

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques APPLICABLES A L'ACORD MARC AMB VARIS EMPRESARIS PER A LA POSTERIOR ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DERIVATS DE SERVEIS DE FORMACIÓ DELS MÒDULS DELS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT DE LA FAMÍLIA D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

Exp.: AMARC-2018/01

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular les condicions tècniques d'execució del servei de formació dels mòduls d'activitats físiques i esportives, en funció de les capacitats i criteris que estableix el RDL152/20107, del 16 de novembre i RD295/2004, de 20 de febrer, impartits per l'Institut Municipal de Desenvolupament Local Vallsgenera durant els exercicis 2018 i 2019, a 580 hores per l'exercici 2018, i 1170 per l'exercicis 2019, i amb la possibilitat de prorrogar-lo un exercici més, que a continuació es relaciona:

LOT	NOM DEL MÒDUL	HORES	NOM DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT
LOT 1	MF0269_2 Natació	120 h	AFDA0310 Activitats de natació AFDP0109 Socorrisme en instal·lacions aquàtiques AFDP0109 Socorrisme en espais aquàtics naturals
LOT 2	MF1084_3 Programació d'activitats de natació	130 h	AFDA0310 Activitats de natació
LOT 3	MF1085_3 Metodologia i instrucció d'activitats de natació	150 h	AFDA0310 Activitats de natació
LOT 4	MF1086_3 Esdeveniments i competicions lúdiques en el medi aquàtic	60 h	AFDA0310 Activitats de natació
LOT 5	MF0272_2 Primers auxilis	40 h	AFDA0310 Activitats de natació AFDP0109 Socorrisme en instal·lacions aquàtiques AFDP0109 Socorrisme en espais aquàtics naturals
LOT 6	MF0271_2 Rescat d'accidentats en instal·lacions aquàtiques	90 h	AFDA0310 Activitats de natació AFDP0109 Socorrisme en instal·lacions aquàtiques
LOT 7	MF0270_2 Prevenció en accidents en instal·lacions aquàtiques	40 h	AFDP0109 Socorrisme en instal·lacions aquàtiques

Descripció de les tasques a realitzar en els serveis contractats seran els especificats a continuació:

- Impartir els lots (mòduls formatius) adjudicats, segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació Professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La impartició d'aquests lots ha de ser en llengua catalana. I de manera presencial.
- Coordinar-se amb el personal docent i tècnic de l'acció formativa i de l'Àrea responsable d'executar l'acció formativa.

- Realitzar com a mínim tres reunions, una d'inici, una durant el desenvolupament i una de finalització i tancament del curs.
- Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.
- Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- Participar, conjuntament amb el personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera en la preparació del LOT, que inclou la selecció dels participants (sessió informativa, elaboració de la prova escrita i entrevista), establint quin ha de ser el perfil d'entrada dels participants i el nivell de sortida.
- Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els incidents.
- Establir una pauta d'acció coordinada juntament amb el personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera per a aquells i aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris emprats en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu i participar, en els certificats de professionalitat, en el procés de recerca de pràctiques a empreses, en el seguiment i tutorització de l'alumnat i en el suport a la inserció laboral de les persones participants.
- Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa.
- Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.
- Elaborar un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- Les diferents accions formatives es portaran a terme en les instal·lacions de l'IMDL Vallsgenera, ubicades a l'edifici de Casa Caritat, situat a la Crta. del Pla, 37 A de Valls, o bé en altres instal·lacions designades a tal efecte.
- Els horaris de les accions estarà en funció de les accions si bé podem establir que les accions de formació ocupacional poden tenir horari de matí dins les franges horàries de 8:00 a 15:00 hores, o de tarda de les 15:00 a les 21:30 hores.

Àgata Prats Domingo
Gerent

Valls, 1 de març de 2018