



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES D'US PRIVATIU PER A LA CONCESSIÓ D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC (BAR DEL TEATRE)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

El contracte té per objecte atorgar l'ús privatiu del local del Teatre de la Garriga, El Patronat, qualificat com a bé de domini públic, per a la instal·lació de bar-restaurant mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb allò que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, fet pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Descripció de l'immoble:

1. Definició l'edifici del Teatre de la Garriga, El Patronat

El Teatre de la Garriga -El Patronat- és un Centre per a les Arts Escèniques, la seva missió és exhibir, difondre, crear, formar, investigar i impulsar les Arts Escèniques, sense que la seva ubicació representi un límit territorial. Un centre obert, dinàmic i de referència, que vol ser punt de trobada per totes aquelles persones i organitzacions que tenen ganes de participar activament d'aquest projecte, gaudint, alhora dels valors i de les experiències que aquesta nova forma de viure i entendre la cultura, ens pot oferir ara i en el futur.

Ubicat al bell mig del Passeig de la Garriga, el Teatre de la Garriga—edifici inaugurat el 1926— consta d'una sala principal amb 368 butaques — on s'hi representen al voltant d'unes 35 actuacions anuals, amb una afluència d'entre 8.000 i 9.000 espectadors a l'any — d'una sala polivalent destinada a assaigs de les companyies com a altres activitats, i un espai destinat a bar-restaurant també s'hi programen activitats culturals de petit format.

La restauració – remodelació del Teatre de la Garriga (2003) va ser obra dels arquitectes Xavier Llistosella i Josep Gràcia els quals van projectar un edifici multifuncional pensat com a centre per a les arts escèniques i no només com a centre d'exhibició.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I0601
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

A més de les actuacions, el Teatre de la Garriga pot organitzar i/o acollir seminaris, cursos, conferències, convencions, congressos, tallers, projeccions audiovisuals, etc.

En tant que equipament cultural amb les característiques que acabem de citar és un punt de trobada i espai de relació per al públic, usuaris en general i del conjunt de la població. Pensant en aquesta funció social, del Teatre de la Garriga, El Patronat, en el mateix edifici i amb l'objectiu de potenciar aquest aspecte s'ha ubicat la infraestructura necessària per a prestar un servei de Bar-Restaurant.

L'Ajuntament de la Garriga és l'encarregat de la seva gestió i responsable directe, per tant, l'espai on s'ubica aquest servei i amb la qual s'acorda la present concessió.

2. Descripció del servei de Bar-Restaurant

És un servei de restauració ubicat a la part dreta del Teatre de la Garriga, El Patronat, al Passeig, 42.

Amb els objectius d'aquest servei es pretén dotar l'edifici del Teatre de la Garriga, El Patronat de:

- a) Un servei de restauració per al públic assistent i usuaris del Teatre de la Garriga, El Patronat i públic en general.
- b) Un punt més de referència gastronòmica, d'oci i lleure del municipi amb atractiu i personalitat pròpia.
- c) Un complement imprescindible per potenciar el concepte d'espai de relació i trobada de públics pel que ha estat dissenyat l'espai del bar-restaurant.

1) Situació geogràfica: al Nord amb la finca del número 40 del Passeig al Sud amb el número 44 a l'Est amb l'escola Sant Lluís Gonçaga situada a la Ronda del Carril, 92 a l'Oest amb el Passeig.

La finca té una extensió de 2.186m² m², segons dades cadastrals., localitat: la Garriga; Província: Barcelona.

2) Superfície Bar

PB (sense lavabos) 112,67 m²

P1 (sense lavabos) 51,41 m²

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà mitjançant procediment obert simplificat,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

segons el que estableix l'article 159.1 a 5 de la LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 300 € + IVA euros.

Per establir aquest cànon s'han tingut en compte els costos que comporta aquest local per l'Ajuntament. Els costos que s'han tingut en compte son;

- Consum elèctric, 200 €/mes
- Consum d'aigua, 50 €/mes
- Instal·lació contra incendis i anti intrusió 20 €/mes
- Manteniment normatiu de les instal·lacions 30 €/mes

Transcorreguts 2 anys el cànon es podrà revisar si els costos esmentats han augmentat. De la mateixa manera i a partir d'aquesta primera revisió, anualment l'Ajuntament podrà revisar el cànon pel mateix motiu.

Obligacions econòmiques.

1. Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació de l'òrgan contractant.
2. Assumir el pagament dels tributs que gravin la prestació del servei, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
3. En cas que la maquinària o altres elements adscrits a la concessió s'espatlli, o requereixin de treballs per al seu manteniment i correcte funcionament, el contractista farà front a les despeses originades per aquests fets.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

4. En cas que sigui necessari adquirir una màquina nova, les despeses aniran a càrrec del contractista, qui prèviament haurà de comunicar a l'ajuntament l'import de l'adquisició perquè aquest hi doni el seu vist-i-plau, i pugui establir un pla d'amortització del bé en concret.
5. El contractista vetllarà pel bon estat i funcionament dels elements i la maquinària que es va trobar en el moment de formalitzar el contracte i pel dels nous elements i maquinària adquirits durant la seva vigència.

A aquest efecte, a l'inici del contracte s'efectuarà un inventari que posteriorment constarà com a annex 1 del contracte.

Quan finalitzi el termini contractual tots els elements i maquinària integrants del servei hauran de trobar-se en bon estat per al seu ús, essent responsable l'adjudicatari en cas contrari.

Als efectes d'establir aquest extrem, els serveis tècnics de l'ajuntament nomenats a l'efecte realitzaran una acta de recepció del immoble i dels elements mobles integrants del contracte, que es signarà per ambdues parts.

6. Exposar en un lloc visible al públic, els preus dels productes que estiguin a la venda al bar-Restaurant.

Garantia definitiva:

L'adjudicatari haurà d'aportar la garantia definitiva de 900 € en concepte del 5% del preu del valor de licitació pels cinc anys inicials de contracte en concordança amb la clàusula 14ena.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent és el Plenari Municipal segons el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I0601
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

CLÀUSULA SISENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 5 anys més 4 pròrrogues d'un any cadascuna.

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari

1. Prestacions i obligacions específiques a càrrec de l'adjudicatari

L'interessat en el servei haurà de proporcionar als usuaris del Teatre de la Garriga, El Patronat i a tot el públic en general els serveis que a continuació es descriuen, amb les condicions que s'especifiquen.

Malgrat les especificacions, podrà incorporar lliurement les millores o condicions que cregui oportunes a l'hora de definir la proposta i millorar els espais destinats a prestar el servei.

Com a Bar-Restaurant ha de proporcionar als usuaris del Teatre de la Garriga, El Patronat i a tot el públic en general les prestacions pròpies d'un restaurant amb dinars i sopars. Les característiques de l'oferta són decisió de l'interessat en el servei, disposant també d'una oferta de menú assequible per els propis treballadors i professionals de l'equipament o de les companyies que hi hagi.

Horari: es valorarà la franja àmplia d'horaris tant de dinars com sopars per cobrir necessitats tant de professionals del Teatre i altres col·lectius interessats, com de serveis abans, durant i després de les funcions.

Per tant el bar-restaurant tindrà plena autonomia, sempre que mantingui com a mínim un horari d'obertura que coincideixi amb el funcionament del Teatre. Haurà de romandre obert sempre que hi hagi actuacions o activitats al Teatre, o activitats de petit format al hall, essent facultat del concessionari obrir en altres ocasions. La franja màxima d'obertura serà:

- Instal·lacions de bar-restaurant de 08'00 h a 01'00 h
- Terrassa de 09'00 h a 23'00 h
- Horaris especials: els dies 25 i 26 de desembre el bar haurà d'obrir a partir de les 16 h en el cas que hi hagi funció al teatre. El dia 5 de gener el bar ha d'estar



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

obert fins les 23.30 h com a mínim, sempre en el cas que la cavalcada de reis surti de davant del Teatre.

En dies d'actuació o activitat del Teatre de la Garriga, El Patronat obrirà com a mínim una hora i mitja abans de l'inici de l'actuació o activitat i tancarà com a mínim una hora i mitja després d'haver acabat la funció.

L'interessat en el servei podrà decidir l'horari a realitzar de mutu acord amb l'Ajuntament de la Garriga.

De comú acord amb l'Ajuntament de la Garriga el període de vacances d'estiu, en cas de realitzar-se, serà el comprès entre 15 d'agost i el 15 de setembre, a excepció de qualsevol altra activitat que es realitzi en el Teatre de la Garriga-El Patronat dins del calendari d'activitats anual que es lliurarà trimestralment.

El dia de descans setmanal, en el cas que tota la setmana es vulgui obrir, serà el dilluns, el mateix que el del Teatre de la Garriga, El Patronat.

L'establiment d'un horari estable i qualsevol modificació que es vulgui fer s'haurà de comunicar amb suficient antelació a l'ajuntament de la Garriga pel seu vist-i-plau i corresponent informació del mateix.

El concessionari ha d'emprar obligatòriament el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

Productes a oferir: L'oferta habitual de l'establiment per als dinars i sopars, el determinarà el concessionari vetllant per una proposta innovadora, de qualitat i atractiva. L'Ajuntament de la Garriga valorarà especialment aquelles propostes que en sintonia amb el projecte de funcionament del Teatre de la Garriga, El Patronat es caracteritzi per:

- Vetllar per un ambient acollidor, recollit, tranquil, original i estèticament cuidat.
- Una carta original i amb preus assequibles.
- Una cuina ràpida i lleugera, original i saludable amb productes ecològics i de proximitat sempre que sigui possible.

Espai: el servei de Bar- Restaurant s'ubicarà a la part de la planta baixa dreta del Teatre de la Garriga-El Patronat, a la part del primer pis just sobre del bar i la terrassa del bar



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

que dona al Passeig. (els dies que hi hagi actes al Teatre, la part del primer pis, si cal utilitzar-la, s'haurà de pactar amb la direcció del Teatre, per motius de sonoritat).

Segons es determina a la llicència d'activitats municipal, la terrassa disposarà d'un màxim de 6 taules amb 4 cadires cadascuna, no hi podrà haver cap més taula ni col·locada ni apilada per poder ésser col·locada en un determinat moment.

Atenció a grups concertats i lloguers del Teatre de la Garriga-El Patronat

El Bar Restaurant posarà a disposició de grups concertats o empreses i institucions que facin sol·licitud de cessió o lloguer d'espais del Teatre de la Garriga-El Patronat, sempre que ho requereixin, per oferir els càterings o servei de bar restaurant entre els assistents. L'acord del servei es produirà directament entre les parts (concessionari i sol·licitant de cessió d'espais) acordant directament el servei demanat d'acord amb les tarifes vigents aprovades i sent obligatori per part dels organitzadors de l'acte fer ús del servei de bar-restaurant amb el concessionari en cas de demanar-lo. El concessionari manté el dret preferent de prestar qualsevol servei de càtering per qualsevol acte organitzat en el Teatre de la Garriga, El Patronat directament per l'Ajuntament de la Garriga o per un tercer que gaudeixi de la cessió dels espais del Teatre. En el cas de produir-se un acte o cessió d'espai que pugui afectar l'horari estable del Servei del Bar-Restaurant, les parts implicades garantiran la compatibilitat del servei del Bar-Restaurant i de l'acte que tingui lloc.

Productes a oferir: Càtering variat, begudes diverses: calentes i fredes, pastissos, entrants i aperitius, menús, aliments aptes per celíacs. Sempre de mutu acord entre les parts.

2. Espais assignats a la concessió

Els espais assignats pel Teatre a la concessió són els assenyalats en el plànol adjunt:

- Cuina amb: - Cuina calenta - Taulells de treball - Magatzem - Zones humides de rentat i treball - Lavabo compartit amb els tècnics - - Zona d'atenció al públic amb: - Barra - Taules per a 40/50 persones – Terrassa amb 6 taules i 24 cadires. Magatzem general - El Teatre de la Garriga, El Patronat aporta la inversió del mobiliari i maquinària bàsica de la cuina i de la barra a l'inici de la concessió i corre a càrrec de l'interessat en el servei el corresponent manteniment i reposició d'aquest, així com altres millores o inversions que vulgui realitzar prèvia autorització de l'Ajuntament de la Garriga. Tanmateix i en la mesura de les possibilitats d'inversions de l'Ajuntament de la Garriga, es vetllarà per la millora de l'espai i la visibilitat del mateix per afavorir el funcionament del servei. També serà a càrrec de l'interessat en el servei tot el material de complements i d'estris per al funcionament del servei, així com de les inversions que



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

consideri necessàries per fer viable amb major celeritat el seu projecte sempre amb el corresponent acord previ de l'Ajuntament de la Garriga.

3. Accessos als espais assignats a la concessió

El concessionari del Bar-Restaurant utilitzarà l'accés per la Terrassa del bar del teatre com a accés del públic i clients, essent responsable d'obrir i tancar sempre que no hi hagi activitat a l'equipament, d'acord amb la normativa de funcionament del Teatre de la Garriga, El Patronat. L'accés per càrrega i descàrrega de proveïments, manteniments i sortida de deixalles es farà per l'accés d'artistes i accés al magatzem i cuina per darrera del teatre, essent la coordinació i atenció d'aquests responsabilitat del concessionari.

El concessionari és totalment responsable dels espais d'ús durant el funcionament del Bar Restaurant restant-li prohibit accedir a qualsevol altre espai no autoritzat. Quan el Teatre de la Garriga, El Patronat finalitzi la seva activitat i no quedi cap personal responsable de l'equipament, el concessionari és el responsable de recollir el vestíbul tancar-lo i activar l'alarma. Serà responsabilitat del concessionari el manteniment de l'ordre i l'ús pacífic de les instal·lacions, molt particularment quan no hi hagi activitat sota la responsabilitat de l'ajuntament de la Garriga. Igualment el concessionari haurà de tenir coneixement del Pla d'evacuació i emergència i complir estrictament les mesures dictades pel Cap d' Emergència en tot al que faci referència a Seguretat, Emergència i Prevenció de Riscos Laborals.

4. Altres obligacions del contractista

A. Comunicació

El Servei de Bar Restaurant s'identificarà amb la marca corporativa Cafè del Teatre

B. Neteja i manteniment

a) Neteja instal·lacions del bar-restaurant. Escombrar, fregar i netejar amb productes detergents i desinfectants de reconeguda garantia, diàriament, inclosa la terrassa on es situïn les taules i cadires i les escales del Teatre. Aquest servei diari consistirà en:

- Escombrar i fregar el terra fins i tot l'exterior.
- Treure la pols a les taules, cadires, armaris, extintors, lluminosos, etc.
- Netejar els electrodomèstics, etc.
- Netejar portes, barra i vidres.
- Regar les plantes interiors, exteriors i la vegetació de la terrassa i entorn.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

b) Establir un sistema de seguretat alimentària basat en els requisits com a mesures mínimes d'autocontrol. S'entendrà com a requisits els següents:

1. Control de l'aigua de xarxa.
2. Pla de neteja i desinfecció.
3. Formació dels manipuladors d'aliments.
4. Traçabilitat dels productes alimentaris.
5. Control de temperatures.
6. Pla de Desinfecció, Desinsectació i Desratització.
7. Control de proveïdors.
8. Pla de manteniments d'equipaments i instal·lacions.

c) Jardineria. Mantenir la zona enjardinada del bar-Restaurant del Teatre de la Garriga, El Patronat com està actualment, tenint especial cura de regar les plantes interiors i exteriors, d'acord amb les orientacions i directrius tècniques de l'Ajuntament.

d) A no introduir elements d'infraestructura, maquinària, equipaments, rètols, senyals de tancament i anàlegs, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni a retirar o modificar els existents. Queda absolutament prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques, de jocs recreatius o de tabac.

e) A assumir les despeses manteniment que s'originin amb motiu del funcionament del servei objecte del contracte, tant dels espais interiors del bar-restaurant com dels espais exteriors de la terrassa (bombetes, climatitzador, lampisteria ...). En el cas del manteniment dels WC aquest va a càrrec de l'Ajuntament

5. Altres

El contractista col·locarà en llocs visibles que seran consensuats amb l'ajuntament, cartells informatius de les normes en relació a l'ús de les instal·lacions.

Els actes que pugui organitzar el contractista al bar, en atenció al projecte presentat, s'hauran de portar a terme en horaris que no coincideixin amb les representacions del teatre, i hauran de ser consensuats i autoritzats per l'Àrea de Cultura.

Als efectes de facilitar l'organització dels actes per part del contractista, l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament li facilitarà una graella mensual de les activitats programades al teatre.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

Els actes organitzats pel contractista s'hauran de dur a terme a les instal·lacions habilitades com a bar-restaurant, en cas de voler realitzar una altra activitat s'haurà de demanar permís a l'Ajuntament.

En cap cas el bar-restaurant del Teatre podrà formar part d'un correbars, ni fer accions que incentivin el consum d'alcohol.

Es prohibeix fumar en totes les instal·lacions interiors de l'edifici del Teatre, incloses les instal·lacions del bar, segons la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac.

El/a contractista ha de col·laborar en la política de Reducció i Selecció de residus mitjançant:

- L'ús d'envasos reutilitzables, preferiblement de vidre en comptes de plàstic.
- Reduint l'ús d'embolcalls de plàstic i altres materials contaminants.
- Realitzant la separació dels residus i fent-ne un abocament correcte dels mateixos.
- Els olis s'hauran de portar a la deixalleria o bé ésser recollits per una empresa especialitzada, en cas que la concessionària opti per signar un conveni amb una empresa autoritzada, haurà de facilitar a l'ajuntament una còpia del mateix.

Complir rigorosament les normes de la legislació laboral i social, fiscal i sanitària, així com les altres obligacions que derivin de les disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació. En aquest sentit, caldrà que s'aporti, de manera prèvia a la signatura del contracte, l'alta d'autònoms i el rebut del pagament, cas que l'empresari sigui una persona física. En relació als treballadors adscrits al contracte, caldrà que s'aporti l'alta a la seguretat social dels mateixos, els seus contractes laborals, i els certificats d'aptitud de riscos laborals, de la mateixa manera, mensualment caldrà aportar els TC's d'aquest personal.

La contractista haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 30.000 euros, i una assegurança de danys als bens adscrits a la concessió, per un import mínim de 50.000 euros. Caldrà que s'aporti a l'ajuntament aquestes assegurances i els rebuts de pagament de les mateixes, dins de la setmana següent a la signatura del contracte.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

Cal que les operacions de proveïment de productes i de retirada de deixalles es realitzin fora de l'horari d'obertura del Teatre.

5. Drets de la contractista:

- Dret a usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenir les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat

CLÀUSULA VUITENA Facultats de la Corporació

- a) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que han causat, o sense ell si no procedeix.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i construccions.
- c) Imposar penalitats al contractista per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest, o pel compliment defectuós de les mateixes. Les possibles penalitats seran:
 - a. En cas de compliment defectuós o incompliment molt greu
 - La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau.
 - L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions laborals derivades de la legislació general i la sectorial aplicable.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I060I
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

- L'incompliment d'alguna obligació general d'aquest plec, quan aquest incompliment s'hagi produït en més d'una ocasió. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de 500 euros.

b. En cas de compliment defectuós o incompliment greu

- L'incompliment d'una obligació general. Per entendre que l'incompliment és greu, la persona responsable del contracte ha d'haver comunicat via e-mail a l'adreça habilitada a l'efecte per la contractista, que aquesta està incomplint una obligació contractual sense que la contractista reverteixi la situació.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta del contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de 300 euros

c. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- L'incompliment d'una obligació general del contracte sense que sigui necessària la comunicació prèvia.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de 100 euros.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

El procediment per imposar una penalitat a la contractista serà el que estableixen la llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

En finalitzar el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de tres mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions dirigides a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre la qual s'ha atorgat.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

CLÀUSULA ONZENA. Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no tinguin cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DOZENA. Presentació de Proposicions

1. La licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Garriga, des de l'endemà de la publicació, es disposarà de 15 dies naturals per presentar les ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes en dos sobres al registre generals de l'Ajuntament.

2. A la part exterior de cada sobre es farà constar

Procediment al que es licita	
sobre	A o B
Raó social de l'empresa licitadora	
CIF	
Domicili Social	
Telèfon Fix	
Telèfon mòbil	
Correu electrònic	
Nom i cognoms del representant que signa la proposició	
Signatura del representant	

3. A l'interior de cada sobre s'hi inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

Contingut del sobre A, documentació administrativa i criteris subjectes a judici de valor

1. DEUC segons l'annex que consta en aquests plecs
2. Proposta de carta
3. Proposta de decoració de l'espai.

Contingut del sobre B, criteris automàtics

1. Currículum de l'empresa o persona que presenta la proposta.
2. Vida laboral o alta i relació de pagaments dels autònoms
3. Certificats acreditatius de la formació

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris en base als quals es valorarà les ofertes son:

a) Criteris subjectes a judici de valor

1. Proposta de carta, màxim de 10 punts

Alhora de distribuir els punts es tindrà en compte l'originalitat, els preus assequibles, que els plats siguin ràpids, lleugers, saludables i amb productes ecològics i de proximitat.

Cal tenir en compte que la carta que es presenti per ser valorada haurà de ser la carta que s'oferirà en cas de resultar la proposta guanyadora.

2. Proposta de decoració de l'espai de bar-restaurant, màxim de 5 punts.

Alhora de distribuir els punts es tindrà en compte que l'ambient proposat sigui acollidor, recollit, tranquil, original i estèticament cuidat

b) Criteris automàtics



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

1. Experiència de l'empresa o empresari individual en la gestió d'un bar restaurant, màxim de 10 punts.

Caldrà aportar un currículum o relació de serveis similars de l'empresa i la documentació que en cada apartat es demana per poder valorar-lo.

Els punts es distribuïran de la següent manera:

Anys acreditats, màxim 10 punts, a raó d'un punt per any acreditat.

- si es tracta d'una persona física i l'experiència ha estat com a treballador o treballadora per compte aliena, s'aportarà el certificat de vida laboral.
- si es tracta d'una empresa, documentació acreditativa de l'activitat (per exemple en cas d'autònom o autònoma, s'aportarà l'alta en l'epígraf corresponent i els rebuts de pagament., en cas de societat l'impost de societats o documentació equivalent segons règim.

2. Formació reglada en cuina i hostaleria, 10 punts

Per obtenir la puntuació caldrà que s'aporti la titulació oficial

3. Cursos de cuina, màxim de 5 punts

S'atorgarà 0,5 punts per cada curs de 5 hores o més que s'acrediti mb un certificat d'assistència en el que hi constin les hores realitzades, amb un màxim de 5 punts.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de les ofertes i valoració

De manera prèvia, i en un acte que no serà públic, es realitzarà l'obertura del sobre A, els serveis tècnics valoraran les ofertes presentades i publicaran la puntuació obtinguda en el perfil del contractant, abans que es procedeixi a obrir els sobres B.

L'acte públic d'obertura dels sobres B, es realitzarà a la Sala de Plens, es comunicarà en el perfil del contractant del dia i l'hora. En aquest acte i abans de procedir a l'obertura de les ofertes es llegirà la puntuació obtinguda en el sobre A.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

Es podrà sol·licitar i admetre aclariments o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La Mesa de contractació estarà formada per:

- Presidenta: Sra. Meritxell Budó i Pla, Alcaldessa
- Vocals:
 - o Sr. Joaquim Rosell i López, secretari
 - o Sra. Isabel Mas i Parés, Interventora
 - o Sr. Albert Benzekry i Arimon, regidor de cultura
 - o Sra. Sílvia Feixas i Gras, tècnica de Cultura i directora del Teatre de la Garriga
- Secretària: Carme Peirotén i Martín, tècnica de contractació.

Un cop valorades les ofertes la mesa requerirà a l'empresa que tingui la millor oferta perquè constitueixi la garantia definitiva així com perquè porti la documentació justificativa (si és el cas) que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte i tot això en el termini de 7 dies hàbils.

Si en aquest termini no s'aporta la garantia definitiva s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del segon candidat en puntuació atorgant-li el corresponent termini per aportar la garantia definitiva.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la valoració de les ofertes.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització de la concessió

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini màxim de 15 dies a comptar des de la data en què es rebí la notificació de l'adjudicació; i es realitzarà mitjançant la signatura del document corresponent.

CLÀUSULA DISSETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu especial i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 6L3X331F285R556I06O1
Procediment 1597 Concessions d'ús de béns de domini públic i drets patrimonials del municipi	
Expedient núm. 1822/2018	Document 28139/2018

Ho signa la Sra. alcaldessa.