui aquest mantingui relacions subroga

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot



empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Figueres derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Vint-i-novena Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

En qualsevol cas el risc d'explotació resta assumit per l'Ajuntament de Figueres qui conserva alhora les prerogatives d'organització del servei més enllà de les potestats de policia que li corresponguin.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.



Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista. Les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació només podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes en l'article 107 del TRLCSP.

La modificació del contracte acordada no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació, i s'ha de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

S'entendrà que s'alteren les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte en els següents casos:

- a) Quan la modificació variï substancialment la funció i característiques essencials de la prestació inicialment contractada.
- b) Quan la modificació alteri la relació entre la prestació contractada i el preu, tal com aquesta relació va quedar definida per les condicions de l'adjudicació.
- c) Quan per a la realització de la prestació modificada fos necessària una habilitació professional diferent de l'exigida per al contracte inicial o unes condicions de solvència substancialment distintes.
- d) Quan les modificacions del contracte igualin o excedeixin, en més o en menys, el 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte; en el cas de modificacions successives, el conjunt d'elles no podrà superar aquest límit.
- e) En qualssevol altres casos en què es pugui presumir que, d'haver estat coneguda prèviament la modificació, haguessin concorregut al procediment d'adjudicació altres interessats, o que els licitadors que van prendre part en el mateix haguessin presentat ofertes substancialment diferents a les formulades.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista, i la seva formalització en document administratiu, i la seva publicació als efectes de la seva publicitat.

30.2 A més de les modificacions per la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes en l'article 107 del TRLCSP, aquest plec preveu la modificació del contracte per els següents motius:



- Reforç en els serveis derivats d'actes socio culturals, esportius, o populars que no estan programats en el moment de la licitació
- Reforç per creixement de vies públiques o espais de l'àmbit del contracte
- Reforç per increments dels serveis de poda, o altres similars per la implantació o ampliació del serveis
- Quan la prestació del servei no s'ajusti als objectius de recollida de les diferents fraccions en un 70% de la previsió anual en dos exercicis consecutius. En aquest cas, l'empresa, d'acord amb l'Ajuntament, proposaran mesures i accions per aconseguir els resultats. Es valorarà especialment la capacitat d'introducció progressiva d'innovacions en l'àmbit de la recollida selectiva.

Aquestes modificacions es retribuïran d'acord amb els preus unitaris dels equips que les han de executar que s'estableixen en les ofertes econòmiques de l'adjudicatari, que inclouen els vehicles o maquinària necessària per la prestació del servei.

Aquestes modificacions podran comportar en conjunt un màxim de 100.000 € anuals durant la vigència del contracte o les seves prorrogues

Trenta-unena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-dosena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

33.2 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.3 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

33.4 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
25 GEN. 2018
EL QUAL CONSTA DE 41 PÀGINES
LA SECRETÀRIA

Trenta-quatrena. Revisió de preus

Segons el que disposa l'article 9 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, no s'estableix la revisió de preus del present contracte.

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Recepció i liquidació de les inversions

Sis mesos abans de la finalització del contracte o de la seva prorroga, l'Ajuntament analitzarà l'estat de conservació de la maquinària i altres elements pendent d'amortitzar que revertirà a l'Ajuntament.

L'Ajuntament revisarà:

- Correcta estanquitat dels vehicles recol·lectors i màquines escombradores.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la caixa recol·lectora de cara a garantir la correcta operació del recol·lector i la seva estanquitat.
- Cilindres hidràulics: estat, conservació i inexistència de fuites o trencaments.
- Elements de seguretat dels equips (seguretat operacional i seguretat vial).
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Toleràncies i desgast del sistema de premsa i compactació.
- Toleràncies i desgast del sistema d'aspiració de les màquines escombradores.
- Pressió d'impulsió dels equips de neteja amb aigua a alta pressió.
- Estat de conservació i potència dels motors auxiliars d'impulsió d'aigua.
- Pèrdues d'aigua de les bombes d'impulsió d'aigua a pressió.
- Estat de conservació dels filtres dels elements d'aspiració i turbines.
- Estat de conservació i funcionament dels motors hidrostàtics dels raspalls.
- Correcte funcionament dels elevacontenidors.
- Altres elements mecànics i de seguretat de l'equip.
- Estat general del vehicle, del seu interior i dels seus elements mecànics.
- Anàlisi d'emissions i sonometria de l'equip.
- Altres aspectes rellevants.



L'Ajuntament classificarà les deficiències detectades en els vehicles i maquinària com:



Atribuïbles a desgast d'operació.

Atribuïbles a manteniment deficient: es sol·licitaran aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació: s'ordenarà a les empreses la reparació immediata dels equips afectats.

En l'acta de reversió que es realitzarà a la finalització del contracte, s'efectuarà la inspecció final d'auditoria tècnica. Aquesta es farà en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta esmena dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte.

L'esmena de possibles defectes dels equips de recollida i dels altres adscrits al contracte que reverteixen a la fi del mateix, s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament contra la garantia definitiva del contracte, prèvia audiència del contractista i, en el seu cas, de l'avalista.

A la fi del contracte, o de les pròrrogues, nom tots els equips, vehicles, maquinària, elements de contenització, així com qualsevol altre inversió efectuada per les empreses adjudicatàries, revertiran a l'Ajuntament, i l'Ajuntament establirà els corresponents valors residuals de la totalitat de les inversions efectuades que seran computades pel mètode d'amortització lineal, i que no incorporaren els interessos dels anys d'amortització pendents a la data de finalització del contracte.

Amb la recepció del contracte es produirà la liquidació a favor del contractista dels imports d'inversió pendents d'amortitzar, sense interessos, d'acord amb els anys d'amortització establerts en aquest plec per els diferents vehicles, inversions, i maquinaries.

No seran objecte de reversió a l'Ajuntament, i per tant no donaran lloc a la liquidació de les amortitzacions pendents aquells vehicle que hagin estat adquirits per el contractista mitjançant el sistema de renting, o similars.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis, i estarà vinculat a la comprovació del compliment de es obligacions d'aquells materials i instal·lacions que es subroguen o traspassen a la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Trenta-setena Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, entre les que es troben:

- Les considerades condicions especials d'execució del contracte, especificades en la clàusula corresponent d'aquest plec, quan a l'incompliment hagi concorregut dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- També són causes que poden donar lloc a la resolució del contracte, per considerar-se condicions essencials d'execució, la reincidència en aquelles situacions que es troben recollides com a incompliments que donen lloc a les infraccions molt greus.



També son causes que donen lloc a la resolució del contracte les següents:

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DEIXELLERIA MUNICIPAL SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.



- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu que correspongui d'acord amb la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals,

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIARIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA DEIXELLARIA MUNICIPAL SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINARIA.

de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
25 GEN, 2018
EL QUAL CONSTA DE 41 PÀGINES
LA SECRETARIA

ANNEX 2 GESTIÓ DE LA QUALITAT I RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS

Amb l'objectiu de garantir la correcta prestació del servei que es descriu en aquest plec i assegurar els màxims nivells de qualitat, l'Ajuntament de Figueres garantirà la qualitat dels serveis prestats pel contractista mitjançant el seguiment i l'auditoria de les prestacions contractades.

Per tal de disposar d'un control complet per part de l'Ajuntament, l'empresa haurà de penjar totes les dades de seguiment i control de tots els serveis en un servidor que serà indicat per l'Ajuntament. Aquest servidor haurà de d'acomplir amb les característiques que siguin ordenades pel mateix Ajuntament i tindran accés, sense cap limitació, les dues parts, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'objectiu d'aquest seguiment és visualitzar el grau de compliment de les prestacions que s'han contractat, d'acord amb les condicions del plec de prescripcions tècniques, i la seva efectivitat en la via pública:

- Control del servei: execució
 - El control de l'efectiva prestació del servei
 - El control de normes en l'execució del servei
 - El control sobre les tasques de conservació i neteja de contenidors
- Control del servei: qualitat
 - El control de qualitat de la neteja viària
- Control del servei: altres
 - El control sobre les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials
 - El control anual d'horòmetres dels equips.
 - L'auditoria anual econòmica entre serveis prestats i serveis contractats, previ al pagament del servei

Com a requisit bàsic per al seguiment del servei s'estableix que els tècnics municipals i les persones encarregades de l'execució de les auditories que s'expliquen a continuació, hauran de tenir accés a l'aplicació informàtica que l'empresa contractista posarà a la seva disposició (segons els requeriments de l'apartat 9. Tecnologies de la informació, posicionament i control, del Plec de condicions tècniques) per tal de disposar de les dades de cobertura del servei: planificació dels serveis, composició dels equips, serveis efectivament prestats, possibles incidències o modificacions del servei, etc.

1.1 Sistema de retribució del contracte.

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de

forma mensual d'acord als serveis prestats i efectivament realitzats, i d'acord amb el Pla de implantació del servei.

Per tal de dur a terme el sistema de certificació, l'empresa efectuarà diàriament la declaració de serveis prestats mitjançant la introducció dins del sistema informàtic de gestió de tots els equips i personal que conformen els serveis de neteja i recollida cada dia. Aquesta declaració forma part del sistema de retribució i del control de qualitat, i serà avalada pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Figueres.

Mensualment s'emetrà la certificació del conjunt de serveis prestats per l'empresa recollits en les declaracions diàries.

El sistema retributiu serà per tant la combinació de:

- Part no subjecte a la retribució per objectius:
 - Els serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus unitaris del contracte.
 - Les correccions de les incidències del sistema de control de la prestació del servei i del control de normes, aplicats sobre els preus unitaris del contracte.
- Part subjecte a retribució per Objectius.
 - La part de retribució retinguda mensualment i abonada d'acord amb el sistema de retribució per objectius.

Els tècnics de l'ajuntament responsables del servei emetran de mutu acord amb els responsables de l'empresa l'ordre de facturació mensual, d'acord amb el model de certificació que s'acordi de mutu acord amb l'empresa contractista.

Un cop conformada la citada certificació, l'empresa podrà facturar el cost que en resulti.

1.2 Control del servei: execució

L'objectiu del control d'execució del servei és validar que el servei contractat es troba efectivament a la via pública i presta els treballs encomanats d'acord amb els requeriments bàsics del contracte. El model de control de l'execució correcte del servei es basa en diversos tipus de control directe sobre el servei:

- El control de l'efectiva prestació del servei (control de presència)
- El control de normes en l'execució del servei
- El control sobre les tasques de conservació i neteja de contenidors

1.2.1 El control de l'efectiva prestació del servei (control de presència)

El control de l'efectiva prestació del servei consisteix en revisar que el servei es troba efectivament a la via pública en el sector o zona programada de treball segons el programa de treball fixat a l'oferta del contractista o bé l'últim programa de treball aprovat.

S'efectuarà per dos procediments:

- 1) Un control de presència dels equips que es basarà en les dades sobre el compliment del servei consultables diàriament mitjançant l'aplicació informàtica, o per inspecció directa sobre el servei.
- 2) Mitjançant auditories aleatòries, si s'escau, dels tècnics i inspectors municipals o personal autoritzat en una determinada zona segons el calendari de serveis aportat per l'empresa contractista.

A partir del conjunt d'incidències del període considerat, s'obtindrà el grau de cobertura del servei per part del contractista (nombre de controls de presència del servei previst positius en relació al total de controls programats).

Les dades acumulades del seguiment periòdic del servei es lliuraran en un informe mensual efectuat pels tècnics i inspectors de l'Ajuntament de Figueres o personal autoritzat, on s'informarà dels casos amb un resultat de control de presència negatiu (indicant el servei inspeccionat, data i hora) tenint en compte les desviacions ja previstes en el servei.

Si l'empresa no pot justificar o no justifica els casos concrets en que el control de presència ha resultat negatiu, es considerarà servei no prestat o no justificat i, a banda del descompte directe del preu unitari dels serveis en certificació, es podrà penalitzar a l'empresa adjudicatària amb el percentatge corresponent al control de presència fixat en la retribució per objectius.

1.2.2 El control de normes en l'execució del servei

El control de normes té per objectiu validar que el servei es troba treballant d'acord amb els requisits mínims relatius a l'execució del servei. Aquests bàsicament fan referència a condicions d'imatge, vestuari, actituds, etc.

L'Ajuntament efectuarà, amb mitjans propis o contractats, auditories e inspeccions sobre el servei per tal de valorar les normes d'execució dels serveis per part dels diferents equips de neteja. S'estableix un mínim de **10 auditories presencials** al llarg del trimestre, a partir de les quals s'obtindrà el grau de compliment de les normes del servei per part del contractista (el nombre d'inspeccions que han tingut un control de normes positiu en relació al total de controls de normes realitzats).

S'efectuarà un **informe mensual** per part dels tècnics i inspectors de l'Ajuntament de Figueres o personal autoritzat a partir del conjunt d'inspeccions realitzades al llarg del trimestre amb els casos amb un resultat de control de normes negatiu (indicant el servei inspeccionat, data i hora) per tal que l'empresa adjudicatària pugui presentar al·legacions. L'Ajuntament determinarà un període a l'empresa adjudicatària per presentar al·legacions al resultat del control de presència. Si transcorregudes 2 setmanes sense que es presentin al·legacions, el control de presència negatiu es considerarà vàlid.

Al començament del contracte es consensuaran conjuntament el llistat de normes i la seva valoració, tenint en compte que com a mínim es basaran en els següents aspectes:

- Composició dels equips
- Parades temporals sense justificació

- Estat funcional i imatge dels equips i les persones
- Actituds no respectuoses
- No execució de diversos treballs encarregats (excrements, papereres, desbordaments, etc.)

Mensualment es traslladarà el conjunt d'inspeccions efectuades amb el corresponent control de normes sobre els serveis al ajustos de la certificació, aplicant un 40% de descompte sobre el preu unitari de l'equip per norma incomplerta.

Anualment es considerarà si s'estan aconseguint els objectius marcats en aquest contracte i, per tant, hi podrà haver una repercussió econòmica dins l'import retingut en concepte de retribució per objectius.

1.2.3 El control sobre les tasques de conservació i neteja de contenidors

Es podrà efectuar un estudi específic sobre l'estat de conservació de la xarxa de contenidors instal·lats en la via pública i que podrà ser desenvolupat pels tècnics i inspectors municipals o personal autoritzat, mitjançant el control sobre:

Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament per cada tipologia de contenidor són les següents:

Xarxa amb deficiències lleus (en tapes, pedals, rodes, abonyegades, imatge, frens. No impedeixen el correcte ús del contenidor per part del ciutadà però el dificulten i donen mala imatge):

Inferior al 5%	=	Resultat satisfactori.
De 5% a 10%	=	Resultat No satisfactori.
De 10% a 15%	=	Resultat Deficient.
Més d'un 15%	=	Resultat Inacceptable.

Xarxa amb deficiències greus (en imatge, cremades, trencaments, mal funcionament. Dificulten l'ús del contenidor per part del ciutadà i/o dona molt mala imatge).

Inferior al 1.5%	=	Satisfactori.
De 1.5% a 3 %	=	No satisfactori.
Més d'un 3 %	=	Inacceptable.

La manca d'un contenidor en una àrea d'aportació també es considera una deficiència greu. Per poder determinar la manca d'un contenidor, l'empresa haurà de tenir actualitzat convenientment el registre de contenidors a l'aplicació informàtica, amb un plànol detallat i actualitzat automàticament amb la ubicació de cada contenidor.

Si com a resultat d'aquests seguiments els percentatges de xarxa amb deficiències de conservació lleus o greus són superiors als màxims admesos, es retindrà una part de l'import de retribució per objectius.

La neteja de la xarxa de contenidors

Es valorarà també l'estat de neteja dels contenidors tant exterior com interior establint uns percentatges màxims admesos de xarxa de contenidor amb deficiències de neteja.

Xarxa amb deficiències lleus (en general el contenidor encara manté una imatge coherent i bona)

Inferior al 10%	=	Resultat satisfactori.
De 10% a 15%	=	Resultat No satisfactori.
De 15% a 25%	=	Resultat Deficient.
Més d'un 25%	=	Resultat Inacceptable.



Xarxa amb deficiències greus (en general el contenidor manté una imatge dolenta)

Inferior al 5%	=	Satisfactori.
De 5% a 10 %	=	No satisfactori.
Més d'un 10 %	=	Inacceptable.

Si com a resultat d'aquests seguiments els percentatges de xarxa amb deficiències de neteja lleus o greus són superiors als màxims admesos, es retindrà una part de l'import de retribució per objectius.

En ambdós casos (conservació i neteja) s'estableix un mínim de **10 inspeccions presencials** al llarg del trimestre a partir de les quals s'obtindrà els percentatges de xarxa amb deficiències lleus o greus, que s'extrapolarà a la totalitat de la xarxa del municipi.

S'efectuarà un **informe trimestral** per part dels tècnics i inspectors de l'Ajuntament de Figueres o personal autoritzat a partir del conjunt d'inspeccions realitzades al llarg del trimestre amb el resultat de control de conservació i neteja de la xarxa de contenidors.

1.3 Control del servei: qualitat

L'objectiu del control de la qualitat del servei és validar que el servei contractat es presta de la millor manera i amb uns estàndards de qualitat bons. El model de control de qualitat es diferencia segons:

- El control de qualitat de la neteja viària
- El control de qualitat de la recollida de residus

L'empresa haurà d'implantar, en el decurs dels primers 3 anys del contracte, la norma de qualitat UNE-EN-ISO 14001:2015.

1.3.1 El control de qualitat de la neteja viària

S'estableix la realització d'una auditoria sobre la qualitat de la neteja de la via pública, que es relacionarà amb la retribució per objectius anual, i que podrà ser desenvolupat pels tècnics municipals o per una empresa especialista externa en diferents períodes d'auditoria.

S'estableix que dins de l'àmbit objectiu s'efectuarà un comptatge dels diferents residus que es troben a la via pública i es valorarà el grau de neteja d'acord a uns criteris que com a mínim inclouran:

- Nombre de residus trobats a la via pública
- Taques
- Presència de fulles i herbes
- Estat dels voltants dels contenidors

1.3.2 El control de qualitat de la recollida de residus

D'igual manera que amb el control de neteja, es podrà desenvolupar una auditoria de la qualitat de la recollida de residus per part de tècnics municipals o per una inspecció externa en diferents períodes d'inspecció (setmanals o mensuals, segons es determini) durant la temporada d'estiu. Aquesta també estarà lligada a la retribució per objectius anual segons s'estableix en el present plec.

En relació a la valoració total de la qualitat del servei de recollida, es valoraran es següents aspectes i la gravetat de cadascun d'ells:

- Contenedor sense buidar o brut
- Restes de la recollida escampades
- Punts de residus sense recollir
- Contenedors fóra de lloc o malament ubicats
- Contenedors sense frenar

Per valorar la qualitat del servei de recollida de residus s'utilitzarà la següent fórmula matemàtica:

Indicador de qualitat d'itinerari (I_i) = $\frac{\sum (N_i * P_{OBSi})}{N_t} * 100$

On: N_i = Nombre de contenidors amb una observació concreta

P_{OBS} = Pes de l'observació en concret

N_t = Nombre de contenidors totals

I els pesos P_{OBS} corresponents són:

OBSERVACIÓ	P_{OBS}
Contenedor sense buidar o brut	3
Restes de recollida escampades	2
Punts de residus sense recollir	2
Contenedors fóra de lloc o mal ubicats	1
Contenedors sense frenar	1

Segons el resultat de l'indicador de qualitat I_i es classificarà en satisfactori ($I_i \leq 40$), no satisfactori ($40 < I_i \leq 100$) o innacceptable ($I_i > 100$).

Aquest índex global de qualitat es lliga a la retribució variable per consecució d'objectius del contracte.

1.4 Control del servei: altres controls anuals

- El control sobre les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials
- El control anual d'horòmetres dels equips.
- Control de l'estat de les papereres i del seu buidatge periòdic.
- Auditoria econòmica

1.4.1 El control sobre les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials i instal·lacions

Anualment es revisarà per part dels tècnics de l'Ajuntament o per part d'una auditoria externa:

- L'estat de la maquinària i equips adscrits als serveis de neteja viària
- L'estat de la maquinària i equips adscrits al servei de recollida de residus
- L'estat de conservació de les instal·lacions cedides al contractista (Nau central i deixalleria)

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució per objectius anual.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dóna mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei, i ambdues són en relació a l'estanquitat dels vehicles, estat de pintura i imatge, funcionament d'elements mecànics o sorolls excessius dels mecanismes. Al començament del contracte s'establirà en detall la determinació d'aquestes deficiències.

L'Ajuntament de Figueres atorgarà un termini no superior a 10 dies (deficiències lleus) i 20 dies (deficiències greus) per a que siguin corregides. En el cas que no es corregeixin, els tècnics municipals valoraran si cal aplicar o no la retenció en concepte de retribució que es regula en l'apartat del present plec Sistema de retribució per objectius, en funció de la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

1.4.2 El control anual d'horòmetres dels equips

Aquest és un control anual, lligat a la retribució per objectius anual, que valora les hores de servei acumulades per cada conjunt d'equips (Escombradores, Recol·lectors, etc.) i el contrasta amb el conjunt d'hores de servei contractades segons l'oferta adjudicada. Es tracta d'una auditoria especialitzada que pot ser prestada directament per l'Ajuntament o bé podrà ser contractada de forma externa.

L'auditoria s'efectua a les instal·lacions del contractista i amb l'ajuda i supervisió d'aquest i consisteix en fer un estudi de l'estat de conservació de tota la maquinària adscrita al servei i de captar les dades dels horòmetres, els compta quilòmetres i d'altres elements de registre dels equips adscrits al contracte. També s'efectuarà una comprovació amb l'acumulat d'hores de servei registrat a l'aplicació GPS del contracte.

Les hores sumades per cada grup d'equips hauran de sumar com a mínim la quantitat d'hores abonades per l'Ajuntament d'acord amb el servei contractat per a cada grup d'equips.

En el cas de trobar diferències, es valorarà que aquestes no siguin superiors a una minva de les hores acumulades pels equips respecte de les hores contractades en un 5% i en cap cas la diferència a la baixa podrà ser superior al 15%.

En el cas de trobar diferències a l'alça per a vehicles adscrits al contracte, s'aplicaran els mateixos percentatges.

Si com a resultat d'aquest control la diferència entre hores contractades i hores efectuades pel servei supera el percentatge màxim admès, i sense cap justificació admesa, es retindrà una part proporcional de l'import de retribució per objectius, tal i com es regula l'apartat Sistema de retribució per objectius

del present plec, i en cas que les diferències siguin a la baixa per menys hores efectuades respecte de les contractades, es revisaran els imports de funcionament (Combustibles i reparacions), abonats al contractista.

1.4.3 L'auditoria anual econòmica entre serveis prestats i serveis contractats

L'Ajuntament de Figueres es reserva la possibilitat d'efectuar un informe econòmic anual entre les declaracions diàries de serveis prestats i el conjunt de serveis facturats, contrastat amb el pressupost aprovat.

Per a efectuar aquests treballs és necessari que diàriament o mensualment segons convingui, el contractista efectui una declaració de la totalitat de serveis prestats amb la composició de mitjans humans i materials que ha tret a la via pública cada dia. Aquesta declaració s'efectua per tipus de servei.

L'objectiu de l'informe econòmic anual és portar un control de la despesa i detectar el grau d'execució/ desviació sobre el pressupost aprovat.

Aquest informe és una treball especialitzat que pot ser prestat directament per l'Ajuntament o bé podrà ser contractada i per tant efectuat de forma externa.

Altres controls específics

Amb l'objectiu d'analitzar econòmicament i tècnicament la gestió del servei i del contracte, es pot realitzar dins del termini del contracte una auditoria específica dels serveis de recollida i neteja, els continguts de la qual podran ser: l'anàlisi de costos del contracte i el control d'execució de les partides, la revisió de la cartografia web del servei, les reposicions efectuades de la xarxa de contenidors i vandalisme assumit i control sobre els percentatges de reposició, etc.



1.5 Sistema de retribució per objectius

Amb l'objectiu d'establir un mecanisme d'incentivació econòmica per a la millora de la gestió de l'execució i de la qualitat dels serveis prestats, l'Ajuntament de Figueres preveu incorporar en aquest contracte un mecanisme econòmic de retribució per l'assoliment de certs objectius lligats al control municipal i les auditories addicionals sobre el contracte.

Aquest model de retribució requereix d'una disposició econòmica que serà retinguda i abonada parcialment o totalment en funció de l'assoliment dels objectius que s'estableixen a continuació.

La retribució per objectius es liquidarà per anys naturals, tenint en compte que al començament de la contracta hi haurà un període d'implantació dels nous serveis i, per tant, encara no és atribuïble una adequada consecució dels objectius plantejats. Es retornarà, per tant, en aquest període, la totalitat de la part retinguda proporcionalment.

1. La retribució del contracte retinguda i lligada al **compliment dels objectius d'execució del servei** pels serveis de neteja viària i recollida de residus serà d'un 2% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.
2. La retribució del contracte retinguda i lligada al **compliment dels objectius de qualitat del servei** de neteja viària i recollida de residus serà d'un 3% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.
3. La retribució del contracte retinguda i lligada al **compliment dels objectius dels altres controls anuals** pels serveis de neteja viària i recollida de residus serà d'un 1% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.
4. La retribució del contracte retinguda i lligada al **èxit dels resultats anuals de recollida selectiva** pels serveis de recollida de residus serà d'un 1% sobre el pressupost bàsic d'execució de tots els serveis objecte d'aquest contracte.

Els imports definitius es calcularan d'acord amb l'oferta adjudicada, però en cap cas seran inferiors a aquests percentatges. Els imports resultants no incorporen l'IVA corresponent i a l'informe final quant s'estableixi, si s'escau, l'import retingut resultant s'haurà d'afegir l'IVA retingut en concepte de retribució per objectius no abonada.

En cas que el contractista hagués previst un percentatge de Benefici industrial, l'import total del qual sigui inferior a les quantitats retingudes destinades a la retribució per objectius, i en cas d'aplicació i descompte total d'aquesta quantitat, no s'admetran reclamacions del contractista derivades d'una pèrdua de l'equilibri econòmic financer del contracte.

La dotació econòmica destinada a la retribució del compliment dels objectius d'aquest contracte es fixa en un 7% de l'import anual del contracte. Els percentatges assignats per cadascun dels objectius es poden consultar desglossats en la taula resum de la retribució per objectius.

Transcorreguts 12 mesos s'efectuarà l'informe anual de seguiment del control de qualitat com a mitjana dels informes mensuals i trimestrals on es calcularan els indicadors finals assolits i es calcularà la part de retribució variable per consecució total o parcial d'objectius a la que el

contractista té dret. El control de qualitat és la base per al càlcul del sistema de retribució per objectius, i s'aplica de la següent manera:

DOCUMENT APROVAT PER PLE DE DATA
25 GEN. 2018
EL QUAL CONSTA DE 15 PÀGINES LA SECRETARIA

Control de presència

Superat el període d'al·legacions, es consideraran les següents casuístiques:

- Que el grau de cobertura del servei de cadascun dels 4 trimestres analitzats i per cadascun dels serveis superi el 95%, de manera que es consideri satisfactori. En aquest cas, l'empresa adjudicatària es beneficiarà de la totalitat de la part del import retingut per l'Ajuntament en concepte de retribució per objectius associat al control de presència.
- Que el grau de cobertura del servei en un o més dels 4 trimestres sigui inferior al 95%, de manera que es consideri no satisfactori. En aquest cas l'Ajuntament mantindrà l'import retingut corresponent al servei o serveis que hagin resultat no satisfactoris en aquell/s quadrimestre/s en concepte de retribució per objectius associat al control de presència.

Control de normes

Superat el període d'al·legacions, es consideraran les següents casuístiques:

- Que el grau de compliment de normes de cadascun dels 4 trimestres analitzats superi el 95%, de manera que es consideri satisfactori. En aquest cas, l'empresa adjudicatària es beneficiarà de la totalitat de la part de l'import retingut per l'Ajuntament en concepte de retribució per objectius associat al control de normes.
- Que el grau de compliment de normes en algun dels 4 trimestres sigui inferior al 95%, de manera que es consideri no satisfactori. En aquest cas l'Ajuntament mantindrà l'import retingut corresponent al quadrimestre o quadrimestres que hagin resultat no satisfactoris en concepte de retribució per objectius associat al control de normes.

Estat de conservació i neteja de la xarxa de contenidors

Si com a resultat del seguiment els percentatges de xarxa amb deficiències lleus o greus són superiors als màxims admesos, es retindrà el percentatge indicat en la taula resum de la retribució per objectius. Els màxims admesos són:

- Deficiències lleus:
 - Inferior al 12% es considera satisfactori i per tant es retorna el 100% de l'import
 - Entre 12% i el 25% es considera deficient i per tant es retorna el 50% de l'import
 - Més del 25% es considera inacceptable, i per tant no es retorna l'import
- Deficiències greus:
 - Inferior al 2,5% es considera satisfactori i per tant es retorna el 100% de l'import
 - Entre 2,5% i el 10% es considera deficient i per tant es retorna el 50% de l'import

Més del 10% es considera inacceptable, i per tant no es retorna l'import

- Neteja exterior de contenidors:

Inferior al 10 % es considera satisfactori i per tant es retorna el 100% de l'import

Entre 10% i el 30% es considera deficient i per tant es retorna el 50% de l'import

Més del 30% es considera inacceptable, i per tant no es retorna l'import

- Neteja interior de contenidors:

Puntuació superior a 3.5 es considera satisfactori i per tant es retorna el 100% de l'import

Entre 2.5 i 3.5 es considera deficient i per tant es retorna el 50% de l'import

Valor inferior a 2.5 es considera inacceptable, i per tant no es retorna l'import

Control de qualitat de la neteja viària i de la recollida de residus

- Puntuació superior a 7,5 es considera Satisfactori i per tant es retorna el 100% de l'import
- Mitjana Puntuació entre 6 i 7,5 es considera No satisfactori i per tant es retorna el 80% de l'import
- Mitjana Puntuació entre 5 i 6 es considera Deficient i per tant es retorna el 40% de l'import
- Mitjana Puntuació inferior a 5 es considera Inacceptable i per tant es retorna el 0% de l'import

Revisió de les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials i instal·lacions

L'Ajuntament de Figueres atorgarà un termini no superior a 10 dies (deficiències lleus) i 20 dies (deficiències greus) per a que siguin corregides. En el cas que no es corregeixin, els tècnics municipals lliuraran un avís a l'empresa contractista. Si aquesta no corregeix les deficiències en el termini fixat (10/20 dies), es retindrà l'import associat a aquest concepte desglossat a la taula resum de la retribució per objectius, en funció de la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

Control dels comptadors d'hores dels vehicles d'ús exclusiu

Si com a resultat d'aquest seguiment la diferència entre hores contractades i hores efectuades pel servei supera el percentatge màxim admès, es retindrà una part proporcional de l'import indicat en la taula resum de la retribució per objectius (Punt 1.6). Els màxims admesos són:

- Si la diferència entre hores contractades i les efectivament prestades és superior/o inferior per vehicles adscrits, al 5%: es retindrà el 20% de l'import.

- Si la diferència entre hores contractades i les efectivament prestades és superior/o inferior per vehicles adscrits, al 10%: es retindrà el 40% de l'import
- Si la diferència entre hores contractades i les efectivament prestades és superior /o inferior per vehicles adscrits, al 12,5%: es retindrà el 60% de l'import
- Si la diferència entre hores contractades i les efectivament prestades és superior /o inferior per vehicles adscrits, al 15%: es retindrà el 100% de l'import

Coresponsabilització en l'èxit de la recollida selectiva de residus

S'estableixen els següents objectius anuals per a l'evolució de la generació de residus recollida selectivament (Tn Fraccions) i de l'enviada a tractament final com a fracció Resta (Tn Resta):

Any	Tn resta	Tn Fraccions
Any 1	14.912	5.089
Any 2	14.376	5.625
Any 3	13.840	6.161
Any 4	13.304	6.697
Any 5	12.768	7.233
Any 6	12.233	7.768



La retribució del contracte retinguda i lligada al **compliment dels objectius de disminució del percentatge de fracció resta** serà una part proporcional de l'import indicat en la taula resum de la retribució per objectius. Aquest percentatge s'aplicarà sobre el cost total d'adjudicació. Pels serveis de recollida de residus serà d'un 1% sobre l'import anual variable d'adjudicació del contracte.

Aquest import s'abonarà en la seva totalitat si es compleix l'objectiu, i es reduirà proporcionalment, en el cas que l'objectiu es compleixi parcialment. La retribució per objectius es liquidarà per anys naturals.

El càlcul de l'import a abonar es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

Part retornada = Import retingut (1% pressupost adjudicació) * (1-x)

On X es la diferència entre el percentatge de les tones reals recollides de resta en l'annualitat i el percentatge de les tones objectiu de resta en l'annualitat.

En cas que X sigui inferior a 0 es substituirà per 0

Percentatge real de rebuig es correspon amb (total tones rebuig servei de recollida/total tones servei de recollida) *100

Essent els % objectiu de cada any del contracte els següents:

	% objectiu tones rebuig
Any 1	74,56%
Any 2	71,88%
Any 3	69,2%
Any 4	66,52%
Any 5	63,84%
Any 6	61,16%

Els justificants vàlids per acreditar les quantitats de residus son:

- Per als residus que es transfereixen a la deixalleria els justificants seran els tiquets de bascula de la Deixalleria Municipal de Figueres
- Per als residus que s'aportin directament al gestor, els justificants seran els tiquets d'entrada al gestor.

25 GEN. 2018

EL QUAL CONSTA DE... 15 PÀGINES
LA SECRETÀRIA

1.6 Taula resum de la Retribució per objectius

Els imports desglossats vinculats a cadascun dels objectius, amb els imports trimestrals i anuals són els següents:

	Control	Metodologia	Periodicitat	Presentació informe	Metodologia	Percentatge retribució		
Control del servei: execució	Control de l'efectiva prestació del servei	Control de presència via tecnologies GPS o controls presencials	En el cas que no es pugui validar la totalitat del servei, per a tots els controls d'execució es prendran mostres significatives de com a mínim XXX dies al mes per servei prestat i els resultats s'extrapolaran a la totalitat dels serveis mensuals.	Mensual	Condicions per l'assoliment dels objectius Si % cobertura > 95% Si % Cobertura <= 95 % i > 90% Si % Cobertura <= 90 % i > 85% Si % Cobertura <= 85%	Satisfactori 100% No satisfactori 70% Deficient 40% Inacceptable 0%	0,50%	
	Control de normes en l'execució del servei	Auditories presencials	10 inspeccions presencials al llarg del trimestre	Trimestral	Si % Compliment de normes > 95% Si % Compliment de Normes <= 95 % i > 90% Si % Compliment de Normes <= 90 % i > 85% Si % Compliment de Normes <= 85%	Satisfactori 100% No satisfactori 70% Deficient 40% Inacceptable 0%	0,50%	
	Control sobre les tasques de conservació i neteja de contenidors	Conservació:				Xarxa amb deficiències lleus: % de xarxa inferior al 5% % de xarxa entre 5% i 10% % de xarxa entre 10% i 15 % % de xarxa superior al 15%	Satisfactori 100% No satisfactori 80% Deficient 50% Inacceptable 0%	0,50%
		Auditories presencials	10 inspeccions presencials al llarg del trimestre	Trimestral	Xarxa amb deficiències greus: % de xarxa inferior al 1,5% % de xarxa entre 1,5% i 3% % de xarxa superior al 3%	Satisfactori 100% No satisfactori 80% Inacceptable 0%		
		Neteja:				Xarxa amb deficiències lleus: % de xarxa inferior al 10% % de xarxa entre 10% i 15% % de xarxa entre 15% i 25 % % de xarxa superior al 25%	Satisfactori 100% No satisfactori 80% Deficient 50% Inacceptable 0%	
		Auditories presencials	10 inspeccions presencials al llarg del trimestre	Trimestral	Xarxa amb deficiències greus: % de xarxa inferior al 5% % de xarxa entre 5% i 10% % de xarxa superior al 10%	Satisfactori 100% No satisfactori 80% Inacceptable 0%		
Control del servei: qualitat	Control de qualitat de la neteja viària	Auditories presencials	10 inspeccions presencials al llarg del trimestre	Trimestral	Puntuació superior a 7,5 Mitjana Puntuació entre 6 i 7,5 Mitjana Puntuació entre 5 i 6 Mitjana Puntuació inferior a 5	Retorn 100% Satisfactori 80% Deficient 40% Inacceptable 0%	1,50%	
	Control de qualitat de la neteja de les platges	Auditories presencials	3 controls per cadascun dels dies d'inspecció	A decidir	Puntuació superior a 7,5 Mitjana Puntuació entre 6 i 7,5 Mitjana Puntuació entre 5 i 6 Mitjana Puntuació inferior a 5	Retorn 100% Satisfactori 80% Deficient 40% Inacceptable 0%	1,50%	
Control del servei: altres controls anuals	Control sobre les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials	Auditories presencials		Anual		Satisfactori 100% No satisfactori 0%	0,50%	
	El control anual d'hòrmetres dels equips	Auditories presencials		Anual	Només si existeix defecte entre hores contractades i hores prestades Desviacions no justificades superiors al 10% en defecte Desviacions no justificades entre 15 i 20% en defecte Desviacions superiors al 20% en defecte	20% 60% 100%	0,50%	
Corresponsabilitat en l'èxit de la resolució selectiva	Compliment dels objectius de disminució del percentatge de fracció resta	Auditoria anual		Anual	Retorn segons fórmula i quantitats efectivament recollides		1,00%	
TOTAL							7,00%	

ANNEX 3.- CRITERIS DE VALORACIÓ I DOCUMENTACIÓ SOBRES

Distribució de la puntuació:

- Criteris sotmesos a judici de valor del Projecte tècnic dels serveis Fins a 80 punts
- Preu dels serveis i d'altres valoracions per fórmula: Fins a 95 punts

1.1 CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR DEL PROJECTE TÈCNIC

A continuació es detalla el procediment que es seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració raonada. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B.

Sistema general de valoració raonada.

Per a la valoració de cadascun dels criteris, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE o SUFICIENT) i la puntuació corresponent a la/es proposta/es que resultin més completes i beneficioses per a l'Ajuntament, atorgant a la resta de propostes la puntuació d'acord amb els següents paràmetres..

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament i aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posta en marxa i posterior prestació	100%
NOTABLE: La proposta satisfà les necessitats reals de l'Ajuntament, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i les avantatges no es consideren excel·lents.	50%
ACCEPTABLE: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec o aporta alguna innovació poc rellevant.	25%
SUFICIENT: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, però no aporta cap avantatge sobre els requeriments del plec.	0%

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
RECOLLIDA DE RESIDUS		41 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Projecte de serveis de la recollida domèstica en contenidors i recollides comercials i industrials, organització prevista i sistemes de recollida. (10 punts). Projecte de serveis de recollida amb àrees emergents al centre de Figueres, organització prevista dels serveis i equipament especial destinat. (Fins a 3 Punts). Projecte de serveis de recollida porta a porta als àmbits indicats al punt 2.12 del PCT. Organització prevista dels serveis, horaris del servei, sistemes de control i comunicació amb els usuaris i equipament especial destinat (Fins a 3 punts) Equips previstos i composició dels matelxos per cada fracció. Número d'itineraris i rendiment mitjà aplicat per cada fracció. (3 punts). Torns de treball i personal previst. (fins a 1 punt) Maquinària prevista, grau d'ús i garantia de reserva. (fins a 1 punt) 	Sistema general de valoració	21 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Descripció en detall de la operativa i funcionament del servei de recollida porta a porta específic de les fraccions orgànica i resta al sector de la restauració de l'àmbit central de la ciutat. (fins a 3 punts). Projecte de recollida selectiva porta a porta de la fracció paper i cartró i envasos al sector comercial de l'àmbit central de la ciutat per als grans generadors (fins a 3 punts) Descripció en detall del servei de recollida selectiva porta a porta de les diferents fraccions de residus dels àmbits industrials (fins a 3 punts). 	Sistema general de valoració	9 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Projecte de contenerització de la recollida domèstica, que prevegi el càlcul del nombre d'habitants per contenidor de cada fracció, la facilitat d'accés de cada ciutadà al servei de recollida i l'exactitud dels càlculs justificatius de la capacitat de la xarxa de contenidors que eviti possibles desbordaments, i els sistemes tecnològics de control de la producció o l'ompliment del contenidor. 	Sistema general de valoració	4 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Pla de manteniment preventiu i correctiu de tots els contenidors que garanteixi el correcte funcionament de la xarxa de contenidors 	Sistema general de valoració	2 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Incorporació de 4 punts de poda addicionals amb aportació de zona perimetral de tancament de fusta i rètol informatiu 	<p>En funció de les característiques i qualitats dels materials i dimensions previstes per a la zona perimetral de tancament (fins a 2 punts atorgant fins a 0.5 punts per punt addicional previst)</p> <p>En funció del nombre de punts de poda previstos (fins a 2 punts, atorgant fins a 0.5 punts per punt addicional previst)</p> <p>En funció de la distribució territorial de tots els punts de recollida de poda previstos (fins 1 punt, atorgant fins a 0.25 punts per cada punt de poda addicional previst)</p>	5 PUNTS

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació																																																												
NETEJA VIÀRIA		30 PUNTS																																																												
VALORACIÓ DE LA ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS.																																																														
<ul style="list-style-type: none"> Descripció en detall de la operativa i funcionament dels diferents serveis de neteja, la seva combinació, de la prestació de plànols descriptius de la zonificació de cada servei, dels rendiments aplicats a cada servei, dels itineraris previstos per cada temporada, de la programació de tasques alternes amb indicació dels dies previstos per a la realització de cada tasca, de la relació de maquinària prevista en l'oferta i del resum del servei i les taules amb hores d'operació. Increment del nombre de papereres per sobre de 500 unitats. Fins a 7 punts. Programa de neteja/ recollida de residus previst per als mercats. Fins a 1 punts. Programa de neteja especial en dissabtes, zonificació prevista en l'oferta i descripció d'equips i hores. Fins a 1 punts Programa de neteja de polígons industrials. Fins a 1 punt. 	Sistema general de valoració	10 PUNTS																																																												
VALORACIÓ DE LA QUANTITAT DE SERVEIS. 20 PUNTS																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grup de serveis</th> <th>Nº hores personal anual emprat en els serveis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Escombrada manual Carretó</td><td>Escombrada manual 38.740,00</td></tr> <tr><td>Escombrada manual motoritzada Porter</td><td>Escombrada manual 1.937,00</td></tr> <tr><td>Escombrada manual motoritzada Porter - Tarda</td><td>Escombrada manual 5.811,00</td></tr> <tr><td>Escombrada mecànica de Vials sobre camió</td><td>Escombrada mecànica 1.599,00</td></tr> <tr><td>Escombrada mecànica de Vials peatonals i centre</td><td>Escombrada mecànica 1.937,00</td></tr> <tr><td>Escombrada mixta de Vials</td><td>Escombrada mixta 1.874,00</td></tr> <tr><td>Escombrada mixta de Vials - Polígons</td><td>Escombrada mixta 3.042,00</td></tr> <tr><td>Fregat de vials peatonals - Estiu i Mitja</td><td>Neteja amb aigua 901,33</td></tr> <tr><td>Rec a pressió mecànic de Voreres - Estiu</td><td>Neteja amb aigua 338,00</td></tr> <tr><td>Rec a pressió mecànic de Voreres - Mitja i Hivern</td><td>Neteja amb aigua 338,00</td></tr> <tr><td>Rec a pressió mecànic de Vials - Tot l'Any</td><td>Neteja amb aigua 1.261,00</td></tr> <tr><td>Rec a pressió mecànic de Vials - Reforç Mitja</td><td>Neteja amb aigua 225,33</td></tr> <tr><td>Rec a pressió mecànic de Vials - Reforç Estiu</td><td>Neteja amb aigua 450,67</td></tr> <tr><td>Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre - Mitja i Hivern</td><td>Neteja amb aigua 676,00</td></tr> <tr><td>Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre - Estiu</td><td>Neteja amb aigua 676,00</td></tr> <tr><td>Rec a pressió Mixt de Vials - Estiu</td><td>Neteja amb aigua 450,67</td></tr> <tr><td>Rec a pressió Mixt de Vials - Mitja</td><td>Neteja amb aigua 225,33</td></tr> <tr><td>Equip hidroneteador Alta Pressió</td><td>Neteja amb aigua 3.874,00</td></tr> <tr><td>Reforç neteja de Fulles (Escombrada mixta de Vials)</td><td>Altres serveis i reforç 2.535,00</td></tr> <tr><td>Serveis destinats a la neteja de FIRES i FESTES de FIGUERES</td><td>Altres serveis i reforç 1.053,41</td></tr> <tr><td>Equip destinada emergències</td><td>Altres serveis i reforç 1.859,00</td></tr> <tr><td>Brigada d'accions diverses - Matí</td><td>Neteja en brigada 4.745,00</td></tr> <tr><td>Brigada d'accions diverses - Tarda</td><td>Neteja en brigada 3.874,00</td></tr> </tbody> </table>	Grup de serveis	Nº hores personal anual emprat en els serveis	Escombrada manual Carretó	Escombrada manual 38.740,00	Escombrada manual motoritzada Porter	Escombrada manual 1.937,00	Escombrada manual motoritzada Porter - Tarda	Escombrada manual 5.811,00	Escombrada mecànica de Vials sobre camió	Escombrada mecànica 1.599,00	Escombrada mecànica de Vials peatonals i centre	Escombrada mecànica 1.937,00	Escombrada mixta de Vials	Escombrada mixta 1.874,00	Escombrada mixta de Vials - Polígons	Escombrada mixta 3.042,00	Fregat de vials peatonals - Estiu i Mitja	Neteja amb aigua 901,33	Rec a pressió mecànic de Voreres - Estiu	Neteja amb aigua 338,00	Rec a pressió mecànic de Voreres - Mitja i Hivern	Neteja amb aigua 338,00	Rec a pressió mecànic de Vials - Tot l'Any	Neteja amb aigua 1.261,00	Rec a pressió mecànic de Vials - Reforç Mitja	Neteja amb aigua 225,33	Rec a pressió mecànic de Vials - Reforç Estiu	Neteja amb aigua 450,67	Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre - Mitja i Hivern	Neteja amb aigua 676,00	Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre - Estiu	Neteja amb aigua 676,00	Rec a pressió Mixt de Vials - Estiu	Neteja amb aigua 450,67	Rec a pressió Mixt de Vials - Mitja	Neteja amb aigua 225,33	Equip hidroneteador Alta Pressió	Neteja amb aigua 3.874,00	Reforç neteja de Fulles (Escombrada mixta de Vials)	Altres serveis i reforç 2.535,00	Serveis destinats a la neteja de FIRES i FESTES de FIGUERES	Altres serveis i reforç 1.053,41	Equip destinada emergències	Altres serveis i reforç 1.859,00	Brigada d'accions diverses - Matí	Neteja en brigada 4.745,00	Brigada d'accions diverses - Tarda	Neteja en brigada 3.874,00	$\text{Punts}_G = \frac{B_o - B_{\min}}{B_{\max} - B_{\min}} \times \text{Punts}_{\text{Grup}}$ <p>on: B_o = Hores de grup de l'oferta a valorar. B_{min} = Hores del grup de l'oferta que aporta menor nombre d'hores. B_{max} = Hores del grup de l'oferta que aporta major nombre d'hores.</p> <p>No es valoraran ofertes que en nombre d'hores de personal siguin inferiors a:</p> <ul style="list-style-type: none"> 15% Hores mínimes Grup Escombrada manual 10% Hores mínimes grup Escombrada mixta 10% Hores mínimes grup Escombrada mecànica <p>Hores Mímines de Cada Grup</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>Grup Escombrada manual</td><td>46.488,00 hr</td></tr> <tr><td>Grup Escombrada mixta</td><td>6.916,00 hr</td></tr> <tr><td>Grup Escombrada mecànica</td><td>3.536,00 hr</td></tr> <tr><td>Grup Neteja amb Aigua</td><td>9.416,33 hr</td></tr> <tr><td>Grup Altres serveis i reforç</td><td>5.447,41 hr</td></tr> <tr><td>Grup Neteja en brigada</td><td>8.619,00 hr</td></tr> </tbody> </table>	Grup Escombrada manual	46.488,00 hr	Grup Escombrada mixta	6.916,00 hr	Grup Escombrada mecànica	3.536,00 hr	Grup Neteja amb Aigua	9.416,33 hr	Grup Altres serveis i reforç	5.447,41 hr	Grup Neteja en brigada	8.619,00 hr
Grup de serveis	Nº hores personal anual emprat en els serveis																																																													
Escombrada manual Carretó	Escombrada manual 38.740,00																																																													
Escombrada manual motoritzada Porter	Escombrada manual 1.937,00																																																													
Escombrada manual motoritzada Porter - Tarda	Escombrada manual 5.811,00																																																													
Escombrada mecànica de Vials sobre camió	Escombrada mecànica 1.599,00																																																													
Escombrada mecànica de Vials peatonals i centre	Escombrada mecànica 1.937,00																																																													
Escombrada mixta de Vials	Escombrada mixta 1.874,00																																																													
Escombrada mixta de Vials - Polígons	Escombrada mixta 3.042,00																																																													
Fregat de vials peatonals - Estiu i Mitja	Neteja amb aigua 901,33																																																													
Rec a pressió mecànic de Voreres - Estiu	Neteja amb aigua 338,00																																																													
Rec a pressió mecànic de Voreres - Mitja i Hivern	Neteja amb aigua 338,00																																																													
Rec a pressió mecànic de Vials - Tot l'Any	Neteja amb aigua 1.261,00																																																													
Rec a pressió mecànic de Vials - Reforç Mitja	Neteja amb aigua 225,33																																																													
Rec a pressió mecànic de Vials - Reforç Estiu	Neteja amb aigua 450,67																																																													
Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre - Mitja i Hivern	Neteja amb aigua 676,00																																																													
Rec a pressió Mixt de Vials Peatonals Centre - Estiu	Neteja amb aigua 676,00																																																													
Rec a pressió Mixt de Vials - Estiu	Neteja amb aigua 450,67																																																													
Rec a pressió Mixt de Vials - Mitja	Neteja amb aigua 225,33																																																													
Equip hidroneteador Alta Pressió	Neteja amb aigua 3.874,00																																																													
Reforç neteja de Fulles (Escombrada mixta de Vials)	Altres serveis i reforç 2.535,00																																																													
Serveis destinats a la neteja de FIRES i FESTES de FIGUERES	Altres serveis i reforç 1.053,41																																																													
Equip destinada emergències	Altres serveis i reforç 1.859,00																																																													
Brigada d'accions diverses - Matí	Neteja en brigada 4.745,00																																																													
Brigada d'accions diverses - Tarda	Neteja en brigada 3.874,00																																																													
Grup Escombrada manual	46.488,00 hr																																																													
Grup Escombrada mixta	6.916,00 hr																																																													
Grup Escombrada mecànica	3.536,00 hr																																																													
Grup Neteja amb Aigua	9.416,33 hr																																																													
Grup Altres serveis i reforç	5.447,41 hr																																																													
Grup Neteja en brigada	8.619,00 hr																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Punts Grup</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Grup Escombrada manual</td><td>46.488,00 7,56</td></tr> <tr><td>Grup Escombrada mixta</td><td>6.916,00 3,72</td></tr> <tr><td>Grup Escombrada mecànica</td><td>3.536,00 1,38</td></tr> <tr><td>Grup Neteja amb aigua</td><td>9.416,33 3,34</td></tr> <tr><td>Grup Altres serveis i reforç</td><td>5.447,41 1,86</td></tr> <tr><td>Grup Neteja en brigada</td><td>8.619,00 2,14</td></tr> </tbody> </table>		Punts Grup	Grup Escombrada manual	46.488,00 7,56	Grup Escombrada mixta	6.916,00 3,72	Grup Escombrada mecànica	3.536,00 1,38	Grup Neteja amb aigua	9.416,33 3,34	Grup Altres serveis i reforç	5.447,41 1,86	Grup Neteja en brigada	8.619,00 2,14																																															
	Punts Grup																																																													
Grup Escombrada manual	46.488,00 7,56																																																													
Grup Escombrada mixta	6.916,00 3,72																																																													
Grup Escombrada mecànica	3.536,00 1,38																																																													
Grup Neteja amb aigua	9.416,33 3,34																																																													
Grup Altres serveis i reforç	5.447,41 1,86																																																													
Grup Neteja en brigada	8.619,00 2,14																																																													

25 GEN. 2018

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
DEIXALLERIA		5 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Programa general de gestió dels serveis de deixalleria municipal. Horaris, Proposta de renovació d'equips, proposta de millora de la senyalització de la instal·lació. Sistemes de vigilància automàtica i control a distància de la instal·lació. Organització dels serveis i personal dedicat. 	Sistema general de valoració	3 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Detall del projecte d'obres d'adaptació de les instal·lacions de la deixalleria actual i millores respecte de les obres mínimes previstes en el punt 6.5 del Plec de condicions. 	<ul style="list-style-type: none"> L'Ajuntament valorarà les característiques tècniques i l'adaptabilitat del programa informàtic de gestió de les dades de pes i identificació d'usuaris de la bàscula, les seves característiques tècniques i capacitat màxima de mesura en pes de la bàscula. (Fins a 0,5 punts). Sistema general de valoració La instal·lació i les característiques tècniques del rec automàtic i telegestionat a les zones verdes de la deixalleria. (fins a 0.5 punts). Sistema general de valoració Les millors característiques tècniques del Roll-Packer previst aportar. (Fins a 1.0 punts). Sistema general de valoració 	2 PUNTS

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
MITJANS COMUNS		2 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Idoneïtat de la proposta d'instal·lacions auxiliars previstes pel licitador en la seva oferta. Parc auxiliar per a la sortida d'operaris d'escombrada. 	<p>En funció de la cobertura de les instal·lacions auxiliars proposades conjuntament amb el parc central de maquinària (caldrà aportar plànol i descripció justificativa de la cobertura).</p> <p>Característiques constructives de les instal·lacions auxiliars, superfície, garantia d'aparcament de vehicles auxiliars de neteja, vestuaris adaptats per a la correcta separació d'homes i dones que permeti la incorporació de la dona al servei.</p> <p>Elements previstos instal·lar per a la generació d'energia elèctrica per autoconsum.</p> <p>La instal·lació de sistemes de subministrament elèctric per a vehicles elèctrics o híbrids.</p> <p>Els licitadors presentaran precontracte de lloguer de les instal·lacions per poder ser valorades, en cas contrari se suposa que no hi ha garantia de veracitat de la reserva de les instal·lacions previstes</p> <p>Sistema general de valoració</p>	2 PUNT

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ		2 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Descripció detallada i característiques generals i específiques del sistema de gestió informàtic del contracte. 	<p>Es valorarà: la tecnologia de la informació, comunicació i control a implantar en els vehicles i maquinària, així com el programari i maquinari informàtic per a la gestió, manteniment i emmagatzematge de tota la informació generada.</p> <p>Es farà especial èmfasi la proposta d'informatització del servei per al seguiment i la gestió d'incidències.</p> <p>Sistema general de valoració</p>	2 PUNTS

1.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

A continuació es detalla el procediment que se seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració directa mitjançant fórmula. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre C, així com l'estudi econòmic detallat del seu projecte de serveis d'acord amb els formats inclosos en l'annex del plec tècnic.

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
VALORACIÓ AMB APLICACIÓ DE FÓRMULES		95 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Preu de les ofertes. 	$P_o = (B_{min}/B_o) * 60$ essent: Po = Puntuació de l'oferta a valorar Bo= Import anual de la oferta a valorar. Bmin= Import de la menor oferta rebuda.	60 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Aportació econòmica addicional aportada pel licitador sense càrrec per l'Ajuntament en concepte d'ajuda a la realització de campanyes informatives per a la gestió de residus, neteja viària i altres fins lligats al contracte. 	$P_o = \frac{B_o - B_{min}}{B_{max} - B_{min}} \times 2$ essent: Po = Puntuació de l'oferta a valorar Bo= Import anual de la oferta a valorar. Bmin = Oferta amb menor Import Bmax= Oferta amb major Import	2 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Aportació econòmica anual aportada pel licitador sense càrrec per l'Ajuntament en concepte d'ajuda a la gestió municipal i implantació del model de control de qualitat del contracte. 	$P_o = \frac{B_o - B_{min}}{B_{max} - B_{min}} \times 2$ essent: Po = Puntuació de l'oferta a valorar Bo= Import anual de la oferta a valorar. Bmin = Oferta amb menor Import Bmax= Oferta amb major Import	2 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> % de reposició anual de contenidors previst i pressupostat pel licitador. 	$P_o = \frac{\%_o - \%_{max}}{\%_{min} - \%_{max}} \times 3$ Licitador amb % menor rep màxima puntuació. Licitador amb % major o no indicat rep 0 punts. Resta proporcional entre % menor i major	3 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> % De reposició anual de contenidors màxim assumit pel licitador en cas de ser adjudicatari del servei. 	$P_o = \frac{\%_{min} - \%_o}{\%_{min} - \%_{max}} \times 3$ Licitador amb % major rep màxima puntuació. Licitador amb % menor o no indicat rep 0 punts. Resta proporcional entre % major i menor	3 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Aportació de maquinària addicional a la requerida en el punt 5.3 del plec tècnic, i la qualitat, capacitats i característiques de la maquinària aportada. 	1 Escombradora sobre camió 7 m ³ nova : 4 punts Si la Fregadora prevista és d'alta capacitat decapadora d'impulsió d'aigua a alta pressió: 3 punt. 1 Baldejadora auto propulsada addicional de 2 a 4 m ³ de capacitat: 3 punts.	10 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Per disposar d'un servei de rec mecànic de vials addicional als serveis de rec previstos en el plec. 	Ampliació del nombre d'hores mínimes previstes pel servei de reg a pressió mecànic fins a 104 dies l'any. Valoració proporcional al nombre d'hores en escreix sobre el mínim d'hores previstes en les diferents ofertes dels licitadors. Aportar Declaració.	3 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Aportació 3 noves caixes de 20 m³ per reposició actuals 	1 punt per caixa aportada	3 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Repintat i adequació de les Instal·lacions de la deixalleria 	Partida destinada exclosa del pressupost. Fins 20.000€ Valoració proporcional a la quantitat ofertada. Oferta mínima rep 0 punts.	1 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> Ampliació d'horari d'obertura de la deixalleria en 	El licitador amb major número d'hores addicionals d'obertura se li	1 PUNT

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
temporada alta i baixa.	atorgarà màxima puntuació. Licitador amb un número menor o sense ampliació en horari rebrà 0 punts. La resta es calcularan en proporció al número d'hores màximes i mínimes anuals previstes.	
<ul style="list-style-type: none"> Aportació de vehicles elèctrics, híbrids, amb GNC, o altres tecnologies que redueixin l'emissió de contaminants a l'atmosfera. 	Per cada vehicle elèctric utilitzat en l'execució directe dels serveis de neteja/recollida 0,25 punts fins a 2 punts Per cada vehicle híbrid utilitzat per a qualsevol tipus de servei 0.5 punts fins a 2.5 punt. Per cada vehicle GNC/GLP utilitzat per a qualsevol tipus de servei 0.50 punts fins a 2.5 punt Aportar Declaració	7 PUNTS.

2 DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A APORTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES EN EL SOBRE B

RECOLLIDA DE RESIDUS



- Projecte de serveis de serveis de la recollida domèstica, organització prevista i sistemes de recollida.
- Equips previstos i composició dels mateixos per cada fracció. Número d'itineraris i rendiment mitjà aplicat per cada fracció.
- Torns de treball i personal previst. maquinària prevista, grau d'ús i garantia de reserva.
- Descripció en detall de la operativa i funcionament dels serveis de recollida específica per als grans generadors d'acord amb l'Annex 5.4 del plec tècnic, per a cadascuna de les fraccions, zones i tipologia d'activitats.
- Projecte de contenerització de la recollida domèstica, que prevegi el càlcul del nombre d'habitants per contenidor de cada fracció, la facilitat d'accés de cada ciutadà al servei de recollida i l'exactitud dels càlculs justificatius de la capacitat de la xarxa de contenidors que eviti possibles desbordaments.
- Pla de manteniment preventiu i correctiu de tots els contenidors que garanteixi el correcte funcionament de la xarxa de contenidors.

DEIXALLERIA

- Programa general de gestió dels serveis de deixalleria municipal. Horaris, Proposta de renovació d'equips, proposta de millora de la senyalització de la instal·lació. Sistemes de vigilància automàtica i control a distància de la instal·lació. Organització dels serveis i personal dedicat.

- Detall del projecte d'obres d'adaptació de les instal·lacions de la deixalleria actual respecte de les obres mínimes previstes en el punt 6.5 del Plec de condicions annex 4 del plec tècnic.

NETEJA VIÀRIA

- Descripció en detall de la operativa i funcionament dels diferents serveis de neteja, la seva combinació, de la prestació de plànols descriptius de la zonificació de cada servei, dels rendiments aplicats a cada servei, dels itineraris previstos per cada temporada, de la programació de tasques alternes amb indicació dels dies previstos per a la realització de cada tasca, de la relació de maquinària prevista en l'oferta i del resum del servei i les taules amb hores d'operació.
- Programa de neteja/ recollida de residus previst per als mercats.
- Programa de neteja especial en dissabtes, zonificació prevista en l'oferta i descripció d'equips i hores.
- Programa de neteja de polígons industrials.
- Detall del projecte d'obres d'adaptació de les instal·lacions del Parc central de serveis cedit en ús al contractista i millores respecte de les obres mínimes previstes en el punt 6.5 del Plec de condicions tècniques
- Inversió total destinada a les obres i termini previst per l'execució de les obres d'adaptació de les instal·lacions del parc central de serveis.
- Idoneïtat de la proposta d'instal·lacions auxiliars previstes pel licitador en la seva oferta. Parc auxiliar per a la sortida d'operaris d'escombrada.
- Organigrama de llocs de treball dedicats al control d'execució dels serveis

SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ

- Descripció detallada i característiques generals i específiques del sistema de gestió informàtic del contracte.
- Instal·lació de GPS a tots els camions, vehicle i maquinària adscrits al contracte
- Instal·lació d'un sistema d'identificació certificat a tots els contenidors adscrits al contracte i a tots els vehicles adscrits al servei de recollida (incloent qualsevol equip addicional als indicats al punt 5.3)
- Instal·lació de sistemes de lectura i registre de la identificació de contenidors i GPS en tots els equips adscrits al servei de rentat interior i exterior de contenidors, estiguin adscrits o no al contracte de serveis

3 DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A LA PREVISTA EN EL PCA A APORTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES EN EL SOBRE C

- Model d'oferta econòmica degudament complimentat, incorporant Estudi econòmic del servei i estudi implantació orgànica, d'acord amb annex 12
- Taules d'amortització i finançament de la maquinària adscrita al servei en règim de compra.
- Aportació addicional en l'oferta del licitador (Comptada com a quantitat econòmica total) en concepte d'ajuda a la realització de campanyes informatives per a la gestió de residus, neteja viària i altres fins lligats al contracte.
- Aportació addicional en l'oferta del licitador (Comptada com a quantitat econòmica total) en concepte d'ajuda a la gestió municipal i implantació del model de control de qualitat del contracte.
- % de reposició anual de contenidors previst i pressupostat pel licitador en el projecte de serveis.
- % de reposició anual de contenidors màxim assumit pel licitador en cas de ser adjudicatari del servei.
- Aportació de maquinària addicional a la requerida en el punt 5.3 del plec tècnic.
- Aportació de maquinària addicional a la requerida en el punt 5.3 del plec tècnic, i la qualitat, capacitats i característiques de la maquinària aportada.
- Per disposar d'un servei de rec mecànic de vials addicional als serveis de rec previstos en el plec.
- Aportació de vehicles elèctrics, híbrids, amb GNC, o altres tecnologies que redueixin l'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Ampliació de la xarxa de papereres.
- Declaració amb el nombre de caixes de 20 m³ per reposició de les actuals a la deixalleria previstes aportar
- Declaració amb la partida econòmica prevista aportar per al repintat i adequació de les instal·lacions de la deixalleria
- Declaració amb el nombre d'hores addicionals d'obertura de la deixalleria en temporada alta i baixa respecte de l'horari actual previst en el plec.

DOCUMENT APROVAT PER
PLE DE DATA
25 GEN. 2010
EL QUAL CONSTA DE 8 PÀGINES
LA SECRETÀRIA



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contracte de serveis de la neteja viària de la ciutat de Figueres. Inclou la recollida de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària, la recollida de tots els residus sòlids assimilables a residus domèstics de la xarxa d'activitats comercials i industrials adscrits al servei municipal, el transport de tots els residus recollits del servei fins a les plantes de tractament, incloent els de la deixalleria municipal i la gestió de la deixalleria municipal.

Lots: NO

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Classificació i Codi CPV:

Grup R) Subgrup 5. Recollida i transport de residus. categoria 5
90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
90.511.200-4 Serveis de recollida de deixalles domèstiques.
90.511.300-5 Serveis de recollida d'escombraries

Grup U Subgrup U-1 Categoria 5
-90610000-6 Serveis de neteja i escombrada de carrers

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: per referència als diferents components de la prestació (personal, maquinària, instal·lacions, i despeses generals)

B2. Valor estimat del contracte (incloses les prorrogues i els modificats per reforços i noves activitats amb preus unitaris): 33.330.894,30€ més IVA; 36.663.983,73€ IVA inclòs

B3. Pressupost de licitació: 21.820.596,20 € més IVA; 24.002.655,84 € IVA inclòs, amb un preu anual de 5.455.149,05€ més Iva; 6.000.663,96€ IVA inclòs

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

2018	502	16210	227001	SERVEI GESTIÓ DEIXALL. ECOSERVEIS
2018	502	16300	227000	SERVEI NETEJA VIÀRIA ECOSERVEIS (ORD. I AMPL.)
2018	502	16210	227000	SERV. REC. ESCOMBRARIES ECOSERVEIS (ORD. I AMPL.)

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 4 anys

1

Possibilitat de pròrroques: Prorrogues anuals de màxim 2 anys (1+1)

E. Variants

NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada

La tramitació de l'expedient i la seva publicitat serà mitjançant el perfil del contractant, però la presentació d'ofertes es realitzarà amb format paper i digital.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional:

Essent un contracte de serveis l'objecte dels quals està inclòs en l'Annex II del Reglament de la Llei de contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup de classificació que en funció de l'objecte del contracte correspongui, amb la categoria de classificació que pel seu valor anual mitjà correspongui, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica per contractar. En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en els plecs.

Els licitadors hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb les següents condicions mínimes:

Solvència econòmica: El valor anual del negoci del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres últims anys acabats ha de ser almenys 2 vegades el valor de licitació anual del contracte.

Solvència tècnica: Caldrà acreditar l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte d'aquest contracte pel sector públic o privat, mitjançant la relació de serveis efectuats per l'interessat en els darrers cinc anys, amb un mínim de dos contractes, en els que l'import anual acumulat de l'any de més execució ha de ser igual o superior al valor d'anualitat del contracte. Com a mínim un dels contractes relacionats ha de correspondre a serveis de ciutats de com a mínim 40.000 habitants.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els de l'objecte del contracte es tindrà en compte al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres.

G2. Classificació empresarial: NO ES REQUEREIX

G3. Tenir l'habilitació empresarial de l'Agència de residus de Catalunya de transportista de residus exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

Distribució de la puntuació:

Projecte tècnic dels serveis:

Fins a 80 punts

Preu dels serveis i d'altres valoracions per fórmula:

Fins a 95 punts

Ponderació/puntuació: D'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Aquelles ofertes globals dels serveis que representin una oferta amb un 10% inferior a la oferta global mitja. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.

De forma addicional, si una oferta en la valoració de criteris subjectes a judici de valor obté una puntuació superior en 15 punts percentuals per sobre de la mitjana de puntuació obtinguda pel conjunt d'ofertes, i a la vegada ofereix un preu que està per sota en més de 5 punts percentuals de la mitjana de preus oferts per totes les empreses, aquesta oferta serà també considerada susceptible de ser anormal o desproporcionada.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

NO

K. Garantia provisional

Sí

Import: 3% del pressupost de licitació anual

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% del pressupost d'adjudicació anual del contracte

Forma de constitució:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'han de dipositar a la Caixa de l'Ajuntament de Figueres, mitjançant transferència bancària al compte ES15 2100 0013 7302 0079 8884 indicant el concepte (fiança contracte)

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

M. Condicions especials d'execució

Sí, les establertes en el plec de clàusules administratives.

N. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus durant aquest contracte.

O. Termini de garantia

Sí, 6 mesos des de finalització del contracte

P. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 2.500€

Q. Programa de treball

ANNEXES DEL PLEC TÈCNIC

Per fer constar que aquest és el Text Refós del Quadre de característiques del contracte del <Servei municipal de residus sòlids urbans, els serveis de neteja viària i la gestió i manteniment de la deixalleria de Figueres> a què es refereix l'acord del Ple Municipal de data 1 de febrer de 2018, que consta de 2 folis impresos a doble cara.

En dono fe.
La Secretària

Cristina Pou Molinet